

DETERMINA A CONTRARRE**ART. 17 D.LGS. N. 36/2023**

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	GARA PER I SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA QUALIFIED EXCHANGE NETWORK (QXN)
CODICE IDENTIFICATIVO	ID 2769
BENEFICIARIO	AGID
AVVISO DI PREINFORMAZIONE	NO
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro 9.575.400,00 comprensivo di tutte le opzioni consultabili sul Disciplinare di Gara. L'importo a base d'asta è pari a 6.658.000,00 euro
DURATA DEL CONTRATTO	60 mesi
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Requisito di idoneità: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice Requisito di capacità economica e finanziaria Fatturato globale maturato nel triennio solare antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura pari a euro 7.989.400,00 IVA esclusa
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Miglior rapporto qualità prezzo con la seguente suddivisione fra Punteggio Economico (PE) e Punteggio Tecnico (PT): PE = 10 PT = 90

SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
MOTIVAZIONI	L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'acquisizione riguarda una soluzione integrata per la gestione, la manutenzione e l'evoluzione di una rete unitaria di interconnessione al sistema SPC
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	NA
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Clausola sociale volta a garantire pari opportunità (di genere, generazionale e inclusione per disabili/svantaggiati)
DEROGHE AL BANDO TIPO	Pagamento contributo Anac. In ottemperanza alla sentenza n. 16458/2024 del TAR Lazio, che ha visto Consip soccombente, in deroga al Bando Tipo Anac n. 1/2023, del 27 giugno 2023 e alla relativa FAQ n. 1.2, non si prevede l'esclusione per il tardivo pagamento del contributo ANAC avvenuto nel termine concesso a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Ing. Simona Di Bonaventura
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE
(DA ELIMINARE DAL DOCUMENTO FINALE)

P	OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Inserire l'oggetto dell'acquisizione
P	CODICE IDENTIFICATIVO	Inserire l'ID SIGEF se trattasi di un'acquisizione sopra soglia oppure il numero di RdA in casi di acquisizioni sotto soglia
P	BENEFICIARIO	Indicare l'Amministrazione beneficiaria se trattasi di un'acquisizione su delega (es: Sogei, Inail) oppure Consip oppure inserire "Amministrazioni" qualora si tratti di una Convenzione ex art. 26 L. 488/99 o di Accordo Quadro
	AVVISO DI PREINFORMAZIONE	Indicare SI oppure NO In caso positivo specificare quanto segue: <La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato in data _____> Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di Preinformazione <non sono state apportate modifiche> oppure <sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento>
UA	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	Indicare se si tratta di: <ul style="list-style-type: none"> - procedura aperta, ex art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 - procedura ristretta, ex art. 72 D.Lgs. n. 36/2023 - procedura competitiva con negoziazione, ex art. 73 D.Lgs. n. 36/2023 - procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ex art. 76, <riportare comma e lettera> D.Lgs. n. 36/2023 - procedura negoziata senza pubblicazione di un bando Fuori MePA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma __, lettera __) - Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando sul MEPA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma __, lettera __) - affidamento diretto sul MEPA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera a/b) - affidamento diretto fuori MEPA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera a/b) - procedura per la stipula di un Accordo Quadro (ex art. 59 D.Lgs. 36/2023, comma __, lettera __)

		<ul style="list-style-type: none"> – appalto specifico basato su Accordo Quadro – appalto specifico basato sul Sistema Dinamico di Acquisizione (ex art. 32 D.Lgs. 36/2023) – ordinativo di fornitura scaturente dalla Convenzione _____ – modifica del Contratto in corso di esecuzione (ex art. 120 D.Lgs. 36/2023) <specificare il comma di riferimento>. A titolo esemplificativo: <Da indicare sempre per Convenzioni/AQ, da fare scegliere alle PA deleganti per gare su delega: Aumento/diminuzione fino a un quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023.> <Se prevista, in strategia, indicare l'estensione ex art. 120 co. 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023> <SOLO PER CONTRATTI DI LAVORI O SERVIZI SOTTO SOGLIA, aggiudicati con il criterio al prezzo più basso, ai fini dell'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, verificare e, quindi, specificare che il contratto NON presenta interesse transfrontaliero certo (ex art. 54 comma 1 D.Lgs. 36/2023)>
P	IMPORTO MASSIMO STIMATO	<p>Inserire l'importo della base d'asta o del valore massimo previsto (in Euro, IVA esclusa). In caso di massimale in quantità (es.: 1000 pezzi) indicare i massimali in quantità e il valore stimato del contratto analogamente a quanto si fa nel bando.</p> <p>Se si tratta di più Amministrazioni contraenti, riportare l'importo complessivo, specificando il singolo importo a carico di ogni Amministrazione (es. € 179.000,00 (IVA esclusa) di cui € 49.000,00 (IVA esclusa) per Sogei e € 130.000,00 (IVA esclusa) per Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro)</p> <p>NB: in caso di avvocati/ingegneri è necessario specificare anche "esclusa cpa (per gli avvocati)" o "inarcassa (per gli ingegneri)"</p> <p><SOLO per i contratti SOTTO SOGLIA, inserire la pianificazione dei valori di spesa: La pianificazione dei valori di spesa è pari a €____></p>
P	DURATA	<p>Indicare durata del Contratto (es.: Ordine di Acquisto, Ordinario di fornitura da Convenzione Appalto specifico su Accordo Quadro/SDAPA)</p> <p><i>Nel caso di Convenzione/Accordo Quadro indicare durata dello stesso (finestra di adesione/periodo entro il quale è possibile effettuare appalti specifici) e durata dei contratti attuativi/appalti specifici.</i></p> <p><ove prevista, in strategia, indicare anche la proroga temporale del Contratto ex art. 120 co. 10 D.Lgs. 36/2023></p>

		<p><Nel caso di esecuzione “immediata” di un servizio inserire: “ad evento”></p> <p><Nel caso di consegna “immediata” di un bene inserire: “12 mesi /365 giorni” (o il diverso termine richiesto) in modo da ricomprendere il periodo di garanzia></p>
P	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	<p>Inserire i requisiti specifici di partecipazione (ex artt. 94, 95, 100 D.Lgs. 36/2023).</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rispetto degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 – Possesso dei requisiti di idoneità professionale - iscrizione nella camera di commercio come prescritto nel Bando oppure iscrizione ad un ordine professionale <indicare eventuali altri requisiti ritenuti essenziali ai fini della specifica acquisizione, es. registro ordine professionale> – Capacità economica e finanziaria – aver maturato nel triennio solare antecedente alla data di pubblicazione della procedura un fatturato globale pari al xx% del massimale del lotto, oppure pari a Euro___ – Capacità tecniche e professionali – aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura di servizi/forniture analoghi/e a _____ <indicare il tipo di servizio/fornitura analogo che si richiede> di importo pari a € _____
UA/P	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<p>Indicare alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – minor prezzo – minor costo – miglior rapporto qualità prezzo: PE = _____ PT = _____ <p><Qualora si sia selezionato” il miglior rapporto qualità prezzo” indicare la suddivisione tra punteggio economico e quello tecnico></p> <p>Per gli “affidamenti diretti” al di sotto dei 140.000€ e 149.000€ per i lavori in caso di “adesione a una Convenzione” ex art. 26 o in caso di “appalto specifico” per Accordo Quadro a condizioni tutte fissate inserire “non applicabile”. Sono in ogni caso salvi i casi in cui deve essere obbligatoriamente utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono indicati all’art. 108, comma 2, del DLgs. 36/2023</p>

P	SUDDIVISIONE IN LOTTI	<p>Indicare SI oppure NO</p> <p>In caso affermativo specificare il numero dei lotti e se trattasi di lotti merceologici o territoriali o altro.</p> <p>Inserire i razionali della scelta operata, in entrambi i casi, e relativa motivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In caso di mancata suddivisione in lotti: le ragioni della mancata suddivisione in lotti tenendo conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese. - Nel caso di suddivisione in lotti: i criteri di natura qualitativa o quantitativa concretamente seguiti nella suddivisione in lotti, avuto riguardo ai parametri di cui sopra.
UA/P	MOTIVAZIONI	<p>Indicare le motivazioni se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si siano introdotti limiti al subappalto per prestazioni o parte di esse o si intenda vietare il subappalto a cascata - si sia selezionato “il minor prezzo”; il minor prezzo può essere utilizzato per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera ai sensi dell’art. 108, comma 3 D.Lgs. 36/2023 - si stia effettuando un acquisto di beni/servizi ICT senza ricorrere a uno strumento Consip (ovvero Convenzione/Accordo Quadro/Appalto Specifico/MEPA/SDA). L’autorizzazione motivata all’acquisto è, infatti, prevista in tale ambito dall’art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015. In tal caso inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> o <i>in caso di acquisizioni per Consip:</i> La firma della presente proposta, in caso di beni/servizi ICT, costituisce autorizzazione motivata ai sensi dell’art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015; o <i>in caso di acquisizioni su delega:</i> È stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall’organo di vertice amministrativo dell’Amministrazione Delegante ai sensi dell’art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015 - si stia effettuando un acquisto di beni/servizi senza ricorrere alle Convenzioni ex art. 26 per conto di un’Amministrazione obbligata al suo utilizzo, inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> o È stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall’organo di vertice amministrativo dell’Amministrazione Delegante ai sensi dell’art. 1, comma 510 della L. 208/2015

		<p><SOLO per i contratti su delega o per i contratti Consip, ove si voglia ridurre l'importo della garanzia provvisoria sino all'1%, oppure incrementarlo sino al 4%, inserire adeguata motivazione (ex art.106, comma 1, primo periodo D.Lgs. 36/2023)></p> <p><Nel caso in cui si ricorra all'inversione procedimentale, inserire una breve motivazione, ad es.: In ragione della complessità della presente procedura, della necessità di affidare il contratto nel più breve tempo possibile e in ragione dell'interesse pubblico sotteso, la Stazione Appaltante si avvale dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 D.Lgs. 36/2023></p> <p><SOLO per i contratti SOTTO SOGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare con la procedura - la motivazione su cui si è basata la scelta della procedura - i criteri di individuazione degli OE da invitare alla procedura a seguito dell'indagine di mercato (All. II.1, art. 1 comma 2 D.Lgs. 36/2023) <p><ove NON si intende richiedere la garanzia definitiva, inserire adeguata motivazione (ex art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023)></p> <ul style="list-style-type: none"> - se si richiede l'affidamento al fornitore uscente <inserire adeguata motivazione> - si è indicato il/i nominativo/i del fornitore/i <inserire adeguata motivazione> - in caso di procedura negoziata indicare le modalità con cui sono stati scelti gli OE da invitare (ex art. 50 comma 1, lett. c), d) e e) D.Lgs. 36/2023 - in caso di affidamento diretto (ex art. 50, comma 1, lett. a) e b) indicare che l'OE è in possesso delle esperienze pregresse necessarie idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
P	NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Tale campo deve essere valorizzato solo qualora si stia procedendo a un affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett. a) e b), oppure, procedura negoziata con un unico operatore ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023, oppure, procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 76 comma 2 lett. b) D.Lgs. 36/2023
UA	ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Inserire gli elementi essenziali, tra questi, la clausola sociale (ex art. 57, comma 1 D.Lgs. 36/2023 – procedure con fondi PNRR/PNC)

		<p>1. volta a garantire la stabilità occupazionale</p> <p>2. volta a garantire pari opportunità (di genere, generazionale e inclusione per disabili/svantaggiati)</p> <p>Tenuto conto della tipologia di intervento, occorre inserire tali clausole.</p> <p>La clausola di cui al punto 2, va declinata in ragione dell'oggetto dell'iniziativa. Tale clausola non va, in ogni caso, inserita per le gare PNRR/PNC in quanto è già compresa nella normativa del PNRR/PNC. Nel caso di mancata applicazione delle clausole di cui sopra fornire sintetica motivazione come previsto in Strategia.</p>	
P	DEROGHE AL BANDO TIPO	<p>Campo applicabile solo in caso di gare SOPRA SOGLIA al MRQP. Inserire la deroga relativa al tardivo pagamento del contributo ANAC e le eventuali ulteriori deroghe che sono state precedentemente indicate nella Strategia. Eliminare il campo ove non presenti.</p>	
P	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile unico del progetto è _____ <i>[indicare nome e cognome]</i></p> <p>Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è ____ <i>[indicare nome, cognome e indirizzo email]</i></p>	
P	FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA¹	<p>La sezione deve contenere il nominativo del Direttore/AD (in base al sistema di procure vigente)</p>	<p>In presenza di firma digitale inserire la seguente dicitura:</p> <p>Vale la data della firma digitale del documento</p>

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate

NOTA BENE: La colonna a sinistra indica gli attori che intervengono nella compilazione della determina in caso di acquisizioni sotto soglia (e sopra soglia a costo Consip): P = Proponente RdA - UA = Ufficio Acquisti (Area Acquisti Sotto Soglia)

Per le acquisizioni sopra soglia su delega e le Convenzioni ex art. 26/AQ, invece, gli elementi contenuti nella suddetta determina sono a cura del CM che ha redatto la strategia.

¹ Si precisa che qualora il documento non fosse firmato digitalmente, la sezione non dovrà contenere la firma olografa ma la seguente dicitura "il documento originale è predisposto e conservato presso la Società".