

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

ID 2837

CAPITOLATO D'ONERI	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 Documenti di gara	9
2.2 Chiarimenti	10
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1 Verifiche ispettive	14
3.2 Durata	15
3.3 revisione prezzi	15
3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	15
3.5 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	19
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	21
6.1 Requisiti di idoneità PROFESSIONALE	21
6.2 Requisito di capacità economica e finanziaria	22
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	22
6.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	23
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	25
6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	25
7. AVVALIMENTO	26
8. SUBAPPALTO	28
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	29
9.1 sovvenzioni estere distorsive	30
10. GARANZIA PROVVISORIA	31
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	34
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	35
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	35
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	38
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
14.1 Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA	40
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (dgue)	42
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	45
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	45
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	45

14.6 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA	46
14.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	47
14.8 Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023.....	48
15. OFFERTA TECNICA.....	48
16. OFFERTA ECONOMICA	49
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	53
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	53
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	66
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	69
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	69
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	71
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	71
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	72
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	73
22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	74
22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	77
22.2 GARANZIA DEFINITIVA	79
23. ADESIONE ACCORDO QUADRO E STIPULA CONTRATTI ESECUTIVI.....	82
23.1 Responsabilit� e copertura assicurativa relative al contratto esecutivo	82
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	83
25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	83
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	83
27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	84

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

PREMESSE

Con determina a contrarre del 23 giugno 2025, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire ai sensi dell'art 59, comma 4 lett. a) e b) per i Lotti 1-2 e comma 4 lett. a) per i Lotti 3-4 del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice), una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 4 Lotti avente ad oggetto i servizi applicativi e i servizi specialisti di supporto in ambito «Sanità Digitale – Data Governance e Artificial Intelligence» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni"), come meglio individuate nel Capitolato Tecnico Generale al par. 5.

La presente procedura è finalizzata all'affidamento:

- di un Accordo Quadro, per ciascuno dei **Lotti Applicativi n. 1 e 2**, con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. a) e b) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei Contratti esecutivi avverrà da parte delle Amministrazioni:

- senza la riapertura del confronto competitivo conformemente a quanto previsto dall'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice, alle condizioni oggettive ed ai termini che disciplinano la prestazione delle attività, come disciplinate nella documentazione di gara;

oppure

- con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro conformemente all'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, come stabilito nella documentazione di gara.

La scelta in ordine al ricorso al rilancio competitivo o meno avviene in base ai criteri oggettivi, indicati nel Capitolato Tecnico Generale.

- di un Accordo Quadro, per ciascuno dei **Lotti Specialistici di Supporto nn. 3 e 4**, con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Lotto 1 CIG B762CF7AF3 codice NUTS IT;

Lotto 2 CIG B762CF8BC6 codice NUTS IT.

Lotto 3 CIG B762CF9C99 codice NUTS IT;

Lotto 4 CIG B762CFAD6C codice NUTS IT;

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro in cui le Amministrazioni contraenti potranno emettere Contratti Esecutivi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Solo per i lotti 1 e 2: la procedura è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Qualora l'Amministrazione contraente rientri tra i soggetti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 133/2019 e l'oggetto del proprio appalto specifico sia destinato a essere impiegato sulle reti, sui sistemi informativi e per l'espletamento dei servizi informatici di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), della citata Legge, l'appalto specifico dovrà essere emesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 6, della Legge n. 133/2019 stessa.

Il Responsabile unico del progetto è Guido Gastaldon ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Salvatore Carruba.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto esecutivo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito *Acquistinrete.it* > *Chi siamo* > *Come funziona* al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

6 di 86

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
- 2) per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate e idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato 4A Schema di Contratto Esecutivo – Lotti Applicativi
 - b) Allegato 4B Schema di Contratto Esecutivo – Lotti di Supporto
 - c) Allegato 6 - Domanda di partecipazione
 - d) Allegato 7 - Dichiarazione di avalimento
 - e) Allegato 8 - Foglio di calcolo riduzione Garanzia Provvisoria e Definitiva
 - f) Allegato 9 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991
 - g) Allegato 10 A Schema di offerta tecnica – Lotti Applicativi
 - h) Allegato 10 B – Schema di offerta tecnica - Lotti Supporto
 - i) Allegato 10 C – Business case – Lotti Applicativi
 - j) Allegato 10 D – Business case – Lotti Supporto
 - k) Allegato 11 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - l) Allegato 12 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro
 - m) Allegato 14 Facsimile atto di nomina del Responsabile per il trattamento dei dati personali
 - n) Allegato 15 Facsimile Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza
 - o) Allegato 15 bis Excel composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza
 - p) Allegato 17 Parte A - “Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo PNRR” e Parte B - “Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo PNRR”, in alternativa, l'Allegato n. 17bis - “Facsimile dichiarazione per conto di terzi: Dati Titolare Effettivo e conflitto di interessi PNRR”
 - q) Allegato 18 Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo
 - r) Allegato 19- Condizioni di assicurazione (per Contratti Esecutivi)
 - s) Allegato 20 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4
 - t) Allegato 21 - Rettifica dell'offerta
 - u) Allegato 24 - Sovvenzioni estere
- 3) Allegato 5 “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Allegato 1 Capitolato Tecnico Generale e relativi allegati:
 - a) Allegato 2A Capitolato Tecnico Speciale – Lotti Applicativi e relative appendici
 - b) Allegato 2B Capitolato Tecnico Speciale – Lotti di Supporto e relative appendici
- 5) Allegati 3A e 3B Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:
 - a) Allegato 3A Schema di Accordo Quadro – Lotti Applicativi
 - b) Allegato 3B Schema di Accordo Quadro – Lotti di Supporto
 - c) Allegato 16 Flusso commissioni a carico del Fornitore
 - d) Allegato 22 – Schema Verifiche ispettive
 - e) Allegato 23 – Flusso dati monitoraggio
- 6) Regole Sistema di *e-Procurement* pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
- 7) Allegato 13 Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “*Response.xml*” del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 7 luglio 2025 attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto è suddiviso in n. 4 lotti che rispecchiano la suddivisione geografica in Nord e Centro-Sud in luogo alle peculiarità del territorio e al grado di digitalizzazione dei servizi sanitari. I lotti sono divisi, inoltre, in relazione alla tipologia di merceologia in 2 lotti Applicativi e 2 lotti di Supporto Strategico al fine di garantire la terzietà degli Operatori economici affidatari delle attività di gestione e controllo (Supporto strategico) rispetto agli altri Operatori che verranno invece impiegati nell'esecuzione dei lotti applicativi, così da evitare conflitti di interesse. Inoltre, tale scelta tiene conto della diversità dei mercati di riferimento, promuovendo la partecipazione di imprese specializzate negli specifici ambiti di attività e, in tal modo, assicura maggiori opportunità anche alle PMI. Di seguito sono riportati i servizi oggetto del presente Accordo Quadro.

Tabella n. 1

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
Lotti Applicativi - Area tematica di riferimento: «Data Governance e Artificial Intelligence»			
1	Data Governance e Artificial Intelligence - NORD	B762CF7AF3	€ 152.000.000,00
2	Data Governance e Artificial Intelligence - CENTRO-SUD	B762CF8BC6	€ 228.000.000,00
Lotti di Supporto			
3	SERVIZI DI SUPPORTO – NORD	B762CF9C99	€ 32.000.000,00
4	SERVIZI DI SUPPORTO - CENTRO-SUD	B762CFAD6C	€ 48.000.000,00

Lotto n. 1 e 2 Lotti Applicativi.

Tabella n. 2a – Oggetto dell'Accordo Quadro – Lotti Applicativi in ambito Sanità Digitale

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di "Data Warehouse e Business Intelligence"	72200000-7	P
2	Servizi di "Big Data/Analytics"	72200000-7	P
3	Servizi di "Open Data"	72200000-7	P
4	Servizi di "Artificial Intelligence/Machine Learning/Deep Learning/NLP/NLU"	72200000-7	P
5	Servizi di "Conduzione Tecnica"	72200000-7	P
6	Soluzioni SaaS	72200000-7	P
Importo totale a base d'asta		Lotto 1 - PPAA del SSN Nord	€ 152.000.000,00
		Lotto 2-PPAA del SSN Centro-Sud	€ 228.000.000,00

Nell'ambito di tutti i Lotti 1 e 2 i prezzi unitari a base d'asta per ciascun servizio sono riportati nella sottostante tabella. Si evidenzia che le tariffe offerte sulle singole figure professionali saranno utilizzate per determinare le tariffe omnicomprensive per 1 Giorno/Team ottimale relative ai diversi servizi, secondo quanto meglio descritto al par. 16 del presente Capitolato d'oneri nonché nei Capitolati Tecnici Speciali.

Il par. 16 riporta anche il peso stimato di ciascun servizio/tariffa rispetto al valore complessivo dell'AQ. Tali pesi, funzionali solo alla valutazione dell'offerta e non vincolanti ai fini contrattuali, sono indicativi dei presumibili fabbisogni della Amministrazioni, stimati sulla base dell'analisi dei consumi delle precedenti edizioni e dalle indicazioni dei piani nazionali di digitalizzazione della sanità.

