

CONDIZIONI DI FORNITURA

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI NOLEGGIO/FORNITURA DI MODULI PREFABBRICATI E ACCESSORI PER L'ASSISTENZA DELLA POPOLAZIONE IN CASO DI EVENTI EMERGENZIALI PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

ID 2813

LOTTO 1

SUB-LOTTE 1A-1B-1C-1D

NOLEGGIO DI CAMPI DI MODULI PREFABBRICATI AD USO ABITATIVO/UFFICIO E/O DI BLOCCHI UNIFAMILIARI AD USO ABITATIVO.

Sommario

1	PREMESSA	4
2	DEFINIZIONI	5
3	OGGETTO DELL'APPALTO	6
3.1	CAMPI DI MODULI PREFABBRICATI	6
3.2	BLOCCHI UNIFAMILIARI	6
3.3	AREA DI SEDIME PER L'INSEDIAMENTO DEI CAMPI	7
4	LOTTE E QUANTITATIVI DI FORNITURA	9
5	VALORE DELL'ACCORDO QUADRO	11
6	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEGLI ORDINI DI ACQUISTO	12
7	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	13
7.1	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	13
7.2	PROCESSO DI ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	15
7.2.1	INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO	16
7.2.2	ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO (OPA)	19
7.2.3	SOPRALLUOGO E CONSEGNA DELLE AREE	20
7.2.4	LAYOUT, CRONOPROGRAMMA E SCHEMA RIEPILOGATIVO	20
7.2.5	PROGETTO ESECUTIVO	20
7.2.6	ORDINE DI ACQUISTO (ODA)	22
7.2.7	VARIAZIONI ALL'ODA - ACQUISTO SUCCESSIVO	22
7.2.8	RICEZIONE ED ACCETTAZIONE/RIFIUTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO E DELL'ACQUISTO SUCCESSIVO	22
7.2.9	TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO	23
7.2.10	CONSEGNA DEI CAMPI	23
7.2.11	COLLAUDO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ	23
7.2.12	RITIRO DEI MODULI PREFABBRICATI	23
8	SPECIFICHE TECNICHE DEI MODULI PREFABBRICATI	23
8.1	STRUTTURA PORTANTE	23
8.2	PAVIMENTO	24
8.3	COPERTURA	24
8.4	PARETI	24
8.5	INFISSI	24
8.6	IMPIANTO ELETTRICO	24
8.7	IMPIANTO IDRICO	24
8.8	TETTOIA E PENSILINE	24
8.9	SCALA	25
8.10	ALLESTIMENTI INTERNI	25
8.10.1	BLOCCHI UNIFAMILIARI	25
8.10.2	MODULI SERVIZI IGIENICI	25
8.10.3	MODULI SERVIZI IGIENICI DISABILI	25
8.11	ALTRE CARATTERISTICHE DEI MODULI	25
8.11.1	MODULO CORRIDOIO	25
8.11.2	MODULO USO UNIFAMILIARE CON SERVIZI IGIENICI E PUNTO COTTURA	25
8.11.3	MODULO USO SERVIZI IGIENICI	25
8.11.4	MODULO USO AREA COMUNE/REFETTORIO	25
8.11.5	MODULO USO LAVANDERIA	25
8.12	ALTRE CARATTERISTICHE AFFERENTI I LAVORI	25
9	MANUTENZIONE	25
10	CERTIFICAZIONI	26

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Protezione Civile – ID 2813

Condizioni di fornitura - Lotto 1 - Noleggio di campi ad uso abitativo/ufficio e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo.

11 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	26
11.1 PROGETTAZIONE	26
11.2 LAVORI	26
11.3 CANONE DI NOLEGGIO	26
11.4 SMONTAGGIO E RITIRO	26
11.5 RISCATTO	27
12 PENALI	27
13 SIMULAZIONI DI EMERGENZA	27

Allegati

- Allegato 1 - Condizioni economiche
- Allegato 2 - Layout dei campi standard e dei blocchi

1 PREMESSA

La Consip S.p.A. (di seguito “Consip”) e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, hanno stipulato in data 25 gennaio 2024 un Disciplinare che demanda alla Consip lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento stesso, al duplice fine di supportare gli obiettivi di finanza pubblica, favorendo l'utilizzo di strumenti informatici nella P.A. e promuovere la semplificazione, l'innovazione e il cambiamento.

In particolare, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile (di seguito ‘Protezione Civile/Dipartimento’), a seguito della deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale, disposta ai sensi dell’art. 24 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1/2018) e dell’art. 7, comma 1, lettera b del medesimo Codice, al fine di poter disporre nel minor tempo possibile di insediamenti leggeri e provvisori destinati a usi diversi da impiegare nelle prime fasi di un evento emergenziale, necessita di poter usufruire, in noleggio, di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e/o blocchi unifamiliari ad uso abitativo nonché della relativa fornitura di arredi, biancheria ed accessori, oltre al noleggio di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna. Inoltre la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, d’intesa con il Ministero degli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale, potrà attivare l’AQ anche per l’acquisto di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e dei relativi arredi, biancheria ed accessori, da fornire all’estero.

L’Accordo Quadro è suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotti 1 – Noleggio di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo:
Noleggio, in Italia, di moduli prefabbricati organizzati in modo da costituire uno o più «campi» nei quali una parte è destinata all'alloggio delle persone e/o ufficio, mentre la restante parte è dedicata ai servizi comuni (refettorio, servizi igienici e sala comune) e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo, **oggetto del presente documento**;
- Lotto 2 – Fornitura di arredi, biancheria e accessori per campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio (in Italia e all’estero):
Fornitura in acquisto, in Italia e all’estero, di arredi, biancheria e accessori per l’allestimento completo dei moduli prefabbricati di cui ai lotti 1 e 3, per i quali si rinvia all’apposita documentazione di gara;
- Lotto 3 – Fornitura di campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio all’estero: Fornitura in acquisto, al di fuori dell’Italia, di moduli prefabbricati organizzati in modo da costituire un «campo» nel quale una parte è destinata all'alloggio delle persone e/o ufficio, mentre la restante parte è dedicata ai servizi comuni (refettorio, servizi igienici e sala comune), per i quali si rinvia all’apposita documentazione di gara;
- Lotto 4 – Noleggio di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna, in Italia: Noleggio, in Italia, di moduli prefabbricati monoblocco ad uso ufficio in pronta consegna (48 h) necessari per assicurare un’accoglienza temporanea in caso di uffici inagibili per evento emergenziale, per i quali si rinvia all’apposita documentazione di gara.

2 DEFINIZIONI

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Amministrazione	La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile o singoli Commissari delegati (Regioni/Province/Comuni) o altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze (Soggetto Attuatore) che utilizzano l'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia, richiedendo i servizi oggetto della presente procedura mediante l'emissione di Ordini di Acquisto.
Altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze	Le componenti e le strutture operative del Servizio nazionale della Protezione Civile, di cui al D.lgs. n. 1/2018, per l'attuazione degli interventi previsti nelle ordinanze del Capo Dipartimento da effettuare durante lo stato di emergenza dichiarato.
Operatore/i Economico/i/Fornitore/i	L'Impresa o il Consorzio di Imprese o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese che stipula l'Accordo Quadro e si obbliga a prestare le attività conseguenti ai singoli Ordini di Acquisto.
Giorni	Si intendono giorni solari e consecutivi, salvo che non sia diversamente specificato.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, relativo al lotto 1, disciplina la fornitura, mediante noleggio, di moduli prefabbricati per l'allestimento di campi di moduli prefabbricati per destinazioni d'uso diverse (abitativo/ufficio) e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo con bagno e punto cottura, necessari per assicurare un'accoglienza temporanea per coloro che, a seguito di un evento emergenziale, hanno dovuto abbandonare la propria abitazione/ufficio.

3.1 CAMPI DI MODULI PREFABBRICATI

Il "campo di moduli prefabbricati" sarà costituito dal raggruppamento di più moduli prefabbricati uso dormitorio, refettorio, lavanderia, aree comuni, uffici, servizi igienici, affiancati tra loro e connessi mediante moduli prefabbricati ad uso corridoio al fine di realizzare un unico spazio residenziale al chiuso.

