

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, PER OGNI LOTTO, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE FORZE DI DIFESA E DI SICUREZZA – EDIZIONE 1 - ID 2791

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice. Ne consegue che non è stato riprodotto – e, pertanto, non sarà oggetto di riscontro – tutto ciò che non rientra nell’ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

Si comunica altresì che l’Allegato 7 bis - Schema di conto economico di commessa è un modello in formato .xls di mero ausilio per la compilazione del conto economico di commessa come previsto nel Capitolato d’oneri. Invero, come indicato Nell’Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia costo mdo, il concorrente può modificare lo schema per renderlo idoneo a rappresentare il proprio contesto organizzativo e la propria struttura dei costi di produzione. Avendo riscontrato alcune imprecisioni nel suddetto file .xls, si procede alla pubblicazione della nuova versione che viene denominata:

Allegato 7 bis - Schema di conto economico di commessa_NEW.

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.mef.gov.it

CHIARIMENTI II TRANCHE

26. Domanda

1) In riferimento ai 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE lett. a), si chiede – in caso di partecipazione in RTI costituendo:

- Se l’Iscrizione nel Registro delle Imprese per MANUTENZIONE IMPIANTI (attività principale) e PULIZIA E/O DISINFESTAZIONE (attività secondaria) debba essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del RTI, oppure
- Se l’Iscrizione nel Registro delle Imprese per MANUTENZIONE IMPIANTI (attività principale) debba essere posseduta dalla sola impresa che svolge il succitato servizio, mentre l’Iscrizione nel Registro delle Imprese per PULIZIA E/O DISINFESTAZIONE (attività secondaria) debba essere posseduta dalla sola impresa che svolge il succitato servizio.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l’affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Chiarimenti – II Tranche

- 2) Si chiede conferma che non siano richiesti 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE per le imprese che svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione.
- 3) Si chiede conferma che il sopralluogo obbligatorio non sia previsto.

Risposta

- 1) Si veda la risposta al quesito n. 8.
- 2) I requisiti di capacità tecnica e professionale sono indicati al paragrafo 6.2 del Capitolato d'oneri.
- 3) Si conferma che non è previsto un sopralluogo obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura. Si veda la risposta al quesito n.16.

27. Domanda

Si chiede, vista la natura dell'appalto ovvero Servizi e non trattandosi dunque di un appalto misto, di chiarire la richiesta del seguente requisito: *“Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG 11 “Impianti Tecnologici” per la classifica corrispondente agli importi massimi dei lavori, così come determinata all’art. 2 dell’Allegato II.12 del Codice;*

di seguito si indica per ciascun Lotto la classifica richiesta:

- Classifica I per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13;
- Classifica II per il lotto 7.”

Risposta

Si conferma la natura della presente iniziativa quale appalto di servizi, tuttavia il possesso della qualificazione SOA è funzionale all'esecuzione delle Attività di Manutenzione straordinaria, come previsto al paragrafo 7.1.2 del Capitolato Tecnico.

28. Domanda

In riferimento alla presente procedura, vista la definizione per ciascun lotto di un numero di aggiudicatari e di quote aggiudicabili asimmetriche, con la presente si chiedono i seguenti chiarimenti:

QUESITO N. 1

Premesso che nel disciplinare al paragrafo 6.3. “REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI” è specificato che con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.1 e 6.2 del Capitolato d'Oneri, in caso di partecipazione a più lotti, i requisiti previsti per i singoli lotti non dovranno essere sommati, si chiede di specificare se, relativamente al requisito dei servizi analoghi di cui al paragrafo 6.2, tale indicazione si riferisca al fatto di non dover sommare ad esempio, in caso di partecipazione al lotto 1, gli importi richiesti in Quota 1 e Quota 2 ($1.674.000 + 717.000 = 2.391.000$) e che al fine di concorrere per una quota aggiudicabile del 70% per dimostrare il requisito, sia pertanto sufficiente dimostrare un importo per servizi

analoghi pari a € 1.674.000 (requisito richiesto per il lotto 1 in quota 1).

Si chiede di specificare inoltre se, in caso di partecipazione a più lotti e sempre al fine di concorrere per una quota aggiudicabile del 70%, per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6.2 sia invece necessario sommare gli importi richiesti per la partecipazione in Quota 1 (% - Servizi analoghi - 70%) dei singoli lotti di partecipazione.

Es. in caso di partecipazione ai lotti 5-6-7 il requisito da dimostrare relativamente ai servizi analoghi sarà di importo pari a € 7.452.000 ossia pari alla somma di quanto richiesto per i singoli lotti 5-6-7 in solo Quota 1 - 70% - (1.377.000+1.350.000+4.725.000).

Si chiede infine se conseguentemente, ad esempio in caso di partecipazione al lotto 1, un operatore che si qualifica per l'aggiudicazione di una quota pari al 70%, dimostrando pertanto il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica di cui ai punti 6.1 e 6.2 del disciplinare per gli importi indicati in Quota 1, relativamente alla garanzia provvisoria dovrà presentare una garanzia provvisoria per il solo importo previsto per la Quota 1 (€ 156.240) come indicato nella tabella di cui al punto 10, senza dover pertanto presentare una garanzia provvisoria di importo pari alla somma prevista per la quota 1 e la quota 2 (€ 156.240+66.960=223.200).

QUESITO N. 2

Relativamente alla documentazione da inserire nella Busta Economica, si chiede se quanto di seguito richiesto al paragrafo 16 Offerta economica - pagina 62 del Disciplinare di gara:

c) l'eventuale Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023. Si vedano a tal fine le indicazioni di compilazione riportate al paragrafo 9.1

debba intendersi un refuso in quanto l'allegazione del suddetto Allegato II è richiesta all'interno della Busta Tecnica come prescritto sia al paragrafo 9.1 che al paragrafo 15 Offerta Tecnica.

Risposta

1) In caso di partecipazione a più lotti da parte del medesimo Concorrente non sarà necessario disporre della somma degli importi richiesti per ogni singolo lotto/quota a cui si partecipa, ma sarà sufficiente possedere i requisiti richiesti per il lotto/quota di maggiore valore per cui si concorre.

Pertanto, con riferimento ai casi prospettati si rappresenta quanto segue.

Qualora un operatore intenda partecipare al Lotto 1 e concorrere all'aggiudicazione della quota del 70%, lo stesso dovrà dichiarare e successivamente dimostrare il possesso del requisito tecnico professionale dei servizi analoghi alle manutenzioni impianti per un importo pari ad € 1.674.000.

Qualora, invece, l'operatore intenda partecipare ai Lotti 5, 6 e 7 e concorrere all'aggiudicazione della quota del 70% per ciascuno di essi, lo stesso dovrà dichiarare e successivamente dimostrare il possesso del requisito tecnico professionale dei servizi analoghi alle manutenzioni impianti per un importo pari ad € 4.725.000, ovvero il requisito per il lotto/quota di maggiore valore per cui si concorre.

Con riferimento all'esempio prospettato e relativo al tema della garanzia provvisoria, invece, in caso di partecipazione al Lotto 1 il valore della garanzia provvisoria da presentare ai fini della partecipazione alla gara sarà determinato dal requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica dichiarato.

Conseguentemente se il Concorrente, relativamente al lotto 1, dichiarerà requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica tali da poter concorrere all'aggiudicazione della quota di maggior valore (70%) l'importo della garanzia provvisoria dovrà essere pari a € 156.240. Se – invece – il Concorrente, con riferimento al medesimo lotto, dichiarerà requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica tali da poter concorrere all'aggiudicazione della quota di minor valore (30%) l'importo della garanzia provvisoria dovrà essere pari a € 66.960.

2) Come espressamente indicato al paragrafo 9.1 *“Sovvenzioni estere distorsive”* ed al paragrafo 15 *“Offerta Tecnica”* del Capitolato d'oneri, l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 dovrà essere inserito all'interno dell'Offerta tecnica e non all'interno dell'Offerta economica.

29. Domanda

Relativamente alla relazione tecnica, capitolo 3.1 *“Metodologie operative per l'esecuzione del servizio pulizia”*, si chiede conferma che debba essere sviluppato esclusivamente il servizio di pulizia e non anche i servizi di derattizzazione e disinfestazione, raccolta e conferimento dei rifiuti speciali e manutenzione del verde.

Risposta

Si conferma.

30. Domanda

1. Si chiede in merito ad ogni singolo lotto, il peso percentuale per le attività manutenzione impianti e per il servizio di pulizie.

2. Al fine di poter formulare l'offerta, si richiede l'invio della consistenza impiantistica dei singoli immobili e delle superfici (mq) degli stessi.

3. In merito alla clausola sociale, si richiede se la stessa è operante solo per la parte dei servizi di pulizia o anche per la parte impianti e si richiede di indicare eventualmente l'elenco di tali risorse, con indicazione del Contratto di riferimento.

Risposta

1) Si veda la risposta al quesito n. 6.

2) Alla luce del fatto che trattasi di uno strumento di acquisto centralizzato a cui possono aderire diverse amministrazioni non è possibile fornire i dati richiesti.

3) La clausola sociale per la stabilità occupazionale deve considerarsi operante, da parte dell'Amministrazione procedente in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura, per le prestazioni oggetto dell'appalto. Il paragrafo 9

del Capitolato d'oneri dispone inoltre che:

“A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1, del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le medesime tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

Per l'applicazione della clausola sociale, l'Amministrazione in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura, secondo le modalità previste al paragrafo 5.7.1 del Capitolato Tecnico, metterà a disposizione l'elenco ed i dati relativi al personale del fornitore uscente, eventualmente riassorbibile. Il Fornitore dovrà, in tale sede, trasmettere all'Amministrazione il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale”.

31. Domanda

Si formulano i seguenti chiarimenti:

1. Qualora un Consorzio di cui all'art. 65, co.2 lett. b) D.lgs 36/23 partecipi indicando quale consorziato esecutore un Consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, che intenda eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati e non in proprio, si chiede conferma che, ai fini dell'ottenimento del punteggio massimo previsto per i criteri premiali di cui ai sub 1.1 – 1.2- 1.3 della Tabella 11 del Disciplinare di gara, sia sufficiente che le certificazioni de quibus siano possedute solo ed esclusivamente dalle consorziate esecutrici designate “a cascata” dal Consorzio tra imprese artigiane, alla stregua di quanto previsto dall'art. “17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA”, pag. 68 del capitolato d'oneri.

2. Con riferimento ai Criteri di valutazione dell'offerta tecnica, e, nello specifico, al Criterio 1.3 Certificazione Ecolabel aziendale, si chiede conferma che nel caso in cui ricada la condizione di cui alla lettera “c. una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione ottenuta con un punteggio uguale o superiore a 26 punti (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1). “, il punteggio massimo attribuibile sia pari a 3 punti e che pertanto l'indicazione riportata fra parentesi sia un refuso.

Risposta

1) Si conferma che, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai punti 1.1, 1.2. e 1.3. della Tabella 11 del Capitolato d'oneri, è sufficiente che le certificazioni siano possedute dalla sola impresa esecutrice, ossia dal soggetto che eseguirà materialmente le prestazioni. Dunque, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato

d'Oneri, le suddette certificazioni non dovranno essere possedute anche dal Consorzio tra imprese artigiane, che seppur indicato dal Consorzio di cooperative concorrente, eseguirà la prestazione per mezzo della sua esecutrice, la quale dovrà essere in possesso delle certificazioni richieste.

2) Si specifica che non trattasi di refuso. Come indicato al paragrafo 17.5 del Capitolato d'oneri, il punteggio relativo a ciascun subcriterio è dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max. Pertanto, nell'esempio proposto, nel caso in cui il Concorrente ricada nella condizione di cui alla lettera c. del Criterio 1.3, il punteggio finale attribuito sarà pari a 3.

32. Domanda

1) Con riferimento all'Allegato n. 4 - Relazione tecnica, si legge che la Relazione Tecnica dovrà essere contenuta entro le 35 (trentacinque) pagine. Si chiede di confermare che 35 pagine, debbano intendersi 35 facciate.

2) All'Art. 15 del Capitolato d'Oneri, al punto c), si legge: "La Documentazione a comprova dei criteri tecnici tabellari, come indicata al successivo paragrafo 16.1; tale documentazione dovrà essere i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nella apposita busta "Comprova criteri tecnici tabellari". All'interno del documento però non si ravvisa il paragrafo 16.1: si chiede di confermare che si debba fare riferimento alla parte finale del paragrafo 17.1.

3) In riferimento all'Allegato n. 7 bis - Schema di conto economico di commessa (modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa in formato .xls), si rileva che nel foglio Riepilogo Ricavi Costi e Utile, la formula inserita nella cella J37 attinge al foglio EDI_ORD, mentre dovrebbe attingere al foglio LET_ORD. Si chiede quindi di procedere alla rettifica e di ripubblicare il documento corretto.

4) In riferimento a quanto indicato nel paragrafo 2.3 dell'allegato 7 "*Schema giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza*" si chiede di confermare la corretta interpretazione secondo cui l'importo totale dei ricavi da considerare nello schema deve saturare completamente la quota aggiudicabile più piccola del lotto oggetto della giustificazione. Ad esempio, nel caso del Lotto 7 "Lazio" l'importo da saturare che bisogna considerare è pari a € 24.500.000,00

5) Relativamente alla voce di costo della manodopera in euro da inserire nel portale (sezione economica) si chiede se dovrà essere riferita all'intero plafond del lotto oppure dovrà corrispondere a quanto indicato nell'allegato 7 bis (schema giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza) che deve essere tale da saturare completamente la quota aggiudicabile più piccola del lotto. In analogia si chiede lo stesso per la voce dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

6) In riferimento a quanto indicato nel paragrafo 7.1.6.1 "Gestione e conduzione degli impianti di raffrescamento" e nel paragrafo 7.1.7.1 "Gestione e conduzione degli impianti di riscaldamento" del Capitolato Tecnico, per poter effettuare una corretta valutazione tecnica economica sull'obbligo del Fornitore di installare un sistema di controllo e monitoraggio della temperatura e dell'umidità relativa, si chiede di confermare o meno che l'unità di misura riferita al valore di riferimento per ogni misuratore/registratore pari a 3.000 sia espressa in mq.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Rammentiamo che la voce di prezzo “CLI.ORD2 - Distribuzione impianti per la climatizzazione” per il servizio con contabilità a canone è remunerata in mq.