Tabella n. 2b – Voci di Offerta Economica – Lotti Applicativi (Lotti 1 e 2)

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
Tariffe delle figure professionali (servizi remunerati a giorno persona o giorno del Team Ottimale)		
1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Project Manager	€ 600,00
2	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Business Analyst	€ 500,00
3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Healthcare Solution Specialist	€ 550,00
4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Healthcare Data Scientist	€ 700,00
5	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Cloud Application Architect	€ 700,00
6	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Cloud Application Specialist	€ 580,00
7	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Cloud Security Specialist	€ 500,00
8	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - System Analyst/Integrator & Testing Specialist	€ 450,00
9	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Developer Expert	€ 300,00
10	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - DataBase Specialist & Administrator	€ 500,00
11	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - System & Network Administrator	€ 400,00
12	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Data Architect	€ 530,00
13	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) – Progettista Datawarehouse/Business Intelligence	€ 550,00
14	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Business Intelligence Expert	€ 600,00
15	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Machine Learning Engineer	€ 800,00
16	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) – AI Engineer	€ 620,00
17	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) – AI Expert	€ 400,00
Prezzi unitari servizi e canoni		
18	BD.2 – Connettore classe A	€ 2.000,00

19	BD.2 – Connettore classe B	€ 6.000,00
20	OD.2 – Dataset classe A	€ 500,00
21	OD.2 – Dataset classe B	€ 1.500,00
22	OD.2 – Dataset classe C	€ 4.000,00
23	OD.3 – Tariffa PrRDF	€ 6.000,00
24	OD.3 – Tariffa PrLink	€ 500,00
25	OD.4 – Canone annuale Sparql	€ 6.000,00
26	AI.3 Proof of Concept (PoC)	€ 80.960,00
Prezzi unitari soluzioni SaaS anonimizzazione, pseudo-anonimizzazione, standardizzazione e meta-datazione dei documenti		
27	SS.1 - Tariffa per singolo documento - livello BASSO da 0 a 200.000 documenti (testo piano) – soluzione standard ¹	€ 0,35
28	SS.1 - Tariffa per singolo documento - livello MEDIO da 200.000 a 500.000 documenti (testo piano) – soluzione standard ¹	€ 0,25
29	SS.1 - Tariffa per singolo documento - livello ALTO > 500.000 documenti (testo piano) – soluzione standard ¹	€ 0,15

Tutti i suddetti importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Lotto n. 3 e 4 Lotti di Supporto

Tabella n. 2d – Oggetto dell’Accordo Quadro – Lotti Supporto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Supporto Tematico	72222000-7	P
2	Project Management	72224000-1	P
3	Supporto Progettuale	72224000-1	P
4	Supporto al Monitoraggio	72224000-1	P
Importo totale a base d’asta		Lotto 3 - PPAA del SSN Nord	€ 32.000.000,00
		Lotto 4 - PPAA del SSN Centro-Sud	€ 48.000.000,00

Nell’ambito dei Lotti 3 e 4 i prezzi unitari a base d’asta per ciascun servizio sono riportati nella sottostante tabella. Si evidenzia che le tariffe offerte sulle singole figure professionali saranno utilizzate per determinare le tariffe onnicomprensive per 1 Giorno/Team ottimale relative ai diversi servizi, secondo quanto meglio descritto al par. 17 del presente Capitolato d’oneri nonché nei Capitolati Tecnici Speciali.

¹ Si precisa che le tariffe si riferiscono a soluzione standard offerte e specificate nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi.

Tabella n. 2e – Voci di Offerta Economica – Lotti di Supporto (Lotti 3 e 4)

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
1.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Project Manager	€ 600,00
2.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Healthcare Business Consultant	€ 900,00
3.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Business Information Manager	€ 650,00
4.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Business Analyst	€ 550,00
5.	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno (8 ore lavorative) - Healthcare Legal Consultant	€ 650,00

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

Tutti i suddetti importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si precisa che **per tutti i lotti, il massimale** è pari all'importo totale a base d'asta.

Inoltre, con riferimento ai Lotti Applicativi 1 e 2 è prevista una **ripartizione del massimale in base alle modalità di affidamento** dei contratti esecutivi:

- **Ordine diretto** (Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) - condizioni tutte fissate - quota massimale pari al 70% dell'importo totale del relativo lotto.
- **Appalto specifico** (Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. b) - con rilancio competitivo - quota massimale pari al 30% dell'importo totale del relativo lotto.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro nonché il dimensionamento dei singoli servizi sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno Contratti Esecutivi nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 apposite verifiche ispettive volte a compiere controlli “a campione” in relazione ai Contratti esecutivi da affidare *o affidati*, al fine di accertare l'utilizzo corretto dello strumento dell'Accordo Quadro, anche in relazione alla pertinenza dell'oggetto di detti Contratti esecutivi rispetto all'Accordo Quadro. I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari:

Lotto 1: 7.150,00 Euro

Lotto 2: 7.150,00 Euro

Lotto 3: 7.150,00 Euro

Lotto 4: 7.150,00 Euro

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

3.2 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare i singoli Contratti Esecutivi mediante l'invio ai Fornitori dell'Ordine di fornitura – in caso di adesione a condizioni tutte fissate – ovvero il termine entro il quale le Amministrazioni potranno inviare la Richiesta di Offerta, nell'ipotesi di rilancio competitivo. Ciascun Contratto Esecutivo ha una durata massima di 48 mesi (solo per i Lotti 1 e 2 comprensivi di massimo 12 mesi di garanzia sul sw sviluppato/modificato).

3.3 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro Lotti applicativi e Schema Accordo Quadro Lotti di Supporto.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori **12** (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto di fornitura per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice:

L'Accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

1. qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ogni Lotto dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un singolo Contratto Esecutivo perfezionato raggiunga il valore massimo quota massima disponibile per singolo aggiudicatario fino a un massimo del 20% della quota stessa, Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno sottoporre ulteriori Piani dei Fabbisogni. La regola sopra illustrata opera sul massimale dell'Accordo Quadro stipulato con ogni singolo Fornitore.
2. Per i soli lotti applicativi (Lotti 1 e 2), per la quota di massimale prevista per il rilancio, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ogni Lotto, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Appalto Specifico avviato da una Stazione appaltante raggiunga il valore stimato della predetta quota parte destinata al rilancio (30% dell'importo del lotto) oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), le Amministrazioni non potranno avviare ulteriori Appalti Specifici.

Il valore globale massimo stimato dell'Accordo Quadro, **compresa l'eventuale estensione del 20% ed il sesto quinto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a 662.400.000,00 Euro.

Tabella 3.1 Lotto 1

Importo complessivo	152.000.000,00 Euro
Importo modifica ex art. 120 comma 1 lettera a)	30.400.000,00 Euro
Importo massimo del quinto d'obbligo	36.480.000,00 Euro
Valore globale stimato	218.880.000,00 Euro

Tabella 3.2 Lotto 2

Importo complessivo	228.000.000,00 Euro
Importo modifica ex art. 120 comma 1 lettera a)	45.600.000,00 Euro
Importo massimo del quinto d'obbligo	54.720.000,00 Euro
Valore globale stimato	328.320.000,00 Euro

Tabella 3.3 Lotto 3

Importo complessivo	32.000.000,00 Euro
Importo modifica ex art. 120 comma 1 lettera a)	6.400.000,00 Euro
Importo massimo del quinto d'obbligo	7.680.000,00 Euro
Valore globale stimato	46.080.000,00 Euro

Tabella 3.4 Lotto 4

Importo complessivo	48.000.000,00 Euro
Importo modifica ex art. 120 comma 1 lettera a)	9.600.000,00 Euro
Importo massimo del quinto d'obbligo	11.520.000,00 Euro
Valore globale stimato	69.120.000,00 Euro

3.5 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

È previsto un **vincolo di partecipazione** tra i **Lotti Applicativi (blocco di lotti 1 e 2)** e i **Lotti Supporto (blocco di lotti 3 e 4)** ai sensi dell'art. 58, comma 4, del Codice. Ciascun operatore potrà pertanto presentare offerta per uno o entrambi i Lotti Applicativi, **oppure, in alternativa**, per uno o entrambi i Lotti di Supporto. **Qualora il concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambi i blocchi di lotti, la domanda si considererà presentata esclusivamente per il/i Lotto/i Applicativo/i.**

A titolo esemplificativo, laddove il concorrente presenti offerta sia per il lotto 1 che per i lotti 3 e 4, l'offerta si intenderà presentata per il solo lotto 1 e il concorrente sarà automaticamente estromesso dai lotti 3 e 4.

Ciascun concorrente potrà presentarsi in forma diversa (individuale o associata) per ogni lotto per cui è possibile presentare offerta all'interno del medesimo blocco e potrà mutare la composizione del RTI e del Consorzio. Gli operatori economici non potranno partecipare ai due blocchi di lotti contemporaneamente neanche modificando in parte la loro composizione ove concorrano in forma associata.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

16 di 86

A titolo esemplificativo, l'Impresa X potrà partecipare in forma diversa (individuale o associata) ai lotti 1 e 2, ma non potrà partecipare, né in forma singola né in forma associata ad alcuno dei lotti di supporto (lotti 3 e 4), pena l'applicazione della regola sopra descritta.

Rimane fermo il rispetto per ogni lotto delle regole previste per la partecipazione innanzi rappresentate nonché il possesso dei requisiti di partecipazione secondo le modalità descritte al par. "Requisiti in caso di partecipazione a più lotti".

Si precisa conseguentemente che il numero massimo di lotti per cui è possibile presentare offerta e risultare aggiudicatari è pari a 2.

Si precisa che **il suindicato vincolo di partecipazione** è ritenuto opportuno al fine di garantire la terzietà degli Operatori economici affidatari delle attività di gestione e controllo (Supporto Strategico) rispetto agli altri Operatori affidatari dei lotti applicativi. Inoltre, tale scelta tiene conto della diversità dei mercati di riferimento e dell'elevato numero di Operatori operanti nei differenti settori in cui rientrano i servizi oggetto dei due blocchi di lotti, promuovendo così la partecipazione di imprese specializzate negli specifici ambiti di attività e favorendo, in tal modo, maggiori opportunità anche alle PMI.

