

**APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELLO SDA PER L'ACQUISIZIONE DELLE
LICENZE PER IL SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO DI CONSIP**

ID 2978

CIG BB12A0A7ED

ARTICOLO 1	S - OGGETTO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE E RESPONSABILE DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	4
ARTICOLO 2	S - DURATA	4
ARTICOLO 3	S - MODIFICHE CONTRATTUALI	5
ARTICOLO 4	S - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DEL FORNITORE	6
ARTICOLO 5	S - QUALIFICAZIONE CLOUD	7
ARTICOLO 6	S - EXIT STRATEGY E GRACE PERIOD	8
ARTICOLO 7	S - TITOLARITÀ DELLE SOTTOSCRIZIONI	9
ARTICOLO 8	S - GARANZIE	9
ARTICOLO 9	S - SUBAPPALTO	9
ARTICOLO 10	S - CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE	10
ARTICOLO 11	S - VERIFICA DI CONFORMITÀ	10
ARTICOLO 12	S - SERVIZIO DI MANUTENZIONE	11
ARTICOLO 13	S - ATTIVITÀ DI GOVERNO E SUPPORTO INTEGRATE NELLE SOTTOSCRIZIONI	11
ARTICOLO 14	S - PENALI	11
ARTICOLO 15	S - CORRISPETTIVO	13
ARTICOLO 16	S - FATTURAZIONE E PAGAMENTO	14
ARTICOLO 17	S - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RISOLUZIONE	16
ARTICOLO 18	S - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	17
ARTICOLO 19	S - NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI	18
ARTICOLO 20	S - FORZA MAGGIORE	23
ARTICOLO 21	S - FORO ESCLUSIVO	24

CONDIZIONI SPECIALI DELLO SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

Consip S.p.A. a socio unico, con sede legale in Roma Via Isonzo 19/E, capitale sociale di Euro 5.200.000,00=i.v., iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. 05359681003, REA 878407 di Roma, P.IVA 05359681003, nella persona dell' Avv. Marco Reggiani, in qualità di legale rappresentante, Amministratore Delegato e Direttore Generale, giusta i poteri conferitigli dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione del 22 ottobre 2025 (di seguito per brevità anche "Committente" o "Consip"),

E

la Società P.A. A.B.S. S.r.l. – PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTIONS, con sede legale in Milano, Viale Piero e Alberto Pirelli, 6, capitale sociale euro 199.800,00, P.IVA 02690660309, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante ██████████, domiciliato per la carica presso la sede sociale (di seguito per brevità anche "**Impresa**" o "**Fornitore**")

PREMESSO CHE

- a) Consip ha provveduto allo svolgimento di tutte le attività connesse all'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione definitiva delle stesse;
- b) l'Impresa è risultata aggiudicataria della procedura indetta dalla Consip per la prestazione delle attività indicate nell'art. 1 S;
- c) l'Impresa ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto ed in particolare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice, rilasciata da REVO Insurance S.p.A. mediante polizza fideiussoria avente numero 2280125, del valore di 224.532,00 = (duecentoventiquattro mila cinquecentotrentadue/00); tale documentazione, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale; pertanto potrà procedere alla stipula del presente contratto;
- d) successivamente alla sottoscrizione da parte della Committente, l'Impresa procederà alla sottoscrizione del contratto; la Committente provvederà alla gestione tecnica e amministrativa;
- e) il codice identificativo gara, CIG, è il seguente: BB12A0A7ED;
- f) il contratto si compone di due parti "Condizioni generali del contratto" e "Condizioni speciali del contratto". Le Condizioni generali si applicano nell'ambito di tutti gli accordi tra la Committente e le Imprese e gli articoli che ne fanno parte recano, accanto al numero dell'articolo, la lettera "G". Le Condizioni speciali si applicano in funzione della disciplina propria rispetto all'oggetto contrattuale e i relativi articoli sono contraddistinti dalla lettera "S";
- g) in caso di discordanza tra quanto previsto nelle presenti Condizioni Speciali del Contratto e quanto contenuto nelle Condizioni Generali del Contratto, prevarranno le previsioni contenute nelle presenti Condizioni Speciali del Contratto;
- h) l'Impresa dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati (Allegato "I" – Dichiarazione d'offerta Economica; Allegato "II" Capitolato tecnico; Allegato "III" – Chiarimenti inviati dalla Consip nel corso della procedura di gara;

Allegato “IV” Patto di integrità;) definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse;

- i) il fornitore espressamente prende atto ed accetta che tutti i termini previsti dal presente contratto sono da intendersi “solari”, ove non diversamente stabilito;
- j) valgono le seguenti definizioni:
 - per la **Committente** si intende Consip S.p.A. a socio unico;
 - ogni volta che nelle Condizioni generali viene eseguito un riferimento a “Committente e/o Amministrazioni”, l’espressione deve intendersi riferita alla Committente;

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 S – OGGETTO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE E RESPONSABILE DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE

1. La Committente, nell’interesse proprio, affida al Fornitore, che accetta, la fornitura dei prodotti e la prestazione dei servizi di seguito indicati, da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute negli Allegati al presente Contratto e in base alle condizioni e termini previsti nel contratto stesso:
 - a) Licenze in sottoscrizione (comprehensive del servizio di manutenzione) per il Sistema Gestionale Integrato di Consip;
 - b) Attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni.
2. Si precisa che, in virtù della natura complessa ed articolata delle predette attività contrattuali, le stesse sono meglio specificate e disciplinate nel Capitolato Tecnico.
3. I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere erogati da remoto o presso la sede della Committente sita in Roma. Salvo diversa indicazione della Committente, per la consegna il Fornitore dovrà attenersi alle modalità descritte nel Capitolato tecnico.
4. Qualora, a seguito di successive verifiche, la Committente rilevasse che il Fornitore abbia consegnato dei beni non conformi ai quantitativi e/o alle caratteristiche tecniche e qualitative indicate nel contratto, la Committente si riserva la facoltà di respingere i prodotti in consegna senza alcun addebito per la stessa.
5. È designato quale Responsabile unico del progetto ai sensi dell’art. 15 del Codice e Direttore dell’esecuzione, ai sensi dell’art. 114 del Codice e del relativo Allegato II.14, l’ing. Giovanna Tebano.
6. L’Impresa comunicherà alla Committente, entro 5 cinque giorni dalla data di stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto.

ARTICOLO 2 S – DURATA

1. Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio cloud,

come disciplinato nel Capitolato Tecnico. L'avvio dell'esecuzione delle attività avverrà entro contestualmente alla consegna delle sottoscrizioni, così come disciplinato al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico.

2. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, la Committente si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 121 del Codice.
3. In casi eccezionali, la Committente potrà in corso di esecuzione prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

ARTICOLO 3 S – MODIFICHE CONTRATTUALI

1. Le modifiche al contratto verranno disposte, ricorrendone i presupposti, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120 del Codice oltre che nel rispetto degli obblighi di pubblicazione e comunicazione applicabili.
2. La Committente può:
 - a) nei limiti di quanto previsto all'art. 120, comma 2, del Codice, chiedere al Fornitore prestazioni supplementari che si rendano necessarie, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 120, comma 1, lettera b), del Codice;
 - b) nei limiti di quanto previsto dall'art. 120, comma 2, del Codice apportare modifiche al contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 120, comma 1, lettera c) del Codice;
 - c) apportare la modifica di cui all'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice;
 - d) apportare modifiche al contratto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120, comma 3 del Codice.
3. Nei casi di cui precedenti lettere a), b) e d), la Committente effettuerà le pubblicazioni e/o le comunicazioni ad ANAC ai sensi dell'art. 120, commi 14 e 15 del Codice.
4. La Committente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
5. Qualora dovessero sopraggiungere circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del Contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, avrà diritto alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali secondo buona fede, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 9 e 120, comma 8 del Codice.

ARTICOLO 4 S – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DEL FORNITORE

1. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo anche quelli relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della fornitura e dei servizi accessori, nonché ai connessi oneri assicurativi.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni tutte oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, nonché nel presente contratto e nei suoi allegati.
3. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Committente.
4. I prodotti software oggetto della fornitura dovranno essere conformi, salva espressa autorizzazione della Committente alle eventuali variazioni, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione tecnica e d'uso.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Committente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi ora per allora a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
7. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committente, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
8. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.
9. Il Fornitore è tenuto a comunicare alla Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire alla Committente entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

ARTICOLO 5 S – QUALIFICAZIONE CLOUD

1. Il presente contratto è stato stipulato previa verifica sul Catalogo ACN di cui al Regolamento ACN n. 21007/2024 del 27/06/2024 del possesso del livello di qualificazione dei servizi cloud richiesto.
2. Le modalità di erogazione del servizio (Livelli di servizio) sono regolate in dettaglio nell'Allegato e nell'Appendice del Regolamento ACN corrispondente al livello di qualificazione richiesto, pena l'applicazione delle relative sanzioni previste nell'art. "Penali".
3. Il livello di qualificazione previsto per l'esecuzione del presente contratto dovrà essere mantenuto per tutta la durata contrattuale. In caso di avvio del procedimento di revoca della qualificazione da parte dell'ACN o in prossimità della scadenza della validità della qualificazione è onere e responsabilità esclusiva del Fornitore di adoperarsi per tempo al fine di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dei servizi anche, ove possibile, prestando la necessaria collaborazione al CSP/Produttore.
4. Nel caso in cui, nel corso di esecuzione contrattuale, la qualificazione dovesse essere prossima alla scadenza e non fosse già intervenuto il relativo rinnovo, è obbligo del Fornitore trasmettere entro e non oltre il termine di scadenza originale l'eventuale provvedimento, rilasciato da ACN ai sensi dell'articolo 19, comma 9, del Regolamento ACN, di autorizzazione ad operare in continuità fino alla data di conclusione del procedimento di rinnovo, pena l'applicazione della relativa penale.
5. Nel caso in cui l'ACN comunichi l'avvio del procedimento di revoca della qualificazione ai sensi dell'art. 20 del Regolamento ACN è obbligo del Fornitore darne comunicazione tramite PEC alla Committente entro 5 giorni solari dalla ricezione della comunicazione da parte del CSP/Produttore, pena l'applicazione della penale di cui all'art. "Penali". Resta salvo il diritto della Committente di acquisire le predette informazioni anche d'ufficio, con la conseguenza che, laddove emergesse che il CSP/Produttore, a seguito della comunicazione da parte di ACN, abbia comunicato l'avvio del procedimento di revoca della qualificazione senza che il Fornitore ne abbia dato comunicazione alla Committente nel termine sopra riportato, si applicheranno le sanzioni previste all'articolo "Penali".
6. Si precisa che l'obbligo di comunicazione di cui al precedente comma si riferisce anche all'ipotesi in cui l'avvio del procedimento riguardi uno o più prodotti oggetto del contratto e/o comunque funzionali alla relativa esecuzione.
7. Nel caso in cui l'ACN comunichi la revoca della qualificazione ai sensi dell'art. 21 del Regolamento ACN è obbligo del Fornitore darne comunicazione tramite PEC alla Committente entro 5 giorni solari dalla ricezione della comunicazione da parte del CSP/Produttore, pena l'applicazione della penale di cui all'art. "Penali". Resta salvo il diritto della Committente di acquisire le predette informazioni anche d'ufficio, con la conseguenza che, laddove emergesse che il CSP/Produttore, a seguito della comunicazione da parte di ACN, abbia comunicato la revoca della senza che il Fornitore ne abbia dato comunicazione alla Committente nel termine sopra riportato, si applicheranno le sanzioni previste all'articolo "Penali".

8. Resta inteso che, in caso di revoca della qualificazione di cui all'art. 21 del Regolamento ACN, si applicherà quanto previsto all'art. "Condizione particolare di risoluzione" nonché all'art. "Exit Strategy e Grace Period".
9. Qualora, in corso di esecuzione contrattuale, per esigenze imprevedibili e sopravvenute derivanti da sopraggiunti provvedimenti normativi e/o regolamentari che comportino l'attribuzione di nuove competenze alla Committente o la variazione dei livelli di classificazione di una o più tipologie di dati, dovesse verificarsi, in tutto o in parte, una modifica nella classificazione dei dati trattati che renda necessario il possesso di un livello di qualificazione di uno o più dei servizi cloud oggetto del contratto superiore a quello richiesto ai fini della stipula, la Committente deve darne immediata comunicazione al Fornitore tramite PEC, chiedendo a quest'ultimo di fornire la propria disponibilità ad avviare per il tramite del CSP/Produttore, l'iter di qualificazione corrispondente, qualora non ne sia già in possesso.
10. Nel caso in cui il Fornitore acconsenta, lo stesso per il tramite del CSP/Produttore, è obbligato ad avviare, entro un termine concordato con la Committente, l'iter per il conseguimento del livello superiore di qualificazione. In caso di mancato conseguimento del livello superiore, si applica quanto previsto dal successivo comma.
11. Nel caso in cui il Fornitore opponga rifiuto, la Committente ha diritto di recedere dal contratto per giusta causa, ferma la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale, anche solo in parte, ove ne ricorrano i presupposti.

ARTICOLO 6 S – EXIT STRATEGY E GRACE PERIOD

1. Al termine della durata contrattuale, che esso coincida o meno con la naturale scadenza del presente contratto, per un periodo pari a 30 giorni, altrimenti detto *grace period*, il Fornitore si obbliga, senza oneri aggiuntivi, a mettere a disposizione della Committente i dati di quest'ultima, ai fini del relativo recupero. Il Fornitore si obbliga a dare idonee garanzie dell'eliminazione e/o avvenuta inaccessibilità dei dati del Committente. In ogni caso, il Fornitore si impegna a dare supporto al Committente per il *grace period*, senza oneri aggiuntivi (*Exit strategy*).
2. Preliminarmente alla fase di *Exit strategy*, il Fornitore si obbliga a esportare i dati in un formato che andrà stabilito in accordo con la Committente e, comunque, idoneo a consentire il trasferimento dei dati stessi e dei servizi.
3. Al termine di tale periodo di recupero, e a meno che non sia espressamente richiesto dalla legge, i dati della Committente verranno cancellati e/o comunque resi inaccessibili. A tal fine, il Fornitore si obbliga a fornire tutte le idonee garanzie a dimostrazione della eliminazione dei dati nonché la disponibilità a far eseguire verifiche in tal proposito da parte della Committente o di soggetti terzi da questa designati.
4. In caso di revoca della qualificazione o di dichiarazione di inadeguatezza, trova applicazione quanto previsto dall'art. 21, comma 4, del Regolamento ACN.
5. Le previsioni del presente articolo trovano applicazione anche nel caso di recesso/cessazione parziale del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 7 S – TITOLARITÀ DELLE SOTTOSCRIZIONI

1. Le Sottoscrizioni di cui all'Art.1 S, nonché la relativa documentazione, sono concesse alla Committente con efficacia legata al periodo di durata della sottoscrizione stessa; la Committente sarà titolare del relativo diritto di uso a partire dalla relativa "*Data di accettazione della Fornitura*"; prima di tale data, tutti i rischi saranno a carico del Fornitore anche nell'ipotesi di detenzione da parte della Committente stessa.

