

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE TRASFERTE DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - EDIZIONE 5 – ID 2767

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.mef.gov.it

1) Domanda

Si chiede conferma che la Relazione Tecnica viene effettuata solo per il criterio nr. 12 della tabella del par. 17.1 del Capitolato d’oneri.

Risposta

Si conferma.

2) Domanda

Si chiede conferma che la Relazione Tecnica non viene effettuata per i criteri nr. 10 e 11 della tabella del par. 17.1 del Capitolato d’oneri.

Risposta

Si conferma; per i suddetti criteri dovrà essere presentata soltanto apposita video demo, secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato d’Oneri.

3) Domanda

Si chiede di chiarire cosa si intende con "Corrispettivo di implementazione 1, 2, 3" del par. 6.1 del Capitolato tecnico.

Risposta

Conformemente a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico al par. 2.1, per Corrispettivo di implementazione si intende l’inserimento dell’elenco dei Richiedenti e dei centri di costo o di spesa per ciascuna Amministrazione; per tale attività è previsto un corrispettivo una tantum, da corrispondere **solo con il primo ordinativo di fornitura**, che varia in funzione del numero di centri di costo da abilitare.

Le voci riportate nell’offerta economica, compilabile a Sistema, denominate “Corrispettivo di implementazione 1, 2, 3” corrispondono a quanto di seguito specificato:

- ✓ corrispettivo 1 = Corrispettivo fino a 20 centri di costo
- ✓ corrispettivo 2 = Corrispettivo di implementazione da 21 a 50 centri di costo
- ✓ corrispettivo 3 = Corrispettivo di implementazione oltre i 50 centri di costo.

4) Domanda

Si chiede di chiarire il gestionale in uso dalla vostra contabilità per l'integrazione del "Pacchetto Heavy" al par. 4.5.1 del Capitolato tecnico.

Risposta

Conformemente a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, l’Integrazione heavy potrebbe essere richiesta dalle Amministrazioni aderenti all’Accordo Quadro, nel caso in cui sia necessario integrare un applicativo web con l'utilizzo di protocolli di comunicazione quali, a titolo esemplificativo, la Posta Elettronica Certificata (PEC) o il richiamo di web service (con tracciati dati di vario formato) o l’invio di un flusso di uscita con il quale vengono trasmessi i dati o per la generazione di file contabili compatibili con i gestionali in uso dalla singola Amministrazione aderente.

Pertanto, sarà l’Amministrazione a comunicare al Fornitore il gestionale in uso dalla stessa, nel caso di richiesta del pacchetto di integrazione heavy.

5) Domanda

Capitolato d'oneri punto 3, tabelle 2 e 3 e successivo paragrafo

Ci confermate che nelle tabelle 2 e 3 le transazioni sono da riferirsi ad un triennio, (2 +1) mentre i costi del personale esposti" Il suddetto importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 728.743,65 complessivi annuali calcolati sulla base dei seguenti elementi... " sono annuali?

Risposta

Si conferma.

6) Domanda

Capitolato tecnico 3.1 Modalità off line, richieste attraverso mail o telefono

Confermate che anche le trasferte non inserite nel travel tool, quindi off line, devono avere il numero identificativo di trasferta che deve essere riportato sul preventivo e sulle fatture?

Risposta

Si conferma, ad ogni richiesta di trasferta dovrà essere assegnato un numero identificativo (codice ID Trasferta).

7) Domanda

Capitolato tecnico 6.1.1. Corrispettivo servizi per viaggiatore singolo

Ci confermate che le fee sono calcolate per servizio all'interno della trasferta? Esempio: un aereo di linea in andata ed uno di ritorno low cost=1 transazione e non 2 transazioni, legando la fee al n di biglietto come in passato? Un biglietto ferroviario andata e ritorno=1 transazione? Quindi 1 transazione=1 fee?

Risposta

Conformemente a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, il corrispettivo relativo ai servizi base per viaggiatore singolo sarà determinato a fronte delle transazioni effettuate per ciascuna tipologia di viaggio (aereo, treno, nave, albergo, autonoleggio) conclusa con l'emissione del relativo titolo di Viaggio; pertanto, si conferma che nel caso di un titolo valido per andata e ritorno equivale ad una transazione.

8) Domanda

Capitolato tecnico 6.1.1. Corrispettivo servizi per viaggiatore singolo

Ci confermate che sia per l'utilizzo dell'online attraverso il travel tool, che attraverso il SBT, la fee prevista è sempre quella per la modalità di servizio standard (più eventuali supplementi?)

Risposta

Si conferma; come già evidenziato al chiarimento n. 7, la transaction fee è riconosciuta a fronte delle transazioni concluse con l'emissione del relativo titolo di Viaggio, sia nel caso in cui la richiesta sia pervenuta attraverso Travel tool sia tramite SBT.

9) Domanda

Capitolato tecnico 4.2. Servizi Base per Gruppi

Possiamo considerare un servizio di noleggio veicolo inteso come bus privato con autista quale servizio base nella sola gestione dei gruppi? E se sì, viene assimilato al noleggio con conducente in termini di remunerazione?

Risposta

Non si conferma. Come indicato nel Capitolato Tecnico, il corrispettivo per il servizio gruppi sarà determinato in funzione della Management Fee, riconosciuta al Fornitore, sull'importo complessivo dei documenti di viaggio compreso l'eventuale noleggio del bus, incluso nella Richiesta di Trasferta.

