

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO
COLLETTIVO DEL PERSONALE SOGEI S.P.A. – ID 2867**

CAPITOLATO TECNICO

DEFINIZIONI	3
1. OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	4
3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO	5
4. OBBLIGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
4.1. Linee e corse: Servizio Ordinario	6
4.2. Servizio Straordinario	9
4.2.1. Servizio "una tantum"	9
4.3. Il Tariffario e il costo delle corse	9
4.3.1. Il Tariffario	9
4.3.2. Il costo delle corse	10
4.4. Variazione al Servizio	12
4.5. Gli automezzi	13
4.6. Personale di servizio	14
4.7. Persone autorizzate ad usufruire del servizio	16
5. OBBLIGHI DEL FORNITORE	16
6. REPORTISTICA	18
7. CONTROLLI SUL SERVIZIO	19
8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	19
9. VERIFICA DI CONFORMITA' E CONSUNTIVAZIONE	19
10. CORRISPETTIVI	20

DEFINIZIONI

- a) Sogei (*anche "Committente"*): si intende la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio, avente sede in Roma, via Mario Carucci, 99;
- b) Fornitore: l'impresa singola, RTI o Consorzio risultato aggiudicatario dell'appalto;
- c) Capitolato Tecnico: il presente documento attraverso il quale la Sogei definisce requisiti, caratteristiche tecniche, modalità di erogazione e quanto altro concerna il Servizio richiesto;
- d) Servizio: si intende il Servizio di trasporto del personale di Sogei e, eventualmente, di altre Aziende qualora autorizzate da Sogei a fruire del Servizio, a cui il presente Capitolato Tecnico si riferisce;
- e) Contratto: il contratto che verrà stipulato tra Sogei e il Fornitore che definisce le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- f) Linea: il tragitto che collega la "stazione" di partenza a quella di arrivo (es. Stazione metro Magliana – Sogei, e ritorno);
- g) Corsa: la singola effettuazione del trasporto di passeggeri avente inizio a un orario prestabilito nell'ambito della linea definita;
- h) Corrispettivo giornaliero: l'importo complessivo giornaliero dovuto all'erogazione del Servizio per le linee previste nell'arco di una giornata lavorativa;
- i) Tipologia di automezzo: il dimensionamento dell'automezzo utilizzato per l'erogazione del Servizio in base al numero di persone sedute trasportate. Le capienze - 20, 30 e 50 posti - sono pertanto indicative e possono variare in base alla disponibilità del Fornitore (es. 50 posti = 49 posti = 52 posti)
- j) Personale Sogei/Personale: i dipendenti della Sogei S.p.A., e di altre aziende che usufruiscono del Servizio in seguito ad accordo specifico;
- k) Passeggeri: utenti che usufruiscono del Servizio oggetto del presente Capitolato, e precisamente il personale Sogei, nonché il personale di società esterne autorizzato alla fruizione del Servizio;
- l) Responsabile del Servizio Sogei: la risorsa individuata dal Fornitore come responsabile dell'esecuzione del Servizio;
- m) Responsabile dell'Esecuzione del Servizio: la risorsa individuata dal Fornitore come responsabile dell'esecuzione del servizio e referente per tutte le comunicazioni tra Sogei e il Fornitore
- n) Mobility Manager Sogei: la risorsa individuata da Sogei come responsabile operativo del servizio e referente per tutte le comunicazioni tra Sogei e il Fornitore
- o) *Data di Attivazione del Contratto*: data di decorrenza del termine di durata del Contratto e di inizio di erogazione delle attività contrattuali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento ha per oggetto la definizione dei requisiti, le caratteristiche tecniche e le modalità di erogazione relative al Servizio di trasporto collettivo tramite il noleggio autobus con conducente per soddisfare le esigenze di mobilità del personale della società Sogei S.p.A. nel triennio 2025 – 2028.

Il Servizio sarà erogato in tutti i giorni lavorativi della durata contrattuale, con eccezione per quanto meglio specificato al paragrafo 4, e si articola in:

- “Servizio Ordinario”: il servizio casa-lavoro finalizzato ad agevolare lo spostamento dei dipendenti Sogei alla sua sede sita in Via Mario Carucci 99, 00143 Roma;
- “Servizio Straordinario”: linee (es. linee casa-lavoro aggiuntive, servizio inter-sedi, ecc.), corse (anche una tantum) o tipologie di automezzi che, al momento della pubblicazione della gara, non sono previste nel “Servizio Ordinario”.

Nel Servizio descritto nel presente Capitolato Tecnico si intendono comprese tutte le prestazioni, le forniture e gli oneri relativi ai veicoli, materiali di consumo, manutenzioni ordinarie e straordinarie, assicurazioni, tasse di proprietà, risorse e tutto quanto necessario all'effettuazione del trasporto degli utenti che ne usufruiscono e, più precisamente, il personale Sogei, nonché il personale di società esterne autorizzato dalla Sogei alla fruizione del Servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico.

Il Servizio è effettuato dal Fornitore con propria organizzazione d'impresa, senza ulteriori costi o oneri a carico della Committente.

Si rinvia al paragrafo 4.1 per i dettagli sull'organizzazione del “Servizio Ordinario”, strutturato su tre linee e su due fasce orarie (mattina e pomeriggio), con una o più corse per fascia oraria.

Successivamente alla stipula del contratto, Sogei si riserva la possibilità di rivedere l'organizzazione del servizio attuale modificando il numero delle linee e delle corse (sia in aumento che in diminuzione), le fermate intermedie, i percorsi delle linee servite e la tipologia di automezzo.

Le modalità con cui le variazioni vengono effettuate sono indicate al paragrafo 4.4.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di Gara, oltre che dalle norme del Codice civile, dal D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche, e, inoltre, dalla normativa specifica di settore:

- REGOLAMENTO (CE) n. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 21 ottobre 2009 norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio;
- DECRETO DIRIGENZIALE 25 novembre 2011 n. 291 Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, circa norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada ed istituzione del Registro elettronico nazionale delle imprese che esercitano la professione di autotrasportatore (REN);
- DECRETO LEGISLATIVO 22 dicembre 2000, n. 395 e s.m.i. e DECRETO MIT 28 aprile 2005, n. 161 (regolamento di attuazione), in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- DECRETO LEGISLATIVO 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. (Codice della strada) e D.P.R. 495/1992 e s.m.i. (regolamento di esecuzione e attuazione);
- LEGGE 11 agosto 2003, n. 218: Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto collettivo del personale Sogei S.p.A. - ID 2867

- DECRETO MIT 28 aprile 2008: Recepimento della Direttiva 2007/46/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativa all'omologazione dei veicoli a motore e loro rimorchi;
- DECRETO MIT 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) modificato con il DECRETO MIT 13 gennaio 2004 e DECRETO MIT 1° aprile 2010;
- REGOLAMENTO (CE) n. 595/2009;
- LEGGE REGIONE LAZIO 26 ottobre 1993, n. 58, s.m.i.;
- DECRETO MIT 11 marzo 2004: Parametri di riferimento per la determinazione da parte delle singole regioni della misura delle sanzioni pecuniarie in relazione alla gravità delle infrazioni commesse nonché dei casi in cui è consentito procedere alla sospensione o alla revoca dell'autorizzazione, in attuazione dell'art. 3, della legge 11 agosto 2003, n. 218;
- LEGGE REGIONE LAZIO 19 novembre 2019, n. 23: Disciplina dell'attività di trasporto di persone mediante noleggio di autobus con conducente.

