

ACQUISIZIONE DI PRODOTTI SAAS PER IL PROTOCOLLO, LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, COMPRENSIVI DI SERVIZI DI ASSISTENZA, DI FORMAZIONE, DI MIGRAZIONE E DI INTEGRAZIONE CON I SISTEMI AZIENDALI PER CONSIP MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL' ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI UN "CATALOGO ELETTRONICO PER PRODOTTI CLOUD IN MODALITÀ SAAS NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE"

ID 2953

RICHIESTA D'OFFERTA

INDICE

1. PREMESSA.....	4
1.1 PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	8
1.5 ALLEGATI	8
2. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO.....	8
2.1 OGGETTO.....	8
2.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	9
2.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI	11
2.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	11
3. OFFERTA	12
3.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
3.1.1 <i>Documento unico della procedura di gara (DGUE)</i>	13
3.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	15
3.2.1 <i>Offerta Tecnica</i>	15
3.2.2 <i>Offerta Economica</i>	17
4. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	19
4.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	19
4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA....	19
4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	25
4.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	25
4.5 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	27
4.6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	27
4.7 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	29
4.8 ACCESSO.....	29
5. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	31
5.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	31
5.2 GARANZIA DEFINITIVA	31
5.3 POLIZZA ASSICURATIVA	31
5.4 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA	32
5.5 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	33
6. SUBAPPALTO	34

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	34
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34
9. CODICE ETICO.....	37

1. PREMESSA

Il presente documento (di seguito definito **“Richiesta di Offerta”** o anche solo **RdO**) costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un appalto specifico a favore della Consip S.p.A. (di seguito, anche, “Amministrazione”), come da determina a contrarre del **11/02/2026**, basato sull'Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di un **“Catalogo elettronico per prodotti Cloud in modalità SaaS nell'ambito della Gestione Documentale (ed. 1) – ID 2694** (di seguito, anche, “AQ”) tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, “Consip”) e gli operatori economici aggiudicatari.

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito, l'**“Appalto Specifico”** o l'**“AS”**), ricorrendo il criterio oggettivo per la riapertura del confronto competitivo, ovvero di integrazione delle caratteristiche minime e ulteriori dell'AQ con caratteristiche complementari tra tutte quelle indicate dal Capitolato Tecnico Speciale dell'AQ e in particolar modo:

- Livelli di servizio;
- Grace period;
- servizi di migrazione dei dati;
- servizi di formazione;
- servizi di help desk;
- servizi di supporto alla redazione e aggiornamento della manualistica di gestione documentale
- interoperabilità con altri sistemi aziendali di Consip S.p.A.

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 36/2023, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell'Accordo Quadro succitato.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Fatto salvo quanto precede, tutti i riferimenti normativi al Codice dei Contratti Pubblici devono intendersi nella versione vigente alla data di pubblicazione della gara per la conclusione del suddetto Accordo Quadro (20 marzo 2024). Nel rispetto di quanto previsto dall'AQ e per i servizi di seguito specificati, si invitano i seguenti Aggiudicatari dell'AQ medesimo a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri dell'AQ e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la propria migliore offerta:

Tabella 1 - Aggiudicatari Invitati alla RdO

1	RTI UNIMATICA S.P.A. – DATAMANAGEMENT ITALIA S.P.A.
2	TELECOM ITALIA S.P.A.
3	CONVERGE S.R.L.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà l'Appalto Specifico per la fornitura di prodotti SaaS in cloud per il protocollo, la gestione e la conservazione documentale, comprensivi di servizi di assistenza, di formazione, di migrazione e di integrazione con i sistemi aziendali per Consip S.p.A.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, il Dott. Michele Lassandro.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Patrizia Bramini.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "*Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto*" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: **BA5DD500A5**.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro di cui alla precedente tabella 1, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

1.1 PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di AQ e AS, ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito anche Regole) nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La CONSiP S.p.A. e le Amministrazioni non assumono alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta al presente AS, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri dell'AQ e a quello del presente AS, e a quanto previsto nel documento denominato Regole.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'oneri, nonché di quello relativo a ciascun Appalto Specifico.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente documento, e relativi allegati, o a causa di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte degli operatori economici, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente documento, il MEF, e la Consip S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come meglio specificato sopra.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno una email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla procedura, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

