

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI WEB PUBLISHING REDAZIONALE E DI SUPPORTO
ALL’ATTIVITÀ DI MEDIA RELATION PER INAIL ED. 3
ID 2827**

**APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO
PROFILI PROFESSIONALI**

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC



Indice

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | SENIOR PROGRAM MANAGER..... | 5 |
| 2. | SENIOR MEDIA MONITORING MANAGER | 8 |
| 3. | JUNIOR MEDIA MONITORING MANAGER | 10 |
| 4. | SENIOR MEDIA LEGAL MANAGER..... | 12 |
| 5. | JUNIOR MEDIA LEGAL MANAGER..... | 14 |
| 6. | SENIOR DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER..... | 16 |
| 7. | JUNIOR DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER..... | 19 |
| 8. | SENIOR MULTIMEDIA SPECIALIST..... | 21 |
| 9. | JUNIOR MULTIMEDIA SPECIALIST..... | 23 |
| 10. | CONTENT MANAGER | 25 |
| 11. | WEB GRAPHIC DESIGNER | 28 |
| 12. | MULTIMEDIA EDITOR | 29 |
| 13. | WEB EDITOR | 31 |
| 14. | INFORMATION ARCHITECTURE MANAGER | 33 |
| 15. | NEWS CONTENT MANAGER | 35 |



PREMESSA

Il presente documento è redatto sulla base del framework E-CF (European Competence Framework) del Comitato Europeo di Normazione (CEN) e del documento “Competenze Digitali” emesso da AgID nel dicembre 2019 e disponibile anche in Docs Italia.

Le figure professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi applicativi dovranno aderire ai profili di seguito descritti.

E' richiesta inoltre a tutte le risorse adeguata conoscenza del contesto normativo di riferimento per l'iniziativa, così come descritto nel Capitolato Tecnico.

I curricula vitae delle figure professionali da impiegare nei vari servizi dovranno essere resi disponibili ad INAIL secondo quanto previsto dalla documentazione di gara, rispettando lo schema di CV Europeo o diversi template indicati da INAIL. In ogni caso, dovranno essere particolarmente dettagliate le competenze/conoscenze/esperienze tecniche al fine di verificare la corrispondenza con i requisiti minimi e gli eventuali requisiti migliorativi offerti.

Ogni riferimento ad attività o metodologie basate sull'adozione di prodotti e ogni riferimento a prodotti vanno intese in relazione ai prodotti e/o ai componenti di tali prodotti che sono effettivamente adottati per i sistemi gestiti da INAIL. Se possedute, queste sono apprezzate come competenze core per l'esecuzione della fornitura. Competenze su altri prodotti, non adottati, o su componenti non utilizzate dei prodotti impiegati sono apprezzate in minor misura e comunque solo se associate alle competenze core.

Tale scenario può cambiare in corso d'opera, in conseguenza dell'evoluzione delle piattaforme utilizzate. Pertanto, le conoscenze ed esperienze richieste dai profili delle figure che seguono non sono da considerarsi esaustivi delle esigenze della fornitura, in quanto INAIL potrà richiedere in corso di esecuzione del contratto competenze specifiche in relazione alle evoluzioni tecnologiche dei prodotti, sistemi e metodologie.

Si precisa inoltre che, per ogni profilo, sono riportate e riassunte le attuali necessarie conoscenze sui diversi aspetti tematici, ambienti applicativi e tecnologici in uso e per i diversi servizi oggetto del presente capitolato. È evidente che tali conoscenze devono essere presenti nel complesso delle risorse professionali richieste al Fornitore sulle diverse attività e/o servizi e non in un'unica persona.

Le certificazioni e/o le credenziali in accesso nonché quelle aggiuntive in Offerta Tecnica dovranno essere possedute dalle risorse impiegate nella fornitura secondo quanto richiesto e offerto: nel piano di subentro dovrà essere evidenziata l'associazione tra le certificazioni e le figure professionali in modo da massimizzarne l'apporto nella fornitura.

Nei paragrafi seguenti è fornita la descrizione dei profili professionali minimi richiesti per la fornitura dei servizi previsti.

Per ogni profilo è richiesto il possesso di un'esperienza lavorativa minima generale ed eventualmente di un'esperienza specifica nel ruolo.

Per ogni profilo è richiesto il possesso di uno specifico titolo di studio oppure di una “cultura equivalente”; la cultura equivalente corrisponde a un'esperienza lavorativa aggiuntiva rispetto a quella minima (complessiva) indicata nel profilo stesso; l'entità dell'esperienza aggiuntiva necessaria dipende dal titolo di studio posseduto dalla risorsa rispetto a quello richiesto dall'Amministrazione, come sintetizzato nella seguente tabella:



| Titolo di studio Richiesto \ Titolo di studio posseduto | Laurea magistrale | Laurea triennale | Diploma di scuola superiore |
|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| Laurea magistrale | | + 2 anni | + 6 anni |
| Laurea triennale | | | + 4 anni |

Tabella 1 – Esperienza aggiuntiva da considerare come “cultura equivalente”

Ad esempio, nel caso in cui fosse richiesta una laurea magistrale con esperienza minima di 10 anni, il possesso di laurea triennale richiederebbe esperienza minima di 12 anni (10 + 2). In ogni caso, il titolo di studio posseduto deve essere almeno un diploma di scuola superiore.

Note:

- nel caso in cui sia richiesta la Laurea Magistrale, per cultura equivalente si considerano generalmente:
 - o in caso di possesso di Laurea Triennale, 2 anni aggiuntivi di esperienza professionale nell’ambito dei servizi oggetto di fornitura;
 - o in caso di possesso di Diploma di scuola superiore, 6 anni aggiuntivi di esperienza professionale nell’ambito dei servizi oggetto di fornitura;
- nel caso in cui sia richiesta la Laurea Triennale, per cultura equivalente si considerano generalmente:
 - o in caso di possesso di Diploma di scuola superiore, 4 anni aggiuntivi di esperienza professionale nell’ambito dei servizi oggetto di fornitura.



1. SENIOR PROGRAM MANAGER

| | | | | |
|-----------------------|---|------|----------------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | SENIOR PROGRAM MANAGER | | | |
| Descrizione sintetica | Gestione progetti per raggiungere la performance ottimale conforme alle specifiche originali. | | | |
| Missione | Definisce, implementa e gestisce progetti dal concepimento iniziale alla consegna finale. Responsabile dell'ottenimento di risultati ottimali, conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità nonché coerenti con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti. | | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con i referenti della DCPC in tutte le fasi operative delle attività oggetto del servizio e coordina la redazione centrale; • Pianifica le attività, supervisiona il regolare svolgimento delle stesse e la corretta alimentazione dei contenuti a cura del team redazionale; • Elabora report periodici di monitoraggio della qualità del Comitato editoriale e degli standard di servizio dell'Inail; • Gestisce le fasi di raccordo con l'organizzazione interna e propone modifiche organizzative che possano favorire il superamento di eventuali criticità; • Si rapporta con il team di sviluppo tecnico della DCOD per segnalare i bug di sistema o le nuove esigenze editoriali suggerite dalle redazioni tematiche; • Assicura la coerenza dei contenuti e dell'informazione sulle diverse piattaforme, attraverso un'azione di coordinamento con i referenti delle strutture competenti per materia delle diverse sezioni del portale; • Garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività impartendo le direttive tecnico-professionali del lavoro redazionale in termini di tempi, rischi, risorse e flussi per l'erogazione del servizio e per il raggiungimento degli obiettivi progettuali fissati; • Si raccorda con il Dec, per la parte di competenza della società, alla stesura degli atti endoprocedimentali finalizzati alle verifiche intermedie e finali relative all'esecuzione del contratto. | | | |
| Competenze assegnate | e-CF | A.4. | Product/Service Planning | Livello 4 |
| | | E.2. | Project and Portfolio Management | Livello 4 |
| | | E.3. | Risk Management | Livello 3 |
| | | E.4. | Relationship Management | Livello 3 |
| | | E.7. | Business Change Management | Livello 3 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze ed uso delle tecniche/metodologie principali di PM e prodotti software per Project Management e Risk Management; • Comprovata capacità nella conduzione di progetti con elevato grado di integrazione in ambito internet; | | | |



