

CONDIZIONI DI FORNITURA

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI NOLEGGIO/FORNITURA DI MODULI PREFABBRICATI E ACCESSORI PER L'ASSISTENZA DELLA POPOLAZIONE IN CASO DI EVENTI EMERGENZIALI PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

ID 2813

LOTTO 2

SUB-LOTTE 2A-2B-2C-2D-2E

FORNITURA DI ARREDI, BIANCHERIA E ACCESSORI PER L'ALLESTIMENTO DI CAMPI AD USO ABITATIVO/UFFICIO E/O BLOCCHI UNIFAMILIARI.

Sommario

1	INTRODUZIONE	4
2	DEFINIZIONI	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO	7
4	LOTTE E QUANTITATIVI DI FORNITURA	7
4.1	SUB-LOTTE 2A-2B-2C-2D	9
4.2	SUB-LOTTO 2E	10
5	VALORE DELL'ACCORDO QUADRO	11
6	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEGLI ORDINI DI ACQUISTO	12
7	ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	12
7.1	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	12
7.2	PROCESSO DI ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	14
7.2.1	Sub-lotti 2A-2B-2C-2D	14
7.2.2	Sub-lotto 2E	18
7.3	ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO (OPA)	19
7.4	CRONOPROGRAMMA E QUADRO ECONOMICO	19
7.5	ORDINE DI ACQUISTO (ODA)	20
7.6	VARIAZIONI ALL'ODA - ACQUISTO SUCCESSIVO	20
7.7	RICEZIONE ED ACCETTAZIONE/RIFIUTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO (ODAODA)	20
7.8	TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO	21
7.4.	CONSEGNA DEGLI ARREDI, DELLA BIANCHERIA E DEGLI ACCESSORI	21
7.9	VERIFICHE DI CONFORMITÀ	21
8	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI	21
8.1	SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI	21
8.1.1	RETE SINGOLA	21
8.1.2	MATERASSO SINGOLO A MOLLE, TRAPUNTATO	21
8.1.3	GUANCIALE	21
8.1.4	TAVOLO SCRITTOIO	22
8.1.5	SEDIA (da scrittoio)	22
8.1.6	ARMADIO MODULARE A 2 ANTE A BATTENTE	22
8.1.7	COMODINO	22
8.1.8	CESTINO GETTACARTE	22
8.1.9	SET BIANCHERIA PER LETTO SINGOLO	22
8.1.10	PIUMONE INVERNALE SINGOLO	22
8.1.11	COPERTA INVERNALE SINGOLA	22
8.1.12	SET ASCIUGAMANI	22
8.1.13	TAVOLO DA MENSA	22
8.1.14	SEDIA (da mensa)	22
8.1.15	STENDIBIANCHERIA	23
8.1.16	LAMPADA DA SCRIVANIA/COMODINO	23
8.1.17	SCRIVANIA OPERATIVA CON CASSETTIERA	23
8.1.18	SEDIA (da lavoro in ufficio)	23
8.1.19	TAVOLO RIUNIONE DA 4 POSTI E CON 4 SEDIE	23
8.1.20	TAVOLO RIUNIONE DA 8 POSTI E CON 8 SEDIE	23
8.1.21	ARMADIO PORTADOCUMENTI IN METALLO A 2 ANTE A BATTENTE	23
9	QUALITÀ ARREDI	23

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Protezione Civile – ID 2813

Condizioni di fornitura – Lotto 2 - Fornitura di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi/blocchi unifamiliari ad uso abitativo/ufficio.

10 CERTIFICAZIONI	23
11 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE	24
12 PENALI	24

Allegati

- Allegato 1 - Condizioni economiche
- Allegato 2 - Layout dei campi standard e dei blocchi
- Allegato 3 - Elenco Paesi esteri

1 INTRODUZIONE

La Consip S.p.A. (di seguito “Consip”) e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile hanno stipulato, in data 25 gennaio 2024, un Disciplinare che demanda alla Consip lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento stesso, al duplice fine di supportare gli obiettivi di finanza pubblica, favorendo l'utilizzo di strumenti informatici nella P.A. e promuovere la semplificazione, l'innovazione e il cambiamento.

In particolare, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile (di seguito ‘Protezione Civile/Dipartimento’), a seguito della deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale, disposta ai sensi dell’art. 24 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1/2018) e dell’art. 7, comma 1, lettera b del medesimo Codice, al fine di poter disporre nel minor tempo possibile di insediamenti leggeri e provvisori destinati a usi diversi da impiegare nelle prime fasi di un evento emergenziale, necessita di poter usufruire, in noleggio, di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e/o blocchi unifamiliari ad uso abitativo, nonché della relativa fornitura di arredi, biancheria ed accessori, oltre al noleggio di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna. Inoltre la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, d’intesa con il Ministero degli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale, potrà attivare l’AQ anche per l’acquisto di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e dei relativi arredi, biancheria ed accessori, da fornire all’estero.

L’Accordo Quadro è suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotti 1 – Noleggio di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e/o di blocchi unifamiliari:
Noleggio, in Italia, di moduli prefabbricati organizzati in modo da costituire uno o più «campi» nei quali una parte è destinata all'alloggio delle persone e/o ufficio, mentre la restante parte è dedicata ai servizi comuni (refettorio, servizi igienici e sala comune) e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo, per i quali si rinvia all'apposita documentazione di gara;
- Lotto 2 – Fornitura di arredi, biancheria e accessori per campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio (in Italia e all'estero):
Fornitura in acquisto, in Italia e all'estero, di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento completo dei moduli prefabbricati di cui ai lotti 1 e 3, **oggetto del presente documento**;
- Lotto 3 – Fornitura di campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio all'estero: Fornitura in acquisto, al di fuori dell'Italia, di moduli prefabbricati organizzati in modo da costituire un «campo» nel quale una parte è destinata all'alloggio delle persone e/o ufficio, mentre la restante parte è dedicata ai servizi comuni (refettorio, servizi igienici e sala comune), per i quali si rinvia all'apposita documentazione di gara;
- Lotto 4 – Noleggio di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna, in Italia: Noleggio, in Italia, di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna (48 h) necessari per assicurare un'accoglienza temporanea in caso di uffici inagibili per evento emergenziale, per i quali si rinvia all'apposita documentazione di gara.