ARTICOLO 8 S – GARANZIE

1. Il Fornitore garantisce la titolarità delle sottoscrizioni fornite, e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.
2. Il Fornitore garantisce espressamente che le apparecchiature, i materiali ed i supporti sui quali sono caricati i programmi sono esenti da vizi dovuti a progettazione o ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore e/o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.
3. Il Fornitore garantisce che i programmi sono esenti da vizi o difetti di funzionamento da essa conosciuti e/o conoscibili e che gli stessi sono conformi alle specifiche definite al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico, e nei relativi manuali d'uso. Il Fornitore garantisce, altresì, che i programmi sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele.
4. Le suddette garanzie sono prestate in proprio Il Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo la Committente restare estranea ai rapporti tra l'Impresa e le ditte fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura.
5. Le Parti convengono che i termini di cui agli articoli 1495, 1511 e 1667 c.c. decorreranno dalla "*Data di accettazione della Fornitura*" di cui al successivo articolo intitolato "*Verifica di conformità*".
6. Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 6 (sei) mesi dalla scoperta.
7. In caso di inadempienza da parte del Fornitore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'articolo intitolato "*Risoluzione*", in seguito riportato, nonché dell'art. 1456 c.c.

ARTICOLO 9 S – SUBAPPALTO

1. Considerato che all'atto dell'offerta il Fornitore non ha inteso fare ricorso al subappalto, il Fornitore medesimo non potrà subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.>

ARTICOLO 10 S – CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

1. La consegna della fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere eseguita dal Fornitore secondo le modalità previste al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico ed entro i termini nello stesso stabiliti oppure entro il diverso termine stabilito tra le parti. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.
2. Qualora fossero necessarie operazioni di installazione, il Fornitore dovrà consegnare alla Committente un “Rapporto di Fine Installazione”, o altro documento che la Committente intenderà equipollente, secondo le modalità previste al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico e le articolazioni delle prove proposte per la Verifica di conformità.

ARTICOLO 11 S – VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. Le verifiche di conformità saranno svolte secondo quanto stabilito al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, al quale si fa espresso riferimento per quanto qui non previsto e le cui previsioni sono da intendersi integralmente richiamate.
2. Il Fornitore prende atto e accetta che la Verifica di conformità può comprendere anche prove diverse indicate dalla Committente.
3. In sede di verifica di conformità, il Fornitore si impegna a fornire alla Committente tutta la documentazione tecnica ed i dati necessari al fine di consentire alla medesima di provvedere direttamente o tramite terzi alla manutenzione delle apparecchiature, nonché tutte le informazioni di dettaglio sul bene necessarie per la presa in carico del bene da parte della Committente.
4. La Committente nel caso di particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale che non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione o in forma semplificata con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.
5. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore.
6. In caso di esito positivo della verifica di conformità finale, la Committente rilascerà il “certificato di verifica di conformità” qualora risulti che il fornitore ha regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, nel rispetto di quanto previsto all'art. 37 dell'Allegato II.14 del Codice.
7. Conclusa positivamente la verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dalla conclusione della stessa, la Committente rilascia il certificato di pagamento o altro documento equivalente ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.
8. Il soggetto incaricato, a seguito dell'intervenuta ultimazione dei servizi/forniture si impegna a rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

9. Su richiesta del Fornitore, la Committente emetterà il certificato di esecuzione prestazioni delle forniture (CEF), coerentemente al modello predisposto dall' Autorità Nazionale Anticorruzione. Il certificato verrà emesso solo a seguito della verifica di conformità positiva di tutte le prestazioni oggetto del contratto di cui all'art. 1 S.

ARTICOLO 12 S – SERVIZIO DI MANUTENZIONE

1. Il Fornitore si obbliga a prestare il servizio di manutenzione di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. a) nelle modalità descritte al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico.
2. Tale servizio dovrà essere erogato a propria cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, intendendosi ricompreso nel corrispettivo di cui al successivo articolo intitolato "Corrispettivo".
3. Il servizio di manutenzione, che dovrà essere prestato con le modalità indicate nel presente articolo e al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico, comprende tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare le apparecchiature hardware e i prodotti software in stato di funzionamento coerente con la documentazione, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.
4. La manutenzione comprende, altresì, ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti. Si precisa che, ai fini del presente contratto, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.
5. La segnalazione dei malfunzionamenti andrà effettuata con termini e modalità descritte al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 13 S – ATTIVITÀ DI GOVERNO E SUPPORTO INTEGRATE NELLE SOTTOSCRIZIONI

1. Il Fornitore si obbliga a prestare le attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni, di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. b) nelle modalità descritte al paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 14 S – PENALI

1. Le violazioni dei livelli di servizio relativi alla disponibilità dei servizi, rispetto ai termini fissati al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico, prevederanno il riconoscimento di un credito, nelle modalità descritte nel medesimo paragrafo Capitolato Tecnico. Nel caso in cui non sia possibile utilizzare il credito la Committente applicherà al Fornitore una

- penale pari al valore del credito, o si procederà all'escussione della cauzione per il relativo valore.
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna delle sottoscrizioni previsto al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico la Committente applicherà al Fornitore una penale pari allo 0,5 (zero virgola cinque) per mille dell'importo contrattuale di cui all'articolo "Corrispettivo", comma 1, lett. a). Resta convenuto che il Fornitore s'intende in ritardo anche nel caso in cui fornisca prodotti non conformi alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.
 3. Qualora la Verifica di conformità non si concluda positivamente rispetto a quanto indicato al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, Consip applicherà:
 - con riferimento alla verifica di conformità relativa alla fornitura di cui al all'art. 1 S, comma 1, lett. a), una penale pari allo 0,5 (zero virgola cinque) per mille dell'importo contrattuale di cui all'articolo "Corrispettivo", comma 1, lett. a);
 - con riferimento alla verifica di conformità relativa alla fornitura di cui al all'art. 1 S, alla verifica di conformità relativa alla fornitura di cui al all'art. 1 S, comma 1, lett. b) una penale pari allo 0,5 (zero virgola cinque) per mille dell'importo contrattuale di cui all'articolo "Corrispettivo", comma 1, lett. b).
 4. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile a caso fortuito o forza maggiore, nella consegna dei deliverable rispetto alla pianificazione prevista al paragrafo 3.2.4 del Capitolato Tecnico, Consip applicherà una penale pari allo 0,5 (zero virgola cinque) per mille dell'importo contrattuale di cui all'articolo "Corrispettivo", comma 1, lett. b). Resta convenuto che il Fornitore s'intende in ritardo anche nel caso in cui fornisca deliverable non conformi alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.
 5. In caso di inadempimento dell'obbligo di trasmissione di cui all'art. "Qualificazione cloud", comma 4, la Committente applicherà una penale una tantum pari a 500,00 (cinquecento) Euro.
 6. Per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione di cui all'art. "Qualificazione cloud", comma 5, la Committente applicherà una penale pari allo 0,5‰ (zero virgola cinque permille) dell'intero importo contrattuale di cui all'art. "Corrispettivo".
 7. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto all'adempimento degli obblighi di cui all'art. "Qualificazione cloud", comma 7, la Committente applicherà una penale pari allo 0,5‰ (zero virgola cinque permille) dell'intero importo contrattuale di cui all'art. "Corrispettivo".
 8. Nel caso in cui, come previsto all'articolo "Nomina responsabile trattamento dati personali" del presente Contratto, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiuti dalla Committente o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal - Responsabile primario oppure Sub responsabile del trattamento dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", la Committente applicherà al Fornitore Responsabile primario oppure Sub responsabile del trattamento una penale pari all'1 per mille del corrispettivo massimo complessivo di cui all'art. "Corrispettivo" per ogni giorno necessario per il Fornitore per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in

- materia di protezione dei dati personali”, salvo il maggior danno. Resta fermo quanto previsto all’art. “Condizioni particolari di risoluzione”.
9. Le penali verranno applicate previa contestazione dell’addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal Fornitore e da questa comunicate alla Committente nel termine massimo di giorni 5 (cinque) solari dalla stessa contestazione.
 10. Il Fornitore prende atto ed accetta che la Committente si riserva di applicare le penali di cui ai precedenti comma anche durante gli eventuali periodi di sperimentazione delle applicazioni, così come specificato nel Capitolato tecnico.
 11. Ferma restando l’applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Committente si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all’articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell’ipotesi di grave e reiterato inadempimento.
 12. Fatto salvo quanto previsto ai precedenti commi, il Fornitore si impegna espressamente a rifondere alla Committente l’ammontare di eventuali oneri che la stessa Committente dovesse/dovessero subire – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità del Fornitore.
 13. La Committente, per i crediti derivanti dall’applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia definitiva di cui all’articolo 10 G, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo.
 14. Il valore complessivo delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale di cui al successivo articolo intitolato “Corrispettivo”, comma 1. Qualora il valore complessivo delle penali inflitte all’Impresa raggiunga il 10% di tale corrispettivo, la Committente ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.
 15. Nel caso in cui l’applicazione delle penali, da quantificare in percentuale sul corrispettivo massimo complessivo, sia successiva ad incrementi del corrispettivo massimo in corso di vigenza contrattuale, dovuti a modifiche di cui all’art. 120 del Codice, il valore di ciascuna penale sarà calcolato sul corrispettivo massimo complessivo così come incrementato.

ARTICOLO 15 S – CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo contrattuale globale, calcolato sulla base dei corrispettivi unitari per i prodotti e servizi forniti riportati nella dichiarazione d’offerta, onnicomprensivo fisso e invariabile, per l’esecuzione dell’oggetto contrattuale è pari a complessivi € 4.454.999,00 = (quattro milioni quattrocentocinquantaquattro mila novecentonovantove/00), così suddiviso:
 - a) il corrispettivo contrattuale per la fornitura delle licenze in sottoscrizione (comprehensive del servizio di manutenzione) per il Sistema Gestionale Integrato di Consip, di cui all’art. 1 S “Oggetto, luogo della prestazione, Responsabile del


progetto e Direttore dell'Esecuzione", comma 1, lettera a), è pari a € 3.274.424,26 = (tre milioni duecentosettantaquattro mila quattrocentoventiquattro virgola ventisei/00);

b) il corrispettivo contrattuale per la fornitura delle Attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni, di cui all'art. 1 S "Oggetto, luogo della prestazione, Responsabile del progetto e Direttore dell'Esecuzione", comma 1, lettera b), è pari a € 1.180.574,73 = (un milione centoottanta mila cinquecentosettantaquattro virgola settantatre, diviso in 3 quote annuali pari a € 393.524,91 = (trecentonovantatre mila cinquecentoventiquattro virgola novantuno/00).

2. I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione della fornitura e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dal Fornitore in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. Tutti gli importi devono intendersi al netto dell'IVA.
6. Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del d.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D. L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di attuazione, tra le quali il DM 23 gennaio 2015 come modificato dal DM 27 giugno 2017
7. Al presente contratto non si applica l'anticipazione del prezzo del 20% di cui all'art. 125, comma 1 del Codice, pertanto, non si darà luogo all'anticipazione del prezzo.

ARTICOLO 16 S – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo "Corrispettivo", comma 1, il Fornitore:
 - a. con riferimento alla fornitura di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. a), il Fornitore potrà emettere fattura anticipata per l'intero importo a decorrere dalla relativa "*Data di accettazione della fornitura*";
 - b. con riferimento alla fornitura di cui all'art. 1 S, comma 1, lett. b), il Fornitore potrà emettere fattura annuale anticipata a decorrere dalla relativa "*Data di accettazione*";
2. La Committente opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata solo al termine del contratto in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

3. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse.
4. La Committente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario la Committente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.
5. Si precisa che:
 - le fatture di cui al comma 1 lett. a) dovranno essere prodotte unitamente a relativo/a
 - i) Nota di consegna; ii) verbale positivo di verifica di conformità;
 - le fatture di cui al comma 1 lett. b) dovranno essere prodotte unitamente a relativo/a
 - i) verbale positivo di verifica di conformità;
6. La fattura, ovvero un allegato alla stessa, dovrà contenere l'esplicita menzione che le attività sono state eseguite con il ricorso o meno al subappalto/subaffidamento con indicazione dell'Impresa e del suo codice fiscale. In caso di ricorso al subappalto nei suddetti documenti dovrà essere indicato l'importo al netto dell'IVA di pertinenza del subappaltatore ed il periodo di competenza delle prestazioni eseguite. Consip si riserva di chiedere le fatture dei subappaltatori che devono contenere, oltre a tutti gli elementi previsti per legge, anche una descrizione dell'attività eseguita, il numero di giornate lavorate, la figura professionale associata e il relativo prezzo unitario.
7. I termini di pagamento delle fatture, corredate della documentazione precedentemente espressa, saranno stabiliti secondo le modalità di cui alla vigente normativa e, in particolare, dell'art. 125, comma 7 del Codice e del D. Lgs. 231/2002 e smi.
8. Il bonifico, previo accertamento della Committente della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. Il conto corrente dedicato è il seguente:


La Società si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà

- pervenuta alla Committente, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.
9. La Società, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori o subappaltatori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato alla Committente.
 10. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
 11. In caso di subappalto, ai sensi di quanto previsto all'art. 119, del Codice, si procederà secondo quanto previsto all'art. 14 G del Contratto.