Per le medesime ragioni, il suddetto vincolo **si applica anche ad un operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice civile. Si precisa che, ai fini della configurazione della situazione di collegamento si terrà anche conto della comunanza di titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica. Ne discende che, nel caso in cui sia riscontrata la partecipazione ad uno o più lotti rientranti nei due blocchi sopra indicati (lotti 1-2 e lotti 3-4) di due o più imprese che si trovino nelle predette situazioni di controllo/collegamento, si applicheranno le regole di prevalenza suesposte, che valgono a individuare il lotto/i sul/sui quale/i l'offerta presentata resterà validamente in gara.**

A seguire si forniscono degli esempi relativi alle modalità di applicazione del vincolo di partecipazione in presenza di imprese che si trovino in situazioni di controllo/collegamento, nei termini innanzi rappresentati:

- L'impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1; l'impresa Y, controllata dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 4. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per il lotto 1 (in quanto lotto rientrante nel blocco dei Lotti applicativi tra i lotti per i quali le Imprese, in rapporto di collegamento tra loro, hanno presentato Offerta);
- Tizio è Amministratore Delegato dell'Impresa X nonché socio unico persona fisica dell'Impresa Y. L'Impresa X partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1, e l'Impresa Y partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 4. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per il lotto 1 (in quanto lotto rientrante nel blocco dei Lotti applicativi tra i lotti per i quali le Imprese, in rapporto di collegamento tra loro, hanno presentato Offerta).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto esecutivo, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto esecutivo potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande che partecipano nella stessa forma nei diversi lotti, potranno assumere in tali lotti diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE. In fase di prima applicazione del FVOE, una copia del suddetto Rapporto dovrà altresì essere inserita, a Sistema, nella busta amministrativa.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione “Società Trasparente” (sottosezione “Bandi di gara e contratti”). A tal fine l’operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47 comma 9, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l’assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell’offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d’appalto, la relazione di cui all’articolo 1, comma 2 dell’Allegato II.3 del Codice, o per gli appalti finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, di cui all’articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Per tutti i lotti: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l’iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all’Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d’oneri - ID 2837

21 di 86

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria è:

- b) **Fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello dell'indizione della presente procedura pari:

b1) Per i lotti Applicativi – Lotti 1 e 2:

- **12.000.000,00 € IVA esclusa per il Lotto 1**
- **14.000.000,00 € IVA esclusa per il Lotto 2**

b2) Per i lotti di Supporto – Lotti 3 e 4

- **6.000.000,00 € IVA esclusa per il Lotto 3**
- **8.000.000,00 € IVA esclusa per il Lotto 4**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono:

- c) Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura servizi analoghi:

c1) Per i Lotti applicativi 1 e 2: contratti relativi ai servizi applicativi in ambito Data Governance e/o AI dedicati al SSN e/o enti previdenziali per un valore pari ad almeno 5 mln€. Tale valore dovrà essere raggiunto con un numero massimo di 3 contratti.

c2) Per i Lotti di supporto 3 e 4: contratti relativi ai servizi di supporto dedicati al SSN e/o enti previdenziali per un valore pari ad almeno 4 mln€. Tale valore dovrà essere raggiunto con un numero massimo di 3 contratti.

Con servizi applicativi si intendono prestazioni analoghe a una o più di quelle indicate ai par. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 e sottoparagrafi del Capitolato tecnico speciale – Lotti applicativi.

Con servizi di supporto si intendono prestazioni analoghe a una o più di quelle indicate ai par. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 del Capitolato tecnico speciale – Lotti supporto.

In ogni caso, il requisito si intende soddisfatto anche in caso di possesso di contratti stipulati con soggetti che operano in favore e per conto del SSN.

Fermo restando che il contratto potrà essere ancora in esecuzione al momento di pubblicazione della procedura, il rispettivo importo, addotto ai fini del possesso del requisito, dovrà riguardare attività già eseguite al momento di pubblicazione della procedura. In caso di contratto avente ad oggetto servizi di pertinenza del lotto (Data Governance e AI/Supporto Strategico) e servizi di natura diversa, l'importo addotto ai fini del possesso requisito potrà essere solamente quello afferente ai servizi di pertinenza del lotto.

Se il contratto è stato eseguito solo parzialmente dal soggetto che lo fa valere (es: all'interno di un più ampio RTI esecutore ovvero in qualità di subappaltatore), l'importo addotto ai fini del possesso del requisito potrà essere solamente quello corrispondente a quanto effettivamente eseguito da tale impresa e purché afferente a servizi di pertinenza del lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

a) Requisito di capacità economico-finanziaria

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto 6.2, lett. b) del presente Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a entrambi i lotti di ciascun blocco dovrà possedere un fatturato globale almeno pari a quello richiesto per il lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a entrambi i lotti di un singolo blocco non dichiari di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto per il quale possiede il requisito, secondo la regola sopra indicata, con conseguente esclusione dal restante lotto.

Si precisa che la medesima regola vale anche in caso di aggiudicazione di più lotti, nella cui eventualità sarà sempre richiesto da Consip, e dovrà essere comprovato dal concorrente, il possesso del requisito di fatturato previsto per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli aggiudicabili.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

23 di 86

A titolo esemplificativo, l'impresa X partecipa sia al lotto 1 che al lotto 2. A tal fine, sarà sufficiente dichiarare il possesso del requisito di carattere economico previsto per il solo lotto 2 (pari a € 14.000.000,00, IVA esclusa) giacché lotto di valore superiore. Nel caso in cui l'Impresa X risulti aggiudicataria di entrambi i predetti lotti 1 e 2, dovrà pertanto comprovare unicamente il possesso del requisito per il lotto 2.

b) Requisito di capacità tecnico-professionale

Ai fini del soddisfacimento del requisito di cui al punto 6.3, lett. c) del presente Capitolato d'Oneri, tenuto conto che il requisito in questione non è legato all'importo del singolo lotto, è sufficiente che il concorrente che intenda partecipare a entrambi i lotti di ciascun blocco possieda massimo tre contratti, per un importo complessivo pari a quello indicato al suddetto punto 6.3, lett. c), ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Le regole suindicate si applicano nel caso di partecipazione a più lotti nella medesima composizione, individuale o associata.

Nel caso di mutamento della composizione, ciascun concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti per ciascun lotto al quale partecipa.

Resta inteso che, ai fini del soddisfacimento di entrambe le condizioni di partecipazione, l'impresa può spendere il medesimo requisito su più lotti qualunque sia la forma di partecipazione e anche in caso di relativo mutamento [es. per il requisito di capacità economico-finanziaria, l'impresa X che partecipa singolarmente sia al lotto 1 che al lotto 2 potrà limitarsi a dichiarare il possesso del fatturato previsto per il solo lotto 2 (pari a € 14.000.000,00, IVA esclusa), impiegando quindi il medesimo requisito su entrambi i lotti; del pari, per il requisito di capacità tecnico professionale, l'Impresa X che partecipi singolarmente ai lotti 1 e 2 potrà limitarsi a dichiarare la sussistenza di massimo tre contratti di importo complessivo pari ad almeno Euro 4 milioni, impiegando, quindi, anche in tal caso, il medesimo requisito (ossia, il/i contratto/i) su entrambi i lotti].

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE, una sola domanda di partecipazione, una sola dichiarazione relativa alla composizione societaria e relativo file Excel (Allegati 15 e 15bis) e una sola dichiarazione sulle sovvenzioni estere;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE, una sola domanda di partecipazione, una sola dichiarazione relativa alla composizione societaria e relativo file Excel (Allegati 15 e 15bis) e una sola dichiarazione sulle sovvenzioni estere. In tal caso:

a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;

b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa;

Resto ferma che ogni membro del RTI e del Consorzio un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandole nelle parti di pertinenza.

In caso di concorrenti che partecipino nell'ambito del medesimo lotto come imprese singole e in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione (sempre all'interno del medesimo lotto), l'operatore dovrà inviare distinti DGUE e Domande di partecipazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.

- in caso di imprese che partecipino ad un lotto come imprese singole e all'altro in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore dovrà inviare un DGUE una domanda di partecipazione, una dichiarazione relativa alla composizione societaria e relativo file Excel (Allegati 15 e 15bis) e una dichiarazione sulle sovvenzioni estere per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto da:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 richiesto in relazione ai servizi applicativi indicati ai par. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 e sottoparagrafi del Capitolato tecnico speciale – Lotti Applicativi e ai servizi di supporto indicati ai par. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 del Capitolato tecnico speciale – Lotti Supporto Strategico deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi,

fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino allo stesso lotto l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nonché i requisiti di cui al par. 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce, a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato – Dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - **alla domanda di partecipazione**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità;
 - **all'offerta tecnica**, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Si precisa inoltre che l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, non dovrà aver partecipato ad un altro lotto per il quale è presente un vincolo di partecipazione secondo quanto previsto al precedente par. "Partecipazione a più lotti", salvo il caso in cui si limiti a prestare i requisiti senza, quindi, assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica:

- nella I Fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro e precisamente nel DGUE, di voler ricorrere al subappalto;
- nella II Fase, in sede di offerta per l'Appalto Specifico, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico ha l'obbligo di riservare, in caso di subappalto, una quota minima del 20% delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese (PMI), come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli operatori economici possono indicare nell'Allegato "Domanda di partecipazione" una soglia inferiore di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale correlate ai servizi professionali, la qualità dei servizi erogati rispetto agli impegni assunti in offerta tecnica e strettamente connessi alla professionalità degli aggiudicatari.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;
- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

Gli aggiudicatari di ciascun lotto in relazione ai contratti finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR, in caso di ricorso al subappalto dovranno produrre, in fase di esecuzione, la dichiarazione di cui all'Allegato n.17, Parte A – "Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" resa dall'/gli eventuale/i subappaltatore/i.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausole sociali per le pari opportunità di genere e generazionali di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021.

