

**ALLEGATO 5 – SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA**



L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA**, redatta in lingua italiana, conforme al facsimile di seguito riportato, contenente la proposta tecnico-organizzativa relativa ai criteri di valutazione di natura discrezionale di cui al paragrafo 17.1 del Disciplinare. La descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti dovrà, in ogni caso, essere conforme ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

(i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al **carattere 10**;

(ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;

(iii) dovrà essere contenuta entro le **25 pagine** complessive.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale copertina della relazione tecnica, la descrizione e presentazione dell'offerente e l'indice in quanto non costituenti la Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.



## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA “RILEVAZIONE CAMPIONARIA SULLE ISTITUZIONI NON PROFIT” NELL’AMBITO DEI CENSIMENTI PERMANENTI DELLE UNITÀ ECONOMICHE CON TECNICA CAPI (ISTAT) - ED. 2**

#### **1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

Con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.

#### **2. INDICE**

Per ciascun criterio discrezionale (D) che segue, descrivere le caratteristiche migliorative in base a quanto previsto nel paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara, rispettando i criteri redazionali di cui sopra. Si rammenta che le caratteristiche migliorative dei criteri tabellari (T) andranno inserite a sistema, nell’apposita sezione.

##### **1. Organizzazione del servizio**

1.1 *Modello organizzativo proposto*

1.2 *Presa in carico delle attività*

1.3 *Esperienze pregresse*

##### **2. Modalità e strumenti per la gestione e la realizzazione del servizio**

2.1 *Monitoraggio delle attività di rilevazione*

2.2 *Gestione delle interviste*

2.3 *Organizzazione degli intervistatori*

##### **3. Politiche di gestione delle risorse umane**

3.1 *Selezione delle figure professionali*

3.2 *Monitoraggio delle condizioni lavorative e misure volte al contenimento del Turn over*

3.3 *Monitoraggio dei pagamenti*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste per la realizzazione della “Rilevazione campionaria sulle Istituzioni Non Profit” nell’ambito dei censimenti permanenti delle unità economiche con tecnica CAPI - ED. 2 – ID 2775

Allegato 5 – Relazione tecnica