



Istituto Nazionale di Statistica

**CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT**

**SCHEDA DA COMPILARE A CURA DELL'OPERATORE DEL NUMERO VERDE**

**(versione provvisoria)**



Per il programma: registrare in automatico la data, l'orario e il codice operatore al momento dell'inizio del contatto

SCI.0 DATA | | | | | | | |

SCI.00 ORA | | | MINUTI | | |

SCI.000 CODICE OPERATORE | | | | | | | |

**SCRIPT.0** BUONGIORNO/BUONASERA, SONO [TESTO1] IN CHE COSA POSSO ESSERLE UTILE?

Per l'operatore: procedere all'identificazione l'interlocutore inserendo i **CAMPI ISTITUZIONE CR**

- **SCI.0** Identificativo dell'istituzione a cui e' rivolta l'intervista → andare a **CAMPI RICERCA ISTITUZIONE CR**
- trovato \_\_\_\_\_ 1 → andare a SCI.1
- non trovato \_\_\_\_\_ 2 → andare a IS e SS4

**SCI.1** E' LEI LA PERSONA INCARICATA DALL'ISTITUZIONE NON PROFIT A RISPONDERE AL CENSIMENTO?

- Si è l'incaricato dell' intervista \_\_\_\_\_ 1 → andare a SCI.2
- No, è un'altra persona \_\_\_\_\_ 2 → andare a SCI.2

Per il programma

se SCI.1=1 visualizzare SCI.2 e porre Incaricato\_int=1 e persona\_tel=1

se SCI.1=2 visualizzare SCI.2 e porre Incaricato\_int=0 e persona\_tel=1

**SCI.2** QUAL E' IL SUO NOME E COGNOME?

NOME \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_  
RUOLO NELL'ISTITUZIONE \_\_\_\_\_  
RECAPITO TELEFONICO → andare a SRECTEL  
RECAPITO E-MAIL → andare a SRECMail

}

Per il programma

se SCI.1=2 visualizzare SCI.3 e porre Incaricato\_int=1 e persona\_tel=0

**SCI.3** QUAL E' IL NOME E IL COGNOME DELLA PERSONA INCARICATA DI RISPONDERE AI QUESITI DEL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT?

NOME \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_  
RUOLO NELL'ISTITUZIONE \_\_\_\_\_  
RECAPITO TELEFONICO → andare a SRECTEL  
RECAPITO E-MAIL → andare a SRECMail

}

Per il programma

se SCI.1=1 visualizzare dopo SCI.2 se SCI.1=2 visualizzare dopo SCI.3

**SCI.4ALFA** MOTIVO DELLA CHIAMATA

- Chiede appuntamento per intervista CAPI \_\_\_\_\_ 1 → andare a SA registrare appuntamento in SA e SGI
- Modifica un appuntamento già preso \_\_\_\_\_ 2 → andare a SA e visualizzare appuntamento precedente in SGI registrare nuovo appuntamento in SA e SGI
- Annulla un appuntamento già preso \_\_\_\_\_ 3 → andare a SA visualizzare appuntamento precedente in SGI registrare annullamento in SA e SGI e poi andare a SCI.4beta
- Altro \_\_\_\_\_ 4 → andare a SCRIPT SCI.7

Per il programma

Visualizzare solo se SCI.4ALFA =3

**SCI.4BETA** PER QUALE MOTIVO ANNULLA L'APPUNTAMENTO?

- Problemi temporanei tecnici/indisponibilità/logistici chiamerò nuovamente per fissare un altro appuntamento  
andare a SCI.7 1 →
- Ho compilato il questionario on line 2 → andare a SCI.7
- Non intendo rispondere al Censimento 3 → andare a IS.1 = 1 e procedere all'invio della mail all'Istat

Per il programma: Visualizzare solo se SCI.4ALFA =1 o 2

**SCI.5** VERIFICHIAMO INSIEME IL RECAPITO PRESSO CUI VERRÀ SVOLTA L'INTERVISTA

*Per l'operatore: visualizzare l'anagrafica e leggere l'indirizzo dell'Istituzione all'interlocutore*

- Coincide con l'indirizzo in archivio \_\_\_\_\_ 1→andare a SCI.7
- Nuovo indirizzo \_\_\_\_\_ 2→ andare a SCI.6

*Per il programma visualizzare se SCI.5=2*

**SCI.6 PUÒ FORNIRCI IL RECAPITO PRESSO CUI EFFETTUARE L'INTERVISTA?**

*Per l'operatore: registrare l'indirizzo dell'appuntamento*

*Per il programma andare a SRECIND*

*Per il programma visualizzare dopo SA o SCI.4BETA=1 o SCI.5=1 o SCI.6 o dopo IS:1 se SCI.4BETA=3*

**SCI.7 CHIUSURA CONTATTO**

- Sì \_\_\_\_\_ 1→ andare a SCI.8
- No \_\_\_\_\_ 2→ tornare a SCI.4ALFA

*Per il programma visualizzare se SCI.7=1*

*Per l'operatore: inserire 'Sì' (codice 1) solo se tutte le richieste sono state risolte, altrimenti se almeno una richiesta non è stata risolta, inserire 'No' (codice 2)*