Il presente documento, relativo al lotto 2 e avente ad oggetto la fornitura in opera per eventi emergenziali di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi di moduli prefabbricati con destinazioni d'uso diverse, come meglio dettagliato al capitolo 3, disciplina, per gli aspetti tecnici e organizzativi, la conclusione di un Accordo Quadro, per ciascun sub-lotto geografico in cui il lotto è suddiviso (cfr. paragrafo 4):

- con più operatori economici senza riapertura del confronto competitivo (ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023), per i sub-lotti 2A-2B-2C-2D;
- con un solo operatore economico per il sub-lotto 2E.

2 DEFINIZIONI

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Amministrazione	La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile o singoli Commissari delegati (Regioni/Province/Comuni) o altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze (Soggetto Attuatore) che utilizzano l'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia, richiedendo i servizi oggetto della presente procedura mediante l'emissione di Ordini di Acquisto.
Altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze	Le componenti e le strutture operative del Servizio nazionale della Protezione Civile, di cui al D.lgs. n. 1/2018, per l'attuazione degli interventi previsti nelle ordinanze del Capo Dipartimento da effettuare durante lo stato di emergenza dichiarato.
Aree per l'insediamento dei campi di accoglienza	Luoghi individuati dall'Amministrazione sui quali vengono impiantati i moduli prefabbricati destinati all'accoglienza della popolazione colpita dall'evento emergenziale.
Operatore/i Economico/i/Fornitore/i	L'Impresa o il Consorzio di Imprese o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese che stipula l'Accordo Quadro e si obbliga a prestare le attività conseguenti ai singoli Ordini di Acquisto.
Giorni	Si intendono giorni solari e consecutivi, salvo che non sia diversamente specificato.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, relativo al lotto 2, disciplina gli aspetti tecnici, i livelli minimi prestazionali e le caratteristiche costruttive relativamente alla fornitura in opera, in Italia e all'estero, di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi di moduli prefabbricati per destinazioni d'uso diverse (abitativo/ufficio) e/o di blocchi unifamiliari con bagno e punto cottura (solo lotti 2A-2B-2C-2D), necessari per assicurare un'accoglienza temporanea per coloro che, a seguito di un evento emergenziale, hanno dovuto abbandonare la propria abitazione/ufficio.

La fornitura è da intendersi comprensiva di trasporto, carico e scarico, montaggio, installazione, allontanamento materiali di risulta ed imballaggi e pulizia finale dei locali nell'area per l'insediamento indicata dall'Amministrazione.

4 LOTTI E QUANTITATIVI DI FORNITURA

La fornitura oggetto del presente documento è suddivisa in 5 (cinque) sub-lotti geografici così come di seguito riportati e gli Aggiudicatari di ciascun sub-lotto si obbligano ad accettare Ordini di Acquisto ed eventuali Acquisti successivi agli Ordini di Acquisto, emessi dall'Amministrazione nei limiti del quantitativo offerto in fase di gara, laddove offerto:

- **sub-lotto 2A:** Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Piemonte, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna;
- **sub-lotto 2B:** Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise;
- **sub-lotto 2C:** Campania, Basilicata, Puglia, Calabria;
- **sub-lotto 2D:** Sicilia, Sardegna e isole minori;
- **sub-lotto 2E:** Paesi al di fuori del territorio italiano ricompresi nell'elenco di cui all'Allegato 3 con l'esclusione dei Paesi con conflitti bellici in corso o con situazioni con criticità geo-politica.

Si precisa che con la dicitura "**campo standard**" si intende un campo per la sistemazione di 42 persone, sia esso ad uso alloggio, ufficio o blocchi unifamiliari anche sparsi sul territorio.

I blocchi unifamiliari, previsti per tutti i sub-lotti ad eccezione del sub-lotto 2E, sono installati in ambiti rurali, dove può essere necessario consentire agli allevatori di poter continuare la loro attività produttiva anche se la loro abitazione originaria è provvisoriamente inagibile, e possono ospitare da 1 a 3 persone. Sono costituiti da due moduli prefabbricati affiancati di cui uno con bagno e punto cottura al suo interno e l'altro dormitorio (cfr. Allegato 2).

Al solo fine di illustrare l'allestimento di ipotetici schemi di campo/blocchi unifamiliari, si rimanda all'Allegato 2.

Si precisa che la reale disposizione degli arredi, biancheria e accessori e la loro quantificazione dipenderà dal **Layout del campo/blocchi unifamiliari**, predisposto:

- dal Fornitore/i del Lotto 1, per i sub-lotti 2A-2B-2C-2D;
- dal Fornitore del Lotto 3, per il sub-lotto 2E;

e approvato dall'Amministrazione.

I quantitativi di arredi, biancheria e accessori necessari per ciascuna delle due tipologie di campi standard (uso abitativo/ufficio) e per i blocchi unifamiliari con bagno e punto cottura (sub-lotti 2A-2B-2C-2D), e che ne costituiscono l'allestimento completo, sono riportati nelle tabelle sottostanti.

Arredi campo ad uso abitativo (sub-lotti 2A-2B-2C-2D-2E)	n. arredi a campo
Rete singola	42
Materasso singolo a molle	42
Guanciale	42
Tavolo scrittoio	14
Sedia (da scrittoio)	42
Armadio modulare a 2 ante battenti	42
Comodino	42
Cestino gettacarte	18
Set biancheria per letto singolo*	84*
Piumone invernale singolo	42
Coperta invernale singola	42
Set asciugamani*	84*
Tavolo da mensa	5
Sedia da mensa	42
Stendibiancheria	14
Lampada da scrivania/comodino	42

* E' compreso il ricambio di biancheria/asciugamani

Arredi campo ad uso ufficio (sub-lotti 2A-2B-2C-2D-2E)	n. arredi a campo
Scrivania operativa con cassettiera	42
Sedia da lavoro in ufficio	44
Cestino gettacarte	18
Tavolo riunioni da 4 posti e con 4 sedie	1
Tavolo riunioni da 8 posti e con 8 sedie	2
Armadio portadocumenti in metallo a 2 ante battenti	44

Arredi blocco unifamiliare (sub-lotti 2A-2B-2C-2D)	n. arredi a blocco
Rete singola	3

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Protezione Civile – ID 2813

Condizioni di fornitura – Lotto 2 - Fornitura di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi/blocchi unifamiliari ad uso abitativo/ufficio.

