

CONDIZIONI DI FORNITURA

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI NOLEGGIO/FORNITURA DI MODULI PREFABBRICATI E ACCESSORI PER L'ASSISTENZA DELLA POPOLAZIONE IN CASO DI EVENTI EMERGENZIALI PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

ID 2813

LOTTO 4

SUB-LOTTE 4A - 4B - 4C - 4D - 4E - 4F - 4G - 4H

NOLEGGIO DI MODULI PREFABBRICATI MONOBLOCCO AD USO UFFICIO IN PRONTA CONSEGNA.

Sommario

1	PREMESSA	3
2	DEFINIZIONI	4
3	OGGETTO DELL'APPALTO	5
4	LOTTE E QUANTITATIVI DI FORNITURA	5
5	VALORE DELL'ACCORDO QUADRO	7
6	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEGLI ORDINI DI ACQUISTO	8
7	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	9
7.1	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	9
7.2	PROCESSO DI ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	10
7.2.1	INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO	11
7.2.2	ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO (OPA)	14
7.2.3	ORDINE DI ACQUISTO (ODA)	14
7.2.4	VARIAZIONI ALL'ODA - ACQUISTO SUCCESSIVO	15
7.2.5	RICEZIONE ED ACCETTAZIONE/RIFIUTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO E DELL'ACQUISTO SUCCESSIVO	15
7.2.6	TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO	15
7.2.7	INSTALLAZIONE DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI	15
7.2.8	VERIFICHE DI CONFORMITÀ	15
7.2.9	RITIRO DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI	16
8	SPECIFICHE TECNICHE DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI	16
8.1	STRUTTURA PORTANTE	16
8.2	PAVIMENTO	16
8.3	COPERTURA	16
8.4	PARETI	16
8.5	INFISSI	16
8.6	IMPIANTO ELETTRICO	16
8.7	ALTRE CARATTERISTICHE DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI	16
9	MANUTENZIONE	17
10	CERTIFICAZIONI	17
11	CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	17
11.1	NOLEGGIO	17
11.2	RITIRO	17
11.3	RISCATTO	17
12	PENALI	17

Allegati

- Allegato 1 – Condizioni economiche

1 PREMESSA

La Consip S.p.A. (di seguito “Consip”) e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, hanno stipulato in data 25 gennaio 2024 un Disciplinare che demanda alla Consip lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento stesso, al duplice fine di supportare gli obiettivi di finanza pubblica, favorendo l'utilizzo di strumenti informatici nella P.A. e promuovere la semplificazione, l'innovazione e il cambiamento.

In particolare, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile (di seguito ‘Protezione Civile/Dipartimento’), a seguito della deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale, disposta ai sensi dell’art. 24 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1/2018) e dell’art. 7, comma 1, lettera b del medesimo Codice, al fine di poter disporre nel minor tempo possibile di insediamenti leggeri e provvisori destinati a usi diversi da impiegare nelle prime fasi di un evento emergenziale, necessita di poter usufruire, in noleggio, di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e/o blocchi unifamiliari ad uso abitativo, nonché della relativa fornitura di arredi, biancheria ed accessori, oltre al noleggio di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna. Inoltre la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, d’intesa con il Ministero degli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale, potrà attivare l’AQ anche per l’acquisto di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e dei relativi arredi, biancheria ed accessori, da fornire all’estero.

L’Accordo Quadro è suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotti 1 – Noleggio di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e/o di blocchi unifamiliari:
Noleggio, in Italia, di moduli prefabbricati organizzati in modo da costituire uno o più «campi» nei quali una parte è destinata all'alloggio delle persone e/o ufficio, mentre la restante parte è dedicata ai servizi comuni (refettorio, servizi igienici e sala comune) e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo, per i quali si rinvia all'apposita documentazione di gara;
- Lotto 2 – Fornitura di arredi, biancheria e accessori per campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio (in Italia e all'estero):
Fornitura in acquisto, in Italia e all'estero, di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento completo dei moduli prefabbricati di cui ai lotti 1 e 3, per i quali si rinvia all'apposita documentazione di gara;
- Lotto 3 – Fornitura di campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio all'estero: Fornitura in acquisto, al di fuori dell'Italia, di moduli prefabbricati organizzati in modo da costituire un «campo» nel quale una parte è destinata all'alloggio delle persone e/o ufficio, mentre la restante parte è dedicata ai servizi comuni (refettorio, servizi igienici e sala comune), per i quali si rinvia all'apposita documentazione di gara;
- Lotto 4 – Noleggio di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna, in Italia: Noleggio, in Italia, di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna (48 h) necessari per assicurare un'accoglienza temporanea in caso di uffici inagibili per evento emergenziale, **oggetto del presente documento.**

2 DEFINIZIONI

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Amministrazione	La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile o singoli Commissari delegati (Regioni/Province/Comuni) o altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze (Soggetto Attuatore) che utilizzano l'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia, richiedendo i servizi oggetto della presente procedura mediante l'emissione di Ordini di Acquisto.
Altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze	Le componenti e le strutture operative del Servizio nazionale della Protezione Civile, di cui al D.lgs. n. 1/2018, per l'attuazione degli interventi previsti nelle ordinanze del Capo Dipartimento da effettuare durante lo stato di emergenza dichiarato.
Operatore/i Economico/i/Fornitore/i	L'Impresa o il Consorzio di Imprese o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese che stipula l'Accordo Quadro e si obbliga a prestare le attività conseguenti ai singoli Ordini di Acquisto.
Giorni	Si intendono giorni solari e consecutivi, salvo che non sia diversamente specificato.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, relativo al lotto 4, disciplina la fornitura, mediante noleggio, di moduli monoblocco prefabbricati ad uso ufficio in pronta consegna necessari per assicurare un'accoglienza temporanea in caso di uffici inagibili per evento emergenziale.

Le attività incluse nella fornitura sono:

- **Noleggio di moduli monoblocco prefabbricati e servizi connessi di:**
 - trasporto, l'installazione, il carico e scarico dei moduli monoblocco prefabbricati;
 - manutenzione straordinaria per tutta la durata del noleggio (cfr. par. 9);
 - pulizia finale al termine dell'installazione dei moduli monoblocco prefabbricati.
- **Eventuale disinstallazione e ritiro dei moduli monoblocco prefabbricati:** le eventuali attività di rimozione dei moduli dovranno essere realizzate a struttura vuota; lo sgombero della struttura da arredi, suppellettili e attrezzature sarà realizzato a cura dell'Amministrazione.

I moduli monoblocco prefabbricati, che potranno essere nuovi o ricondizionati a nuovo, saranno installati esclusivamente su aree di sedime già pronte dove non sono necessari lavori di predisposizione dell'area e di urbanizzazione (quali ad esempio sistemazione della superficie dell'area di sedime mediante scavi e riempimenti, realizzazione dei sottoservizi, ...) ma solo l'installazione di semplici appoggi puntuali per superare dislivelli massimi di 25 cm.

Tutti i moduli monoblocco prefabbricati dovranno:

- essere trasportati già montati;
- essere predisposti con sistemi di ancoraggio a terra da realizzare ove necessario al fine di contrastare le spinte orizzontali dovute al vento preferendo, laddove possibile, soluzioni provvisorie e facilmente rimovibili;
- prevedere almeno sei punti di appoggio per ciascun modulo prefabbricato, anche se la posa in opera dovrà preferibilmente avvenire utilizzando sistemi d'appoggio lineari per una migliore distribuzione del carico a terra;
- garantire la ventilazione al di sotto della pavimentazione, onde evitare problemi di infiltrazioni e umidità alla stessa.

L'Operatore Economico, sino all'installazione, sarà responsabile della sorveglianza e custodia dei moduli monoblocco prefabbricati.

4 LOTTI E QUANTITATIVI DI FORNITURA

La fornitura e i servizi oggetto del presente documento sono suddivisi in 8 (otto) sub-lotti geografici così come di seguito riportati e gli Aggiudicatari di ciascun sub-lotto si obbligano ad accettare Ordini di Acquisto ed eventuali Acquisti successivi agli Ordini di Acquisto, emessi dall'Amministrazione nei limiti del quantitativo offerto in fase di gara:

- **sub-lotto 4A:** Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Piemonte;
- **sub-lotto 4B:** Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna;
- **sub-lotto 4C:** Toscana, Umbria;
- **sub-lotto 4D:** Marche, Lazio, Abruzzo;

- **sub-lotto 4E:** Molise, Puglia;
- **sub-lotto 4F:** Campania, Basilicata, Calabria;
- **sub-lotto 4G:** Sardegna;
- **sub-lotto 4H:** Sicilia.

Si precisa che le cd. Isole Minori (Isola D'Elba, Ustica, Lampedusa, Isole Tremiti, Eolie etc.) rientrano nel territorio della regione di appartenenza.

Il Fornitore può concorrere a uno o più sub-lotti.

La suddivisione in sub-lotti comporterà l'istituzione di otto distinte graduatorie, e quindi la stipula di otto distinti Accordi Quadro, dei quali l'Amministrazione, al verificarsi dell'evento emergenziale, si avvarrà per la scelta del contraente in relazione alla localizzazione geografica dell'evento.

Il **"quantitativo minimo di consegna"**, che l'Operatore Economico si impegna a consegnare entro 48h dall'accettazione dell'Ordine di Acquisto, è costituito da **6 moduli monoblocco prefabbricati**.

Il "quantitativo minimo di consegna" non è in alcun modo vincolante per il Dipartimento della Protezione Civile; l'Amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Operatore economico in caso di Ordini di Acquisto che risultino complessivamente inferiori a tale quantitativo.

La **"quantità minima ordinabile dall'Amministrazione"** è pari a 2 moduli monoblocco prefabbricati. Al di sotto di tale quantità, il fornitore è facoltizzato ad accettare l'ODA.

L'Operatore Economico in Offerta Tecnica indicherà la **"capacità massima di consegna"** che sarà oggetto di punteggio tecnico premiante.

La **"capacità massima di consegna"**, che comprende il quantitativo minimo di consegna sopra indicato, rappresenta il quantitativo massimo di moduli monoblocco prefabbricati che un Operatore Economico è in grado di fornire in opera ogni 30 giorni, entro 48h a far data dall'accettazione dell'ODA (cfr. par. 7.2.5).

La capacità massima di consegna di moduli monoblocco prefabbricati offerti dall'operatore economico, riferita a ciascun sub-lotto (4A - 4B - 4C - 4D - 4E - 4F - 4G - 4H):

- potrà essere differente da sub-lotto a sub-lotto;
- non è in alcun modo vincolante per il Dipartimento della Protezione Civile; l'Amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di Ordini di Acquisto che risultino complessivamente inferiori al quantitativo effettivamente offerto dallo stesso in fase di gara;
- non si somma a quella offerta per gli altri sub-lotti. Pertanto, in caso di un evento emergenziale che interessi due o più sub-lotti distinti, sui quali un concorrente risulti aggiudicatario, le quantità fornite in un sub-lotto, indipendentemente dalla posizione in graduatoria ricoperta in ciascun sub-lotto, vanno ad erodere la capacità massima di consegna offerta anche negli altri sub-lotti.

Esempio: il Concorrente X risulta primo in graduatoria nel sub-lotto 4B per il quale ha offerto una "capacità massima di consegna" di 15 moduli monoblocco prefabbricati e terzo in graduatoria nel sub-lotto 4C per il quale ha offerto una "capacità massima di consegna" per l'allestimento di 14 moduli monoblocco prefabbricati.

Qualora si verifichi un evento emergenziale per il quale viene richiesto al Concorrente X di fornire 7 moduli monoblocco prefabbricati sul sub-lotto 4B, la “capacità massima di consegna” residua del Concorrente X, nei 30 giorni, sarà di 8 moduli monoblocco prefabbricati sul sub-lotto 4B e di 7 sul sub-lotto 4C.

5 VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo massimo del lotto 4 per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro, indipendentemente dallo sconto offerto (IVA esclusa), è quello di seguito riportato:

- sub-lotto 4A: € 1.446.439,00
- sub-lotto 4B: € 1.446.439,00
- sub-lotto 4C: € 1.446.439,00
- sub-lotto 4D: € 1.446.439,00
- sub-lotto 4E: € 1.446.439,00
- sub-lotto 4F: € 1.446.439,00
- sub-lotto 4G: € 1.935.609,00
- sub-lotto 4H: € 1.935.609,00

Tali importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dall'Amministrazione in sede di Ordine di Acquisto.

Per il calcolo dell'importo massimo stimato per ciascun sub-lotto è stato ipotizzato il noleggio di circa 200 moduli monoblocco prefabbricati, per ciascuno dei sub-lotti, per un arco temporale di 9 mesi.

I predetti importi hanno carattere presuntivo, poiché l'effettivo fabbisogno delle forniture, dei lavori e dei servizi oggetto del presente documento sarà determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli Ordini di Acquisto emessi. Pertanto tali importi **non sono in alcun modo impegnativi né vincolanti per l'Amministrazione.**

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Ordine di Acquisto raggiunga l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda fino a una soglia massima del 25%, l'Amministrazione considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza non potranno essere più emessi ulteriori Ordini di Acquisto (art. 120, co. 9 del Codice).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo massimo stimato, l'Amministrazione può imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice.

Il valore globale stimato del lotto 4, comprendente le opzioni di cui sopra (IVA esclusa) dell'Accordo Quadro, relativo a ciascun sub-lotto, è pertanto pari a:

- sub-lotto 4A: € 2.097.337,00
- sub-lotto 4B: € 2.097.337,00
- sub-lotto 4C: € 2.097.337,00
- sub-lotto 4D: € 2.097.337,00
- sub-lotto 4E: € 2.097.337,00
- sub-lotto 4F: € 2.097.337,00
- sub-lotto 4G: € 2.806.633,00
- sub-lotto 4H: € 2.806.633,00

6 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

L'Accordo Quadro ha una durata pari a 48 mesi dalla data di sottoscrizione riportata nel contratto, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito nel paragrafo 5. Resta inteso che, per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine entro il quale l'Amministrazione potrà emettere i singoli Ordini di Acquisto. Nel caso in cui alla scadenza dei 48 mesi, il valore del relativo Accordo Quadro, anche eventualmente aumentato nel 6/5, non sia stato esaurito o non sia stato utilizzato in quanto non si è verificato alcun evento emergenziale seguito da dichiarazione dello stato di emergenza, la durata dello stesso potrà essere prorogata fino ad ulteriori 24 mesi. La facoltà di proroga dell'Accordo Quadro potrà essere esercitata dal Dipartimento della Protezione Civile entro i 15 giorni antecedenti la scadenza dello stesso, dandone comunicazione agli Operatori Economici aggiudicatari della procedura. Detti Operatori Economici aderiranno alla richiesta di protrazione del termine di validità dell'Accordo Quadro, agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente contrattualizzati.

Gli Ordini di Acquisto prevedranno una durata del noleggio fissata in 9 mesi, decorrenti dalla data del Verbale di esito positivo del collaudo/verifica di conformità (cfr. par. 7.2.8). Tale durata, laddove necessario, in considerazione dell'imprevedibilità della durata dello stato emergenziale, potrà subire delle modifiche, intese come proroga del periodo di noleggio o riduzione dello stesso. In caso di riduzione, la durata del noleggio non potrà essere in ogni caso inferiore ai 3 mesi. Tali modifiche andranno richieste con apposito Acquisto successivo (cfr. par. 7.2.4).

In caso di proroga del periodo di noleggio, la durata dell'ODA potrà essere prorogata per non meno di un mese e con un preavviso di almeno 30 giorni mediante l'emissione di uno o più Acquisti successivi, secondo le modalità descritte al successivo par. 7.2.4.

Per gli Ordini di Acquisto è prevista la facoltà di effettuare la proroga tecnica ex art. 106 co. 11 d.lgs. 50/2016.

A partire dal 10° mese di noleggio l'Amministrazione ordinante potrà esercitare il diritto di riscatto dei moduli; il riscatto potrà essere esercitato fino al 48° mese, con un preavviso all'Operatore Economico di almeno 30 giorni.

Al momento del riscatto, il fornitore dovrà consegnare tutta la documentazione del materiale posto in opera, le schede tecniche e le garanzie dei prodotti.

Resta inteso che il “mese di noleggio” inizia nel giorno corrispondente a quello del certificato di collaudo (rif. par. 7.2.8) e termina il giorno precedente del successivo mese.

Esempio: se il certificato di collaudo viene rilasciato in data 15/10/2025, il “mese di noleggio” inizia ogni 15 del mese e termina ogni 14 del mese successivo. Pertanto, se la durata del noleggio è stata fissata a 12 mesi, la facoltà di riscatto sarà esercitabile, previo preavviso di almeno 30 giorni, a partire dal 15/10/2026. Qualora l’Amministrazione intenda riscattare il modulo in una data compresa tra il 15/10/2026 e il 14/11/2026, il prezzo di riscatto sarà quello previsto a base d’asta relativamente al 13° mese, al netto del ribasso offerto. Qualora invece l’Amministrazione intenda riscattare il modulo in una data compresa tra il 15/11/2026 e il 14/12/2026, il prezzo di riscatto sarà quello previsto a base d’asta relativamente al 14° mese, al netto del ribasso offerto, e così via.

7 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

7.1 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Di seguito sono indicate le strutture e le figure professionali di natura apicale di cui il Fornitore e l’Amministrazione dovranno dotarsi per la gestione e l’esecuzione del Contratto e degli Ordini di Acquisto.

Per il Fornitore:

- Il *Responsabile della Fornitura*: è l’interfaccia unica verso l’Amministrazione che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:
 - a. programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo di tutte le attività oggetto dell’Accordo Quadro;
 - b. raccolta e gestione di richieste, informazioni, segnalazioni e problematiche sollevate dall’Amministrazione;
 - c. controllo delle attività effettuate;
 - d. gestione della fatturazione.

Il Responsabile della Fornitura deve inoltre intercettare e porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella gestione dei servizi e provvedere alla tempestiva segnalazione al Direttore dell’Esecuzione di eventuali problematiche per le quali è richiesto l’intervento dell’Amministrazione stessa.

Il Fornitore, alla stipula dell’Accordo Quadro, indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e pec) del Responsabile della Fornitura, che dovrà essere reperibile h 24/7.

Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile della Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto incaricato tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall’intervenuta modifica.

- Il *Capocantiere*: è la persona fisica nominata dal Fornitore, dotata di adeguate competenze professionali, che è responsabile dell’installazione moduli monoblocco prefabbricati.

per l’Amministrazione:

- il *Responsabile Unico di Progetto per l’Accordo Quadro (o struttura incaricata)*: è il responsabile per il Dipartimento della Protezione Civile relativamente all’esecuzione dell’Accordo Quadro che si occupa dei rapporti con i Fornitori per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività relative al

Contratto e il funzionamento del meccanismo a cascata. Tale figura fornirà indicazioni ai RUP responsabili dei vari ODA sulle modalità di utilizzo dell'Accordo Quadro coordinandone e uniformandone le attività.

- il *Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura (RUP)*: persona designata dall'Amministrazione, che si occupa dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività dei singoli Ordini di Acquisto. Il suo nominativo sarà comunicato al Fornitore nell'ODA.
- il *Direttore dell'Esecuzione*: persona designata dall'Amministrazione, quale responsabile dei rapporti con il Fornitore in fase di esecuzione dell'Ordine di Acquisto. Il suo nominativo sarà indicato nell'Ordine stesso.

Il Direttore dell'esecuzione, d'intesa con il RUP, svolge il compito di:

- a. verificare e controllare il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
 - b. verificare la corretta esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo Quadro;
 - c. verificare il rispetto delle coperture assicurative;
 - d. segnalare tempestivamente tramite fax o pec eventuali disservizi e/o difformità riscontrate;
 - e. promuovere l'applicazione delle penali;
 - f. porre in essere ogni altra attività connessa con l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto secondo quanto indicato nel presente documento.
- il *Referente Locale* dell'Amministrazione: per ciascun luogo di consegna/utilizzo, l'Amministrazione può nominare un Referente Locale che ha il compito di supportare il Direttore dell'Esecuzione nelle attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali in corso di esecuzione.

Si specifica che nel caso venga individuato un Soggetto Attuatore per la gestione delle emergenze, il medesimo dovrà nominare il Responsabile Unico di Progetto per la Acquisto, il Direttore dell'Esecuzione e il Referente Locale dell'Amministrazione.

7.2 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

Nel seguito viene descritto il processo di attivazione delle attività oggetto del presente documento ed il contenuto dei documenti relativi allo stesso.

In occasione del verificarsi di un evento emergenziale, a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza, il Dipartimento di Protezione Civile provvede a:

- I. identificare l'Amministrazione ordinante che nello specifico potrà essere rappresentata da:

- a) Dipartimento di Protezione civile stesso;
- b) singoli Commissari delegati (Regioni/Comuni);
- c) altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze.

Nei casi b) e c) il Dipartimento della Protezione Civile svolge un ruolo di monitoraggio e coordinamento anche mediante l'istituzione della Direzione di Comando e Controllo (Di.COMA.C) e del Centro Coordinamento dei Soccorsi (CCS).

- II. identificare il sub-lotto geografico di pertinenza di ogni Amministrazione interessata dall'evento e individuare, secondo il "meccanismo a cascata" descritto al paragrafo 7.2.1, l'operatore economico al quale dovranno essere indirizzati gli Ordini.

L'Amministrazione, come sopra identificata, provvede quindi a:

- a) stimare il fabbisogno da soddisfare (n. di moduli monoblocco prefabbricati);
- b) identificare l'area/le aree di sedime per l'installazione dei moduli monoblocco prefabbricati;
- c) inviare una richiesta di autorizzazione al Dipartimento della Protezione Civile con le informazioni necessarie per emettere l'Ordine/i; l'autorizzazione potrà intervenire anche per il tramite della Direzione di Comando e Controllo (Di.COMA.C) o del Centro di Coordinamento dei Soccorsi (CCS). Il Dipartimento della Protezione Civile per il tramite del RUP si riserva, in ogni caso, la facoltà di stabilire priorità diverse alle richieste di autorizzazione e/o modificare le quantità;
- d) emettere, una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile (RUP dell'Accordo Quadro), l'Ordine/i di Acquisto (**OPA**) nei confronti del/i Fornitore/i, individuato/i dal RUP stesso, secondo quanto previsto al paragrafo 7.2.1; formalizzare il verbale di consegna delle aree;
- e) emettere, secondo i processi indicati ai paragrafi 7.2.2 e 7.2.3, l'Ordine/i di Acquisto /Acquisto successivo.

Dal canto suo, il Fornitore:

- a) accetta/rifiuta l'ODA/Acquisto successivo con le modalità e le tempistiche indicate al paragrafo 7.2.5.

7.2.1 INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Amministrazione, previa autorizzazione del Dipartimento della Protezione Civile, provvede ad emettere l'Ordine/i di Acquisto (ODA) con cui dà materialmente avvio alla fornitura, i cui contenuti sono descritti al paragrafo 7.2.3, utilizzando la graduatoria relativa del sub-lotto geografico interessato dall'evento emergenziale secondo un "**meccanismo a cascata**" di seguito descritto.

Al verificarsi dell'evento emergenziale, in funzione del fabbisogno richiesto, l'Ordine di Acquisto viene rivolto al primo aggiudicatario in graduatoria del sub-lotto geografico interessato dall'evento per un quantitativo massimo pari a quello minimo prescritto al par. 4, secondo le tempistiche e le decorrenze ivi presenti.

Nel caso in cui il fabbisogno richiesto fosse superiore al minimo prescritto (garantito dall'Aggiudicatario primo in graduatoria), si procede a ordinare il quantitativo eccedente all'aggiudicatario secondo in graduatoria, sempre nel limite del minimo prescritto, e così via, secondo un meccanismo a cascata, fino al soddisfacimento del fabbisogno richiesto (primo scorrimento della graduatoria).

Esaurita la richiesta di quantitativo minimo verso tutti gli aggiudicatari, qualora il fabbisogno non risulti interamente soddisfatto al primo scorrimento dell'intera graduatoria, si ricomincia a scorrere la graduatoria a partire dal primo aggiudicatario, sulla base della "**capacità massima di consegna**" dichiarata da ciascuno dei fornitori in fase di gara, secondo le tempistiche e le decorrenze di cui alla tabella riportata al paragrafo 4 tenendo sempre presente che la capacità massima di consegna si intende ripristinata ogni 30 giorni (secondo scorrimento della graduatoria).

Qualora anche con il secondo scorrimento della graduatoria il fabbisogno dell'Amministrazione non risultasse ancora soddisfatto, quest'ultima verificherà l'eventuale ulteriore disponibilità di moduli monoblocco prefabbricati - **a parità di prezzi offerti in fase di gara e alle condizioni di consegna previste nel presente documento** - da parte degli aggiudicatari presenti in graduatoria che con i primi scorrimenti hanno esaurito la capacità massima di consegna offerta in fase di gara. L'Amministrazione scorrerà la graduatoria sempre a partire dal primo aggiudicatario verificando l'eventuale disponibilità sopravvenuta e, in caso di risposta positiva, procederà ad ordinare da ciascuno in base alla nuova disponibilità dichiarata scorrendo la graduatoria fino al soddisfacimento dell'intero fabbisogno (terzo scorrimento della graduatoria).

Al verificarsi di un evento emergenziale che interessi aree geografiche contigue ricadenti in più sub-lotti geografici distinti sui quali uno stesso concorrente risulti aggiudicatario, si specifica quanto segue:

- a. i moduli monoblocco prefabbricati forniti in un sub-lotto - indipendentemente dalla posizione in graduatoria ricoperta dal fornitore in ciascun sub-lotto - vanno ad erodere la capacità massima di consegna offerta anche negli altri sub-lotti;
- b. qualora l'aggiudicatario in questione sia in grado di soddisfare con la propria capacità massima di consegna offerta il fabbisogno di moduli monoblocco prefabbricati di tutti i sub-lotti, fornirà il quantitativo necessario per tutti i sub-lotti nell'ordine di graduatoria di ciascun sub-lotto e al relativo prezzo offerto;
- c. qualora, invece, il predetto aggiudicatario non fosse in grado di soddisfare totalmente il fabbisogno complessivo di moduli monoblocco prefabbricati per tutti i sub-lotti, le modalità di erogazione della fornitura saranno demandate alla discrezionalità della Protezione Civile, che valuterà le esigenze legate allo specifico evento. In particolare la Protezione Civile potrà richiedere all'aggiudicatario di fornire i moduli monoblocco prefabbricati prioritariamente su un sub-lotto rispetto all'altro sulla base delle opportune valutazioni del caso di specie (quali ad esempio le specifiche urgenze ed emergenze territoriali, l'eventuale assenza di ulteriori aggiudicatari in graduatoria su un sub-lotto, la riduzione del numero di fornitori impegnati su determinate aree e/o tutte le possibili casistiche che potrebbero verificarsi) e, analogamente, potrà modulare il quantitativo di moduli monoblocco prefabbricati da fornire su ciascun sub-lotto sempre sulla base delle richiamate valutazioni.

Resta inteso che il prezzo dei moduli monoblocco prefabbricati forniti sarà quello riferito al singolo sub-lotto geografico.

Nel caso in cui, per lo stesso sub-lotto, ci fossero più ODA emessi da Amministrazioni diverse, gli stessi seguiranno l'ordine temporale di emissione, ai fini dello scorrimento della graduatoria in base ai prezzi e alle capacità massime di consegna offerte dagli operatori in fase di gara.

Qualora al primo scorrimento della graduatoria il fabbisogno risulti soddisfatto da un numero di aggiudicatari inferiori al numero totale dei presenti in graduatoria, il meccanismo a cascata resta attivo per nuovi eventi emergenziali che dovessero verificarsi durante la durata dell'Accordo Quadro e quindi i primi Ordini di Acquisto del nuovo evento saranno rivolti al/ai Fornitore/i che non ha/hanno esaurito e/o eseguito il quantitativo minimo di consegna nel precedente evento.

Di seguito si riportano alcuni esempi numerici per illustrare il funzionamento del meccanismo a cascata sopra indicato per l'emissione del/degli Ordine/i di Acquisto.

IPOTESI: Supponiamo che il numero di aggiudicatari N sia pari a 5 e che per ognuno la relativa capacità di consegna massima dichiarata in fase di gara sia quella rappresentata nella seguente tabella.

Graduatoria aggiudicatari	Capacità massima di consegna offerta	Quantitativo minimo prescritto	Capacità di consegna aggiuntiva al quantitativo minimo prescritto
1°	11	6	5
2°	8	6	2
3°	10	6	4
4°	9	6	3
5°	10	6	4

ESEMPIO 1

Consideriamo un evento emergenziale nel quale siano necessari **12 moduli monoblocco prefabbricati**.

1. Primo e unico scorrimento della graduatoria

L'ODA sarà emesso solo per i primi due fornitori in graduatoria per il numero di moduli monoblocco prefabbricati minimo prescritto, ossia **6 per ciascun fornitore**.

ESEMPIO 2

Consideriamo un evento emergenziale nel quale siano necessari **41 moduli monoblocco prefabbricati**.

1. Primo scorrimento della graduatoria

Si procederà ad emettere ODA per la quantità minima prescritta (6 moduli monoblocco prefabbricati) a cascata partendo dal primo in graduatoria fino ad arrivare all'ultimo arrivando così ad ordinare complessivamente **6 x 5 = 30 moduli monoblocco prefabbricati**.

2. Secondo scorrimento della graduatoria

Non essendo la quantità minima complessiva di tutti gli aggiudicatari sufficiente a soddisfare il fabbisogno totale (**41 moduli monoblocco prefabbricati**), si ricomincerà a scorrere la graduatoria al fine di ordinare i rimanenti 11 moduli monoblocco prefabbricati, a partire dal primo aggiudicatario emettendo gli Ordini di Acquisto secondo il meccanismo a cascata in funzione della capacità di consegna aggiuntiva dichiarata in fase di gara.

Nel dettaglio:

- il primo in graduatoria fornirà 5 moduli monoblocco prefabbricati;
- il secondo in graduatoria fornirà 2 moduli monoblocco prefabbricati;
- il terzo in graduatoria fornirà 4 moduli monoblocco prefabbricati.

Avendo soddisfatto complessivamente il fabbisogno richiesto (41 moduli monoblocco prefabbricati), il quarto e il quinto non saranno invece interpellati.

7.2.2 ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO (OPA)

L'Ordine Preliminare di Acquisto (OPA), che potrà essere emesso solo una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile, costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dell'Accordo Quadro.

Contestualmente alla stipula dell'Accordo Quadro, il Fornitore indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata per la ricezione degli Ordini Preliminari di Acquisto e il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché i suoi riferimenti telefonici, con reperibilità h24.

L'OPA deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

- il nominativo del Responsabile Unico di Progetto dell'Accordo Quadro, il nominativo del Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura, del Direttore dell'Esecuzione con indicazione dei rispettivi recapiti (cellulare, posta elettronica certificata);
- il nominativo del Referente locale dell'Amministrazione (ove previsto) con indicazione dei recapiti (cellulare, posta elettronica certificata)
- il nominativo e i recapiti della persona indicata come punto di contatto (cellulare, email);
- la data e il luogo/ghi di installazione dei moduli monoblocco prefabbricati con indicazione delle coordinate GPS;
- planimetria del luogo/ghi dove andranno installati i moduli prefabbricati con descrizione dettagliata dell'area/e di sedime (dimensione, pendenza massima, condizioni del terreno,...);
- il numero di moduli monoblocco prefabbricati da installare con la relativa durata del noleggio,
- l'importo dell'ordine con il dettaglio dei costi di noleggio;
- le modalità e termini di pagamento, nel rispetto della normativa vigente;
- l'importo della garanzia definitiva;
- un campo note in cui potrà essere inserita ogni altra indicazione utile al Fornitore per la programmazione delle consegne (es. notizie di eventi che possano pregiudicare il trasporto, ...).

7.2.3 ORDINE DI ACQUISTO (ODA)

L'Ordine di Acquisto (ODA) costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione affida le attività e regola, unitamente all'Accordo Quadro, i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione e il Fornitore.

All'Ordine di Acquisto – compilato dall'Amministrazione a sistema sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – **deve essere obbligatoriamente allegato** l'OPA (cfr. par. 7.2.2), compresa l'autorizzazione formale da parte del Dipartimento di Protezione Civile all'emissione dello stesso

Con l'accettazione dell'Ordine di Acquisto, il Fornitore si vincola all'erogazione del servizio alle condizioni di cui all'Ordine di Acquisto medesimo, del presente documento e della documentazione di gara. Una volta accettato l'Ordine di Acquisto questo diviene vincolante per le parti.

7.2.4 VARIAZIONI ALL'ODA - ACQUISTO SUCCESSIVO

Nel corso della durata dell'Ordine di Acquisto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile, di introdurre modifiche/aggiornamenti che non alterino la natura delle prestazioni richieste con l'Ordine di Acquisto originario.

La formalizzazione delle variazioni avviene con la redazione di un "Acquisto successivo" all'Ordine di Acquisto e diventa parte integrante dell'Ordine stesso.

L'Acquisto successivo non potrà essere utilizzato per aumentare le quantità richieste, perché in tal caso dovrà essere emesso un nuovo ODA.

7.2.5 RICEZIONE ED ACCETTAZIONE/RIFIUTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO E DELL'ACQUISTO SUCCESSIVO

La ricezione e accettazione/rifiuto degli Ordini di Acquisto avviene tramite la piattaforma www.acquistinretepa.it mentre quella degli Acquisti successivi tramite pec.

7.2.6 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

Il Fornitore provvede a consegnare i moduli monoblocco prefabbricati così come riportato nell'Ordine di Acquisto secondo le tempistiche di cui al paragrafo 4 del presente documento.

7.2.7 INSTALLAZIONE DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI

L'installazione dei moduli monoblocco prefabbricati s'intende comprensiva di tutti i servizi di cui al paragrafo 3 e di quanto indicato nell'ODA.