1.5 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

1. Allegato 1 – Tabelle di Offerta Tecnica;
2. Allegato 2 – Schema di Relazione tecnica;
3. Allegato 3 – Schema di Contratto;
4. Allegato 4 – Capitolato Tecnico AS;
5. Allegato 5 – Listino prima fase (prezzi offerti AQ dai fornitori aggiudicatari invitati);
6. Allegato 6 – Condizioni di assicurazione;
7. Allegato 7 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
8. Allegato 8 – Indicatori di Governance dell'AQ;
9. Allegato 9 – Facsimile nomina responsabile trattamento dati personali;
10. Allegato 10 – Facsimile Altre dichiarazioni;
11. Allegato 11 – Comprova caratteristiche premiali;
12. Allegato 12 – Risultanze della selezione degli operatori economici invitati (output configuratore AQ);
13. Allegato 13 – Request.xml

2. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

2.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi indicati in Premessa, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico Generale, nel Capitolato Tecnico Speciale e sue Appendici, nel Capitolato Tecnico dell'AS (Allegato 4) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 3), questi ultimi due allegati alla presente Richiesta di Offerta.

Le condizioni di erogazione dei servizi e le personalizzazioni delle stesse rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro sono declinate nel Capitolato Tecnico AS allegato alla presente Richiesta di Offerta.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ (Generale e Speciale) per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento);
- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento).

2.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari a **euro 889.031,00 (ottocentoottantanove mila trentuno/00)**, I.V.A. esclusa, così suddivisa:

Tabella 2 - Oggetto dell'Appalto Specifico

	Descrizione della Fornitura	CPV	Importo a Base d'Asta (€)
Servizi di Gestione Documentale	Protocollo Informatico, Gestione Documentale e Conservazione Documentale	48000000-8 Pacchetti software e sistemi di informazione	511.731,00
Caratteristiche Complementari	Assistenza Specialistica (Help Desk)	72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	181.500,00
	Supporto specialistico tecnico (Migrazione, Integrazione, Formazione, Phase out)		195.800,00
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA			889.031,00

Tabella 3 - Dimensionamento dell'Appalto Specifico

	N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ
Servizi di Gestione Documentale	1	<i>Protocollo Informatico con caratteristiche complementari</i>	Funzionalità/mese	Ciascun concorrente esprimerà un prezzo unitario che ai sensi di quanto previsto dall'AQ ID 2694 non potrà essere superiore al corrispondente	28
	2	<i>Bundle Gestione Documentale con caratteristiche complementari</i>	Utente/mese		500
			FASCIA SMALL (Gigabyte/mese)		10
			FASCIA MEDIUM (Gigabyte/mese)		90

		FASCIA LARGE (Gigabyte/mese)	prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'AQ medesimo ^(*) .	400
		FASCIA XLARGE (Gigabyte/mese)		500
		FASCIA XXLARGE (Gigabyte/mese)		2000
3	<i>Bundle Conservazione documentale con caratteristiche complementari</i>	Utente/mese		5
		FASCIA SMALL (Gigabyte/mese)		10
		FASCIA MEDIUM (Gigabyte/mese)		90
		FASCIA LARGE (Gigabyte/mese)		400
		FASCIA XLARGE (Gigabyte/mese)		500
		FASCIA XXLARGE (Gigabyte/mese)		2000
	N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	METRICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
Caratteristiche Complementari	4	Servizi Complementari - Servizi di help desk	Canone mensile	5.041,67
	5	Servizi di supporto tecnico specialistico	GG/PP	445
				QUANTITÀ

^(*) I listini di prima fase, corrispondenti ai prezzi unitari offerti in aggiudicazione dell'Accordo Quadro, sono tutti riportati nell'allegato 5 alla presente RdO.

Relativamente alle caratteristiche complementari, i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore alla corrispondente base d'asta unitaria non superabile fissata dall'Amministrazione, indicata nella tabella precedente.

