

**ALLEGATO 7**

**SCHEMA GIUSTIFICATIVI ANOMALIA, COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, PER OGNI LOTTO, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEI GRANDI IMMOBILI E PATRIMONI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2**

**ID 2762**

## INDICE

<b>PARTE A – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL’ANOMALIA DELL’OFFERTA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA .....</b>	<b>3</b>
1 CONTENUTO DEI GIUSTIFICATIVI DELL’OFFERTA ANOMALA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA ....	3
2 ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL’OFFERTA ANOMALA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA .....	4
2.1 <i>Indicazioni generali</i> .....	4
2.2 <i>Determinazione dei ricavi</i> .....	4
2.3 <i>Quantitativi</i> .....	4
2.4 <i>Costi della manodopera</i> .....	5
2.5 <i>Altri costi del personale</i> .....	8
2.6 <i>Altri costi di esecuzione dei servizi</i> .....	8
2.7 <i>Oneri per la sicurezza</i> .....	8
2.8 <i>Altri costi indiretti</i> .....	9
2.9 <i>Subappalto</i> .....	9
<b>PARTE B. FAC-SIMILE SCHEMA DI DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’ANOMALIA DELL’OFFERTA E AI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA .....</b>	<b>10</b>
<b>ALLEGATO 1 - RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SUI GIUSTIFICATIVI DELL’ANOMALIA DELL’OFFERTA .....</b>	<b>11</b>

## PARTE A – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA

### Premessa

Come indicato al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri, i documenti relativi ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta dei costi della manodopera e della sicurezza vanno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi". Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente alle giustificazioni nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti non costituisca causa di esclusione dalla presente procedura, il Concorrente è invitato a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi dovranno essere prodotti ove richiesti dalla Stazione Appaltante.

Anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, i giustificativi dovranno essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel presente documento, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

### 1 Contenuto dei giustificativi dell'offerta anomala e dei costi della manodopera e della sicurezza

La documentazione che il Concorrente anticipa già in sede di presentazione dell'offerta, o dovrà comunque produrre successivamente su richiesta della Stazione Appaltante nel caso di verifica dell'anomalia, si compone di:

- 1) **Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e costi della manodopera e della sicurezza** (per brevità, nel resto del documento, anche "Dichiarazione relativa all'anomalia" o "Dichiarazione") sottoscritta digitalmente, conforme allo "*Schema di dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e ai costi della manodopera e della sicurezza*" di cui alla successiva sezione B, contenente le informazioni eventualmente necessarie a illustrare, motivare e contestualizzare i dati riportati nel conto economico di commessa di cui al punto successivo, organizzate all'interno della "*Relazione tecnico-economica sui giustificativi dell'anomalia dell'Offerta*" (per brevità, nel resto del documento, anche "Relazione");
- 2) **Conto economico di commessa**, conforme allo schema fornito nell'Allegato 7 bis "*Schema di conto economico di commessa*", in formato .xls (si precisa che tale schema è un modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa). Il Conto Economico, che costituisce parte integrante della Dichiarazione di cui al precedente punto, deve essere firmato digitalmente.

Solo se strettamente necessario a illustrare o attestare le informazioni fornite nei documenti di cui ai precedenti punti, il Concorrente potrà integrare o allegare ulteriore documentazione.

Nella suddetta documentazione, il Concorrente dovrà specificare, in maniera dettagliata, i razionali e il metodo di calcolo che hanno portato a definire le singole voci di costo e di ricavo nonché l'utile d'impresa associato alla commessa, in coerenza con quanto indicato in Offerta tecnica e in Offerta economica. Il Concorrente dovrà dettagliare anche i costi legati ad eventuali figure aggiuntive o a prestazioni/servizi migliorativi ulteriori offerti in gara.

Si precisa, inoltre, che i giustificativi dell'anomalia dell'offerta devono includere tutte le informazioni richieste per la determinazione dei **costi della manodopera e della sicurezza**.

Nel caso in cui fossero richiesti i soli giustificativi dei costi della manodopera e della sicurezza, sarà richiesta la presentazione dei medesimi allegati summenzionati compilati nelle sole parti utili a definire tali costi.

I documenti di cui sopra devono essere preferibilmente redatti secondo le indicazioni di cui ai successivi paragrafi.

## **2 Istruzioni per la redazione della dichiarazione dei giustificativi dell'offerta anomala e dei costi della manodopera e della sicurezza**

I concorrenti dovranno predisporre i giustificativi di cui al precedente paragrafo tenendo conto delle modalità di compilazione indicate nello schema fornito nonché delle seguenti indicazioni.

### **2.1 Indicazioni generali**

Lo “*Schema di conto economico di commessa*” in formato .xls di cui all'**Allegato 7 bis** si basa sulla determinazione puntuale di tutte le componenti di costi e ricavi associate alla commessa, compresi i costi della manodopera e della sicurezza, al fine di stimarne l'utile complessivo. La determinazione di costi e ricavi si basa, a sua volta, sulla somma dei prodotti di costi/ricavi unitari per le rispettive quantità stimate per l'intera durata dell'appalto.

Si precisa che l'**Allegato 7 bis** è un modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa ed è pertanto consentito integrarlo e/o modificarlo per inserire maggiori dettagli e/o eventuali correzioni, ferme restando le regole di compilazione ivi indicate.

Si specifica inoltre che:

- in considerazione della durata dei singoli contratti attuativi, per la determinazione dei ricavi e dei costi si dovrà tenere conto di una durata dei contratti pari a **48 mesi** (di seguito anche “*durata contrattuale*”);
- è stato indicato da Consip per ogni servizio - nel foglio “Riepilogo Ricavi Costi e Utile” - un range % di ricavi a base d'asta, al fine di consentire al concorrente di stimare i quantitativi coerentemente con la stima dei presunti fabbisogni condotta da Consip.

### **2.2 Determinazione dei ricavi**

Ai fini della determinazione dei ricavi – ossia quelli derivanti dai corrispettivi pagati dall'Amministrazione – dovranno essere utilizzati i prezzi unitari determinati dai ribassi offerti dal Concorrente in Offerta economica e i quantitativi di cui al punto successivo.

### **2.3 Quantitativi**

Ai fini della determinazione di costi e ricavi, il Concorrente dovrà inserire nei vari fogli dello “*Schema di conto economico di commessa*” le proprie stime, ove presenti adottando le unità di misura e il metodo di calcolo presenti nei fogli.

In particolare, in ciascuno dei fogli corrispondenti ai servizi offerti, il Concorrente deve inserire i ribassi indicati nella propria Offerta Economica in modo tale da individuare i **prezzi unitari offerti** e deve inoltre deve inserire

---

*Classificazione del documento: Consip Public*

*Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2 - ID 2762*

quantità stimate che:

- 1) moltiplicate per i prezzi unitari offerti, devono determinare ricavi tali da saturare completamente:
  - per i lotti oggetto di giustificazioni con un aggiudicatario (lotti 4, 10, 13 e 15), la Quota 1 tra quelle indicate nella “Tabella n. 2 - Quote aggiudicabili” del par. 3 del Capitolato d’Oneri (ad esempio per il lotto 4, il Totale Ricavi derivante dalle quantità calcolate deve essere pari a € 23.000.000);
  - per i lotti oggetto di giustificazioni con due aggiudicatari (lotti 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 e 14), la Quota 2 tra quelle indicate nella “Tabella n. 2 - Quote aggiudicabili” del par. 3 del Capitolato d’Oneri (ad esempio per il lotto 1, il Totale Ricavi derivante dalle quantità calcolate deve essere pari a € 25.500.000)
- 2) moltiplicate per i prezzi unitari a base d’asta, devono determinare ricavi compresi all’interno del range % indicato da Consip nelle colonne “Incidenza ricavi B.A. per servizio” del foglio “Riepilogo Ricavi Costi e Utile”.

Si precisa che – fermo quanto sopra - la determinazione delle quantità, delle attività a richiesta (programmabili e non) e delle attività straordinarie dovranno essere **coerenti** e conformi alle quantità medie proprie degli immobili oggetto del relativo servizio, in base agli elementi forniti nei documenti di gara. Non è pertanto obbligatorio valorizzare tutte le attività previste per ogni servizio; il Concorrente nella “*Relazione tecnico-economica sui giustificativi dell’anomalia dell’Offerta*” dovrà specificare, in maniera dettagliata, i razionali e il metodo di calcolo che hanno portato a definire le singole voci di costo e di ricavo.