3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla sua data di stipula, con la possibilità di un ulteriore proroga in presenza dei presupposti e nei limiti di cui all'art. 120 co. 11 del D.lgs. 36/2023 s.m.i..

Ogni eventuale sospensione del servizio in corso di esecuzione non verrà considerato ai fini della durata del contratto, la quale verrà debitamente rimodulata, come meglio precisato all'art. 2 S commi 6) e 7) delle Condizioni Speciali.

Il valore complessivo stimato dell'appalto per i trentasei mesi di vigenza contrattuale prevede, per il "Servizio Ordinario" e per il "Servizio Straordinario", le seguenti linee e numero di corse, come da tabella sottostante.

Tabella 1 – Servizio Ordinario e Servizio Straordinario

SERVIZIO ORDINARIO				SERVIZIO STRAORDINARIO			
30 posti	LINEA MAGLIANA	TOTALE N. CORSE (2025 - 2028)	VALORE € LINEA MAGLIANA	50 posti	LINEE AGGIUNTIVE	TOTALE N. CORSE (2025 - 2028)	VALORE € LINEA AGGIUNTIVA
	CORSA 1	2904	€ 377.316,72		CORSA 1	507	€ 76.173,20
	CORSA 2	2904	€ 207.258,48		CORSA 2	507	€ 42.400,92
	CORSA 3	1258	€ 69.831,58		CORSA 3	254	€ 19.159,28
	TOTALE MAGLIANA	7066	€ 654.406,78		TOTALE LINEE AGGIUNTIVE	1268	€ 137.733,39
20 posti	LINEA ANAGNINA	TOTALE N. CORSE (2025 - 2028)	VALORE € LINEA ANAGNINA	20 posti	LINEE AGGIUNTIVE	TOTALE N. CORSE (2025 - 2028)	VALORE € LINEA AGGIUNTIVA
	CORSA 1	2904	€ 538.872,05		CORSA 3	254	€ 15.123,30
	CORSA 2	1452	€ 105.577,82		TOTALE LINEE AGGIUNTIVE	254	€ 15.123,30
	TOTALE ANAGNINA	4356	€ 644.449,87				
20 posti	LINEA SANTA PALOMBA	TOTALE N. CORSE (2025 - 2028)	VALORE € LINEA SANTA PALOMBA	50 posti	LINEE AGGIUNTIVE	TOTALE N. CORSE (2025 - 2028)	VALORE € LINEA AGGIUNTIVA
	CORSA 1	1452	€ 277.761,79		TRASFERTA FUORI CITTA'	3	€ 1.807,31
	TOTALE SANTA PALOMBA	1452	€ 277.761,79		TOTALE LINEE AGGIUNTIVE	3	€ 1.807,31

**COSTO COMPLESSIVO
GARA**

€

1.731.282,00

La Committente potrà imporre al Fornitore, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal presente Contratto, solo laddove ricorrano i presupposti di cui al richiamato art. 120.

Si precisa che, in caso di diminuzione delle prestazioni, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari di cui alla dichiarazione di offerta.

Il valore posto a base d'asta della gara è calcolato sulla base dei servizi continuativi riferiti al triennio 2025 - 2028, composto da un totale stimato di **726 giorni lavorativi** e un numero complessivo di corse (servizio ordinario e servizio straordinario) che tiene in considerazione:

- Mese di agosto:
 - o 2 settimane di sospensione totale del Servizio;
 - o 2 settimane di riduzione delle linee e/o corse.
- Mesi di dicembre/gennaio (periodo natalizio):
 - o 2 settimane di riduzione delle linee e/o corse

Il calendario delle riduzioni e/o sospensioni effettuate durante i periodi sopra citati sarà comunicato al Fornitore con congruo anticipo.

In generale, Sogei si riserva la possibilità di modificare i piani in qualsiasi momento, con un giusto preavviso, eliminando delle corse, richiedendone delle altre o modificando gli orari.

Per poter pianificare al meglio il servizio, all'inizio di ogni anno sarà formalizzato al Fornitore il calendario lavorativo semestrale, che sarà vincolato alle esigenze aziendali della Committente, e che potrà essere modificato in qualsiasi momento senza oneri aggiuntivi per Sogei.

4. OBBLIGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Linee e corse: Servizio Ordinario

Il Servizio Ordinario si svolgerà interamente nel territorio della città metropolitana di Roma Capitale.

Il servizio dovrà essere fornito in modo continuativo tutti i giorni lavorativi indicati al precedente paragrafo 3 e nell'ambito degli intervalli orari definiti da Sogei.

Le fasce orarie di erogazione del "Servizio Ordinario", riportate nella Tabella 2, sono:

- Casa – Lavoro: dalle ore 7:00 alle ore 10:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

La Sogei si riserva la facoltà di modificare le fasce orarie, in accordo con il Fornitore, comunicandole con congruo anticipo.