Materasso singolo a molle	3
Guanciale	3
Tavolo scrittoio	1
Sedia (da scrittoio)	3
Armadio modulare a 2 ante battenti	1
Comodino	2
Cestino gettacarte	2
Set biancheria per letto singolo*	6
Piumone invernale singolo	3
Coperta invernale singola	3
Set asciugamani*	6
Stendibiancheria	1
Lampada da scrivania/comodino	2

* E' compreso il ricambio di biancheria/asciugamani

Si precisa che i quantitativi indicati nei successivi paragrafi 4.1 e 4.2, non sono in alcun modo vincolanti per il Dipartimento della Protezione Civile; l'Amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di Ordini di Acquisto che risultino inferiori a tali quantitativi.

4.1 SUB-LOTTE 2A-2B-2C-2D

Il **"quantitativo minimo di consegna"** che l'Operatore Economico aggiudicatario di ciascun sub-lotto si impegna a consegnare, è costituito da arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di 2 campi «standard» da 42 persone, da consegnare minimo entro 15 giorni dall'accettazione dell'Ordine di Acquisto.

La **"capacità massima di consegna"**, che comprende il "quantitativo minimo di consegna", rappresenta il quantitativo massimo di arredi, biancheria e accessori, per l'allestimento di campi «standard» da 42 persone, che un Operatore Economico è in grado di fornire in opera ogni 15 giorni, secondo la tempistica minima sopra indicata. In offerta i concorrenti dichiarano la propria capacità massima di consegna a 15 giorni di arredi, biancheria e accessori, in termini di numero di campi standard, funzionali all'allestimento completo di campi, siano essi ad uso abitativo o ad uso ufficio.

La "capacità massima di consegna" di arredi offerti dall'operatore economico, riferita a ciascun sub-lotto geografico:

- potrà essere differente da sub-lotto a sub-lotto;
- non è in alcun modo vincolante per il Dipartimento della Protezione Civile; l'Amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di Ordini di Acquisto che risultino complessivamente inferiori al quantitativo effettivamente indicato dallo stesso in fase di gara;
- non si somma a quella offerta per gli altri sub-lotti. Pertanto, in caso di un evento emergenziale che interessi due o più sub-lotti distinti, sui quali un concorrente risulti aggiudicatario, le quantità fornite in un sub-lotto,

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Protezione Civile – ID 2813

Condizioni di fornitura – Lotto 2 - Fornitura di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi/blocchi unifamiliari ad uso abitativo/ufficio.

indipendentemente dalla posizione in graduatoria ricoperta in ciascun sub-lotto, vanno ad erodere la capacità massima di consegna offerta anche negli altri sub-lotti.

Esempio: il Concorrente X risulta primo in graduatoria nel sub-lotto 2B per il quale ha offerto una “capacità massima di consegna” di arredi, biancheria e accessori per l’allestimento di 10 campi standard e terzo in graduatoria nel sub-lotto 2C per il quale ha offerto una “capacità massima di consegna” per l’allestimento di 7 campi standard. Qualora si verifichi un evento emergenziale per il quale viene richiesto al Concorrente X di fornire 3 campi standard sul sub-lotto 2B, la “capacità massima di consegna” residua del Concorrente X, nei 15 giorni, sarà la fornitura di arredi, biancheria e accessori per l’allestimento di 3 campi standard sul sub-lotto 2B e di 4 campi standard sul sub-lotto 2C.

Per tale lotto:

- i concorrenti possono presentare offerta su uno o più sub-lotti;
- la suddivisione in cinque sub-lotti comporterà l’istituzione di cinque distinte graduatorie e, per ogni sub-lotto geografico, verrà pertanto stipulato un Accordo Quadro, con uno o più operatori economici, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 59 comma 4, lett. a) del d. lgs. n. 36/2023 e dell’art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.
- gli Aggiudicatari di ciascuna sub-lotto geografico si obbligano ad accettare Ordini di Acquisto, ed eventuali Acquisti successivi, emessi dall’Amministrazione nei limiti del quantitativo offerto in fase di gara.

4.2 SUB-LOTTO 2E

Il lotto 2E coincide geograficamente con l’elenco paesi esteri di cui all’Allegato 3.

Si precisa che, in ogni caso, sono esclusi dal presente appalto i Paesi con conflitti bellici in corso o con situazioni con criticità geo-politica, benché ricompresi nell’elenco di cui all’Allegato 3.

Il “**quantitativo minimo di consegna**” che l’Operatore Economico aggiudicatario si impegna a consegnare è costituito da arredi, biancheria e accessori per l’allestimento di 5 campi «standard» da 42 persone, per ognuno dei quattro anni di durata dell’AQ, da consegnare entro 60 giorni dall’accettazione dell’Ordine di Acquisto.

Si precisa che tale quantitativo sarà vincolato a ciascun anno e che pertanto, il mancato utilizzo dell’AQ in un anno non accresce il quantitativo di arredi, biancheria e accessori che il Fornitore sarà obbligato ad assicurare nell’anno successivo di eventuale utilizzo dell’AQ. In caso di fabbisogno che nell’anno superi la quantità minima prevista, l’Amministrazione potrà verificare l’eventuale ulteriore disponibilità di arredi da parte del Fornitore e, in caso positivo, il Fornitore potrà fornire gli ulteriori arredi richiesti alle medesime condizioni (fatta salva eventuale diversa pattuizione inerente alle tempistiche) e sempre entro il limite del massimale complessivo del lotto. Infatti, in caso di Acquisto di un numero di arredi, biancheria e accessori superiore al “quantitativo minimo di consegna” potranno essere concordate tra le parti tempistiche di consegna maggiorate rispetto a quelle previste (60 giorni).