Relativamente ai servizi di gestione documentale, indicati nella precedente tabella 2, l'importo a base d'asta è stato determinato considerando il prezzo complessivo più alto offerto in prima fase dai tre fornitori invitati, tenuto conto del fabbisogno espresso da Consip. Per quanto concerne i servizi complementari, le basi d'asta unitarie sono state determinate tenendo conto delle figure professionali (come definite al par. 8 del Capitolato Tecnico allegato alla presente RdO) necessarie alle prestazioni richieste sulla base di tariffe analoghe registrate in procedure di gara bandite e aggiudicate nel corso dell'ultimo anno per servizi di supporto analoghi.

Si precisa che tali tariffe non comprendono quelle le figure di Governance già previste in sede di AQ, la cui remunerazione – come previsto dall'AQ – è ricompresa nella fornitura dei servizi di gestione documentale.

Gli effetti e la durata del presente contratto sono espressi nello Schema di contratto.

2.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 11-bis dell'Accordo Quadro, le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

2.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ invitato, in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Generale e dal Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ invitato, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa come previsto dall'Accordo Quadro.

3. OFFERTA

3.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 12 marzo 2026, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precise, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 4.3.2 (e relativi sottoparagrafi) del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro di riferimento, e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 3.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al precedente paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. Per la disciplina di dettaglio si rimanda al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro.

3.1.1 DOCUMENTO UNICO DELLA PROCEDURA DI GARA (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art. 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato alla presente RdO, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella dichiarazione aggiuntiva che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente capitolo.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 dal Codice (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning* inserendole nel FVOE.

Le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro, indicando nella apposita sezione del DGUE l'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. Restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 al Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta si compone di due parti:

- i. Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 3.2.1.
- ii. Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 3.2.2.

3.2.1 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella “**busta tecnica**” la documentazione indicata nella tabella successiva:

Documentazione della Busta Tecnica

Response.xml (eDGUE)

Allegato n. 1 –Tabelle di Offerta tecnica

Allegato n. 2 – Relazione Tecnica

Documentazione a comprova delle caratteristiche di cui ai criteri da 1 a 12 del successivo paragrafo 4.2

Allegato Altre Dichiarazioni

Eventuale: Copia aggiuntiva della Relazione tecnica oscurata per motivi di segretezza

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana e dovrà pervenire attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- Invio delle **Tabelle di Offerta Tecnica**, conformi al modello di cui all'Allegato n. 1 (Tabelle Offerta Tecnica). Il concorrente dovrà caricare il documento a Sistema dopo averlo compilato e sottoscritto digitalmente con una firma digitale che consenta di conservarne il formato xls, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m).
- invio attraverso il Sistema della Relazione Tecnica, sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 2 (Relazione tecnica) della presente Richiesta di Offerta, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi richiesti con riferimento ai soli criteri di valutazione discrezionali indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 4.2, conformemente ai requisiti del Capitolato Tecnico dell'AQ (Generale e Speciale) e del Capitolato Tecnico dell'AS;
- Invio attraverso il Sistema della documentazione a comprova dei criteri da 1 a 12 di cui al successivo par. 4.2, nelle modalità analoghe di comprova delle caratteristiche minime e ulteriori previste in AQ al par. 14.7 del relativo Capitolato d'Oneri, secondo lo schema allegato 11 alla presente RdO.

Il numero massimo di pagine consentito della Relazione Tecnica è pari a 10 (dieci): nel caso in cui tale numero risultasse superiore a quello previsto, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione di aggiudicazione ai fini della valutazione della proposta tecnica. Ugualmente, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Non rientra nel computo delle pagine la copertina e l'indice del documento.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. **Saranno esclusi**, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrono servizi privi delle caratteristiche richieste e delle caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

I concorrenti, inoltre, dovranno inviare tramite il Sistema:

- la dichiarazione di cui all'**Allegato n. 10 - Altre Dichiarazioni**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria, con cui, tra l'altro:
 - indicano i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni previste dal Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta nell'apposita area del sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - autorizzano o meno, ai sensi dell'art. 35 del Codice, la Stazione Appaltante, a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta

anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato. Inoltre, nel caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato le parti dell'offerta tecnica e, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. si impegna a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 270 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;

La Relazione Tecnica dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

3.2.2 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, l'Offerta economica contenente, a **pena di esclusione**:

- a) il prezzo unitario di ciascuna voce di offerta economica di cui alla Tabella 3 del precedente paragrafo 2.1 costituenti i "servizi di gestione documentale", che **non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ** da ciascun fornitore;
- b) il prezzo unitario di ciascuna voce di offerta economica di cui alla Tabella 3 del precedente paragrafo 2.1 costituenti le "caratteristiche complementari" che non dovrà essere superiore alla base d'asta unitaria indicata nella tabella medesima;

Con riferimento ai prezzi di cui ai punti precedenti, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale). Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato omnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura. Si precisa che, nel Sistema il "valore massimo ammesso" relativamente ai prezzi di ciascuna voce economica di cui alla precedente lettera d), è il valore più alto fra i prezzi di aggiudicazione dell'AQ dei tre fornitori aggiudicatari invitati.