7) A pag. 61 del Capitolato d'Oneri si fa riferimento alla non obbligatorietà di inserire già in fase di offerta quanto previsto dall'allegato 7. Siamo a chiedere se, anche per quanto previsto dall'allegato 8, si possa procedere in modo analogo.

8) All'interno del file Excel All 7 bis nel foglio “PUL_AB” si rileva che, se vengono inseriti gli sconti nella colonna L non vengono recepiti nelle celle: N,O,P 4, N,O,P 9, N,O,P 12, N,O,P 13, N,O,P 15, N,O,P 16, N,O,P 18, N,O,P 19, N,O,P 20, N,O,P 21, N,O,P 22. Si chiede di procedere alla rettifica di tale documento.

9) A pag. 17 del Capitolato d'Oneri, tabella 5, vengono indicati i “Costi stimati per le verifiche ispettive” Siamo a chiedere se l'interpretazione riportata di seguito nell'esempio sia corretta, in caso contrario si chiede di meglio specificare la modalità di calcolo.

Esempio: in merito al lotto 2 viene indicato un valore pari a 3.960 €. Siamo a chiedere se trattasi di un costo imputato una tantum per tutta la durata dell'appalto oppure sia un importo riferito per ogni controllo. Nel secondo caso si chiede il numero di controlli previsti.

10) Si chiede se per il servizio di presidio (tecnologico e pulizie) potranno essere richieste prestazioni anche in fascia oraria 22:00 – 6:00 ed in giorni festivi.

11) In relazione al par. 6 a pag. 37 del Capitolato Tecnico sulle prescrizioni minime del servizio di governo si chiede se nell' 1% minimo indicato per gli altri servizi operativi, sia compreso anche del servizio pulizia.

Risposta

1) Si conferma

2) Si conferma, deve farsi riferimento alla parte finale del paragrafo 17.1.

3) Si veda il documento “ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW”.

4) Si conferma.

5) Si conferma che i costi della manodopera di cui alla lettera d) del paragrafo 16 del Capitolato d'oneri devono far riferimento allo scenario di saturazione della quota aggiudicabile più piccola dei lotti a cui si intende partecipare, come previsto nel paragrafo 1 dell'*Allegato 8 – Motivazioni del ribasso del costo della manodopera* e nel paragrafo 2 dell'*Allegato 7 - Schema giustificativi anomalia costo mdo*. Si conferma che anche per i costi della sicurezza si deve far riferimento allo scenario di saturazione della quota aggiudicabile più piccola dei lotti a cui si intende partecipare.

6) Non si conferma. Come indicato nei paragrafi 7.1.6.1 e 7.1.7.1, l'unità di misura riferita al valore di riferimento per ogni misuratore/registratore pari a 3.000 è espressa in m³ lordi.

7) Si rinvia a quanto previsto dal Capitolato d'oneri al paragrafo 16, il quale a tal riguardo dispone che:

“Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili rispetto alla stima indicata al precedente par. 3. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso

complessivo dell'importo indicato in sede di partecipazione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale ribasso, al fine di consentire alla Commissione di valutarne la congruità (cfr. par. 20 del presente disciplinare).

Le suddette motivazioni dovranno essere descritte secondo le indicazioni di cui all'Allegato n. 8 – “Motivazioni del ribasso del costo della manodopera”. Le suddette motivazioni andranno inserite a Sistema nella busta denominata “Economica”. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, le motivazioni di cui sopra dovranno essere prodotte ove richieste dalla stazione appaltante”.

8) Si veda il documento “ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW”.

9) I costi indicati nella Tabella 5 del Capitolato d'Oneri rappresentano valori stimati per un insieme di verifiche ispettive che potranno essere effettuate nel corso dell'esecuzione del contratto. Tali costi – a carico del fornitore aggiudicatario della quota del lotto - non sono da intendersi come importi fissi per singola verifica ispettiva, ma come una previsione economica complessiva, che potrà variare in funzione delle effettive esigenze di monitoraggio. Si evidenzia, tuttavia, che come specificato nel Capitolato, nel caso in cui tali costi stimati vengano superati, Consip si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone direttamente le relative spese.

10) Si conferma. In tal caso, così come previsto al paragrafo 8.3 del Capitolato Tecnico, ai corrispettivi offerti si applicherà un coefficiente correttivo *Sh* pari a 1,30 in caso di orario feriale notturno o pari a 1,75 in caso di orario notturno del sabato e dei giorni festivi.

11) Si conferma che il corrispettivo per i Servizi di Governo deve considerarsi compreso nella misura dell'1% nel canone dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale (cfr. paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico) e nel canone degli Altri Servizi Operativi (cfr. paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico).

33. Domanda

In relazione all'Allegato 4 Relazione Tecnica – Schema, si chiede di chiarire se copertina, indice, e i paragrafi premessa e presentazione e descrizione dell'Offerente siano da intendersi esclusi dal computo delle 35 pagine.

Risposta

Si specifica che nel numero delle pagine stabilito non verranno computati l'indice, l'eventuale copertina della Relazione Tecnica nonché i paragrafi “Premessa” e “Presentazione e descrizione dell'Offerente”.

34. Domanda

Si segnala che sia sul portale consip.it e che sulla piattaforma di e.procurement e acquisti in rete il termine ultimo per l'invio delle richieste di chiarimenti è fissato per il giorno 10/03/2025 ore 23:59.

Si evidenzia invece che all'art. 2.2 del Capitolato d'Oneri ""CHIARIMENTI"" è indicato che:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

"É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 13 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti".

Essendo il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte il giorno 26/03/2025, si richiede la rettifica dei termini indicati nelle sopracitate piattaforme.

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 25.

35. Domanda

Per comprovare il requisito 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE di cui alla lettera a) del disciplinare di gara, ovvero:

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura di servizi analoghi alle manutenzioni impianti di importo almeno pari a quanto indicato nella tabella. Tali requisiti sono stati definiti, per ogni Lotto, in considerazione della suddivisione in quote di aggiudicazione prevista nell'ambito di ciascun Lotto dell'Accordo Quadro, si chiede se l'importo deve includere solamente l'attività ordinaria oppure possa includere sia l'attività ordinaria che l'attività straordinaria.

Risposta

Si conferma che, con riferimento al requisito 6.2 di Capacità tecnica e professionale, ciascun contratto presentato potrà avere ad oggetto attività ordinarie e/o attività straordinarie relative al servizio di manutenzione impianti tra quelli oggetto dell'appalto.

36. Domanda

Si chiede conferma che la garanzia provvisoria debba essere intestata a:

- CONSIP S.P.A.
- Via Isonzo 19/E - 00198 Roma (RM)
- Partita IVA: 05359681003 - Codice Fiscale: 05359681003
- postaconsip@postacert.consip.it

Risposta

Si conferma.

37. Domanda

1) Con riferimento alla garanzia provvisoria prevista all'art. 10 del capitolato d'onori, si chiede conferma che per

concorrere ad un lotto pluriaggiudicatario, qualora l'impresa sia in possesso dei requisiti necessari ad assumere una qualunque delle quote di assegnazione previste, l'importo da garantire sia quello indicato in Quota 1 della tabella 9 del capitolato d'oneri corrispondente alla quota maggiore assumibile, in quanto anche in caso di assenza di altri OE la quota ad esso assegnabile sarà comunque solo la Quota 1.

2) In riferimento alle modalità di comprova del requisito di cui al paragrafo 6.2 - lett. a) del Capitolato d'oneri (Esecuzione servizi analoghi), si chiede conferma che sia ammessa la possibilità di produrre una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo), il periodo di riferimento e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Risposta

1) Si veda la risposta al quesito n. 13.

2) Come previsto dalla lex specialis di gara al paragrafo 6.2 del Capitolato d'oneri la comprova del requisito tecnico professionale deve essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

38. Domanda

Si chiede conferma in merito alla corretta interpretazione delle attività riguardanti l'esecuzione degli Ordini di Attività Straordinarie, secondo quanto riportato dalla procedura di cui al paragrafo 6.6.1, pagina 60 del Capitolato Tecnico nella fattispecie di seguito riportata, riguardante la fase di presa in consegna degli impianti: "nel caso in cui l'Amministrazione autorizzi l'esecuzione degli interventi di adeguamento normativo e/o il ripristino funzionale degli impianti individuati e quantificati nel Piano Dettagliato delle Attività, queste attività verranno regolate, attraverso la formulazione di Ordini di Attività Straordinarie, ma senza l'applicazione di alcuna franchigia a carico del Fornitore, in quanto nel caso specifico, gli interventi scaturiscono dalla necessità di ripristino delle criticità rilevate in fase di sopralluogo iniziale".

Risposta

Se autorizzati dall'Amministrazione, gli interventi per adeguamenti funzionali e/o per il ripristino della normale

funzionalità degli impianti e dei sistemi edilizi oggetto del contratto rientrano nelle attività di Manutenzione Straordinaria non soggette alla franchigia (cfr. paragrafo 6.6.3 del Capitolato Tecnico), sono remunerati attraverso un corrispettivo extra-canone e sono gestiti tramite Ordini di Attività (cfr. paragrafo 6.6.1 del Capitolato Tecnico).

39. Domanda

Relativamente all'attribuzione del punteggio previsto al punto 1.3 della tabella dei criteri di valutazione tecnica, (certificazione ecolabel) si richiede se in caso di mancato possesso all'azienda che dichiara l'impegno a svolgere il servizio tramite una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) verranno attribuiti 1,5 punti (0,5 di 3 punti).

Risposta

Fermo restando che il quesito non è chiaro, si evidenzia che il mancato possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa comporta l'attribuzione di un coefficiente pari a 0 e quindi dell'attribuzione di 0 punti.

40. Domanda

- 1) Si chiede di confermare che in caso di partecipazione a più lotti debbano essere presi in considerazione i requisiti del solo lotto di maggior valore.
- 2) Si chiede di confermare che l'impresa che partecipa alla quota maggioritaria del lotto debba presentare solamente l'ammontare della garanzia provvisoria di cui all'art. 10 del Capitolato d'onori tenendo in considerazione la quota 1 e non il valore globale stimato nella sua interezza.
- 3) Con riferimento all'art. 9.1 Sovvenzioni Estere si chiede di confermare che non sia necessaria la compilazione per le imprese che non abbiano ricevuto contributi finanziari esteri negli ultimi 3 anni. A tal proposito siamo in ogni caso a segnalare che il link da voi indicato per la compilazione dell'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, anche a seguito di login, non consente la compilazione di alcun form on-line. Si chiede quindi la pubblicazione del modello così che tutti i partecipanti presentino le medesime dichiarazioni.
- 4) In riferimento al documento ""All_4_Relazione Tecnica"", si chiede conferma che sia concesso l'utilizzo di QR code a fini illustrativi in relazione alle migliori proposte, per la visualizzazione di immagini esplicative non contenenti testo.
- 5) In riferimento al documento ""All_4_Relazione Tecnica"", si chiede conferma che l'Offerente possa utilizzare il logo Consip all'interno della relazione, in copertina, intestazione e all'interno delle infografiche.
- 6) Si chiede di chiarire se sia concessa la costituzione di Anagrafica Tecnica in BIM anche laddove non presente, in quanto le indicazioni al par. 6.2.5 del Capitolato Tecnico sono in possibile contraddizione con quanto richiesto al par. 6.2.2

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

7) Nell'allegato ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx abbiamo rilevato la presenza di alcuni errori nelle formule sommatorie riepilogative, ad esempio nel foglio PUL_AB la somma della colonna AA comprende unicamente la riga 23 e non l'intero intervallo da 3 a 23. Si chiede se il concorrente potrà rettificare autonomamente le formule o verrà ripubblicato l'allegato corretto.

Risposta

1) Si veda la risposta n. 1 al quesito n. 28.
2) Si veda la risposta al quesito n. 13.
3) Non si conferma. Difatti, come previsto al paragrafo 9.1 "Sovvenzioni estere distorsive" del Capitolato d'oneri, l'allegato in commento:

- dovrà essere compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;

- dovrà essere compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni, abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure non abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.

Quanto, invece, alla riportata impossibilità di procedere alla compilazione del form on-line il link riportato nel Capitolato d'oneri è corretto. Nel caso dovessero riscontrarsi malfunzionamenti del sito della Commissione UE, non ascrivibili a responsabilità della Stazione Appaltante, si conferma che l'Allegato richiesto è anche disponibile all'indirizzo indicato nel quesito oltre che al seguente https://single-market-economy.ec.europa.eu/singlemarket/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en seguendo le istruzioni del punto 1. Economic operators (use the online FS-PP form).

4) Non si conferma.

5) Non è consentito l'utilizzo del logo Consip.

6) Si chiarisce che non è prevista la costituzione di Anagrafica Impiantistica, di cui paragrafo 6.2.2 del Capitolato Tecnico, in BIM per le Amministrazioni che non abbiano già sviluppato un modello BIM dei sistemi edificio-impianti e, di conseguenza, non ne è previsto l'aggiornamento di cui al paragrafo 6.2.5 del Capitolato Tecnico.

7) Si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW".

41. Domanda

1) In riferimento al requisito di cui all'art. 6.2.a del Capitolato d'oneri, si chiede conferma che, in caso di partecipazione a più lotti, sia consentito all'operatore economico "spendere" i medesimi servizi analoghi in ciascuno dei singoli lotti a cui intende partecipare.

2) In riferimento al requisito di cui all'art. 6.2.a del Capitolato d'oneri, si chiede conferma che sia consentito produrre - ai fini del possesso dei requisiti dei servizi analoghi - un solo contratto che abbia ad oggetto due o

più dei servizi di manutenzione impianti annoverati nell'affidamento de quo.

3) Si chiede conferma che, secondo quanto indicato al punto 2.1.4 del Bando di gara, un OE possa partecipare a massimo n. 4 lotti e risultare eventualmente aggiudicatario di massimo n. 4 lotti.

4) Al fine di poter correttamente valutare la strategia d'offerta, si chiede di chiarire il numero di aggiudicatari del lotto 12 Sicilia, poiché nella tabella 2 del capitolato d'onere è indicato il valore 2, mentre nella tabella 13 dello stesso documento risulta esserci un solo aggiudicatario.

5) Con riferimento ai criteri tabellari 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 e 7.10 dell'offerta tecnica, segnaliamo una discrepanza tra quanto indicato nella tabella 11 del capitolato d'onere, che prevede un impegno entro 6 mesi, e quanto riportato nel portale, dove la tempistica è di 3 mesi. Per garantire la corretta interpretazione dei documenti di gara e per evitare equivoci nelle fasi successive della procedura, chiediamo cortesemente di chiarire quale delle due tempistiche (3 mesi o 6 mesi) debba essere considerata come termine valido per l'adempimento dell'impegno.

6) Con riferimento alla durata dell'accordo quadro si chiede di specificare se, oltre al valore economico della rispettiva quota, per l'operatore aggiudicatario della quota 1 vi sia anche un termine temporale entro il quale sia vincolato ad esaurire la propria quota. Si chiede di chiarire se, nel caso di lotto con più aggiudicatari, nel caso in cui l'aggiudicatario di quota 1 non esaurisca la rispettiva quota entro i 36 mesi, i successivi aggiudicatari possono beneficiare degli ulteriori 12 mesi di proroga.

7) Con riferimento alla scheda "Riepilogo Ricavi Costi e Utile" dell'allegato 7 bis - Schema di conto economico di commessa, si chiede se la cella unita N5-N40 relativa ai Costi per i servizi gestionali sia da compilare da parte dell'operatore economico in quanto, nonostante lo sfondo bianco (quindi come da istruzioni "le celle bianche non vanno modificate") non presenta alcuna formula di calcolo.

Risposta

1) Con riferimento al requisito di cui al paragrafo 6.2 punto a) del Capitolato d'Oneri, si conferma che qualora un operatore intenda partecipare a più Lotti sarà possibile spendere i medesimi contratti per ciascun Lotto.

2) Si veda la risposta al quesito n. 3.

3) Si conferma quanto indicato al punto 2.1.4 del Bando di gara. Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 4 (quattro) lotti. Al Concorrente risultato in posizione utile potrà essere aggiudicata una sola quota per ciascun lotto cui ha inteso partecipare. Si vedano a tal proposito anche la risposta n. 2 al quesito n. 18 e la risposta n. 2 al quesito n. 22.

4) Si veda la risposta al quesito n. 11.

5) Come indicato al paragrafo 17.1 del Capitolato d'onere, il termine temporale di riferimento – in ordine ai criteri tabellari 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 e 7.10 dell'Offerta tecnica – è "entro i primi 6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro della propria quota". Come da comunicazione del Responsabile del Procedimento in data 10.03.2025 è stata aggiornata la configurazione della scheda di offerta di tutti i lotti, allineando le tempistiche indicate in

piattaforma a quelle previste nel Capitolato d'oneri.

6) L'Accordo Quadro ha una durata di 36 mesi dalla data di attivazione del primo aggiudicatario. La durata può essere prorogata fino a ulteriori 12 mesi, previa comunicazione scritta da parte di Consip, qualora alla scadenza non sia stato esaurito il valore massimo stabilito. Ciò premesso, non è previsto un vincolo temporale specifico entro il quale l'aggiudicatario della Quota 1 debba esaurire la propria quota, se non nei limiti della durata dell'Accordo Quadro.

7) Si specifica che la cella unita N5-N40 non deve essere compilata.

42. Domanda

Si segnala che alcune celle dell'allegato 7 "Schema di conto economico di commessa" non funziona correttamente. In particolare, nel foglio "PUL_AB":

- Colonne N, O e P: i prezzi di aggiudicazione relativi ad alcune aree omogenee non cambiano impostando il ribasso (righe 4, 9, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, e 22).
- Colonna AA "Monte ore Mensile": ciascuna cella calcola il monte ore come rapporto tra la somma delle superfici dei vari standard (rif. colonne E, F e G) e la resa specificata. Tuttavia, questo valore rappresenta le ore necessarie a svolgere un (1) intervento e non tutti gli interventi previsti mensilmente.

Trattandosi di documento necessario ai fini della formulazione dell'offerta, si chiede di voler provvedere alla rettifica dello stesso.

Risposta

Relativamente al primo punto elenco, si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW".

Relativamente al secondo punto elenco, si conferma la formula indicata nelle celle della colonna AA "Monte Ore Mensile" e si specifica che la resa da indicare nella colonna U "Resa (mq/h)" è da considerarsi come una resa mensile equivalente tra gli Standard A, B e C, che deve tenere conto delle attività e delle frequenze da effettuarsi nel mese (cfr. paragrafo 7.1 dell'Appendice 4 – Elenco attività). Resta fermo che l'Allegato 7 bis -Schema di conto economico di commessa è un modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa ed è pertanto consentito integrarlo e/o modificarlo per inserire maggiori dettagli. Si veda inoltre la risposta n. 7 al quesito n. 40.

43. Domanda

Considerato che la gara prevede due servizi Principali:

1 servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici

2 servizi di pulizia e disinfestazione

è possibile sapere l'incidenza e gli importi ripartiti sui diversi servizi.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Risposta

Si vedano le risposte ai quesiti nn. 6 e 7.

44. Domanda

In riferimento all'art. 8 del Capitolato d'onori, si chiede conferma che la soglia minima del 20% prevista dall'art. 119, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 debba essere calcolata con riferimento alle prestazioni che in concreto l'O.E. intende subappaltare.

Risposta

L'operatore economico ha l'obbligo di riservare, in caso di subappalto, una quota minima del 20% delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese (PMI), come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice.

Gli operatori economici possono indicare nell'Allegato "*Domanda di partecipazione*" una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

45. Domanda

In quanto sul capitolato d'onori si legge quanto segue: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Si chiede se nel caso in cui venga compilata e firmata più di una domanda di partecipazione, se il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 debba essere effettuato per ogni singola domanda di partecipazione.

Risposta

Premesso che la domanda non risulta essere stata posta in modo chiaro in quanto priva di alcune specificazioni si precisa che il Capitolato d'onori al paragrafo 14.1 "*Domanda di partecipazione*" dispone che: "*Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre*". Pertanto, qualora il Concorrente intenda partecipare a più lotti, dovrà presentare una sola domanda di partecipazione in relazione alla quale dovrà essere effettuato il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.

46. Domanda

In quanto a pagina 47 del capitolato d'onori inerente il paragrafo 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, si legge "di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 32", si chiede se trattasi di refuso in quanto il capitolato d'onori ha 28 paragrafi, si chiede inoltre conferma che la frase inerente il trattamento dei dati personali sia riferita al punto 13. "Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati" della domanda di partecipazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Risposta

Trattasi di un refuso. Il richiamo corretto è al paragrafo 28 del Capitolato d'oneri. Si conferma che nell'ambito della domanda di partecipazione la dichiarazione in tema di trattamento dei dati personali è quella riportata al punto 13.

47. Domanda

In caso di imprese che partecipano a diversi lotti (esempio L.1 e L.2) in RTI con le stesse società ma con differente ripartizione delle attività, si chiede se debba essere prodotta una sola domanda di partecipazione e un solo DGUE oppure un DGUE per lotto e una domanda di partecipazione per lotto.

Risposta

Se la composizione del RTI rimane invariata in termini di soggetti partecipanti, ma varia esclusivamente la ripartizione delle attività tra le imprese nei diversi lotti, è possibile presentare un unico DGUE. Lo stesso principio si applica alla domanda di partecipazione, che dovrà contenere l'indicazione della ripartizione delle attività tra le imprese riunite per ogni lotto.

Resta inteso che tale modalità è ammessa solo se la composizione del RTI rimane invariata e non vi sono modifiche nella compagine partecipante.

48. Domanda

QUESITO 1

In riferimento al par. 4 del Capitolato d'oneri rubricato "Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizione di partecipazione" si chiede di confermare:

1. l'ammissibilità della partecipazione a più lotti con il seguente assetto:

RTI1 [X (Mandataria) +Y (mandante) +Z (mandante)] = LOTTI 1-3-5-7

RTI2 = [X (Mandataria) + Y (mandante) + B (mandante)] LOTTI 2-4-6-9

2. In caso di risposta affermativa si richiede di confermare che risulta pertanto possibile che RTI1 risulti aggiudicatario dei lotti 1-3-5-7 e RTI2 risulti aggiudicatario dei LOTTI 2-4-6-9

QUESITO 2

Il RTI che si aggiudica i lotti 1-3-5-7 con le seguenti quote di partecipazione 40 (mandataria) – 35 (mandante) - 25 (mandante) - può eseguire il singolo ordinativo con una diversa ripartizione percentuale fermo restando il rispetto delle percentuali complessive dell'AQ?

Risposta

1) Relativamente ai punti 1. e 2., il paragrafo 4 del Capitolato d'oneri "Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizione di partecipazione" dispone che: "Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto

a presentarsi sempre nella medesima forma ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa". Sulla scorta di quanto sopra riportato, pertanto, l'assetto proposto non risulta ammissibile in quanto elusivo del vincolo di partecipazione.

2) È ammessa una variazione della ripartizione percentuale per singolo ordinativo, a condizione che la suddivisione effettiva non alteri il ruolo delle imprese all'interno del RTI e sia conforme agli impegni assunti in sede di offerta.

49. Domanda

Nel caso di partecipazione a lotti diversi ma nella stessa forma di partecipazione (es. operatore singolo oppure es. RTI con la stessa composizione per tutti i lotti) si chiede se debba essere compilata una sola domanda di partecipazione oppure una per lotto, anche se la forma di partecipazione non muta per ogni singolo lotto cui si partecipa.

Risposta

Nei casi prospettati, il medesimo concorrente che intende partecipare a più lotti dovrà presentare una sola domanda di partecipazione dove dovrà specificare i lotti per i quali intende concorrere.

50. Domanda

1. Con riferimento alla relazione tecnica che, al fine di migliorarne la leggibilità, di confermare che all'interno di tabelle e immagini sia possibile derogare ai limiti imposti su dimensione del carattere e interlinea.
2. Con riferimento ai criteri di valutazione 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 dell'Offerta Tecnica, si chiede di confermare che il valore obiettivo da indicare per ottenere il massimo punteggio sia pari a 1,00.
3. Con riferimento al criterio di valutazione 2.7 dell'Offerta Tecnica, si chiede di confermare che i tempi di sopralluogo di cui viene richiesto il rispetto per gli immobili con specifiche complessità logistiche siano quelli riferiti al sopralluogo a seguito di chiamata per richiesta di intervento in fase di esecuzione dell'appalto (art. 6.3.1 del capitolato Tecnico) e NON al sopralluogo da eseguire per la predisposizione del PDA a seguito della ricezione della RPF (art. 5.6.2).
4. In relazione all'offerta economica e più precisamente alla possibilità di ribassare i costi della manodopera stimati a base di gara dimostrando a sussistenza una più efficiente organizzazione aziendale o sgravi contributivi, di indicare se l'operatore economico debba a pena di esclusione fornire già in fase di gara le motivazioni a supporto di tale ribasso oppure se possano essere fornite successivamente su richiesta di Consip.
5. In relazione al dato "Fonte resa" da inserire nelle schede inerenti all'analisi delle varie attività a canone ed extra-canone di cui all'Allegato 8 bis, di confermare che questo possa scaturire da know-how aziendale acquisito dall'esperienza nella gestione di appalti simili.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

6. Con riferimento all'All_7 bis, si segnala che: 1) nel foglio PUL_AB alle righe 4, 9, 12, 13, 18, 19, 20, 21 e 22, la colonna N non è collegata allo sconto da inserire nella colonna L; 2) la colonna AA non prende in considerazione alcun moltiplicatore della frequenza di passaggi nel mese; 3) le somme di cui alla riga 24 nelle colonne AA, AB, AC, AD e AE non prendono in considerazione l'intera colonna.

7. Sempre con riferimento all'All_7 bis, si chiedono maggiori delucidazioni in merito all'inserimento del dato "Resa" e su come questo debba essere considerato. Attualmente è possibile inserire un unico valore medio rappresentativo di tutte le attività complessivamente da svolgere nell'area tipo in funzione dell'Elenco attività per i 3 standard possibili. Fermo restando il pacchetto di attività da svolgere, però, variando le frequenze, il peso delle singole attività sulla resa media complessiva da dichiarare necessiterebbe di permettere l'inserimento di un valore di resa per ogni standard. Si chiede cortesemente di chiarire quale interpretazione dare al dato "Resa" richiesto.

Risposta

- 1) Non si conferma.
- 2) Si conferma.
- 3) Si conferma.
- 4) Si veda la risposta n. 7 al quesito n. 32
- 5) Si conferma.
- 6) Si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW" e la seconda risposta alla Domanda 42.
- 7) Si veda la seconda risposta al quesito n. 42.

51. Domanda

1) Si chiede, cortesemente, di confermare che al criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica 2.7 "Immobili con specifiche complessità logistiche" dove si indica "L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare le metodologie e le procedure organizzative che intende implementare per garantire il rispetto dei tempi di sopralluogo ed intervento [...]" si faccia riferimento alle attività di cui al paragrafo 6.3.1 "Gestione delle chiamate" del Capitolato Tecnico, e in particolare alle tabelle 2 e 3, e non unicamente alla fase di sopralluogo prevista nell'iter di attivazione dei servizi (rif. 5.6.2 del Capitolato tecnico).