- a) **Clausola per la parità di genere e generazionale.** Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro ad assicurare:
- una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
 - una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
- b) **Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- c) **Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La Stazione Appaltante ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

QUALIFICAZIONE CLOUD

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 113 del Codice, sulla base di quanto previsto dal Regolamento ACN n. 21007/2024 del 27/06/2024, è richiesto il possesso per tutta la durata dell'Accordo Quadro medesimo e dei relativi contratti esecutivi del livello di qualificazione del servizio cloud di cui al par. 3.6 del Capitolato Tecnico Speciale – Lotti applicativi pari a QC1. Si rinvia a quanto meglio

disciplinato al riguardo nel predetto Capitolato Tecnico Speciale, nel Capitolato Tecnico Generale e nello Schema di Accordo Quadro – Lotti applicativi.

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura, **per i soli Lotti 1 e 2**, è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Solo i concorrenti che intenderanno partecipare a lotti il cui valore globale stimato (come riportato nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 3.4) è pari o superiore a 125 milioni di euro saranno tenuti agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 29, comma 5 del Regolamento 2022/2560; i suddetti obblighi dichiarativi riguardano anche gli eventuali fornitori principali già noti al momento della notifica, intendendosi per tali quei soggetti la cui partecipazione garantisce l'apporto di elementi essenziali ai fini dell'esecuzione dell'appalto e, in ogni caso, laddove la quota economica del relativo contributo superi il 20% del valore dell'offerta presentata.

L'operatore economico dovrà produrre l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che dovrà essere compilato il Form on-line nel sito <https://ecas.ec.europa.eu>, scaricato sul PC e trasmesso a Sistema, in formato .pdf, unitamente alla documentazione amministrativa.

In particolare, il suddetto allegato:

- dovrà essere compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- dovrà essere compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni, abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure **non** abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.

In caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. da b) ad h), del D.lgs. 36/2023 l'allegato II dovrà essere unico per tutto il RTI/Consorzio. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato dovrà essere sempre unica per tutto il RTI/Consorzio;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure **non** abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti **non** abbiano ricevuto, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, potrà essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

Eventuali documenti, che il concorrente riterrà di voler produrre unitamente all'allegato II del Regolamento di

esecuzione (UE) 2023/1441, dovranno essere preferibilmente inclusi all'interno del medesimo file contenente tale allegato, fermo restando che la documentazione inviata in adempimento agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovrà avere, nel complesso, una dimensione massima di 100 MB ed essere in formato .pdf.

L'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 **non** dovrà recare alcuna sottoscrizione digitale. Per la compilazione del suddetto allegato si può fare riferimento in ogni caso alle indicazioni e chiarimenti contenuti ai seguenti link:

- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en
- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/questions-and-answers_en

Consip S.p.A. trasmetterà tempestivamente alla Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente e, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvederà all'aggiudicazione della procedura e alla stipula del Contratto Esecutivo relativo al lotto di riferimento sino alla rispettiva scadenza dei termini all'uopo previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del medesimo Regolamento. Qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario abbia dichiarato di aver ricevuto contributi finanziari esteri (tanto di importo pari o superiore, tanto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 2560/2022), nel caso in cui i termini previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022 dovessero scadere senza che la Commissione UE abbia assunto una decisione espressa ai sensi dell'art. 31 di detto Regolamento, Consip S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro salva, rispettivamente, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione dell'Accordo Quadro, qualora venisse adottata una decisione ai sensi dell'art. 31, par. 2 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto meglio previsto nello Schema di Accordo Quadro.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo di ciascun lotto, e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1: Euro 4.377.600,00
- Lotto 2: Euro 6.566.400,00
- Lotto 3: Euro 921.600,00
- Lotto 4: Euro 1.382.400,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: *“garanzia provvisoria nella gara di cui all’ID 2837, CIG_____ , per il Lotto _____”*. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l’avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell’operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall’emittente.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957, comma 2 c.c.;
 - c) l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza

dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ove almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

Tabella n. 10A

	Norma	Oggetto	Ultima versione
Lotti Applicativi 1 e 2	ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022
	UNI CEI ISO/IEC 20000-1	Sistemi di gestione servizi informatici	2020

Tabella n. 10B

	Norma	Oggetto	Ultima versione
Lotti Supporto 3 e 4	ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

33 di 86

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d}).$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

In fase di prima applicazione del FVOE, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Vista l'attuale indisponibilità del FVOE ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, la Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito nella suddetta richiesta è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato nel Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

35 di 86

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 300 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 20 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.** Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. 21 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta, da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale, o altra modalità equivalente;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, tramite inserimento nel FVOE, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Allegato - Domanda di partecipazione	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel	Amministrativa
Eventuale: Procure	Amministrativa
Allegato n. 17 Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del Titolare Effettivo, in alternativa, l' Allegato n. 17bis - “Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse”	Amministrativa
Eventuale Documentazione relativa al concordato preventivo	Amministrativa
Eventuale Allegato 7 - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuale. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

39 di 86

Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al par. 5	Amministrativa
Eventuali misure di self cleaning	Amministrativa
Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 6 - Domanda di Partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente, tra l'altro, dichiara:

- di partecipare o meno al medesimo Lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di partecipare o meno in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; in caso di partecipazione sia in qualsiasi forma che, come ausiliaria, l'operatore economico che riveste anche il ruolo di impresa ausiliaria allega documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al paragrafo 9;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui dall'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;

- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre, per ciascun lotto, la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "*Request.xml*" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response.xml*".

La "*Response.xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica l'intenzione o meno di subappaltare. Le relative prestazioni dovranno essere indicate in sede di Appalto Specifico.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

In fase di prima applicazione del FVOE, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'Oneri; in tale sezione dovranno essere indicati i fatturati dei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione della presente procedura, in conformità a quanto prescritto nel precedente par. 6.2;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 6.3 del presente Capitolato d'Oneri; in tale sezione dovranno essere indicati i contratti analoghi eseguiti negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, in conformità a quanto prescritto nel precedente par. 6.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

44 di 86

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "*Response xml*" del DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 6 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno

eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

14.6 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

La dichiarazione di cui al presente paragrafo, che dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta secondo il modello di cui all'omonimo

allegato (Allegato n. 15) e al relativo file Excel (All. 15bis), che formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'oneri.

In particolare, nella dichiarazione, ciascuna impresa è tenuta a dichiarare che, nell'Allegato file Excel (All. 15bis), che costituisce parte integrante della dichiarazione medesima, sono indicati:

- l'assetto proprietario e le partecipazioni societarie dell'Impresa;
- i titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica, alla data di presentazione dell'Offerta.

Ciascuna Impresa dovrà procedere alla compilazione del file Excel con il popolamento dei campi ivi indicati, ove pertinenti rispetto alle informazioni dichiarate.

Le Imprese **NON** dovranno comunicare a Consip eventuali variazioni/aggiornamenti delle predette situazioni intervenute in corso di gara.

I predetti allegati sono sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'Impresa allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

1. documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 10.
2. la dichiarazione di cui all'**Allegato n.17 "Dichiarazioni Titolare Effettivo"** composta dalla **Parte A** – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo, in cui si evincono i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie e dalla **Parte B** – "Facsimile Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo", resa dal/i titolare/i effettivo/i indicato/i nella dichiarazione di cui alla Parte A.

In alternativa al suddetto **Allegato n. 17 "Dichiarazioni Titolare Effettivo"**, il concorrente potrà rendere la dichiarazione di cui all'**Allegato n. 17bis- "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"** con cui dichiara i dati identificativi dei titolari effettivi e il relativo conflitto di interessi.

La suddetta dichiarazione viene resa in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021 e dalle Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, allegate alla Circolare della RGS n 30, dell'11 agosto 2022.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da parte di ciascuna impresa facente parte del RTI o Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia dal Consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici.

14.8 ALLEGATO II DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2023

Per i soli lotti 1 e 2: Il concorrente è tenuto a presentare a Sistema l'eventuale Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023. Si vedano a tal fine le indicazioni di compilazione riportate al paragrafo 9.1.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce, per ogni singolo lotto, a Sistema, nella busta tecnica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica	Tecnica
Eventuale qualora offerto: Certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, UNI/PdR 125: 2022 (cfr. par. 18.1 criteri nn. C12).	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, l'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) La **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato - Relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17, sulla base di quanto stabilito rispettivamente nell'allegato Schema Offerta tecnica specifico per i Lotti Applicativi (Allegato 10 A) e per i Lotti di Supporto (Allegato 10 B) al presente Capitolato d'Oneri, gli elementi ivi indicati, comprensiva di:
 - i) "Schede Business case" – dei Lotti Applicativi o dei Lotti di Supporto relative ai lotti a cui il concorrente intende partecipare (che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 D al presente Capitolato d'Oneri).
- b) gli elementi richiesti nella precedente tabella.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce, per ogni singolo lotto, a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **I prezzi unitari offerti in Euro, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Il concorrente deve inserire, a pena d'esclusione, ogni singolo prezzo unitario richiesto per ciascuna voce economica di cui alle tabelle 2b per i lotti 1 e 2, 2e per i lotti 3 e 4 del par. 3. In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario/valore unitario il Sistema dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il valore offerto sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale).

L'"offerta economica" contiene altresì:

b) **le tariffe unitarie del Giorno/Team ottimale**, di cui alle successive tabelle, calcolate automaticamente dal Sistema in funzione dei prezzi unitari offerti di cui al precedente punto a) e secondo i mix dettagliati nei Capitolati Tecnici Speciali.