ARTICOLO 17 S – CONDIZIONI PARTICOLARI DI RISOLUZIONE

1. Nel caso in cui la qualificazione dei servizi cloud oggetto di acquisizione venga a scadenza, senza che sia rinnovata, ovvero venga revocata, la Committente può risolvere il contratto, fermo quanto previsto dall'art. 21, comma 5, del Regolamento ACN.
2. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:
 - a) nel caso di inosservanza o violazione di qualsiasi obbligo contenuto nell'art. "Nomina responsabile trattamento dati personali" ovvero in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale), da parte del Responsabile e/o del Sub Responsabile e/o del Terzo autorizzato, in ragione della nomina del Fornitore quale Responsabile o Sub Responsabile del trattamento;
 - b) nel caso in cui a seguito di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti dalla Committente o da terzi incaricati dalla Committente di cui all'art. "Nomina responsabile trattamento dati personali" risultassero insussistenti le garanzie fornite dal Responsabile e/o dal Sub Responsabile e/o del Terzo autorizzato, in ragione della nomina del Fornitore quale Responsabile o Sub Responsabile del trattamento.
3. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel Contratto, costituisce causa di risoluzione l'impossibilità sopravvenuta della prestazione prevista nei casi di cui all'art. "Forza Maggiore".
4. Sarà onere del Fornitore che invoca la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, dimostrare che la prestazione è divenuta effettivamente impossibile per gli eventi di Forza Maggiore di cui al citato art. "Forza Maggiore". Nel caso in cui la Committente non contesti la domanda di risoluzione proposta dal Fornitore, il contratto si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti degli articoli 1256 e 1463 c.c., senza che

nessuna delle parti possa pretendere dall'altra alcunché, in termini di risarcimento danni, indennizzo, rimborso costi o altro. Nel caso in cui la Committente contesti la domanda di risoluzione proposta dal Fornitore per impossibilità sopravvenuta della prestazione, ai sensi dell'art. 1256 c.c., la stessa valuterà l'inadempimento o il ritardo nell'adempimento da parte del Fornitore ai fini dell'adozione dei provvedimenti di sospensione di cui all'art. "Forza Maggiore", comma 4, dell'applicazione delle penali di cui all'art. "Penali" e/o dei rimedi risolutivi, previsti all'art. "Risoluzione" delle Condizioni Generali.

5. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, da parte della Committente, comportano la conseguente segnalazione all'Autorità Nazionale anticorruzione e potranno essere valutati come gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità del Fornitore ai sensi dell'art. 98, comma 3, lettera c) del Codice.

ARTICOLO 18 S – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che la Committente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
4. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione alla Committente e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Committente.
5. Il Fornitore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

6. La Committente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 119 del Codice anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che la Committente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
7. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
8. Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.
9. Il Fornitore, nel caso di ricorso a contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d del Codice, si impegna a garantire nei rapporti con i soggetti da questi derivanti l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3, comma 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

ARTICOLO 19 S – NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*") e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile ha dichiarato di possedere garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed

organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

3. Le finalità del trattamento sono relative all'esecuzione delle attività contrattuali ed amministrativo-contabili, oltre che per la sicurezza delle sedi e dei sistemi.
4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.);
5. Le categorie di interessati sono dipendenti, collaboratori e utenti dei servizi;
6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
 - e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
 - f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
 - h) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
8. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.
9. Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.
10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; la Committente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

11. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la relativa penale di cui all'art. "Penali" e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
12. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.
13. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
14. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
15. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali relativamente ai servizi oggetto del presente contratto; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
16. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi da medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il

pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà la relativa penale di cui all'art. "Penali" e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

17. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
18. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: *i)* restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii)* distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
19. Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema"*.
20. In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
21. Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. La Committente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
22. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
23. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare

l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

24. Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati", come definiti nel Capitolato Tecnico. In tal caso, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
25. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

ARTICOLO 20 S – FORZA MAGGIORE

1. Costituisce forza maggiore il verificarsi di eventi o circostanze ("Eventi di Forza Maggiore"), quali, incendi, uragani, terremoti, conflitti bellici, pandemie, che impediscono ad una parte di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui la parte che subisce l'impedimento ("la Parte Interessata") prova tutte le seguenti condizioni:
 - a) che l'impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo;
 - b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
 - c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati dalla Parte Interessata.
2. Al verificarsi di un Evento di Forza Maggiore, ai sensi e per gli effetti di cui artt. 1218 e 1258 cod. civ., il Fornitore non sarà ritenuto responsabile dell'inadempimento o del ritardato adempimento, e non si potrà procedere all'applicazione delle penali, di cui all'art. "Penali" e/o alla risoluzione del contratto per inadempimento di cui all'art. "Condizioni particolari di risoluzione". Al fine di non incorrere in responsabilità, il Fornitore avrà l'obbligo di comunicare alla Committente che intende avvalersi della causa esimente prevista nel presente articolo, motivando e documentando le circostanze di fatto che impediscono il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, le obbligazioni sul cui adempimento impattano i predetti eventi, le ragioni per le quali tali circostanze non erano prevedibili al momento della stipula del Contratto e non erano evitabili con la dovuta diligenza, le misure di mitigazione dell'impatto che ha adottato o intende adottare e i nuovi termini e modalità di adempimento, nonché ogni informazione/documentazione utile per consentire alla Committente la valutazione dei presupposti per l'applicazione della disciplina della Forza Maggiore prevista nel presente articolo. Qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano solo parzialmente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, il Fornitore sarà tenuto, in linea con l'art.

121 comma 5 del Codice, a rispettare le prescrizioni contrattuali in relazione alle prestazioni la cui esecuzione non sia resa impossibile dai predetti eventi; qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano totalmente la prestazione, la Committente potrà disporre la sospensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 121, comma 1 del Codice per il periodo strettamente necessario alla cessazione degli Eventi di Forza Maggiore. È fatto obbligo al Fornitore comunicare alla Committente tempestivamente la cessazione degli eventi di Forza Maggiore, affinché la Committente disponga la ripresa dell'esecuzione e indichi i nuovi termini contrattuali e/o le diverse modalità di esecuzione della prestazione. La ripresa dell'esecuzione delle prestazioni dovrà essere formalizzata mediante redazione del verbale di ripresa in cui dovranno essere indicati anche i nuovi termini di esecuzione e/o le diverse modalità di esecuzione.

3. Qualora la sospensione duri per un periodo che rende non più di interesse della Committente l'esecuzione della prestazione sospesa, è facoltà della Committente recedere dal contratto secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali.

ARTICOLO 21 S – FORO ESCLUSIVO

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma

La Committente

Firmato digitalmente
da MARCO REGGIANI
in data 18/05/2026

F.to digitalmente

L'Impres

F.to digitalmente

NB: Essendo il documento sottoscritto con firma grafica PAdES (file con estensione .pdf) il sottoscrittore deve apporre il sigillo che attesta la sottoscrizione in ogni punto del documento in cui sottoscrizione è richiesta.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'Impresa dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

con riferimento alle presenti Condizioni Speciali del Contratto:

Articolo – Durata

Articolo – Modifiche contrattuali

Articolo – Obblighi ed adempimenti a carico del Fornitore

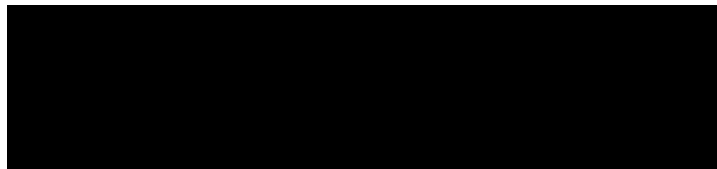
Articolo – Qualificazione Cloud

Articolo – Exit Strategy e Grace Period
Articolo – Titolarità delle sottoscrizioni
Articolo – Garanzie
Articolo – Verifica di conformità
Articolo – Manutenzione
Articolo – Servizio di supporto specialistico
Articolo – Penali
Articolo – Condizioni particolare di Risoluzione
Articolo – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
Articolo – Nomina responsabile trattamento dati personali
Articolo – Foro esclusivo

con riferimento alle Condizioni Generali del Contratto:

Articolo – Modalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali
Articolo – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – Inadempienze Contributive e retributive
Articolo – Obblighi di riservatezza
Articolo – Brevetti industriali e diritti d'autore
Articolo – Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software
Articolo – Proprietà dei prodotti
Articolo – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
Articolo – Garanzia definitiva
Articolo – Recesso
Articolo – Divieto di cessione del contratto e cessione del credito
Articolo – Trasparenza dei prezzi
Articolo – Subappalto
Articolo – Foro esclusivo
Articolo – Trattamento dei dati personali
Articolo – Risoluzione
Articolo – Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001 –
Codice etico – Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza

L'Impresa



F.to digitalmente

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE APPALTO SPECIFICO

Acquisizione delle licenze per il sistema gestionale integrato di Consip

NUMERO APPALTO SPECIFICO: 6174099

NUMERO LOTTO 1

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

AREA VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUPPORTO RDP

CF AMMINISTRAZIONE 05359681003

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

P.A. A.B.S. SRL - PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTIONS

Partita IVA

02690660309

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Scheda di offerta: Offerta Economica

Nome Caratteristica	Valore Offerto
Valore Complessivo Offerto per le Sottoscrizioni cloud comprensive delle attività integrate	4454999,00
Valore delle licenze in sottoscrizione, calcolato automaticamente dal sistema	3274424,26
Valore delle attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni, calcolato automaticamente dal sistema	1180574,73

Ribasso, calcolato automaticamente dal sistema	0,03
--	------

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

CAPITOLATO TECNICO

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A. per l'acquisizione delle licenze per il Sistema Gestionale Integrato di Consip.

ID – 2978

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
1.2	LINGUA.....	4
2	CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO	5
3	OGGETTO DELLA FORNITURA	11
3.1	LICENZE SAP IN SOTTOSCRIZIONE.....	13
3.2	ATTIVITÀ DI GOVERNO E SUPPORTO INTEGRATE NELLE SOTTOSCRIZIONI	17
3.2.1	<i>MAX Success Plan – SAP Cloud ERP Private Edition</i>	19
3.2.2	<i>Advanced Success Plan – SAP Business Technology Platform (BTP) & AI</i>	22
3.2.3	<i>Advanced Success Plan – SAP SuccessFactors</i>	23
3.2.4	<i>Advanced Success Plan for spend (SAP Fieldglass)</i>	24
3.3	ALTRI REQUISITI DELLA FORNITURA.....	29
3.3.1	<i>Qualifica ACN</i>	29
4	DURATA DELLA FORNITURA	30
5	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	31
5.1	CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLA SOLUZIONE	31
5.2	EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE.....	32
5.3	RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	35
6	VERIFICA DI CONFORMITÀ	36

1 PREMESSA

Il presente documento riguarda l'acquisizione, per Consip S.p.A., delle **licenze SAP in sottoscrizione** per il nuovo Sistema Gestionale Integrato in grado di coprire trasversalmente i principali domini funzionali, oggi frammentati, adottando le moderne *best practice*.

L'acquisizione, inoltre, include le **attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni**, necessari per permettere a Consip di adottare rapidamente le soluzioni SAP secondo le *best practice*, riducendo la necessità di personalizzazioni e garantendo la conformità agli standard.

1.1 Definizioni

Salvo diversa esplicita indicazione, ai termini riportati di seguito, viene attribuito, ai fini del presente Capitolato e del Contratto (di cui il presente documento costituisce parte integrante), il significato di seguito indicato:

- **Consip:** stazione appaltante e beneficiaria della presente fornitura (anche "Committente");
- **Impresa/Fornitore:** la società affidataria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra Consip e l'Impresa che disciplina le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Data di accettazione:** La data della verifica di conformità con esito positivo della fornitura e di conseguente accettazione della fornitura, da cui decorre la durata contrattuale;
- **Data di consegna:** La data di ricezione della PEC contenente le indicazioni per scaricare il software e le informazioni per usufruire del servizio di *software assurance* ovvero nel caso di fruizione di software in modalità "cloud";
- **SAP BTP:** Soluzione SAP *Business Technology Platform*;
- **SAP SAC:** Soluzione SAP *Analytics Cloud*;
- **Fornitura/Prestazioni:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato tecnico;
- **Noleggio/Sottoscrizione (o 'subscription')**: indica la modalità di concessione delle Licenze in uso a tempo determinato, con le modalità indicate nel presente Capitolato;
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale del software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;

- **Responsabile della Fornitura:** la persona individuata dall'Impresa come interlocutore di Consip e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- **Direttore dell'esecuzione:** la persona, individuata da Consip come interlocutore tecnico dell'Impresa per tutte le attività contrattuali.
- **Software vendor SAP:** la società proprietaria dei prodotti oggetto dell'appalto.

1.2 Lingua

La lingua utilizzata per tutte le attività e la documentazione relative al presente contratto d'appalto sarà la lingua italiana.

2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'oggetto della presente procedura è l'acquisizione delle licenze SAP per il nuovo Sistema Gestionale Integrato di Consip.

Consip, nel corso degli anni, ha adottato numerosi applicativi *custom* per gestire le proprie funzioni operative. Questo ecosistema applicativo, costituito da un insieme eterogeneo di applicazioni fortemente personalizzate, ha consentito a Consip, nel tempo, di rispondere in modo puntuale alle esigenze specifiche dei processi *core* aziendali, implementando un'architettura stratificata e costruita su misura così da arrivare a modellare i sistemi informativi in stretta aderenza alle proprie peculiarità operative.

Tuttavia, il livello di frammentazione e customizzazione maturato nel corso degli anni ha comportato una serie di difficoltà, quali:

Alti costi ricorrenti e complessità tecnica. Ogni applicativo *custom* richiede interfacce dedicate, *middleware* e API personalizzate, test di compatibilità e gestione in esercizio specifici (*patch* di sicurezza, *End-of-life*, *End-of-support*),

Alto numero di obsolescenze e vulnerabilità differenti. Il sistema frammentato e composto da più applicazioni, database e *framework*, eterogenei e non comunicanti in modo integrato tra loro, comporta che gli stessi subiscano obsolescenze e vulnerabilità differenti, aumentando la superficie di attacco (ogni applicazione è un potenziale punto debole e di ingresso per un attaccante), complicando la gestione delle identità, il monitoraggio centralizzato e l'applicazione uniforme delle *policy* di sicurezza.

Duplicazione dei dati in più punti. Ogni applicazione necessita nel suo *database* di un set di informazioni duplicate da un master data centralizzato.

In conclusione, Consip, attualmente, si trova ad affrontare una crescente complessità nella gestione e nella manutenzione delle soluzioni, con impatti significativi sulla scalabilità, sull'efficienza operativa e sulla capacità di evoluzione del proprio sistema informativo, oltre a costi elevati, crescenti e non scalabili.