I termini massimi di installazione, di cui al paragrafo 4, si intendono inderogabili, fatte salve le eventuali proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per cause di forza maggiore o comunque per eventi in alcun modo imputabili al Fornitore. Il Fornitore è comunque tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale presenza di impedimenti e criticità che possano ostacolare la fornitura entro i termini indicati di cui al precedente paragrafo.

Per il rispetto dei termini temporali, è possibile svolgere le attività inerenti l'appalto anche nei giorni festivi e con lavorazioni da svolgersi h24 organizzate anche su più turni, senza oneri aggiuntivi. Le lavorazioni su tre turni devono essere comunicate al Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura.

7.2.8 VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Ultimata l'installazione dei moduli monoblocco prefabbricati da parte del Fornitore, il Direttore dell'esecuzione controllerà l'esecuzione delle prestazioni contrattuali al fine di certificare che l'oggetto del contratto - in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative - sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro e dei suoi allegati, nonché dell'Ordine di Acquisto.

Durante i controlli, il Fornitore ha l'obbligo di collaborare con il personale dell'Amministrazione addetto al controllo, fornendo dati e informazioni, tutte le attività si svolgeranno in contraddittorio tra le parti.

Al termine della verifica di conformità deve essere redatto apposito verbale controfirmato da ambo le parti. La durata del noleggio decorrerà effettivamente dalla data di firma del verbale.

Si precisa che le spese per eventuali prove richieste dall'Amministrazione per le verifiche di conformità sono a carico del Fornitore.

7.2.9 RITIRO DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI

La fine del servizio di noleggio sarà comunicata al Fornitore con un preavviso di 15 giorni. L'area dovrà essere liberata entro i tempi che saranno concordati con l'Amministrazione.

8 SPECIFICHE TECNICHE DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI

I moduli monoblocco prefabbricati, dovranno garantire la rispondenza alla normativa vigente.

8.1 STRUTTURA PORTANTE

La fornitura si riferisce a moduli monoblocco prefabbricati di "20 piedi", con struttura portante costituita da 2 telai, uno di base e uno di tetto, realizzati con profili in acciaio, collegati fra loro da quattro pilastri d'angolo realizzati con profili in acciaio opportunamente ancorati ai telai di base e di tetto.

Il modulo monoblocco prefabbricato deve essere dotato di un sistema di livellamento e posizionamento a terra, anche su terreni in lieve pendenza.

Dimensioni:

- larghezza esterna mt. 2,430;
- lunghezza esterna mt. 6,050;
- altezza interna mt. 2,700.

8.2 PAVIMENTO

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.3 COPERTURA

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.4 PARETI

Le pareti, opportunamente fissate alle strutture di base e di tetto, devono essere realizzate con pannelli sandwich giuntati tra di loro con sistema maschio-femmina e costituiti da strato esterno in lamiera zincata, strato intermedio di isolante termico e acustico, strato interno di rivestimento in pannelli truciolari laminati su ambo i lati o in lamiera preverniciata o materiali equivalenti, con elevata resistenza all'acqua. Lo spessore complessivo minimo è di 50 mm, salvo diverso spessore offerto dal fornitore in fase di gara.

8.5 INFISSI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.6 IMPIANTO ELETTRICO

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.7 ALTRE CARATTERISTICHE DEI MODULI MONOBLOCCO PREFABBRICATI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

9 MANUTENZIONE

Nel prezzo di noleggio s'intende compresa la manutenzione straordinaria, che dovrà essere effettuata dal Fornitore con l'obiettivo di ripristinare le funzionalità di quanto realizzato nell'ambito dell'appalto, per mezzo di sostituzione e/o riparazione di parti di ricambio e/o componenti che risultino difettosi o guasti non a causa di un utilizzo improprio da parte degli utenti.

10 CERTIFICAZIONI

Le caratteristiche tecniche dei moduli monoblocco prefabbricati, come richiesto dal presente documento, devono essere garantite dal Fornitore tramite le certificazioni previste dalle norme vigenti del settore.

11 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

11.1 NOLEGGIO

Il noleggio dei moduli monoblocco prefabbricati sarà remunerato dal canone giornaliero a base d'asta, al netto del ribasso offerto. Tale canone remunera il noleggio dei moduli monoblocco prefabbricati e tutti servizi connessi descritti nel paragrafo 3 del presente documento, per i mesi del servizio. Per noleggi di durata inferiore ai nove mesi (cfr. par.6), il canone dovrà essere incrementato secondo quanto sarà previsto in documentazione di gara.

11.2 RITIRO

L'eventuale ritiro dei moduli monoblocco prefabbricati, di cui al paragrafo 3 del presente documento, sarà remunerato dal prezzo a base d'asta al netto del ribasso offerto.

11.3 RISCATTO

L'eventuale riscatto dei moduli monoblocco prefabbricati (cfr. par. 6 del presente documento) sarà remunerato dal prezzo a base d'asta al netto del ribasso offerto.

12 PENALI

Fermo restando quanto sarà previsto nello Schema di Accordo Quadro, le eventuali inadempienze alle prescrizioni che saranno previste in documentazione di gara e nel singolo Ordine di Acquisto possono dar luogo all'applicazione di penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata.