

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI DELLE NOTE DI TRASCRIZIONE DEI SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE DELLA AGENZIA DELLE ENTRATE
PER SOGEI - ID 2776**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it e www.acquistinretepa.it

DOMANDA n. 1

con riferimento alla procedura di gara in oggetto, divisa in 5 lotti, e in particolare al punto 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale del disciplinare di gara, si formula la seguente richiesta di chiarimento:

Nel disciplinare è indicato che "il requisito di capacità tecnica e professionale per ciascun Lotto è aver eseguito, nei 10 anni precedenti alla data di pubblicazione della procedura di gara, uno o più contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per l'acquisizione ottica di documenti per un valore complessivo almeno pari a € 500.000,00. Tale requisito dovrà essere comprovato tramite la presentazione di un massimo di 6 contratti."

Si chiede di confermare, in caso di partecipazione in RTI a più lotti, che il requisito di capacità tecnica e professionale espresso (€500.000,00 di contratti analoghi complessivi) sia valido indipendentemente dal numero dei lotti per i quali si intenda concorrere.

RISPOSTA

Si conferma che, in caso di partecipazione in RTI a più lotti, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 del Disciplinare (contratti analoghi per almeno €500.000 conseguito con massimo 6 contratti) deve essere posseduto complessivamente dal RTI, indipendentemente dal numero di lotti per i quali si intende concorrere. Resta fermo che il requisito deve essere dimostrato nei termini e con le modalità previste dal Disciplinare.

DOMANDA n.2

- I. Si chiede di confermare che nelle tabelle e immagini inserite nella Relazione tecnica è possibile utilizzare un carattere di dimensioni inferiore a quanto indicato nell'Allegato 4 Offerta tecnica ("dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10").
- II. Si chiede di confermare che nella stesura dell'offerta tecnica di tutti e cinque i lotti la "PREMESSA" possa non essere numerata e posso uscire dal conteggio delle 40 pagine di offerta tecnica
- III. Si chiede di confermare che nella stesura dell'offerta tecnica di tutti e cinque i lotti la "PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE" non oggetto di valutazione qualitativa non sia conteggiata nel computo delle 40 pagine.

RISPOSTA

Con riferimento al I quesito: si conferma che nelle tabelle e nelle immagini, per eventuali titoli o frasi esplicative, è possibile utilizzare un carattere di dimensioni inferiore al carattere 10, garantendone la leggibilità.

Con riferimento al II quesito: si conferma.

Con riferimento al III quesito: si conferma.

Si precisa che la Premessa e la presentazione del Fornitore possono essere trattati congiuntamente, non sono obbligatorie e non sono riconducibili ad alcun criterio di valutazione.

DOMANDA n.3

In riferimento al Capitolato Tecnico e al Piano Operativo riportato al paragrafo 7 dove viene indicata la presenza di 126 uffici distribuiti su 96 sedi fisiche e all'indicazione che il Capitolato richiede che le attività di digitalizzazione vengano svolte unicamente in loco, presso le sedi messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, con allestimento di postazioni dedicate e in considerazione del fatto che non è esplicitato se l'attivazione dei cantieri debba avvenire presso ciascun "ufficio" o presso ciascuna "sede" (intesa come ubicazione fisica), si chiede di confermare se il numero effettivo di cantieri da attivare nel corso dell'appalto

debba corrispondere alle 96 sedi fisiche indicate nel Capitolato Tecnico, anche nel caso in cui all'interno della stessa sede siano presenti più uffici.

RISPOSTA

Non si conferma.

Il numero massimo di cantieri da attivare corrisponde al numero complessivo delle sedi e degli uffici previsti per ciascun lotto, come indicato al paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico, per un totale di 126 cantieri per tutti i lotti.

Si evidenzia che il Piano operativo riporta la distribuzione territoriale attuale degli uffici per le sedi, anche in città diverse, e con l'obbligo di svolgere le attività **esclusivamente in loco**, presso ciascun archivio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.

Si rinvia al CT par 3.5 *"I servizi sono svolti unicamente presso gli archivi delle Conservatorie presso le sedi dell'Amministrazione e/o uffici. La lista completa dei luoghi di lavorazione è riportata nel capitolo 7 (Piano Operativo). Il numero di sedi e/o uffici si riferisce all'attuale struttura degli Archivi presso le Conservatorie. Non si escludono eventuali riorganizzazioni. Pertanto, successivamente all'aggiudicazione, la Committente consegnerà eventuali aggiornamenti"*.