In questo contesto, gli obiettivi di Consip, relativamente al proprio sistema gestionale, prevedono:

- a) Riduzione della complessità gestionale, in termini di:
 - Minore difficoltà di manutenzione e aggiornamento;
 - Minore dipendenza da competenze specifiche e da fornitori esterni;
 - Riduzione dei costi di gestione e integrazione tra sistemi eterogenei;
- b) Miglioramento dell'efficienza operativa e automazione dei processi, in termini di:
 - Maggiore fluidità dei processi interfunzionali (es. tra HR, contabilità e procurement);
 - Maggiore automazione *end-to-end* delle attività;

- Disponibilità in tempo reale delle informazioni;
- c) Maggiore *Governance* centralizzata, in termini di:
 - Garanzia di audit *trail* coerenti;
 - Riduzione del rischio di disallineamento tra dati e processi;
 - Minore esposizione a errori e inefficienze;
- d) Maggiore Scalabilità e adattabilità futura, in termini di:
 - Minor costo e complessità delle *change request*;
 - Maggiore adozione di nuove tecnologie (es. AI, *analytics*, cloud);
- e) Miglioramento dell'Esperienza utente e dell'Accessibilità, in termini di:
 - Semplificazione dell'esperienza degli utenti interni;
 - Minore necessità di formazione continua;
 - Riduzione del rischio di errori.

In risposta a questi obiettivi, Consip ha deciso di procedere con **l'adozione di un Sistema Gestionale Integrato basato su tecnologia SAP**, in grado di coprire trasversalmente i principali domini funzionali, oggi frammentati, adottando le moderne *best practice*. In particolare, i domini in questione sono:

1. *Human Capital Management* (HCM);
2. Pianificazione, Budget, *Controlling* e Bilancio (EPM);
3. *Business Process Management* (BPM);
4. *Governance*, Audit, *Risk* e *Compliance* (GRC);
5. *Data Management*;
6. Cross (AI, *Document Automation*, *Workflow*, *Business Intelligence* e Gestione Documentale).

In questo contesto, la soluzione SAP è:

una soluzione integrata, in grado di coprire nativamente tutti i domini identificati, modulare e scalabile. La soluzione nel dettaglio garantisce:

- a) Integrazione nativa tra i prodotti, in termini di comunicazione fluida tra le diverse componenti, gestione integrata ed omogenea dei dati, riduzione problemi compatibilità e di tempi configurazione e di aggiornamenti e *patch*;
- b) Scalabilità e sicurezza, in termini di scalabilità come elemento strutturale e garanzia di integrazione fluida di evoluzioni digitali (AI, automazione dei processi, *analytics*) e

di adozione di nuove tecnologie senza interventi complessi, gestione integrata delle *policy* di sicurezza, aggiornamenti e patch di sicurezza coordinati;

- c) *Data Governance*, in termini di gestione centralizzata dei dati master, Regole di qualità e *workflow* approvativi, Sincronizzazione e distribuzione, Supporto a compliance, audit e *reporting*;
- d) *User Experience* uniforme, in termini di interfacce simili in tutti i prodotti, minore formazione specifica su differenti tool, maggiore produttività e riduzione degli errori;
- e) Supporto Tecnico centralizzato, in termini di unico punto di contatto per assistenza, risoluzione più rapida dei problemi, supporto più efficiente post-rilascio.

Nativamente dotata di strumenti avanzati di supporto alla trasformazione digitale ed AI integrati. La soluzione nel dettaglio garantisce:

- a) Analisi predittiva e reporting avanzato;
- b) Gestione centralizzata dei dati e della conoscenza;
- c) Strumenti di collaborazione e *workflow* digitali;
- d) Automazione dei processi ripetitivi (es. gestione fatture, *matching* contabile, *workflow* approvativi) riducendo tempi e errori manuali;
- e) Ottimizzazione della pianificazione e utilizzo di algoritmi predittivi che analizzano dati storici e *real-time* (es. migliorando *forecast* finanziari, gestione della *supply chain* e HR);
- f) Assistenti virtuali (*AI Agents*) che supportano gli utenti nell'analisi dati, nella generazione di report e nella risoluzione di problematiche operative.

Le macro-caratteristiche funzionali che il Sistema Gestionale Integrato identificato deve garantire sono:

1. in ambito *Human Capital Management (HCM)*:
 - a) *Recruiting*;
 - b) *Onboarding*;
 - c) Organizzazione;
 - d) Anagrafica;
 - e) *Welfare e benefit*;
 - f) *Compensation MBO* (Gestione degli obiettivi aziendali e personali dei dipendenti);
 - g) *Time management*;
 - h) Gestione trasferte;
 - i) Formazione, sviluppo e valutazione competenze;

- j) Prenotazione Postazione di Lavoro;
- k) Gestione Accessi;
- l) Gestione delle risorse esterne;
- m) *Artificial Intelligence*;
- n) *Document Automation*;
- o) *Workflow* approvativi;
- p) Reportistica *Business Intelligence*.

2. In ambito Pianificazione, Budget, Controlling e Bilancio (EPM):

- a) *Forecast*;
- b) *Budget*;
- c) Controllo di gestione;
- d) Clienti;
- e) Fornitori;
- f) Gestione della contabilità e liquidità;
- g) *Asset management*;
- h) *Reporting* sostenibilità;
- i) AI;
- j) *Document automation*;
- k) *Workflow* approvativi;
- l) Reportistica *Business Intelligence*;
- m) Gestione documentale.

3. In ambito Business Process Management (BPM):

- a) Architettura dei processi gerarchica e multilivello;
- b) Relazione processi-strumenti normativi;
- c) Gestione del ciclo di vita degli strumenti del sistema normativo;
- d) Consultazione dei processi e della relativa documentazione;
- e) Consultazione, download e stampa dei documenti associati alla catena del valore e/o ai processi;
- f) Supporto a ricerca e consultazione documenti normativi tramite dashboard e/o chatbot;
- g) AI;
- h) *Document Automation*;
- i) *Workflow* approvativi;
- j) Reportistica *Business Intelligence*;
- k) Gestione Documentale.

4. In ambito Governance, Audit, Risk e Compliance (GRC):
- a) *Governance*;
 - b) Gestione dei Rischi;
 - c) Compliance e Controlli Interni;
 - d) Audit e Monitoraggio;
 - e) Trasparenza;
 - f) Gestione contenzioso;
 - g) *Whistleblowing*;
 - h) Digitalizzazione CDA;
 - i) Gestione delle Segnalazioni di Operazioni Sospette;
 - j) AI;
 - k) *Document Automation*;
 - l) *Workflow* approvativi;
 - m) Reportistica *Business Intelligence*;
 - n) Gestione Documentale.

5. In ambito Data Management:
- a) *Data Catalog & Business Glossary*;
 - b) *Data Lineage*;
 - c) *Data Profiling & Discovery*;
 - d) *Data Quality Rule Management*;
 - e) *Issue Management & Stewardship Workflow*;
 - f) *Data Quality Scorecard & KPI*;
 - g) Integrazione con MDM;
 - h) AI;
 - i) *Document Automation*;
 - j) *Workflow* approvativi;
 - k) Reportistica *Business Intelligence*;
 - l) Gestione Documentale.

Le macro-caratteristiche del dominio Cross (AI; *Document Automation*; *Workflow* approvativi; Reportistica *Business Intelligence* e Gestione Documentale) sono state distribuite sugli altri domini.

Il Sistema Gestionale Integrato identificato permetterà a Consip di:

- a) semplificare l'architettura IT, riducendo il numero di interfacce e migliorando la coerenza dei dati;
- b) abilitare *workflow* trasversali, riducendo i tempi di esecuzione e migliorando la tracciabilità e la trasparenza dei processi;
- c) fornire una visione unificata e controllata dei processi, facilitando la gestione del rischio, la compliance e la rendicontazione;
- d) implementare un ecosistema modulare e scalabile, che consente di adattarsi rapidamente ai cambiamenti normativi e organizzativi, favorendo l'innovazione;
- e) ridurre la curva di apprendimento e promuove una maggiore adozione da parte degli utenti.

3 OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di licenze software, servizi cloud e attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni, basati sulle soluzioni SAP individuate da Consip come piattaforma tecnologica di riferimento per la realizzazione del nuovo Sistema Gestionale Integrato.

La fornitura prevede la disponibilità in modalità cloud della soluzione e dei componenti necessari a coprire in modo nativo e integrato i principali domini funzionali dell'organizzazione (*Human Capital Management*, Pianificazione e Controllo economico-finanziario, *Business Process Management*, *Governance Risk & Compliance*, *Data Management* e servizi cross), garantendo interoperabilità, coerenza del dato, scalabilità e supporto ai processi di innovazione.

In particolare, l'oggetto della fornitura è costituito da:

1. Licenze SAP in sottoscrizione;
2. Attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni.

Le **licenze SAP in sottoscrizione** rappresentano un unico bundle, pensato per rispondere puntualmente all'esigenza di Consip, costruito attraverso differenti sottocomponenti tra loro nativamente integrate a costruire un unico sistema gestionale:

Piattaforma gestionale ERP – SAP Cloud ERP Private Edition. Componente centrale del Sistema Gestionale Integrato, basata su *SAP S/4HANA*, a supporto dei processi di Pianificazione, Budget, *Controlling* e Bilancio, nonché dei processi contabili e di *reporting*, in modalità nativa e integrata.

Piattaforma gestione del personale – SAP SuccessFactors, SAP Concur e SAP FieldGlass. Componente dedicata ai processi di *Human Capital Management*, a copertura del ciclo di vita del personale (amministrazione, organizzazione, time management, sviluppo, *performance*, formazione, *compensation*) e della gestione delle spese e delle trasferte (note spese, *workflow* autorizzativi, rendicontazione) e gestione delle risorse esterne, in integrazione con le componenti amministrativo-contabili.

Piattaforma Governance, Audit, Risk e Compliance – SAP GRC. Componente a supporto dei processi di governo, gestione del rischio, controllo interno e conformità, nativamente integrata con *SAP S/4HANA* per la condivisione del modello dati, dei meccanismi di tracciabilità e delle informazioni rilevanti ai fini delle attività di controllo e monitoraggio.

Piattaforma Data Management – SAP Datasphere e SAP Analytics Cloud. Componenti dedicate alla gestione, integrazione e valorizzazione del patrimonio informativo aziendale, nonché al supporto dei processi di *reporting*, pianificazione e analisi

direzionale, operanti in modalità integrata con le altre soluzioni SAP e con le ulteriori fonti dati rilevanti.

Piattaforma Business Process Management – SAP Signavio. Componente per la modellazione, analisi, governo e monitoraggio dei processi aziendali e per la consultazione centralizzata del patrimonio documentale e normativo associato, in coerenza con il modello organizzativo di Consip.

Piattaforma tecnologica di integrazione e estensione – SAP BTP e AI. Componente tecnologica abilitante per integrazione, estensione applicativa, automazione e sviluppo di servizi digitali cross, comprensivo dei servizi di *Artificial Intelligence* SAP, in coerenza con i requisiti di sicurezza, governance e protezione del dato.

Piattaforma di adoption – SAP WalkMe. Componente a supporto dell'esperienza utente e dell'adozione delle soluzioni applicative SAP, mediante guide interattive, *onboarding* e assistenza contestuale sui principali processi digitali.

Le componenti identificate garantiscono la copertura dei domini funzionali identificati da Consip, come sintetizzato nella tabella seguente:

Ambito	Area applicativa / Funzionalità	Soluzione SAP
EPM	Pianificazione economico-finanziaria, Controlling, Bilancio	SAP Cloud ERP Private Edition
HCM	<i>Human Capital Management</i> (ciclo di vita del personale, amministrazione, sviluppo e performance)	SAP SuccessFactors, SAP Concur e SAP Fieldglass
GRC	<i>Governance, Risk & Compliance</i> , Controllo interno	SAP GRC
BPM	Modellazione, analisi e monitoraggio dei processi aziendali	SAP Signavio
Data Mgmt	<i>Data Management</i> , integrazione dei dati e analytics	SAP Datasphere & SAP Analytics Cloud*
Cross	Integrazione applicativa, estensioni, automazione e servizi AI	SAP BTP & AI
Cross	Supporto all'utente, <i>onboarding</i> e guide interattive	SAP WalkMe

* Le due componenti SAP Analytics Cloud e SAP Datasphere si intendono incluse all'interno dell'offerta commerciale SAP Business Data Cloud (BDC).

Insieme alle licenze in sottoscrizione, la richiesta prevede la fornitura delle **attività di governo e supporto di SAP integrate nelle sottoscrizioni**. Si tratta di attività ad alto valore aggiunto fornite direttamente da SAP, a supporto della governance del programma di trasformazione, dell'individuazione e applicazione delle *best practice*, dell'adozione dello standard applicativo e dell'accompagnamento di Consip e del *System Integrator* nell'utilizzo efficace delle soluzioni oggetto della fornitura.

L'oggetto della fornitura si configura pertanto non solo come acquisizione di tecnologia, ma come elemento abilitante per la razionalizzazione dell'architettura IT, il miglioramento dell'efficienza operativa e il rafforzamento dei meccanismi di governance e controllo.

3.1 Licenze SAP in sottoscrizione

Le **componenti software in sottoscrizione** previste nell'ambito della presente fornitura dovranno essere rilasciate nella tipologia e nella numerosità riportata nella seguente tabella, secondo le quantità definite nelle seguenti fasi:

Quantità iniziale – primi 12 mesi dall'attivazione del servizio (attivazione ipotizzata al 1° luglio 2026);

Ramp Up – a partire dal 13imo mese dall'attivazione del servizio fino al raggiungimento dei 36 mesi di erogazione del servizio.