- c) Il Prezzo complessivo offerto, determinato automaticamente dal sistema come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità indicate alla tabella 3 del precedente par. 2.1.
- d) Il Ribasso offerto, calcolato automaticamente dal Sistema mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto di cui al punto precedente e BA è l'Importo totale a base di gara, di cui al paragrafo 2.1 della presente Richiesta di Offerta. Il valore del ribasso così ottenuto, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale (es. 0,1234567, pari al 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, pari al 12,3457%).

I concorrenti che per i servizi previsti in AQ (di gestione documentale) offrono anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro saranno esclusi dall'Appalto Specifico.

I concorrenti che per le caratteristiche complementari offrono anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario a base d'asta saranno esclusi dalla procedura.

I valori sopra indicati saranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;

ii. sottoscritta digitalmente.

4. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

4.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Come previsto al Capitolato d'Oneri dell'AQ, l'Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Cj rappresenta il coefficiente relativo al criterio i-esimo.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D	PUNTI T
		MAX	MAX
1	Presenza segnalazione di avvenuta protocollazione di uno stesso messaggio PEC (anche se su registri diversi). Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3
2	Presenza di registro interno separato dal registro ufficiale di corrispondenza. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3
3	Possibilità di anteprima dei documenti, comprensivo di file con estensione p7m. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3

4	Generazione automatica di e-mail contenente la PEC protocollata. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3
5	Controllo della validità della firma prima della protocollazione. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	2
6	Download complessivo di tutte le notifiche di trasmissione PEC (di tutti i destinatari) attraverso un unico zip. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3
7	Caricamento giornaliero degli indirizzi PEC da IPA. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	2
8	Caricamento massivo di indirizzi attraverso una lista di distribuzione. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3
9	Possibilità di definizione di workflow manuali (non automatici) di firma. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	2
10	Possibilità di firma massiva (ovvero di firma contemporanea su più documenti) integrata. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3
11	Possibilità di glifo di firma personalizzabile. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	2
12	Caratterizzazione del registro giornaliero di protocollo con dati a norma. Presenza: Cj=1 Non presenza: Cj=0	-	3

13	Miglioramento del <i>grace period</i> previsto dall'AQ (30 giorni). Grace period pari a 60 giorni: Cj=1 Grace period pari a 45 giorni: Cj=0,5 Grace period pari a 30 giorni: Cj=0	-	3
14	Disponibilità all'assistenza in orario esteso. Disponibilità: Cj=1 Non disponibilità: Cj=0	-	3
15	Presenza in carico di un malfunzionamento con livello di criticità "alta urgenza". Indicatore PC_ALTA. PC_ALTA = 0,5 ora - Cj=1 PC_ALTA = 1 ora - Cj=0		3
16	Presenza in carico di un malfunzionamento con livello di criticità "media urgenza". Indicatore PC_MEDIA. PC_MEDIA = 1 ora: Cj=1 PC_MEDIA = 2 ore: Cj=0	-	2
17	Presenza in carico di un malfunzionamento con livello di criticità "bassa urgenza". Indicatore PC_BASSA. PC_BASSA = 2 ore: Cj=1 PC_BASSA = 3 ore: Cj=0,5 PC_BASSA = 4 ore: Cj=0	-	2
18	Risoluzione di un malfunzionamento con livello di criticità "alta urgenza". Indicatore RIS_ALTA. RIS_ALTA = 2 ore: Cj=1 RIS_ALTA = 3 ore: Cj=0,5 RIS_ALTA = 4 ore: Cj=0		3
19	Risoluzione di un malfunzionamento con livello di criticità "media urgenza". Indicatore RIS_MEDIA. RIS_MEDIA = 4 ore: Cj=1 RIS_MEDIA = 6 ore: Cj=0,5 RIS_MEDIA = 8 ore: Cj=0	-	2