Il Fornitore dovrà erogare il "Servizio Ordinario" secondo quanto specificato nella Tabella 2, dove viene riportato il prospetto riepilogativo delle linee, delle corse attualmente previste, e dei relativi orari di partenza:

Tabella 2 – Servizio Ordinario: Casa-Lavoro

	MEZZI NECESSARI	NUMERO LINEA	NUMERO MEZZO	ORARIO PARTENZA	STAZIONE PARTENZA	FERMATA INTERMEDIA	STAZIONE ARRIVO	ORARIO ARRIVO
CASA- LAVORO	2	1	CORSA 1 - BUS A	07:40	Staz. Metro Magliana		Sogei Carucci	08:05
			CORSA 1 - BUS B	08:05				08:35
			CORSA 2 - BUS A	08:30				09:00
			CORSA 2 - BUS B	09:00				09:30
			CORSA 3 - BUS A	09:20				09:45
	1	2	CORSA 1 - BUS C	07:10	Staz. Santa Palomba		Sogei Carucci	07:55
	2	3	CORSA 1 - BUS D	07:25	Staz. Metro Anagnina	07:45 Torricola	Sogei Carucci	08:15
			CORSA 1 - BUS E	08:15				08:45
			CORSA 2 - BUS D	08:55				09:25
LAVORO - CASA	MEZZI NECESSARI	NUMERO LINEA	NUMERO MEZZO	ORARIO PARTENZA	STAZIONE PARTENZA	FERMATA INTERMEDIA	STAZIONE ARRIVO	ORARIO ARRIVO
	2	1	CORSA 1 - BUS A	16:15	Sogei Carucci		Staz. Metro Magliana	16:45
			CORSA 1 - BUS B	16:50				17:20
			CORSA 2 - BUS A	17:20				17:50
			CORSA 2 - BUS B	17:50				18:20
			CORSA 3 - BUS A	18:20				18:45
	1	2	CORSA 1 - BUS C	16:15	Sogei Carucci		Staz. Santa Palomba	17:10
	2	3	CORSA 1 - BUS D	16:15	Sogei Carucci	16:35 Torricola	Staz. Metro Anagnina	17:05
			CORSA 1 - BUS E	17:05				17:40
			CORSA 2 - BUS D	18:15				18:45

Il venerdì gli orari relativi a tutte le corse “Casa –Lavoro” in uscita da Via Carucci saranno anticipati di 20 minuti.

Le corse potranno essere ridotte e/o sopprese, oltre a quanto specificato al paragrafo precedente, anche su specifica richiesta di Sogei in funzione delle proprie esigenze operative, come indicato al paragrafo 4.4.

Per l'espletamento del Servizio il Fornitore dovrà impiegare automezzi dimensionati sulle effettive esigenze della Committente, come meglio specificato al successivo paragrafo 4.5.

Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Il Fornitore per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il Servizio e dovrà organizzarsi in modo da garantire la sua continuità.

La salita e la discesa del personale viaggiante dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. È fatto divieto di effettuare fermate per salita e discesa al di fuori delle postazioni indicate.

Eventuali procedure di accesso degli automezzi oggetto di servizio ad aree ad accesso controllato saranno comunicate successivamente da Sogei.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere le caratteristiche tecniche, i livelli di manutenzione e le autorizzazioni per lo svolgimento del servizio, conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente, dal Capitolato Tecnico e, in particolare, al successivo paragrafo 4.5.

È obbligatorio per il conducente presentarsi alla fermata con l'automezzo già climatizzato, sia in estate sia in inverno, in maniera da garantire il comfort dei passeggeri a bordo.

Prima dell'inizio del servizio il Fornitore dovrà presentare a Sogei l'elenco dei mezzi utilizzati nel Servizio, corredato da copia del libretto di circolazione. Su richiesta della Committente, il Fornitore dovrà anche fornire copia del certificato di proprietà, delle revisioni, la/e polizza/e assicurativa/e relativi contrassegni e dei certificati

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto collettivo del personale Sogei S.p.A. - ID 2867

abilitanti alla circolazione di ciascuno. Il Fornitore è, inoltre, tenuto a presentare a Sogei ogni tre mesi un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione e in linea con quanto indicato dalle case costruttrici. È ammessa anche l'autocertificazione.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o imprevisti, gli automezzi non potessero essere utilizzati, il Fornitore è tenuto ad avvisare immediatamente Sogei e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o a provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per Sogei, ad assicurare comunque il servizio mediante ditta autorizzata al trasporto di persone. In tali casi imprevisti, che portano all'urgenza di impiegare (momentaneamente) un autobus diverso da quelli dichiarati, il Fornitore è tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

Il Fornitore dovrà dare immediata comunicazione alla Sogei di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto.

In caso di avaria di un automezzo durante una corsa, successivamente alla segnalazione immediata alla Sogei, il Fornitore dovrà provvedere al ripristino delle funzionalità del mezzo sul posto o a fornire un veicolo sostitutivo in grado di trasportare i viaggiatori coinvolti entro un tempo massimo di 45 minuti dall'evento.

Qualora si dovessero verificare più di 3 (tre) avarie al medesimo automezzo, tali da richiedere un veicolo sostitutivo o comunque il trasporto dei viaggiatori su di automezzo diverso, nell'arco di un periodo di 30 giorni, sarà facoltà della Sogei richiedere la sostituzione definitiva dell'automezzo con uno avente le caratteristiche minime indicate al paragrafo 4.5 del presente Capitolato Tecnico.

Su ogni automezzo dovrà essere disponibile un telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione del contrattempo eventualmente occorso (ad esempio, in caso di incidenti), senza che ciò comporti l'abbandono del mezzo medesimo e del personale trasportato.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione degli utenti la possibilità di verificare in tempo reale la posizione GPS degli automezzi oggetto del Servizio durante gli orari giornalieri indicati al presente paragrafo. L'accesso alle predette informazioni da parte degli utenti potrà avvenire tramite smartphone (APP/Sito Web).

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione un QR-Code in ogni mezzo che rilevi la presenza degli utenti ed eventuali altri dati su richiesta di Sogei; l'applicativo sarà messo a disposizione da Sogei.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il Fornitore dovrà effettuare le necessarie deviazioni dagli itinerari previsti per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione alla Sogei. In tale caso si prende atto che gli orari indicati precedentemente e i relativi tempi di percorrenza subiranno variazioni. Il costo giornaliero delle corse oggetto di tali variazioni non subirà aumenti se la durata delle chiusure al traffico è inferiore ai tre giorni lavorativi. In caso di chiusure superiori ai tre giorni lavorativi, si procederà al ricalcolo del costo delle corse a partire dal quarto giorno, aggiornando la distanza percorsa (numero di km A/R) e il tempo impiegato (minuti impiegati A/R) del nuovo percorso.

In caso di ritardi ad una corsa superiori ai 15 minuti, il Fornitore sarà tenuto ad informare tempestivamente la Sogei con modalità da definire tra le Parti.

Per eventuali corse non effettuate rispetto a quelle previste, indipendentemente da eventuali penali da applicare, il costo giornaliero della linea oggetto di mancata corsa sarà ridotto del costo della corsa stessa.

