

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA ED ALTA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000 ID 2897**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it)

\*\*\*

## **CHIARIMENTI**

### **1) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico – in particolare agli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria – si chiede di chiarire come debba essere gestito il materiale di consumo presente all'interno di un'Apparecchiatura che venga dichiarata non riparabile e quindi sostituita. Si richiede conferma che il materiale di consumo ancora integro o non utilizzato possa essere recuperato e riutilizzato sulla macchina sostitutiva, ove tecnicamente compatibile.

Tale chiarimento favorirebbe una gestione più efficiente e sostenibile dei consumabili, riducendo sprechi e garantendo continuità operativa per l'Amministrazione.

#### **Risposta**

La gestione dei consumabili e delle parti di ricambio è onere del Fornitore aggiudicatario.

### **2) Domanda**

Con riferimento alla Convenzione e al Capitolato Tecnico, si chiede di chiarire la gestione delle Apparecchiature ritirate a seguito di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione rispetto alla durata contrattuale prevista (36/48/60 mesi).

In particolare, si chiede di confermare se tali Apparecchiature – già consegnate nell'ambito della stessa Convenzione, pienamente funzionanti e conformi ai CAM – possano essere rimesse a disposizione per soddisfare successivi Ordinativi di Fornitura.

Tale possibilità favorirebbe una gestione più sostenibile delle risorse, coerente con i principi dei CAM e dell'economia circolare, riducendo sprechi ambientali e tempi di consegna per le Amministrazioni.

#### **Risposta**

Non si Conferma.

### **3) Domanda**

Alla luce di quanto previsto dalla documentazione di gara, e considerato che il Fornitore risponde integralmente di tutti i danni derivanti dall'esecuzione delle attività di consegna, installazione, manutenzione e ritiro delle apparecchiature – inclusi eventuali danni eccedenti i massimali assicurativi e indipendentemente dal fatto che siano causati da soggetti terzi incaricati –, si chiede cortesemente di confermare se, in sede di stipula dei Contratti Attuativi, sia ammissibile l'introduzione di una clausola espressa di limitazione della responsabilità contrattuale del Fornitore.

A tal fine, si propone di valutare l'inserimento di un tetto massimo di responsabilità: pari al 30% del valore complessivo del singolo Contratto Attuativo, oppure limitato al valore della specifica fornitura coinvolta.

Tale previsione permetterebbe una più equilibrata allocazione dei rischi e garantirebbe condizioni pienamente sostenibili dal punto di vista assicurativo, favorendo al contempo una più ampia partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici qualificati, nell'interesse della stessa Amministrazione.

#### **Risposta**

Non si conferma.

### **4) Domanda**

**Classificazione Consip: Ambito Pubblico**

---

ID 2897 - Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA

Si chiede di chiarire se, in coerenza con gli obiettivi di garantire continuità del servizio su tutto il territorio nazionale, per le isole minori e le aree logisticamente disagiate sia ammessa un'estensione dei tempi massimi previsti per l'erogazione dei servizi.

Una specifica in tal senso permetterebbe agli operatori economici di pianificare in modo più accurato le risorse dedicate e, conseguentemente, assicurare una qualità del servizio più stabile e prevedibile anche nei contesti a complessità logistica elevata.

**Risposta**

Non si conferma.

**5) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico, par. 5.2.6, si chiede se l'Amministrazione possa prevedere una quantità minima di materiali di consumo esausti per la richiesta di ritiro. Una soglia minima favorirebbe una gestione più efficiente dei ritiri, ridurrebbe il numero di accessi presso le sedi amministrative e garantirebbe un trattamento ambientale più sostenibile, evitando trasporti frequenti con carichi irrisori. Si richiede gentilmente conferma sulla possibilità di introdurre tale criterio

**Risposta**

Come riportato nel Capitolato Tecnico, il ritiro dei materiali di consumo dovrà essere concordato con l'Amministrazione.