10) Domanda

Appendice C- capitolato tecnico KPI

E' possibile escludere le pratiche di emergenza dal calcolo dei KPI? La gestione di una pratica in emergenza potrebbe essere anche molto più lunga di una pratica standard - per le problematiche relative appunto all'emergenza (partenza di personaggi legati ai vari Cerimoniali, sblocco liste di attesa, interventi presso i fornitori...). Le pratiche, quindi, potrebbero chiudersi in ritardo non per volontà degli operatori ma per tempi tecnici di risoluzione dei problemi.

Risposta

Non si conferma; la gestione delle pratiche in emergenza è ricompresa nel calcolo dei KPI.

Si rappresenta, come previsto nel Capitolato Tecnico, che eventuali ritardi, non direttamente imputabili al Fornitore, non saranno computati ai fini del calcolo dei KPI, se opportunamente documentati.

11) Domanda

Presentazione Tecnica

E' possibile inserire degli hyperlink nell'offerta tecnica?

Risposta

Non è possibile inserire hyperlink nell'offerta tecnica; si segnala che qualora venga inserito un hyperlink nell'offerta tecnica i suoi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

12) Domanda

Capitolato Tecnico 4.5.4 Servizio di fatturazione personalizzata - fatturazione provvisoria

Se è consentito richiedere una fatturazione provvisoria, dovrebbe essere consentita una dilazione in ambito di tempistica di invio di fattura definitiva, e soprattutto dell'invio dei flussi datamart che scaturiscono appunto dall'emissione in definitivo dei documenti. Confermate questa possibilità?

Risposta

Si rappresenta che i tempi di invio delle fatture, come stabiliti al par. 4.4.5 del Capitolato Tecnico, fanno riferimento all'emissione di fatture definitive.

Pertanto, anche ai fini dell'invio dei flussi datamart dovranno essere considerate le fatture emesse in via definitiva.

13) Domanda

Con riferimento a quanto riportato a pag 46-47 del Capitolato d'Oneri circa le modalità di aggiudicazione, si richiede conferma che nel caso di due aggiudicatari, il primo riceverà tutti gli ordini delle PA fino al raggiungimento del 60% del quantitativo massimo stimato ed il secondo in graduatoria DOVRA' ATTENDERE probabilmente DIVERSI MESI prima di poter ricevere i primi ordinativi dalle PA del restante 40% residuale.

In ogni caso si richiede comunque di ricevere dettagliate modalità operative previste sia per il primo che per il secondo aggiudicatario.

Risposta

Non si conferma. Si procederà all'attivazione dell'Accordo Quadro contestualmente per entrambi gli aggiudicatari, al fine di consentire all'Amministrazione la selezione del Fornitore che eseguirà la prestazione nelle modalità di seguito indicate.

Come previsto al par. 23 del Capitolato d'Oneri, la quota massima di esecuzione non è assegnata ex ante ai Fornitori risultati aggiudicatari dell'Accordo Quadro, ma rappresenta una soglia massima che, nel corso della durata dell'Accordo Quadro, non potrà essere complessivamente superata.

L'individuazione del Fornitore che svolgerà la prestazione sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria di aggiudicazione, salva la possibilità per le Amministrazioni di inviare l'Ordinativo ad un aggiudicatario diverso dal primo

graduato, alla luce di specifiche esigenze, opportunamente motivate, come previsto al paragrafo 25 del Capitolato d'Oneri.

14) Domanda

Potete confermare la riduzione dell'importo della fideiussione del 50% per le medie imprese se aventi valori compresi nei seguenti parametri

	Numero di Occupati	Fatturato	Totale di bilancio*
MEDIA IMPRESA	< 250	≤ 50 mil	≤ 43 mil

Oppure quali altri eventuali parametri siano da valutare.

Risposta

Si conferma la possibilità di accedere alla riduzione dell'importo della fideiussione del 50% per le piccole e medie imprese, così come individuate dalla vigente normativa, a cui si rinvia per la specifica classificazione dell'impresa.

15) Domanda

Sarebbe possibile tabellare i PEmax o fornire un criterio per farlo?

Risposta

Si rappresenta che il PEmax, equivalente a 40 punti, è dato dalla somma del punteggio associato al criterio economico "Altri servizi" (30 punti), composto dalle voci di cui alla tabella 2, e dal criterio economico "Corrispettivi fissi" (10 punti) composto dalle voci di cui alla tabella 3 (rif. paragrafo 16 e 17.3 del Capitolato d'Oneri).

I punteggi sono associati ai criteri nel loro complesso e non per singola voce di cui si compongono.

16) Domanda

In merito a quanto riportato al punto 4.1 del Capitolato Tecnico, sarebbe possibile avere un'idea circa le percentuali di richiesta (standard, urgente, emergenze)?

Specifiche in merito al recupero dell'IVA?

Percentuale sul totale di utilizzo del self booking tool?

Risposta

Rispetto ai servizi indicati si rappresenta l'impossibilità di fornire dati di dettaglio trattandosi di attività lasciate alla scelta della PA o di circostanze non prevedibili e conseguentemente non stimabili.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
Il Responsabile
(Dott. Guido Gastaldon)