Il Fornitore dovrà porre in atto quanto necessario a garantire l'esecuzione del Servizio in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 (e successive modifiche) in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riferimento all'Art.41, comma 4 del suddetto Decreto, relativo alla verifica delle condizioni di dipendenza da alcol e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

4.2. Servizio Straordinario

Al fine di avere una stima del presumibile fabbisogno di linee, corse (anche una tantum) o tipologie di automezzi che al momento della pubblicazione della gara non sono previste nel “Servizio Ordinario”, ma che la Committente potrà definire nell’arco temporale di durata del Contratto, viene indicato, ai fini della procedura di gara, un ampliamento del Servizio Ordinario chiamato “Servizio Straordinario”, anche differente da un servizio specificamente casa-lavoro (es. servizio inter-sedi).

I costi di eventuali nuove linee, corse o tipologie di automezzi saranno definiti in funzione di quanto indicato al successivo paragrafo 4.3.

Tutti gli aspetti di servizio applicabili al “Servizio Ordinario” del paragrafo precedente sono applicabili anche al “Servizio Straordinario” che, a tutti gli effetti, una volta implementato, è da considerarsi “Ordinario”.

La fascia oraria di una corsa o di una linea “straordinaria” è la stessa del servizio ordinario (par. 4.1).

In ogni caso, i tempi di percorrenza e i chilometri di riferimento dei percorsi delle nuove linee saranno formalizzati dopo una rilevazione congiunta tra le Parti.

La predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Committente nei confronti dell’aggiudicatario del Contratto medesimo.

4.2.1. Servizio “una tantum”

Per eventuali trasferimenti fuori il territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale, si procederà al calcolo del costo del trasferimento come indicato ai successivi paragrafi 4.3.1 e 4.3.2, dove si applicherà il “Costo km” e il “Costo Corsa 2” risultante dal Tariffario del Fornitore per la capienza del mezzo richiesto.

Si precisa che:

- La tariffa comprende l’autista, il carburante, e i pedaggi autostradali in Italia;
- Le tariffe **non** dovranno comprendere: i supplementi per il servizio notturno e/o servizio festivo, spese autista, pedaggi autostradali all'estero, spese per traghetti e tunnel, parcheggi, servizi complementari, ingressi nei centri storici e ZTL fuori Roma, ove richieste, aliquota IVA applicata 10% (dieci per cento).

Spese autista

In caso di servizi che richiedano il pernottamento dell'autista fuori dalla propria abitazione è previsto il rimborso delle spese alberghiere, che dovranno essere comunicate all'atto della prenotazione. Per ogni servizio di durata uguale o superiore alle 8 ore all'autista sarà rimborsato il pasto, che sarà comunicato all'atto della prenotazione. Alla 12esima ora dall'inizio del servizio, per l'autista è previsto il secondo pasto, allo stesso prezzo.

Eventuali, ulteriori supplementi per lo svolgimento del servizio nei giorni festivi saranno concordati tra le Parti.

4.3. Il Tariffario e il costo delle corse

4.3.1. Il Tariffario

Le voci economiche oggetto di offerta richieste per la determinazione delle corse si riferiscono al:

1. **costo al chilometro (€/km) di una corsa**, calcolando i chilometri complessivi percorsi dell'automezzo (sia nel tragitto di andata con i passeggeri a bordo sia durante il ritorno alla “stazione di partenza”);
2. **costo al minuto (€/min) di una corsa**, calcolando i minuti complessivi impiegati dall'automezzo (sia nel tragitto di andata con i passeggeri a bordo sia durante il ritorno alla “stazione di partenza”).

Tali voci dovranno essere definite per ciascuna delle tre tipologie di automezzo in funzione della loro capacità di trasporto di passeggeri seduti (indicativamente 20 posti, 30 posti, 50 posti).

Pertanto, le voci oggetto di offerta economica sono n.12, come da tabella sottostante:

Tabella 3 – Tariffario

VOCI ECONOMICHE A BASE D'ASTA				
		Autobus 20 posti	Autobus 30 posti	Autobus 50 posti
	- COSTO KM	€/km	€/km	€/km
CORSA 1	- COSTO CORSA 1	€/min	€/min	€/min
CORSA 2	- COSTO CORSA 2	€/min	€/min	€/min
CORSA 3	- COSTO CORSA 3	€/min	€/min	€/min

Ciascun prezzo, **ottenuto dal ribasso alle basi d'asta formulato in fase di offerta economica**, costituirà "**II Tariffario**" con cui:

1. La Stazione appaltante calcolerà il valore complessivo delle offerte economiche rispetto al valore complessivo dell'appalto a base d'asta indicato al precedente paragrafo 3;
2. La Committente potrà calcolare i costi del "Servizio Ordinario" e di eventuali Servizi Straordinari, così come definiti ai precedenti paragrafi 4.1 e 4.2.

Il Tariffario, inserendo i relativi costi ottenuti in Offerta ("Costo Km" e "Costo Corsa"), rappresenta il riferimento economico per la determinazione del costo finale di una corsa, inserendo i relativi valori nella formula riportata al successivo paragrafo 4.3.2.

4.3.2. Il costo delle corse

Una linea è composta da un numero di corse definite dagli orari di partenza e arrivo stabiliti dalla Committente. Il numero degli automezzi necessari per il corretto espletamento del servizio su una determinata linea varia in funzione dei suddetti orari.

Il costo di una singola corsa viene calcolato sulla base della seguente formula:

$$C_{corsa} = (P_{km} * N_{km}) + (P_{min\ impiego} * N_{min\ impiego})$$

Dove:

- P_{km} (Costo chilometrico): indica il prezzo a chilometro della corsa
- N_{km} (Numeri chilometri): indica la quantità complessiva di Km di una corsa (Andata + Ritorno) da considerare per la valutazione dell'offerta di prezzo chilometrico (P_{km})
- $P_{min\ impiego}$ (Costo minuto impiego): indica il prezzo di un minuto di impiego del mezzo nell'effettuare una corsa
- $N_{min\ impiego}$ (Minuti impiegati): indica la disponibilità temporale complessiva di una corsa in minuti (Andata + Ritorno) da considerare per la valutazione dell'offerta di prezzo di un minuto di impiego del mezzo ($P_{min\ impiego}$)

Si precisa che:

- P_{km} e $P_{min\ impiego}$ sono **parametri oggetto di offerta economica** del Fornitore e saranno successivamente riportati nel “Tariffario”
- N_{km} e $N_{min\ impiego}$ sono **parametri** dei percorsi **che**:

A. nel caso del **Servizio Ordinario**, sono indicati dalla Committente, e sono:

LINEA MAGLIANA	TEMPO IMPIEGATO (A/R) $N_{min\ impiego}$	NUMERO O KM (A/R) N_{km}	LINEA ANAGNINA	TEMPO IMPIEGATO (A/R) $N_{min\ impiego}$	NUMERO O KM (A/R) N_{km}	LINEA SANTA PALOMBA	TEMPO IMPIEGATO (A/R) $N_{min\ impiego}$	NUMERO KM (A/R) N_{km}
CORSA 1	60	15	CORSA 1	100	30	CORSA 1	100	40
CORSA 2	60	15	CORSA 2	65	30			
CORSA 3	50	15						

Le tariffe risultanti (costi corsa del Servizio Ordinario) rimarranno fisse e invariabili per tutta la durata contrattuale salvo quanto previsto all'Art. 11 S Bis) delle Condizioni Speciali. In caso di **modifiche sostanziali dei percorsi già concordati** (es. variazione dei chilometri percorsi o del tempo impiegato dall'automezzo dovuta al successivo inserimento di una fermata intermedia o da un cambio percorso), le Parti procederanno al ricalcolo concordando i nuovi parametri. Successivamente si procederà al calcolo delle singole corse richieste come indicato al presente paragrafo.