| | |
|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione virtuale;• Buona conoscenza delle strategie di comunicazione pubblica, dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;• Ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA;• Buona capacità di gestione e di adattamento nei processi di cambiamento organizzativo;• Ottima capacità di leggere criticità e opportunità di evoluzione organizzativa;• Attitudine all'operatività in tempo reale;• Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving. |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Stima di risorse per realizzazione di progetto;• Stima di tempi e pianificazione attività;• Utilizzo di tecniche e prodotti software per Project Management e Risk Management;• Responsabilità e coordinamento di gruppi di progetto in contesti complessi e regolati;• Gestione della relazione con il cliente e l'organizzazione pubblica;• Redazione di documentazione di progetto e reportistica di analisi e controllo;• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media e dell'approccio web 2.0;• Organizzazione e trattamento di contenuti informativi per diverse piattaforme;• Progettazione della struttura logica dell'informazione;• Progettazione di architettura e alberatura di siti web;• Progettazione e realizzazione di siti e applicazioni web accessibili (legge n. 4/2004);• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità). |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (o formazione a livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; tecnologie dell'informazione; informazione e sistemi editoriali o cultura equivalente;• Specializzazione in teoria e tecniche della comunicazione pubblica; comunicazione pubblica e istituzionale; tecniche e metodi per la società dell'informazione o cultura equivalente. |



| | |
|----------------------|--|
| Anzianità lavorativa | Almeno 8 anni, di cui almeno 4 nella funzione, di cui almeno 3 nella gestione di progetti/prodotti/servizi di comunicazione web. |
|----------------------|--|



2. SENIOR MEDIA MONITORING MANAGER

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | SENIOR MEDIA MONITORING MANAGER | | |
| Descrizione sintetica | Pianificazione delle attività, supervisione del regolare svolgimento delle stesse e la corretta alimentazione dei contenuti a cura del team redazionale. | | |
| Missione | Collabora con i referenti della DCPC in tutte le fasi operative delle attività oggetto del servizio e coordina le risorse della redazione centrale addette. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina il servizio di redazione, produzione e gestione di contenuti informativi a supporto dell'attività di media relation; • Effettua il monitoraggio e l'analisi dei flussi mediatici afferenti all'Istituto e propone le strategie di risposta; • Realizza comunicati stampa, speciali, cartelle stampa, factsheet, press kit, tabelle, infografiche statiche o animate e altri prodotti e servizi anche multimediali dedicati ai mass media, diversificati in base alle più moderne tecnologie in uso (piattaforme e dispositivi); • Coordina la valutazione delle notizie su diverse piattaforme e compila calendari editoriali; • Seleziona metodi di ricerca adeguati ai criteri di gestione delle notizie predefiniti; • Crea presentazioni e sessioni informative, assicurando che le attività di monitoraggio dei media siano adeguatamente comunicate; • Supporta la gestione delle richieste di informazioni da parte dei media; • Supporta l'organizzazione di conferenze stampa, interviste e presentazioni con il coinvolgimento dei media; • Realizza materiali e servizi audio/video, anche "premontati" da consegnare alle emittenti radio-televisive per la messa in onda durante telegiornali/speciali, oppure da utilizzare per altri fini informativi. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.3. | Business Plan Development | Livello 3 |
| | B.4. | Solution Deployment | Livello 3 |
| | D.12. | Digital Marketing | Livello 2 |
| | A.7. | Technology Trend Monitoring | Livello 4 |
| | E.8. | Information Security Management | Livello 3 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione virtuale; • Conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA; • Ottima capacità di leggere criticità e opportunità di evoluzione organizzativa; • Attitudine all'operatività in tempo reale; • Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving; • Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione virtuale; | | |



| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza delle strategie di comunicazione pubblica, dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;• Buona capacità di gestione e di adattamento nei processi di cambiamento organizzativo. |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Stima di risorse per realizzazione di progetto;• Stima di tempi e pianificazione attività;• Utilizzo di tecniche e prodotti software per Project Management e Risk Management;• Responsabilità e coordinamento di gruppi di progetto in contesti complessi e regolati;• Gestione della relazione con il cliente e l'organizzazione pubblica;• Redazione di documentazione di progetto e reportistica di analisi e controllo;• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media e dell'approccio web 2.0;• Organizzazione e trattamento di contenuti informativi per diverse piattaforme;• Progettazione della struttura logica dell'informazione;• Progettazione di architettura e alberatura di siti web;• Progettazione e realizzazione di siti e applicazioni web accessibili (legge n. 4/2004);• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità). |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (o formazione a livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; tecnologie dell'informazione; informazione e sistemi editoriali o cultura equivalente;• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicisti o professionisti. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 8 anni, di cui almeno 4 nella funzione, di cui almeno 3 nella gestione di progetti/prodotti/servizi di comunicazione web. |



3. JUNIOR MEDIA MONITORING MANAGER

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | JUNIOR MEDIA MONITORING MANAGER | | |
| Descrizione sintetica | Monitoraggio di ciò che gli organi di informazioni rappresentano dell'Istituto. | | |
| Missione | Effettua il monitoraggio e l'analisi dei flussi mediatici afferenti all'Istituto e propone le strategie di risposta. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Realizza comunicati stampa, speciali, cartelle stampa, <i>factsheet</i>, press kit, tabelle, infografiche statiche o animate e altri prodotti e servizi anche multimediali dedicati ai mass media, diversificati in base alle più moderne tecnologie in uso (piattaforme e dispositivi); • Contribuisce alla valutazione delle notizie su diverse piattaforme e compila calendari editoriali; • Contribuisce alla selezione di metodi di ricerca adeguati ai criteri di gestione delle notizie predefiniti; • Crea presentazioni e sessioni informative, assicurando che le attività di monitoraggio dei media siano adeguatamente comunicate; • Supporta la gestione delle richieste di informazioni da parte dei media; • Supporta l'organizzazione di conferenze stampa, interviste e presentazioni con il coinvolgimento dei media; • Realizza materiali e servizi audio/video, anche "premontati" da consegnare alle emittenti radio-televisive per la messa in onda durante telegiornali/speciali, oppure da utilizzare per altri fini informativi. | | |
| Competenze e-CF assegnate | E.3. | Risk Management | Livello 2 |
| | B.4. | Solution Deployment | Livello 2 |
| | D.12. | Digital Marketing | Livello 2 |
| | A.7. | Technology Trend Monitoring | Livello 3 |
| | E.8. | Information Security Management | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione virtuale; • Conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA; • Ottima capacità di leggere criticità e opportunità di evoluzione organizzativa. Attitudine all'operatività in tempo reale; • Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving. | | |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità); • Redazione di reportistica di analisi e controllo; • Uso di tecniche e prodotti software per Project Management e Risk Management; | | |



| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Gestione della relazione con il cliente e l'organizzazione pubblica. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (o formazione di livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; tecnologie dell'informazione; comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente.• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicisti o professionisti. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 4 anni, di cui almeno 2 nella funzione. |



