

ALLEGATO 3

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE 1 SUBSCRIPTION ENTERPRISE UNLIMITED DEL PRODOTTO NEWIRED JOURNEYS COMPRENSIVO DELL'OPZIONE TIPS E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER SOGEI E DAG

ID 2808

Sommario

1.	PREMESSA E CONTESTO	3
1.1	DEFINIZIONI	3
1.2	LINGUA	3
1.3	RISERVATEZZA	3
2.	OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	4
2.1	SOTTOSCRIZIONE NEWIRED	4
2.2	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO	4
2.3	APPROVAZIONE E SOSTITUZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI	5
2.4	DURATA CONTRATTUALE	6
3.	MODALITA' DI ESECUZIONE CONTRATTUALE	6
3.1	CONSEGNA DELLA FORNITURA	6
3.2	ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO	7
3.3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO	8
3.4	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	8
4.	MODALITA' COMUNICAZIONE	9
5.	MODALITA' PAGAMENTO E FATTURAZIONE	9
6.	VERIFICA DI CONFORMITA'	9
7.	ADEMPIMENTI SICUREZZA	10
8.	PORTALE FORNITORI	10
8.1	ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE	11

1. PREMESSA E CONTESTO

Il presente documento ha lo scopo di descrivere gli oggetti della presente Fornitura in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati.

Si ricorda che le prescrizioni ivi contenute rappresentano i requisiti minimi della Fornitura.

La Sogei S.p.A. nell'ambito della gestione dei portali dei clienti istituzionali, al fine di efficientare lo sviluppo di sistemi di supporto alla navigazione web, necessita della fornitura di una subscription del prodotto Newired Journeys specializzato nella gestione di percorsi contestuali che guidano l'utente durante la navigazione di applicazioni web comprensivo dell'estensione di Newired Tips che aggiunge note visibili col mouseover e il relativo servizio di supporto specialistico.

Tale prodotto soddisfa altresì le esigenze ed i requisiti del Dipartimento degli Affari Generali del MEF il quale ha la necessità di adottare una soluzione DAP per il sistema NoiPA Cloudify, introducendo la piattaforma Newired in Cloudify.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di seguito elencati viene attribuito il seguente significato:

- **Capitolato Tecnico:** il presente documento che descrive le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la Fornitura;
- **Sogei:** la Sogei S.p.A., committente e beneficiaria;
- **DAG:** il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, beneficiario;
- **Consip:** la Consip S.p.A. che, in qualità di stazione appaltante, affida la Fornitura oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'Impresa avente ad oggetto la Fornitura;
- **Data di Stipula:** data in cui il Contratto viene firmato dall'Impresa e da Sogei;
- **Data di accettazione della Fornitura/Servizio:** data in cui Sogei accetta l'erogazione di una specifica fornitura/servizio, in seguito alla relativa verifica di conformità;
- **Direttore dell'esecuzione o DDE:** la persona individuata da Sogei come interlocutore dell'Impresa per tutte le attività contrattuali;
- **Fornitore o Impresa:** l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e parte del Contratto;
- **Fornitura:** il complesso delle attività (fornitura della sottoscrizione ed erogazione di servizi) descritte nel presente documento;
- **Malfunctionamento:** qualsiasi anomalia funzionale e/o difformità del prodotto software rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Responsabile della Fornitura:** la persona individuata dal Fornitore come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 LINGUA

La lingua utilizzata per tutte le attività e la documentazione relative al presente contratto sarà la lingua italiana.

1.3 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'Impresa e la Committente sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi della stessa Committente.

L'Impresa non potrà utilizzare, a nessun titolo, al di fuori delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico, la documentazione e i moduli software ricevuti da Sogei e/o dal DAG o prodotti nell'ambito dell'esecuzione contrattuale.

2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

La Fornitura ha ad oggetto:

- n. 1 Subscription Unlimited del prodotto Newired per Sogei e il DAG comprensivo dell'estensione di Newired Tips, con applicazioni e utenti illimitati;
- n. 190 giornate di supporto specialistico per attività finalizzate al proseguimento del progetto, che potranno essere richieste ed utilizzate fino all'esaurimento delle stesse e così suddivise:
 - 100 giornate per il DAG;
 - 90 giornate per Sogei.

Per tutta la durata del contratto Sogei gestirà la fornitura e i servizi di supporto specialistico per sé e per conto del DAG.

2.1 SOTTOSCRIZIONE NEWIRED

Newired è una piattaforma che semplifica la navigazione dei siti web e dei portali aziendali eliminando la necessità di scrivere in codice per creare guide e suggerimenti, democratizzando l'accesso alla personalizzazione delle esperienze utente, permettendo la visualizzazione di guide e suggerimenti direttamente durante la navigazione e fornendo un supporto immediato e contestuale.

L'utilizzo della sottoscrizione oggetto della presente acquisizione comporta:

1. Aumento della Produttività: con Newired i dipendenti possono completare processi complessi con facilità riducendo i tempi di formazione e minimizzando gli errori. Questo incremento di efficienza operativa si traduce in un notevole risparmio di tempo e risorse.
2. Miglioramento dell'Esperienza Utente: i clienti possono navigare e utilizzare i servizi offerti in modo più intuitivo e veloce grazie alle guide personalizzate che li assistono passo dopo passo. Un'esperienza utente migliorata favorisce la fidelizzazione e la soddisfazione del cliente.
3. Riduzione degli Errori Operativi: le guide contestuali assicurano che gli utenti seguano i passaggi corretti riducendo significativamente il margine di errore e migliorando la qualità delle operazioni.

2.2 SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO

L'Impresa si obbliga a prestare il servizio di supporto specialistico oggetto del presente Capitolato Tecnico, previa richiesta della Sogei che si riserva di consumare in tutto o in parte il già menzionato servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

Le giornate incluse nel pacchetto, erogate da remoto, potranno essere richieste ed utilizzate fino all'esaurimento delle stesse.

Sogei attiverà il servizio, indicando i relativi impieghi presunti della/e figura/e professionale/i, mediante apposita comunicazione all'Impresa via e-mail con un preavviso **di 3 (tre) giorni lavorativi** rispetto alla data di inizio attività prevista nella comunicazione stessa, che conterrà il quantitativo in termini di giorni persona e la data di fine attività.

Ogni attività ed intervento richiesto ed erogato saranno consuntivate mediante la compilazione di report mensili su appositi moduli (detti successivamente "Consuntivo Attività") che verranno consegnati alla Sogei nel corso dell'esecuzione delle prestazioni e sottoposti all'approvazione di Sogei stessa, che verificherà la

quantificazione nonché la corretta esecuzione dei servizi. Detti moduli, sottoscritti fra le parti, dovranno essere consegnati unitamente alle fatture.

La figura professionale a cui ci si riferirà per tali servizi è quella del PRODUCT SPECIALIST, di seguito descritta:

Figura professionale: <u>Product Specialist</u>
Scopo e ruolo: <ul style="list-style-type: none">– collaborazione attiva con il project manager;– elaborazione dell'analisi delle esigenze del cliente;– partecipazione all'installazione ed alla configurazione dei prodotti;– cura delle attività di collaudo dei sistemi realizzati.
Competenze ed abilità funzionali: <ul style="list-style-type: none">– diploma di scuola media superiore o cultura equivalente;– esperienza professionale minima pari a 3 anni nella funzione.

2.3 APPROVAZIONE E SOSTITUZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Per l'erogazione del servizio di supporto specialistico dovranno essere utilizzate risorse rispondenti ai requisiti minimi descritti al precedente nel paragrafo 2.2, pena l'applicazione della relativa penale.

Entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla stipula del contratto, il Fornitore dovrà inviare alla Sogei i curricula delle figure professionali da impiegare, pena l'applicazione di penali.

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità delle risorse individuate alla data di invio dei curricula o ad altra data indicata dalla Committente, pena l'applicazione di penali.

La Committente, in qualunque momento della durata contrattuale, potrà chiedere a mezzo e-mail la sostituzione delle figure professionali non ritenute idonee allo svolgimento delle attività ed il Fornitore si impegna a sostituirli con altre risorse aventi almeno i requisiti minimi di cui al precedente paragrafo 2.2.

L'idoneità oppure la non idoneità delle risorse impiegate sarà verificata dalla Sogei in riferimento al buon esito degli output ricevuti sulle attività eseguite e relazionate nel "Consuntivo attività" (cfr. paragrafo 3.3) nell'ambito dei servizi di supporto specialistico di cui al presente Capitolato Tecnico.

Entro **3 (tre) giorni lavorativi** dalla richiesta di sostituzione inoltrata da Sogei, il Fornitore dovrà inviare alla Sogei i curricula delle nuove risorse da impiegare le quali dovranno possedere i requisiti minimi di cui al precedente paragrafo 2.2, pena l'applicazione della relativa penale.

Anche in questo caso, il Fornitore dovrà garantire la disponibilità delle nuove risorse individuate alla data di invio dei predetti curricula o ad altra data indicata dalla Committente.

L'eventuale sostituzione dei professionisti non comporterà alcun onere aggiuntivo per la Committente.

In caso di mancata sostituzione delle risorse non idonee, in caso di sostituzione delle risorse non idonee oltre il termine di **3 (tre) giorni lavorativi** dalla relativa richiesta della committente, o in caso di inidoneità della risorsa sostituita, la Committente applicherà la relativa penale.

2.4 DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà efficacia dalla stipula fino allo spirare di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla “Data di accettazione della fornitura”.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

3.1 CONSEGNA DELLA FORNITURA

Relativamente alla consegna del prodotto chiesto dalla Committente, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella “DettaglioLicenzeSW_BOM” di seguito riportata) che contenga il dettaglio della Subscription acquisita ossia il nome del produttore, il nome commerciale della subscription, la versione, la tipologia, l'importo economico (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza del prodotto software fornito alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente la chiave per l'utilizzo della Subscription dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it, mediante la predisposizione di una “**Nota di consegna**”, pena l'applicazione della relativa penale.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software del prodotto richiesto e della relativa chiave di sottoscrizione e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una sottoscrizione la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano sottoscrizioni la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga una “Nota di consegna” contenente esclusivamente l'indicazione della sottoscrizione senza né chiave di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della sottoscrizione e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata del prodotto, il tipo, modello e numero seriale della versione del prodotto software;
- la data effettiva di consegna;
- la chiave di attivazione della sottoscrizione fornita e/o il certificato di proprietà/utilizzo o POE ove previsto;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW, nonché la relativa documentazione e manualistica necessaria per il suo corretto utilizzo.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Tabella 1- Dettaglio Licenze SW BOM

Colonne da compilare a cura del Fornitore																			
Tutte le celle in bianco devono essere compilate liberamente I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori I campi in grigio sono frutto di formule e sono automaticamente valorizzati										Info Contratto									
										Fornitore									
										Repertorio									
										Totale									
										- € Totale									
										- € Totale									

In caso di malfunzionamenti del prodotto imputabili alla Committente e/o ai suoi sistemi e/o a utilizzi impropri del prodotto da parte della Committente stessa, la cui risoluzione richiede il c.d. **supporto di 1° livello**, la Committente potrà darne comunicazione, tramite e-mail, al fornitore il quale dovrà prendere in carico la segnalazione nell'ambito della seguente fascia oraria 9h x 5gg, dalle 9:00 alle 18:00, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e domenica, con follow up del problema entro 24h dalla comunicazione del malfunzionamento, pena l'applicazione della relativa penale.

In caso di malfunzionamenti del prodotto, imputabili al fornitore, la cui risoluzione richiede il c.d. **supporto di 2° livello**, la Committente potrà darne comunicazione, tramite e-mail, al fornitore il quale dovrà prendere in carico la segnalazione entro 48h lavorative, nell'ambito della seguente fascia oraria 24h x 7gg. Il fornitore dovrà garantire il ripristino delle funzionalità come segue:

- fornitura di un workaround entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla definizione della problematica per garantire la continuità del servizio;
- Correzione del bug segnalato entro 2 settimane.

Per tutta la durata del periodo di **manutenzione** dovranno essere garantiti, pena l'applicazione di penali, entro **3 (tre) giorni lavorativi** dalla data della loro disponibilità:

- l'aggiornamento del software fornito all'ultima versione disponibile;
- la fornitura delle eventuali patch correttive ed evolutive.

3.3 EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

La richiesta di erogazione dei servizi di supporto specialistico verrà effettuata dalla Sogei di volta in volta, in base alle necessità, mediante comunicazione telematica, all'indirizzo indicato nel contratto, inviata dal Direttore dell'Esecuzione (DDE) al Responsabile della Fornitura, indicando l'oggetto delle attività richieste.

Sogei si riserva la facoltà di richiedere in tutto o in parte il quantitativo di giornate/persona previste per il servizio di supporto specialistico, sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale, senza alcun obbligo per Sogei.

Per ciascuna richiesta il servizio dovrà essere erogato (inizio attività) **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione stessa, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e domenica, nell'orario tra le 09:00 e le 18:00, pena l'applicazione della relativa penale.

Al termine di ogni mese di erogazione dei servizi di supporto specialistico, ai fini della consuntivazione dei servizi erogati, il fornitore dovrà produrre il **"Consuntivo attività"**, che dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- la descrizione dettagliata delle attività eseguite;
- valutazione qualitativa delle attività eseguite;
- i quantitativi in giorni/persona delle risorse impiegate per l'esecuzione delle attività;
- le date ovvero i periodi in cui le attività sono state eseguite.

A fronte della consegna del "Consuntivo attività", Sogei procederà alla verifica di conformità dei servizi erogati (cfr. paragrafo 6).

3.4 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

L'Impresa dovrà comunicare a Consip, entro la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura che sarà l'interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante gli aspetti contrattuali dovrà essere scambiata in formato elettronico, tra il DDE di Sogei e il Responsabile della Fornitura dell'Impresa.

4. MODALITA' COMUNICAZIONE

L'Impresa dovrà comunicare a Sogei, entro la data di stipula del Contratto e tramite apposita dichiarazione le seguenti informazioni:

- un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) che, salvo cause di forza maggiore, sarà utilizzato in fase di esecuzione del contratto, come canale esclusivo per la trasmissione della documentazione e lo scambio delle comunicazioni di rilevanza contrattuale;
- un **numero di telefono** e un indirizzo **e-mail** ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione del contratto

Sogei provvederà a comunicare al Fornitore i propri indirizzi PEC.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico del Fornitore.

Nel corso di esecuzione del contratto, la Committente e il Fornitore potranno individuare congiuntamente altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento dei servizi.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5. MODALITA' PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Con riferimento alla fornitura della sottoscrizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) del Capitolato Tecnico, l'Impresa potrà emettere fattura, annuale anticipata, successivamente alla sottoscrizione del verbale di verifica di conformità positiva, a decorrere dalla relativa "Data di accettazione della fornitura";

Con riferimento al servizio di supporto specialistico di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del Capitolato Tecnico, l'Impresa potrà emettere fattura a termine del mese di riferimento, sulla base del numero di giorni/persona effettivamente erogati, a decorrere dalla relativa "Data di accettazione del servizio". La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG. Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

6. VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà eseguita dal DDE di Sogei e dovrà essere conclusa:

1. con riferimento alla fornitura della sottoscrizione **entro 30 (trenta) giorni lavorativi** dall'invio da parte del Fornitore della mail con la "Nota di Consegna" di cui al precedente par. 3.1. Il controllo verterà sulla disponibilità del prodotto richiesto e della eventuale relativa documentazione secondo l'articolazione delle prove proposte dal Fornitore e delle prove che la Committente riterrà di eseguire. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione dei prodotti da parte di Sogei e determinerà la "Data di accettazione della Fornitura";
2. con riferimento ai servizi di supporto specialistico, **entro 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla consegna del "Consuntivo attività". Il controllo verterà sulla verifica dei dati di consuntivazione, degli output delle attività svolte e della eventuale relativa documentazione, secondo l'articolazione delle verifiche proposte dal Fornitore nel "Consuntivo attività" di cui al precedente par. 2.3, nonché delle altre verifiche che la Committente riterrà di eseguire. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione dei servizi da parte di Sogei e determinerà la "Data di accettazione del servizio" per il periodo indicato nel "Consuntivo attività".

L'Impresa potrà intervenire alla verifica di conformità anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

L'Impresa è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

In caso di esito negativo della verifica di conformità entro il termine prescritto, l'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il **termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi**, pena l'applicazione di penali, se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto, **oppure di 3 (tre) giorni lavorativi**, se il malfunzionamento segnalato riguarda una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l'integrità della piattaforma e dei contenuti esposti, pena l'applicazione di penali. Dopo la comunicazione, da parte della Impresa, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei ferma restando l'applicazione delle penali avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno dell'Impresa e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura dell'Impresa e dal DDE di Sogei.

7. ADEMPIMENTI SICUREZZA

L'Impresa si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

8. PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi.

Il Portale dei fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale: attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (es. trasmissione verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);

8.1 ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#) (Portale fornitori).

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "*Accreditamenti*" presente sul **Portale fornitori**.