Per tale sub-lotto verrà stipulato un Accordo Quadro con l’unico aggiudicatario del sub-lotto, il quale si obbliga a fornire il quantitativo minimo di consegna previsto nel presente documento nel Paese estero indicato dall’Amministrazione, presente nell’elenco dei Paesi esteri riportati nell’Allegato 3.

5 VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo massimo del lotto 2, per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro, indipendentemente dallo sconto offerto (IVA esclusa), è quello di seguito riportato:

- sub-lotto 2A: € 5.469.400,00
- sub-lotto 2B: € 5.469.400,00
- sub-lotto 2C: € 5.469.400,00
- sub-lotto 2D: € 6.581.200,00
- sub-lotto 2E: € 735.240,00

Tali importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dall'Amministrazione in sede di Ordine di Acquisto.

Con riferimento ai sub-lotti 2A-2B-2C-2D, ai sensi dell'art. 24 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1/2018) e dell'art. 7, comma 1, lettera b del medesimo Codice, si precisa che, a discrezione del Dipartimento di Protezione Civile, **un massimo del 30% dell'importo massimo di ciascun sub-lotto potrà essere destinato alle emergenze di rilievo non nazionale**

Per il calcolo dell'importo massimo di ciascun sub-lotto è stato ipotizzato:

- per i sub-lotti 2A-2B-2C-2D, per ciascun sub-lotto, il verificarsi, nell'arco di validità dell'Accordo Quadro, di un evento emergenziale che preveda l'assistenza alloggiativa di 8.000 persone;
- per il sub-lotto 2E, la fornitura per l'assistenza alloggiativa in 5 campi standard da 42 persone, per ognuno dei quattro anni di durata dell'AQ.

Detti importi hanno carattere presuntivo, poiché l'effettivo fabbisogno della fornitura oggetto del presente documento sarà determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli Ordini di Acquisto emessi. Pertanto, tali importi **non sono in alcun modo impegnativi né vincolanti per l'Amministrazione**.

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ciascun Accordo Quadro stipulato, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Ordine di Acquisto raggiunga l'importo massimo stimato di ciascun Accordo Quadro medesimo, oppure lo ecceda, comunque fino a una soglia massima del 25%, l'Amministrazione considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e, di conseguenza, non potrà emettere ulteriori Ordini di Acquisto (art. 120, co. 9 del Codice).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo massimo stimato di ciascun Accordo Quadro, l'Amministrazione può imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice.

Il valore globale stimato dell'Accordo Quadro, comprendente le opzioni di cui sopra (IVA esclusa), relativo a ciascun sub-lotto, è pertanto rispettivamente pari a:

- sub-lotto 2A: € 7.930.630,00
- sub-lotto 2B: € 7.930.630,00
- sub-lotto 2C: € 7.930.630,00
- sub-lotto 2D: € 9.542.740,00
- sub-lotto 2E: € 1.066.098,00

6 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

L'Accordo Quadro ha una durata pari a 48 mesi dalla data di sottoscrizione riportata nel contratto, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo stabilito nel Capitolo 5. Resta inteso che, per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine entro il quale l'Amministrazione potrà emettere i singoli Ordini di Acquisto. Nel caso in cui alla scadenza dei 48 mesi il valore del relativo Accordo Quadro, anche eventualmente aumentato nel 6/5, non sia stato esaurito o non sia stato utilizzato in quanto non si è verificato alcun evento emergenziale seguito da dichiarazione dello stato di emergenza, la durata dello stesso potrà essere prorogata fino ad ulteriori 24 mesi.

La facoltà di proroga dell'Accordo Quadro potrà essere esercitata dal Dipartimento della Protezione Civile entro i 15 giorni antecedenti la scadenza dello stesso, dandone comunicazione agli Operatori Economici aggiudicatari della procedura. Detti Operatori Economici aderiranno alla richiesta di protrazione del termine di validità dell'Accordo Quadro, agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente contrattualizzati.

Trattandosi di fornitura in acquisto i contratti afferenti agli Ordini di Acquisto sono ad esecuzione istantanea e la loro durata è pari alla garanzia dei prodotti forniti.

7 ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

Di seguito sono indicate le strutture e le figure professionali di natura apicale di cui il Fornitore e l'Amministrazione dovranno dotarsi per la gestione e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e degli Ordini di Acquisto.

7.1 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Di seguito sono indicate le strutture e le figure professionali di natura apicale di cui il Fornitore e l'Amministrazione dovranno dotarsi per la gestione e l'esecuzione del Contratto e degli Ordini di Acquisto.

Per il Fornitore:

- Il *Responsabile della Fornitura*: rappresenta a ogni effetto il Fornitore ed è l'interfaccia unica verso l'Amministrazione che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze

professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto.

Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- a. programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo di tutte le attività oggetto dell'Accordo Quadro;
- b. raccolta e gestione di richieste, informazioni, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- c. controllo delle attività effettuate;
- d. gestione della fatturazione.

Il Responsabile della Fornitura deve inoltre intercettare e porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella gestione della fornitura e provvedere alla tempestiva segnalazione al Direttore dell'Esecuzione di eventuali problematiche per le quali è richiesto l'intervento dell'Amministrazione stessa.

Il Fornitore, all'atto della stipula dell'Accordo Quadro, indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata) del Responsabile della Fornitura, che dovrà essere reperibile h 24/7 quale persona fisica responsabile dell'Accordo Quadro nei confronti dell'Amministrazione e interfaccia unica del Direttore dell'Esecuzione. Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile della Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto incaricato tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto, è dotata di autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta supervisione.