4. SENIOR MEDIA LEGAL MANAGER

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | SENIOR MEDIA LEGAL MANAGER | | |
| Descrizione sintetica | Pianificazione attività ad impatto giuridico e supervisione del regolare svolgimento delle stesse. | | |
| Missione | Collabora con i referenti della DCPC per la risoluzione delle problematiche che hanno un impatto giuridico e/o che prevedono l'adempimento di specifici obblighi di pubblicazione sui portali delle Pubbliche Amministrazioni (es. sezione di Amministrazione trasparente e atti e documenti) | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Coordina il servizio di web <i>publishing</i> e supporto alle implementazioni progettuali dell'architettura delle informazioni; • Fornisce supporto al team redazionale in sede di pianificazione delle nuove attività e consulenza in sede di progettazione; • Svolge attività di ricerca e monitoraggio in merito alle principali novità legislative con effetti sulle diverse attività nel campo della comunicazione istituzionale, interna ed esterna; • Supporta la revisione in ottica giuridico/legale dei prodotti editoriali e redazionali esistenti o di nuova realizzazione; • Assicura il costante esame della legislazione e delle normative sugli argomenti che potenzialmente hanno un impatto sulle aree tematiche del portale ai fini di una corretta pubblicazione; • Effettua il monitoraggio dei contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, per gli aspetti di competenza della Dcpc, con particolare attenzione alle attività della redazione delocalizzata e segnala eventuali anomalie e/o criticità ai referenti della Dcpc; • Propone adeguamenti e implementazioni della sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza all'evoluzione normativa. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.3. | Business Plan Development | Livello 3 |
| | B.5. | Documentation Production | Livello 3 |
| | D.8. | Contract Management | Livello 2 |
| | E.3. | Risk Management | Livello 3 |
| | E.4 | Relationship Management | Livello 3 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze delle normative legate al web publishing in ambito pubblica amministrazione; • Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving. | | |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di gruppi di progetto in contesti complessi e regolati; • Progettazione di iniziative di informazione sui profili social; • Supporto alla redazione e realizzazione di contenuti editoriali anche multimediali con finalità informativa; • Supporto alla progettazione e produzione di prodotti multimediali; | | |



| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Supporto alla progettazione di libri in formato digitale interattivo (<i>e-book</i>);• Supporto alla realizzazione e gestione di palinsesti editoriali;• Supporto alla divulgazione delle informazioni attraverso la predisposizione di pubblicazioni, <i>brochure</i>, etc. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | Laurea magistrale in giurisprudenza. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 6 anni, di cui almeno 3 di esperienza specifica sugli aspetti legali del web publishing redazionale. |



5. JUNIOR MEDIA LEGAL MANAGER

| | | | | |
|-----------------------|--|------|--------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | JUNIOR MEDIA LEGAL MANAGER | | | |
| Descrizione sintetica | Supporto nello svolgimento delle attività ad impatto giuridico. | | | |
| Missione | Collabora con i referenti della DCPC per la risoluzione delle problematiche che hanno un impatto giuridico e/o che prevedono l'adempimento di specifici obblighi di pubblicazione sui portali delle Pubbliche Amministrazioni (es. sezione di Amministrazione trasparente e atti e documenti) | | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> Fornisce supporto al team redazionale in sede di pianificazione delle nuove attività e consulenza in sede di progettazione; Svolge attività di ricerca e monitoraggio in merito alle principali novità legislative con effetti sulle diverse attività nel campo della comunicazione istituzionale, interna ed esterna; Supporta la revisione in ottica giuridico/legale dei prodotti editoriali e redazionali esistenti o di nuova realizzazione; Assicura il costante esame della legislazione e delle normative sugli argomenti che potenzialmente hanno un impatto sulle aree tematiche del portale ai fini di una corretta pubblicazione; Supporta il monitoraggio dei contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, per gli aspetti di competenza della Dcpc, con particolare attenzione alle attività della redazione delocalizzata e segnala eventuali anomalie e/o criticità ai referenti della Dcpc; Supporta la proposta di adeguamenti e implementazioni della sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza all'evoluzione normativa. | | | |
| Competenze assegnate | e-CF | B.5. | Documentation Production | Livello 2 |
| | | D.8. | Contract Management | Livello 2 |
| | | E.3. | Risk Management | Livello 2 |
| | | E.4. | Relationship Management | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> Conoscenze delle normative legate al web publishing in ambito pubblica amministrazione; Ottime capacità relazionali, di gestione conflitti e Problem Solving. | | | |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none"> Progettazione di iniziative di informazione sui profili social; Supporto alla redazione e realizzazione di contenuti editoriali anche multimediali con finalità informativa; Supporto alla progettazione e produzione di prodotti multimediali; Supporto alla progettazione di libri in formato digitale interattivo (<i>e-book</i>); Supporto alla realizzazione e gestione di palinsesti editoriali; Supporto alla divulgazione delle informazioni attraverso la predisposizione di pubblicazioni, <i>brochure</i>, etc. Supporto alla | | | |



| | |
|----------------------|---|
| | divulgazione delle informazioni attraverso la predisposizione di pubblicazioni, <i>brochure</i> , etc. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | Laurea magistrale in giurisprudenza. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 4 anni, di cui almeno 2 di esperienza specifica sugli aspetti legali del web publishing redazionale. |



6. SENIOR DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | SENIOR DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER | | |
| Descrizione sintetica | Pianificazione e coordinamento delle strategie di comunicazione digitale efficaci per l'Istituto. | | |
| Missione | Coordina il servizio di progettazione e gestione dei canali social istituzionali. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none">• Coordina e controlla la strategia di animazione delle comunità virtuali sui principali social media, in coerenza con le linee guida definite dall'Istituto;• Si relaziona con i referenti di portale per dare e ricevere supporto nell'individuazione dei temi d'interesse;• Effettua il monitoraggio dei dati di performance relativi ai social network;• Coordina l'attività dei redattori impegnati sui contenuti social;• Cura il monitoraggio del mercato digitale per individuare nuove tendenze, spunti di innovazione e di miglioramento nei social media;• Elabora dati e informazioni che caratterizzano le attività dell'ente (ad es. canale open data), producendo reportistica di dettaglio e di sintesi per la diffusione degli stessi ai media o ad altre istituzioni, enti, agenzie esterne nazionali ed internazionali;• Supervisiona la realizzazione di materiali e servizi audio/video, anche "premontati" da consegnare alle emittenti radio-televisive per la messa in onda durante telegiornali/speciali, oppure da utilizzare per altri fini informativi;• Coordina la ricerca e selezione delle ultime best practice e tecnologie sui social media. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.3. | Business Plan Development | Livello 2 |
| | B.4. | Solution Deployment | Livello 2 |
| | D.12. | Digital Marketing | Livello 3 |
| | A.7. | Technology Trend Monitoring | Livello 3 |
| | E.8. | Information Security Management | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza approfondita delle piattaforme social più diffuse e capacità di gestire progetti istituzionali di tipo social;• Capacità di selezionare contenuti istituzionali adatti alla conversazione online e di pianificarne la valorizzazione sui social networks;• Creazione di formati per la <i>cross</i> medialità e cura editoriale di contenuti per differenti media e piattaforme social;• Coordinamento con il marketing istituzionale e capacità di valorizzare sui social network le campagne di comunicazione istituzionale; | | |



| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza degli strumenti di monitoraggio e analisi dell'esposizione istituzionale sui social network e di misurare l'efficacia di azioni e iniziative social;• Capacità di costruire, animare e valorizzare le social community, interne ed esterne, in coerenza con linee guida istituzionali;• Attitudine all'operatività in tempo reale e all'autonomia decisionale;• Ottima capacità di gestione delle criticità e padronanza degli strumenti per la gestione della comunicazione di crisi;• Capacità di delega e di responsabilizzazione dei collaboratori;• Capacità di ricerca e valorizzazione delle fonti e delle risorse interne;• Buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale;• Conoscenza dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;• Ottima conoscenza della legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA. |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Strategie di comunicazione web 2.0, linguaggi dei new media e dei social network;• Strategie di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e protezione sociale;• Utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video. Web editing ed editing multimediale;• Pianificazione, monitoraggio e gestione di progetti di comunicazione istituzionale o aziendale di tipo social;• Gestione di profili istituzionali e aziendali sulle piattaforme social più diffuse;• Strategie di comunicazione interattiva e animazione di comunità virtuali;• Applicazione di policies aziendali e istituzionali per la comunicazione social;• Redazione di documentazione e report di progetto;• Redazione di supporti specifici per la comunicazione social delle istituzioni e l'animazione di comunità virtuali;• Attività di monitoraggio e analisi qualitativa della comunicazione sui social networks. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (o formazione di livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; scienze della comunicazione e dell'animazione socioculturale; comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente; |



| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Specializzazione in editoria e comunicazione multimediale; informazione e sistemi editoriali; comunicazione pubblica e istituzionale o cultura equivalente.• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicisti o professionisti. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 4 anni, di cui almeno 2 nella funzione. |



7. JUNIOR DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | JUNIOR DIGITAL & SOCIAL MEDIA MANAGER | | |
| Descrizione sintetica | Supporto ed implementazione delle strategie di comunicazione digitale. | | |
| Missione | Fornisce supporto alla strategia di animazione delle comunità virtuali sui principali social media, in coerenza con le linee guida definite dall'Istituto. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Si relaziona con i referenti di portale per dare e ricevere supporto nell'individuazione dei temi d'interesse; • Effettua il monitoraggio dei dati di performance relativi ai social network; • Supporta l'attività dei redattori impegnati sui contenuti social; • Supporta il monitoraggio del mercato digitale per individuare nuove tendenze, spunti di innovazione e di miglioramento nei social media; • Elabora dati e informazioni che caratterizzano le attività dell'ente (ad es. canale open data), producendo reportistica di dettaglio e di sintesi per la diffusione degli stessi ai media o ad altre istituzioni, enti, agenzie esterne nazionali ed internazionali; • Realizza materiali e servizi audio/video, anche "premontati" da consegnare alle emittenti radio-televisive per la messa in onda durante telegiornali/speciali, oppure da utilizzare per altri fini informativi; • Ricerca e seleziona le ultime best practice e tecnologie sui social media. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.3. | Business Plan Development | Livello 2 |
| | B.4. | Solution Deployment | Livello 1 |
| | D.12. | Digital Marketing | Livello 2 |
| | A.7. | Technology Trend Monitoring | Livello 2 |
| | E.8. | Information Security Management | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita delle piattaforme social più diffuse e capacità di gestire progetti istituzionali di tipo social; • Capacità di selezionare contenuti istituzionali adatti alla conversazione online e di pianificarne la valorizzazione sui social networks; • Creazione di formati per la <i>cross</i> medialità e cura editoriale di contenuti per differenti media e piattaforme social; • Coordinamento con il marketing istituzionale e capacità di valorizzare sui social network le campagne di comunicazione istituzionale; • Conoscenza degli strumenti di monitoraggio e analisi dell'esposizione istituzionale sui social network e di misurare l'efficacia di azioni e iniziative social; • Capacità di costruire, animare e valorizzare le social community, interne ed esterne, in coerenza con linee guida istituzionali; • Attitudine all'operatività in tempo reale e all'autonomia decisionale; | | |



| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ottima capacità di gestione delle criticità e padronanza degli strumenti per la gestione della comunicazione di crisi;• Capacità di delega e di responsabilizzazione dei collaboratori;• Capacità di ricerca e valorizzazione delle fonti e delle risorse interne;• Buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale;• Conoscenza dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;• Ottima conoscenza della legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA. |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Strategie di comunicazione web 2.0, linguaggi dei new media e dei social network;• Strategie di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e protezione sociale;• Utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video. Web editing ed editing multimediale;• Pianificazione, monitoraggio e gestione di progetti di comunicazione istituzionale o aziendale di tipo social;• Gestione di profili istituzionali e aziendali sulle piattaforme social più diffuse;• Strategie di comunicazione interattiva e animazione di comunità virtuali;• Applicazione di policies aziendali e istituzionali per la comunicazione social;• Redazione di documentazione e report di progetto;• Redazione di supporti specifici per la comunicazione social delle istituzioni e l'animazione di comunità virtuali;• Attività di monitoraggio e analisi qualitativa della comunicazione sui social networks. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (o formazione di livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; scienze della comunicazione e dell'animazione socioculturale; comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente;• Specializzazione in editoria e comunicazione multimediale; informazione e sistemi editoriali; comunicazione pubblica e istituzionale o cultura equivalente.• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicitari o professionisti. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 2 anni, di cui almeno 1 nella funzione. |