In particolare, nel campo di moduli prefabbricati sono previste 4 tipologie di moduli:

- 1) Modulo dormitorio, refettorio, lavanderia, area comune/ufficio;
- 2) Modulo wc con docce;
- 3) Modulo wc-docce disabili;
- 4) Modulo Corridoio.

Solo in caso di uffici realizzati su due piani dovrà essere prevista una scala di collegamento tra i due livelli (cfr. par. 8.9).

Al verificarsi dell'evento emergenziale, il campo dovrà essere progettato e realizzato ad hoc in base alla geometria dell'area disponibile e alle specifiche esigenze rappresentate dall'Amministrazione nell'Ordine di Acquisto (ODA) (cfr. par. 7.2.6). Pertanto, il layout esecutivo del campo, contenente la reale disposizione dei moduli, nonché il loro numero, e dei relativi arredi (forniti dall'Aggiudicatario/i del Lotto 2, sub-lotti 2A-2B-2C-2D), dovrà rispondere a tali specifiche esigenze e dovrà essere successivamente approvato dall'Amministrazione.

Per meglio illustrare un ipotetico schema di campo, si rimanda all'Allegato 2 al presente documento.

3.2 BLOCCHI UNIFAMILIARI

Per gli ambiti rurali, dove ad esempio può essere necessario consentire agli allevatori di poter continuare la loro attività produttiva anche se la loro abitazione originaria è provvisoriamente inagibile, è possibile richiedere la fornitura di blocchi ad uso unifamiliare, da 1 a 3 persone, con bagno e punto cottura, costituiti da due moduli prefabbricati affiancati di cui uno con bagno e punto cottura al suo interno e l'altro dormitorio (cfr. Allegato 2).

Laddove fosse necessario un bagno disabili, in sostituzione del bagno normale, sarà corrisposto per tale adeguamento un sovrapprezzo pari al 35% rispetto al prezzo giornaliero offerto dal Fornitore per il noleggio dei blocchi.

I blocchi unifamiliari, che potranno essere posizionati anche singolarmente in luoghi anche distanti tra di loro, potranno essere ordinati anche senza necessità di ordinare campi di cui al paragrafo 3.1. In tal caso, tuttavia, **sarà possibile ordinare un numero minimo di blocchi non inferiore a 5**. Al di sotto di tale quantitativo minimo, il fornitore è facoltizzato ad accettare l'ordine. Resta inteso che il numero minimo ordinabile è riferito al primo ordine emesso nell'ambito dell'evento emergenziale mentre, per gli ordini successivi al primo, nell'ambito dello stesso

evento emergenziale, non esiste una quantità minima ordinabile e pertanto il fornitore sarà obbligato a dare seguito a qualsiasi ordine.

3.3 AREA DI SEDIME PER L'INSEDIAMENTO DEI CAMPI

In base allo stato delle "aree di sedime" nelle disponibilità dell'Amministrazione, ovvero del/i luogo/hi individuati dall'Amministrazione sui quali vengono impiantati i campi di moduli prefabbricati e/o i blocchi unifamiliari destinati all'accoglienza della popolazione colpita dall'evento emergenziale, si prevedono due situazioni diverse:

1. Area di sedime pronta (cd. soluzione "solo noleggio campo/blocchi unifamiliari").

Consiste in un'area di sedime, con dislivello massimo longitudinale pari a 30 cm, dove non sono necessari lavori di predisposizione dell'area e di urbanizzazione (sbancamenti, scavi, fondazioni e realizzazione di sottoservizi) e quindi è possibile installare il campo di moduli prefabbricati/blocchi unifamiliari sulla superficie esistente semplicemente mediante appoggi puntuali, oppure continui, in materiale idoneo. Tali appoggi si intendono inclusi nella fornitura.

Le attività incluse nella presente situazione sono:

1a) Noleggio di moduli prefabbricati e servizi connessi di:

- definizione del layout del/dei campo/campi e/o blocchi unifamiliari secondo il modello di campo standard/blocchi unifamiliari allegati alla documentazione (cfr. Allegato 2);
- progetto esecutivo del campo, comprensivo di tettoia (corredato da tutti i dettagli necessari all'individuazione dei componenti forniti e comprensivo dei particolari necessari alla posa in opera, relazione sulle strutture, schemi degli impianti tecnologici, scheda tecnica contenente le caratteristiche costruttive e tecniche del modulo prefabbricato, Piano Operativo di Sicurezza, relazione di calcolo, elaborati grafici, computo metrico e quadro economico di fornitura);
- trasporto, il montaggio, l'installazione, il carico e scarico dei moduli prefabbricati;
- manutenzione straordinaria per tutta la durata del noleggio (cfr. par. 9);
- predisposizione del/dei campo/campi tramite interconnessione tra i vari moduli;
- realizzazione di impianti elettrici dei singoli moduli, del collegamento dorsale dei vari moduli, dei quadri elettrici generali, dell'impianto previsto dalla normativa antincendio, delle rampe e scale di accesso esterne e quant'altro specificato nel presente documento;
- attività di allaccio ai sottoservizi comunali esistenti in prossimità del campo (rete idrica, fognaria con pozzetti sifonati, elettrica);
- pulizia finale al termine dell'installazione del/dei campo/campi e/o blocchi unifamiliari.

1b) Eventuale disinstallazione, smontaggio e ritiro dei moduli prefabbricati: le eventuali attività di smontaggio e rimozione dei moduli dovranno essere realizzate a struttura vuota; lo sgombero della struttura da arredi, suppellettili e attrezzature sarà realizzato a cura dell'Amministrazione.

2. Area di sedime non pronta, (cd. soluzione "noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano").

Consiste in un'area di sedime dove sono necessari lavori di predisposizione dell'area e di urbanizzazione (sistemazione della superficie dell'area di sedime mediante scavi e riempimenti, realizzazione dei sotto servizi, ...).

Le attività incluse nella presente situazione dell'area di sedime, da considerarsi aggiuntive rispetto a quelle già

previste nel caso 1., sono:

2a) progettazione esecutiva di (cfr. par. 7.2.5):

- opere di sistemazione dell'area;
- opere di fondazione e urbanizzazione.

2b) lavori di:

- realizzazione del piano di fondazione del campo dei moduli prefabbricati/blocchi unifamiliari mediante opportuni lavori di scavo e riempimenti.
- urbanizzazione primaria dell'area (realizzazione della viabilità di allaccio alla viabilità principale, reti di distribuzione idrica, elettrica e fognaria a servizio del campo);
- se richiesto, ripristino delle aree alle condizioni pre-esistenti dopo l'eventuale smontaggio e il ritiro dei moduli prefabbricati.

La sistemazione delle aree deve garantire il deflusso delle acque meteoriche, al fine di consentire il passaggio di uomini e mezzi in condizioni ottimali.

In entrambi i casi di cui ai punti 1. e 2.:

- il Fornitore, nella progettazione e realizzazione del campo, comprensivo di tettoia, e dei blocchi unifamiliari dovrà tener conto dei carichi da vento, sisma e neve, previsti dalla normativa italiana vigente per la zona di installazione del campo/blocchi unifamiliari;
- tutti i moduli prefabbricati dovranno essere predisposti con sistemi di ancoraggio a terra da realizzare ove necessario al fine di contrastare le spinte orizzontali dovute al vento preferendo, laddove possibile, soluzioni provvisorie e facilmente rimovibili;
- va garantita la ventilazione al di sotto della pavimentazione, onde evitare problemi di infiltrazioni e umidità alla stessa;
- devono essere previsti almeno sei punti di appoggio per ciascun modulo prefabbricato, anche se la posa in opera dovrà preferibilmente avvenire utilizzando sistemi d'appoggio lineari per una migliore distribuzione del carico a terra;
- tutti i moduli dovranno essere di nuova realizzazione. **Non sono ammessi moduli usati o ricondizionati a nuovo.**

Sono inoltre incluse nel servizio di noleggio le seguenti attività:

a. per i campi di moduli prefabbricati:

- realizzazione di soluzioni tecniche volte a garantire il raccordo delle quote dei pavimenti tra i moduli uso corridoio e gli altri moduli;
- realizzazione di connessioni impiantistiche dei vari moduli comprensive di dorsali elettriche cablate, quadro elettrico generale con interruttori differenziali e magnetotermici per settori separati di cui:
 - almeno quattro per l'insieme dei moduli uso dormitorio/ufficio;
 - uno per la zona refettorio;
 - uno per il corridoio;
 - uno per i gruppi WC;
 - uno per i gruppi docce;

- uno per la lavanderia;
 - installazione di interruttori crepuscolari per le luci dei corridoi con sistema “tutta notte, mezzanotte”;
 - installazione di linea telefonica e trasmissione dati e di linea e presa antenna TV nelle sale comuni;
 - installazione di cronotermostati per i termoconvettori di corridoi, aree comuni e servizi igienici;
 - realizzazione di una rete wi-fi con copertura dell’intero campo;
 - realizzazione di rampa per disabili in corrispondenza dell’accesso principale al campo che sarà definito dall’Amministrazione in fase di approvazione del Layout e scale per il salto di quota tra i moduli prefabbricati e la pavimentazione esterna con rivestimento antisdrucciolo;
 - realizzazione di tettoia a doppia falda a copertura dei moduli prefabbricati del campo (cfr. paragrafo 8.8);
 - realizzazione di pensiline su tutti gli accessi al campo in corrispondenza dei corridoi (cfr. paragrafo 8.8).
- b. realizzazione di soluzioni tecniche volte a garantire la planarità del campo/blocco unifamiliare in caso di area di sedime in pendenza;
- c. installazione dei dispositivi antincendio previsti dalla normativa e della relativa segnaletica;
- d. installazione di linea e presa antenna TV in tutti i moduli dormitorio.

Le opere di sistemazione delle aree esterne saranno esclusivamente quelle necessarie alla funzionalità del campo e saranno compensate a misura applicando i prezzi regionali pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale/ Bollettino Ufficiale di ciascuna Regione al netto del ribasso offerto.

L’Operatore Economico, sino alla consegna, sarà responsabile della sorveglianza e custodia dei moduli prefabbricati.

4 LOTTI E QUANTITATIVI DI FORNITURA

La fornitura, i lavori e i servizi oggetto del presente documento sono suddivisi in 4 (quattro) sub-lotti geografici così come di seguito riportati e gli Aggiudicatari di ciascun sub-lotto si obbligano ad accettare Ordini di Acquisto ed eventuali Acquisti successivi agli Ordini di Acquisto, emessi dall’Amministrazione nei limiti del quantitativo offerto in fase di gara:

- **sub-lotto 1A:** Valle d’Aosta, Lombardia, Liguria, Piemonte, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna;
- **sub-lotto 1B:** Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise;
- **sub-lotto 1C:** Campania, Basilicata, Puglia, Calabria;
- **sub-lotto 1D:** Sicilia, Sardegna e isole minori.

Il Fornitore può concorrere a uno o più sub-lotti.

La suddivisione in sub-lotti comporterà l’istituzione di quattro distinte graduatorie, e quindi la stipula di quattro distinti Accordi Quadro, dei quali l’Amministrazione, al verificarsi dell’evento emergenziale, si avvarrà per la scelta del contraente in relazione alla localizzazione geografica dell’evento.

Il “**quantitativo minimo di consegna**” che l’Operatore Economico **si impegna a consegnare, nelle tempistiche sotto riportate**, è costituito da:

Casistica	Quantitativo minimo di consegna (da intendersi ripristinato ogni 15/30 giorni)	Tempistiche di consegna
1. Area di sedime pronta	2 campi "standard"	entro 15 giorni solari e consecutivi dall'accettazione dell'ODA (cfr. par. 7.2.8).
2. Area di sedime <u>non</u> pronta	4 campi "standard"	entro 30 giorni solari e consecutivi dall'accettazione dell'ODA (cfr. par. 7.2.8).

Tabella 1 – Quantitativo minimo di consegna

Per i blocchi unifamiliari, di cui al paragrafo 3.2, le tempistiche di consegna sopra riportate devono intendersi raddoppiate rispetto a quelle previste nella tabella sopra riportata.

Si precisa che con la dicitura "**campo standard**" si intende un campo per la sistemazione di 42 persone, sia esso ad uso abitativo, ufficio o blocchi unifamiliari anche sparsi sul territorio.

Il "quantitativo minimo di consegna" non è in alcun modo vincolante per il Dipartimento della Protezione Civile; l'Amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Operatore economico in caso di Ordini di Acquisto che risultino complessivamente inferiori a tale quantitativo.

L'Operatore Economico in Offerta Tecnica indicherà la "**capacità massima di consegna**" che sarà oggetto di punteggio tecnico premiante.

La "**capacità massima di consegna**", che comprende il quantitativo minimo di consegna indicato nella tabella 1, rappresenta il quantitativo massimo di "campi standard" che un Operatore Economico è in grado di fornire in opera (incluse le eventuali opere di fondazione, urbanizzazione e di sistemazione delle aree) ogni 15/30 giorni, secondo le tempistiche minime di cui alla tabella 1, a far data dall'accettazione dell'ODA (cfr. par. 7.2.8).

La "capacità massima di consegna" di campi offerti dall'operatore economico, riferita a ciascun sub-lotto (1A-1B-1C-1D):

- potrà essere differente da sub-lotto a sub-lotto;
- non è in alcun modo vincolante per il Dipartimento della Protezione Civile; l'Amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di Ordini di Acquisto che risultino complessivamente inferiori al quantitativo effettivamente offerto dallo stesso in fase di gara;
- non si somma a quella offerta per gli altri sub-lotti. Pertanto, in caso di un evento emergenziale che interessi due o più sub-lotti distinti, sui quali un concorrente risulti aggiudicatario, le quantità fornite in un sub-lotto, indipendentemente dalla posizione in graduatoria ricoperta in ciascun sub-lotto, vanno ad erodere la "capacità massima di consegna" offerta anche negli altri sub-lotti.

Esempio: il Concorrente X risulta primo in graduatoria nel sub-lotto 1B per il quale ha offerto una "capacità massima di consegna" pari a 6 campi standard e terzo in graduatoria nel sub-lotto 1C per il quale ha offerto una "capacità massima di consegna" pari a 7 campi standard. Qualora si verifichi un evento emergenziale per il quale viene richiesto al Concorrente X di fornire 3 campi standard sul sub-lotto 1B, la "capacità massima di consegna" residua del Concorrente X, nei 15/30 gg (cfr. tabella sopra riportata), sarà di 3 campi standard sul sub-lotto 1B e di 4 campi standard sul sub-lotto 1C.

5 VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo massimo del lotto 1 per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro, indipendentemente dallo sconto offerto (IVA esclusa), è quello di seguito riportato:

- sub-lotto 1A: € 67.937.574,00
- sub-lotto 1B: € 67.937.574,00
- sub-lotto 1C: € 67.937.574,00
- sub-lotto 1D: € 74.196.771,00

Tali importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dall'Amministrazione in sede di Ordine di Acquisto.

Con riferimento agli importi sopra indicati, ai sensi dell'art. 24 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1/2018) e dell'art. 7, comma 1, lettera b del medesimo Codice si precisa che, a discrezione del Dipartimento di Protezione Civile, **un massimo del 30% dell'importo massimo di ciascun sub-lotto potrà essere destinato alle emergenze di rilievo non nazionale.**

Per il calcolo dell'importo massimo stimato per ciascun sub-lotto è stato ipotizzato il verificarsi, nell'arco di validità dell'Accordo Quadro, di un evento emergenziale che preveda l'assistenza alloggiativa di 8.000 persone, suddivise tra 7.600 in «campi di moduli prefabbricati» (cfr.par.3.1) e 400 in «blocchi unifamiliari» (cfr.par.3.2), per un arco temporale di 365 giorni.

I predetti importi hanno carattere presuntivo, poiché l'effettivo fabbisogno delle forniture, dei lavori e dei servizi oggetto del presente documento sarà determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli Ordini di Acquisto emessi. Pertanto tali importi **non sono in alcun modo impegnativi né vincolanti per l'Amministrazione.**

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ciascun Accordo Quadro stipulato, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Ordine di Acquisto raggiunga l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda fino a una soglia massima del 25%, il Dipartimento di Protezione Civile considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza non potranno essere più emessi ulteriori Ordini di Acquisto (art. 120, co. 9 del Codice).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo massimo stimato, l'Amministrazione può imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice.