Per l'Amministrazione:

- il Responsabile Unico di Progetto per l'Accordo Quadro: è il responsabile per il Dipartimento della Protezione Civile relativamente all'esecuzione dell'Accordo Quadro che si occupa dei rapporti con i Fornitori per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività relative al Contratto e il funzionamento del meccanismo a cascata (sub-lotti 2A-2B-2C-2D). Tale figura fornirà indicazioni ai RUP responsabili dei vari Ordini di Acquisto sulle modalità di utilizzo dell'Accordo Quadro coordinandone e uniformandone le attività;
- il Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura (RUP): persona designata dall'Amministrazione, che si occupa dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività dei singoli Ordini di Acquisto. Il suo nominativo sarà comunicato al Fornitore nell'Ordine Preliminare di Acquisto (cfr. par. 7.3);
- il Direttore dell'Esecuzione: persona designata dall'Amministrazione, quale responsabile dei rapporti con il Fornitore in fase di esecuzione dell'Ordine di Acquisto. Il suo nominativo sarà indicato nell'Ordine Preliminare di Acquisto stesso. Il Direttore dell'Esecuzione, d'intesa con il RUP, svolge il compito di:
 - a. verificare e controllare il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
 - b. verificare la corretta esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo Quadro;
 - c. verificare il rispetto delle coperture assicurative;
 - d. segnalare tempestivamente tramite fax o pec eventuali disservizi e/o difformità riscontrate;

- e. promuovere l'applicazione delle penali;
- f. porre in essere ogni altra attività connessa con l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto secondo quanto indicato nel presente documento.

Nelle ipotesi di prestazioni di particolare importanza, l'Amministrazione potrà istituire un gruppo di supporto, nominando uno o più Referenti Locali, assistenti del Direttore dell'Esecuzione, per coadiuvarne l'attività, i cui nominativi saranno comunicati al Fornitore dallo stesso Direttore dell'Esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione, o uno dei Referenti Locali in sua vece, sarà presente, su ciascun luogo di consegna individuato dall'Amministrazione, per l'espletamento delle attività di verifica della fornitura e di redazione del relativo Verbale (par. 7.10).

Si specifica che nel caso venga individuato un Soggetto Attuatore per la gestione delle emergenze, il medesimo dovrà nominare il Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura, il Direttore dell'Esecuzione e il Referente Locale dell'Amministrazione.

Si applica quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei cantieri, anche nel caso di presenza contemporanea di più imprese nel medesimo sub-lotto.

7.2 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

Nel seguito viene descritto il processo di attivazione delle attività oggetto del presente documento.

7.2.1 Sub-lotti 2A-2B-2C-2D

In occasione del verificarsi di un evento emergenziale, a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza, il Dipartimento di Protezione Civile provvede a:

I. identificare l'Amministrazione ordinante che nello specifico potrà essere rappresentata da:

- a) Dipartimento di Protezione civile stesso;
- b) singoli Commissari delegati (Regioni/Province/Comuni);
- c) altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze.

nei casi b) e c) il Dipartimento della Protezione Civile svolge un ruolo di monitoraggio e controllo, anche mediante l'istituzione della Direzione di Comando e Controllo (Di.COMA.C) o delega tale compito al Centro Coordinamento dei Soccorsi (CCS);

II. identificare il sub-lotto geografico di pertinenza di ogni Amministrazione interessata dall'evento (in coerenza con l'articolazione in sub-lotti geografici del Lotto 1 dell'AQ) e individuare, secondo il "meccanismo a cascata" descritto successivamente, l'operatore economico al quale dovranno essere indirizzati gli Ordini di Acquisto.

L'Amministrazione, come sopra identificata, provvede quindi a:

- a) stimare il fabbisogno da soddisfare (n. di campi/blocchi unifamiliari da arredare con indicazione del tipo di arredo, della biancheria, accessori e della relativa quantificazione per ciascuno di essi);
- b) inviare una richiesta di autorizzazione al Dipartimento della Protezione Civile con le informazioni necessarie per emettere l'Ordine/i; l'autorizzazione potrà intervenire anche per il tramite della Direzione di Comando e Controllo (Di.COMA.C) o del Centro di Coordinamento dei Soccorsi (CCS). Il Dipartimento della Protezione Civile si riserva, in ogni caso, la facoltà di stabilire priorità diverse alle richieste di autorizzazione e/o modificare le quantità;
- c) emettere, una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile (Responsabile Unico di Progetto per l'Accordo Quadro), l'Ordine/i Preliminare di Acquisto (OPA) al/i Fornitore/i, individuato/i dal RUP stesso, secondo quanto previsto al paragrafo 7.3;
- d) approva il cronoprogramma e il quadro economico di cui al paragrafo 7.4;
- e) emette, secondo i processi indicati ai paragrafi 7.5 e 7.6, l'Ordine/i di Acquisto/Acquisto successivo.

Dal canto suo, il Fornitore:

- a) sottoscrivere per accettazione l'OPA;
- b) elaborare e trasmettere all'Amministrazione il cronoprogramma e il quadro economico di cui al paragrafo 7.4;
- c) accetta/rifiuta l'ODA/Acquisto successivo con le modalità e le tempistiche indicate al paragrafo 7.7.

L'Amministrazione, previa autorizzazione del Dipartimento della Protezione Civile, provvede ad emettere l'Ordine/i di Acquisto (ODA), i cui contenuti sono descritti al paragrafo 7.5, con cui dà materialmente avvio alla fornitura utilizzando la graduatoria relativa all'area geografica interessata dall'evento emergenziale secondo un **“meccanismo a cascata”** di seguito descritto.

Al verificarsi dell'evento emergenziale, in funzione del fabbisogno richiesto, l'Ordine di Acquisto viene rivolto al primo Aggiudicatario in graduatoria del sub-lotto interessato dall'evento, per un quantitativo pari a quello minimo prescritto nel presente documento (cfr. par.4.1), secondo le tempistiche e le decorrenze ivi presenti.

Nel caso in cui il fabbisogno richiesto fosse superiore al minimo prescritto (garantito dall'Aggiudicatario primo in graduatoria), si procede ad ordinare il quantitativo eccedente all'Aggiudicatario secondo in graduatoria, sempre nel limite del minimo prescritto, e così via, secondo un «meccanismo a cascata», fino al soddisfacimento del fabbisogno richiesto (primo scorrimento della graduatoria).