Tali tariffe saranno calcolate dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale (es. 100,125 € è arrotondato a 100,13 €).

c) **il ribasso medio ponderato (Rm)** offerto sul lotto, calcolato automaticamente dal Sistema mediante la seguente procedura:

- calcolo dei ribassi unitari Ru_v offerti rispetto a ciascuna delle voci economiche di cui alle successive tabelle:

$$Ru_v = (BAu_v - Pu_v) / BAu_v$$

dove, secondo quanto rappresentato nelle successive tabelle, BAu_v sono i prezzi unitari a base d'asta e Pu_v sono i prezzi unitari offerti per ciascuna voce economica v-esima, di cui al precedente punto e b);

- calcolo del ribasso medio ponderato **Rm** come somma dei prodotti dei ribassi unitari di cui al punto precedente moltiplicati per i relativi pesi Wu_v riportati nella successiva tabella:

$$Rm = \sum (Ru_v \times Wu_v).$$

Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale (ad es. un ribasso di 0,1234567, pari a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, pari a 12,3457%).

Il ribasso medio ponderato così determinato sarà l'elemento dell'offerta su cui verrà applicata la formula per l'attribuzione del punteggio economico (si veda il par. 17.3).

d) **l'impegno** di cui al paragrafo 9, lettera A), in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

50 di 86

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta.

Ai fini della determinazione del ribasso medio ponderato, sono riportati nel dettaglio le voci economiche e i relativi pesi:

Lotti Applicativi 1 e 2

Codice Servizio	Voci	Riferimento (v)	Valore unitario servizio/attività a base d'asta (BAu _v)	Peso % voce (Wu _v)
DW1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo/MEV software ad hoc	1	€ 460,50	4%
DW2	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Param./Pers. Soluzioni commerciali	2	€ 444,00	4%
DW3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Gestione applicativa e base dati	3	€ 450,00	4%
DW4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	4	€ 367,50	4%
DW5	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Manutenzione Adeguativa	5	€ 424,00	4%
DW6	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Supporto Specialistico	6	556,00	4%
BD1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Valutazione e Analisi Dati	7	599,00	4%
BD2	Acquisizione Dati - Connettore classe A	8	€ 2000,00	4%
	Acquisizione Dati - Connettore classe B	9	€ 6000,00	4%
BD3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Realizzazione Modello di analisi	10	€ 561,00	4%
BD4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione della soluzione di analisi	11	€ 507,00	4%
OD1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Analisi dei dati	12	€ 421,00	1%
OD2	Prod./Metad. Dati livello 3 - Dataset classe A	13	€ 500,00	1%
	Prod./Metad. Dati livello 3 - Dataset classe B	14	€ 1.500,00	1%

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN
Capitolato d'oneri - ID 2837

	Prod./Metad. Dati livello 3 - Dataset classe C	15	€ 4.000,00	1%
OD3	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Prod./Metad. Dati livello 4 e 5	16	€ 495,00	1%
	Prod./Metad. Dati livello 4 e 5 - RDF	17	€ 6.000,00	1%
	Prod./Metad. Dati livello 4 e 5 - interlink	18	€ 500,00	1%
OD4	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Pubblicazione dataset	19	€ 390,00	1%
	Pubblicazione dataset - Canone sparql	20	€ 6.000,00	1%
AI1	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - AI.1.1 Analisi dei dati AI.1.2 Valutazione dei dati AI.1.3 Addestramento dei Modelli di AI	21	€ 672,00	6%
AI2	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Personalizzazione del modello e fine-tuning	22	€ 552,00	6%
AI3	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Proof of Concept (PoC) - 1 Caso d'Uso - 4 mesi	23	€ 80.960,00	6%
AI4	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto Specialistico	24	€ 689,00	6%
CT1	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Gestione Infrastrutture	25	€ 493,00	5,50%
CT2	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto Tecnologico	26	€ 536,00	5,50%
Prezzi unitari soluzioni SaaS standard – offerti direttamente dai concorrenti				
SS1	BASSO - da 0 a 200.000 documenti (testo piano)	27	€ 0,35	4%
	MEDIO - da 200.000 a 500.000 documenti	28	€ 0,25	4%
	ALTO - > 500.000 documenti	29	€ 0,15	4%

Lotti Supporto 3 e 4

Codic e Servizio	Voci	Riferimento (v)	Prezzo unitario servizio/attività a base d'asta (BA_{u,v})	Peso % voce economica (W_{u,v})
S1	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Supporto tematico	1	€ 712,50	25,00%
S2	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Project Management	2	€ 690,00	25,00%
S3	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Supporto Progettuale	3	€ 720,00	25,00%
S4	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Supporto al Monitoraggio	4	€ 615,00	25,00%

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN
Capitolato d'oneri - ID 2837

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tutti gli strumenti, i prodotti, referenti, risorse aggiuntivi nonché qualunque proposta migliorativa sono da ritenersi offerti senza alcun onere aggiuntivo per Consip e/o per le Amministrazioni.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

TABELLA 17.1 CRITERI TECNICI (PER CIASCUN LOTTO 80 PUNTI) – LOTTI APPLICATIVI DA 1 A 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<i>Criteri di Ambito Organizzativo</i>		
1	SOLUZIONE ORGANIZZATIVA Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente s'impegna a realizzare per la gestione dell'Accordo Quadro e l'esecuzione dei servizi oggetto dei Contratti Esecutivi, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • modalità organizzative adottate per la gestione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi; • modalità di comunicazione con Consip (rispetto a quanto attiene la gestione dell'Accordo Quadro) e con le Amministrazioni (rispetto a quanto attiene, in particolare, la rilevazione dei fabbisogni e la fase di esecuzione); • modalità di esecuzione delle attività di presa in carico/subentro. 	3	

2	<p>COPERTURA TERRITORIALE</p> <p>Sarà valutata la modalità operativa che il concorrente si impegna ad adottare per garantire la copertura territoriale e la continuità nell'erogazione dei servizi. La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla presenza di sedi operative dell'impresa (o delle imprese componenti il RTI/consorzio) e/o di referenti tecnici e commerciali nel territorio di riferimento e conseguente ripartizione dei servizi in relazione alle specifiche competenze tematiche, metodologiche e tecnologiche delle medesime (cfr. par 6.7 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi 1 e 2); • eventuali modalità operative proposte per rafforzare la copertura territoriale e la tempestività d'intervento. 	3	
Criteria di Promozione PMI e Startup			
3	<p>COINVOLGIMENTO DI PMI INNOVATIVE / STARTUP INNOVATIVE / IMPRESE DI NUOVA COSTITUZIONE</p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara – di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., per come modificato dagli artt. 28 e segg. della Legge 193/2024).</p> <p>Dovranno essere evidenziati il ruolo, gli ambiti di coinvolgimento e le attività demandate a tali soggetti.</p> <p>La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrante in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al ruolo e alle attività demandati alle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, • al valore aggiunto, in particolare, in termini di innovazione dei servizi erogati e di prossimità geografica con le Amministrazioni e di aderenza della proposta al contesto del SSN. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p>	3	
Criteria di Ambito Progettuale e Tematico			
4	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI "Data Warehouse e Business Intelligence"</p> <p>Sarà valutata la proposta progettuale del Concorrente, comprensiva di strumenti e prodotti software offerti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per l'erogazione dei servizi di: analisi dei dati, sviluppo software e parametrizzazione e personalizzazione di eventuali soluzioni commerciali (di cui ai par. 3.1.1 e 3.1.2 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 1 e 2).</p>	6	

	<p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> competenze metodologiche e tecnologiche in merito alle metodologie di sviluppo software e analisi dei dati, con particolare riferimento a quelle Agile e DevSecOps, applicabili nel contesto dei servizi del lotto (cfr. par 6.7.2 e 6.7.3 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi 1 e 2); competenze metodologiche e tecnologiche in merito alla realizzazione di ulteriori funzionalità, con focus sulle attività volte al riuso, all'adeguamento, customizzazione ed integrazione di software già disponibile; strumenti e prodotti software proposti per misurare e garantire la qualità del software e dell'analisi dei dati, nonché l'efficacia e la completezza dei test. 		
5	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI "Big Data"</p> <p>Con specifico riferimento alla fase realizzativa, sarà valutata la proposta progettuale del Concorrente, comprensiva di strumenti e prodotti software offerti, per l'erogazione del servizio di analisi e valutazione dei dati e la realizzazione del modello di Analisi (di cui ai par. 3.2.1 e 3.2.3 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 1 e 2).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> competenze metodologiche e strumenti proposti per l'attività di analisi delle esigenze e per la definizione di specifiche funzionali e tecnologiche relative alla soluzione da adottare; metodologie e best practice applicate per la realizzazione del modello. 	6	
6	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI "Machine Learning"</p> <p>Il concorrente descriva la proposta progettuale, comprensiva di strumenti e prodotti software, per la predisposizione e messa a disposizione di un sistema che effettui in maniera automatizzata l'analisi dei dati provenienti dalle cartelle cliniche elettroniche e da altri sistemi aziendali nell'ottica di efficientare le attività dei professionisti sanitari (di cui ai par. 3.4.1 e 3.4.2 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 1 e 2).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> competenze metodologiche e tecnologiche e modalità operative relative alle fasi di analisi e preparazione dei dati, all'individuazione dell'algoritmo e all'addestramento dello stesso, alla personalizzazione, al fine tuning e alla verifica della qualità delle risposte del modello; strumenti e prodotti software proposti per misurare e garantire la qualità del software e dell'analisi dei dati, nonché l'efficacia e la completezza dei test. 	6	
7	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI "Artificial Intelligence/NLP/NLU"</p> <p>Il concorrente descriva la proposta progettuale, comprensiva di strumenti e</p>	6	