DOMANDA n. 4

In relazione all'art 7. Piano Operativo del Capitolato tecnico dove per la sede di Torino i volumi riportati solo in relazione all'ufficio di Torino 3, si chiede di chiarire se i documenti da lavorare sono concentrati tutti in un'unica sede oppure se sono effettivamente distribuiti su tutte e 12 le sedi indicate. In caso affermativo si chiede di indicare il quantitativo di documenti da acquisire per sede o almeno una stima percentuale.

RISPOSTA

Si conferma, i documenti indicati sulla sede di Torino relativi ai 12 uffici elencati (compreso Torino 3) sono attualmente in un'unica sede in *Strada Antica Collegno n.259*.

Si precisa che l'operatore ha a disposizione la fase di Sopralluogo per la verifica dei luoghi e del dimensionamento stimato.

DOMANDA n. 5

Si chiede di specificare se sia mandatorio per le sedi di Milano Torino e Roma mettere a disposizione 3 postazioni di scansione o se i documenti possano essere lavorati con un numero di postazioni inferiori, garantendo sempre il quantitativo di immagini giornaliero da produrre

1. Rispetto a una postazione di scansione è vincolante mettere 2 operatori?
2. Si chiede di indicare l'arco cronologico dei volumi da trattare per lotto
3. Si chiede se sia possibile dover effettuare la lavorazione su note di trascrizione manoscritte, in caso affermativo sarebbe utile conoscere la percentuale per lotto

Risposta

Nel CT par 5.1 si riporta "la Committente indicherà i locali per l'allestimento del cantiere ed il numero di postazioni di scansione disponibili (minimo 2 postazioni, tranne per le sedi di Roma, Torino e Milano in cui saranno garantite 3 stazioni di scansione)" e nel par 5.2 *"Per le sedi di Torino, Milano e Roma - che presentano il maggior numero di documenti - saranno disponibili uffici per ospitare 6 operatori e 3 postazioni di scansione complete e proporzionali spazi per la gestione dei volumi in entrata ed in uscita"*: l'organizzazione dei cantieri è responsabilità dell'operatore che potrà pertanto disporre di 3 postazioni di scansione nelle sedi di Milano, Torino, Roma.

Relativamente al punto 1) CT par 5.2. *"Per ciascun cantiere (ufficio) si stima che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione 2 scanner planetari per volumi rilegati e fragili con sistema basculante a doppio motore, integrati con stazione operativa locale e fornitura di dispositivi di memorizzazione immagini"*.

In linea con tale stima operativa, nel CT 5.3.3. *"Per ciascun Cantiere attivo l'aggiudicatario dovrà impiegare per ciascun turno due operatori di scansione, tre nei casi di tre postazioni"* pertanto, il requisito minimo è 1 addetto alla scansione per ciascuna postazione, ogni cantiere si stima che abbia 2 stazioni di scansione. Come già indicato, per le sedi di Roma, Torino, Milano l'operatore potrà allestire 3 postazioni, con minimo 3 operatori di cui 1 con funzione di Coordinatore. Si è tenuto conto dell'orario di lavoro e quindi della necessità di eventuale turnazione.

Si sottolinea che l'organizzazione dei cantieri è di responsabilità dell'operatore economico e che l'AdE garantisce luoghi di lavoro tali da permettere almeno 2 postazioni di scansione e 3 per le sedi di Roma, Torino e Milano. In fase di sopralluogo l'operatore prenderà atto di eventuali spazi aggiuntivi per prevedere all'occorrenza un numero maggiore di stazioni in caso di necessità, anche spostando ipoteticamente in corso di esecuzione contrattuale una postazione da un cantiere "piccolo" o in chiusura.

Relativamente al punto 2): Come indicato in Premessa del Capitolato Tecnico occorre acquisire: ***"... le immagini delle note di trascrizione, non ancora digitalizzate, relative al periodo 1957-1969, oggetto del presente affidamento"***.

Relativamente al punto 3): il CT non prevede la presenza di note interamente manoscritte: prevede il caso di identificativi del documento possano essere scritti a mano rif CT par. 5.6 Acquisizione delle immagini – Indicizzazione delle pagine delle Note di Trascrizione *"Le pagine all'interno di ciascuna Nota di trascrizione dovranno essere numerate progressivamente, prelevando gli identificativi dalla prima pagina del documento: la prima pagina risulta facilmente riconoscibile dalla presenza della data di presentazione e dei numeri di Registro Generale e Particolare stampigliati a margine, ovvero scritti a mano. Si rimanda all'allegato Nota di Trascrizione per un riscontro visivo"*. Si veda anche l'Allegato A al CT (Esempio nota di trascrizione).

DOMANDA n. 6

- a) si chiede conferma che il servizio oggetto dell'appalto non richiede attività di metadattazione né produzione di tracciati excel o xml.
- b) Inoltre si chiede il dettaglio di come avete calcolato il costo della manodopera.

RISPOSTA

Relativamente alla lettera a): il servizio comprende l'indicizzazione delle immagini di cui al par 5.6. Acquisizione Immagini – Indicizzazione delle pagine delle Note che indica con precisione i requisiti dei File immagine, il contenuto del/i supporto/i. Sono inoltre presenti requisiti relativi al Monitoraggio dei volumi e Prospetti di Lavorazione, nonché attività di pianificazione e aggiornamento del Calendario Operativo che comportano una puntuale analisi delle attività anche con strumenti informatici.

Relativamente alla lettera b):

- nella documentazione di gara è indicato il CCNL sulla base del quale sono stati eseguite le stime di tali costi in ragione delle tabelle ministeriali vigenti;
- il disciplinare al par 3, come modificato con l'avviso di rettifica pubblicato sulla GUUE il 04/07/2025 e sulla Banca dati dell'ANAC il 07/07/2025, indica i criteri adottati per la stima dei costi della manodopera ovvero le modalità di erogazione della fornitura, le risorse stimate da impiegare e inquadramento contrattuale (livelli III, IV e V) per servizi di scansione, indicizzazione, impacchettamento, movimentazione volumi cartacei nonché per quelli di trasporto e allestimento/smantellamento cantiere;
- nel Capitolato Tecnico sono ulteriormente precisati
 - la durata contrattuale (48 mesi per ogni Lotto);
 - i profili professionali considerati ai fini della quantificazione dei costi della manodopera (ossia operatori e coordinatori);
 - la stima del numero di flussi di lavorazione paralleli;
 - il numero stimato di postazioni di scansione per ufficio (2 o 3 in ragione della sede);
 - il numero delle risorse necessarie per postazione (uno per postazione) tenendo conto in particolare dell'orario lavorativo indicato ossia indicativamente dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (par. 3.4 del CT) e quindi della eventuale necessità di prevedere turni/straordinari per le risorse impiegate;
 - una stima di giornate necessarie per la logistica (ipotizzando due addetti al trasporto e facchinaggio per viaggio e un tecnico installatore) e per la manutenzione;
 - inoltre, nella stima delle giornate si è tenuto in considerazione anche il servizio di garanzia post-chiusura cantiere (contrattualmente previsto), ipotizzando un rischio operativo in funzione dell'elevato volume di documenti, della ripetitività delle attività e rapidità di esecuzione e del livello di qualità richiesto, tenendo conto del tasso di errore consentito dalla lex specialis;

- una produttività per ufficio (2 stazioni di scansione) non inferiore a 6.000 immagini/giorno per le Note di trascrizione. Tale produttività è riferita all'orario di servizio dalle 8.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, in condizioni ottimali di alimentazione dei volumi ed in buono stato di conservazione).

Resta fermo che l'operatore possa eseguire stime diverse, anche di un orario di lavoro diverso e quindi una diversa quantificazione dei costi della manodopera in ragione di una più efficiente organizzazione aziendale, fermo il rispetto dei minimi salariali e di quanto eventualmente offerto nella Relazione tecnica. Il rispetto dei minimi salariali vale anche nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante (paragrafo 16). Si ricorda che il concorrente deve rendere e produrre nell'apposita sezione del sistema "la dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato al personale impegnato nell'esecuzione del contratto, con cui attesti che **tale CCNL garantisce tutele economico e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato in gara ...**" dalla stazione appaltante; quindi, in tal caso il concorrente deve garantire gli stessi minimi salariali di quest'ultimo. Nei costi della manodopera non rientrano alcune prestazioni di natura intellettuale indicate nel Capitolato Tecnico (es. il responsabile della Fornitura).

DOMANDA n. 7

Con riferimento alla presente procedura, si richiedono cortesemente i seguenti chiarimenti:

- 1) Nel documento denominato "Regolamento_tecnico_ID2776 Capitolato Tecnico" si segnala che, in relazione alle caratteristiche degli scanner planetari da utilizzare, a pag. 4 è indicato che questi devono essere dotati di "piano di scansione basculante motorizzato", a pag.9 è indicato che questi devono essere dotati di "culla a V motorizzata" e "piano di scansione basculante motorizzato", a pag.15 è indicato che questi devono essere dotati di "sistema basculante a doppio motore", a pag.22 è indicato che questi devono essere dotati di "culla motorizzata". Si chiede di chiarire quali sono univocamente le corrette specifiche degli scanner planetari, posto che piano di scansione e culla rappresentano lo stesso elemento ove poggiare il fondo archivistico.
- 2) Si chiede conferma che i registri delle trascrizioni hanno un formato, nella modalità "aperta", pari all'A3.

RISPOSTA

Relativamente al punto 1) i termini e le descrizioni fanno riferimento al sistema motorizzato di appoggio regolabile, ossia lo stesso componente fondamentale su cui poggiano i volumi da scansionare, elemento strutturale principale di uno scanner planetario dedicato a volumi rilegati e fragili che deve assicurare di appoggiare i libri senza danneggiarli durante la digitalizzazione, nonché garantire la rapidità di scansione coerente con la produttività di cantiere richiesta. Non sono accettati scanner planari, planetari con culle manuali o basculanti singoli in genere modelli che non tutelano la sicurezza dei documenti.

Si precisa inoltre che la qualità delle stazioni di scansione rientra nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica. Relativamente al punto 2) si conferma che i registri delle trascrizioni hanno un formato, nella modalità "aperta", pari all'A3.

DOMANDA n. 8

con la presente si chiede conferma che tra le attività pertinenti con l'oggetto della procedura di cui al punto 6.1 del Disciplinare di Gara rientrino anche quelle di supporto per le funzioni di ufficio e documentazione atti processuali e che pertanto l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per tali attività soddisfi il requisito di idoneità richiesto

RISPOSTA

Si conferma

DOMANDA n. 9

Si chiede di confermare che nel Criterio 4 - Esperienza Pregressa in progetti di digitalizzazione massiva con attività in loco su diverse sedi, venga richiesto di descrivere l'esperienze/competenze complessive di RTI in progetti di digitalizzazione e non un singolo contratto di riferimento.

RISPOSTA

Come previsto nel criterio 4 l'attribuzione del punteggio avverrà in funzione della coerenza, rilevanza, attinenza delle esperienze presentate, nonché della qualità tecnica delle soluzioni adottate e dei risultati conseguiti e relativa applicabilità alla presente iniziativa. Per l'esperienza dovrà essere indicata la Committente e la durata

dell'esperienza. Pertanto, il concorrente potrà indicare anche l'esperienza maturata in esecuzione di più contratti/progetti, indicando di conseguenza più di una Committente e la loro durata.

DOMANDA n. 10

In riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale indicato come segue:

"aver eseguito, nei 10 anni precedenti alla data di pubblicazione della procedura di gara, uno o più contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per l'acquisizione ottica di documenti per un valore complessivo almeno pari a € 500.000,00. Tale requisito dovrà essere comprovato tramite la presentazione di un massimo di 6 contratti",

si chiede il seguente chiarimento:

Nel caso di partecipazione a più lotti, il requisito del valore complessivo di almeno € 500.000,00 è da intendersi riferito all'intera partecipazione, indipendentemente dal numero di lotti, oppure deve essere posseduto distintamente per ciascun lotto? In altri termini, la partecipazione a due lotti richiede un valore complessivo di almeno € 1.000.000,00, oppure è sufficiente dimostrare contratti analoghi per un valore complessivo di almeno € 500.000,00 per partecipare a più lotti?

RISPOSTA

Si veda risposta alla Domanda n. 1. Nell'esempio riportato per la partecipazione a due (o più) lotti è sufficiente dichiarare e dimostrare contratti analoghi per un valore complessivo di almeno € 500.000,00 con massimo 6 contratti.

Divisione Sourcing Digitalizzazione

Responsabile

(Ing. Patrizia Bramini)