20	Risoluzione di un malfunzionamento con livello di criticità "bassa urgenza". Indicatore RIS_BASSA. RIS_BASSA = 12 ore: Cj=1 RIS_BASSA = 24 ore: Cj=0,5 RIS_BASSA = 48 ore: Cj=0	-	2
21	Miglioramento delle tempistiche di migrazione. Tempo di migrazione pari a 30 giorni solari: Cj=1 Tempo di migrazione pari a 45 giorni solari: Cj=0,5 Tempo di migrazione pari a 60 giorni solari: Cj=0	-	2
22	<i>Migrazione Dati e Integrazione con i sistemi aziendali.</i> Il Fornitore dovrà descrivere, in termini di processi e strumenti che si impegna ad adottare, la propria proposta tecnico-organizzativa relativa al servizio di migrazione dall'infrastruttura del fornitore uscente. Dovranno inoltre essere descritte le modalità per assicurare l'integrazione ottimale con i sistemi Consip presenti e futuri, privilegiando soluzioni standard (per esempio attraverso API). La valutazione si baserà complessivamente sulla efficacia ed efficienza del processo di migrazione e, in particolare, sulla capacità di assicurare i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">- continuità di servizio per Consip;- speditezza del processo di migrazione;- massima sicurezza del dato;- integrazione con i sistemi Consip, privilegiando eventualmente soluzioni di tipo standard.	5	-
23	<i>Assistenza specialistica.</i> Il Fornitore dovrà descrivere una proposta tecnico organizzativa relativa all'attività di assistenza con particolare riferimento al dimensionamento del team, all'indicazione di processi e procedure per l'assistenza sui prodotti SaaS acquisiti, agli strumenti adottati per l'apertura e tracciatura delle richieste, alle modalità di comunicazione con Consip e al monitoraggio della disponibilità dei servizi continuativi. La valutazione si baserà sulla capacità della proposta di assicurare le competenze necessarie, la tempestività ed efficacia degli interventi e delle attività di monitoraggio a garanzia della continuità del servizio, la chiarezza delle modalità di comunicazione e aggiornamento costante dello stato di avanzamento delle richieste.	5	-
24	<i>Formazione.</i>	6	-

Il Fornitore dovrà presentare un piano di formazione per l'intera popolazione aziendale in base a diversi profili di utenza prevista. In particolare, dovrà descrivere, in funzione di tali profili, gli obiettivi e gli ambiti della formazione proposta, le modalità operative di erogazione e gli strumenti tecnologici a supporto che si impegna ad utilizzare, anche da remoto, e le modalità di verifica da parte della Consip dei livelli di apprendimento raggiunti.		
La valutazione si baserà sulla completezza ed efficacia del piano di formazione proposto, valorizzando gli elementi di innovazione.		
Totale	16	54

Relativamente agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di quanto offerto.

Per tutti gli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, viene fornito l'Allegato n. 1 - Tabelle di Offerta Tecnica.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,1 = Preferenza minima;
 - 1,25 = Preferenza piccola;
 - 1,5 = Preferenza media;
 - 2 = Preferenza elevata;
 - 3 = Preferenza molto elevata;
 - 5 = Preferenza massima;

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 2.

- In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j) .

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto $(3,1)$, riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/2=0,50$. A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Commissario 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	2
Offerta 2	0,800	1	1,50
Offerta 3	0,500	0,667	1

Commissario 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	1,50
Offerta 2	0,800	1	1,25
Offerta 3	0,667	0,800	1

Commissario 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,571	1,5
Offerta 2	1,75	1	2
Offerta 3	0,667	0,500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,25 \times 2} = 1,357; \quad \sqrt[3]{0,800 \times 1 \times 1,5} = 1,063; \quad \sqrt[3]{0,5 \times 0,667 \times 1} = 0,693$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari	Coeff. definitivi singoli commissari
--	---	---

	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Commissario 1	1,357	1,063	0,693	1,000	0,783	0,511
Commissario 2	1,233	1,000	0,811	1,000	0,811	0,658
Commissario 3	0,950	1,518	0,693	0,626	1,000	0,457
Coefficienti aggregati						
Definitivi	0,875	0,865	0,542			