Il valore globale stimato del lotto 1, comprendente le opzioni di cui sopra (IVA esclusa), relativo a ciascun sub-lotto, è pertanto pari a:

- sub-lotto 1A: € 98.509.483,00

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l'assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Protezione Civile – ID 2813

Condizioni di fornitura - Lotto 1 - Noleggio di campi ad uso abitativo/ufficio e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo.

- sub-lotto 1B: € 98.509.483,00
- sub-lotto 1C: € 98.509.483,00
- sub-lotto 1D: € 107.585.318,00

6 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

L'Accordo Quadro ha una durata pari a 48 mesi dalla data di sottoscrizione riportata nel contratto, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo stabilito nel Capitolo 5. Resta inteso che, per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine entro il quale l'Amministrazione potrà emettere i singoli Ordini di Acquisto. Nel caso in cui alla scadenza dei 48 mesi, il valore del relativo Accordo Quadro, anche eventualmente aumentato nel 6/5, non sia stato esaurito o non sia stato utilizzato in quanto non si è verificato alcun evento emergenziale seguito da dichiarazione dello stato di emergenza, la durata dello stesso potrà essere prorogata fino ad ulteriori 24 mesi. La facoltà di proroga dell'Accordo Quadro potrà essere esercitata dal Dipartimento della Protezione Civile entro i 15 giorni antecedenti la scadenza dello stesso, dandone comunicazione agli Operatori Economici aggiudicatari della procedura. Detti Operatori Economici aderiranno alla richiesta di prorogazione del termine di validità dell'Accordo Quadro, agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente contrattualizzati.

Gli Ordini di Acquisto prevedranno una durata del noleggio fissata in 9 mesi, decorrenti dalla data del Verbale di esito positivo del collaudo/verifica di conformità (cfr. par. 7.2.11). Tale durata, laddove necessario, in considerazione dell'imprevedibilità della durata dello stato emergenziale, potrà subire delle modifiche, intese come proroga del periodo di noleggio o riduzione dello stesso. In caso di riduzione, la durata del noleggio non potrà essere in ogni caso inferiore ai 6 mesi. Tali modifiche andranno richieste con apposito Acquisto successivo (cfr. paragrafo 7.2.7).

In caso di proroga del periodo di noleggio, la durata dell'ODA potrà essere prorogata per non meno di un mese e con un preavviso di almeno 30 giorni mediante l'emissione di uno o più Acquisti successivi, secondo le modalità descritte al successivo par. 7.2.7.

Per gli Ordini di Acquisto è prevista la facoltà di effettuare la proroga tecnica ex art. 106 co. 11 d.lgs. 50/2016.

A partire dal 10° mese di noleggio l'Amministrazione ordinante potrà esercitare il diritto di riscatto del campo; il riscatto potrà essere esercitato fino al 48° mese, con un preavviso all'Operatore Economico di almeno 30 giorni.

Al momento del riscatto, il fornitore dovrà consegnare tutta la documentazione del materiale posto in opera, le schede tecniche e le garanzie dei prodotti.

Resta inteso che il "mese di noleggio" inizia nel giorno corrispondente a quello del certificato di collaudo (rif. par. 7.2.11) e termina il giorno precedente del successivo mese.

Esempio: se il certificato di collaudo viene rilasciato in data 15/10/2025, il "mese di noleggio" inizia ogni 15 del mese e termina ogni 14 del mese successivo. Pertanto, se la durata del noleggio è stata fissata a 12 mesi, la facoltà di riscatto sarà esercitabile, previo preavviso di almeno 30 giorni, a partire dal 15/10/2026. Qualora l'Amministrazione intenda riscattare il campo in una data compresa tra il 15/10/2026 e il 14/11/2026, il prezzo di riscatto sarà quello previsto a base d'asta relativamente al 13° mese, al netto del ribasso offerto. Qualora invece l'Amministrazione intenda riscattare il campo in una data compresa tra il 15/11/2026 e il 14/12/2026, il prezzo di riscatto sarà quello previsto a base d'asta relativamente al 14° mese, al netto del ribasso offerto, e così via.

7 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

7.1 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Di seguito sono indicate le strutture e le figure professionali di natura apicale di cui il Fornitore e l'Amministrazione dovranno dotarsi per la gestione e l'esecuzione del Contratto e degli Ordini di Acquisto.

Per il Fornitore:

- Il *Responsabile della Fornitura*: è l'interfaccia unica verso l'Amministrazione che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:
 - a. programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo di tutte le attività oggetto dell'Accordo Quadro;
 - b. raccolta e gestione di richieste, informazioni, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
 - c. controllo delle attività effettuate;
 - d. gestione della fatturazione.

Il Responsabile della Fornitura deve inoltre intercettare e porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella gestione dei servizi e provvedere alla tempestiva segnalazione al Direttore dell'Esecuzione, le cui funzioni sono successivamente descritte, di eventuali problematiche per le quali è richiesto l'intervento dell'Amministrazione stessa.

Il Fornitore, alla stipula dell'Accordo Quadro, indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e pec) del Responsabile della Fornitura, che dovrà essere reperibile h 24/7.

Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile della Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto incaricato tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

- Il *Direttore di Cantiere*: nel caso in cui il Fornitore sia chiamato a realizzare il cd. "noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano", è la persona fisica nominata dal Fornitore, dotata di adeguate competenze professionali, con il compito di coordinare i lavori di approntamento dell'area di sedime per l'insediamento dei campi/blocchi unifamiliari e fungere da referente operativo tecnico con l'Amministrazione per tutta la durata dei lavori in relazione agli stessi, affinché siano realizzati a regola d'arte e in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione. Inoltre, mantiene i rapporti con la Direzione dei Lavori, coordina e segue l'esecuzione delle prestazioni in contratto e sovrintende all'adattamento, all'applicazione e all'osservanza dei piani di sicurezza. Si interfaccia infine con il Responsabile della Fornitura, per la corretta pianificazione temporale delle varie attività al fine di ottemperare alle tempistiche prescritte al paragrafo 4.
- Il *Capocantiere*: è la persona fisica nominata dal Fornitore con specifico riferimento all'attività di dislocazione e sistemazione moduli prefabbricati all'interno del campo e/o dei blocchi. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali è responsabile dell'installazione moduli prefabbricati e della realizzazione dei campi/blocchi.

Per l'Amministrazione:

- il *Responsabile Unico di Progetto per l'Accordo Quadro (o struttura incaricata)*: è il responsabile per il Dipartimento della Protezione Civile relativamente all'esecuzione dell'Accordo Quadro che si occupa dei rapporti con i Fornitori per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività relative al Contratto e il funzionamento del meccanismo a cascata. Tale figura fornirà indicazioni ai RUP responsabili dei vari Ordini di Acquisto sulle modalità di utilizzo dell'Accordo Quadro coordinandone e uniformandone le attività.
- il *Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura*: persona designata dall'Amministrazione, che si occupa dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività dei singoli Ordini di Acquisto. Il suo nominativo sarà comunicato al Fornitore nell'OPA (cfr.par.7.2.2).
- il *Direttore dell'Esecuzione*: persona designata dall'Amministrazione, quale responsabile dei rapporti con il Fornitore in fase di esecuzione dell'Ordine di Acquisto. Il suo nominativo sarà indicato nell'OPA (cfr.par.7.2.2). Il Direttore dell'esecuzione, d'intesa con il RUP, svolge il compito di:
 - a. verificare e controllare il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
 - b. verificare la corretta esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo Quadro;
 - c. verificare il rispetto delle coperture assicurative;
 - d. segnalare tempestivamente tramite fax o pec eventuali disservizi e/o difformità riscontrate;
 - e. promuovere l'applicazione delle penali;
 - f. porre in essere ogni altra attività connessa con l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto secondo quanto indicato nel presente documento.

Nelle ipotesi di prestazioni di particolare importanza, l'Amministrazione potrà istituire un gruppo di supporto, nominando uno o più "Referenti Locali", assistenti del Direttore dell'Esecuzione, per coadiuvarne l'attività, i cui nominativi saranno comunicati al Fornitore dallo stesso Direttore dell'Esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione, o uno dei Referenti Locali in sua vece, sarà presente, su ciascun luogo di consegna individuato dall'Amministrazione, per l'espletamento delle attività di sopralluogo, verifica della fornitura e di redazione del Verbale (par. 5.2.3).