**6) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico, par. 5.2.4, si chiede conferma che gli interventi di manutenzione straordinaria — in quanto non inclusi nel perimetro della Convenzione e subordinati ad autorizzazione scritta dell'Amministrazione — possano essere oggetto di fatturazione separata sulla base del relativo preventivo approvato

**Risposta**

Si conferma quanto riportato al par. 5.2.4.

**7) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico, par. 5.2.1, si chiede se l'Amministrazione possa confermare la possibilità di sostituire integralmente l'attività di affiancamento agli utenti prevista al momento dell'installazione con video-tutorial pre-registrati che coprano in modo completo tutti i contenuti richiesti dal paragrafo. Tale modalità garantirebbe uniformità di formazione su tutti i siti, ridurrebbe i tempi di onboarding degli utenti e assicurerebbe una fruizione sempre disponibile delle istruzioni operative

**Risposta**

Non si conferma.

**8) Domanda**

Con riferimento al *Capitolato Tecnico*, par. 5.2.1, che prevede che l'attività di affiancamento “debba durare per tutto il tempo necessario a garantire la piena comprensione”, si chiede se l'Amministrazione possa indicare una **durata massima (in termini di ore lavorative) per ciascun sito di installazione**. Un limite definito garantirebbe livelli di servizio uniformi per tutte le Amministrazioni e permetterebbe una pianificazione accurata delle risorse, assicurando un'esecuzione puntuale e coerente.

**Risposta**

Come riportato nel Capitolato Tecnico: “Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.”

**9) Domanda**

Si sottopongono le seguenti richieste di chiarimento:

Domanda

---

**Classificazione Consip: Ambito Pubblico**

**ID 2897 - Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA**

Rif. Capitolato tecnico, Schema di Convenzione, Condizioni Generali –Servizi di consegna, installazione, configurazione, avvio operativo dei sistemi -Gestione Ordini, Collaudi e Fatturazione

In merito all'accettazione degli ordinativi relativi a ciascun lotto di gara, considerato che il perfezionamento del contratto deve avvenire entro quattro giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordinativo, trascorsi i quali l'ordine viene automaticamente accettato dal portale Consip "Acquisti in Rete", si chiede quale comportamento debba adottare il fornitore qualora, entro tale termine, l'ordinativo presenti una o più delle criticità di seguito riportate e l'amministrazione, come spesso accade, non fornisce alcun riscontro.

- A. viene richiesta l'imposta di bollo (per Ordini, Verbali, ecc.)
- B. viene richiesta la sottoscrizione di un Patto di integrità dello specifico PO (diverso pertanto di quello fornito già dalla Convenzione)
- C. viene richiesta la Dichiarazione sostitutiva Artt.94-98 (Requisiti di Ordine Generale)
- D. viene richiesto DGUE
- E. viene richiesta la certificazione antimafia
- F. viene richiesta la documentazione per l'iscrizione nell'Albo Fornitori dell'Amministrazione ordinante
- G. nelle note dell'ordine vengono indicate penali diverse da quelle del contratto
- H. ordini condizionati all'approvazione di impegni di spesa da altri soggetti
- I. ordini condizionati all'approvazione di decreti attuativi
- L. Viene inserito un ordine sprovvisto di codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica – IPA
- M. L'ordine viene emesso senza l'indirizzo di consegna e/o di fatturazione, oppure con indicazioni relative all'indirizzo di consegna o al referente insufficienti a garantire una corretta gestione dell'ordine.
- N. Viene richiesta l'attestazione DNSH prevista eventualmente già in documentazione convenzione

In generale pertanto ordini condizionati

#### **Risposta**

Si rammenta che gli ordinativi di fornitura devono contenere "prezzi e condizioni" così come previsti e fissati nella Convenzione, i margini di eventuali interventi da parte delle Amministrazioni contraenti dovrebbero essere limitati all'eventuale presenza di condizioni normative e/o in base a quanto prescritto dallo Schema di Convenzione e dalle Condizioni Generali. In particolare, considerato che, come previsto all'art. 3, comma 12, delle Condizioni Generali, "i singoli contratti attuativi della Convenzione si concludono il quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura inviati dalle medesime Amministrazioni Contraenti [...]". Spirato il predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura è irrevocabile per le Parti e, per l'effetto, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta entro il termine indicato nell'Ordinativo di Fornitura".