Esaurita la richiesta di quantitativo minimo verso tutti gli aggiudicatari, qualora il fabbisogno non risulti interamente soddisfatto al primo scorrimento dell'intera graduatoria, si ricomincia a scorrere la graduatoria a partire dal primo aggiudicatario, sulla base della **capacità massima di consegna** dichiarata da ciascuno dei fornitori in fase di gara, tenendo sempre presente che la capacità massima di consegna si intende ripristinata ogni 15 giorni (secondo scorrimento della graduatoria).

Si precisa che, nel caso in cui il Fornitore abbia esaurito il quantitativo minimo di campi o la capacità massima di consegna dichiarata in fase di gara, e fosse necessario ospitare un ulteriore numero di persone minore di 42 (un campo standard), al medesimo fornitore potrà essere richiesto di fornire arredi, biancheria e accessori ulteriori necessari per l'accoglienza di tali persone.

Nel caso fosse necessario ospitare un ulteriore numero di persone maggiore o uguale a 42, l'Amministrazione emetterà l'Ordine di Acquisto al fornitore successivo in graduatoria, trattandosi in questo caso di acquisto di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di un nuovo campo standard.

Qualora, con il secondo scorrimento della graduatoria il fabbisogno dell'Amministrazione non risultasse ancora soddisfatto, quest'ultima verificherà l'eventuale ulteriore disponibilità di arredi - a parità di prezzi offerti in fase di gara e alle condizioni di consegna previste nel presente documento - da parte degli aggiudicatari presenti in graduatoria che con i primi due scorrimenti hanno esaurito la capacità di consegna dichiarata in fase di gara. L'Amministrazione scorrerà la graduatoria sempre a partire dal primo aggiudicatario verificando l'eventuale disponibilità sopravvenuta e, in caso di risposta positiva, procederà ad ordinare da ciascuno in base alla nuova disponibilità dichiarata scorrendo la graduatoria fino al soddisfacimento dell'intero fabbisogno (terzo scorrimento della graduatoria).

Al verificarsi di un evento emergenziale che interessi sub-lotti geografici diversi ma contigui sui quali un concorrente risulti aggiudicatario, si specifica quanto segue:

- gli arredi biancheria e accessori forniti in un sub-lotto, indipendentemente dalla posizione in graduatoria ricoperta dal fornitore in ciascun sub-lotto, vanno ad erodere la capacità massima di consegna offerta anche negli altri sub-lotti;
- qualora l'aggiudicatario in questione, indipendentemente dalla sua posizione in graduatoria, sia in grado di soddisfare con la propria capacità di massima di consegna, il fabbisogno di arredi, biancheria e accessori di entrambi i sub-lotti geografici, egli fornirà il quantitativo necessario su entrambi i sub-lotti geografici nell'ordine di graduatoria di ciascun sub-lotto e al relativo prezzo offerto;
- qualora, invece, il predetto aggiudicatario non fosse in grado di soddisfare totalmente il fabbisogno complessivo per entrambi i sub-lotti geografici, le modalità di erogazione della fornitura saranno demandate alla discrezionalità della Protezione Civile, che valuterà le esigenze legate allo specifico evento. In particolare la Protezione Civile potrà richiedere all'aggiudicatario di fornire gli arredi, la biancheria e gli accessori prioritariamente su un sub-lotto geografico rispetto all'altro sulla base delle opportune valutazioni del caso di specie (quali ad esempio le specifiche urgenze ed emergenze territoriali, l'eventuale assenza di ulteriori aggiudicatari in graduatoria su un sub-lotto, la riduzione del numero di fornitori impegnati su determinati sub-lotti e/o tutte le possibili casistiche che potrebbero verificarsi) e, analogamente, potrà modulare il quantitativo di arredi, biancheria e accessori da fornire su ciascun sub-lotto sempre sulla base delle richiamate valutazioni.

Resta inteso che il prezzo degli arredi, biancheria ed accessori forniti sarà quello riferito al singolo sub-lotto geografico.

Nel caso in cui, per lo stesso sub-lotto, ci fossero più ODA emessi da Amministrazioni diverse, gli stessi seguiranno l'ordine temporale di emissione, ai fini dello scorrimento della graduatoria in base ai prezzi e alle capacità massime di consegna offerte dagli operatori in fase di gara.

Qualora al primo scorrimento della graduatoria il fabbisogno risulti soddisfatto da un numero di aggiudicatari inferiori al numero totale dei presenti in graduatoria, il meccanismo a cascata resta attivo per nuovi eventi emergenziali che dovessero verificarsi durante la durata dell'Accordo Quadro e quindi i primi Ordini di Acquisto del nuovo evento saranno rivolti al/ai Fornitore/i che non ha/hanno esaurito e/o eseguito la consegna minima nel precedente evento.

Di seguito si riportano alcuni esempi numerici per illustrare il funzionamento del meccanismo a cascata sopra indicato per l'emissione del/degli Ordine/i di Acquisto.

IPOTESI: Supponiamo che il numero di aggiudicatari N sia pari a 5 e che per ognuno la relativa capacità di consegna massima dichiarata in fase di gara sia quella rappresentata nella seguente tabella.

Graduatoria aggiudicatari	Capacità massima di consegna offerta	Quantitativo minimo prescritto	Capacità di consegna aggiuntiva al quantitativo minimo prescritto
1°	7	2	5
2°	4	2	2
3°	6	2	4
4°	5	2	3
5°	6	2	4

ESEMPIO 1

Consideriamo un evento emergenziale nel quale siano necessari arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi per dare alloggio a **160 persone**, equivalenti, pertanto, a non meno di **4 campi standard**.

1. Primo e unico scorrimento della graduatoria

L'ODA sarà emesso solo per i primi due fornitori in graduatoria: in particolare il primo aggiudicatario fornirà arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di due campi standard mentre il secondo aggiudicatario per l'allestimento di un campo standard e un campo da 38 persone.