- il *Direttore dei Lavori*: persona nominata dall'Amministrazione nel caso in cui il Fornitore sia chiamato a realizzare il cd. "noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano", preposta al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori affinché questi ultimi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto. Lo stesso interloquisce in via esclusiva con il Fornitore, tramite il Direttore di Cantiere, in merito agli aspetti tecnici ed economici dei lavori da eseguire, e svolge tutte le attività e i compiti che gli sono attribuiti dal d.lgs. n. 50/2016 e in particolare dall' art. 101 del decreto medesimo.
- il *Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione*: persona nominata dall'Amministrazione o dal Responsabile dei Lavori incaricata dell'esecuzione dei compiti di cui all'art. 91 del D.Lgs 81/2008.
- il *Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione*: persona nominata dall'Amministrazione o dal Responsabile dei Lavori incaricata dell'esecuzione dei compiti di cui all'art. 92 del D.Lgs 81/2008.

Si specifica che nel caso venga individuato un Soggetto Attuatore per la gestione delle emergenze, il medesimo dovrà nominare il Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura, il Direttore dell'Esecuzione e, ove presente, il Referente Locale dell'Amministrazione.

In caso di “noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano” (cfr. par. 3.3), la figura del Direttore dell'Esecuzione e il Direttore dei Lavori potranno coincidere.

Si applica quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei cantieri, anche nel caso di presenza contemporanea di più imprese nella medesima area.

7.2 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

Nel seguito viene descritto il processo di attivazione delle attività oggetto del presente documento ed il contenuto dei documenti relativi allo stesso.

In occasione del verificarsi di un evento emergenziale, a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza il Dipartimento di Protezione Civile provvede a:

I. identificare l'Amministrazione ordinante che nello specifico potrà essere rappresentata da:

- a) Dipartimento di Protezione civile stesso;
- b) singoli Commissari delegati (Regioni/Comuni);
- c) altri soggetti incaricati per la gestione delle Emergenze.

Nei casi b) e c) il Dipartimento della Protezione Civile svolge un ruolo di monitoraggio e coordinamento anche mediante l'istituzione della Direzione di Comando e Controllo (Di.COMA.C) e del Centro Coordinamento dei Soccorsi (CCS).

II. identificare il sub-lotto geografico di pertinenza di ogni Amministrazione interessata dall'evento e individuare, secondo il “meccanismo a cascata” descritto al paragrafo 7.2.1, l'operatore economico al quale dovranno essere indirizzati gli Ordini di Acquisto.

L'Amministrazione, come sopra identificata, provvede quindi a:

- a) stimare il fabbisogno da soddisfare (n. di persone da alloggiare nei campi/blocchi unifamiliari con indicazione del numero di stanze singole, doppie e triple, etc...);
- b) identificare l'area/le aree di sedime per l'insediamento dei campi/blocchi unifamiliari;
- c) inviare una richiesta di autorizzazione al Dipartimento della Protezione Civile con le informazioni necessarie per emettere l'Ordine/i; l'autorizzazione potrà intervenire anche per il tramite della Direzione di Comando e Controllo (Di.COMA.C) o del Centro di Coordinamento dei Soccorsi (CCS). Il Dipartimento della Protezione Civile per il tramite del RUP si riserva, in ogni caso, la facoltà di stabilire priorità diverse alle richieste di autorizzazione e/o modificare le quantità;
- d) emettere, una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile (RUP dell'Accordo Quadro), l'Ordine/i Preliminare di Acquisto (**OPA**) nei confronti del/i Fornitore/i, individuato/i dal RUP stesso, secondo quanto previsto al paragrafo 7.2.2;
- e) formalizzare il verbale di consegna delle aree;
- f) approvare il layout e i documenti di cui al paragrafo 7.2.4;

- g) approvare il progetto esecutivo di cui al paragrafo 7.2.5;
- h) emettere, secondo i processi indicati ai paragrafi 7.2.6 e 7.2.7, l'Ordine/i di Acquisto /Acquisto successivo.

Dal canto suo, il Fornitore:

- a) sottoscrive per accettazione l'OPA;
- b) effettua il sopralluogo delle aree di sedime per l'insediamento dei campi/blocchi unifamiliari e sottoscrivere il verbale di consegna delle stesse (cfr. par. 7.2.3);
- c) elabora e trasmette all'Amministrazione il layout del Campo, il report riepilogativo e il cronoprogramma (cfr. par. 7.2.4);
- d) redige il progetto esecutivo (cfr. par. 7.2.5);
- e) accetta/rifiuta l'ODA/Acquisto successivo con le modalità e le tempistiche indicate al paragrafo 7.2.8.

7.2.1 INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Amministrazione, previa autorizzazione del Dipartimento della Protezione Civile, provvede ad emettere l'Ordine/i Preliminare/i di Acquisto (cfr.par.7.2.2), utilizzando la graduatoria relativa del sub-lotto geografico interessato dall'evento emergenziale secondo un **"meccanismo a cascata"** di seguito descritto.

Al verificarsi dell'evento emergenziale, in funzione del fabbisogno richiesto, l'Ordine di Acquisto viene rivolto al primo aggiudicatario in graduatoria del sub-lotto geografico interessato dall'evento per un quantitativo massimo pari a quello minimo prescritto nella tabella 1 del paragrafo 4, secondo le tempistiche e le decorrenze ivi presenti.

Nel caso in cui il fabbisogno richiesto fosse superiore al minimo prescritto (garantito dall'Aggiudicatario primo in graduatoria), si procede a ordinare il quantitativo eccedente all'aggiudicatario secondo in graduatoria, sempre nel limite del minimo prescritto, e così via, secondo un meccanismo a cascata, fino al soddisfacimento del fabbisogno richiesto (primo scorrimento della graduatoria).

Esaurita la richiesta di quantitativo minimo verso tutti gli aggiudicatari, qualora il fabbisogno non risulti interamente soddisfatto al primo scorrimento dell'intera graduatoria, si ricomincia a scorrere la graduatoria a partire dal primo aggiudicatario, sulla base della **"capacità massima di consegna"** dichiarata da ciascuno dei fornitori in fase di gara, secondo le tempistiche e le decorrenze di cui alla tabella riportata al paragrafo 4 tenendo sempre presente che la capacità massima di consegna si intende ripristinata ogni 15/30 giorni (secondo scorrimento della graduatoria).

Si precisa che, nel caso in cui il Fornitore abbia esaurito il "quantitativo minimo" di campi o la "capacità massima di consegna" offerta in fase di gara, e fosse necessario ospitare un ulteriore numero di persone minore di 42 (un campo standard), al medesimo Fornitore potrà essere richiesto di fornire i moduli ulteriori necessari per l'accoglienza di tali persone con la concessione di un tempo aggiuntivo per la fornitura di ulteriori 5 giorni, rispetto ai 15/30 giorni già previsti.

Nel caso fosse necessario ospitare un ulteriore numero di persone maggiore o uguale a 42, l'Amministrazione emetterà l'Ordine di Acquisto al fornitore successivo in graduatoria, trattandosi in questo caso di noleggio di un nuovo campo standard.

Qualora anche con il secondo scorrimento della graduatoria il fabbisogno dell'Amministrazione non risultasse ancora soddisfatto, quest'ultima verificherà l'eventuale ulteriore disponibilità di campi - **a parità di prezzi offerti in fase di gara e alle condizioni di consegna previste nel presente documento** - da parte degli aggiudicatari presenti in graduatoria che con i primi scorrimenti hanno esaurito la capacità massima di consegna offerta in fase di gara. L'Amministrazione scorrerà la graduatoria sempre a partire dal primo aggiudicatario verificando l'eventuale disponibilità sopravvenuta e, in caso di risposta positiva, procederà ad ordinare da ciascuno in base alla nuova disponibilità dichiarata scorrendo la graduatoria fino al soddisfacimento dell'intero fabbisogno (terzo scorrimento della graduatoria).