#### **10) Domanda**

Disciplinare di gara pag. 32, punto 7, "Avvalimento": siamo a richiedere conferma che sia possibile ricorrere all'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo ai criteri aventi ad oggetto il possesso delle certificazioni UNI CEI ISP/IEC 27001 E ISO 37001

Disciplinare di gara, relativamente al lotto 6, a pag. 10 è indicata una base d'asta pari a € 41.712.449,60 mentre nelle pagg. 21 e 23 è indicata una base d'asta pari a € 47.712.449,60. Si chiede di confermare che l'importo corretto è € 41.712.449,60.

**Risposta**

Con riferimento al primo quesito, si conferma. Relativamente al secondo quesito si veda errata corrige.

**11) Domanda**

**SCHEMA DI CONVENZIONE-ARTICOLO 13 - PENALI**

Nell'articolo dello Schema di Convenzione riferito alle penali al punto 13 si attesta:

13. Il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari a 1‰ (uno per mille) del canone trimestrale di noleggio delle Apparecchiature, fatto salvo il risarcimento del maggior danno:

a) per ogni ora lavorativa di ritardo non imputabile all'Amministrazione Contraente, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la rimozione del malfunzionamento ed il ripristino della funzionalità dell'Apparecchiatura ovvero per la sostituzione delle Apparecchiature, rispetto ai termini stabiliti di cui al paragrafo 5.2.3 del Capitolato Tecnico;

b) per ogni ora lavorativa di ritardo non imputabile all'Amministrazione Contraente, a forza maggiore o caso fortuito, per la consegna del materiale di consumo, rispetto ai termini stabiliti di cui al paragrafo 5.2.5 del Capitolato Tecnico.

SI CHIEDE di chiarire se, come per le altre convenzioni, la base di calcolo della penale è da intendersi per la SOLA apparecchiatura oggetto dell'eventuale ritardo e se come In tale caso SI CHIEDE che lo schema di Convenzione venga modificato indicando che la penale del 1‰ (uno per mille) è riferito al canone trimestrale di noleggio della sola Apparecchiatura oggetto del ritardo

**Risposta**

Si chiarisce che i canoni su cui determinare le penali sono riferiti alle sole apparecchiature oggetto di malfunzionamento.

**12) Domanda**

**Condizioni generali Convenzione – Art. 3 - Comma 9-12 - UTILIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE**

In riferimento a quanto previsto nelle Condizioni Generali, articolo 3, commi 9–12, della Convenzione, si rappresenta che la previsione del perfezionamento del contratto entro quattro giorni lavorativi dalla sua ricezione, così come la facoltà per l'Amministrazione contraente di revocare l'Ordinativo di Fornitura tramite il Sistema entro un solo giorno lavorativo dalla sua emissione, costituiscono un significativo elemento di criticità operativa per le Amministrazioni.

Infatti, in conformità alla normativa vigente, una volta che il fornitore ha accettato l'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni sono tenute a procedere all'emissione dei decreti di approvazione e di impegno presso la Ragioneria, nonché ad attendere la registrazione del contratto previa acquisizione del visto dell'UCB. Solo al termine di tali adempimenti è possibile comunicare al fornitore l'avvenuta eseguibilità del contratto e autorizzare l'avvio della fornitura.

Si rappresenta, inoltre, che — in base alla normativa contabile — un contratto può risultare perfezionato ma non ancora efficace ed esecutivo sino alla registrazione e alla successiva comunicazione di avvio da parte del DEC.

Considerato che i tempi necessari per l'espletamento di tali attività risultano superiori ai quattro giorni previsti per il perfezionamento del contratto, si chiede pertanto conferma che il fornitore possa procedere all'accettazione del contratto e, contestualmente, sospendere l'esecuzione o effettuare un'accettazione provvisoria fino al completamento della registrazione e alla comunicazione formale di avvio.