ESEMPIO 2

Consideriamo un evento emergenziale nel quale siano necessari arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi per dare alloggio a **900 persone**, equivalenti, pertanto, a non meno di **21 campi standard + altre 18 persone**.

1. Primo scorrimento della graduatoria

Si procederà ad emettere ODA per la quantità minima prescritta (2 campi) a cascata partendo dal primo in graduatoria fino ad arrivare all'ultimo arrivando così ad ordinare complessivamente **2 x 5 = 10 campi**.

2. Secondo scorrimento della graduatoria

Non essendo la quantità minima complessiva di tutti gli aggiudicatari sufficiente a soddisfare il fabbisogno totale (**21 campi standard + 18 persone**), si ricomincerà a scorrere la graduatoria al fine di ordinare arredi, biancheria e accessori per allestire i rimanenti 11 campi necessari, a partire dal primo aggiudicatario emettendo gli Ordini di Acquisto secondo il meccanismo a cascata in funzione della capacità di consegna aggiuntiva dichiarata in fase di gara.

Nel dettaglio:

- il primo in graduatoria fornirà 5 campi
- il secondo in graduatoria fornirà 2 campi
- il terzo in graduatoria fornirà 4 campi

Per la fornitura di arredi, biancheria e accessori per le ulteriori 18 persone, l'Amministrazione potrà rivolgersi, in base alle esigenze, a uno o più dei primi tre fornitori in graduatoria.

7.2.2 Sub-lotto 2E

In occasione del verificarsi di un evento emergenziale in uno dei paesi esteri indicati nell'Allegato 3, il Dipartimento di Protezione Civile, d'intesa con il Ministero degli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale, nel caso ritenesse necessario provvedere alla realizzazione di uno o più campi di moduli prefabbricati e alla fornitura dei relativi arredi, provvede a:

- a) indicare l'Amministrazione estera che si occupa della gestione operativa dell'emergenza;
- b) indicare la stima del fabbisogno da soddisfare (n. di campi da arredare con indicazione del tipo di arredo e della relativa quantificazione per ciascuno di essi);
- c) emettere l'Ordine Preliminare di Acquisto (OPA) nei confronti del Fornitore aggiudicatario del sub-lotto, secondo quanto previsto al paragrafo 7.3;
- d) approva il cronoprogramma e il quadro economico di cui al paragrafo 7.4;
- e) emette, secondo i processi indicati ai paragrafi 7.5 e 7.6, l'Ordine di Acquisto/Acquisto successivo.

Dal canto suo, il Fornitore:

- a) sottoscrivere per accettazione l'OPA;
- b) elaborare e trasmettere all'Amministrazione il cronoprogramma e il quadro economico di cui al paragrafo 7.4;

c) accetta/rifiuta l'ODA/Acquisto successivo con le modalità e le tempistiche indicate al paragrafo 7.7.

7.3 ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO (OPA)

L'Ordine Preliminare di Acquisto (OPA), che potrà essere emesso solo una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile, costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dell'Accordo Quadro.

Contestualmente alla stipula dell'Accordo Quadro il Fornitore indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata per la ricezione degli Ordini Preliminari di Acquisto e il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché i suoi riferimenti telefonici, con reperibilità h24.

L'OPA deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

1. il nominativo del Responsabile Unico di Progetto dell'Accordo Quadro, il nominativo del Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura e del Direttore dell'Esecuzione con indicazione dei recapiti (cellulare, mail);
2. il nominativo del Referente locale dell'Amministrazione con l'indicazione dei recapiti (cellulare, mail), se presente;
3. destinazione d'uso;
4. il numero di persone da alloggiare nei singoli campi/blocchi unifamiliari;
5. l'elenco degli arredi, biancheria e accessori e il loro numero per singolo campo, suddiviso per tipologia e area di consegna;
6. le eventuali personalizzazioni richieste dall'Amministrazione;
7. le modalità e termini di pagamento, nel rispetto della normativa italiana vigente.

All'OPA dovrà essere allegato il layout del campo/blocchi unifamiliari, predisposto:

- dal Fornitore del Lotto 1, per i sub-lotti 2A-2B-2C-2D;
- dal Fornitore del Lotto 3, per il sub-lotto 2E;

e approvato dall'Amministrazione.

Più specificatamente si precisa che l'Ordine Preliminare di Acquisto non indicherà il numero di campi da realizzare bensì il numero persone da alloggiare nei campi e il relativo numero di arredi, biancheria e accessori che costituiranno l'allestimento dei campi/blocchi unifamiliari, in base al loro uso (abitativo o ufficio), di cui al Layout approvato dall'Amministrazione.

7.4 CRONOPROGRAMMA E QUADRO ECONOMICO

Il Fornitore è tenuto a presentare all'Amministrazione, entro 2 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione dell'OPA, il cronoprogramma delle consegne e il quadro economico.

Il cronoprogramma dovrà contenere la pianificazione su base giornaliera delle consegne previste per ciascuna area assegnata, con indicazione del quantitativo di arredi, biancheria e accessori da fornire, della data e dell'orario presunto di ogni consegna.

Il cronoprogramma andrà aggiornato in caso di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione prevista e consegnato al Direttore dell'Esecuzione per la necessaria approvazione, salvo diversi accordi tra le parti.

Il quadro economico di fornitura dovrà riportare il dettaglio dei costi degli arredi, della biancheria e degli accessori nonché, per il solo sub-lotto 2E, i costi che il Fornitore dovrà sostenere per il trasporto degli stessi nella tratta tra il confine italiano e il luogo di consegna.

7.5 ORDINE DI ACQUISTO (ODA)

L'Ordine di Acquisto (ODA) costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione affida le attività e regola, unitamente all'Accordo Quadro, i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione e il Fornitore.