Consip si riserva la possibilità di chiedere una variazione delle quantità utilizzate ai fini di testare in diverse configurazioni la sostenibilità economica del servizio

Inoltre, ai fini della determinazione delle quantità, il concorrente potrà avvalersi - a titolo meramente indicativo e non vincolante per Consip, né per le Amministrazioni - dei dati forniti da Consip relativi agli ordini delle precedenti iniziative in ambito Facility Management, ovvero Convenzione FM Ed. 4, AQ FM Grandi Immobili Ed.1 e Convenzione FM Beni Culturali disponibili sul sito AcquistinretePA (“Dati generali ordini PA”) sotto la sezione della presente iniziativa di gara.

## **2.4 Costi della manodopera**

Lo “*Schema di conto economico di commessa*” di cui all’Allegato 7 bis può essere utilizzato anche solo per il calcolo dei giustificativi dei costi della manodopera, se richiesti.

I Costi della Manodopera sono definiti come i costi del personale impiegato in tutte e sole le attività operative di cui al par. 7 del Capitolato Tecnico. I costi della manodopera risultanti devono corrispondere con i “costi della manodopera” dichiarati in Offerta economica.

In base allo schema fornito nell’Allegato 7 bis, i costi della manodopera sono determinati come somma dei costi della manodopera di tutte le attività operative svolte nell’ambito del contratto, calcolati come prodotto tra il “costo orario medio” indicato dal Concorrente per ciascuna figura professionale impiegata e il relativo *effort* stimato, espresso in ore lavorative, per una *durata contrattuale* di 48 mesi (4 anni).

L’*effort* per ciascuna attività viene stimato dal Concorrente secondo due modalità differenziate per tipologia di attività:

---

*Classificazione del documento: Consip Public*

*Gara a procedura aperta per l’affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2 - ID 2762*

1. come prodotto tra le quantità oggetto della specifica attività, il numero di volte in cui viene svolta l'attività nel periodo contrattuale e la "produttività oraria" (resa e/o resa equivalente) propria di ciascuna attività;
2. come monte ore impiegato nell'intero contratto per le attività computate in €/h (euro/ora).

Pertanto, per ciascuna attività il Concorrente dovrà indicare la propria stima dell'*effort*, dando evidenza delle quantità (es. quadri, mq, ascensori, unità, ore, ecc.) e del tempo di esecuzione di ciascuna attività (es. h/anno; h/mese, ecc.), del numero di addetti per squadra nelle attività di manutenzione e delle figure professionali utilizzate con indicazione del CCNL, del livello e del "costo orario medio". Ove applicabile, dovrà adottare il metodo di calcolo presente negli schemi di fogli di calcolo e, ove necessario, dovrà illustrare la diversa metodologia adottata nella Relazione illustrata successivamente, evidenziando anche la coerenza con quanto proposto in Offerta tecnica.

In particolare, si suggerisce di determinare il costo della manodopera in considerazione delle indicazioni seguenti:

- a) **Calcolo del "costo orario medio"**. Per i lavoratori dipendenti (o assimilabili, quali i lavoratori assunti mediante agenzie di somministrazione), il "costo orario medio" da indicare è determinato in base alla seguente formula:

$$\text{Costo orario medio} = \text{costo annuo medio} / \text{ore annue mediamente lavorate}$$

Dove il "costo annuo medio" è ottenuto come media, rispetto ai lavoratori impiegati per ciascun livello/qualifica, del valore annuo delle seguenti componenti (si vedano anche le tabelle nei fogli "Dettaglio costi del lavoro" contenute nell'Allegato 7 - bis):

- o componente retributiva: include retribuzione base, scatti di anzianità, una tantum, elemento perequativo, festività retribuite, tredicesima mensilità;
- o costi ulteriori: include gli oneri previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL), il trattamento di fine rapporto, l'assistenza sanitaria integrativa e altre voci di costo eventualmente previste dal CCNL applicato.

Si precisa che le voci qui elencate, riportate in maggior dettaglio anche nei fogli "Dettaglio costi del lavoro" all'interno dell'Allegato 7 - bis, sono basate sulle Tabelle Ministeriali riferite al "CCNL relativa al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" e al "CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti".

Si precisa inoltre che i costi riportati dovranno tener conto di eventuali incrementi salariali prevedibili nella durata dell'appalto. Assunzioni e metodologie di calcolo adottate al fine di quantificare tali incrementi salariali dovranno essere descritte all'interno dei fogli di calcolo e/o nella Relazione.