8. SENIOR MULTIMEDIA SPECIALIST

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | SENIOR MULTIMEDIA SPECIALIST | | |
| Descrizione sintetica | Realizzazione e implementazione di interfacce multimediali. | | |
| Missione | Progetta la multicanalità delle applicazioni, l'architettura delle informazioni e fornisce le indicazioni per la pubblicazione sui social media e siti web. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none">• Coordina il servizio di progettazione e realizzazione di prodotti multimediali;• Coordina la progettazione e la realizzazione di prodotti multimediali per il portale e per i canali social dell'istituto;• È responsabile dei contenuti multimediali del portale ed in particolare coordina tutte le fasi di lavorazione delle produzioni video;• Organizza e garantisce il supporto redazionale per gli sviluppi di tipo interattivo e progetta il corredo ipertestuale della didascalia del video che rimanda alla sezione multimediale del portale;• Speakera testi prodotti per la realizzazione di audio-video informativi;• Interagisce con i referenti dell'Amministrazione nelle fasi di condivisione previste (individuazione, selezione e creazione dei contenuti video e pubblicazione online);• Effettua per le parti di competenza le attività di contribuzione e pubblicazione sul portale in raccordo con gli altri profili interessati;• Coordina la realizzazione di materiali e servizi audio/video, da consegnare alle emittenti radio-televisive per la messa in onda durante telegiornali/speciali, oppure da utilizzare per altri fini informativi;• Gestisce le integrazioni dei contenuti multimediali sulle varie piattaforme (sito web, profili social, mobile, ecc.);• Definisce il concept di progetto ed è responsabile delle valutazioni di usabilità e accessibilità nonché della coerenza della digital identity (grafica) in fase di pubblicazione di elementi informativi e multimediali sul portale istituzionale;• Monitora gli sviluppi tecnologici e software. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.6. | Application Design | Livello 3 |
| | B.1. | Application Development | Livello 2 |
| | B.3. | Testing | Livello 3 |
| | D.12. | Digital Marketing | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none">• Progettazione, regia coordinamento, sviluppo e archiviazione di contenuti multimediali;• Pianificazione delle produzioni in formati audio e video;• Costruzione e realizzazione di palinsesti per il web;• Gestione dei repository e taggatura dei contenuti multimediali;• Gestione dell'integrazione dei contenuti multimediali sulle varie piattaforme (sito web, profili social, mobile, ecc.); | | |



| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle principali tecniche e fasi di ripresa, allestimento e preparazione ambientazioni, regia;• Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici;• Ottima conoscenza dei principali software di pre/post produzione e montaggio di formati video multi-piattaforma;• Ottima conoscenza dei principali software di produzione e montaggio di formati audio diversi multi-piattaforma;• Ottima conoscenza delle tecniche di costruzione di progetti per radio, tv e Web (Idea, soggetto, sinopsi, scaletta e trattamento, sceneggiatura, story board) e delle tecniche di declinazione multimodale del prodotto audiovisivo;• Ottima conoscenza di CMS (jAPS, Liferay, OpenCMS, Oracle Portal, Drupal, Joomla), di editor Html (Homesite, Dreamweaver) e della suite Adobe (Dreamweaver, Flash, Fireworks, ColdFusion, ...);• Ottima conoscenza delle piattaforme Microsoft, Apple, Linux;• Buona conoscenza di motori di ricerca;• Ottima conoscenza dei programmi della suite di Adobe: Photoshop, Premiere, After Effects, Encore, Bridge, Illustrator, InDesign;• Ottima conoscenza dei programmi Pinnacle Studio, Final Cut Pro, Avid Studio, Apple iMovie, Avid Liquid Pro, Sony Vegas Movie Studio, Video Studio, Corel VideoStudio, Express 2010, Magix Movie Edit Pro;• Ottima conoscenza dei principali software di audio editing (ad es. Audacity). |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento di gruppi di progetto in contesti complessi e regolati;• Conduzione di gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni coinvolti nella gestione delle tappe creative di un progetto multi/piattaforma;• Pianificazione e controllo coordinato di attività, tempi, risorse;• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media e dell'approccio web 2.0, strategie di comunicazione pubblica;• Organizzazione e trattamento di contenuti informativi per diverse piattaforme;• Coordinamento di produzioni audio e video; editing multimediale. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale in comunicazione digitale, tecnologie web e multimediali o cultura equivalente;• Specializzazione in multimedia content design, photo editing e fotografia digitale, tecniche di ripresa e montaggio video. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 4 anni, di cui almeno 2 nella funzione. |



9. JUNIOR MULTIMEDIA SPECIALIST

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | JUNIOR MULTIMEDIA SPECIALIST | | |
| Descrizione sintetica | Realizzazione e implementazione di interfacce multimediali. | | |
| Missione | Produce contenuti multimediali e ne cura il contenuto anche in base della piattaforma che lo dovrà ospitare (sito Web, social network, blog, interfaccia) e del target (utenza). | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none">• Supporta tutte le fasi di lavorazione delle produzioni video;• Progetta e realizza prodotti multimediali per il portale e per i canali social dell'istituto;• Speakera testi prodotti per la realizzazione di audio-video informativi;• Garantisce il supporto redazionale per gli sviluppi di tipo interattivo e progetta il corredo ipertestuale della didascalia del video che rimanda alla sezione multimediale del portale;• Interagisce con i referenti dell'Amministrazione nelle fasi di condivisione previste (individuazione, selezione e creazione dei contenuti video e pubblicazione online);• Effettua per le parti di competenza le attività di contribuzione e pubblicazione sul portale in raccordo con gli altri profili interessati;• Realizza materiali e servizi audio/video, da consegnare alle emittenti radio-televisive per la messa in onda durante telegiornali/speciali, oppure da utilizzare per altri fini informativi;• Gestisce le integrazioni dei contenuti multimediali sulle varie piattaforme (sito web, profili social, mobile, ecc.);• Definisce il concept di progetto ed è responsabile delle valutazioni di usabilità e accessibilità nonché della coerenza della digital identity (grafica) in fase di pubblicazione di elementi informativi e multimediali sul portale istituzionale;• Monitora gli sviluppi tecnologici e software. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.6. | Application Design | Livello 1 |
| | B.1. | Application Development | Livello 2 |
| | B.3. | Testing | Livello 2 |
| | D.12. | Digital Marketing | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none">• Progettazione, sviluppo e archiviazione di contenuti multimediali;• Pianificazione delle produzioni in formati audio e video;• Costruzione e realizzazione di palinsesti per il web;• Gestione dei repository e taggatura dei contenuti multimediali;• Gestione dell'integrazione dei contenuti multimediali sulle varie piattaforme (sito web, profili social, mobile, ecc.);• Conoscenza delle principali tecniche e fasi di ripresa, allestimento e preparazione ambientazioni, regia;• Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici; | | |



| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei principali software di pre/post produzione e montaggio di formati video multi-piattaforma;• Ottima conoscenza dei principali software di produzione e montaggio di formati audio diversi multi-piattaforma;• Ottima conoscenza delle tecniche di costruzione di progetti per radio, tv e Web (Idea, soggetto, sinopsi, scaletta e trattamento, sceneggiatura, story board) e delle tecniche di declinazione multimodale del prodotto audiovisivo;• Ottima conoscenza di CMS (jAPS, Liferay, OpenCMS, Oracle Portal, Drupal, Joomla), di editor Html (Homesite, Dreamweaver) e della suite Adobe (Dreamweaver, Flash, Fireworks, ColdFusion, ...);• Ottima conoscenza delle piattaforme Microsoft, Apple, Linux;• Buona conoscenza di motori di ricerca;• Ottima conoscenza dei programmi della suite di Adobe: Photoshop, Premiere, After Effects, Encore, Bridge, Illustrator, InDesign;• Ottima conoscenza dei programmi Pinnacle Studio, Final Cut Pro, Avid Studio, Apple iMovie, Avid Liquid Pro, Sony Vegas Movie Studio, Video Studio, Corel VideoStudio, Express 2010, Magix Movie Edit Pro;• Ottima conoscenza dei principali software di audio editing (ad es. Audacity). |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media e dell'approccio web 2.0, strategie di comunicazione pubblica;• Organizzazione e trattamento di contenuti informativi per diverse piattaforme;• Supporto nelle produzioni audio e video; editing multimediale. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale in comunicazione digitale, tecnologie web e multimediali o cultura equivalente;• Specializzazione in multimedia content design, photo editing e fotografia digitale, tecniche di ripresa e montaggio video. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 2 anni, di cui almeno 1 nella funzione. |



10. CONTENT MANAGER

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | CONTENT MANAGER | | |
| Descrizione sintetica | Creazione di tutti i contenuti che compongono la comunicazione e decretano l'identità dell'Istituto. | | |
| Missione | Opera in stretto raccordo con i referenti della DCPC e rappresenta la figura che si interfaccia con i referenti delle Direzioni centrali e territoriali dell'Inail e con le redazioni tematiche, al fine di garantire l'integrazione e la coerenza nella diffusione dei contenuti. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce la coerenza delle diverse aree tematiche del portale mediante l'utilizzo di testi, grafica, formati audio e video; • Cura il monitoraggio web per individuare nuove tendenze, spunti di innovazione e di miglioramento; • Cura l'organizzazione delle informazioni in funzione dei percorsi di navigazione previsti per le sezioni tematiche del Portale Internet e del Mondo INAIL; • Analizza periodicamente gli analytics, con il supporto dell'architect information, per l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei contenuti nelle pagine del portale; • Supervisiona i contenuti editoriali prodotti dai redattori e/o dai web editor specializzati sul mobile; • Cura la messa a punto di guide e supporti specifici ed è responsabile della correttezza grammaticale e della coerenza stilistica in relazione al manuale di stile adottato dalla redazione centrale del portale istituzionale dell'Inail; • Realizza le news, newsletter, dossier, e altri prodotti informativi anche multimediali (attività dei due content giornalisti) ed effettua le relative attività di contribuzione e pubblicazione sul portale in raccordo con gli altri profili interessati. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.3. | Business Plan Development | Livello 3 |
| | B.5. | Documentation Production | Livello 3 |
| | D.11. | Needs Identification | Livello 2 |
| | E.3. | Risk Management | Livello 3 |
| | E.4 | Relationship Management | Livello 3 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, dei linguaggi new media e dell'approccio web 2.0; • Padronanza dell'intero ciclo dell'edizione web (ricerca di contenuti, selezione, modifica, organizzazione, ottimizzazione, pubblicazione, condivisione); • Competenze di web editing e editing multimediale su contenuti per la pubblica amministrazione; • Capacità di analisi e di orientamento delle scelte di web design e design dell'interattività; | | |



| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei motori di ricerca, delle tecniche per l'ottimizzazione contenuti SEO, di prodotti specifici per analisi e statistiche dei siti web;• Collaborazione al progetto e alla realizzazione di interfacce ad alta usabilità per procedure e servizi on line;• Ottima conoscenza dei CMS e capacità di individuare la soluzione migliore per le implementazioni e le customizzazioni;• Conoscenza delle tematiche Opensource; particolare attenzione relativamente a strumenti di gestione di siti e portali;• Conoscenze delle specifiche sull'accessibilità web;• Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione;• Capacità di integrazione con contesti operativi e organizzativi pubblici;• Capacità di ricerca, valorizzazione, selezione e cura delle fonti e delle risorse interne;• Ottima capacità e attitudine all'autonomia decisionale, capacità di delega e di gestione condivisa delle criticità. Attitudine all'operatività in tempo reale;• Attitudine all'autoaggiornamento;• Buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale;• Conoscenza dei progetti di semplificazione e dei linguaggi della PA;• Conoscenza dei criteri di valutazione della comunicazione pubblica e di servizio;• Ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA. |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media, dei social network e dell'approccio web 2.0;• Strategie di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e protezione sociale;• Valorizzazione e trattamento di contenuti per diverse piattaforme web;• Utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video;• Progettazione della struttura logica dell'informazione;• Progettazione di architettura e navigazione di siti web;• Progettazione e realizzazione di siti e applicazioni web accessibili (legge n. 4/2004) e ad alta usabilità;• Redazione di documentazione e report di progetto;• Redazione di guide e supporti specifici all'editing e alla redazione web;• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità). |



| | |
|----------------------|---|
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (o formazione di livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienze della comunicazione; tecnologie dell'informazione; comunicazione digitale; tecnologie web e multimediali o cultura equivalente;• Specializzazione in editoria e scrittura; editoria e comunicazione multimediale; informazione e sistemi editoriali; comunicazione pubblica e istituzionale o cultura equivalente. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 4 anni, di cui almeno 2 nella funzione. |



11. WEB GRAPHIC DESIGNER

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | WEB GRAPHIC DESIGNER | | |
| Descrizione sintetica | Progetta e sviluppa siti web, portali e web applications, curandone l'aspetto grafico, la semplicità di navigazione e la compatibilità con i vari dispositivi. | | |
| Missione | Sviluppa applicazioni Web e relative interfacce utilizzando linguaggi di sviluppo per il Web. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none">• È il <i>focal point</i> delle tecniche e degli strumenti di creazione grafica su web;• Cura la parte creativa e la trasposizione della grafica prodotta in pagine web nei progetti di realizzazione dei portali/siti web;• Realizza modulistica in formato editabile secondo le normative vigenti in materia di semplificazione e accessibilità;• Cura lo sviluppo e il packaging di prodotti informativi editoriali interattivi e multimediali;• Effettua per le parti di competenza le attività di contribuzione e pubblicazione sul portale in raccordo con gli altri profili interessati. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.6. | Application Design | Livello 3 |
| | B.1. | Application Development | Livello 3 |
| | B.3. | Testing | Livello 2 |
| | B.4. | Solution Deployment | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none">• Metodologie e tecniche per il disegno grafico di soluzioni web;• Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici su web. | | |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Progettazione e realizzazione di siti ed applicazioni web usabili e accessibili, architetture dell'informazione, comunicazioni web, approccio web 2.0;• Utilizzo e trattamento di formati testuali, grafici, audio, video. Web editing ed editing multimediale. | | |
| Certificazioni | - | | |
| Titolo di studio | Laurea triennale in scienze della comunicazione; comunicazione digitale; editoria e scrittura; editoria e comunicazione multimediale o cultura equivalente, anche di matrice umanistica. | | |
| Anzianità lavorativa | Almeno 4 anni, di cui almeno 2 nella funzione. | | |



12. MULTIMEDIA EDITOR

| | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | MULTIMEDIA EDITOR | | |
| Descrizione sintetica | Produzione di materiale multimediale, incluso la produzione di foto, audio video e la creazione di contenuti per il web. | | |
| Missione | Utilizza metodologie e strumenti per la pubblicazione e gestione di contenuti per il web. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none">• Supporta nella scelta di metodologie e strumenti di pubblicazione e gestione di contenuti per il web, in particolare dei formati audio video (software di pre e post-produzione);• È responsabile della realizzazione di servizi foto, audio e video;• Speakera testi prodotti per la realizzazione di audio-video informativi;• In coerenza con le indicazioni ricevute dall'Amministrazione, predispone gli approfondimenti testuali e gli sviluppi ipertestuali dei contenuti multimediali;• Compone e organizza le gallery fotografiche e audiovisive del portale istituzionale;• Utilizza il sistema di Content Management e gli altri sistemi di gestione adottati dall'ente per le attività di contribuzione e pubblicazione sul portale istituzionale;• Dispone della conoscenza di tecnologie e sistemi web, bilanciando gli aspetti di creatività (per trovare immagini e creare animazioni piacevoli) con valutazioni di usabilità e accessibilità, adottando un approccio strutturato alla pubblicazione;• Predispone i contenuti con strumenti di composizione e ritocco per file di tipo immagine, audio, video e formati multimediali, curandone l'inserimento all'interno di siti ed applicazioni web;• Redige contenuti tematici ed effettua le relative attività di contribuzione e pubblicazione sul portale in raccordo con gli altri profili interessati. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.6. | Application Design | Livello 2 |
| | B.1. | Application Development | Livello 2 |
| | B.3. | Testing | Livello 2 |
| | B.4. | Solution Deployment | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei principali software di creazione e trattamento dell'immagine e di elaborati grafici;• Ottima conoscenza dei principali software di produzione e montaggio di formati video multi-piattaforma;• Ottima conoscenza dei principali software di produzione e montaggio di formati audio diversi multi-piattaforma;• Ottima conoscenza delle tecniche di costruzione di progetti per radio, tv e Web (Idea, soggetto, sinopsi, scaletta e trattamento, sceneggiatura, story board) e delle tecniche di declinazione multimodale del prodotto audiovisivo; | | |



| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle principali tecniche e fasi di ripresa, allestimento e preparazione ambientazioni, regia;• Ottima conoscenza di CMS (jAPS, Liferay, OpenCMS, Oracle Portal, Drupal, Joomla);• Ottima conoscenza di editor Html (Homesite, Dreamweaver) e della suite Adobe (Dreamweaver, Flash, Fireworks, ColdFusion, ecc.);• Ottima conoscenza delle piattaforme Microsoft (Windows NT, Windows 2000 Pro / Server / Advanced Server, Windows 2003/2005/2008/2010 Server Standard / Enterprise, Windows XP/Vista/Seven) e successive, Microsoft Office 2000, XP, 2003, 2007, 2010 e successivi;• Ottima conoscenza delle piattaforme Apple e Linux;• Buona conoscenza di motori di ricerca (Humminbird, Indexing Service, Expert System, Oracle Ultra Search, Vivisimo, Exalead, Lucene, Fast, Google, Bing, ecc.);• Ottima conoscenza dei programmi della suite di Adobe: Photoshop, Premiere, After Effects, Encore, Bridge, Illustrator, InDesign;• Ottima conoscenza dei programmi Pinnacle Studio, Final Cut Pro, Avid Studio, Apple iMovie, Avid Liquid Pro, Sony Vegas Movie Studio, Video Studio, Corel VideoStudio, Express 2010, Magix Movie Edit Pro;• Ottima conoscenza dei principali software di audio editing (ad es. Audacity). |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni coinvolti nella gestione delle tappe creative di un progetto multi/piattaforma;• Progettazione ed elaborazione di contenuti di tipo immagine, audio, video e altri formati multimediali;• Realizzazione di gallery fotografiche e audiovisive. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola superiore;• Corso di specializzazione o master in tecniche di ripresa e montaggio video, multimedia content design, photoediting e fotografia digitale. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 2 anni, di cui almeno 1 nella funzione. |



13. WEB EDITOR

| | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | WEB EDITOR | | |
| Descrizione sintetica | Esegue attività di editing di testi, immagini e video su siti web. | | |
| Missione | Redazione, caricamento e gestione dei contenuti (testi, immagini, video) su siti web, blog, portali e social network. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca, seleziona e produce testi e contenuti, anche multimediali; • Interagisce costantemente con l'organizzazione interna dell'Inail e con il Content Manager per l'individuazione, la selezione e l'elaborazione dei contenuti; • Indicizza e ottimizza le pagine web; • Utilizza come primario strumento di lavoro il sistema di content management adottato dall'Inail per le attività di contribuzione e pubblicazione sul portale istituzionale; • Redige testi e contenuti destinati alle piattaforme di community disponibili, secondo gli standard e i principi fissati dal Project manager, dal Community manager e dal Content manager; • Supporta la gestione e l'aggiornamento degli ambienti documentali e di condivisione e collaborazione. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.6. | Application Design | Livello 3 |
| | B.1. | Application Development | Livello 3 |
| | B.3. | Testing | Livello 2 |
| | B.4. | Solution Deployment | Livello 2 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, dei linguaggi new media e dell'approccio web 2.0; • Competenze di web editing e editing multimediale; • Conoscenza del ciclo di edizione web e capacità di ricerca, selezione e produzione di testi e contenuti, anche multimediali; • Ottima conoscenza dei motori di ricerca e delle tecniche per l'indicizzazione e l'ottimizzazione dei contenuti; • Collaborazione alla realizzazione di interfacce ad alta usabilità per procedure e servizi on line; • Ottima conoscenza dei sistemi CMS; • Capacità di integrazione con contesti operativi e organizzativi pubblici; • Conoscenza delle esperienze di semplificazione e dei linguaggi della PA; • Ottima conoscenza della legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA; • Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione; • Conoscenze delle specifiche sull'accessibilità web; • Conoscenza di sistemi/prodotti di comunicazione e collaborazione. | | |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni; • Realizzazione e gestione di contenuti per siti web accessibili, con approccio al web 2.0; | | |



| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Redazione, produzione e impaginazione di testi e contenuti web. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | Laurea triennale in scienze della comunicazione; comunicazione digitale; editoria e scrittura; editoria e comunicazione multimediale o cultura equivalente, anche di matrice umanistica. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 2 anni, di cui almeno 1 nella funzione. |



14. INFORMATION ARCHITECTURE MANAGER

| | | | | |
|-----------------------|---|-------|--------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | INFORMATION ARCHITECTURE MANAGER | | | |
| Descrizione sintetica | Organizza l'informazione all'interno di qualunque spazio informativo complesso, sia fisico sia digitale. | | | |
| Missione | Gestisce l'organizzazione semantica e logica di ambienti informativi, sia fisici sia digitali, al fine di rendere i servizi più facili da trovare, da capire e da usare. | | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Si rapporta con il team di sviluppo tecnico della Dcod per segnalare le nuove esigenze editoriali suggerite dalle redazioni tematiche, supportando la progettazione di nuovi modelli di navigazione da implementare nell'architettura dell'informazione di portale; • Monitora i contenuti sul portale istituzionale in raccordo con altri profili per la realizzazione/implementazione dell'architettura informativa del portale unico; • Analizza periodicamente gli analytics per l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei contenuti nelle pagine del portale; • Monitora la normativa esistente sulla comunicazione digitale della PA e ne propone adeguamenti; • Definisce labelling ed editing dei contenuti in ottica Seo per l'ottimizzazione delle pagine web ai fini del posizionamento sui motori di ricerca; • Identifica e rappresenta la struttura degli elementi informativi e funzionali di un dominio di conoscenza, nell'ambito di un progetto Web, al fine di favorirne la reperibilità, la funzionalità e l'usabilità; • Analizza le richieste di pubblicazione e organizza le attività redazionali in base alle priorità e alle esigenze del momento; • Analizza i contenuti per la pubblicazione, ne identifica la corretta organizzazione e collocazione all'interno di sistemi web, declina rilanci e ricollocazioni in più sezioni anche attraverso differenti canali di fruizione; • Valuta le informazioni per massimizzare la reperibilità, la funzionalità e l'usabilità delle informazioni, anche attraverso i principali motori di ricerca; • Procede alla razionalizzazione dei contenuti secondo le logiche del web; • Cura la messa a punto di guide e manuali di stile per la redazione di contenuti sul portale e sui social network; • Si interfaccia con i referenti della Dcpc e le altre figure professionali per le esigenze di razionalizzazione dei contenuti e realizzazione di linee guida editoriali. | | | |
| Competenze assegnate | e-CF | B.5. | Documentation Production | Livello 3 |
| | | D.11. | Needs Identification | Livello 2 |
| | | E.3. | Risk Management | Livello 3 |
| | | E.4. | Relationship Management | Livello 3 |