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, si procederà come segue.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella precedente, tale punteggio è attribuito collegialmente da parte della Commissione sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- **Ottimo:** 1
- **Più che adeguato:** 0,8
- **Adeguato:** 0,6
- **Parzialmente adeguato:** 0,4
- **Scarsamente adeguato** 0,2
- **Inadeguato:** 0

4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

- Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
- Ri** = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo, determinato come specificato al paragrafo 3.2.2 *nel seguito*.
- k=3** = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

4.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi *discrezionali e tabellari*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il Punteggio Tecnico è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i = indice identificativo di ciascun concorrente
- j = indice identificativo di ciascun criterio tecnico
- PT_i = punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
- $C_{j,i}$ = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
- P_j = Punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al precedente paragrafo 4.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 4.1 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$\text{Ptotale} = \text{PT} + \text{PE}$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una “interdipendenza” tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Ulteriori considerazioni

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto Specifico nell'ambito dell'AQ, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023;
- qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, revocare la presente procedura;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Inoltre:

- l'Amministrazione, al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, commi 1 e 2, D.Lgs. 36/2023, può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

4.5 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo al presente Appalto Specifico i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte plurime e/o incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ;
- offerte nelle quali sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- offerte nelle quali, per le caratteristiche complementari, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario a base d'asta.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

4.6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - **il giorno 13 marzo 2026, con inizio alle ore 15:00**, dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed

incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elenco della documentazione presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si ribadisce che alla surrichiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche minime e ulteriori dichiarate nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle ulteriori indicate nel fabbisogno dell'Amministrazione e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 4.2 della presente Richiesta di Offerta.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- i) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ii) i prezzi di cui al paragrafo 3.2.2 lett. a) e b);
- iii) i prezzi unitari e gli importi complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente.

In caso di difformità tra gli importi complessivi calcolati dalla Commissione e quelli risultanti dall'Offerta Economica prevranno quelli ricalcolati dalla Commissione sulla base dei prezzi unitari offerti.

- iv) il ribasso percentuale che concorrerà al calcolo del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 4.3 della Richiesta di Offerta.

La Commissione, quindi, procederà:

1. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
2. alla definizione della graduatoria provvisoria di merito.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;

3. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice

Saranno considerate **anormalmente basse** le offerte che presenteranno un punteggio tecnico e un punteggio economico entrambi pari o superiori al 80% del rispettivo punteggio massimo previsto. Resta inteso che, la Consip si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non superiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata.

Il Responsabile del procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Laggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente ed è immediatamente efficace.

4.7 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione dell'Appalto Specifico ai sensi dell'art. 17, comma 5, D.Lgs. 36/2023. L'Amministrazione effettuerà quindi la comunicazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023.

4.8 ACCESSO

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insufficienti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che Consip si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita

sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

5. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "Facsimile Dichiarazione", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- b) qualora i relativi dati non siano già pubblicati sulla piattaforma relativa all'AQ, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto di seguito stabilito;
- d) i cv delle figure professionali che verranno impiegati nell'esecuzione del presente Appalto Specifico.

In caso di RTI:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI da tutte le imprese che fanno parte del RTI;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI da tutte le imprese che fanno parte del RTI nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 68, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

5.2 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali varrà la garanzia definitiva così come prodotta in sede di stipula dell'Accordo Quadro (si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri dell'AQ).

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

5.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della stipula del Contratto, idonea copertura assicurativa attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto medesimo.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi all'appalto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa. l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizza di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

5.4 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 5.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al paragrafo 22.1 n. 1 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 3 alla presente Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, vigente *ratione temporis*.

5.5 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AS) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 3 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del Codice.

Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nel DGUE, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. Gli operatori economici indicano in tale sede la quota che intendono subappaltare. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate a imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre il 25 febbraio 2026**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consipin via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personal) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto

Finalità del trattamento

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in

relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012; e D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet(*specificare*)

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore

pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i*) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento per la fase di scelta del contraente è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19/E, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO). Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: dpo@consip.it e dpo@postacert.consip.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

9. CODICE ETICO

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Quadro e nello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla presente Richiesta di Offerta.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)