	<p>prodotti software, per l'erogazione dei servizi di Artificial Intelligence per estrarre informazioni dai referti dei pazienti e dai forum medici per identificare segnalazioni di eventi avversi legati ai farmaci (di cui ai par. 3.4.1 e 3.4.2 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 1 e 2).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> competenze metodologiche e tecnologiche e modalità operative relative alle fasi di analisi e preparazione dei dati, all'individuazione del modello, all'addestramento e alla personalizzazione dello stesso, al fine tuning e alla verifica della qualità delle risposte del modello; strumenti e prodotti software proposti per misurare e garantire la qualità del software e dell'analisi dei dati, nonché l'efficacia e la completezza dei test. 		
8	<p>SOLUZIONI SaaS</p> <p>Sarà valutata la proposta progettuale del Concorrente, comprensiva di strumenti e prodotti software, relativa alla soluzione SaaS standard proposta per l'anonimizzazione e pseudo-anonimizzazione, standardizzazione o meta-datazione (di cui ai par. 3.6.1, 3.6.2 e 3.6.3 del Capitolato Tecnico Speciale lotti Applicativi 1 e 2).</p> <p>La proposta progettuale sarà valutata in termini di livelli di sicurezza e privacy, accessibilità e usabilità.</p>	7	
9	<p>BUSINESS CASE 1</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema della Data Governance e secondo le modalità specificate all'Allegato 10C del Capitolato D'oneri "Schede Business Case" del lotto di riferimento.</p> <p>Il business case prodotto sarà valutato sulla base della rispondenza agli obiettivi e alle caratteristiche indicati nella scheda allegata, nonché in ordine alla capacità di adattarsi al contesto di amministrazioni potenzialmente eterogenee.</p>	5	
10	<p>BUSINESS CASE 2</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Progetto sul tema Artificial Intelligence e secondo le modalità specificate all'Allegato 10C del Capitolato D'oneri "Schede Business Case" del lotto di riferimento.</p> <p>Il business case prodotto sarà valutato sulla base della rispondenza agli obiettivi e alle caratteristiche indicati nella scheda allegata, nonché in ordine alla capacità di adattarsi al contesto di amministrazioni potenzialmente eterogenee.</p>	5	
	Criteri di Ambito Privacy e Sicurezza		
11	<p>PRIVACY</p> <p>Il Concorrente dovrà formulare una proposta che descriva le misure che verranno adottate per la minimizzazione dei rischi derivanti dal trattamento dei</p>	7	

	<p>dati sanitari per garantire la protezione dei dati personali, in conformità al Regolamento GDPR UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), nonché dell'AI ACT. La proposta dovrà evidenziare gli accorgimenti tecnici e organizzativi attuati e specificare le verifiche che saranno effettuate nell'integrazione dei dati sanitari, garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> la sicurezza e l'utilizzo secondo norma dei dati personali e dei canali di trasmissione delle informazioni descrivendo le metodologie attraverso le quali saranno garantite nei servizi di gara (a titolo di esempio, l'utilizzo di dati sintetici per sistemi di AI, pseudonimizzazione e cifratura etc.); la gestione dei consensi e il livello di granularità; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico. 		
12	<p>CYBERSECURITY</p> <p>Il Concorrente dovrà formulare una proposta che descriva l'approccio metodologico e le tecnologie che saranno impiegate nei servizi di gara per attuare i principi della strategia Nazionale di Cybersicurezza in riferimento all'integrazione e gestione dei dati sanitari e sociosanitari, definendo le modalità di accesso ai servizi, ai dati e alle risorse, nonché le proposte di metodologie e soluzioni per la prevenzione delle vulnerabilità applicative.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> alla definizione accurata dei requisiti di sicurezza che saranno applicati nei servizi di gara, con lo scopo di minimizzare i rischi di vulnerabilità applicativa; alla definizione di architetture e design pattern sicuri adottati secondo le linee guida AGID (https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita/il-nuovo-modello-interoperabilita); alla definizione delle strategie di sicurezza applicate ai sistemi che utilizzano l'AI in accordo con le linee guida ACN (https://www.acn.gov.it/portale/linee-guida-ia) e con le linee guida per l'adozione di IA nella Pubblica Amministrazione di Agid; alle politiche di governance e gestione del rischio cyber e alle procedure di gestione e notifica degli incidenti informatici e alle modalità di ripristino dei sistemi. 	7	
	Criteri Tabellari		
13	<p>CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE</p> <p>Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere 		2

	<p>posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata;</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		
14	<p>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA'</p> <p>ACI – Accuratezza delle informazioni</p> <p>Miglioramento del valore soglia previsto nel par. 4.1.10 dell'Appendice 2 ai CTS "Livelli di servizio" come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valore di soglia Aci $\geq 97\%$ <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.</p>		4
15	<p>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA'</p> <p>RLFN – Rilievi sulla fornitura</p> <p>Con riferimento a quanto indicato nel par. 4.1.7 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico "Livelli di Servizio", impegno a garantire una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> RLFN= 3 (1 punto tabellare - on/off); RLFN= 1 (3 punti tabellari - on/off). 		3

	Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.		
16	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA' CDIAI – Completezza delle informazioni del modello AI Riduzione del valore soglia previsto nel par. 4.2.11 dell'Appendice 2 ai CTS "Livelli di servizio" come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • Valore di soglia CdiAI \geq 97% Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.		4
17	FLESSIBILITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO Il Concorrente si impegna ad adottare, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, modalità innovative o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati. <ul style="list-style-type: none"> • Accordo aziendale di Smart working o telelavoro (1 punti tabellari - on/off); • Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro (1 punto tabellare - on/off); • Identificazione di una figura Aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager) (1 punto tabellare - on/off). Si precisa che: <ul style="list-style-type: none"> - in caso di impresa singola l'impegno all'adozione della/delle misura/misure deve essere assunto dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete l'impegno all'adozione della/delle misura/misure deve essere assunto da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) l'impegno all'adozione della/delle misura/misure deve essere assunto da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento di ciascun punto, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno all'adozione di una o più delle misure indicate nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nell'Accordo Quadro all'art. "Obbligazioni Generali del Fornitore".		3
	Totale	64	16

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica
TABELLA 17.2 CRITERI TECNICI (PER CIASCUN LOTTO 80 PUNTI) –LOTTI SUPPORTO DA 3 A 4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	Criteri di Ambito Organizzativo		
1	SOLUZIONE ORGANIZZATIVA Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente s'impegna a realizzare per la gestione dell'Accordo Quadro e l'esecuzione dei servizi oggetto dei Contratti Esecutivi, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • modalità organizzative adottate per la gestione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi; • modalità di comunicazione con Consip (rispetto a quanto attiene la gestione dell'Accordo Quadro) e con le Amministrazioni (rispetto a quanto attiene, in particolare, la rilevazione dei fabbisogni e la fase di esecuzione); • modalità di esecuzione delle attività di presa in carico/subentro. 	3	
2	COPERTURA TERRITORIALE Sarà valutata la modalità operativa che il concorrente si impegna ad adottare per garantire la copertura territoriale e la continuità nell'erogazione dei servizi. La proposta sarà valutata con riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • alla presenza di sedi operative dell'impresa (o delle imprese componenti il RTI/consorzio) e/o di referenti tecnici e commerciali nel territorio di riferimento e conseguente ripartizione dei servizi in relazione alle specifiche competenze tematiche, metodologiche e tecnologiche delle medesime (cfr. par 4.6 Capitolato Tecnico Speciale Lotti Supporto 3 e 4); • eventuali modalità operative proposte per rafforzare la copertura territoriale e la tempestività d'intervento. 	3	
	Criteri di Promozione PMI e Startup		
3	COINVOLGIMENTO DI PMI INNOVATIVE/STARTUP INNOVATIVE/IMPRESE DI NUOVA COSTITUZIONE Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara – di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., per come modificato dagli artt. 28 e segg. della Legge 193/2024). Dovranno essere evidenziati il ruolo, gli ambiti di coinvolgimento e le attività demandate a tali soggetti. La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti.	3	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> al ruolo e alle attività demandati alle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, al valore aggiunto, in particolare, in termini di innovazione dei servizi erogati e di prossimità geografica con le Amministrazioni e di aderenza della proposta al contesto del SSN. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p>		
	Criteri di Ambito Progettuale e Tematico		
4	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI "SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT"</p> <p>Sarà valutata la proposta progettuale, comprensiva di strumenti e prodotti software offerti, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo che il concorrente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione del servizio di Project Management, finalizzato alla pianificazione e gestione dei progetti negli ambiti Data Governance e Artificial Intelligence (di cui al par. 3.1 del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 3-4).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi di governance di progetto, di pianificazione, di gestione delle risorse (finanziarie, umane e tecnologiche) di progetto, di verifica del piano operativo e di monitoraggio delle attività progettuali; strumenti previsti per la tracciabilità (reporting) dello stato di avanzamento dei progetti e per il monitoraggio degli obiettivi; best practices, metodologie e competenze tematiche introdotte. 	8	
5	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER IL SERVIZIO DI "SUPPORTO TEMATICO"</p> <p>Sarà valutata la proposta progettuale, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo, che il concorrente si impegna ad adottare per l'erogazione del servizio di Supporto Tematico (di cui al par. 3.2 del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 3-4).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi di <ul style="list-style-type: none"> supporto normativo, supporto amministrativo, supporto legale, supporto etico, focalizzati su soluzioni di Data Governance e/o Artificial Intelligence di interesse dell'Amministrazione; strumenti previsti per garantire conformità alle innovazioni normative, gestione di processi e procedure e rispetto dei diritti e dei valori etici; best practices, metodologie e competenze tematiche introdotte. 	9	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
6	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER IL SERVIZIO DI “SUPPORTO PROGETTUALE NELL’IDENTIFICAZIONE DELLE ESIGENZE DELL’AMMINISTRAZIONE E NELLA SELEZIONE DELLE SOLUZIONI SAAS”</p> <p>Sarà valutata la proposta progettuale, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo per l'erogazione dei servizi di Demand Management e Supporto servizi SaaS (di cui al par. 3.3 – in particolare, 3.3.2 e 3.3.5 – del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 3-4).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi di raccolta e strutturazione delle esigenze dell'Amministrazione; • pianificazione e gestione dell'integrazione delle piattaforme SaaS nei flussi aziendali del SSN; • best practices, metodologie e competenze tematiche introdotte. 	8	
7	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER IL SERVIZIO DI “SUPPORTO PROGETTUALE NELL’ASSESSMENT DEL DOMINIO E NEL CHANGE MANAGEMENT”</p> <p>Sarà valutata la proposta progettuale, comprensiva di strumenti e prodotti software offerti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo per l'erogazione dei servizi di Assesment del dominio, change management e PMO (di cui al par. 3.3 – in particolare, 3.3.1, 3.3.3 e 3.3.4 – del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 3-4).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi di definizione del dominio, di valutazione delle risorse e di analisi costi-benefici/fattibilità per l'introduzione di soluzioni di Data Governance e/o Artificial Intelligence; • strumenti di PMO previsti per la tracciabilità dello stato di avanzamento dei percorsi di change management e per il monitoraggio in termini di obiettivi finali; • best practices, metodologie e competenze tematiche introdotte. 	9	
8	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI “SUPPORTO AL MONITORAGGIO”</p> <p>Sarà valutata la proposta progettuale, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed operativo per l'erogazione dei servizi di Monitoraggio Data Quality (di cui ai par. 3.4 del Capitolato Tecnico Speciale Lotti di Supporto 3-4).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modello organizzativo e operativo di erogazione dei servizi di monitoraggio della qualità della fornitura, in termini di raccolta, verifica e analisi degli indicatori di qualità dei Lotti Applicativi, di rilevazione delle eventuali criticità e di proposta di soluzioni; • strumenti previsti per la comparazione dei dati e delle informazioni raccolte e per la condivisione/comunicazione delle analisi svolte; • best practices, metodologie e competenze tematiche introdotte nello svolgimento delle attività di cui al punto precedente. 	9	
9	BUSINESS CASE N. 1	6	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Business Case sul tema Data Governance, secondo le modalità indicate nell' Allegato 10 D Capitolato D'oneri "Schede Business Case Lotti di Supporto" del lotto di riferimento.</p> <p>Il business case prodotto sarà valutato sulla base della rispondenza agli obiettivi e alle caratteristiche indicati nella scheda allegata, nonché in ordine alla capacità di adattarsi al contesto di amministrazioni potenzialmente eterogenee.</p>		
10	<p>BUSINESS CASE N. 2</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una Scheda Business Case sul tema Artificial Intelligence, secondo le modalità indicate nell' Allegato 10 D Capitolato D'oneri "Schede Business Case Lotti di Supporto" del lotto di riferimento.</p> <p>Il business case prodotto sarà valutato sulla base della rispondenza agli obiettivi e alle caratteristiche indicati nella scheda allegata, nonché in ordine alla capacità di adattarsi al contesto di amministrazioni potenzialmente eterogenee.</p>	6	
Criteria Tabellari			
11	<p>FLESSIBILITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</p> <p>Il Concorrente si impegna ad adottare, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, modalità innovative o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accordo aziendale di Smart working o telelavoro (2 punti tabellari - on/off); • Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro (1 punto tabellare - on/off); • Identificazione di una figura Aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager) (1 punto tabellare - on/off). <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di impresa singola l'impegno all'adozione della/delle misura/misure deve essere assunto dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete l'impegno all'adozione della/delle misura/misure deve essere assunto da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) l'impegno all'adozione della/delle misura/misure deve essere assunto da tutte le consorziate esecutrici; <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p>		4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>Ai fini del conseguimento di ciascun punto, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno all'adozione di una o più delle misure indicate nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nell'Accordo Quadro all'art. "Obbligazioni Generali del Fornitore".</p>		
12	<p>CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE</p> <p>Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>.</p>		2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
13	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA' PFI – Personale inadeguato Miglioramento dei valori soglia previsti nel par. 4.1.2 dell'Appendice 2 ai CTS Lotti Applicativi “Livelli di servizio” per l'indicatore PFI – Personale inadeguato, come di seguito indicato: PFI = 0 Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.		2
14	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA' TIP – Tempestività nell'inserimento di personale Miglioramento dei valori soglia previsti nel par. 4.1.3 dell'Appendice 2 ai CTS Lotti Applicativi “Livelli di servizio” per l'indicatore TIP – Tempestività nell'inserimento di personale, come di seguito indicato: TIP <= 2 Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.		2
15	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA' RSCT – Rispetto di una scadenza contrattuale Miglioramento dei valori soglia previsti nel par. 4.1.4 dell'Appendice 2 ai CTS Lotti Applicativi “Livelli di servizio” per l'indicatore RSCT – Rispetto di una scadenza contrattuale, come di seguito indicato: RSCT = 0 Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.		2
16	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': RLFN – Rilievi sulla fornitura Con riferimento a quanto indicato nel par. 4.1.7 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico “Livelli di Servizio”, impegno a garantire una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate:		2

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

65 di 86

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> RLFN= 3 (1 punto tabellare - on/off); RLFN= 1 (2 punti tabellari - on/off). <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.</p>		
17	<p>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA'</p> <p>TAI – Tempo di Attivazione degli Interventi</p> <p>Miglioramento dei valori soglia previsti nel par. 4.1.8 dell'Appendice 2 ai CTS Lotti Applicativi “Livelli di servizio” per l'indicatore TAI – Tempo di Attivazione degli Interventi, come di seguito indicato:</p> <p>Per interventi pianificati nel Piano di Lavoro Generale</p> <p>TAI = 0</p> <p>Negli altri casi</p> <p>TAI ≤ 8 giorni lavorativi per servizi realizzativi</p> <p>TAI ≤ 3 giorni lavorativi per altri servizi</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare l'impegno al miglioramento del valore soglia in questione sulla base di quanto richiesto dal criterio.</p>		2
	Totale	64	16

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è il metodo del CONFRONTO A COPPIE.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (“D”), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più “fine” dei gradi di preferenza tra le offerte:

–

- 1 = Parità;
- 1,25 = Preferenza minima;
- 1,5 = Preferenza piccola;
- 1,75 = Preferenza intermedia;
- 2 = Preferenza media;
- 3 = Preferenza elevata;
- 4 = Preferenza molto elevata;
- 5 = Preferenza massima.

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza massima" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.

 - In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
- Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/5=0,20$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "elevata" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza piccola all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0,500	1	3
Offerta 3	0,200	0,333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0,500	1	2

Offerta 3	0,333	0,500	1
-----------	-------	-------	---

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0,200	0,500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154 ; \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145 ; \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405.$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.
- La tabella sottostante (ultime due righe, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	2,154	1,145	0,405	1,000	0,531	0,188
Comm. 2	1,817	1,000	0,550	1,000	0,550	0,303
Comm. 3	1,077	2,000	0,464	0,539	1,000	0,232
				Coefficienti aggregati		
			Definitivi	0,846	0,694	0,241

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella del

paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente e collegialmente da parte della commissione un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

Le valutazioni espresse dai singoli commissari, nella forma del coefficiente numerico, sono infatti da “ritenersi assorbite nella decisione collegiale finale, in assenza di una disposizione che ne imponga l'autonoma verbalizzazione” come chiarito dal Consiglio di Stato nell'Adunanza Plenaria, 14 dicembre 2022, n. 16.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera “T” nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula “concava a punteggio assoluto”:

$$C_i = 1 - (1 - Rm_i)^k$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
- Rm_i** = ribasso medio ponderato dell'offerta del concorrente *i*-esimo, determinato come riportato al par. 16.
- $k=4$** = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Si evidenzia che la formula adottata, in quanto formula a punteggio assoluto, non garantisce l'attribuzione del punteggio economico massimo (20 punti) alla migliore offerta. Inoltre, l'andamento marcatamente concavo della curva di punteggio, determinato dall'esponente $k=4$, rende progressivamente decrescente l'aumento di punteggio associato a progressivi aumenti del ribasso offerto, pur senza arrivare a un “appiattimento” dei punteggi. Tale formula è stata adottata per far sì che, nel complesso, il sistema dei criteri tecnici ed economici privilegi decisamente la componente tecnico-qualitativa dell'offerta – il che si rende necessario in virtù della complessità e criticità delle soluzioni tecnologiche e organizzative richieste e del rilievo di aspetti quali la cybersicurezza e la gestione di dati sensibili.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi *discrezionali e tabellari*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

69 di 86

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i*** = indice identificativo di ciascun concorrente
- j*** = indice identificativo di ciascun criterio tecnico
- PT_i*** = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo;
- C_{j,i}*** = coefficiente del criterio di valutazione *j*-esimo per il concorrente *i*-esimo;
- P_j*** = Punteggio max criterio di valutazione *j*-esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times PEmax_j$$

dove

- i*** = indice identificativo di ciascun concorrente
- j*** = indice identificativo di ciascun criterio economico
- PE_i*** = Punteggio Economico del concorrente *i*-esimo;
- C_{j,i}*** = coefficiente del criterio di valutazione *j*-esimo per il concorrente *i*-esimo;
- PEmax_j*** = Punteggio max criterio di valutazione *j*-esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***P_{totale}***) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (***PT***) ed il "Punteggio Economico" (***PE***):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sono previste due commissioni giudicatrici:

- una per i Lotti Applicativi 1 e 2;
- una per i Lotti Supporto 3 e 4.

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo il giorno 31 luglio 2025 con inizio alle ore 10:00.

L'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio") accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema e procede a:

- a) verifica delle dichiarazioni di cui all'Allegato n 17 **Parte A** – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e **Parte B** – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo" in alternativa, l'**Allegato n. 17bis** - "**Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse**", da trasmettere successivamente alla Commissione, al fine di consentire a ciascun commissario di rendere la dichiarazione di presenza/assenza cause di incompatibilità e conflitto d'interessi ex artt. 93 e 16 del Codice, art. 51, comma 1, c.p.c. e art. 35 *bis* D.lgs. 165/2001 anche nei confronti dei titolari effettivi dichiarati dagli operatori economici;
- b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente paragrafo 19.

Preliminarmente all'avvio dell'esame delle Offerte tecniche, la Commissione verifica le dichiarazioni di cui all'Allegato n. 17, Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo” in alternativa, l'Allegato n. 17bis - “Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse”, messe a disposizione dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa, al fine di rendere la dichiarazione di presenza/assenza cause di incompatibilità e conflitto d'interessi ex artt. 93 e 16 del Codice, art. 51, comma 1, c.p.c. e art. 35 bis D.lgs. 165/2001 anche nei confronti dei titolari effettivi dichiarati dagli operatori economici.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procede, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo par. 21, la Commissione, procederà, ad applicare le regole di cui al precedente capitolo 17 sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare, per ciascun lotto, la graduatoria e la proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte superiori rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono un punteggio tecnico superiore all'80% del corrispondente punteggio massimo e un punteggio economico superiore al 90% del corrispondente punteggio massimo. La regola si applica se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 3.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP avvalendosi, della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni lotto.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Per i Lotti 1 e 2, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), e b) del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

Per i lotti di Supporto 3 e 4: Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura per i Lotti 3 e 4 è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico Generale.

Per tutti i lotti, il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro a condizioni tutte fissate "a quote" (art. 59, comma 4, lett. a), di cui al par. 3, è determinato, per ciascun lotto, in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto</i>
N = 2	2
N = 3	3
N = 4	4
N ≥ 5	4

Per i soli lotti 1 e 2, il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro con rilancio competitivo "a quote" (art. 59, comma 4, lett. b), di cui al par. 3, è determinato, per ciascun lotto, in funzione del numero di offerte valide presenti in graduatoria, come risultanti al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale (PTotale) per ciascuna offerta e quindi prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto</i>
N = 2	2
N = 3	3
N = 4	4

Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)	Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto
N = 5	4
N = 6	5
N = 7	6
N ≥ 8	7

Per tutti i lotti, si precisa che eventuali variazioni –per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato.

Pertanto, in caso di esclusione o mancata conferma offerta di un concorrente, si procederà (a) alla preventiva "revisione" dei punteggi già attribuiti alle offerte rimaste in gara, secondo quanto indicato al par. 17.4, e (b) alla conseguente riformulazione della graduatoria, rimanendo fermo il numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra. L'operazione qui descritta potrà dunque condurre alternativamente: (i) al mero scorrimento sulla classifica originaria con conferma degli aggiudicatari già individuati ed eventuale inclusione in posizione utile di chi non vi era; (ii) alla definizione di una nuova graduatoria con possibili effetti anche rispetto a chi già rivestiva lo status di aggiudicatario.

Si precisa che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari – il caso in cui, a seguito del venir meno di una o più offerte (per esclusione o mancata conferma), il numero di offerte rimaste in gara risulti inferiore al numero di aggiudicatari precedentemente determinato. Resta inteso che, in tal caso, le quote di esecuzione dovranno essere determinate facendo riferimento alle quote sopra individuate in corrispondenza del numero di aggiudicatari residui.

In ogni caso non si procederà all'aggiudicazione in caso di numero di offerte valide, nell'ambito del singolo lotto, inferiore a 2.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Per i soli lotti 1 e 2: Si precisa altresì che, nell'ambito della presente gara troveranno applicazione le previsioni di cui al Regolamento UE n. 2560/2022. In particolare, Consip S.p.A. trasmetterà tempestivamente alla

Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente e, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvederà all'aggiudicazione della procedura e alla stipula dell'Accordo Quadro relativo al lotto di riferimento sino alla rispettiva scadenza dei termini all'uopo previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del medesimo Regolamento. Qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario abbia dichiarato di aver ricevuto contributi finanziari esteri (tanto di importo pari o superiore, tanto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 2560/2022), nel caso in cui i termini previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022 dovessero scadere senza che la Commissione UE abbia assunto una decisione espressa ai sensi dell'art. 31 di detto Regolamento, Consip S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro salva, rispettivamente, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione dell'Accordo Quadro qualora venisse adottata una decisione ai sensi dell'art. 31, par. 2 del Regolamento UE n. 2560/2022.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.lgs. n. 159/2011.

Se del caso l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 22.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 9;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;
- e) nominativo e recapiti del RUAC dell'Accordo Quadro;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- f) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
- b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato nello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- g) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- h) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. di cui al successivo paragrafo del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;
- i) **[per i soli lotti 1 e 2]**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri per impegnare il concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/200, contenente l'indicazione della/e soluzione/i cloud offerta/e, attestante il possesso della qualificazione ACN ed il relativo livello con esplicita indicazione dell'ID scheda].

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatrici esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e, per i soli lotti 1 e 2, la dichiarazione di cui alla precedente lett. i), dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentate: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura,

ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;

- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema".

22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari a rispettivamente:

- Lotto 1: Euro 600.000,00
- Lotto 2: Euro 600.000,00
- Lotto 3: Euro 600.000,00
- Lotto 4: Euro 600.000,00

predisposta nel rispetto del facsimile di cui *all'Allegato 12 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ*

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti esecutivi e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

79 di 86

per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per "stazione appaltante" si intende Consip S.p.A.
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"

nello schema tipo 1.2

- l'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:
 - a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;
 - b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo Contratto esecutivo e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 117, comma 8, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.
- Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."
- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'onori;
- inoltre, lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito dall'Accordo Quadro;
- all'art. 4 il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/i – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.a.- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 117, comma 7, del Codice";
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip ed in caso di controversia il foro competente è quello di ROMA.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della

garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

2. Garanzie in favore delle singole Amministrazioni Contraenti

Il Fornitore di ciascun Lotto, in caso di affidamento di ogni singolo Contratto esecutivo/Appalto Specifico, sarà altresì obbligato a prestare **una garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, di importo pari all' 1 % del valore del Contratto esecutivo, **in favore dell'Amministrazione contraente**, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto e per tutta la sua durata.

Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore nel rispetto e secondo le tempistiche previste nel Capitolato tecnico Generale.

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 117 del Codice, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione è aumentato se il ribasso offerto dall'aggiudicatario in Accordo Quadro, in caso di AQ a condizioni tutte fissate, ovvero in Appalto Specifico, in caso di AQ con rilancio, supera il 10%, di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'aggiudicatario/gli aggiudicatari dovrà/anno produrrei documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione. A titolo di ausilio, per il calcolo dell'importo delle garanzie, è stato predisposto l'**Allegato – Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva**.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo contratto esecutivo ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti esecutivi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La singola garanzia in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 16 settembre 2022 n. 193 o eventuali successive modifiche.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione potrà **in caso di AQ con rilancio**, revocare l'aggiudicazione dell'Appalto specifico; **in caso**

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

81 di 86

in AQ a CTF non procedere all'emissione dell'Ordine di Fornitura, e non potrà procedere alla sottoscrizione del Contratto esecutivo, fatto salvo quanto previsto in merito nel Capitolato Tecnico Generale.

La garanzia che sarà rilasciata in favore delle singole Amministrazioni copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto esecutivo, alla luce di quanto previsto dall'art. 117 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto esecutivo.

L'Amministrazione, qualora eserciti la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto di Fornitura, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, richiederà al Fornitore l'integrazione della cauzione definitiva prestata per il relativo importo.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al relativo reintegro e, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Le due garanzie sopra elencate dovranno:

- essere costituite sotto forma di cauzione o fideiussione;
- essere rilasciate con le modalità - ivi incluse quelle di verifica di veridicità della cauzione così come stabilite dalla delibera Anac n. 606 del 19/12/2023 - e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 10;
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

23. ADESIONE ACCORDO QUADRO E STIPULA CONTRATTI ESECUTIVI

Per le modalità di adesione all'Accordo Quadro e la stipula dei Contratti Esecutivi, si rinvia a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Generale e nello Schema di Accordo Quadro.

23.1 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVE AL CONTRATTO ESECUTIVO

L'Amministrazione, ai fini della stipula del singolo Contratto Esecutivo e per tutta la sua durata, potrà richiedere al Fornitore il possesso e la produzione di una adeguata copertura assicurativa per le garanzie individuate nell'Allegato 19 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del singolo Contratto Esecutivo.

A tal fine, l'Amministrazione indicherà, in sede di appalto specifico, piano dei fabbisogni, sulla base dell'oggetto dell'appalto stesso, quali tra le garanzie individuate nell'Allegato 19 al presente Capitolato d'Oneri, saranno richieste per la copertura assicurativa da prestare ai fini della stipula del Contratto Esecutivo.

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

82 di 86

L'Aggiudicatario si impegna a produrre la polizza assicurativa conforme alle condizioni previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri che sarà richiesta in sede di Appalto specifico/piano dei fabbisogni dall'Amministrazione.

In particolare, il Fornitore potrà scegliere una delle due modalità di seguito riportate:

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri, così come richiesto dall'Amministrazione;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 19 al presente Capitolato d'Oneri, così come richiesto dall'Amministrazione.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

83 di 86

di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che Consip si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della

Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre, i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Classificazione del documento: Consip Public

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.lgs. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – DATA GOVERNANCE E ARTIFICIAL INTELLIGENCE» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Capitolato d'oneri - ID 2837

85 di 86

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento per la fase di scelta del contraente è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19/E, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO). Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)