Si chiede, conseguentemente, di confermare se, nella situazione sopra descritta, il sistema EPROC2 consenta di gestire l'Ordine in stato di "sospeso" o "accettazione provvisoria" fino alla comunicazione, da parte del PO, dell'avvenuta registrazione e dell'avvio del contratto.

Considerata la rilevanza della questione ai fini dell'operatività delle Amministrazioni, del rispetto delle procedure relative all'emissione degli Ordinati di Fornitura e della definizione del corretto comportamento che il fornitore è tenuto ad adottare in tali circostanze, si richiede infine di chiarire quali siano le modalità operative che entrambe le parti devono seguire, alla luce del funzionamento dello strumento di acquisto EPROC2, utilizzato per l'emissione e l'esecuzione degli ordini nell'ambito della Convenzione.

#### **Risposta**

L'Art. 3 delle Condizioni Generali disciplina i casi di legittimo rifiuto dell'Ordinativo di fornitura emesso dall'Amministrazione. Al Fornitore è precluso rifiutare l'ordinativo adducendo motivazioni non riconducibili ai suddetti casi. Ne consegue che ove non ricorra uno di tali casi, e ferma la possibilità per la l'Amministrazione contraente di revocare l'ordinativo entro un giorno lavorativo dalla sua emissione, troveranno applicazione le previsioni di cui al succitato articolo 3 per le quali: "i singoli contratti attuativi della Convenzione si concludono il quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte del Fornitore degli Ordinati di Fornitura inviati dalle medesime Amministrazioni Contraenti[...]. Spirato il predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura è irrevocabile per le Parti e, per l'effetto, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta". Il dover dare completa esecuzione alla fornitura richiesta va inteso, tra l'altro, nel senso che decorrono i termini massimi da Capitolato Tecnico per la consegna e l'installazione delle apparecchiature. Resta inteso che ove in costanza dei predetti termini l'Amministrazione di cui al quesito, ossia PA soggetta a controlli in ordine alla piena validità dell'ordinativo, venga a conoscenza dell'esito negativo dei predetti controlli, risultando a questa pertanto preclusa la futura accettazione di una fornitura ancora da consegnarsi, essa dovrà darne tempestiva comunicazione al Fornitore. In ogni caso restano ferme le norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti.

Relativamente alla piattaforma EPROC2, si conferma che questa consente la possibilità di impostare lo stato "sospeso" per un ordinativo di fornitura. Tale facoltà è riconosciuta al Fornitore esclusivamente su specifica richiesta del Punto Ordinante (PO) il quale dovrà indicare, nelle note dell'Ordinativo, la necessità di svolgere ulteriori attività preliminari prima del perfezionamento dello stesso. A conclusione di tali attività, l'Amministrazione provvederà ad informare tempestivamente il Fornitore tramite Sistema o PEC, autorizzando così l'avvio contestuale dell'esecuzione contrattuale. In nessun altro caso il Fornitore è autorizzato a porre in stato "sospeso" un ordinativo di fornitura.

### **13) Domanda**

Condizioni generali Convenzione – Art. 3 - comma 16 - UTILIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE e Schema di Convenzione Art. 15 – comma 9 e 11

In relazione a quanto segue "Le Amministrazioni Contraenti procedono ad inviare a Consip il certificato di verifica di conformità di cui all'art. 116 del Codice relativamente ai singoli Contratti di fornitura."

Si chiede conferma che il certificato della verifica di conformità debba essere inviato a Consip e non al fornitore e cosa accade qualora ciò non avvenga in relazione allo svincolo delle garanzie di cui allo schema di convenzione Art. 15 comma 9 e 11?

