

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 4

OFFERTA TECNICA

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRINT & COPY MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI – ED. 5 - ID 2810



ALLEGATO N. 4 OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere Calibri 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 20 pagine.

Si precisa che

- (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione, salvo quella espressamente richiesta.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara per l'affidamento del Servizio di Print & Copy Management per le Pubbliche Amministrazioni- Edizione 5 – ID 2810 – *Lotto/i 1, 2, 3, 4 in ragione del/i lotto/i a cui si presenta offerta.*

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il concorrente dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione.



4. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE

4.1 Punteggi tecnici discrezionali

CRITERIO NUM. 5: BEST PRACTICES NELL'EROGAZIONE SERVIZIO DI "P&CM" (Soluzioni e modalità organizzative)

Il concorrente dovrà descrivere un massimo di **2** esperienze relative a progetti di implementazione di sistemi di stampa gestita, presso clienti pubblici o privati, conclusi nei **5 anni** antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte oppure in corso di esecuzione al momento di presentazione delle offerte.

Sarà oggetto di valutazione la descrizione delle **soluzioni** e delle **modalità organizzative** adottate dal concorrente per promuovere il passaggio dalla gestione di apparecchiature di stampa/copia di proprietà alla erogazione di un servizio gestito di "P&CM".

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

- efficacia del modello organizzativo proposto funzionale all'erogazione del servizio di "P&CM",
- qualità dei risultati raggiunti in termini di ottimizzazione dei processi di stampa e copia,
- replicabilità delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze delle P.P.A.A.,
- accuratezza e attendibilità dei dati riportati.

I progetti potranno essere gli stessi o diversi rispetto a quelli utilizzati nel successivo criterio.

CRITERIO NUM. 6: BEST PRACTICES SUI RISULTATI OTTENUTI NELLA GESTIONE DI PROGETTI DI P&CM (Cost saving e saving ambientali)

Il concorrente dovrà descrivere un massimo di **2** esperienze relative a progetti di implementazione di sistemi di stampa gestita, presso clienti pubblici o privati, conclusi nei **5 anni** antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte oppure in corso di esecuzione al momento di presentazione delle offerte.

Sarà oggetto di valutazione la descrizione dei risultati periodicamente ottenuti in termini di **cost saving** e **saving ambientali** (ad esempio riduzione dei consumi di carta, energia, manutenzione, impatti ambientali generali).

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

- qualità dei risultati raggiunti in termini di efficientamento economico e sostenibilità ambientale,
- accuratezza e attendibilità dei dati e delle fonti riportate.

I progetti potranno essere gli stessi o diversi rispetto a quelli utilizzati nel precedente criterio.

CRITERIO NUM. 13: ASSESSMENT LIGHT - STUDI DI FATTIBILITA' INIZIALI PIU' RAPIDI:

Il concorrente descriva le soluzioni e il modello organizzativo proposto per l'esecuzione delle attività di assessment "light" di cui al Par. 3.5.1 del Capitolato tecnico.

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:



- efficacia del modello organizzativo proposto;
 - efficacia delle attività aggiuntive oltre quelle minime previste nel Capitolato tecnico;
- efficacia delle soluzioni proposte per l'esecuzione delle attività.

CRITERIO NUM. 14: CAPACITA' DI PROMOZIONE (Business case)

Il concorrente descriva con un **business case** le strategie di promozione che intende adottare per una efficace distribuzione della convenzione tra le Amministrazioni presenti nell'area geografica a cui si riferisce ogni singolo lotto in cui il concorrente intende partecipare.

Ai fini della valutazione verranno considerati i seguenti criteri:

- organizzazione del servizio di promozione sul territorio;
- prioritizzazione delle Amministrazioni da contattare nell'ambito di un piano generale di promozione;

monitoraggio delle attività di promozione nel corso della fornitura.

CRITERIO NUM. 15: SERVIZI AGGIUNTIVI CONNESSI – FUNZIONALITA' SOFTWARE

Il concorrente descriva i servizi aggiuntivi connessi ai servizi oggetto dell'appalto che saranno messi a disposizione delle Amministrazioni ordinanti senza oneri aggiuntivi in termini di funzionalità software avanzate e presenti sulle apparecchiature fornite.

La valutazione terrà conto delle seguenti caratteristiche della proposta:

- **Innovatività** del servizio proposto;
- **Usabilità** del servizio nell'ambito della fornitura in generale.

Tali servizi aggiuntivi proposti verranno valutati se rientranti in tutte le seguenti categorie:

- Funzionalità di antivirus;
- Intelligenza Artificiale;
- Connessione in modalità API ai più diffusi sistemi di gestione documentale in ambito PA.