**SCI.8 RICHIESTA RISOLTA**

- Sì \_\_\_\_\_ 1→ andare a SCRIPT (vd. INDICAZIONI PER SCRIPT DI SALUTO)
- No \_\_\_\_\_ 2→ andare a IS.1 = 1 e procedere all'invio della mail all'Istat

**INDICAZIONI PER SCRIPT DI SALUTO**

*Per il programma visualizzare dopo SCI8=1 se SCI.5=1 o SCI.6 se SCI.4ALFA=1,2,3*

**SCRIPT SS.02 E SS.03**

*Per il programma visualizzare dopo SCI8=1 se SCI.4ALFA=4 o SCI.4BETA=2,3*

**SCRIPT SS.01**

*Per l'operatore: Fornire le eventuali informazioni richieste, registrare la motivazione e chiudere il contatto con formula di saluto*

*Per il programma visualizzare dopo SCI8=1 se SCI.4BETA=1*

**SCRIPT SS.03**

## CR - CAMPI RICERCA ISTITUZIONE

- *Identificativo Istituzione Chiamante* (Codice univoco Istituzione)
- *Denominazione Istituzione*
- *Codice Fiscale*
- *Forma giuridica*
- *PEC*
- *E-mail*
- *Indirizzo*
- *CAP*
- *Regione*
- *Codice Regione*
- *Provincia*
- *Codice provincia*
- *Comune*
- *Codice Comune*
- *Telefono*

## SRECTEL - SCHEDA RECAPITI TELEFONICI

Per il programma: deve essere possibile inserire uno o più recapiti telefonici

**SRECTEL.1**      **Numero telefonico**

Display VISUALIZZA TUTTI i numeri disponibili

[illegible]

<< CONSENTIRE di INSERIRE ALTRI RECAPITI TELEFONICI>>

*Per il programma:*

*i recapiti telefonici acquisiti dovranno essere immediatamente disponibili e associati a nominativo e ruolo indicato in SCI.1 e SCI.2*

SRECMail - Scheda Recapiti Mail	
---------------------------------	--

Per il programma: deve essere possibile inserire uno o più recapiti e-mail

**SRECMAIL.1**    Indirizzo mail

Display VISUALIZZA TUTTI gli indirizzi mail disponibili

[illegible]

<< CONSENTIRE di INSERIRE ALTRI RECAPITI email>>

*i recapiti email dovranno essere immediatamente disponibili e associati a nominativo e ruolo indicato in SCI.1 e SCI.2*

## SRECIND - SCHEDA INDIRIZZO

Per il programma: deve essere possibile inserire uno o più indirizzi

**SRECIND.1**      **via/piazza**

*Display* VISUALIZZA TUTTI gli indirizzi disponibili

[illegible]

**SRECIND.2**      **numero civico**

[illegible]

**SRECIND.3** Note aggiuntive all'indirizzo (es. interno, scala, etichetta citofono etc.)

[illegible]

**SRECIND.4**      **Città**

[illegible]

**SRECIND.5**      **Provincia**

[illegible]

**SRECIND.6      C.A.P.**

--	--	--	--	--

<< CONSENTIRE di INSERIRE ALTRI RECAPITI email>>

*gli indirizzi acquisiti dovranno essere immediatamente disponibili e associati a nominativo e ruolo indicato in SCII eSCI.2*

*Per l'operatore: la data dell'appuntamento deve essere successiva a quella di oggi per un numero di giorni congruo, che sarà concordato con Istat*

**SA.1** **Giorno, mese ed anno dell'appuntamento:**

_	giorno
_	mese
_	anno

**SA.2 Ora e minuti dell'appuntamento:**

|\_||\_| ora  
 | | | minuti

## IS.1 Invio

| | andare a SS.1

Se  $SC/O=2$  andare a SS.4

**SS.1** — La ringraziamo per aver chiamato. Arrivederci, buonasera.

*Per l'operatore: inviare mail con testo standard e fac-simile questionario allegato*

**SS.3** - Le ricordiamo che per fissare, modificare o annullare un appuntamento deve chiamare nuovamente il numero verde XXXXXXXX e selezionare la scelta X. La ringraziamo per aver chiamato. La ringraziamo per aver chiamato. Arrivederci, buonasera.

**SS.4** — Purtroppo non trovo l'Istituzione nell'elenco delle Istituzioni non Profit soggette al Censimento segnalo l'anomalia all'Istat che la contatterà. La ringraziamo per aver chiamato. Arrivederci, buonasera

*Per il programma: registrare in automatico la data e l'orario al momento della fine del contatto telefonico-*

SCI.X DATA    | | | | | | | | |

SCI.XX ORA         MINUTI   

## ELENCO dei TESTI MOBILI:

[TEST01 ] NOME OPERATORE/TRICE.