Al verificarsi di un evento emergenziale che interessi aree geografiche contigue ricadenti in più sub-lotti geografici distinti sui quali uno stesso concorrente risulti aggiudicatario, si specifica quanto segue:

- i moduli forniti in un sub-lotto, indipendentemente dalla posizione in graduatoria ricoperta dal fornitore in ciascun sub-lotto, vanno ad erodere la capacità massima di consegna offerta anche negli altri sub-lotti;
- qualora l'aggiudicatario in questione sia in grado di soddisfare con la propria capacità massima di consegna offerta il fabbisogno di campi standard di tutti i sub-lotti, fornirà il quantitativo necessario per tutti i sub-lotti nell'ordine di graduatoria di ciascun sub-lotto e al relativo prezzo offerto;
- qualora, invece, il predetto aggiudicatario non fosse in grado di soddisfare totalmente il fabbisogno complessivo di campi standard per tutti i sub-lotti, le modalità di erogazione della fornitura saranno demandate alla discrezionalità della Protezione Civile, che valuterà le esigenze legate allo specifico evento. In particolare la Protezione Civile potrà richiedere all'aggiudicatario di fornire i campi prioritariamente su un sub-lotto rispetto all'altro sulla base delle opportune valutazioni del caso di specie (quali ad esempio le specifiche urgenze ed emergenze territoriali, l'eventuale assenza di ulteriori aggiudicatari in graduatoria su un sub-lotto, la riduzione del numero di Fornitori impegnati su determinate aree e/o tutte le possibili casistiche che potrebbero verificarsi) e, analogamente, potrà modulare il quantitativo di campi da fornire su ciascun sub-lotto sempre sulla base delle richiamate valutazioni.

Resta inteso che il prezzo dei campi forniti sarà quello riferito al singolo sub-lotto geografico.

Per quanto riguarda la tempistica di consegna dei campi prevista nella tabella 1 di cui al paragrafo 4, relativamente alla soluzione *"noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano"*, si precisa che, qualora l'area di installazione dei campi necessitasse di opere strutturali di particolare complessità realizzativa (ad esempio muri di contenimento), il Fornitore e il RUP concorderanno tempistiche adeguate alle lavorazioni da eseguire, ulteriori rispetto ai 30 giorni previsti nella summenzionata tabella.

Nel caso in cui, per lo stesso sub-lotto, ci fossero più ODA emessi da Amministrazioni diverse, gli stessi seguiranno l'ordine temporale di emissione, ai fini dello scorrimento della graduatoria in base ai prezzi e alle capacità massime di consegna offerte dagli operatori in fase di gara.

Qualora al primo scorrimento della graduatoria il fabbisogno risulti soddisfatto da un numero di aggiudicatari inferiori al numero totale dei presenti in graduatoria, il meccanismo a cascata resta attivo per nuovi eventi emergenziali che dovessero verificarsi durante la durata dell'Accordo Quadro e quindi i primi Ordini di Acquisto del nuovo evento saranno rivolti al/ai Fornitore/i che non ha/hanno esaurito e/o eseguito il quantitativo minimo di consegna nel precedente evento.

Si precisa che l'Ordine di Acquisto non indicherà il numero di campi da realizzare bensì il numero di persone che devono trovare accoglienza nei campi/blocchi e il Fornitore progetterà il Layout in base alle dimensioni delle aree assegnate e alle informazioni fornite.

Di seguito si riportano alcuni esempi numerici per illustrare il funzionamento del meccanismo a cascata sopra indicato per l'emissione del/degli Ordine/i di Acquisto. Negli esempi riportati sono stati considerati *“solo noleggio campo/blocchi unifamiliari”*, ma il meccanismo è valido anche in caso di *“noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano”* (cfr. par. 3.3).

IPOTESI: Supponiamo che il numero di aggiudicatari N sia pari a 5 e che, per ognuno, la relativa “capacità massima di consegna” dichiarata in fase di gara sia quella rappresentata nella seguente tabella.

Graduatoria aggiudicatari	Capacità massima di consegna offerta	Quantitativo minimo prescritto	Capacità di consegna aggiuntiva al quantitativo minimo prescritto
1°	7	2	5
2°	4	2	2
3°	6	2	4
4°	5	2	3
5°	6	2	4

ESEMPIO 1

Consideriamo un evento emergenziale nel quale siano necessari campi per dare alloggio a **160 persone**, equivalenti, pertanto, a non meno di **4 campi standard**.

1. Primo e unico scorrimento della graduatoria

L'ODA sarà emesso solo per i primi due Fornitori in graduatoria: in particolare il primo aggiudicatario fornirà due campi standard mentre il secondo aggiudicatario un campo standard e un campo da 38 persone.

ESEMPIO 2

Consideriamo un evento emergenziale nel quale siano necessari campi per dare alloggio a **900 persone**, equivalenti, pertanto, a non meno di **21 campi standard + altre 18 persone**.

1. Primo scorrimento della graduatoria

Si procederà ad emettere l'ODA per la quantità minima prescritta (2 campi) a cascata partendo dal primo in graduatoria fino ad arrivare all'ultimo arrivando così ad ordinare complessivamente **2 x 5 = 10 campi**.

2. Secondo scorrimento della graduatoria

Non essendo la quantità minima complessiva di tutti gli aggiudicatari sufficiente a soddisfare il fabbisogno totale (**21 campi standard + 18 persone**), si ricomincerà a scorrere la graduatoria al fine di ordinare i rimanenti 11 campi necessari, a partire dal primo aggiudicatario emettendo gli Ordini di Acquisto secondo il meccanismo a cascata in funzione della capacità di consegna aggiuntiva dichiarata in fase di gara.

Nel dettaglio:

- il primo in graduatoria fornirà 5 campi
- il secondo in graduatoria fornirà 2 campi
- il terzo in graduatoria fornirà 4 campi

Per la sistemazione delle ulteriori 18 persone, l'Amministrazione potrà rivolgersi, in base alle esigenze, a uno o più dei primi tre fornitori in graduatoria.

7.2.2 ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO (OPA)

L'Ordine Preliminare di Acquisto (OPA), che potrà essere emesso solo una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile, costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dell'Accordo Quadro.

Contestualmente alla stipula dell'Accordo Quadro, il Fornitore indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata per la ricezione degli Ordini Preliminari di Acquisto e il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché i suoi riferimenti telefonici, con reperibilità h24.

L'OPA deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

1. il nominativo del Responsabile Unico di Progetto dell'Accordo Quadro, il nominativo del Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura, del Direttore dell'Esecuzione e del Direttore dei Lavori (quest'ultimo ove previsto) con indicazione dei rispettivi recapiti (cellulare, posta elettronica certificata);
2. il nominativo del Referente locale dell'Amministrazione (ove previsto) con indicazione dei recapiti (cellulare, posta elettronica certificata)
3. il nominativo e i recapiti della persona indicata come punto di contatto (cellulare, email);
4. la data e il luogo di sopralluogo delle aree destinate ad accogliere i campi/blocchi; tale data non potrà essere inferiore alle 48 ore dall'emissione dell'OPF;
5. la tipologia di noleggio: *“solo noleggio campo/blocchi unifamiliari”* oppure *“noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano”*, secondo quanto descritto al par. 3.3;
6. la tipologia di sistemazione richiesta (campi o blocchi unifamiliari) secondo quanto descritto al par.3;
7. la destinazione d'uso (abitativo/ufficio);
8. il numero di persone da alloggiare nei campi/blocchi unifamiliari, suddiviso in uomini/donne;
9. il numero di camere singole, doppie, triple per campo/blocco;
10. le dimensioni di massima dell'area/delle aree di sedime (superficie, larghezza e lunghezza);

11. se richiesto il “*noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano*”, l’ubicazione e le distanze dei sottoservizi a cui il campo dovrà allacciarsi;
12. (se già in possesso dell’Amministrazione) il dettaglio di inquadramento territoriale di ciascuna area che sarà presa in carico dal Fornitore e la documentazione urbanistica, infrastrutturale e tecnica di legge in possesso dell’Amministrazione, che la stessa consegna al Fornitore, il quale dovrà tenerne conto nell’elaborazione del layout dell’insediamento di ciascuna area e del successivo eventuale progetto, se richiesto il “*noleggio campi/blocchi unifamiliari chiavi in mano*”;
13. la durata del noleggio;
14. le modalità e termini di pagamento, nel rispetto della normativa vigente;
15. l’eventuale presenza di più operatori economici nella stessa area. In caso di più Ordini insistenti sulla stessa area rivolti a fornitori diversi, l’eventuale realizzazione di opere comuni (ad esempio per i tratti comuni di sottoservizi), sarà affidata al Fornitore meglio posizionato in graduatoria.
16. le eventuali personalizzazioni richieste dall’Amministrazione.

7.2.3 SOPRALLUOGO E CONSEGNA DELLE AREE

Il Fornitore, una volta sottoscritto e inviato all’Amministrazione l’OPA, dovrà effettuare il sopralluogo sulle aree di sedime individuate per la realizzazione dei campi/blocchi unifamiliari entro 48 ore dalla ricezione dello stesso. Contestualmente al sopralluogo, l’Amministrazione consegnerà le aree di sedime per l’insediamento dei campi al Fornitore con la sottoscrizione del “Verbale di Consegna delle aree” che rappresenta il documento con il quale il Fornitore dà l’avvio alle attività.

7.2.4 LAYOUT, CRONOPROGRAMMA E SCHEMA RIEPILOGATIVO

Entro 24 ore dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna delle aree il Fornitore dovrà consegnare:

- il layout che rappresenti la distribuzione planimetrica dei moduli prefabbricati costituenti il campo con le relative dimensioni, destinazioni d’uso e/o dei blocchi unifamiliari, con indicazione dei relativi arredi che saranno forniti dall’Aggiudicatario/i del lotto 2 – sub lotti 2A-2B-2C-2D, con il dettaglio minimo presente nell’Allegato 2;
- il cronoprogramma relativo alle tempistiche di consegna dei campi/blocchi unifamiliari. Il documento dovrà contenere la pianificazione su base giornaliera delle consegne previste per ciascuna area assegnata;
- uno schema riepilogativo contenente:
 - l’esatto quantitativo di moduli prefabbricati che costituiscono i campi/blocchi unifamiliari da fornire, suddiviso per tipologia;
 - il numero di persone da alloggiare, suddiviso in stanze singole, doppie e triple;
 - ogni altra informazione espressamente richiesta dall’Amministrazione nell’OPA.
- il curriculum vitae del Progettista, del Direttore di cantiere e del Capocantiere.

7.2.5 PROGETTO ESECUTIVO

A seguito dell’approvazione del Layout e degli elaborati di cui al precedente paragrafo, il Fornitore provvede alla redazione del progetto esecutivo che dovrà consegnare nei termini di seguito indicati:

- nel caso “*solo noleggio campo/blocchi unifamiliari*”, entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del Layout, compresi i festivi;

- nel caso “*noleggio campo/blocchi unifamiliari chiavi in mano*”, entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del Layout, compresi i festivi.

Il progetto esecutivo è costituito dalla seguente documentazione:

1. Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione e sistemazione dell’area (relazione di calcolo, elaborati grafici e computo metrico);
2. Progetto esecutivo delle opere di fondazione, corredato da relazione geologica/geotecnica, relazione di calcolo, elaborati grafici e computo metrico;
3. Progetto esecutivo del campo, comprensivo di tettoia e di eventuale scala (corredato da tutti i dettagli necessari all’individuazione dei componenti forniti e comprensivo dei particolari necessari alla posa in opera, relazione sulle strutture, schemi degli impianti tecnologici, scheda tecnica contenente le caratteristiche costruttive e tecniche del modulo prefabbricato, Piano Operativo di Sicurezza, relazione di calcolo, elaborati grafici e computo metrico);
4. Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC);
5. Cronoprogramma esecutivo delle attività;
6. Quadro economico di Fornitura, come da tabella seguente:

Quadro Economico di Fornitura				
OPZIONE SOLO NOLEGGIO				
A	B	C	D	E
Tipologia di moduli	Unità di misura (cad o mq)	Prezzo unitario (€/cad o €/mq)	Mesi di noleggio (n)	Importo (BxCxD) (€)
Modulo dormitorio, refettorio, lavanderia, area comune/ufficio. (unità di misura: cad)				
Modulo wc-docce. (unità di misura: cad)				
Modulo wc-docce disabili (unità di misura: cad).				
Modulo Corridoio. (unità di misura: mq)				
Modulo scala (solo in caso di ufficio a due piani). (unità di misura: cad).				
Modulo “blocco” con servizi igienici e punto cottura.				

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Gara a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di noleggio/fornitura di moduli prefabbricati e accessori per l’assistenza della popolazione in caso di eventi emergenziali per conto della Protezione Civile – ID 2813

Condizioni di fornitura - Lotto 1 - Noleggio di campi ad uso abitativo/ufficio e/o di blocchi unifamiliari ad uso abitativo.

(unità di misura: cad).				
Totale noleggio				
Importo Progettazione (solo nel caso di "noleggio campo/blocchi unifamiliari chiavi in mano")				
Importo Lavori (solo nel caso di "noleggio campo/blocchi unifamiliari chiavi in mano")				
Importo smontaggio				
Oneri della sicurezza da PSC				
TOTALE				

Nel caso di "solo noleggio campo/blocchi unifamiliari", il progetto dovrà contenere **solo i documenti di cui ai punti 3, 4, 5 e 6.**

7.2.6 ORDINE DI ACQUISTO (ODA)

L'Ordine di Acquisto (ODA) costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione affida le attività e regola, unitamente all'Accordo Quadro, i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione e il Fornitore.

All'Ordine di Acquisto – compilato dall'Amministrazione a sistema sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – **deve essere obbligatoriamente allegato:**

- l'OPA (cfr. par. 7.2.2), compresa l'autorizzazione formale da parte del Dipartimento di Protezione Civile all'emissione dello stesso;
- la nota formale di approvazione del progetto esecutivo e dei relativi allegati.

7.2.7 VARIAZIONI ALL'ODA - ACQUISTO SUCCESSIVO

Nel corso della durata dell'Ordine di Acquisto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa autorizzazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile, di introdurre modifiche/aggiornamenti che non alterino la natura delle prestazioni richieste con l'Ordine di Acquisto originario.

La formalizzazione delle variazioni avviene con la redazione di un "Acquisto successivo" all'Ordine di Acquisto e diventa parte integrante dell'Ordine stesso.

L'Acquisto successivo non potrà essere utilizzato per aumentare le quantità richieste, perché in tal caso dovrà essere emesso un nuovo ODA.

7.2.8 RICEZIONE ED ACCETTAZIONE/RIFIUTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO E DELL'ACQUISTO SUCCESSIVO

La ricezione e accettazione/rifiuto degli Ordini di Acquisto avviene tramite la piattaforma www.acquistinretepa.it mentre quella degli Acquisti successivi tramite pec.

7.2.9 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

Il Fornitore provvede a consegnare i campi/blocchi unifamiliari così come riportato nell'Ordine di Acquisto e nei successivi Layout e progetto esecutivo secondo le tempistiche di cui al paragrafo 4 del presente documento.

7.2.10 CONSEGNA DEI CAMPI

La consegna dei campi s'intende comprensiva di tutti i servizi di cui al capitolo 3 e di quanto indicato nell'ODA.

I termini di consegna indicati si intendono inderogabili, fatte salve le eventuali proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per cause di forza maggiore o comunque per eventi in alcun modo imputabili al Fornitore. Il Fornitore è comunque tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale presenza di impedimenti e criticità che possano ostacolare la fornitura.

7.2.11 COLLAUDO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Pur non trattandosi di edifici di nuova costruzione, ai sensi di quanto disposto dal DL 9 agosto 2022 n. 115 art. 33 bis («Misure urgenti di semplificazione e accelerazione per la fornitura di soluzioni temporanee di emergenza per esigenze abitative, didattiche, civili, sociali, religiose, economico-produttive e commerciali», convertito con legge n. 142 del 21 settembre 2022), le strutture realizzate dovranno essere sottoposte a collaudo statico (tettoia ed eventuale scala) e tecnico-amministrativo in corso d'opera, oltreché funzionale degli impianti, con oneri a carico dell'Amministrazione, non incidenti sul massimale.

Si precisa che le spese per eventuali prove richieste dall'Amministrazione per le attività di collaudo sono a carico del Fornitore.

7.2.12 RITIRO DEI MODULI PREFABBRICATI

La fine del servizio di noleggio sarà comunicata al Fornitore con un preavviso di 15 giorni. L'area dovrà essere liberata entro i tempi che saranno concordati con l'Amministrazione.

8 SPECIFICHE TECNICHE DEI MODULI PREFABBRICATI

I campi/blocchi unifamiliari, realizzati con i moduli prefabbricati, dovranno garantire la rispondenza alla normativa vigente.

8.1 STRUTTURA PORTANTE

La fornitura si riferisce a moduli prefabbricati di "20 piedi", con struttura portante costituita da 2 telai, uno di base e uno di tetto, realizzati con profili in acciaio, collegati fra loro da quattro pilastri d'angolo realizzati con profili in acciaio opportunamente ancorati ai telai di base e di tetto.

Il modulo prefabbricato deve essere dotato di un sistema di livellamento e posizionamento a terra, anche su terreni in lieve pendenza.

Dimensioni:

- larghezza esterna mt. 2,430;
- lunghezza esterna mt. 6,050;
- altezza interna mt. 2,700.

8.2 PAVIMENTO

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.3 COPERTURA

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.4 PARETI

Le pareti, opportunamente fissate alle strutture di base e di tetto, devono essere realizzate con pannelli sandwich giuntati tra di loro con sistema maschio-femmina e costituiti da strato esterno in lamiera zincata, strato intermedio di isolante termico e acustico, strato interno di rivestimento in pannelli truciolari laminati su ambo i lati o in lamiera preverniciata o materiali equivalenti, con elevata resistenza all'acqua. Lo spessore complessivo minimo è di 50 mm, salvo diverso spessore offerto dal fornitore in fase di gara.

Per i moduli uso servizi igienici, le pareti divisorie interne sono costituite da pannelli sandwich o in laminato stratificato, di adeguata resistenza alla corrosione anche dai prodotti per la pulizia. Tali pareti devono essere opportunamente raccordate al pavimento con un profilo adeguato a smussare gli spigoli, al fine di facilitare le operazioni di pulizia.

8.5 INFISSI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.6 IMPIANTO ELETTRICO

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.7 IMPIANTO IDRICO

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.8 TETTOIA E PENSILINE

Per i campi è prevista una doppia copertura. I moduli dovranno essere infatti interamente sormontati da una tettoia a doppia falda collegata direttamente alle strutture dei moduli costituita da profilati metallici e pannelli sandwich in lamiera grecata dell'altezza minima di 40 mm con strato isolante da minimo 40 mm, che dovrà sporgere di almeno 30 cm (inclusa grondaia) rispetto al perimetro del campo, al fine di realizzare un tetto ventilato, lasciando opportunamente scoperte le aree esterne in modo far filtrare la luce naturale dalle finestre. La tettoia ha il triplice scopo di:

1. evitare il ristagno delle acque meteoriche;
2. produrre un maggiore comfort termico derivante dalla ventilazione dell'intercapedine;
3. produrre un maggiore comfort acustico derivante dalla presenza di uno strato che attutisca il rumore derivante dalla caduta delle acque meteoriche.

Inoltre, ciascuna porta di accesso al campo, in corrispondenza dei corridoi, dovrà essere sormontata da una pensilina delle dimensioni minime di 190x95 cm e comunque non inferiori alle dimensioni delle porte e dovrà essere dotata di plafoniera IP65.

8.9 SCALA

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.10 ALLESTIMENTI INTERNI

8.10.1 BLOCCHI UNIFAMILIARI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.10.2 MODULI SERVIZI IGIENICI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.10.3 MODULI SERVIZI IGIENICI DISABILI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.11 ALTRE CARATTERISTICHE DEI MODULI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.11.1 MODULO CORRIDOIO

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.11.2 MODULO USO UNIFAMILIARE CON SERVIZI IGIENICI E PUNTO COTTURA

Il modulo sarà suddiviso in due zone, quella dei servizi igienici, completi di wc, lavabo, bidet e box doccia e la zona giorno che sarà completa di punto cottura.

8.11.3 MODULO USO SERVIZI IGIENICI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.11.4 MODULO USO AREA COMUNE/REFETTORIO

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.11.5 MODULO USO LAVANDERIA

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

8.12 ALTRE CARATTERISTICHE AFFERENTI I LAVORI

Le specifiche tecniche di dettaglio saranno indicate in fase di pubblicazione della procedura di gara.

9 MANUTENZIONE

Nel prezzo di noleggio s'intende compresa la manutenzione straordinaria, che dovrà essere effettuata dal Fornitore con l'obiettivo di ripristinare le funzionalità di quanto realizzato nell'ambito dell'appalto, per mezzo di sostituzione e/o riparazione di parti di ricambio e/o componenti che risultino difettosi o guasti non a causa di un utilizzo improprio da parte degli utenti.

Per manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici.

10 CERTIFICAZIONI

Le caratteristiche tecniche dei moduli prefabbricati, come richiesto dal presente documento, devono essere garantite dal Fornitore tramite le certificazioni previste dalle norme vigenti del settore in relazione alla destinazione d'uso di ogni singolo modulo.

11 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

11.1 PROGETTAZIONE

La remunerazione per la progettazione esecutiva del campo, comprensivo di tettoia (corredato da tutti i dettagli necessari all'individuazione dei componenti forniti e comprensivo dei particolari necessari alla posa in opera, relazione sulle strutture, schemi degli impianti tecnologici, scheda tecnica contenente le caratteristiche costruttive e tecniche del modulo prefabbricato, Piano Operativo di Sicurezza, relazione di calcolo, elaborati grafici, computo metrico e quadro economico di fornitura) è compresa nel canone di noleggio di cui al successivo par. 11.3.

L'importo della progettazione esecutiva delle opere di fondazione, di urbanizzazione e di sistemazione delle aree, (cfr. par. 7.2.5 punti 1. e 2. del presente documento) sarà remunerato sulla base del tariffario per il calcolo dei corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria di cui al D.M. 17 giugno 2016 e eventuali successivi aggiornamenti, sulla base dell'importo dei lavori, ribassato in sede di gara.

11.2 LAVORI

I lavori di cui al paragrafo 3.1, punto 2b) (*"Area di sedime non pronta"*), saranno remunerati a misura applicando alle lavorazioni effettuate i prezzi regionali pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale/ Bollettino Ufficiale di ciascuna Regione, ribassati dall'Operatore Economico in sede di gara.

11.3 CANONE DI NOLEGGIO

Il noleggio dei moduli prefabbricati sarà remunerato, per ciascuna tipologia di modulo prefabbricato di cui al paragrafo 3.1, dal canone giornaliero a base d'asta. Tale canone remunera il noleggio, dei moduli prefabbricati e tutti servizi connessi descritti nel paragrafo 3.3 punto 1a) del presente documento, per i mesi del servizio. Per noleggi di durata inferiore ai nove mesi (cfr. par. 6), il canone dovrà essere incrementato secondo quanto sarà previsto in documentazione di gara.

11.4 SMONTAGGIO E RITIRO

L'eventuale smontaggio e ritiro dei moduli prefabbricati, di cui al paragrafo 3.3 punto 1b) del presente documento, sarà remunerato dal prezzo a base d'asta indicato nell'Allegato 1 al netto del ribasso offerto.

11.5 RISCATTO

L'eventuale riscatto dei moduli prefabbricati (cfr. par. 6 del presente documento) sarà remunerato, per ciascuna tipologia di modulo prefabbricato di cui al paragrafo 3.1, dal prezzo a base d'asta indicato nell'Allegato 1 al netto del ribasso offerto.

12 PENALI

Fermo restando quanto sarà previsto nello Schema di Accordo Quadro, le eventuali inadempienze alle prescrizioni che saranno previste in documentazione di gara e nel singolo Ordine di Acquisto possono dar luogo all'applicazione di penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata.

13 SIMULAZIONI DI EMERGENZA

Su richiesta del Dipartimento di Protezione Civile, gli Operatori Economici primi in graduatoria per ogni sub-lotto geografico, potrebbero essere chiamati a partecipare, una volta all'anno, a simulazioni di emergenza, virtuali o in loco, che prevedano l'allestimento "virtuale" o "reale" di campi.