2) Si chiede, cortesemente, la seguente precisazione in merito alla modalità di calcolo dei quantitativi da inserire nel documento "All.7 bis Schema di conto economico" come indicato nel documento "All. 7 Schema giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza". Là dove viene indicato che "Le quantità stimate dal Concorrente per ciascun servizio (fogli del file) dovranno essere tali da saturare completamente la quota aggiudicabile più piccola del lotto oggetto di giustificazioni (con esclusione delle opzioni)" si intende che, ad esempio per il lotto 1, il Totale Ricavi derivante dalle quantità calcolate deve essere pari a € 9.300.000,00 come

riportato nella tabella 2 a pag. 13 del Capitolato d'Oneri.

Risposta

- 1) Si veda la risposta 3 al quesito 50.
- 2) Si conferma.

52. Domanda

1) Si chiede di specificare come si coniugano l'impegno, a pena di esclusione, di cui a pag. 32 del Capitolato d'Oneri e cioè assumere:

- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

e quanto specificato alla successiva pag. 33:

- Clausola per l'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere entro il termine dell'ultimo contratto di fornitura una quota, pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

con l'obbligo in capo all'operatore economico aggiudicatario di assorbire il personale del gestore uscente?

- 2) Si chiede conferma che per "assunzioni necessarie" si intendano solo quelle eventualmente ulteriori rispetto al personale del gestore uscente da assorbire.
- 3) Si chiede conferma che il 30% di assunzioni necessarie sia riferito al numero complessivo di assunzioni necessarie, effettuate dall'operatore economico aggiudicatario, per tutti i contratti attuativi del lotto aggiudicatosi.
- 4) Si chiede in quale ordine di priorità, tra le tre categorie di occupazione indicate: 1) giovanile, 2) femminile, 3) persone svantaggiate o molto svantaggiate, debba essere soddisfatta la suddetta percentuale di assunzioni necessarie?
- 5) A pag. 33 del Capitolato d'Oneri è previsto che "Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali", si chiede conferma che trattasi di refuso in quanto per legge non è previsto l'obbligo di comunicazione di tale relazione alle RSA e ai consiglieri regionali di parità.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Chiarimenti – II Tranche

6) Relativamente a quanto previsto a pag. 23 del Capitolato d'Oneri e cioè: "Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco", si chiede conferma dell'obbligatorietà del suddetto requisito, dal momento che le manutenzioni impianti e le pulizie non rientrano nell'elenco delle attività obbligate all'iscrizione nella white list.

7) Rilevando un'incongruenza per le quote aggiudicabili del lotto 12 tra quanto riportato nella tabella di cui a pag. 17 del Capitolato d'Oneri e la tabella di cui alla successiva pag. 84, si chiede di specificare quale delle due tabelle sia da prendere in considerazione.

8) A pag. 42 del Capitolato d'Oneri si precisa che l'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

D – Documenti a comprova: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Simulando il caricamento, sul portale acquistiretepa, non risulta presente la sezione D- Documenti a comprova. Non si riscontra nemmeno la presenza nell'Offerta Tecnica della busta "Comprova criteri tecnici tabellari" citata a pag. 56 e pag. 83 del Capitolato d'Oneri e nemmeno la sezione dell'Offerta economica denominata "Giustificativi" di cui alla successiva pag.61.

Si chiede pertanto di chiarire come debba procedere l'operatore nel caricamento della documentazione a comprova.

9) Relativamente all' ALLEGATO 7 - SCHEMA GIUSTIFICATIVI ANOMALIA, COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA si chiede di specificare cosa si intenda per "fonte della resa" e quali fonti siano considerate attendibili dal Vs Spett.le Ente.

10) Relativamente ai criteri tecnici 7.2, 7.3 e 7.4 si chiede conferma che, in caso di partecipazione in RTI, la quota aggiuntiva delle assunzioni necessarie, oltre alla soglia minima percentuale prevista dal paragrafo 9 del Capitolato d'Oneri, dedicata all'occupazione giovanile, femminile e di persone svantaggiate o molto svantaggiate debba essere soddisfatta cumulativamente dagli operatori del raggruppamento.

Risposta

1) Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le medesime tutele del CCNL indicato dalla *lex specialis* di gara al paragrafo 3.

Parallelamente, l'aggiudicatario del contratto di appalto deve assicurare che almeno il 30% delle nuove

assunzioni – eventualmente necessarie ai fini dell'esecuzione del contratto - sia destinato a giovani, donne o persone svantaggiate.

Tali obblighi, pertanto, operano su piani differenti

In ordine alle prescrizioni minime sopra esplicitate (ovvero, una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile; una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate) si ricorda che la medesima risorsa che possiede due o più requisiti (under 36, di genere, persona svantaggiata o molto svantaggiata) potrà concorrere contemporaneamente al raggiungimento delle rispettive quote minime. Esempio: Una donna di età inferiore ai 36 anni potrà essere conteggiata sia nella quota del 30% riservata all'occupazione giovanile sia in quella del 30% dedicata all'occupazione femminile.

2 e 3) Si conferma che per "assunzioni necessarie" si intendono esclusivamente quelle necessarie - ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto d'appalto - ed ulteriori rispetto al personale del gestore uscente da assorbire. Si conferma che le quote percentuali sono da riferirsi al numero complessivo di assunzioni necessarie, effettuate dall'operatore economico aggiudicatario, per tutti i contratti attuativi del lotto/quota oggetto di aggiudicazione.

4) Non esiste un ordine di priorità.

5) La previsione contenuta nel Capitolato d'Oneri riguardante la trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali non è un refuso.

L'art. 1, comma 2, dell'Allegato II. 3 *"Soggetti con disabilità o svantaggiati cui può essere riservata la partecipazione ad appalti"* del codice - richiamato dall'art. 57, comma 2-bis, del D.Lgs. 36/2023 - dispone infatti che: *"Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 1 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità".*

6) Non si tratta di un refuso. Il possesso della c.d. white list o l'aver quantomeno presentato domanda di iscrizione alla stessa è richiesta per la "Raccolta, conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali" rientrante nell'elenco delle attività indicate all'art. 1 co. 53 legge 190/2012.

7) Si veda la risposta al quesito n. 11.

8) Come da comunicazione del Responsabile del Procedimento in data 12.03.2025 è stata aggiunta la sezione "Busta Comprova criteri tecnici tabellari" per il caricamento dei Documenti a comprova previsti nel paragrafo 12.1 del Capitolato d'oneri.

9) Si chiarisce che per “Fonte resa” si intende uno studio, un documento o una pubblicazione relativo alla resa indicata (es. resario Afidamp, know-how interno, ecc.). A tal proposito si veda anche la risposta n. 5 al quesito n. 50.

10) Si conferma che, in caso di partecipazione in RTI, la quota aggiuntiva delle assunzioni necessarie, oltre alla soglia minima percentuale prevista dal paragrafo 9 del Capitolato d'Oneri, destinata all'occupazione giovanile, femminile e di persone svantaggiate o molto svantaggiate, deve essere soddisfatta cumulativamente dall'insieme degli operatori del raggruppamento.

53. Domanda

1) Con riferimento al criterio di valutazione della Relazione Tecnica 1.3 “Certificazione Ecolabel aziendale” si rappresenta che, benché venga richiesta, quale documentazione a comprova del requisito tabellare “copia conforme all'originale del documento “Verification Form” inviato all'ISPRA e al Comitato Ecolabel Ecoaudit (o equivalenti organismi, se la licenza è stata ottenuta in diverso Stato Membro), da cui evincere i criteri opzionali sottoscritti dal richiedente sulla base dei quali ha raggiunto il punteggio minimo di 26 punti”, l'unico documento ufficiale che attesti il punteggio ricevuto è il documento redatto dal Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit che, trasferendo all'azienda il certificato ottenuto, contestualmente, ne precisa il relativo punteggio.

Il citato “Verification Form” è la documentazione con cui l'azienda si candida al conseguimento della certificazione e il punteggio ivi indicato non corrisponde pertanto a quello poi certificato dall'Ente.

Alla luce di quanto esposto si chiede di voler rettificare il criterio in argomento.

2) Con riferimento ai criteri di valutazione della Relazione Tecnica 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10 si evidenzia che mentre nel Capitolato d'Oneri viene richiesto un impegno ad aderire ai vari criteri entro un termine di “6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro”, nella relativa sezione del Portale dedicato alla compilazione dei criteri di natura tabellare, tale termine viene ridotto a “3 mesi”. Si chiede per tanto quale sia il termine cui fare riferimento e di voler conseguentemente rettificare la documentazione di gara, ovvero aggiornare il Portale.

3) Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta Economica identificato nel Portale con la voce “J5 Manodopera” a mezzo del quale il concorrente deve indicare il ribasso sul “Corrispettivo delle altre attività a richiesta” remunerate in €/h, si chiede di volere indicare la maggiorazione del costo orario indicato nell'All. 5 “Elenco prezzi” su cui effettuare l'offerta di ribasso. A tale proposito, infine, stante la non “ribassabilità” del costo minimo tabellare, si chiede se sulla parte eccedente il minimo tabellare sia possibile effettuare un ribasso fino al 100%.

4) Relativamente alla redazione della Relazione Tecnica si chiede conferma che la “Premessa” e la “Presentazione e descrizione offerente” siano parti escluse dal computo delle 35 pagine concesse per la predisposizione del documento. In caso affermativo si chiede in quante pagine tali contenuti debbano trovare compimento.

5) Relativamente alla redazione della Relazione Tecnica si chiede conferma che all'interno della stessa debbano

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

trattarsi i soli criteri di natura discrezionale, mentre quelli di natura tabellare dovranno trovare esclusivamente trattazione mediante la compilazione dei relativi campi nel Sistema.

6) Si chiede conferma che il “codice ribasso PRP” relativo alle attività ordinarie di cui al paragrafo 9.1. dell’All. 5 “Elenco prezzi” sia da considerarsi quale mero refuso e che il codice corrispondente sia “PRH”.

7) Con riferimento all’Allegato “7 bis_Schema di conto economico di commessa”, e segnatamente al foglio di calcolo “PUL_AB” si chiede conferma che nella formula sottostante alle celle “AA24 - AB24 - AC24- AD24 - AE24” sia presente un errore e che la formula corretta debba prevedere la somma di ciascuna delle relative colonne.

8) Con riferimento all’Art. 6.2 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, il Capitolato d’Oneri stabilisce il possesso del seguente requisito:

“Esecuzione negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura di servizi analoghi alle manutenzioni impianti di importo almeno pari a quanto indicato nella tabella seguente. Tali requisiti sono stati definiti, per ogni Lotto, in considerazione della suddivisione in quote di aggiudicazione prevista nell’ambito di ciascun Lotto dell’Accordo Quadro.”

Lo stesso Art. 6.2 specifica ulteriormente che:

- ciascun contratto presentato dovrà avere ad oggetto almeno un servizio di manutenzione impianti tra quelli oggetto dell’appalto;
- complessivamente i contratti presentati dovranno avere ad oggetto almeno due servizi di manutenzione impianti tra quelli oggetto dell’appalto;
- ciascun singolo contratto presentato dovrà avere un importo - relativo ai servizi di manutenzione impianti tra quelli oggetto dell’appalto - almeno pari a 80.000 €”.

Il successivo Art. 6.3 “Requisiti in caso di partecipazione a più lotti” dispone che:

“Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.1 e 6.2 del Capitolato d’Oneri, in caso di partecipazione a più lotti, i requisiti previsti per i singoli lotti non dovranno essere sommati.”

Tanto premesso si chiede conferma che, in caso di partecipazione a più lotti, il requisito si possa considerare rispettato con la presentazione dei contratti necessari a soddisfare il requisito per il lotto di maggior valore fra quelli per cui si presenta offerta; ovvero se debbano essere presentati tanti contratti differenti quanti sono i Lotti di partecipazione.

9) Si chiede conferma che grafici, schemi e tabelle inseriti nella Relazione Tecnica possano derogare i limiti redazionali di font, a patto che mantengano l’assoluta leggibilità e siano pertanto utili a esplicitare meglio i contenuti riportati in forma testuale.

10) Si chiede conferma che nella “Busta Tecnica” non siano ammessi allegati o altri elaborati oltre a quanto espressamente disciplinato dall’Art. 15 del Capitolato d’Oneri.

11) Si chiede conferma che l’Allegato 14 indicato al punto 23.3 del Capitolato d’Oneri debba intendersi come refuso e che invece l’allegato di riferimento debba intendersi l’Allegato 13 “Condizioni di assicurazione” del citato

Capitolato.

Risposta

- 1) Si conferma quanto riportato in documentazione di gara.
- 2) Si veda la risposta n. 5 al quesito n. 41.
- 3) Si specifica che i ribassi da indicare nell'Offerta Economica sul "Corrispettivo delle altre attività a richiesta" remunerate in €/h saranno applicati ai prezzi a base d'asta indicati nell'Allegato 5 – Elenco prezzi e non alla parte eccedente il minimo tabellare.
- 4) La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" pubblicato; (iii) dovrà essere contenuta entro le 35 (trentacinque) pagine.
Si precisa che
 - nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
 - nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica. Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione. Si veda la risposta al quesito n. 33.
- 5) Si conferma.
- 6) Si conferma.
- 7) Si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW".
- 8) Si veda la risposta n. 1 al quesito n. 28.
- 9) Non si conferma.
- 10) Si conferma.
- 11) Si conferma.

54. Domanda

In riferimento alla presente procedura con la presente si chiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) In riferimento al documento "ID 2791 - Capitolato oneri.pdf" si rileva quanto segue:
A pag. 13 del documento, la Tabella n. 2 - Quote aggiudicabili indica che il lotto 12 può avere un numero di aggiudicatari pari a 2, mentre a pag. 84 del documento la Tabella n. 13 – Quote massime aggiudicabili indica che il lotto 12 possa essere aggiudicato solo ad un concorrente.
Si chiede cortesemente di indicare quale indicazione sia corretta, modificando il documento.
- 2) In riferimento al documento "ID 2791 - App_4_Elenco attività.pdf" si rileva quanto segue:
In relazione all'attività AO14-PIS, viene richiesta l'attività "Detersione e disinfezione, previa raccolta dell'acqua, del piano vasca, comprese vaschette lavapiedi, canalette perimetrali e zona docce" e successivamente l'attività

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

“Sanificazione, previa disinfezione (già compresa in altra attività), del piano vasca, comprese vaschette lavapiedi, canalette perimetrali e zona docce”.

In considerazione del fatto che le due attività sono sostanzialmente coincidenti nei contenuti operativi e presentano frequenze diverse, si chiede cortesemente di specificare quale delle due attività vada considerata e di eliminare l'attività superflua.

Risposta

- 1) Si veda la risposta al quesito n. 11.
- 2) Premesso che le due attività hanno le medesime frequenze nell'ambito di ciascuno standard, si conferma quanto indicato nell'Appendice 4 – Elenco attività.

55. Domanda

- 1) Con riguardo alla redazione della relazione tecnica, si chiede se la presentazione delle ditte sia da considerarsi esclusa dal computo delle pagine.
- 2) Con riguardo al Gestore del Servizio, si chiede di voler confermare l'interpretazione secondo la quale, ai fini dell'attribuzione del punteggio sia possibile presentare, in caso di RTI tra società di manutenzione e pulizia, più curricula nei quali è riportata l'esperienza dei gestori per i servizi di manutenzione e di pulizie.

Risposta

- 1) Si veda la risposta al quesito 33.
- 2) Come indicato al criterio 2.5, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo, l'esperienza dei Gestori del Servizio deve riguardare contratti aventi ad oggetto servizi di Facility Management/Servizi integrati oppure deve riguardare contratti aventi ad oggetto sia servizi di Pulizia che di Manutenzione Impianti.

56. Domanda

- 1) L'allegato 4 Relazione Tecnica, al punto (iii), stabilisce che la relazione dovrà essere contenuta entro le 35 (trentacinque) pagine; chiediamo conferma che trattasi di facciate.
- 2) A pag. 62 del Capitolato d'oneri è richiesto l'inserimento (eventuale), all'interno della busta economica, dell'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023; si chiede conferma che trattasi di refuso in quanto sia il paragrafo 9.1, che il paragrafo 15 del Capitolato d'oneri stabiliscono che il suddetto documento sia trasmesso unitamente all'offerta tecnica.

Risposta

- 1) Si veda la risposta al quesito n. 32.
- 2) Si veda la risposta. n. 2 al quesito 28.

57. Domanda

Con riguardo alla relazione tecnica si chiede di specificare se le 35 pagine sono da intendersi "fronte retro" e pertanto 70 facciate.

Risposta

Non si conferma, per 35 pagine si intendono 35 facciate.

58. Domanda

Si chiede, in riferimento ai requisiti di partecipazione, se il possesso della Cat. SOA OG11 possa essere oggetto di avvalimento.

Risposta

Si veda la risposta n. 1 al quesito n. 5.

59. Domanda

1. In riferimento al subappalto, siamo con la presente a chiedere conferma che, in caso di aggiudicazione, eventuali limiti si applicano in relazione all'importo dell'Accordo Quadro e non del singolo Ordine Principale di Fornitura (OPF);
2. Siamo inoltre a chiedere conferma che sia consentito il subappalto a cascata come previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di tutte le altre condizioni previste dai documenti di gara;
3. Con riferimento a quanto riportato nel Capitolato d'Oneri a pag. 23 secondo paragrafo relativamente alla c.d. "white list", chiediamo cortesemente conferma del fatto che un O.E., partecipante alla gara quale mandante di un RTI, che non eseguirà nella presente procedura attività di cui ai settori sensibili L. 190/2012 possa NON essere iscritto in "white list" in quanto l'esecuzione delle attività di cui ai settori sensibili L. 190/2012 è demandata ad altro membro di RTI regolarmente in possesso di iscrizione in "white list";
4. Con riferimento all'art. 10 del Capitolato d'Oneri si chiede conferma che un O.E. pur in possesso del 100% dei requisiti richiesti per il singolo lotto, debba calcolare l'importo della garanzia provvisoria sulla quota massima aggiudicabile del singolo lotto, ad esempio per alcuni lotti il 70% del valore globale stimato, secondo quanto puntualmente indicato nella tabella n. 9, art. 10 del Capitolato d'Oneri;
5. Con riferimento all'Allegato 4 – Relazione Tecnica - si chiede conferma che la Premessa (1) e la Presentazione e descrizione dell'Offerente (2) possano essere escluse dal conteggio del numero massimo di pagine di cui dovrà essere composta l'offerta tecnica;
6. Con riferimento all'art. 3.1 del Capitolato d'Oneri si chiede conferma che gli importi riportati nella tabella 5 siano i costi annui che dovranno essere sostenuti dagli Aggiudicatari dei diversi lotti per l'esecuzione delle verifiche ispettive;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Chiarimenti – II Tranche

7. Si riscontra una valorizzazione non corretta dei costi orari della manodopera riferiti alle attività aggiuntive remunerate in €/h, come indicato al punto 8.3.5 dell'elenco prezzi. Alla luce degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL di riferimento, si richiede una modifica in aumento dei suddetti prezzi, in allineamento con i prezzi orari presenti nel suddetto elenco prezzi;

8. Si segnala che, nel foglio PUL_ARP del file "All_7bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx", risulta che nella colonna K, dalle celle 79 ad 84, vi è una formula errata. I valori delle colonne F e J sono moltiplicati anche per quelli della colonna E, che invece non prevede l'inserimento di valori. Si chiede conferma di tale errore.

Risposta

- 1) Si conferma e si rinvia a quanto previsto al Paragrafo 8 del Capitolato d'onori.
- 2) Il subappalto a cascata è consentito nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.
- 3) Si rinvia alla risposta al quesito n. 52 punto 6.
- 4) Il valore della garanzia provvisoria da presentare ai fini della partecipazione alla gara sarà determinato dal requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica dichiarato.
Conseguentemente se il Concorrente, relativamente al lotto 1, dichiarerà requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica tali da poter concorrere all'aggiudicazione della quota di maggior valore (70%) l'importo della garanzia provvisoria dovrà essere pari a € 156.240. Se – invece – il Concorrente, con riferimento al medesimo lotto, dichiarerà requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica tali da poter concorrere all'aggiudicazione della quota di minor valore (30%) l'importo della garanzia provvisoria dovrà essere pari a € 66.960.
- 5) Si veda la risposta al quesito n. 33.
- 6) Si veda la risposta n. 9 al quesito n. 32.
- 7) Si confermano i prezzi indicati nell'Allegato 5 – Elenco prezzi.
- 8) Si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW".

60. Domanda

Con riferimento all'All. 7 Bis - Schema di conto economico di commessa, si segnala che nel foglio PUL_AB nella colonna L (Ribasso), inserendo la % di sconto, viene moltiplicato solo il primo rigo della stessa cella. Si chiede di voler rettificare detto modello.

Risposta

Si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW".

61. Domanda

Si chiede conferma che la partecipazione non sia vincolata al possesso, in visura camerale, dei Codici Ateco

indicati a pag. 14 del Capitolato d'oneri, nella Tabella n. 3 - Descrizione Servizi.

Risposta

Fermo restando il possesso del requisito di cui al paragrafo 6.1. punti a) e b) del Capitolato d'Oneri, si conferma.

62. Domanda

In merito ai lotti che prevedono due aggiudicatari, nel caso in cui si giunga a questo scenario ovvero se:

- nessuno dei tre operatori in graduatoria sia stato in grado in fase di gara di comprovare servizi analoghi alle manutenzioni impianti per un importo pari a € 2.511.000,00 per aggiudicarsi la quota maggioritaria del 70%, e quindi all'OE3 sarà assegnata una quota pari al 30% premesso che abbia dichiarato (e comprovato) il possesso dei requisiti pari servizi analoghi pari a € 1.076.000,00 e all'OE4, se presente, sarà assegnata di default una quota pari al 10% dell'appalto,

si chiede se l'appalto potrebbe essere aggiudicato solo in una misura minima del 40%, senza raggiungere il massimale offerto.

Inoltre, si chiede se già in fase di gara si debba indicare la quota per la quale si intende partecipare (70% o del 30%).

Risposta

Come previsto dalla lex specialis di gara, il Concorrente potrà indicare soltanto il lotto al quale intende partecipare, ma non le singole quote. In particolare, il Concorrente dovrà indicare a) nella domanda di partecipazione il/i Lotto/i per il quale/i quali intende concorrere; b) nell'Allegato 6 – Altre Dichiarazioni”, parte II. 1 e nel DGUE le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. In ragione di quanto dichiarato dal concorrente e in conformità con il meccanismo di aggiudicazione previsto al paragrafo 23 del Capitolato d'Oneri, al Concorrente risultato in posizione utile, sarà aggiudicata una sola quota per ciascun Lotto cui ha inteso partecipare, individuata in base all'ordine di graduatoria e all'importo per cui possiede i requisiti richiesti.

Si rimanda, inoltre, all'algoritmo previsto al paragrafo 23 del Capitolato d'Oneri volto ad assicurare, per quanto possibile, la “saturazione” del massimale.

63. Domanda.

1. Con riferimento al §2.3 dell'allegato_7_Schema giustificativi anomalia costo mdo, si chiede di confermare che debba essere dimostrata la sostenibilità della quota aggiudicabile più piccola del lotto oggetto di analisi, ovvero, a titolo esemplificativo, per il lotto 3, la Quota 2 indicata nella tabella n.2 “Quote aggiudicabili” del Capitolato d'Oneri, pari a € 13.200.000.

2. Con riferimento al §2.3 dell'allegato_7_Schema giustificativi anomalia costo mdo, nel quale è riportato quanto

segue “determinare ricavi – con i prezzi unitari a base d’asta – che sono compresi all’interno del range % indicato da Consip.” L’applicazione dei soli prezzi a “base d’asta” prevederebbe la non compilazione della colonna “Ribasso offerto (%)”. Si chiede di chiarire se trattasi di rifiuto, e pertanto in fase di compilazione del file dovrà essere prevista la compilazione del ribasso offerto, o viceversa si conferma la non compilazione dello sconto offerto.

Risposta

- 1) Si conferma.
- 2) Si chiarisce che, in ciascuno dei fogli corrispondenti ai servizi offerti, il Concorrente deve inserire quantità stimate che, moltiplicate per i prezzi unitari a base d’asta, devono determinare ricavi compresi all’interno del range % indicato da Consip nelle colonne “Incidenza ricavi B.A. per servizio” del foglio “Riepilogo Ricavi Costi e Utile”. Si chiarisce inoltre che, in ciascuno dei fogli corrispondenti ai servizi offerti, il Concorrente deve inserire i ribassi indicati nella propria Offerta Economica; tali ribassi individuano quindi i prezzi unitari offerti che, moltiplicati per le quantità sopra stimate, devono determinare ricavi tali da saturare completamente la quota aggiudicabile più piccola del lotto oggetto di giustificazioni.

64. Domanda

Si chiede cortesemente di rettificare la voce ELV-ORD4 nell’All7 bis Scheda ELV-ORD, in quanto la frequenza indicata alla colonna H (frequenza interventi) non è coerente con il valore numerico indicato nella colonna V (n° interventi anno).

Risposta

Si veda il documento “ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW”.

65. Domanda

- 1) Poiché la scrivente intende partecipare alla procedura con ATI costituenda, si chiede se con l’iscrizione nel Registro delle Imprese - Servizi di pulizia e/o disinfestazione - (D.M. 274/1997) alla fascia di classificazione F (importo fino a 2.065.828,00) possa partecipare a più Lotti ed in particolare, ad esempio, al Lotto 1, al Lotto 2, al Lotto 3, al Lotto 4 contemporaneamente.
- 2) Inoltre, si chiede se i contratti “utilizzati” per la comprova dei servizi analoghi di un Lotto (es. Lotto 1) possono essere utilizzati anche per la comprova del requisito di altri Lotti (es. Lotto 2, Lotto 3 e Lotto 4).

Risposta

- 1) In caso di partecipazione a più lotti da parte del medesimo Concorrente non sarà necessario disporre della somma degli importi richiesti per ogni singolo lotto/quota a cui si partecipa, ma sarà sufficiente possedere i

requisiti richiesti per il lotto/quota di maggiore valore per cui si concorre.

2) Si rinvia alla risposta al quesito n. 41 punto 1.

66. Domanda

Si chiede di specificare dove trovare la sezione "documenti a comprova" come richiesto nel capitolato d'oneri, poiché non presente nell'offerta tecnica. È possibile caricare soltanto la relazione tecnica.

Risposta

Si veda la risposta n. 8 al quesito n. 52.

67. Domanda

Nel caso in cui partecipi alla gara un Consorzio Stabile ex art. 65 comma 2 lett. d) D.Lgs. 36/2023 e la consorziata designata esecutrice per i lavori riconducibili alla Categoria OG11 non sia possesso della medesima categoria SOA richiesta dal Capitolato D'Oneri, si chiede:

- a) È la consorziata esecutrice che deve richiedere l'avvalimento a società terza oppure è il Consorzio Stabile che deve ricorrere all'avvalimento?
- b) Può la consorziata esecutrice chiedere l'avvalimento al Consorzio Stabile di cui fa parte che è in possesso di Attestazione SOA Cat. OG11 ma tale categoria non è stata conseguita dal medesimo "in proprio" ma attraverso altra consorziata?
- c) In caso di partecipazione in RTI, è possibile utilizzare da parte della consorziata esecutrice il cd. "Avvalimento infra ATI" avente ad oggetto la Categoria OG11?

Risposta

- a) L'attestazione SOA cat. OG11 potrà essere oggetto di avvalimento sia da parte della consorziata esecutrice sia da parte del Consorzio stabile.
- b) Sì, è possibile.
- c) In caso di partecipazione in RTI, per consolidata giurisprudenza è possibile integrare i requisiti (anche) con avvalimento interno al raggruppamento, a condizione che l'ausiliaria sia provvista del requisito stesso "in misura sovrabbondante e sufficiente alla sua soddisfazione in capo ad entrambi gli operatori" (cfr. Cons. Stato, V, 09.03.2023, n. 2515; cfr., altresì, Anac, delibera n. 1343 del 20 dicembre 2017 e n. 1140 del 22 dicembre 2020).

68. Domanda

Nel caso in cui partecipi un Consorzio Stabile ex art. 65 comma 2 lett. d) D.Lgs. 36/2023 che voglia indicare a titolo di requisito di cui al punto 6.2 lett. a) del Disciplinare (Servizi analoghi di manutenzione) Contratti svolti da una propria Consorziata non esecutrice, si chiede se in tal caso si applichi il cd. "Cumulo alla rinfusa",

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

consentendo al Consorzio di utilizzare tali Contratti ai fini di partecipazione alla gara, e se tale Consorziata debba produrre la documentazione amministrativa a dimostrazione di tale requisito (dgue, domanda, etc.).

Risposta

Come previsto dal Capitolato d'Oneri al paragrafo 6.5, lett. c), ai Consorzi stabili ex art. 65, comma 2, lett. d) del Cod. si applica il cd. "cumulo alla rinfusa". Pertanto, i requisiti di capacità tecnico-professionale saranno computati cumulativamente in capo al consorzio anche se posseduti dalle singole consorziate.

Il Consorzio stabile è tenuto a indicare, nella domanda di partecipazione, la consorziata a cui fa riferimento per soddisfare i requisiti di partecipazione, come previsto al paragrafo 14.1 della lex specialis. La consorziata non esecutrice che contribuisce con i requisiti richiesti deve, a sua volta, presentare un proprio DGUE, compilato nelle sole parti pertinenti in conformità con quanto disposto al paragrafo 14.2 del Capitolato d'Oneri.

69. Domanda

Si chiede di chiarire se un Contratto avente ad oggetto servizi analoghi di cui al punto 6.2 lett. a) del Disciplinare, utilizzato dall'operatore economico per coprire l'importo di un Lotto, possa essere utilizzato anche per coprire l'importo di un altro Lotto, oppure se occorrono Contratti diversi per ciascun Lotto.

Risposta

Si veda la risposta n. 2 al quesito n. 65.

70. Domanda

1) Si chiede conferma che, in caso di partecipazione alla gara in forma di RTI in cui una delle componenti è un consorzio stabile che non esegue il servizio con proprie risorse, ma indica proprie consorziate esecutrici, il requisito dell'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per l'attività di raccolta e smaltimento rifiuti sia computabile in capo alle consorziate esecutrici

2) Data la classificazione come attività secondaria del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti si chiede conferma che tali servizi possano essere subappaltati al 100% (subappalto qualificatorio/necessario), esclusivamente ad imprese in possesso dei suddetti requisiti di idoneità professionale e degli ulteriori requisiti previsti dalle normative vigenti e che pertanto il requisito dell'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per l'attività di raccolta e smaltimento rifiuti sia computabile in capo al subappaltatore che eseguirà il servizio.

Risposta

1) Si conferma. Si veda anche la risposta al quesito n. 8

2) Si conferma.

71. Domanda

Con specifico riferimento alla Relazione Tecnica, si chiede di confermare che, trattandosi di sezioni informative e non valutate, Premessa e Presentazione dell'offerente non rientrano nel limite delle 35 pagine.

Risposta

Si veda la risposta n. 2 al quesito n. 33.

72. Domanda

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di RTI in cui una delle componenti è un consorzio stabile che non esegue il servizio con proprie risorse, ma indica proprie consorziate esecutrici, si chiede conferma che la struttura della partecipazione alla procedura in fase di caricamento documentale sia la seguente:

1) Compilatori

- Mandataria

- mandante con partecipazione tramite PIN

2) Forma di partecipazione

- RTI costituendo cliccando l'opzione "struttura complessa"

3) Validazione lotti – struttura del raggruppamento

- Indicazione delle sole mandataria e mandante. Sarà cura della componente del RTI avente natura di Consorzio Stabile caricare la documentazione delle proprie consorziate esecutrici

In caso di riscontro negativo al presente quesito si chiede gentile indicazione sulla procedura da attuare, con particolare riferimento su come rendere visibili le consorziate esecutrici, in quanto la predisposizione della struttura come sopra descritta non prevede tale possibilità.

Risposta

I concorrenti, come supporto alla compilazione di una procedura di gara, possono fare riferimento alla pagina wiki dedicata alla Partecipazione a una gara, disponibile al seguente link:
https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara.

73. Domanda

1. Con riferimento all'allegato "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa" si segnala che sono presenti 2 refusi e precisamente:

- Alla colonna F riga 26 del file, la formula inserita riporta la somma di 2 righe su 3 non comprendendo la riga 24 "Attività di Base"
- Alla colonna J riga 37, la formula definita non si riferisce al servizio di rifacimento letti ma alla riga

Mantenimento Edile

Si chiede gentilmente di inviare nuovamente il file corretto.

2. In riferimento al paragrafo 6.2 lett. a) del Capitolato d'Oneri, si chiede di confermare che possano essere utilizzati come referenze anche contratti CONSIP FM comprensivi della quota di manutenzione extra canone.

Risposta

- 1) Si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW".
- 2) Si veda la risposta quesito n. 35.

74. Domanda

In riferimento alla compilazione dell'allegato "All_7 bis Schema di conto economico di commessa" si chiede se:

- deve essere compilato ogni foglio ipotizzando che l'amministrazione attivi tutti i servizi;
- per ogni foglio di lavoro relativo al singolo servizio devono essere compilate tutte le attività.

Risposta

Come indicato al par. 2.3 dell'"*Allegato 7_ Schema giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza*", ai fini della determinazione di costi e ricavi, il Concorrente dovrà inserire le proprie stime circa i quantitativi per tutti i servizi oggetto dell'appalto, rispettando le indicazioni presenti nel citato paragrafo.

Fermo quanto sopra, non è pertanto obbligatorio valorizzare tutte le attività previste per ogni servizio; il Concorrente nella *Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e costi della manodopera e della sicurezza* dovrà specificare, in maniera dettagliata, i razionali e il metodo di calcolo che hanno portato a definire le singole voci di costo e di ricavo. Come indicato nel medesimo documento, Consip si riserva la possibilità di chiedere una variazione delle quantità utilizzate ai fini di testare in diverse configurazioni la sostenibilità economica del servizio.

75. Domanda

Si richiede se in caso di partecipazione in RTI, nonostante il possesso dei requisiti di cui al punto 6.2 lett. a) e b) del capitolato d'oneri sono soddisfatti dall'RTI nel complesso, una delle mandanti che non possiede l'attestazione SOA per la categoria OG11, può comunque partecipare dimostrando di avere eseguito lavori analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo non superiore a € 150.000,00 (art. 28 Allegato II.12 D.Lgs 36/2023).

Risposta

Premesso che il quesito risulta incompleto in quanto privo delle necessarie specificazioni sulle prestazioni che andrebbe eventualmente a svolgere la mandante priva di attestazione SOA per la cat. OG11, si precisa che, in

caso di partecipazione in forma raggruppata, il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al par. 6.2 lett. b) dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento che svolgeranno la relativa attività.

76. Domanda

Fermo restando che per la partecipazione a più lotti da parte del medesimo Concorrente è sufficiente possedere i requisiti richiesti per il lotto/quota di maggiore valore per cui si concorre, si chiede conferma che per l'aggiudicazione di più lotti/quote sia sufficiente possedere i requisiti richiesti per il lotto/quota di maggior valore tra quelli nei quali si risulta primi in graduatoria.

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 3.

77. Domanda

Si chiede se In caso di partecipazione in RTI è sufficiente il possesso delle certificazioni, ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, di una sola delle società facenti parte del raggruppamento.

Risposta

Premesso che il quesito risulta incompleto in quanto privo di specificazioni in ordine alla tipologia di certificazione cui si fa riferimento, si precisa che le modalità di possesso delle certificazioni ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio sono riportate al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, in calce alla tabella n. 11.

In particolare, in caso di partecipazione in forma raggruppata:

- la certificazione UNI PdR 125:2022 deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente;
- la certificazione UNI EN 16636 deve essere posseduta da tutte le imprese del Raggruppamento che svolgono servizi di disinfestazione;
- la certificazione Ecolabel aziendale deve essere posseduta da tutte le imprese del RTI che svolgono i servizi di pulizia. Rispetto a tale ultima certificazione, si rimanda, per le specifiche modalità di attribuzione dei coefficienti, al richiamato punto 17.1. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dei criteri tecnici - in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett.re e) del Codice - si veda il par. 17.1 del Capitolato d'oneri.

78. Domanda

Nei requisiti di idoneità professionale specificate " i soggetti che svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione devono essere, inoltre in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al par. 6.1 lett. b). Quindi un'impresa in possesso della fascia di classificazione F può partecipare e/o aggiudicarsi solo un solo lotto per cui è richiesta la stessa fascia F? o al massimo partecipare a due lotti in cui è richiesta la fascia E)?

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Risposta

Premesso che il quesito non è chiaro, si specifica che quanto in esso riportato attiene alle modalità con cui deve essere posseduto il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, lett. b) in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice. Nel par. 6.4 del Capitolato d'Oneri si legge, infatti: *“Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla Fascia di classificazione indicata alla tabella n. 7 di cui al precedente par. 6.1 lett. b), deve essere posseduto:*

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE che svolge i servizi di pulizia e/o disinfestazione;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete - nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica - che svolge servizi di pulizia e/o disinfestazione.

I soggetti che svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione devono essere, inoltre, in possesso di iscrizioni in Fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della Fascia di classificazione di cui al par. 6.1 lett. b)”.

In altre parole, qualora all'interno di un raggruppamento/consorzio/Geie/aggregazione di rete vi siano più soggetti che svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione, sarà necessario che la somma delle singole fasce di classificazione dagli stessi possedute risulti pari o superiore a quella richiesta per la partecipazione al lotto di interesse.

79. Domanda

Quesito n.1

Nell'Allegato 4 – Relazione tecnica, è riportato:

“La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;
- (ii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 35 (trentacinque) pagine.

Viste le ridotte pagine a disposizione e il dettagliato Schema di Risposta, si chiede conferma circa la possibilità di utilizzare, nelle tabelle, un carattere inferiore a 10, purché sia garantita la leggibilità della relazione.

Quesito n.2

Nel Capitolato d'Oneri, a pag. 69-70, sono riportati i documenti necessari per la comprova dei criteri tabellari presenti nell'offerta tecnica. Non vi sono indicazioni relativamente ai criteri 2.5, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10. Si chiede conferma che per acquisire il punteggio relativo a tali criteri occorre produrre una dichiarazione di impegno a quanto disciplinato all'interno del singolo criterio in conformità al regolamento (CE) n. 834/2007.3

Quesito n.3

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Sul Capitolato Tecnico, all'art. 7.2.3.1 dedicato alle attività ordinarie di Derattizzazione e Disinfestazione, è riportato:

“Per quanto indicato nel paragrafo 7 in relazione alle attività indicate nell'Appendice 4 – Elenco Attività, che sono da considerarsi come di base per un efficiente mantenimento del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, in Fase di sopralluogo (cfr. paragrafo 5.6.2) o comunque prima della redazione del PDA (cfr. paragrafo 5.6.3), l'Amministrazione può concordare con il Fornitore, anche su proposta di quest'ultimo, una specifica configurazione dei servizi in termini di tipologia di attività relative frequenze (es. aggiungendo attività non presenti tra le Attività di Base utilizzando le Attività a Richiesta Programmabili, sia in conformità con eventuali protocolli previsti da ciascuna Amministrazione che delle proposte migliorative presentate in sede di Offerta tecnica dal Fornitore.”

Si fa dunque riferimento a proposte migliorative presentate in sede di Offerta Tecnica. All'interno dello Schema di Offerta Tecnica non vi è però uno specifico criterio di valutazione dedicato ai servizi di derattizzazione e disinfestazione.

Si chiede conferma che sia corretta l'interpretazione che tali proposte migliorative debbano essere inserite all'interno del criterio 3.1 “Metodologie operative per l'esecuzione del Servizio di Pulizia”.

Quesito n.4

Sul Capitolato Tecnico, all'art. 7.2.3.1 dedicato alle attività di Raccolta e Conferimento a Smaltimento Rifiuti Speciali è riportato:

“Non è ammessa la fornitura di contenitori diversi rispetto a quelli richiesti dalle Amministrazioni o comunque dichiarati in sede di Offerta Tecnica, oppure in quantità insufficienti rispetto al fabbisogno, oppure non idonei poiché rotti o difettosi oppure, nel caso dei riutilizzabili, sporchi, maleodoranti, non disinfettati e sanificati o in condizioni di degrado fisico che pregiudichino la chiusura del contenitore e la sicurezza del trasporto.”

Si fa dunque riferimento a contenitori dichiarati in Offerta Tecnica. All'interno dello Schema di Offerta Tecnica non vi è uno specifico criterio di valutazione dedicato ai servizi di raccolta e conferimento a smaltimento rifiuti speciali.

Si chiede conferma che sia corretta l'interpretazione che tali proposte in merito ai contenitori da utilizzare debbano essere inserite all'interno del criterio 3.1 “Metodologie operative per l'esecuzione del Servizio di Pulizia”.

Quesito n.5

nel foglio “Istruzioni” dell'Allegato 7 bis è riportata la nota:

NB Le quantità stimate devono essere tali da erodere completamente la quota più piccola del lotto oggetto di giustificazioni (con esclusione delle opzioni) e, utilizzando i prezzi unitari a base d'asta, determinare per ciascun servizio ricavi tali da rientrare nel range % indicato da Consip nel foglio "Riepilogo Ricavi Costi e Utile".

Si chiede conferma che la quota più piccola da considerare è quella relativa alle quote riportate nella tabella 2 del Par. 3 del Capitolato d'oneri e, quindi, ad esempio per il Lotto 7 la quota è del 20%.

Nel caso di risposta affermativa si chiede, quindi, conferma che i costi della manodopera e della sicurezza da dichiarare saranno relativi alla saturazione della sola quota minima (ossia per il lotto 7 del 20%, per un importo a saturazione di € 24.500.000),

Nel caso di risposta negativa si chiede di specificare le modalità di compilazione dell'allegato 7 bis e gli importi sulla base dei quali dichiarare i costi della manodopera e della sicurezza.

Quesito n.6

Nell'allegato 7, al punto 2.2 viene riportato che:

“Ulteriori ricavi indiretti – ossia non derivanti dai corrispettivi pagati dalla PA – dovranno essere indicati puntualmente nello “Schema di conto economico di commessa” e, ove necessario, descritti nella Relazione”.

Si chiede di specificare a quali ulteriori ricavi ci si riferisca e in quale punto e con quali modalità tali eventuali ulteriori ricavi dovranno essere inseriti nello schema di conto economico in quanto nel file excel sembrerebbe non essere prevista la possibilità di aggiungerli.

Si chiede, inoltre, in quale punto della relazione debba essere scritti e in quali termini, visto che trattandosi di “ricavi” e quindi dati economici non possono essere esplicitati nell'ambito dell'offerta economica.

Quesito n.7

Relativamente al subappalto nel par. 2.6 Altri costi di esecuzione dei servizi dell'Allegato 7 viene specificato che questo debba essere inserito nella voce “altri costi” dell'allegato 7 bis.

Nel paragrafo 2.9 dell'allegato 7, viene specificato che nel caso in cui queste siano legate ad attività operative i costi della manodopera del subappaltatore devono essere dichiarati e quindi calcolati così come previsto nel par. 2.4.

Quanto richiesto risulta estremamente complesso in quanto le offerte dei subappaltatori sui servizi forniti, soprattutto per le prestazioni specialistiche relative alle manutenzioni, non sono offerte su prezzi orari, ma sono offerte o a corpo o su singolo componente (come sono i prezzi indicati da Consip). Le Aziende non conoscono, quindi, l'incidenza dei costi della manodopera su tali offerte né tantomeno i costi orari delle risorse in quanto, questi, sono legati necessariamente ai dati specifici delle Aziende alle quali si affideranno tali prestazioni (che saranno individuate solo una volta che si conosceranno gli Enti e gli impianti da gestire, essendo la scelta molte volte legata alle caratteristiche e alle marche dei componenti/impianti).

Inoltre, mentre è possibile definire per ciascuna prestazioni le ore necessarie ad eseguire l'intervento se svolto interamente, risulta impossibile definire i tempi di esecuzione delle attività di soggetti Terzi, tra l'altro non ancora individuati e/o individuabili.

Alla luce di quanto suddetto si chiede conferma che i costi della manodopera dei subappaltatori non debbano essere dichiarati e che non vada considerato quanto detto nel Par. 2.9 suddetto.

O in alternativa si chiede di confermare che i costi della manodopera possano essere dichiarati “a corpo” prevedendo una riga aggiuntiva al riepilogo dei costi dell'Allegato 7 bis e non con le stesse modalità previste per le prestazioni erogate internamente. Nel qual caso, per una corretta attribuzione dei costi si chiede di

modificare opportunamente l'Allegato 7 bis.

Quesito n.8

Analizzando il file Allegato 7 bis si è dedotto che per le attività di pulizia ordinarie (foglio PUL_AB) la resa da inserire non è una resa mq/h come indicato nella relativa colonna e come desumibile dalla descrizione riportata nell'allegato 7 dove (Par. 2.4 punto c) la resa viene indicata come produttività oraria:

“Produttività oraria (resa). Per le attività di qualsiasi tipologia non computate in €/h deve necessariamente essere indicata - laddove richiesto - la “resa” e la sua fonte. Per “resa” si intende il tempo che un addetto impiega a svolgere una specifica attività su una quantità unitaria, misurata in metri quadrati oppure punti”.

Nel calcolo del monte ore mensile, infatti, le ore derivano dalla divisione della somma delle superfici per standard per la resa indicata.

Appare evidente, quindi, che la resa da inserire è una resa che deriva dal calcolo del monte ore annuo complessivo necessario per l'esecuzione di tutte le relative attività previste per ciascuno standard con le relative frequenze diviso 12 mesi.

Esempio:

per l'area uffici dirigenziali si suppone che le superfici siano di 1000 mq per standard (per un totale di 3.000 mq da pulire) e che le ore annue stimate necessarie in funzione delle attività e frequenze previste nell'appendice 4 elenco delle attività siano rispettivamente 100, 80, 60 per un totale di 240 ore annue. La resa da inserire è quindi data da:

superficie complessiva (3.000)/ ore mensili (240/12) = $3.000/20 = 150$

Inserendo, infatti, nel foglio di calcolo le superfici così ipotizzate e la resa così calcolata il file fornisce appunto 20 ore mensili per 240 ore annue.

Nel caso in cui sia corretta l'interpretazione si chiede di modificare la definizione di resa sia nell'allegato 7 che nella relativa voce della tabella nel file allegato 7 bis.

Nel caso in cui, invece, sia corretta la definizione indicata si chiede di modificare il file di calcolo in modo tale che per ciascuna area prevista venga considerato un numero di interventi medi annui pesato sulle superfici indicate per i relativi standard considerando che le frequenze di intervento (e quindi il numero di interventi da considerare) variano al variare degli standard.

Quesito n.9

Nell'allegato 7 bis, nel foglio Dettaglio costi del lavoro (MS) è riportata la percentuale di rivalutazione del TFR (Rivalutazione T.F.R. 9,974576%) non corrispondente a quella prevista dalle attuali tabelle ministeriali (1,944162%) si chiede conferma che trattasi di refuso.

Quesito n.10

File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio PUL_AB: a causa delle celle unite in colonna L (% ribasso offerto) non vengono ribassati i prezzi base per le righe n. 4, 9, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21 e 22 (cfr. colonne N, O, P): si richiede una rettifica del file in merito.

Quesito n.11

File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio PUL_AB: si segnala che nelle celle da AA24 a AE24 non vengono sommate correttamente i totali relativi a “Monte ore mensile”, “Monte ore annuo”, “Monte ore contratto”, “Costo manodopera annuo”, “Costo manodopera annuo” e “Costo manodopera contratto” (viene sommata solo l’ultima riga): si richiede pertanto di correggere le formule di tali celle.

Quesito n.12

File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio PUL_ARP: c’è un errore nella formula per il calcolo dei ricavi che moltiplica le ore annue da inserire per il valore della cella bianca non compilabile. Si chiede pertanto di modificare o la formula per il calcolo dei ricavi o precompilare le celle bianche con il valore 1.

Quesito n.13

File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio TRA_ORD: a causa delle celle unite in colonna G (% ribasso offerto) non vengono ribassati i prezzi base per le righe n. 8, 9, 10 e 11 (cfr. colonna I): si richiede una rettifica del file in merito.

Quesito n.14

File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio LET_ORD: si richiede conferma che le Unità di misura nelle celle D6 e D7 siano errate e che siano rispettivamente:

- Cella D6: “rifacimento letto con sost. biancheria”
- Cella D7: “sost. biancheria con ripristino linea di cortesia”. Quest’ultima, infatti, non può essere “bagno” poiché la sostituzione biancheria per un bagno può essere richiesta anche più volte al giorno.

Alla luce di ciò si chiede di correggere le celle su menzionate. In alternativa si chiede di chiarire cosa si intenda per “rifacimento letto” nella cella D6 e per “bagno” nella cella D7.

Quesito n.15

File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio LET_ORD: si richiede di confermare che nella colonna N vada indicata la produttività (n. rifacimenti letto / n. sostituzioni di biancheria eseguiti da n. 1 operatore in n. 1 ora di tempo) e si richiede, pertanto, di modificare l’intestazione della colonna N con la dicitura “N.ro rifacimenti letto / N.ro sostituzioni biancheria eseguiti da n. 1 operatore in n. 1 ora di tempo”.

Quesito n.16

File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio Dettaglio costi del lavoro (MS): si richiede di confermare che il risultato delle celle della riga n. 17 (totale “B”) sia dato dalla somma dei valori presenti nelle righe n. 14 (Festività retribuite - 2 giorni), n. 15 (Tredicesima mensilità) e n. 16 (Quattordicesima mensilità) e non solamente dalla somma dei valori presenti nelle righe n. 14 e 15, così come erroneamente indicato nelle formule delle celle C17, D17 ed E17. Si richiede pertanto di correggere tali formule.

Quesito n.17

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l’affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Chiarimenti – II Tranche

Capitolato d'oneri, art. 9, Clausole sociali.

Si chiede di confermare che le clausole di cui alla lett b) (clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui all'rt. 57 comma 1 del Codice) siano da intendersi come esercitabili in corso di esecuzione dei contratti (nuove assunzioni nella fase di esecuzione dei contratti) e cioè successivamente all'applicazione della clausola sociale per la stabilità occupazionale.

Quesito n.18

Capitolato tecnico, art. 7.2.3.1.4, pag.123.

Si chiede di chiarire cosa si intende per "l'applicazione deve avvenire con mezzi idonei a raggiungere altezze non inferiori ai 10 mt (terzo piano)" visto che l'attività descritta al comma 1 del citato documento. è quella di mera ispezione.

Risposta

- 1) Si veda la risposta n. 9 al quesito n. 53
- 2) Con riferimento ai criteri 2.5, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10 della tabella 11, par. 17.1 del Capitolato d'Oneri, l'impegno assunto dal concorrente dovrà essere esplicitato nell'“Offerta Tecnica”, generata automaticamente dal Sistema, la quale conterrà quanto inserito a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.
- 3) Non si conferma. Si specifica che la dicitura “che delle proposte migliorative presentate in sede di Offerta tecnica dal Fornitore” presente nel paragrafo 7.2.3.1 del Capitolato Tecnico è da ritenersi un mero refuso.
- 4) Non si conferma. Si specifica che la dicitura “o comunque dichiarati in sede di Offerta Tecnica” presente nel paragrafo 7.2.4.1 del Capitolato Tecnico è da ritenersi un mero refuso.
- 5) Si conferma.
- 6) Si specifica che la voce “Ulteriori ricavi indiretti” presente al paragrafo 2.2. dell'“Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza” è una formulazione generica e pertanto non è necessariamente applicabile alla merceologia oggetto dell'appalto e quindi quantificabile nell'Allegato 7 bis Schema di conto economico di commessa.
- 7) Non si conferma. Per la quantificazione dei costi della manodopera si devono rispettare le indicazioni riportate nell'“Allegato 7 - Schema giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza”.
- 8) Si veda la risposta alla Domanda n.42.
- 9), 10), 11), 12) e 13) Si veda il documento “ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW”.
- 14) Si specifica che per “rifacimento letto con ripristino della biancheria da letto” si intende quanto riportato nel paragrafo 7.3.5.1 del Capitolato Tecnico ovvero “rifacimento dei letti e nel ripristino della biancheria piana da letto (lenzuola, federe, coperte e copriletto) con la sostituzione della biancheria sporca con quella pulita”. Si

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - di Servizi di Facility Management da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Forze di Difesa e di Sicurezza – Edizione 1 - ID 2791

Chiarimenti – II Tranche

chiarisce inoltre che le attività di sostituzione della biancheria da bagno e ripristino della linea cortesia sono da intendersi come singole attività e, pertanto, il prezzo fa riferimento alla esecuzione delle predette attività per ciascun bagno. Nel caso il concorrente voglia stimare le attività di Rifacimento letto con ripristino della biancheria da letto e di Sostituzione biancheria da bagno e ripristino linea cortesia, più volte al giorno per il medesimo bagno dovrà tenerne conto nella stima della quantità moltiplicando il numero di bagni per il numero di passaggi previsti. Detti razionali dovranno essere espressi nel documento "Dichiarazione relativa all'anomalia".

15) Si chiarisce che l'intestazione della colonna N "*Tempo esecuzione per udm per risorsa (n. rif.letto/h; n.sost. bianch./h)*" sta ad intendere la produttività oraria di un operatore.

16) Si veda il documento "ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW".

17) Si conferma. Si veda inoltre la risposta n. 3 al quesito n. 30 e da 1 a 4 del quesito n. 52.

18) Si specifica che la dicitura "L'applicazione deve avvenire con mezzi idonei a raggiungere altezze non inferiori ai 10 mt (terzo piano)" presente nel paragrafo 7.2.3.1.4 del Capitolato Tecnico è da ritenersi un mero refuso.

80. Domanda

In riferimento al paragrafo "9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE" del Capitolato d'Oneri si comunica che accedendo al sito <https://ecas.ec.europa.eu> con le proprie credenziali/spid appare una schermata completamente bianca e pertanto non risulta possibile la compilazione di alcun form online.

Si chiede come procedere per la compilazione dello stesso.

Inoltre, siamo a richiedere, in caso di RTI, se il form debba essere compilato e presentato da ogni società facente parte il raggruppamento o solamente dalla società mandataria.

Risposta

Premesso che il link riportato nel Capitolato d'Oneri è corretto, nel caso in cui dovessero riscontrarsi malfunzionamenti del sito della Commissione UE, non ascrivibili a responsabilità della Stazione Appaltante, si precisa che l'Allegato richiesto è disponibile all'indirizzo: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32023R1441> oltre che al seguente link: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en seguendo le istruzioni del punto 1. Economic operators (use the online FS-PP form).

Come previsto al par. 9.1 del Capitolato d'Oneri, "in caso di partecipazione in forma raggruppata, l'allegato II dovrà essere unico per tutto il RTI. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato dovrà essere sempre unica per tutto il RTI;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di

notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure non abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti non abbiano ricevuto, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, potrà essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

81. Domanda

Nel caso in cui l'operatore economico voglia partecipare al Lotto 3 e soddisfi i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica per la quota del 70%, dovrà presentare la garanzia provvisoria solo per la quota del 70%, oppure dovrà prestare anche la garanzia per la quota del 30% potendo teoricamente risultare in graduatoria per quest'ultima quota?

Risposta

Il valore della garanzia provvisoria da presentare ai fini della partecipazione alla gara è determinato dal requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica dichiarato dal concorrente. Dunque, nell'esempio prospettato, l'operatore dovrà presentare la garanzia provvisoria per la quota del 70%.

Si veda per completezza anche la risposta al quesito n. 13.

82. Domanda

Si chiede se sia consentita la riduzione del 10 % della garanzia provvisoria laddove l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, così come previsto dall'art. 106 comma 8 d.lgs. 36/2023.

Risposta

Come previsto dal paragrafo 10 del Capitolato d'Oneri per poter usufruire della riduzione del 10% è necessario che il concorrente produca una fideiussione verificabile telematicamente sul sito internet dell'emittente.

83. Domanda

In merito alla documentazione da inserire nella busta amministrativa si chiede se occorre produrre i seguenti documenti: "ALL. 9_Dichiarazione familiari conviventi" e l'"All.10_Dichiarazione DPCM 187/91" ed "ALL.11 Foglio di calcolo di garanzia" in sede d'offerta; oppure si chiede se le stesse vadano prodotte solo in caso di aggiudicazione.

Risposta

I documenti sopra menzionati ("ALL. 9_Dichiarazione familiari conviventi" e l'All.10_Dichiarazione DPCM 187/91" ed "ALL.11 Foglio di calcolo di garanzia") devono essere prodotti solo in caso di aggiudicazione, secondo le modalità e le tempistiche riportate al paragrafo 23.1 del Capitolato d'Oneri.

84. Domanda

In riferimento alla richiesta di compilazione dell'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE)2023/1441 di cui al punto 9.1 pagina 34 del Capitolato d'onori, si segnala che cliccando il link <http://ecas.ec.europa.eu> esce il seguente messaggio: ""accesso negato (policy_denied) La policy del sistema ha negato l'accesso all'URL richiesto. Chiediamo pertanto che venga messo a disposizione il modello da compilare per il corretto inserimento nella busta tecnica.

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 77.

85. Domanda

Relativamente alla relazione tecnica si chiede conferma che per tabelle ed infografiche sia possibile ridurre la dimensione del carattere, mantenendo comunque un'ottimale visualizzazione del testo.

Relativamente alla relazione tecnica si chiede conferma che per 35 pagine s'intendano 35 facciate solo fronte.

Risposta

Per quanto riguarda il testo contenuto in eventuali tabelle ed infografiche si conferma il vincolo di font libero e carattere non inferiore a 10.

Si conferma che per 35 pagine si intendono 35 facciate.

86. Domanda

1. File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio LET_ORD: si richiede di confermare che nella colonna N vada indicata la produttività (n. rifacimenti letto / n. sostituzioni di biancheria eseguiti da n. 1 operatore in n. 1 ora di tempo) e si richiede, pertanto, di modificare l'intestazione della colonna N con la dicitura "N.ro rifacimenti letto / N.ro sostituzioni biancheria eseguiti da n. 1 operatore in n. 1 ora di tempo.

2. File ID 2791 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa.xlsx, foglio Dettaglio costi del lavoro (MS): in caso di assenza di voci / elementi nella tabella costo manodopera CCNL Multiservizi, si chiede se è consentito agli oo.aa. di integrarla / modificarla.

Risposta

- 1) Si veda la risposta 15 alla Domanda 80.
- 2) Premesso che l'Allegato 7 bis -Schema di conto economico di commessa è un modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa, si conferma che è consentito integrarlo e/o modificarlo.

87. Domanda

- 1) Con riferimento al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri e tenendo conto di quanto riportato al paragrafo 5.6.3 del Capitolato Tecnico, di cui si riporta un estratto "Il Fornitore deve inoltre fornire un "prospetto economico", secondo un modello messo a disposizione da Consip in fase di attivazione dell'Accordo Quadro sulla base dell'Allegato n. 7 bis - Schema di conto economico di commessa, che per ciascun immobile che compone l'Unità di Gestione [...]." Si chiede conferma che l'Allegato n. 7 bis debba essere compilato solo a seguito dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e, quindi, non vada presentato in fase di gara;
- 2) i Codice ATECO, indicati alla Tabella n.3 della pag. 14 del Capitolato d'Oneri, relativi alle attività principali 1) ATECO 43.22.01 e 2) ATECO81.2 sono da intendersi quali macrocategorie? Esempio concreto: 81.21 (PULIZIA GENERALE) e 81.29.1 (DISINFESTAZIONE) esse sono sottocategorie riconducibili al precedente punto 2) (81.2), oppure rappresentano singole categorie autonome ed in quanto tali non ammesse per la partecipazione alla gara?

Risposta

- 1) Come indicato al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri, i documenti relativi ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta dei costi della manodopera e della sicurezza (Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e costi della manodopera e della sicurezza e il Conto economico di commessa, conforme allo schema fornito nell'Allegato 7 bis "Schema di conto economico di commessa", in formato .xls), andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi". Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente alle giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, non costituisca causa di esclusione dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante. I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico
- 2) Si rimanda alla risposta al quesito 61.

88. Domanda

1) Con riguardo al sub.criterio 2.6 dell'elaborato tecnico si chiede a Codesta Spettabile Stazione Appaltante di voler meglio specificare cosa voglia intendere per “azioni che si intendono implementare nella fase di adesione delle Amministrazioni per favorire l’attivazione di più servizi operativi ai fini di una migliore gestione integrata dell’immobile. In particolare, la proposta dovrà descrivere, in relazione alla tipologia di Amministrazione aderente e ai servizi abitualmente acquistati, i criteri di identificazione dei reali fabbisogni e le modalità di interlocuzione e condivisione con le Amministrazioni”.

La richiesta è motivata dalla necessità di conoscere, trattandosi di I Edizione e non essendovi un pregresso di convenzionamento che possa essere considerato come punto di partenza, le esigenze delle AC per poter soddisfare i reali fabbisogni delle stesse.

2) Con riguardo al sub-criterio 2.7 dell'Elaborato tecnico si chiede di precisare cosa si voglia intendere per “Immobili con specifiche complessità logistiche” per i quali l’OE dovrà dettagliare le metodologie e le procedure organizzative che intende implementare per garantire il rispetto dei tempi di sopralluogo ed intervento per gli immobili con specifiche complessità logistiche definiti con l’Amministrazione secondo quanto previsto al paragrafo 5.6.2. del Capitolato Tecnico.

Anche in questo caso la richiesta è motivata dalla necessità di conoscere, essendo una I Edizione, quali siano le diverse AC site in zone insulari e/o montane difficilmente raggiungibili per le quali sussistono complessità logistiche tali da dover procedere con specifiche metodologie e tempistiche di sopralluogo, differenti da quelle proposte per AC che non rientrano in tale categoria.

3) Sempre in virtù del fatto che trattasi di I Edizione, si chiede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a Codesta Spettabile Stazione Appaltante un elenco delle Amministrazioni che potrebbero aderire all’Accordo Quadro.

Risposta

1) Si precisa che la valutazione del criterio 2.6 è già descritta nella Tabella n. 11 del Capitolato d'oneri.

2) Si veda la risposta al quesito n. 16. Si specifica comunque che, come previsto nel paragrafo 5.6.2 del Capitolato Tecnico, per immobili con specifiche complessità logistiche si intendono *“gli immobili situati in località difficilmente raggiungibili o onerose da raggiungere, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: isole minori, zone montane, località distanti da principali vie di comunicazione, zone disagiate, passi montani, ecc”*.

3) Si veda la risposta al quesito n. 16.

89. Domanda

1. In riferimento alla Risposta n. 13 della Prima Tranche di Chiarimenti in materia di “garanzia provvisoria”, si chiede conferma che per concorrere, ad es., al Lotto 1, essendo in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica per coprire l’intero importo del Lotto (Quota 1+Quota 2), lo scrivente possa aggiudicarsi il Lotto nella sua interezza (in caso di assenza di altri OE concorrenti oltre allo scrivente a cui

aggiudicare una quota del Lotto) e quindi debba comunque – per coprire tale eventualità – produrre una garanzia provvisoria pari ad Euro 223.200,00.

2. Nell'Istanza di partecipazione si chiede se debba essere indicata la quota aggiudicabile per la quale si concorre oppure, essendo il concorrente in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica per coprire l'intero importo del Lotto, sia sufficiente indicare genericamente il numero del Lotto in quanto la quota assegnabile.

Risposta

1) In ragione di quanto dichiarato dal concorrente e in conformità con il meccanismo di aggiudicazione previsto al paragrafo 23 del Capitolato d'Oneri, al Concorrente risultato in posizione utile sarà aggiudicata una sola quota per ciascun Lotto cui ha inteso partecipare, individuata in base all'ordine di graduatoria e all'importo per cui possiede i requisiti richiesti. Dunque, il valore della garanzia provvisoria in caso di partecipazione sarà determinato dal requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica dichiarato. Si rimanda alla risposta data al quesito n. 13 per la quantificazione della cauzione nell'esempio proposto.

2) Come previsto dalla lex specialis di gara, nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà indicare soltanto il lotto al quale intende partecipare, non le singole quote. In particolare, il Concorrente dovrà indicare

a) nella domanda di partecipazione il/i Lotto/i per il quale/i quali intende concorrere;

b) nell'Allegato 6 – Altre Dichiarazioni", parte II. 1 e nel DGUE le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

90. Domanda

1. Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 9 del capitolato d'oneri, si chiede conferma – in linea con i chiarimenti MIMIS espressi nei pareri 1113/22; 1361/22; 1366/22 – che l'obbligo relativo alle 'assunzioni necessarie' sussista esclusivamente qualora il datore di lavoro abbia un'effettiva necessità di ricorrere a nuove assunzioni per lo svolgimento delle attività oggetto della gara, e che, pertanto, la misura del 30% debba essere applicata esclusivamente al numero di nuovi assunti. Si chiede altresì conferma di tale interpretazione anche in relazione ai criteri premiali indicati nell'Offerta Tecnica ai punti 7.2), 7.3) e 7.4).

2. Si chiede inoltre, in riferimento all'art. 9.1 del Capitolato d'Oneri, che nel caso in cui l'Operatore Economico/Costituendo RTI non abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero negli ultimi tre anni, sia consentito non presentare l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Risposta

1) Nel rinviare alla risposta data al quesito n. 79, punto 17, si conferma che la misura del 30% richiamata al par. 9 debba applicarsi esclusivamente alle nuove assunzioni. Quanto ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di

cui ai punti 7.2, 7.3 e 7.4 della tabella 11, par. 17.1 del Capitolato d'Oneri, si specifica che le riserve di quote richiamate nei predetti criteri sono relative “alle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali”.

2) Qualora l'Operatore Economico non avesse ricevuto alcun finanziamento estero, dovrà comunque essere presentato l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441.

A tal proposito, si specifica che nella compilazione online sul portale dell'Unione Europea del predetto documento, il concorrente dovrà marcare la sezione 7 dell'Allegato II “This information will be provided in an Annex of the Notification Form”.

Si ricorda che la documentazione inviata in adempimento agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovrà avere, nel complesso, una dimensione massima di 100 MB ed essere in formato .pdf, come previsto al par. 9.1 del Capitolato d'Oneri.

91. Domanda

Considerando l'impossibilità dell'accesso alla piattaforma <https://ecas.ec.europa.eu>, si richiede conferma che nel caso in cui l'Operatore non abbia usufruito di alcun contributo estero, si possa presentare una dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (in luogo dell'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441) e conferma che tale dichiarazione debba essere inserita nella Busta A (in luogo della Busta Tecnica dichiarata nel capitolato d'oneri).

Risposta

Non si conferma, si vedano, altresì, le risposte alle domande n. 40 punto 3 e n. 90 punto 2.

92. Domanda

Facciamo presente che nel file All_7 bis_Schema di conto economico di commessa, nel foglio PUL_AB, il risultato della colonna AA Monte Ore Mensile (H/mese) restituisce un valore pari al singolo intervento e non pari al monte ore mensile.

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 42

93. Domanda

Nella compilazione del file All_7 bis_Schema di conto economico di commessa inserendo negli spazi multipli della colonna L il ribasso offerto, lo stesso viene preso in considerazione solo sulla prima riga anziché su tutte le righe dello stesso codice ribasso.

Risposta

Il quesito non è chiaro. Si veda comunque l'Allegato 7 bis - Schema di conto economico di commessa_NEW.

94. Domanda

A seguito di registrazione per provvedere alla compilazione della dichiarazione in oggetto (punto 9.1 del capitolato d'onere) appare un messaggio di "server temporaneamente inaccessibile" (* vedere testo sotto riportato - MEPA non dà la possibilità di inserire allegati nella richiesta di chiarimenti. Siamo a chiedere se, ove il problema perdurasse, i concorrenti possono in fase di presentazione delle offerte presentare una dichiarazione (** vedere testo sotto riportato - MEPA non dà la possibilità di inserire allegati nella richiesta di chiarimenti). Poi nelle fasi successive la stazione appaltante chiederebbe di provvedere e regolarizzare successivamente producendo tale allegato II.

Risposta

Si vedano le risposte alle domande n. 40 punto 3 e n. 90 punto 2.

95. Domanda

Con la presente si segnala che si è rilevato una difformità fra alcuni valori riportati nell'Elenco prezzi e quelli inseriti nel file di quotazione - foglio PUL_AB. Si chiede pertanto di precisare quali siano i valori corretti da prendere in considerazione e apportare una rettifica alla documentazione di gara.

Risposta

I prezzi di riferimento sono quelli indicati nell'Allegato 5 – Elenco Prezzi.

Si veda comunque l'Allegato 7 bis - Schema di conto economico di commessa_NEW.

Ing. Simona Petetta
(Responsabile Divisione Sourcing Energy e Building Management)