B. nel caso di **un'eventuale Servizio Straordinario**, sono indicati dalla Committente solamente ai fini dell'aggiudicazione della gara e sono:

50 posti	LINEE AGGIUNTIVE	TEMPO IMPIEGATO (A/R) $N_{min\ impiego}$	NUMERO KM (A/R) N_{km}
	CORSA 1	60	15
	CORSA 2	60	15
	CORSA 3	60	15
20 posti	LINEE AGGIUNTIVE	TEMPO IMPIEGATO (A/R) $N_{min\ impiego}$	NUMERO KM (A/R) N_{km}
	CORSA 3	60	30
50 posti	LINEE AGGIUNTIVE	TEMPO IMPIEGATO (A/R) $N_{min\ impiego}$	NUMERO KM (A/R) N_{km}
	TRASFERTA FUORI CITTA'	420	120

Si precisa che i **parametri del “Servizio Straordinario”** saranno definiti con accordo tra le Parti dopo l'individuazione della nuova linea/corsa da parte della Committente. Successivamente si procederà al calcolo delle singole corse richieste come indicato al presente paragrafo.

Per il **servizio “una tantum”** (es. trasferta fuori Roma), si applicherà il **“Costo Corsa 2”** risultante dal Tariffario del Fornitore.

Nella tabella 4 è riportata, a titolo esemplificativo, la distribuzione delle corse del Servizi Ordinario con i relativi costi calcolati inserendo i parametri P_{km} e $P_{min\ impiego}$ indicati a base d'asta nella sopra citata formula:

Tabella 4 – Servizio Ordinario: simulazione costo corse

CASA- LAVORO	MEZZI NECESSARI	NUMERO LINEA	NUMERO MEZZO	ORARIO PARTENZA	STAZIONE PARTENZA	FERMATA INTERMEDIA	STAZIONE ARRIVO	ORARIO ARRIVO	corsa 1	corsa 2	corsa 3
	2	1	CORSA 1 - BUS A	07:40	Staz. Metro Magliana		Sogei Carucci	08:05	€ 130		
			CORSA 1 - BUS B	08:05					€ 130		
			CORSA 2 - BUS A	08:30						€ 71	
			CORSA 2 - BUS B	09:00						€ 71	
			CORSA 3 - BUS A	09:20							€ 56
	1	2	CORSA 1 - BUS C	07:10	Staz. Santa Palomba		Sogei Carucci	07:55	€ 191		
	2	3	CORSA 1 - BUS D	07:25	Staz. Metro Anagnina	07:45 Torricola	Sogei Carucci	08:15	€ 186		
			CORSA 1 - BUS E	08:15					€ 186		
			CORSA 2 - BUS D	08:55						€ 73	
LAVORO - CASA	MEZZI NECESSARI	NUMERO LINEA	NUMERO MEZZO	ORARIO PARTENZA	STAZIONE PARTENZA	FERMATA INTERMEDIA	STAZIONE ARRIVO	ORARIO ARRIVO	corsa 1	corsa 2	corsa 3
	2	1	CORSA 1 - BUS A	16:15	Sogei Carucci		Staz. Metro Magliana	16:45	€ 130		
			CORSA 1 - BUS B	16:50					€ 130		
			CORSA 2 - BUS A	17:20						€ 71	
			CORSA 2 - BUS B	17:50						€ 71	
			CORSA 3 - BUS A	18:20							€ 56
	1	2	CORSA 1 - BUS C	16:15	Sogei Carucci		Staz. Santa Palomba	17:10	€ 191		
	2	3	CORSA 1 - BUS D	16:15	Sogei Carucci	16:35 Torricola	Staz. Metro Anagnina	17:05	€ 186		
			CORSA 1 - BUS E	17:05					€ 186		
			CORSA 2 - BUS D	18:15						€ 73	

Le corse sono classificate come "Corsa 1", "Corsa 2", "Corsa 3", ecc., in base al numero di partenze dell'automezzo dalla stazione di partenza.

Il costo finale di un'eventuale «Corsa 4» aggiuntiva si calcola sottraendo il 10% dai parametri del Tariffario P_{km} e $P_{min\ impiego}$ della «Corsa 3» di riferimento utilizzata.

Le corse successive alla n. 4 avranno lo stesso costo della corsa n. 4.

4.4. Variazione al Servizio

Qualora Sogei chieda **modifiche delle modalità di svolgimento del Servizio** (cfr. paragrafo 4.1), il corrispettivo cambierà a secondo della fattispecie.

Nel dettaglio:

- Linee/Corse aggiuntive**: il corrispettivo giornaliero subirà una variazione in aumento calcolata sulla base del Tariffario risultante dall'Offerta Economica del Fornitore (par. 4.3.1). Il relativo calcolo del costo delle singole corse previste (sia in caso di nuova linea, sia in caso di corse aggiuntive a linee già esistenti) sarà determinato utilizzando la formula di cui al paragrafo 4.3.2.
- Linee/Corse soppresse**: il corrispettivo giornaliero subirà una variazione in diminuzione calcolata sulla base del prezzo unitario della corsa/delle corse soppressa/soppresse per la linea interessata. Pertanto, il costo giornaliero della linea oggetto di tale variazione sarà ridotto del costo delle corse soppresse.
- Richiesta di una diversa tipologia di automezzo**: rispetto a quanto previsto al successivo paragrafo 4.5, i nuovi "costi corsa" relativi al nuovo automezzo richiesto dalla Committente per lo svolgimento del servizio (es. passaggio da un autobus a 30 posti a un autobus a 50 posti), saranno calcolati sulla base del "Tariffario" risultante dall'Offerta Economica del Fornitore (par. 4.3.1) e il relativo calcolo del costo delle singole corse previste sarà determinato utilizzando la formula di cui al paragrafo 4.3.2.

Per la disciplina delle eventuali modifiche sostanziali dei percorsi già concordati si rinvia al paragrafo 4.3.2.

Tutte le modifiche allo svolgimento del servizio devono essere effettuate in accordo con il Fornitore e comunicate con congruo anticipo.

Il Fornitore assume l'obbligo di aderire alle richieste di modifiche nello svolgimento dei servizi e, in particolare, la Sogei potrà richiedere la temporanea sospensione del servizio con un preavviso di almeno 2 (due) settimane.

Tali variazioni saranno remunerate con le modalità di cui al successivo paragrafo 10.

4.5. Gli automezzi

Per l'espletamento del Servizio il Fornitore dovrà impiegare automezzi dimensionati sulle effettive esigenze della Sogei.

In particolare:

il Servizio Ordinario dovrà essere effettuato:

- a) con un mezzo omologato per il trasporto di un numero di persone sedute di 30 posti, oltre al conducente, con le caratteristiche indicate al presente paragrafo, per la linea **"Stazione Metro Magliana – Sogei"**,
- b) con un mezzo omologato per il trasporto di un numero di persone sedute di 20 posti, oltre al conducente, con le caratteristiche indicate al presente paragrafo per le linee **"Stazione Metro Anagnina – Sogei"** e **"Stazione Santa Palomba -Sogei"**.

In riferimento alla linea **"Stazione Metro Magliana – Sogei"**, potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare un automezzo con una capacità di trasporto passeggeri maggiore di 30. In questo caso, su richiesta della Committente e con congruo anticipo, su tale linea dovrà essere garantito l'utilizzo di mezzi in grado di effettuare il servizio senza che alcun passeggero rimanga a piedi, fino ad un massimo di 50 passeggeri. Il nuovo "Costo corsa" sarà calcolato in base a quanto indicato ai paragrafi 4.3.1 e 4.3.2.

Per corse con più di 50 utenti fino ad un massimo di 75, il relativo costo corsa verrà incrementato del 30% rispetto al quanto indicato per le medesime corse con un mezzo da 50 posti. Tale servizio potrà essere effettuato con più automezzi o con un unico automezzo di capienza maggiore di 50 posti.

Tutti i mezzi impiegati devono essere omologati almeno **EURO 6D** secondo il Regolamento (CE) n. 595/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009, ed avere idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio richiesto.

In ogni caso gli automezzi non potranno essere immatricolati prima del 1° gennaio 2021.

Si precisa che almeno due mezzi della flotta indicata dal Fornitore, e con le caratteristiche del presente paragrafo, dovrà essere dotato di pedana mobile omologata per persone con disabilità (tale da consentire l'accesso di persone con difficoltà motorie e su carrozzina). Resta salva la facoltà della Committente, qualora necessario, di chiederne la disponibilità per il trasporto di persone con disabilità, senza che ciò comporti un maggior onere per la Committente stessa. La necessità di utilizzare, su di una determinata corsa e/o linea, un mezzo dotato di pedana mobile omologata per persone con disabilità verrà comunicata con congruo anticipo.

Inoltre, dovrà essere prevista la possibilità di trasporto di monopattini, biciclette, ecc. con modalità da concordare.

I mezzi dovranno essere:

Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto collettivo del personale Sogei S.p.A. - ID 2867

- regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea, di noleggio con conducente, e autorizzati per lo svolgimento di servizio atipico;
- conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti: devono essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dalle Autorità competenti necessarie ad espletare il Servizio di Noleggio con Conducente;
- in regola con la normativa di riferimento nazionale e le autorizzazioni amministrative necessarie per effettuare il Servizio sul territorio della Città Metropolitana di Roma, incluso quanto previsto per l'accesso alla ZTL Bus, e con qualsiasi altra disposizione normativa o amministrativa in tema di Sicurezza Stradale (Revisione secondo gli intervalli di legge, dotazioni di sicurezza attive e passive, Tassa Regionale, ecc.) e di Circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, condotta di marcia, etc.), nonché con le prescrizioni generali e particolari vigenti che verranno emanate successivamente alla data di inizio del Servizio;
- come già specificato al paragrafo 4.5, per ogni veicolo adibito al Servizio oggetto dell'appalto, il Fornitore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) con massimale unico non inferiore a €50.000.000,00 (cinquanta milioni di euro).
- dotati di idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio (è obbligatorio il sistema ABS, ASR o equivalente, e le altre dotazioni di sicurezza antincendio e di pronto soccorso sanitario);
- dotati di cronotachigrafo, che Sogei potrà visionare ogni qualvolta lo richieda;
- perfettamente efficienti, quotidianamente puliti (internamente) e regolarmente mantenuti;
- sanificati e igienizzati quotidianamente secondo le modalità definite dalle specifiche circolari eventualmente emanate dal Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
- dotati di dispenser contenenti soluzioni disinfettanti ad uso dei passeggeri;
- dotati di sistemi di informazione sui comportamenti che la stessa utenza è obbligata a tenere nella fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto e durante il trasporto medesimo;
- privi di vizi o difetti di funzionamento e senza danni visibili alle carrozzerie;
- dotati di impianto di climatizzazione per il mantenimento di una temperatura confortevole, durante ogni corsa, in tutte le stagioni;
- dotati di un sistema di rilevamento in tempo reale su base GPS, in grado di raccogliere i dati inerenti al servizio di ogni veicolo in ogni corsa;
- dotati di connessione wi-fi;
- provvisti della denominazione ed il logo Sogei ben visibili e di eventuali diciture circa l'oggetto del servizio, nonché quelle altre che saranno stabilite da Sogei.

A bordo del mezzo dovrà essere tenuta una copia conforme dell'atto autorizzativo, attestante il tipo di servizio per il quale è immatricolato il mezzo.

A discrezione della Sogei potranno essere effettuati, senza alcun preavviso, periodici controlli tecnici sui mezzi utilizzati.

4.6. Personale di servizio

Il Fornitore, prima dell'inizio del Servizio, ed entro 2 giorni antecedenti di ogni successiva variazione, dovrà fornire a Sogei l'elenco dei nominativi degli autisti addetti al trasporto.

Il personale adibito al servizio di guida deve essere in possesso dei requisiti abilitanti (patente professionale D o superiore – Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto di persone) rilasciati dalla Motorizzazione Civile, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CAP) ed attestato di idoneità professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 art. 6 s.m.i. e di tutti gli altri requisiti di legge oltre che di elevata capacità, professionalità ed onestà e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione, sia verso gli altri automobilisti che verso il personale trasportato.

Sogei si riserva di chiedere apposita dichiarazione attestante l'avvenuta effettuazione della sorveglianza sanitaria relativa alle verifiche di cui sopra.

In caso di aggiunta di nuovo personale, i nominativi e la relativa documentazione dovranno essere forniti a Sogei prima dell'inizio dell'attività.

Il personale in servizio dovrà adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

In particolare, gli autisti sono tenuti a:

- a. tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla natura del servizio;
- b. rispettare il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche e apparecchi consimili sul mezzo;
- c. rispettare il divieto di bere bevande alcoliche, nonché l'uso di sostanze che possano alterare la capacità di guida;
- d. non parlare al telefono durante i percorsi;
- e. tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa, e comunque sempre rapportata alle condizioni meteorologiche e del traffico;
- f. in prossimità di ogni corsa, mantenere la temperatura sul veicolo di un livello adeguato a garantire il comfort durante il viaggio;
- g. identificare i passeggeri secondo le modalità indicate al successivo par. 4.7;
- h. non permettere di far salire sul mezzo persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate da Sogei per funzioni di vigilanza e controllo;
- i. non abbandonare il veicolo; in caso di incidente o problemi tecnici del mezzo richiedere e attendere i soccorsi;
- j. regolare la salita e discesa nel rispetto delle norme di sicurezza al fine che le operazioni avvengano senza rischi e incidenti;
- k. rispettare le fermate stabilite nel piano percorsi;
- l. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- m. segnalare a Sogei ogni anomalia riscontrata sul mezzo o durante il tragitto;
- n. non prendere accordi direttamente con il personale, ma indirizzare gli stessi al proprio Responsabile Operativo;
- o. non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- p. mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- q. osservare nei confronti dell'utenza un comportamento rispettoso e adeguato;
- r. evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza e con altri automobilisti/conducenti.

Il personale alla guida deve essere vestito in modo ordinato e pulito.

Sogei ha la facoltà di richiedere al Fornitore la sostituzione degli autisti che, a suo insindacabile e motivato giudizio, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal Fornitore entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, insindacabile. Resta comunque ferma l'applicazione di ulteriori penali.

L'organizzazione del personale viaggiante e i turni di lavoro effettivamente svolti devono essere conformi alle normative vigenti, con particolare riferimento ai tempi di guida e alle abilitazioni di legge. Il personale, prima dell'inizio del servizio, dovrà essere accuratamente formato, a cura del Fornitore, in merito a tutti gli elementi specifici del servizio, con particolare riferimento agli orari e ai percorsi.

4.7. Persone autorizzate ad usufruire del servizio

Le persone autorizzate ad usufruire del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico sono i dipendenti Sogei nonché il personale di società esterne autorizzate alla fruizione del Servizio, che sarà indicato con congruo anticipo al Fornitore.

Nell'ottica dell'attuazione di politiche di mobilità sostenibile, la Sogei si riserva la facoltà di sottoscrivere formali accordi con Società terze per l'utilizzo del servizio da parte di personale dipendente da tali Società.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate da Sogei e riconoscibili dal proprio badge in dotazione al personale.

Inoltre, al fine di un puntuale monitoraggio del contratto, il servizio dovrà prevedere, **come condizione essenziale**, l'obbligo da parte del Fornitore di mettere a disposizione un QR-Code in ogni mezzo utilizzato, che rileverà la presenza dei dipendenti Sogei. L'applicativo sarà messo a disposizione da Sogei.

Inoltre, il conducente dell'automezzo, per ogni singola corsa, dovrà mettere a disposizione dell'utenza anche un "foglio presenza", il cui contenuto sarà concordato con Sogei, che potrà essere utilizzato da ciascun utente in caso di impossibilità di utilizzo degli strumenti informatici di cui sopra.

In caso di utilizzo del servizio da parte di persone non autorizzate, il conducente sarà tenuto ad annotarne la presenza sul "foglio presenza" in modo da permettere alla Sogei di effettuare eventuali approfondimenti. In caso di rifiuto della persona/delle persone non autorizzata/e a scendere dal mezzo, e qualora la presenza di tale/i persona/e compromettesse/ro il buon esito della corsa (es. ritardo nella partenza), la corsa non deve partire salvo diversa indicazione del Mobility Manager di Sogei, che il conducente dovrà contattare immediatamente per segnalare l'evento.

In ogni caso Sogei si riserva la facoltà di prevedere ulteriori soluzioni per la rilevazione delle presenze.

Infine, Sogei si riserva di richiedere ulteriori dati come, ad esempio, i chilometri percorsi, l'orario di partenza ed arrivo effettivi.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore deve possedere i requisiti previsti dal DECRETO MIT 20 dicembre 1991, n. 448 s.m.i. (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali) ed essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o di noleggio da rimessa con conducente.

Il Servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti negli atti della presente procedura di gara.

Prima dell'attivazione del Servizio, il Fornitore dovrà fornire:

- la documentazione occorrente, in forza della legislazione in vigore, per l'espletamento del servizio. Il Fornitore dovrà produrre copia dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi della Legge n. 218/2003, per lo svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente;
- un elenco nominativo degli autisti che verranno adibiti allo svolgimento dei servizi;
- un elenco degli autobus che verranno utilizzati per lo svolgimento dei servizi, corredato di copia della carta di circolazione di ognuno.

In ogni caso, il Fornitore si impegna ad osservare e fare osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

È tenuto al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati e in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati.

È tenuto a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale impiegato nel servizio.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente rilevare il numero di persone presenti su ogni corsa effettuata e comunicare settimanalmente al Mobility Manager Sogei il risultato delle rilevazioni indicando per ogni corsa il numero di persone trasportate e altre eventuali annotazioni (cfr. par. 4.7). Qualsiasi modifica rispetto a tali modalità dovrà essere concordata col Mobility Manager Sogei.

Sono a carico del Fornitore:

- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati;
- la comunicazione, su richiesta, dei massimali assicurativi per ogni e qualunque tipo di responsabilità per danni eventualmente arrecati al personale trasportato e/o a terzi;
- il puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- l'osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di passeggeri non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- il controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- l'obbligo di documentare l'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata. Sogei potrà richiedere di visionare tale documentazione.
- la pulizia interna degli automezzi;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Prima dell'avvio del servizio il Fornitore dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs. 81/2008 ed in particolare di:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;
- aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento (DUVRI);
- attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi al medesimo titolo, nei confronti della Sogei, assumendosene ogni relativo onere.

Il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico deve essere effettuato secondo i percorsi, le frequenze, i giorni e gli orari ivi stabiliti.