Ambito	SKU	Prodotto	Metrica	Quantità iniziale	Ramp Up
HCM	8011736	SAP SuccessFactors Employee Central	User	500	
HCM	8008975	SAP SuccessFactors Time Tracking	User	500	
HCM	8008428	SAP SuccessFactors Work Zone	User	500	
HCM	8011740	SAP SuccessFactors Recruiting	User	500	
HCM	8011739	SAP SuccessFactors Onboarding	User	500	
HCM	8011733	SAP SuccessFactors Performance & Goals	User	500	
HCM	8011734	SAP SuccessFactors Compensation	User	500	
HCM	8011741	SAP SuccessFactors Learning	User	500	
HCM	8018962	SAP SuccessFactors Career and Talent Development	User	500	
HCM	8019613	WalkMe Premium for SAP SuccessFactors HCM	Active user	500	
HCM	432	Expense - Professional	Transactions (note spese)/year	1200	
HCM	9106105	Production Sandbox Environment - One Unit	Transactions (note spese)/year	1200	
HCM	517	Intelligence for Expense	Transactions (note spese)/year	1200	
HCM	525041	Expenselt for Concur Expense	Transactions (note spese)/year	1200	
HCM	887	Concur Request - Add-On	Transactions (note spese)/year	1200	
HCM	2538764	SAP Integration	Transactions (note spese)/year	1200	
HCM	855	Client Web Services	Transactions (note spese)/year	1200	
HCM	8020503	SAP FG Workers Profile Mgmt flex ed.	Resource	1.000	
EPM	8019361	SAP Cloud ERP Private	FUE	136	
EPM	8018022	SAP S/4HANA Cloud Private Edition Application Server for Linux, additional production tenant	Tenant	1	
EPM	8008794	SAP Additional File Storage, private cloud edition	Gigabyte (128)	8	
EPM	8017352	SAP Log Service, Private Cloud Edition	Tenant	1	
EPM	8014268	SAP Connection Package for productive tiers, private cloud edition	Tenant	1	

Appalto specifico nell'ambito dello SDA per l'acquisizione delle licenze per il Sistema Gestionale Integrato per Consip – ID 2978

EPM	8013803	S/4HANA Cloud – Cash Management – private edition	User	5	
EPM	8013668	SAP Document and Reporting Compliance for SAP S/4HANA Cloud Private Edition	Object	1	
EPM	8019399	SAP S/4HANA Cloud for invoice management by OpenText, private edition	Documents (1000)	30	
EPM	8008663	SAP S/4HANA Cloud, Enterprise Portfolio and Project Management, private edition, professional	Active user	5	
EPM	8008732	SAP S/4HANA Cloud Enterprise Portfolio and Project Management, private edition, standard	Active user	20	50
EPM	8019676	WalkMe Premium for SAP S/4HANA PE	User	500	
GRC	8008659	SAP S/4HANA Cloud for financial three lines of defense, private edition	User	51	
GRC	8015497	SAP S/4HANA Cloud for access control, private edition	Resource (100)	5	
GRC	8008254	SAP Cloud Identity Access Governance, integration edition	Connection	1	4
BPM	8011439	SAP Signavio Process Governance	Utenti	5	
BPM	8011440	SAP Signavio Process Collaboration Hub	Utenti (10)	50	
BPM	8011441	SAP Signavio Process Governance Collaborator	Utenti (10)	5	
BPM	8019554	SAP Signavio Process Insights and Intelligence package	Records (500k)	2	
BPM	8019690	SAP Signavio Process Modeler	Utenti	1	
Data management	8019271	BDC Core Capacity (include il SAC 5 Professional, 10 Standard, 100 BI), 2 Tenant DSP, 2 Tenant SAC)	Capacity Unit	7.000	18.000
Data management	8019709	Customer Managed Data Products	Flat Fee	1	
Cross	8008411	SAP Integration Suite, standard edition	Tenant	2	
Cross	8019164	SAP AI Unit	€/capacity unit/anno (100)	50	150
Cross	8016044	SAP BTPEA	Credit	25.000	

Il servizio consente l'abilitazione di scenari di intelligenza artificiale attraverso la componente *SAP AI Unit*.

Si precisa che i codici prodotto (SKU) riportati nel presente capitolato tecnico sono riferiti al catalogo SAP vigente alla data di pubblicazione del presente documento. Qualora i suddetti codici dovessero subire variazioni da parte di SAP — a titolo esemplificativo per ricodifica, accorpamento o sostituzione di componenti — il Fornitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta alla Committente, indicando la puntuale corrispondenza tra i codici originari e quelli aggiornati. Resta inteso che eventuali variazioni dei codici prodotto non potranno in alcun caso comportare una riduzione del perimetro, delle funzionalità o dei livelli di servizio contrattualmente previsti, né determinare oneri aggiuntivi a carico di Consip o modifica delle condizioni offerte in gara.

Il servizio *SAP Cloud ERP Private Edition*, comprensivo della componente GRC, sarà erogato in modalità *Managed Private Cloud* mentre i restanti servizi cloud SAP oggetto della presente fornitura saranno resi secondo il modello *Software as a Service (SaaS)* in *Public Cloud*. Tali servizi comprendono il diritto d'uso delle soluzioni, la manutenzione applicativa e gli aggiornamenti evolutivi e correttivi, e operano in modalità nativamente integrata con le restanti componenti dell'ecosistema SAP.

Il servizio **SAP Cloud ERP Private Edition** dovrà comprendere:

- il diritto d'uso del software e la relativa manutenzione di base per le componenti previste;
- l'infrastruttura tecnologica necessaria all'erogazione del servizio, inclusi sistema operativo e *database*, *backup* e monitoraggio dei sistemi con SLA definiti e garantiti;
- i servizi *SAP Technical Managed Services (TMS)* e le attività di *Technical Set Up*, comprendenti l'installazione del sistema e la configurazione degli aspetti infrastrutturali e di rete (incluse VPN, MPLS e *peering cloud lato private cloud SAP*).

Il modello di *SAP Cloud ERP Private Edition* dovrà prevedere l'erogazione dei servizi tecnici di gestione remota, sotto il governo e la supervisione di Consip. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi TMS dovranno includere:

Managed Services (Servizio Gestito)

- gestione e operatività di sistema operativo e database;
- supporto alle attività di *technical basis* e *operations*;
- adozione delle *best practice* architetturali e di *deployment*;
- applicazione del *framework* di sicurezza SAP e *reporting* di compliance.

Esecuzione di Upgrade Tecnici

- implementazione delle modifiche tecniche (parametrazioni, client copy, ecc.);
- attività di *patching* e aggiornamento;
- esecuzione tecnica dei *support package* e degli *upgrade* di versione.

L'infrastruttura dovrà essere realizzata secondo il modello *SAP Reference Architecture*, configurazione standardizzata per ambienti SAP su *hyperscaler*, progettata per garantire affidabilità, scalabilità e aderenza alle *best practice* di settore. Tale architettura dovrà assicurare un *Service Level Agreement (SLA)* end-to-end pari al 99,7%, calcolato sull'intero *stack* tecnologico, dall'infrastruttura di base fino al livello applicativo SAP, con riferimento alla disponibilità del servizio per il log-in degli utenti finali.

Rientra nel perimetro del servizio la disponibilità di tre ambienti distinti, logicamente separati e configurati secondo le *best practice* SAP:

- Ambiente di sviluppo (DEV), dedicato alle attività di configurazione, sviluppo, test tecnico e manutenzione evolutiva;
- Ambiente di qualità/collaudato (QAS), finalizzato alle attività di test funzionale, integrazione, validazione e verifiche di conformità;
- Ambiente di produzione (PRD), destinato all'esercizio operativo del Sistema Gestionale Integrato.

Il dimensionamento dei server a supporto del sistema *SAP S/4HANA* è così definito:

Ambiente	Database Size	Appl. Server Size
Produzione	1 DB SAP HANA da 256 GB	2 AS da 64 GB
Quality	1 DB SAP HANA da 256 GB	1 AS da 64 GB
Sviluppo	1 DB SAP HANA da 256 GB	1 AS da 32 GB

Gli ambienti dovranno essere tra loro coerenti sotto il profilo architetturale e configurativo, garantendo allineamento delle versioni, tracciabilità delle modifiche e corretta gestione dei trasporti applicativi.

La soluzione dovrà essere installata e gestita in modalità *private managed cloud* su Microsoft Azure, con localizzazione dei data center in Italia.

Rientrano nel perimetro del servizio le attività di manutenzione tecnica programmata, incluse:

- applicazione delle patch di sicurezza del sistema operativo;
- aggiornamenti del database e delle componenti applicative;
- manutenzione delle risorse infrastrutturali (rete, CPU, memoria, storage).

Tali interventi saranno effettuati nell'ambito di finestre di manutenzione concordate tra il Fornitore e Consip in coerenza con le esigenze operative della Committente.

Si segnala che laddove si prevede un utilizzo della metrica *Full Usage Equivalent* (FUE), questa prevede la possibilità di procedere, in piena autonomia di Consip, con una allocazione ottimizzata delle utenze secondo la seguente tabella di ponderazione, di seguito riportata:

FUE UTILIZZATI	UTENTI	TIPOLOGIA DI UTENTE
2	1	SAP S/4HANA Developer Access
1	1	SAP S/4HANA for advanced use
1	5	SAP S/4HANA for core use
1	30	SAP S/4HANA for self-service use

Saranno previsti 136 FUE che potranno consentire una allocazione ottimizzata delle utenze.

I servizi **SAP Public Cloud** costituiscono l'insieme delle soluzioni applicative erogate in modalità *Software as a Service* (SaaS) a supporto dei principali domini funzionali del Sistema Gestionale Integrato. Tali servizi comprendono il diritto d'uso delle piattaforme, la manutenzione applicativa, gli aggiornamenti evolutivi e correttivi, nonché le attività di gestione operativa e monitoraggio, nel rispetto dei livelli di servizio (SLA) previsti.

Rientrano nel perimetro dei servizi *SAP Public Cloud* le soluzioni:

SAP SuccessFactors;

SAP Concur;

SAP Fieldglass;

SAP GRC (per la sola SAP Cloud Identity Access Governance);

SAP Signavio;

SAP Datasphere & SAP Analytics Cloud;

SAP BTP & AI;

SAP WalkMe.

Gli ambienti previsti per i servizi SAP Public Cloud sono i seguenti:

Componente / Servizio cloud	Numero ambienti previsti	Note tecniche
SAP SuccessFactors	N. 3 ambienti (sviluppo/test, collaudo, produzione)	La componente sarà resa disponibile su tre tenant distinti, a garanzia della separazione tra attività di sviluppo/configurazione, test/UAT e operatività in esercizio.
SAP Concur	N. 1 ambiente	È previsto un unico ambiente produttivo.
SAP Fieldglass	N. 2 ambienti	Previsto ambiente di test/sandbox e di produzione.
SAP GRC (componente SAP Cloud Identity Access Governance)	N. 2 ambienti	Sono previsti due tenant distinti (test e produzione). Le ulteriori componenti GRC basate su SAP S/4HANA Cloud – SAP S/4HANA Cloud for Financial Three Lines of Defense e SAP S/4HANA Cloud Access Control – sono ospitate sui tre ambienti SAP S/4HANA in private cloud previsti per il sistema gestionale (sviluppo, quality, produzione).
SAP Signavio	N. 1 ambiente	Fornitura di un ambiente tenant unico, utilizzato per modellazione, analisi di processo e collaborazione, con gestione dei permessi/logiche di separazione a livello applicativo.
SAP Datasphere	N. 2 ambienti	Sono previsti due tenant (test e produzione). Il dimensionamento ipotizzato è pari a 128 GB di memoria e 1 TB di storage disco.
SAP Analytics Cloud	N. 2 ambienti	Sono previsti due tenant (test e produzione) dedicati alla reportistica e alla pianificazione.
SAP BTP & AI	N. 2 ambienti di Integration Suite	Sono previsti due tenant distinti (test e produzione) per la componente di integrazione/middleware SAP Integration Suite.
SAP Walkme	N. 1 ambiente	È previsto un tenant unico di produzione, con uso di funzionalità di configurazione e test rese disponibili dalla piattaforma.

3.2 Attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni

La richiesta prevede la fornitura di attività per la razionalizzazione dell'architettura IT, il miglioramento dell'efficienza operativa e il rafforzamento dei meccanismi di governance e controllo SAP previsti a supporto dell'adozione del sistema gestionale integrato di Consip. Tali servizi, erogati direttamente da SAP, sono finalizzati a garantire la governance complessiva

del progetto, l'individuazione e l'applicazione delle best practice SAP, l'adozione dello standard applicativo e l'accompagnamento operativo nell'utilizzo efficace delle soluzioni implementate.

Le attività di SAP svolgono un ruolo di presidio strategico e metodologico a supporto sia di Consip sia del *System Integrator* incaricato dell'implementazione. In particolare, esse operano come elemento di raccordo tra le esigenze della Committente e le attività progettuali del *System Integrator*, assicurando:

la coerenza architetturale e funzionale delle soluzioni con gli standard e le roadmap SAP;

la diffusione delle best practice SAP e la riduzione delle personalizzazioni non necessarie;

la governance delle scelte tecnico-funzionali attraverso sessioni di *advisory, quality assurance* e validazione;

il supporto alla Committente nella valutazione delle proposte progettuali del *System Integrator*, con riferimento all'aderenza allo standard SAP;

l'accelerazione dei processi di adozione e *change management* grazie a sessioni specialistiche e servizi di *enablement*;

il presidio proattivo degli SLA, la gestione prioritaria degli incidenti critici e il monitoraggio continuo della piattaforma.

I servizi sono strutturati in vari piani di supporto (quattro *Success Plan*), ciascuno dedicato a un'area funzionale specifica del *landscape* SAP:

SKU	Perimetro applicativo	Livello di servizio
8021038	MAX Success Plan for SAP Cloud ERP Private Edition (S/4HANA)	Premium (massimo livello)
8020965	Advanced Success Plan for SAP Business Technology Platform (BTP) & AI	Enhanced
8021036	Advanced Success Plan for SAP SuccessFactors	Enhanced
8021013	Advanced Success Plan for spend (SAP Fieldglass)	Enhanced

Tutti i servizi sono coordinati da un *Success Plan Manager* (SPM) dedicato, che opera come referente unico lato SAP per la pianificazione, il monitoraggio e la delivery trasversale delle attività, interfacciandosi sia con Consip sia con il *System Integrator*.

Non rientrano nel perimetro dei Success le seguenti attività:

Attività progettuali di *execution* (implementazione, sviluppo, test);

Sviluppi *custom* e personalizzazioni applicative;

Application Management Services (AMS) continuativo;

Roll-out completi di nuovi moduli;

Migrazioni massive di dati;

Supporto operativo quotidiano agli utenti finali.

3.2.1 MAX Success Plan – SAP Cloud ERP Private Edition

Il *MAX Success Plan* rappresenta il livello di *engagement* più completo e strategico offerto da SAP, raccomandato per programmi di trasformazione complessi che operano su scenari multi-soluzione in ambienti ibridi.