#### **Risposta**

Lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna al Garante ed alla Consip S.p.A., da parte del Fornitore, in relazione ai contratti stipulati nell'arco temporale di riferimento, della documentazione di cui al comma 9 dell'art. 15. Il Garante dovrà comunicare alla Consip il valore dello svincolo. La Consip S.p.A. si riserva di verificare la correttezza degli importi svincolati e di chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

In alternativa a quanto sopra, il Fornitore potrà consegnare a Consip un prospetto contenente l'elenco delle Amministrazioni Contraenti con l'ammontare delle fatture emesse nel relativo arco temporale e regolarmente saldate, unitamente al dettaglio specifico della posizione di ciascuna singola Amministrazione Contraente (numero fattura, numero contratto, mensilità di riferimento, data emissione, data pagamento, importo corrisposto), accompagnato da dichiarazione resa dal legale rappresentante del Fornitore o procuratore speciale munito dei necessari poteri, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità di tutte le informazioni contenute nel prospetto stesso e l'assenza di ogni contestazione sulle prestazioni eseguite e in

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

**ID 2897 - Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA**

esso consuntivate. Consip procederà ad autorizzare lo svincolo comunicandolo al Garante e al Fornitore. Si veda anche quanto previsto al comma 12 in relazione al comma 11.

#### **14) Domanda**

DISCIPLINARE DI GARA – Par. 3.4- MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE  
SCHEMA DI CONVENZIONE ARTICOLO 5 - MODIFICHE CONTRATTUALI

In relazione alla possibile variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto attuativo ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, si chiede come le amministrazioni debbano emettere tale ordinativo e con quale strumento.

#### **Risposta**

Per gli aspetti amministrativi, le amministrazioni possono fare riferimento a quanto previsto dall'articolo 5 dello Schema di Convenzione, che disciplina le modalità di modifica degli ordinativi di fornitura. Per gli aspetti operativi, si rimanda alla Guida alla Convenzione che verrà predisposta in sede di Attivazione della Convenzione.

#### **15) Domanda**

Disciplinare di gara - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA paragrafo 17.1

In merito alla specifica tecnica Valutata al Punto 5 della Tabella CRITERI DI VALUTAZIONE – LOTTO 6 di cui al Capitolo 17.1 (Criteri di Valutazione dell'offerta Tecnica) del Disciplinare di Gara "Risoluzione 1200 x 1200 dpi reali", considerato che tale risoluzione corrisponde a un totale di 1.440.000 dpi, si chiede di confermare se sia possibile offrire, in alternativa, una stampante che consenta di ottenere la medesima risoluzione complessiva distribuendo in modo differente i valori "1200 x 1200 dpi reali".

#### **Risposta**

Non si conferma.

#### **16) Domanda**

Capitolato Tecnico - Par. 8 Verifica Tecnica - Emissioni TVOC (in modalità stampa)

In merito alla verifica della caratteristica tecnica "Emissioni TVOC (in modalità stampa)", si chiede conferma che, oltre al rapporto di prova emesso in data antecedente alla presentazione dell'offerta, debba essere allegato anche la certificazione attestante l'accredito del laboratorio che ha effettuato i test ai sensi della norma UNI EN ISO 17025.

#### **Risposta**

Si conferma.

#### **17) Domanda**

Capitolato Tecnico - Par. 4.2.2 Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Disciplinare – Par. 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 2.

In merito alla richiesta di un'apparecchiatura con "Capacità complessiva cassette [80 g/mq]  $\geq$  1.000 fogli" e alla possibilità di offrire la caratteristica migliorativa "Capacità complessiva cassette [80 g/mq]  $\geq$  1.500 fogli", si chiede di confermare che nel caso in cui venisse offerta un'apparecchiatura con "Capacità complessiva cassette [80 g/mq]  $>$  2.000 fogli" verranno attribuiti i 2 punti tecnici e che allo stesso tempo nell'offerta economica potrà essere espresso il valore di 0 per il dispositivo opzionale "Cassetto aggiuntivo" in quanto l'apparecchiatura offerta garantisce il valore complessivo dei fogli richiesti per il Lotto in oggetto.

#### **Risposta**

Si conferma.

Divisione Sourcing Digitalizzazione  
Il Responsabile  
(Ing. Patrizia Bramini)