| | |
|----------------------|--|
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, in particolare per amministrazioni pubbliche;• Padronanza dell'intero ciclo di web editing e editing multimediale (ricerca di contenuti, selezione, modifica, organizzazione, ottimizzazione, pubblicazione, condivisione);• Capacità di analisi e di orientamento delle scelte di web design e design dell'interattività;• Ottima conoscenza dei motori di ricerca, delle tecniche per l'ottimizzazione contenuti seo, di prodotti specifici per analisi e statistiche dei siti web;• Buona conoscenza dei principali CMS (ad es. Wcs, japs, Liferay, OpenCMS, Oracle Portal Ucm, Drupal, Joomla);• Conoscenza dei progetti di semplificazione dei linguaggi della PA e delle specifiche sull'accessibilità web;• Capacità di ricerca, valorizzazione, selezione e cura delle fonti e delle risorse interne;• Buona conoscenza delle esperienze di comunicazione pubblica, in particolare in materia di lavoro e di protezione sociale• Ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA. |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Analisi, selezione e progettazione dei contenuti finalizzata all'organizzazione, catalogazione, ricerca, navigazione e presentazione di informazioni e dati nei formati disponibili per diversi sistemi web;• Analisi qualitativa e mappatura dei contenuti e dei target per l'adeguamento dell'architettura delle informazioni di sistemi digitali istituzionali;• Progettazione di modelli di navigazione di sistemi web tramite mock-up a supporto della rappresentazione grafica dell'architettura delle informazioni• Labelling ed editing dei contenuti in ottica SEO per l'ottimizzazione delle pagine web ai fini del loro posizionamento sui motori di ricerca;• Redazione di guide e supporti specifici all'editing e alla redazione web;• Attività di monitoraggio qualitativo, misurazione, valutazione e verifica della comunicazione web (funzionale, di integrazione, di usabilità, di accessibilità). |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (o formazione a livello universitario) in teoria e tecnologia della comunicazione; scienza della comunicazione, tecnologie dell'informazione; informazione e sistemi editoriali o cultura equivalente;• Specializzazione in teoria e tecnica della comunicazione pubblica, comunicazione web, tecniche e metodi per la società dell'informazione o cultura equivalente; |
| Anzianità lavorativa | Almeno 6 anni, di cui almeno 3 nella funzione. |



15. NEWS CONTENT MANAGER

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|-----------|
| Titolo del profilo | NEWS CONTENT MANAGER | | |
| Descrizione sintetica | Gestire la produzione e distribuzione dei contenuti nell'ambito di una strategia di content marketing. | | |
| Missione | Creazione e gestione di tutti i contenuti relativi alle news che riguardano l'Istituto. | | |
| Principali Task | <ul style="list-style-type: none"> • Realizza news, newsletter, dossier e altri prodotti informativi, anche multimediali; • Redige testi per video, news, video news e video tutorial a scopo formativo/informativo; • Effettua interviste a rappresentanti istituzionali e stakeholder; • Speakera testi prodotti per la realizzazione di audio-video informativi e svolge attività di conduzione di servizi audio-video informativi in diretta o registrati; • Progetta e realizza attività di storytelling con finalità narrative delle attività istituzionali e/o prodotti specifici al fine di aumentare la notorietà e riconoscibilità del brand dell'Istituto; • Redige contenuti tematici ed effettua le relative attività di contribuzione e pubblicazione sul portale in raccordo con gli altri profili interessati. • Opera in stretto raccordo con il Media Monitoring Manager per la realizzazione di contenuti web e contenuti multimediali dedicati ai mass media; • Si interfaccia costantemente con i referenti Inail per la verifica di coerenza nella produzione e diffusione di contenuti; • Supervisiona i contenuti editoriali prodotti dai web editor; • Monitora la diffusione di informazioni relative all'Istituto sul web e sui principali social network. | | |
| Competenze e-CF assegnate | A.3. | Business Plan Development | Livello 3 |
| | B.5. | Documentation Production | Livello 3 |
| | D.11. | Needs Identification | Livello 2 |
| | E.3. | Risk Management | Livello 3 |
| | E.4 | Relationship Management | Livello 3 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza delle strategie di comunicazione web, dei linguaggi new media e dell'approccio web 2.0; • Ottima conoscenza dei sistemi CMS e padronanza del ciclo di web editing ed editing multimediale: ricerca, selezione, produzione, modifica e pubblicazione di news e contenuti informativi; • Ottime capacità di scrittura e analisi dei testi; • Ottima conoscenza di almeno una lingua tra inglese, francese, spagnolo e tedesco; • Buona conoscenza dei social network (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, Instagram); | | |



| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei motori di ricerca, delle tecniche per l'ottimizzazione dei contenuti SEO, di software per analisi e statistiche dei siti web;• Ottime capacità relazionali e attitudine al lavoro in team e all'autonomia decisionale;• Ottima conoscenza della Legge n. 4/2004, delle norme sulla trasparenza, delle linee guida siti web e codici di stile della PA e s.m.i. |
| Abilità | <ul style="list-style-type: none">• Progettazione di strategie di comunicazione web, linguaggi dei new media, dei social network e dell'approccio web 2.0;• Progettazione di strategie di comunicazione pubblica, in particolare in materia lavoristica e di protezione sociale;• Produzione, aggiornamento, impaginazione, revisione di news e contenuti informativi, anche multimediali, per comunicazioni istituzionali;• Redazione di guide e supporti specifici all'editing e alla redazione web;• Elaborazione di contenuti digitali per comunicazioni interne all'Istituto;• Attività di verifica della <i>brand reputation</i> dell'Istituto attraverso il monitoraggio continuo dei media nazionali e locali. |
| Certificazioni | - |
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale in materie umanistiche (lettere, lingue e letterature straniere), editoria e giornalismo, scienze della comunicazione, comunicazione digitale o cultura equivalente;• Iscrizione all'albo dei giornalisti, pubblicisti o professionisti. |
| Anzianità lavorativa | Almeno 4 anni, di cui almeno 2 nella funzione. |