Il piano prevede:

Governance e coordinamento progettuale

Il *Success Plan Manager (SPM)* è la figura dedicata con responsabilità di coordinamento complessivo dei servizi cross Line of Business e costituisce il punto di riferimento unico per Consip e per il *System Integrator* in relazione alla pianificazione, alla delivery e al monitoraggio delle attività previste dal piano.

Nello specifico, il SPM:

- conduce *meeting* periodici di stato avanzamento con Consip e, ove richiesto, con il *System Integrator*;
- coordina il coinvolgimento di esperti dai centri di competenza SAP a supporto delle scelte progettuali;
- fornisce indicazioni e raccomandazioni al *System Integrator* per l'aderenza alle best practice SAP;
- propone rimodulazioni del piano in funzione delle esigenze progettuali;
- attiva il *Mission Control Center* per accelerare la risoluzione degli incidenti critici.

Monitoraggio continuo tramite SAP Cloud ALM con AI.

Il piano include l'attivazione della componente di Intelligenza Artificiale su *SAP Cloud ALM (Application Lifecycle Management)*, che abilita il monitoraggio tecnico proattivo e il rilascio di raccomandazioni automatizzate per l'ottimizzazione continua delle soluzioni.

Livelli di servizio Premium

Il *MAX Success Plan* prevede SLA Premium con tempi di risposta fino a 15 minuti per incidenti con priorità molto alta relativi alla componente ERP (copertura 24x7), con case management dedicato alla gestione degli incidenti classificati molto alta e alta. Per gli incidenti di tali priorità è prevista la presa in carico personalizzata e il follow-up continuativo fino alla risoluzione.

Servizi di adozione e ottimizzazione di SAP S/4HANA

Il piano include sessioni ricorrenti, concordate con lo SPM, finalizzate a supportare Consip e il *System Integrator* nell'adozione efficace delle funzionalità standard SAP S/4HANA. Ogni sessione ha una durata massima di 16 ore e si articola nelle seguenti tipologie:

- a) **Sessioni di adozione funzionale.** Orientate all'analisi del grado di utilizzo delle funzionalità disponibili, all'identificazione di aree di miglioramento, alla consulenza specialistica sull'uso di specifiche *capability* e all'illustrazione del valore delle nuove *release* per il business. Tali sessioni supportano il *System Integrator* nella definizione delle soluzioni progettuali in aderenza allo standard SAP.

Esempi di servizi:

- *Model Company for SAP Business Suite*: abilitazione di contenuti preconfigurati, analisi dei bundle disponibili e revisione dei prerequisiti nelle fasi iniziali di implementazione;
- *Multi-Bank Connectivity Exploration*: approfondimento su *SAP Multi-Bank Connectivity* per automatizzare i processi di pagamento;
- *Enhanced Release Guidance (ERG) – Finance*: servizio AI-powered per l'analisi delle nuove funzionalità delle release *SAP ERP Private*.

- b) **Sessioni di attivazione e ottimizzazione.** Focalizzate su specifici risultati tecnico-funzionali concordati con lo SPM: attivazione di funzionalità standard, miglioramento dei processi, supporto alla configurazione e risoluzione di problematiche al di fuori del perimetro del supporto standard. Queste sessioni possono essere attivate anche su richiesta del *System Integrator*, previo coordinamento con Consip e lo SPM.

Esempi di servizi:

- Attivazione di *Fiori App standard*, che fornisce modelli, strumenti e linee guida per progettare e sviluppare interfacce utente moderne e intuitive per le soluzioni SAP;
- Assistenza al trasferimento dati verso *Group Reporting*;
- *AI Assistance for Innovation Adoption – onboarding* e attivazione iniziale.

Servizi di trasformazione

A completamento del *MAX Success Plan*, SAP mette a disposizione un portafoglio di *task cross Line of Business* specificamente progettati per accompagnare Consip e il *System Integrator* nei progetti di trasformazione *RISE with SAP*. Tali servizi consentono di:

- garantire una transizione pianificata e controllata verso il modello *RISE with SAP*;

- sviluppare una *roadmap* di trasformazione coerente con l'architettura target e la visione strategica del business;
- promuovere l'adozione di processi secondo le *best practice* SAP, riducendo personalizzazioni e tempi di realizzazione;
- definire una strategia di *Data Management* basata su soluzioni innovative, mitigando il rischio di dati duplicati o di scarsa qualità;
- gestire il codice custom tramite BTP, supportando la realizzazione di applicazioni scalabili e integrate tramite API;
- accelerare l'adozione delle nuove funzionalità rilasciate periodicamente;
- promuovere l'adozione dell'Intelligenza Artificiale tramite casi d'uso integrati nei processi di business.

Al momento sono stati identificati dei possibili task di supporto all'adozione delle sottoscrizioni, al fine di accelerare il programma di trasformazione di Consip. Per consentire alla Committente, in sede di progetto esecutivo e previo allineamento con lo SPM, una rimodulazione dei task per numero e tipologia selezionando task equivalenti per impegno e dimensionamento, gli stessi sono stati mappati su unità di "Premium support" equivalenti.

Servizio	Descrizione	Dimensione Servizio (PS)	Delivery Prevista
Transition Planning for New Implementation	Supporta nella pianificazione di una nuova implementazione di SAP S/4HANA in <i>private cloud</i> . Identifica l'ambito progettuale funzionale e tecnico e chiarisce temi trasversali come la migrazione dei dati, la UX, o l'estendibilità.	30	Anno 1
Feasibility Check	Verifica la fattibilità tecnica della soluzione SAP pianificata in termini di infrastruttura, dimensionamento, requisiti di integrazione e altri aspetti, per i processi core di business identificati.	24	Anno 1
Activate solution	Supporto nell'attivazione delle best practice SAP sul sistema <i>Sandbox</i> del cliente per un sistema SAP Cloud ERP.	6	Anno 1
Going Live Support	Supporto post-lancio per garantire stabilità e continuità operativa nella fase di avvio in produzione.	16	Anno 2
Technical Performance Optimization	Ottimizzazione delle prestazioni dei processi critici tramite tuning e miglioramento delle configurazioni.	14	Anno 2
Integration Validation	Mitigazione dei rischi e delle problematiche tecniche del progetto di implementazione prima del <i>go-live</i> ; i processi core di business e le interfacce devono funzionare con prestazioni ottimali ed essere in grado di scalare.	28	Anno 2
Gap Validation	Chiusura dei gap e verifica che il design soddisfi i requisiti rimanendo il più possibile aderente allo standard SAP. Massimo 3 GAP di media complessità.	12	Anno 2
Business Process Performance Optimization	Individuazione di inefficienze nei processi aziendali e formulazione di raccomandazioni di ottimizzazione in linea con le <i>best practice</i> SAP.	26	Anno 3
Scoping Workshop for Prototyping	Supporto alla creazione, configurazione e validazione di un <i>proof of concept</i> relativo a un caso d'uso innovativo, con l'obiettivo di dimostrare in modo essenziale come la	10	Anno 3

soluzione possa rispondere alla sfida di business e contribuire al raggiungimento del valore e degli obiettivi attesi.
--

Rispetto alla pianificazione indicata nella tabella precedente, i task indicati o altri equivalenti potranno:

- essere anticipati dall'anno successivo a quello corrente fino a un massimo del 40% del dimensionamento complessivo equivalente dell'anno;
- essere posticipati dall'anno corrente a quello successivo fino a un massimo del 20% del dimensionamento complessivo equivalente dell'anno.

Il piano *Max Success* fornisce inoltre alla Committente la possibilità, qualora avesse necessità di ulteriori task di supporto, di acquisire pacchetti addizionali a condizioni prefissate.

Servizio	Descrizione	Dimensione Servizio (PS)	Prezzo (Iva esclusa)
Design Evaluation	Revisione proattiva di <i>quality assurance</i> del design della soluzione SAP in fase di implementazione.	20	32.600,00 €

3.2.2 Advanced Success Plan – SAP Business Technology Platform (BTP) & AI

L'*Advanced Success Plan* su BTP è finalizzato a supportare l'adozione della *Business Technology Platform* garantendo governance, sicurezza e scalabilità dell'architettura tecnologica. Il piano fornisce supporto specialistico sia a Consip sia al *System Integrator* per l'implementazione e la gestione delle componenti tecnologiche della piattaforma.

Il piano prevede:

Servizi di adozione e ottimizzazione BTP

Il piano include sessioni ricorrenti, concordate con lo SPM, finalizzate a supportare Consip e il *System Integrator* nell'adozione efficace delle funzionalità standard SAP BTP. Ogni sessione ha una durata massima di 16 ore e si articola nelle seguenti tipologie:

- a) **Sessioni di Product Guidance.** Forniscono supporto specialistico individuale per accelerare e ottimizzare l'implementazione, l'adozione e la gestione delle componenti tecnologiche della SAP BTP, secondo le best practice SAP. Tali sessioni sono disponibili anche per il team tecnico del *System Integrator*, al fine di assicurare l'aderenza alle linee guida architetturali SAP.
- b) **Sessioni di Attivazione e Ottimizzazione.** Favoriscono l'adozione accelerata delle *capability* standard della piattaforma, consentendo a Consip di transitare dalla fase di pianificazione alla piena operatività.

A seguire i principali ambiti tematici coperti:

- *BTP Administration and Getting Started;*
- *BTP Security Fundamentals;*
- *SAP Build Workzone Starter Pack;*
- *BTP App Development Fundamentals;*
- *SAP Build – No Code/Low Code;*
- *BTP Process Automation Foundations;*
- *Artificial Intelligence within BTP;*
- *Joule Foundations e Joule Studio Foundations;*
- *BTP AI Core & Launchpad Foundations;*
- *BTP Integration Quick Start;*
- *BTP Integration SuccessFactors Cross Platform Integration Pack.*

Livelli di servizio *Enhanced*

L'*Advanced Success Plan* su BTP prevede SLA *Enhanced*, con riduzione del 50% dell'*Initial Response Time (IRT)* per gli incidenti classificati con priorità Alta, Media e Bassa rispetto ai tempi standard.

3.2.3 Advanced Success Plan – SAP SuccessFactors

L'*Advanced Success Plan* su *SuccessFactors* garantisce l'adozione efficace, l'ottimizzazione continua e il presidio evolutivo della piattaforma HR. Il piano supporta Consip e il *System Integrator* nella corretta implementazione e nell'utilizzo ottimale della piattaforma.

Il piano prevede:

Servizi di adozione e ottimizzazione *SuccessFactors*

Il piano include sessioni ricorrenti, concordate con lo SPM, finalizzate a supportare Consip e il *System Integrator* nell'adozione efficace delle funzionalità standard SAP *SuccessFactors*. Ogni sessione ha una durata massima di 16 ore e si articola nelle seguenti tipologie:

- a) **Sessioni di *Adoption Guidance***. Mettono a disposizione supporto specialistico individuale per accelerare e ottimizzare l'implementazione e l'adozione di SAP *SuccessFactors*.
- b) **Sessioni di *Attivazione e Ottimizzazione***. Favoriscono l'attivazione guidata delle capability standard di SAP *SuccessFactors*, consentendo un passaggio rapido e strutturato dalla pianificazione alla piena operatività.

A seguire i principali ambiti tematici coperti, organizzati per area funzionale:

Area funzionale	Tematiche
Employee Central	<i>AI assisted features, Time Tracking</i>
Recruiting	<i>AI in Recruiting, Recruiting Posting, Redesigned Applicant Management, Overview of Business Rules</i>
Onboarding	<i>AI in Onboarding, Role Based Permissions</i>
Performance & Goals	<i>AI assisted features in PMGM, New Goals UI, Performance Improvement Plan Forms, Using Story Reports</i>
Compensation	<i>AI assisted features in Rewards, New Statement Editor & Language Options</i>
Succession & Development	<i>AI assisted features, Creating Mentoring Programs, New Career Experience</i>
Learning	<i>AI assist with Learning, Security Model</i>
Reporting & Analytics	<i>Story Reports, Exporting Data Options, Planning for Workforce Planning</i>
Employee Central Payroll	<i>Instance Refresh, Payroll Control Center, Standard Support Package</i>
Platform & Tools	<i>Job Profile Builder, People Intelligence, Talent Intelligence Hub</i>

Livelli di servizio *Enhanced*

Analogamente a quanto previsto per BTP, l'*Advanced Success Plan* su *SuccessFactors* include *SLA Enhanced*, con riduzione del 50% dell'*Initial Response Time* (IRT) per gli incidenti classificati con priorità Alta, Media e Bassa.

3.2.4 Advanced Success Plan for spend (SAP Fieldglass)

Il piano prevede il supporto alla Committente nell'adozione del Servizio Cloud *SAP Fieldglass Worker Profile Management*, rispetto all'esigenza Consip, attraverso:

Avvio dell'attività. Sarà prevista la presentazione del supporto, inclusa l'illustrazione dell'ambito predefinito, ruoli/responsabilità e pianificazione delle attività successive.

Sessioni di *workshop*. Saranno previste sessioni di *workshop* erogate da SAP sui seguenti temi:

- Dimostrazione dei processi standard della soluzione;
- *Analisi fit to standard*: validazione delle funzionalità della soluzione standard incluse nell'ambito dei Servizi e verifica dei requisiti di business del Cliente;
- *Workshop di delta design* per documentare eventuali requisiti aggiuntivi;
- Selezione dei processi della soluzione inclusi nell'ambito di configurazione;
- Presentazione delle attività di configurazione richieste per i processi della soluzione inclusi nell'ambito;
- Abilitazione del *Configuration Manager*, inclusi SSO, panoramica dell'abilitazione dei connettori, strumenti di configurazione, strumenti di sistema e altri strumenti di manutenzione disponibili tramite la dashboard *self service*.

L'abilitazione sarà erogata in un massimo di 2 sessioni, ciascuna della durata di 2 ore.

Configurazione della soluzione. Sarà previsto:

- Attivazione dei contenuti *SAP Best Practices* nel Sistema di Test;
- Caricamento concordato di dati anagrafici di esempio nel Sistema di Test;
- Configurazione della soluzione sulla base dell'ambito definito nell'analisi *fit to standard*. La realizzazione del Sistema di Test sarà completata entro un massimo di 2 settimane.

Test. Sarà previsto il supporto al Cliente nelle attività dei test in ambiente non di produzione, eseguiti dal Cliente. Le attività di test saranno completate entro un massimo di 3 settimane.