All'Ordine di Acquisto – compilato dall'Amministrazione a sistema sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – **deve essere obbligatoriamente allegato OPA** (cfr. par. 7.3), **compresa l'autorizzazione formale da parte del Dipartimento di Protezione Civile all'emissione dello stesso.**

Con l'accettazione dell'Ordine di Acquisto, il Fornitore si vincola all'erogazione del servizio alle condizioni di cui all'Ordine di Acquisto medesimo, del presente documento e della documentazione di gara. Una volta accettato l'Ordine di Acquisto questo diviene vincolante per le parti.

7.6 VARIAZIONI ALL'ODA - ACQUISTO SUCCESSIVO

Successivamente all'emissione dell'Ordine di Acquisto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile, di introdurre modifiche/aggiornamenti che non alterino la natura delle prestazioni richieste con l'Ordine di Acquisto originario.

La formalizzazione della variazione rispetto all'Ordine di Acquisto prevede la redazione di un Acquisto successivo, che diventa parte integrante dell'Ordine di Acquisto stesso e può essere emesso solo durante il periodo di efficacia dell'Ordine di Acquisto.

L'Acquisto successivo non potrà essere utilizzato per aumentare le quantità richieste, perché in tal caso dovrà essere emesso un nuovo ODA.

7.7 RICEZIONE ED ACCETTAZIONE/RIFIUTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO (ODA/ODA)

La ricezione e accettazione/rifiuto degli Ordini di Acquisto avviene tramite la piattaforma www.acquistinretepa.it mentre quella degli Acquisti successivi tramite pec.

7.8 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

Il Fornitore provvede a consegnare gli arredi, la biancheria e gli accessori così come riportato nell'Ordine di Acquisto, secondo le tempistiche di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 del presente documento e del cronoprogramma di cui al paragrafo 7.4.

7.4. CONSEGNA DEGLI ARREDI, DELLA BIANCHERIA E DEGLI ACCESSORI

La consegna s'intende comprensiva di tutti i servizi di cui al paragrafo 3 e di quanto indicato nell'Ordine di Acquisto.

I termini di consegna, indicati ai paragrafi 4.1 e 4.2, si intendono inderogabili, fatte salve le eventuali proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per cause di forza maggiore o comunque per eventi in alcun modo imputabili al Fornitore. Il Fornitore è comunque in ogni caso tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale presenza di impedimenti e criticità che possano ostacolare la fornitura entro i termini indicati.

7.9 VERIFICHE DI CONFORMITA'

Ricevuta la comunicazione di ultimata consegna ed installazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione esegue tutte le prove che ritiene utili e indispensabili per verificare la conformità della fornitura rispetto alle previsioni contrattuali.

8 REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti forniti dovranno rispettare le norme di legge e/o regolamentari, nazionali e internazionali, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. In particolare, la fornitura degli arredi dovrà essere conforme ai CAM per la fornitura di arredi per interni e la fornitura di biancheria dovrà essere conforme ai CAM per la fornitura di prodotti tessili, laddove applicabili.

Per quanto riguarda i prodotti di arredo questi devono essere stati immessi sul mercato da almeno 6 mesi.

8.1 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

8.1.1 RETE SINGOLA

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.2 MATERASSO SINGOLO A MOLLE, TRAPUNTATO

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.3 GUANCIALE

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.4 TAVOLO SCRITTOIO

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.5 SEDIA (da scrittoio)

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.6 ARMADIO MODULARE A 2 ANTE A BATTENTE

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.7 COMODINO

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.8 CESTINO GETTACARTE

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.9 SET BIANCHERIA PER LETTO SINGOLO

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.10 PIUMONE INVERNALE SINGOLO

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.11 COPERTA INVERNALE SINGOLA

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.12 SET ASCIUGAMANI

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.13 TAVOLO DA MENSA

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.14 SEDIA (da mensa)

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Protezione Civile – ID 2813

Condizioni di fornitura – Lotto 2 - Fornitura di arredi, biancheria e accessori per l'allestimento di campi/blocchi unifamiliari ad uso abitativo/ufficio.

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.15 STENDIBIANCHERIA

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.16 LAMPADA DA SCRIVANIA/COMODINO

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.17 SCRIVANIA OPERATIVA CON CASSETTIERA

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.18 SEDIA (da lavoro in ufficio)

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.19 TAVOLO RIUNIONE DA 4 POSTI E CON 4 SEDIE

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.20 TAVOLO RIUNIONE DA 8 POSTI E CON 8 SEDIE

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.1.21 ARMADIO PORTADOCUMENTI IN METALLO A 2 ANTE A BATTENTE

Le specifiche tecniche di dettaglio del prodotto saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

9 QUALITA' ARREDI

Tutti gli elementi di arredo dovranno essere di nuova fabbricazione e di colore chiaro. Ulteriori specifiche tecniche di dettaglio dei prodotti saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

10 CERTIFICAZIONI

Le caratteristiche tecniche dei prodotti, come richiesto dal presente documento, devono essere garantite dal Fornitore tramite le certificazioni previste dalle norme vigenti del settore in relazione alla destinazione d'uso degli stessi ed in relazione alle prove previste dai CAM del MATTM.

Ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno potranno essere disposte verifiche, da parte di istituti specializzati, della sussistenza dei requisiti relativi alla fornitura, eseguite con oneri a carico del Fornitore.

11 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

L'acquisto degli arredi, biancheria e accessori sarà remunerato secondo i prezzi indicati a base d'asta, al netto dei ribassi offerti, che sono comprensivi del trasporto sul territorio nazionale.

Tale importo sarà incrementato, per il solo sub-lotto 2E, dei costi sostenuti dal Fornitore per i trasporti nella tratta tra il confine italiano e il luogo di consegna estero, sulla base delle tabelle ministeriali del MIT in corso di validità.

Il Dipartimento di Protezione Civile si riserva comunque la facoltà di gestire in proprio i trasporti nella tratta tra il confine italiano e il luogo di consegna estero.

12 PENALI

Fermo restando quanto previsto nello Schema di Accordo Quadro, al quale si fa espresso rinvio, le eventuali inadempienze alle prescrizioni che saranno previste in documentazione di gara e nel singolo ordine di acquisto possono dar luogo all'applicazione di penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata.