ALLEGATO N 4

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 4 OFFERTA TECNICA

L’Offerta tecnica è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica**:**

*(i)* dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;

*(ii)* dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato;

(iii) dovrà essere contenuta entro le 40 pagine.

Si precisa che

**(i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell’offerta;**

**(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.**

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Le caratteristiche minime della fornitura sono indicate nel Capitolato Tecnico il cui mancato rispetto sarà sanzionato con l’esclusione dalla gara.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI DELLE NOTE DI TRASCRIZIONE DEI SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE DELLA AGENZIA DELLE ENTRATE – ID 2776 – Lotto *<indicare il lotto>*

PREMESSA

PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

1. **Organizzazione della Fornitura e modalità di governo delle attività**

Capacità di Copertura del lotto

Modello organizzativo e governance

1. **Esperienza pregressa in digitalizzazione massiva di documenti**

Rilevanza e specificità dei progetti realizzati

1. **Esperienza pregressa in digitalizzazione di documenti fragili**

Tecnologie e metodologie adottate

1. **Esperienza Pregressa in progetti di digitalizzazione massiva con attività in loco su diverse sedi**

Capacità logistica e organizzativa dimostrata

1. **Soluzioni proposte per l’avvio delle attività**

Efficacia del rilevamento dello stato dei volumi

Efficacia del campionamento dei volumi rilegati

1. **Modalità di taratura e prototipazione per l’ottimizzazione dell’immagine finale**

Aderenza alle risultanze del sopralluogo

Ottimizzazione rispetto ai requisiti di risoluzione e memorizzazione

Azioni di controllo e correzione

1. **Modalità di selezione e gestione del personale da impiegarsi sui cantieri al fine di perseguire la continuità delle attività, limitando interruzioni e tempi di sostituzione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | **Tempi di sostituzione dell’operatore di scansione (intesa come consegna dei CV art. 10 S, comma 4)** |  |  |
| **Griglia di attribuzione del punteggio**   * + - * **2 punti**: sostituzione garantita entro 2 giorni lavorativi in alternativa * **1 punto**: sostituzione garantita entro 4 giorni lavorativi in alternativa * **0 punti**: sostituzione oltre 4 giorni lavorativi | |  | 2 |
| Esempio: “*Il sottoscritto dichiara che l’operatore si impegna a garantire Tempi di sostituzione dell’operatore di scansione (intesa come consegna dei CV art. 10 S, comma 4) entro \_\_ giorni lavorativi “* | | | |
| 9 | **Tempi di sostituzione del coordinatore di scansione (intesa come consegna dei CV art. 10 S, comma 4)** |  |  |
| **Griglia di attribuzione del punteggio**   * **4 punti**: sostituzione garantita entro 2 giorni lavorativi in alternativa * **2** **punti**: sostituzione garantita entro 3 giorni lavorativi in alternativa * **1 punto**: sostituzione garantita entro 4 giorni lavorativi * **0 punti**: sostituzione oltre 4 giorni lavorativi (cfr Contratto e CT) | |  | 4 |
| Esempio: “*Il sottoscritto dichiara che l’operatore si impegna a garantire Tempi di sostituzione del coordinatore di scansione (intesa come consegna dei CV art. 10 S, comma 4) entro \_\_ giorni lavorativi “* | | | |
| 10 | **Esperienza pregressa del coordinatore – Impegno ad impiegare Coordinatori con specifica esperienza maturata in progetti con caratteristiche analoghe, in particolare su attività di scansione massiva di documenti cartacei fragili o deteriorabili** | | |
| **Griglia di attribuzione del punteggio**   * **4 punti**: esperienza documentata su almeno 2 progetti di scansione massiva su documenti fragili in alternativa * **2 punto**: esperienza documentata su 1 progetto alternativa * **0 punti**: esperienza assente o non pertinente | |  | 4 |
| Esempio: “*Il sottoscritto dichiara che l’operatore si impegna a* *impiegare Coordinatori con (scegliere una delle tre opzioni alternative):*   * *esperienza documentata su almeno 2 progetti di scansione massiva su documenti fragili*   *in alternativa*   * *esperienza documentata su 1 progetto di scansione massiva su documenti fragili*   *in alternativa*   * *esperienza assente o non pertinente* | | | |
| 11 | **Esperienza pregressa Amministratore di Sistema – Impegno ad impiegare Amministratori di Sistema con esperienza maturata nel contesto della presente iniziativa con particolare riferimento ai requisiti di Privacy e Sicurezza** | | |
| **Griglia di attribuzione del punteggio**   * **3 punti**: esperienza ≥ 5 anni in alternativa * **1,5 punti**: esperienza ≥ 3 e <5 anni in alternativa * **0 punti**: esperienza < 3 anni | |  | 3 |
| Esempio: “*Il sottoscritto dichiara che l’operatore si impegna a* *impiegare Amministratori di Sistema con esperienza maturata nel contesto della presente iniziativa con particolare riferimento ai requisiti di Privacy e Sicurezza (scegliere una delle tre opzioni alternative):*   * *esperienza ≥ 5 anni*   *in alternativa*   * *esperienza ≥ 3 e <5 anni*   *in alternativa*   * *esperienza < 3 anni* | | | |

1. **Contestualizzazione del piano di formazione del personale operativo**

Privacy e protezione dei dati personali nel contesto dell’iniziativa

Sicurezza operativa e fisica

Modalità di lavoro e operatività in sede

Meccanismi di aggiornamento periodico e di adeguamento ai rischi effettivi

1. **Valore aggiunto della soluzione integrata di scansione ottica**
2. **Automazione delle funzionalità di scansione e memorizzazione**
3. **Modalità per la generazione e gestione dei seguenti documenti operativi e deliverables di fornitura**
4. **Monitoraggio Qualità e Stato Avanzamento delle lavorazioni**

Contenimento del rischio di errore

Program Management e Calendario Operativo

1. **CERTIFICAZIONE PARITA’ DI GENERE**

Esempio: “*Il sottoscritto dichiara che l’operatore è in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198,* ***in conformità alla norma UNI PdR 125:2022*”**

1. **Misure volte ad assicurare la parità di genere e generazionale (di cui all’art. 57 Allegato II.3)**

Impegno a migliorare le percentuali di cui al paragrafo 9 del Disciplinare di Gara, Es. *“Il sottoscritto dichiara che l’operatore si impegna a garantire una*

*- quota pari al 35% delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del Contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, di occupazione giovanile;*

*- quota pari al 35% delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del Contratto o per la realizzazione di attività ad esso essa connesse o strumentali, di occupazione femminile*”