Supporto alla configurazione in produzione e supporto al *go live*. Sarà previsto:

- Supporto alla configurazione della soluzione approvata nel Sistema di Produzione;
- Supporto al caricamento concordato dei dati anagrafici nel Sistema di Produzione;
- Fornitura del supporto al *go live* successivamente al passaggio in Produzione, sulla base del piano di *cut over*. La fase di produzione dovrà essere completata in un massimo di 3 settimane, mentre il supporto post-lancio durerà 2 settimane.

Le attività di supporto si basano su un ambito e un modello di erogazione predefiniti.

I seguenti elementi dell'ambito *SAP Best Practices* e/o le seguenti funzionalità costituiscono l'ambito funzionale del support offerto da SAP sul modulo *SAP Fieldglass – Worker Profile*:

Onboarding e offboarding;

Un Paese con un massimo di dieci sedi;

Configurazione di un pacchetto fino a un massimo di venti campi personalizzati per la soluzione;

Abilitazione di fino a una lingua di sistema aggiuntiva diversa dall'inglese (tra le lingue standard di sistema disponibili);

Fino a sei ruoli utente definiti;

Fino a cinque liste di distribuzione per ciascun tipo di forza lavoro gestito in *SAP Fieldglass*;

Fino a due calendari aziendali;

Fino a otto modelli di messaggi e-mail;

Fino a cinque checklist di attività;
Fino a dieci attività;
Gruppi di approvazione;
Fino a venti elenchi di valori (*pick list*) per campi personalizzati;
Creazione del profilo lavoratore – fino a due livelli;
Modifica del profilo lavoratore – fino a due livelli;
Messaggistica di sistema;
Variabili di sistema;
Avvisi e soglie di sistema;
Soglie di escalation predefinite;
Configurazione predefinita della *dashboard PMO*;
Una valuta standard;
Guida contestuale;
Testi personalizzati;
Codici mansione;
Report standard.

I seguenti limiti e condizioni si applicano all'ambito del supporto:

Limiti dell'ambito funzionale:

- Paese/i inclusi nell'ambito: 1;
- Lingua/e di sistema: inglese / una lingua standard aggiuntiva da abilitare;
- Saranno fornite fino a tre sessioni di trasferimento di conoscenze durante l'erogazione delle attività, ciascuna sessione avrà una durata massima di due ore e sarà dedicata alle attività amministrative e/o di PMO nel sistema *SAP Fieldglass*. A tali sessioni potranno partecipare non più di otto membri del team della Committente;
- Saranno caricati esclusivamente i dati anagrafici necessari associati al Paese e alle sedi incluse nell'ambito;
- SAP effettuerà esclusivamente il caricamento iniziale dei dati anagrafici necessario per il sistema di Produzione.

Condizioni di erogazione:

- Le attività sono erogate da remoto;

- Tutte le riunioni e le sessioni, inclusa la riunione di *kick off*, saranno organizzate sotto forma di call telefoniche o riunioni online, tramite applicazioni standard quali Zoom o Microsoft Teams;
- Non più di otto membri del team di progetto del Cliente parteciperanno alle attività di test.

Prerequisiti. Il Cliente dovrà soddisfare i seguenti prerequisiti prima dell'avvio:

- il Cliente dispone di una sottoscrizione cloud valida, predisposta per quanto segue: *SAP Fieldglass Worker Profile Management*;
- il Cliente fornisce l'accesso al seguente paesaggio di sistemi a livelli: Sistema di Test e Sistema di Produzione;
- i sistemi del Cliente risultano completamente configurati e operativi;
- il Cliente fornisce la seguente documentazione e le seguenti informazioni:
 - questionario di pre-design compilato;
 - documento di progettazione dei ruoli, dei profili e della sicurezza;
 - documentazione tecnica di dettaglio;
 - registri delle decisioni progettuali chiave (*key design decision logs*);
 - documentazione architeturale comprensiva dei documenti di progettazione applicativa, logica, fisica e di integrazione.

Fuori ambito (*Out of Scope*). Attività non espressamente elencate nel presente Documento di Ambito sono da intendersi escluse, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- analisi dei processi di *business as is*;
- programmi o contenuti per la migrazione dei dati da sistemi *legacy*;
- attività di pulizia o bonifica dei dati (*data cleansing*);
- trasformazione dei dati o caricamento dei dati diversi da quelli espressamente indicati;
- qualsiasi personalizzazione dell'applicazione *SAP Fieldglass* e qualsiasi richiesta di miglioramento (*enhancement*);
- ruoli di autorizzazione e modelli di sicurezza specifici del Cliente. SAP utilizzerà esclusivamente i contenuti di autorizzazione standard forniti con il Servizio Cloud;
- eventuali modifiche richieste a causa di personalizzazioni o sviluppi preesistenti specifici del Cliente;
- eventuali modifiche richieste a causa della qualità o dei valori dei dati anagrafici e transazionali del Cliente;
- test di unità (*unit testing*) in ambienti diversi da quello in cui è stata completata la configurazione iniziale;
- qualsiasi attività di integrazione al di fuori dell'abilitazione del *Configuration Manager*;
- qualsiasi configurazione relativa a un Paese non incluso nell'elenco dei Paesi supportati;
- implementazione degli elementi di configurazione identificati nel *backlog*;

- sottoscrizione di Servizi Cloud o acquisto di software SAP;
- qualsiasi sviluppo di codice personalizzato, aggiornamenti o upgrade dei prodotti SAP;
- servizi di formazione, quali, a titolo esemplificativo, la formazione standard SAP sulle soluzioni SAP per i membri del team di progetto, la formazione per gli utenti o la predisposizione di documentazione per gli utenti finali;
- caricamento o migrazione di dati transazionali, quali lavoratori in essere (*incumbent workers*) o dati storici dei lavoratori.
- È inoltre esclusa l'implementazione delle seguenti funzionalità:
 - moduli decisionali (*Decision Forms*);
 - configurazione Multi MSP;
 - cambio MSP (*MSP Switch*);
 - implementazione della firma elettronica, quali, a titolo esemplificativo, *DocuSign*;
 - contratti definiti dall'acquirente (*Buyer Defined Contracts*);
 - sviluppo e modifica di codice XML e XSL per la fatturazione;
 - lingue aggiuntive (oltre all'inglese e a una sola lingua aggiuntiva);
 - Paesi e sedi ulteriori rispetto all'ambito concordato;
 - *onboarding* dei fornitori.
 - Supporto a richieste di miglioramento/sviluppo (*Enhancement / Development Requests*);
 - Modello di screening dei fornitori (*Supplier Screening Template*);
 - Modulo di verifica dei lavoratori autonomi (*Independent Contractor Vetting Form*);
 - Codici mansione;
 - Traduzioni ulteriori rispetto al caricamento delle traduzioni dei campi forniti per la lingua aggiuntiva;
 - SSO dei fornitori.

Il supporto all'adozione del *Servizio Cloud SAP Fieldglass Worker Profile Management* sarà erogato per una durata stimata di 18 settimane consecutive a partire dalla riunione di avvio (*kick off*), con le Parti che concorderanno congiuntamente l'avvio dell'erogazione entro 12 mesi dalla "*Data di accettazione della fornitura*".

La Committente verificherà, pena l'applicazione di specifiche penali, la consegna, nei tempi e con le specifiche tecniche precedentemente indicate, dei seguenti deliverable:

Soluzione configurata in ambiente di test per consentire alla committente l'esecuzione del test stesso;

Documentazione tecnica relativa alla configurazione della soluzione SAP gestita nel supporto.

Coerentemente con quanto previsto per gli altri *Advanced Success Plan*, il piano include *SLA Enhanced*, con riduzione del 50% dell'*Initial Response Time (IRT)* per gli incidenti classificati con priorità Alta, Media e Bassa.

3.3 Altri requisiti della fornitura

3.3.1 Qualifica ACN

I servizi cloud oggetto di acquisizione dovranno essere qualificati, per **i dati ordinari**, ai sensi del decreto direttoriale n. 21007 del 27 giugno 2024 dell'Agenzia nazionale per la Cybersicurezza. Il requisito dovrà essere posseduto ai fini della stipula e per tutta la fase esecutiva, secondo la disciplina contenuta nel Contratto.

4 DURATA DELLA FORNITURA

La durata del contratto decorrerà dalla data di stipula fino allo spirare di **36 (trentasei)** mesi calcolati dalla data di attivazione del servizio Cloud.

5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti della Committente, secondo modalità che saranno opportunamente concordate in fase di avvio.

La Committente si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Impresa. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Impresa, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

La responsabilità per le prestazioni, anche erogate da SAP, previste dal presente capitolato e dal contratto è in capo all'Impresa affidataria.

5.1 Consegna, installazione e configurazione della soluzione

Consip richiederà al fornitore l'attivazione della soluzione **non oltre 30 (trenta) giorni** dalla stipula.

L'erogazione della fornitura è articolata nelle seguenti fasi:

- **Quantità iniziale** – primi 12 mesi dall'attivazione del servizio Cloud (indicativamente prevista dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2027). Prevede l'attivazione di tutte le componenti cloud e delle attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni, secondo le quantità indicate per la "Quantità iniziale" nel paragrafo 3.1 del presente capitolato tecnico;
- **Ramp Up** – dal tredicesimo mese dall'attivazione fino al raggiungimento dei 36 mesi di erogazione del servizio (indicativamente prevista dal: 1° luglio 2027 al 30 giugno 2029): comprende l'erogazione a regime di tutti i servizi cloud e delle attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni, secondo le quantità indicate per il "Ramp Up" nel paragrafo 3.1 del presente capitolato tecnico.

Dalla richiesta il fornitore avrà **5 (cinque) giorni** per confermare alla committente l'avvenuta attivazione, attraverso una "*Nota di Consegna*", inviata via e-mail, che riporti al suo interno:

la ragione sociale del Fornitore;

il numero di repertorio del Contratto;

la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo, modello e numero seriale della versione dei prodotti software;

(*eventuale*) le chiavi di attivazione delle sottoscrizioni fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;

(*eventuale*) le istruzioni e le credenziali per poter utilizzare il software.

Qualora risultasse necessario lo svolgimento di attività di installazione e configurazione, la "*Nota di Consegna*" dovrà essere aggiornata riportando anche i seguenti elementi:

- la data ed il luogo di svolgimento delle attività;
- la descrizione delle operazioni e dei test effettuati;
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi riscontrati;
- la configurazione effettuata.

Ultimate le eventuali operazioni di installazione, il Fornitore produrrà il “*Rapporto di Fine Installazione*”, o altro documento equipollente, recante le indicazioni di *part number* dei prodotti software installati, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche di cui al presente Capitolato Tecnico.

La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di avvenuta consegna dell’oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all’esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze, Consip applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Dovranno inoltre essere a totale carico dell’Impresa, intendendosi ricompresi nei corrispettivi corrisposti, tutti gli oneri relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all’integrale espletamento dell’oggetto contrattuale, ivi compresi le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto al sopralluogo ed all’esecuzione dei servizi ed i connessi oneri assicurativi.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

Nel caso che uno o più dei prodotti venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architettoniche migliorative, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di ottenere i nuovi prodotti alle medesime condizioni previste per i prodotti originali.

5.2 Erogazione del servizio di manutenzione

L’Impresa dovrà garantire l’erogazione del servizio di manutenzione, fino alla scadenza del contratto e quindi fino ad un massimo di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio Cloud, con le modalità ed i livelli di servizio indicati nel presente paragrafo, della fornitura di cui al paragrafo 3.

La soluzione dovrà essere oggetto di manutenzione correttiva consistente nella fornitura di quanto necessario (nuove versioni del software/firmware, *patch* o *workaround*) in grado di risolvere eventuali problemi funzionali o di sicurezza che si manifestino nell’uso del prodotto.

Dovranno essere forniti gli aggiornamenti del sistema (es. per *patch*, nuove *release*) oltre all'aggiornamento di quanto necessario ad intercettare eventuali vulnerabilità presenti tra gli artefatti e le immagini depositate nel *repository*.

Tutte le attività già menzionate da erogare a partire dalla data di attivazione del servizio Cloud, fino al termine della stessa, dovranno essere comprese nella soluzione.

Le componenti oggetto della fornitura, di cui al par. 3 del presente documento, prevedono livelli di servizio differenti in base alla tipologia di prodotto SAP.

Con riferimento alle sottoscrizioni attivate, Consip richiede la possibilità di monitorare la disponibilità dei propri sistemi produttivi e non produttivi mediante *dashboard* predefinite accessibili tramite la piattaforma SAP for Me (<https://me.sap.com>). In particolare, si richiede la disponibilità di una *dashboard* mensile ("*System Availability Reporting*"), attraverso il quale sarà possibile verificare il rispetto dei livelli di servizio (SLA) previsti contrattualmente.

La percentuale di disponibilità del servizio *SAP Cloud ERP Private Cloud* per ciascun sistema è calcolata come rapporto tra i minuti di operatività effettiva e i minuti totali del mese. Per i servizi *Public Cloud*, la formula esclude dal computo i tempi di manutenzione programmata. I minuti totali del mese sono misurati 24x7 con rilevazione mensile.

I livelli di servizio richiesti sono riportati nella seguente tabella:

Componente SAP	SLA	Periodicità	Rilevazione
SAP Cloud ERP PE – PROD	99,7%	Mensile	SAP for Me
SAP Cloud ERP PE – Non-PROD	95%	Mensile	SAP for Me
SAP SuccessFactors	99,7%	Mensile	SAP for Me
SAP Concur	99,7%	Mensile	SAP for Me
SAP Fieldglass	99,7%	Mensile	SAP for Me
SAP Signavio	99,7%	Mensile	SAP for Me
SAP BTP	99,7%	Mensile	SAP for Me
SAP WalkMe	99,7%	Mensile	SAP for Me
SAP Datasphere & SAP Analytics Cloud	99,7%	Mensile	SAP for Me

Tutte le informazioni relative alla disponibilità del sistema sono correttamente registrate, conservate e rese disponibili a Consip per la verifica sul portale *SAP for Me* (<https://me.sap.com>).

Nel caso in cui non venga rispettato lo SLA relativo alla Disponibilità di Sistema nel corso di uno specifico Mese, Consip avrà diritto di farsi riconoscere un credito di servizio, pari al 2% del Corrispettivo Mensile per ogni decimo di punto % sotto lo SLA; tale credito non sarà superiore al 100% dei corrispettivi pagati nel mese di pertinenza.

Il credito sarà richiesto tramite la piattaforma *SAP for Me* (<https://me.sap.com>), o eventualmente attraverso il fornitore.

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare il credito, verrà applicata apposita penale pari al valore del credito o si procederà all'escussione della cauzione.

Per quanto riguarda gli incident si riportano di seguito i livelli di priorità previsti:

Molto alta: il problema comporta conseguenze estremamente gravi per i processi di business core. Un servizio produttivo è completamente indisponibile, un *Go-Live* o aggiornamento non può essere completato, oppure i processi core risultano gravemente compromessi. Non è disponibile alcun *workaround*.

Alta: i normali processi di business risultano seriamente impattati e le attività necessarie non possono essere eseguite. La condizione è causata da funzionalità errate o non operative che richiedono intervento tempestivo.

Media: i normali processi di business risultano impattati da funzionalità errate o non operative del servizio SAP.

Bassa: il problema ha un impatto nullo o trascurabile sui normali processi di business, ed è causato da funzionalità non critiche o raramente utilizzate.

In merito all'apertura di un incident, o di un ticket di supporto, la Committente dovrà procedere all'apertura della richiesta attraverso la piattaforma *SAP for Me* (<https://me.sap.com>).

Gli SLO (*Service Level Objective*) previsti per le tempistiche di presa in carico sono i seguenti:

Per il servizio *SAP ERP Private Cloud*, migliorati rispetto allo standard dalla presenza del supporto *MAX Success Plan*:

Priorità	Tempo di Risposta
P1 – Molto Alta	15 minuti (7x24) per PRD: (i) risoluzione, (ii) workaround, (iii) piano di intervento entro 4 ore
P2 – Alta	2 ore (7x24) per PRD; 4 ore (ora locale, gg. lavorativi) per Non-PRD
P3 – Media	4 ore (ora locale, gg. lavorativi) per PRD e Non-PRD
P4 – Bassa	1 giorno lavorativo per PRD e Non-PRD

Per i servizi *Public Cloud*, standard o migliorati rispetto allo standard dove è previsto *Advanced Success Plan*:

Priorità	Risposta iniziale	Comunicazione successiva	Obiettivo azione correttiva
P1 – Molto Alta	Standard: Entro 1 ora	Frequenza oraria	Soluzione/workaround/piano entro 4 ore
P2 – Alta	Standard: Entro 4 ore	Ogni 6 ore	Soluzione/workaround
	<i>Enhanced</i> : Entro 2 ore		
P3 – Media	Standard: Entro 1 gg. lav.	Ogni 3-10 gg. lav.	Normali processi di supporto
	<i>Enhanced</i> : Entro 4 ore lav		

P4 – Bassa	Standard: Entro 2 gg. lav.	Frequenza settimanale	Normali processi di supporto
	Enhanced: Entro 1 gg. lav.		

Gli SLO per gli incident non prevedono penali.

5.3 Responsabile della Fornitura e Modalità di comunicazione

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare ai fini della stipula il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Capitolato Tecnico, con la responsabilità di gestire e risolvere tutte le problematiche tecniche e contrattuali legate al corretto svolgimento della fornitura affinché Consip, nella persona del proprio Direttore dell'esecuzione, possa farvi riferimento per ogni aspetto riguardante le attività di seguito descritte.

L'Impresa si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Il Responsabile della Fornitura dell'Impresa sarà l'interlocutore unico di Consip per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile della Committente e quello dell'Impresa.

Per tutta la durata contrattuale, l'Impresa dovrà garantire la piena funzionalità dei mezzi di comunicazione sopraindicati comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

6 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La **verifica di conformità** ha l'obiettivo di accertare l'avvenuta attivazione del servizio e che quest'ultimo sia conforme con quanto previsto in termini contrattuali; nel dettaglio saranno verificati gli aspetti relativi alle licenze in sottoscrizione e altri aspetti legati all'erogazione del servizio.

La verifica di conformità verrà eseguita:

- a) con riferimento alle licenze in sottoscrizione **entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi** successivi alla ricezione della "Nota di Consegna" (cfr. par. 5.1), ed ha l'obiettivo di verificare l'effettiva attivazione dei servizi, ponendo l'attenzione sulle specifiche tecniche e componenti software.

La verifica consisterà nel controllo della disponibilità delle relative quantità delle sottoscrizioni oggetto della fornitura, all'interno del portale *SAP for me* (<https://me.sap.com/>).

La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione dei prodotti da parte di Consip e determinerà la specifica "*Data di accettazione della Fornitura*";

- b) con riferimento alle attività di governo e supporto integrate nelle sottoscrizioni la prima verifica sarà effettuata contestualmente a quella delle licenze in sottoscrizione, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi** successivi alla ricezione della "Nota di Consegna" (cfr. par. 5.1) e consisterà nel controllo della disponibilità delle relative quantità delle sottoscrizioni oggetto della fornitura e dei *success plan*, all'interno del portale *SAP for me* (<https://me.sap.com/>), oltre alla verifica dell'attivazione del supporto, quando non direttamente indicato sul portale *SAP for me*.

La verifica sarà ripetuta con cadenza annuale verificando la disponibilità delle relative quantità delle sottoscrizioni soluzioni oggetto della fornitura e dei *success plan* all'interno del portale *SAP for me* (<https://me.sap.com/>).

La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione da parte di Consip e determinerà la "*Data di accettazione*" per l'annualità corrente.

Delle operazioni di verifica di conformità verrà redatto apposito verbale. La verifica di conformità si intenderà positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni risultino eseguite a regola d'arte, sotto il profilo tecnico-funzionale, e in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato Tecnico e nel contratto, nonché secondo le indicazioni di Consip.

Il Fornitore è tenuto a prestare a Consip, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Committente le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

Il Fornitore potrà intervenire durante la verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti saranno tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Consip (verbali, certificato, ecc.).

In caso di esito negativo della verifica di conformità, l'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che le verrà comunicato da Consip in sede di verbale verifica di conformità, fatto salvo quanto previsto nei prescritti livelli di servizio. In tale ipotesi, la verifica di conformità verrà ripetuta con le modalità precedentemente descritte.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità desse esito negativo, Consip, ferma l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto.

Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'Impresa.

Tale iter comprende anche le prestazioni svolte dalla SAP la cui responsabilità in termini di corretta esecuzione resta comunque in capo all'affidatario.

**PATTO DI INTEGRITA' RELATIVO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DELLE LICENZE
PER IL SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO DI CONSIP, ID 2978**

SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO	2
ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 3 OBBLIGHI DEL CONCORRENTE E DEL FORNITORE	3
ART. 4 OBBLIGHI DI CONSIP E DELLA COMMITTENTE	4
ART. 5 SANZIONI	5
ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE.....	5

PREMESSA

L'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da ultimo aggiornato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici anche con interventi finanziati con i fondi del PNRR. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

L'ANAC, inoltre, con il parere 11/2014, si è espressa favorevolmente riguardo alla previsione del bando che richiede l'accettazione dei protocolli di legalità e dei patti di integrità quale possibile causa di esclusione, *"in quanto tali mezzi sono posti a tutela di interessi di rango sovraordinato e gli obblighi in tal modo assunti discendono dall'applicazione di norme imperative di ordine pubblico, con particolare riguardo alla legislazione in materia di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata nel settore degli appalti."*

Infine, il presente patto rappresenta una misura per la prevenzione di possibili conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 (di seguito, il "Codice"), e recepisce le raccomandazioni fornite dall'ANAC con le Linee Guida n. 15 del 05 giugno 2019 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici», in quanto applicabili ai sensi dell'art. 225, comma 16, del Codice.

In attuazione di quanto sopra,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente patto di integrità (di seguito, il "**Patto di Integrità**") stabilisce la reciproca e formale obbligazione:
 - in fase di partecipazione alla gara, tra:
 - la Consip S.p.A. in qualità di stazione appaltante nonché Committente (di seguito, anche "**Consip**" o "**Committente**")
 - e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara (di seguito anche il "**Concorrente**");
 - e, in fase esecutiva, tra:
 - la Committente
 - e l'aggiudicatario della procedura di gara in oggetto (di seguito, anche il "**Fornitore**") - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi, ciascuno, per quanto di rispettiva competenza, a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di gara nonché dell'esecuzione del Contratto.
2. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si applicano anche:
 - a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o

raggruppamenti temporanei di imprese;

b) alle consorziate esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 1 lett. b), c) e d) del Codice;
c) alle imprese ausiliarie degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

3. Il Fornitore, Consip e la Committente si impegnano a rispettare, nonché a far rispettare al rispettivo personale, ai collaboratori e, per quanto riguarda il Fornitore, anche ai subappaltatori/subcontraenti/imprese ausiliarie, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente, informando gli stessi prontamente e puntualmente e vigilando scrupolosamente sulla loro osservanza.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti di tutti i soggetti individuati nel precedente art. 1, ed è vincolante per Consip, per la Committente per il Concorrente, nelle rispettive fasi di svolgimento della procedura di gara per la stipula del presente Contratto (Consip/Concorrente) e nell'ambito dell'esecuzione del Contratto (Committente/Fornitore).

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DEL CONCORRENTE E DEL FORNITORE

1. Obblighi del Concorrente.

- a1) il Concorrente s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcere il corretto svolgimento della stessa;
- b1) il Concorrente dichiara di astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente a Consip e alla Pubblica Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante tutte le fasi della procedura, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- c1) il Concorrente si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitti di interesse, di cui sia o venga a conoscenza al momento della partecipazione e durante l'espletamento dell'intera procedura rispetto al personale o a un prestatore di servizi di Consip o delle Amministrazioni, che siano coinvolti in una qualsiasi fase della procedura (programmazione, progettazione, preparazione documenti di gara, selezione dei concorrenti, aggiudicazione) o che possano influenzarne in qualsiasi modo l'esito in ragione del ruolo ricoperto all'interno dell'ente;
- d1) il Concorrente s'impegna al rispetto del divieto di *pantouflage*; pertanto s'impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165. In caso contrario Consip disporrà l'immediata esclusione del Concorrente dalla procedura di gara;
- e1) il Concorrente dichiara di essere a conoscenza del D. Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo, del Codice Etico, nonché del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, predisposti da Consip e pubblicati sul sito internet della Società, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che devono ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Fornitore e la Consip S.p.A.

2. Obblighi del Fornitore.

- a2) Il Fornitore si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitti di interesse, anche riferite alla fase di partecipazione alla procedura di gara, di cui sia o venga a conoscenza durante l'intera fase esecutiva del Contratto, rispetto al personale o a un prestatore di servizi di Consip o delle Amministrazioni che siano coinvolti in una qualsiasi fase della procedura (sottoscrizione del contratto, esecuzione, collaudo, pagamenti) o che possano influenzarne in qualsiasi modo l'esito in ragione del ruolo ricoperto all'interno dell'ente;
 - b2) il Fornitore dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità al fine di agevolare o distorcere la corretta e regolare esecuzione del Contratto;
 - c2) il Fornitore dichiara di non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore.
 - d2) il Fornitore dichiara di astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente a Consip, alla Pubblica Autorità e alla Committente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
 - e2) il Fornitore si impegna a segnalare a Consip, alla Committente, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti di Consip e/o della Committente o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto;
 - f2) il Fornitore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, con conseguente comunicazione alla Committente dell'avvenuta risoluzione del predetto contratto;
 - g2) il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo, del Codice Etico, nonché del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, predisposti da Consip e pubblicati sul sito internet della Società, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che devono ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Fornitore e la Consip S.p.A. in relazione degli obblighi assunti dal Fornitore nei confronti di quest'ultima;
3. Il Concorrente e il Fornitore dichiarano, inoltre, di essersi già impegnati al rispetto degli obblighi di cui al presente patto di integrità, mediante apposita dichiarazione resa in sede di partecipazione alla procedura di gara.
4. Il Concorrente e il Fornitore prendono atto e accetta che la violazione, comunque accertata da Consip e/o della Committente di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5;

ART. 4 OBBLIGHI DI CONSIP E DELLA COMMITTENTE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, Consip e la Committente, si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché,

nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

1. Il Concorrente e il Fornitore prendono atto ed accettano che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati da Consip e/o dalla Committente, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni:
 - a) se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione del Contratto, esclusione dalla procedura di affidamento anche ai sensi anche ai sensi dell'art. 98, comma 3, lettera b) del D.lgs. 36/2023, ed eventuale escussione della garanzia provvisoria prestata in favore della Consip, nei casi e nei modi previsti dalla *lex specialis* di gara;
 - b) se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedentemente alla stipula del Contratto, revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria;
 - c) se la violazione è accertata nella fase di esecuzione risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.
 - d) La risoluzione può essere altresì esercitata:
 - i. ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 355 e 356 c.p.;
 - ii. nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d2) che precede, sia stata disposta nei confronti dei "pubblici amministratori"¹ che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Nei casi sopra indicati sub i) e ii) la SA eserciterà la potestà risolutoria previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto Contrattuale alle condizioni di all'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

In caso di intervenuta risoluzione del Contratto, la Committente ne darà tempestiva notizia a Consip.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, la Committente ne darà tempestivamente notizia alla SA e sia la SA che alla Committente potranno tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 98, comma 3, lett. c), del D. Lgs. 36/2023.

In ogni caso Consip procederà alla segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

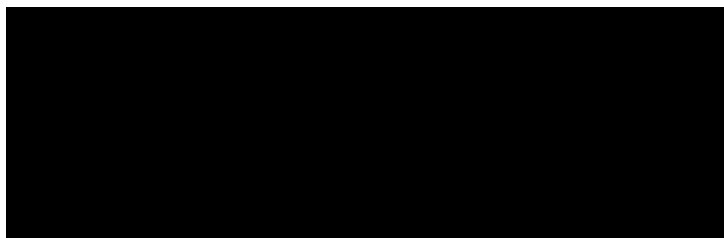
ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

¹ Per "pubblici amministratori" si intendono i soggetti che hanno esercitato attività di pubblico interesse.

La Committente.

Firmato digitalmente
da MARCO REGGIANI
in data 18/05/2026



Si precisa che fermo restando quanto previsto a norma del precedente art. 4 “*Obblighi di Consip e della Committente.*”, in termini di obblighi della Consip S.p.a., quest’ultima si è già impegnata al rispetto degli stessi in fase di sottoscrizione della documentazione di gara.

Il presente Patto di integrità viene allegato quale parte integrante del Contratto.