Gli automezzi impiegati devono avere le caratteristiche di cui al paragrafo 4.5 del presente Capitolato Tecnico.

Come già specificato al paragrafo 4.5, per ogni veicolo adibito al Servizio oggetto dell'appalto, il Fornitore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) con massimale unico non inferiore a €50.000.000,00 (cinquanta milioni di euro).

6. REPORTISTICA

Il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Sogei, con **frequenza settimanale**, copia dei fogli presenza (in formato pdf) di cui al paragrafo 4.7. Il modello base di tale documento, e le informazioni ivi contenute, sarà concordato tra le Parti.

Il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Sogei, con **frequenza mensile**, entro i primi 5 giorni lavorativi del mese successivo a quello di competenza, un report statistico redatto secondo le indicazioni della Sogei (in formato Microsoft Excel), dove si evincono per ogni giorno del mese le seguenti informazioni relative ad ogni linea:

- riferimenti dell'automezzo (marca, modello, targa, ecc.);
- orario di partenza prevista della singola corsa;
- orario di partenza effettivo della singola corsa, con eventuale motivazione del ritardo;
- identificativo della corsa;
- numero di utenti sulla singola corsa, con distinzione di eventuali società di appartenenza;
- l'elenco di tutti gli "eventi straordinari" (incidenti, guasti, etc.) che abbiano o meno interferito col Servizio, a prescindere dal fatto che abbiano cagionato o meno danni a cose e/o persone.

Tali informazioni potranno essere integrabili su specifica richiesta di Sogei.

Su richiesta di Sogei, inoltre, il Fornitore dovrà trasmettere informazioni specifiche su una o più corse o linee oggetto del Servizio. (es. orario di partenza/arrivo, tempo di percorrenza, velocità media ecc.).

Tali informazioni dovranno essere generate e trasmesse automaticamente dal sistema di rilevamento al Mobility Manager della Sogei entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta, senza che sia possibile alcun accesso, manipolazione, modifica dei dati così raccolti da parte di terzi (incluso il Responsabile dell'Esecuzione del Servizio del Fornitore).

Tutto ciò al fine di garantire l'affidabilità di tali dati, sulla base dei quali si effettueranno verifiche a consuntivo sulla qualità del servizio erogato e sul rispetto delle condizioni previste nei termini contrattuali, oltre a consentire la tempestiva risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere.

Infine, con frequenza mensile, il Fornitore è tenuto a trasmettere un report (es. foglio excel), redatto secondo le indicazioni della Sogei, di riepilogo delle emissioni di CO₂ degli automezzi utilizzati per ogni linea del Servizio Ordinario.

La Sogei potrà richiedere anche altri tipi di dati sul Servizio che ritiene utili e, in tal caso, questi dovranno essere forniti entro 7 giorni dalla richiesta.

7. CONTROLLI SUL SERVIZIO

La Sogei potrà effettuare, in ogni momento, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

Sogei si riserva di definire dopo la stipula del contratto, in collaborazione con il Fornitore, i criteri di controllo e identificazione dell'utenza trasportata.

Il Committente, oltre a poter richiedere d'ufficio il D.U.R.C., si riserva in qualsiasi momento di richiedere l'elenco unico del personale risultante dai libri aziendali, ovvero i modello Uniemens, anche ai fini di verificare la regolarità contributiva e previdenziale e l'assolvimento degli obblighi inerenti la gestione del personale dipendente, ivi comprese le visite periodiche e gli altri controlli previsti dalle vigenti normative, e gli altri di cui al presente Capitolato.

8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Prima della stipula del Contratto il Fornitore dovrà comunicare a Sogei il nominativo del Responsabile dell'Esecuzione del Servizio e una serie di recapiti cui indirizzare qualsiasi richiesta inerente il Servizio stesso: un numero di telefono fisso, una casella di posta elettronica, anche certificata, e il numero di cellulare del Responsabile del Servizio, che dovrà essere sempre reperibile negli orari di svolgimento del Servizio.

Il Responsabile del Fornitore sarà l'interlocutore unico della Committente tramite il Mobility Manager Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione e il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del Responsabile del Fornitore verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

In caso di eventuale sostituzione del Responsabile dell'Esecuzione del Servizio, il Fornitore dovrà indicare alla Sogei, attraverso comunicazione scritta con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di effettiva sostituzione, il nominativo del relativo sostituto.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali e di esecuzione del servizio dovrà essere scambiata tra il Responsabile Sogei e quello del Fornitore.

9. VERIFICA DI CONFORMITA' E CONSUNTIVAZIONE

Il Fornitore è tenuto a trasmettere, con frequenza mensile, entro i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo a quello di competenza, alla Sogei un report statistico redatto secondo le indicazioni della Sogei, in formato Microsoft Excel dettagliato, dove si evince per ogni giorno del mese le seguenti informazioni relative ad ogni linea:

- orario di partenza prevista della singola corsa;
- orario di partenza effettivo della singola corsa, con eventuale motivazione del ritardo;
- identificativo della corsa;
- numero di utenti sulla singola corsa, con distinzione di eventuali società di appartenenza;
- l'elenco di tutti gli "eventi straordinari" (incidenti, guasti, etc.) che abbiano o meno interferito col Servizio, a prescindere dal fatto che abbiano cagionato o meno danni a cose e/o persone.

Tali informazioni potranno essere integrabili su specifica richiesta di Sogei.

Mensilmente il Fornitore presenterà a Sogei il consuntivo delle corse effettuate distinte per Linea, denominato “consuntivo attività”. Tale documento, da inviarsi entro i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo a quello di riferimento, conterrà le informazioni necessarie alla corretta e puntuale fatturazione dei Servizi effettivamente eseguiti.

L'ufficio competente Sogei visterà per accettazione dopo aver verificato che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte e conformi a quanto disciplinato dal presente Capitolato.

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente la gestione del contratto.

10. CORRISPETTIVI

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto all'art. 11 S bis delle Condizioni Speciali.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato per l'erogazione di servizi, il Fornitore emetterà fattura mensile successivamente alla approvazione da parte della Sogei del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle corse erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva.

Il corrispettivo per i servizi resi è determinato applicando ai servizi effettivamente prestati gli importi riportati nel “Tariffario” come risultante dall'Offerta Economica del Fornitore, per definire il costo di ogni corsa (cfr. paragrafi 4.3.1 e 4.3.2).

Tale corrispettivo terrà in considerazione anche eventuali variazioni, interruzioni, sospensioni del Servizio richieste da Sogei come indicato al paragrafo 4.4.

I termini di pagamento saranno definiti secondo le modalità di cui alla vigente normativa, DECRETO LEGISLATIVO 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i.