Le ore annue mediamente lavorate sono ottenute detraendo dal numero di ore teoriche contrattualmente previste ferie, festività, festività sopresse, assemblee e permessi sindacali, diritto allo studio, malattie, infortuni, maternità, formazione, permessi, secondo quanto previsto dal CCNL applicato. Qualora il "Numero medio giorni lavorativi" indicato si discosti dal numero medio di giorni lavorativi annui riportato nelle rispettive tabelle ministeriali di riferimento, si chiede di illustrare le ragioni dello scostamento, eventualmente fornendo documentazione idonea a corredo (es. contratto di lavoro integrativo), ove

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2 - ID 2762

opportuno evidenziandone i passaggi rilevanti.

Al fine di agevolare sia la compilazione da parte del Concorrente che la valutazione da parte della Stazione Appaltante, lo schema proposto prevede la compilazione dei/i foglio/i “Dettaglio costi del lavoro” per ciascuna figura professionale con il dettaglio di tutte le componenti di costo sopra citate.

Per quanto concerne i costi del personale non dipendente della/e impresa/e concorrente/i (es. lavoratori a progetto, collaboratori occasionali, lavoratori autonomi), si invita ad adottare, per quanto possibile, una metodologia analoga a quella sopra descritta, dandone adeguata evidenza nei fogli di calcolo e, se necessario, nella Dichiarazione.

- b) **Costo orario medio derivante dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro e Tabelle del Ministero del Lavoro.** Il metodo sopra indicato per la determinazione del “costo orario medio” è analogo a quello utilizzato nelle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui all’art. 41 comma 13 del Codice. Queste ultime sono state utilizzate da Consip per la propria stima dei costi della manodopera, di cui al par. 3 del Capitolato d’Oneri, basandosi sulle Tabelle del Ministero relative ai CCNL ivi indicati. È pertanto richiesto al Concorrente di indicare i CCNL nei vari fogli dell’Allegato 7 bis. Nel caso in cui vengano utilizzati “costi medi orari” provenienti dalle Tabelle del Ministero del Lavoro non sarà necessario compilare il/i foglio/i di calcolo “Dettaglio costi del Lavoro” ma sarà sufficiente allegare alla Dichiarazione le tabelle utilizzate.

Qualora il CCNL applicato dalla/e impresa/e concorrente/i sia diverso da quelli indicati negli atti di gara, si invita il Concorrente a produrre la documentazione probatoria attestante l’equivalenza con il CCNL richiesto dalla Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 11, comma 4 del Codice, e di modificare opportunamente il/i foglio/i “Dettaglio costi del lavoro”, in ragione del CCNL applicato dall’impresa.

- c) **Produttività oraria o resa o resa equivalente.** Per le attività di qualsiasi tipologia non computate in €/h deve necessariamente essere indicata - laddove richiesto - una “resa” o una “resa equivalente”, nonché la sua fonte. Per “resa” si intende il tempo che un addetto impiega a svolgere una specifica attività su una quantità unitaria, misurata in metri quadrati oppure punti. Per “resa equivalente” di un’Area Omogenea si intende quel valore di produttività – espresso in mq/h - “pesato” tra gli Standard A, B e C che tiene conto di tutte le attività di pulizia che vengono effettuate nel mese con le relative frequenze. Per completare le informazioni richieste ai fini di una corretta comprensione dei giustificativi dei costi della manodopera da parte di Consip, si suggerisce di inserire nei fogli di calcolo allegati anche la “fonte della resa” (uno studio, un documento o una pubblicazione da cui si evincono e/o si ricavano le rese) e di descrivere nella Relazione la provenienza di tali dati, nonché il dettaglio delle componenti che hanno contribuito a definire la “resa”.
- d) **Quantità delle attività ordinarie.** Per tutte le attività ordinarie, la quantità di attività utile ai fini del calcolo del costo della manodopera è il prodotto tra i mesi di *durata contrattuale* ed il valore corrispondente alle frequenze con la quale tale attività viene svolta nel mese di riferimento. A meno di migliorie descritte nell’Offerta tecnica, le frequenze da utilizzare sono quelle illustrate nell’Appendice 4 – Elenco attività.

- e) **Quantità delle attività a richiesta.** Per tutte le attività a richiesta, programmabili e non programmabili, sarà onere del Concorrente indicare, sulla base di dati statistici dettagliati nella Relazione, di volta in volta le quantità stimate, seguendo le unità di misura illustrate nell'Appendice 4 – Elenco attività e riportate nei fogli di calcolo allegati. È opportuno stimare quantità che siano coerenti e motivate rispetto alle specifiche caratteristiche degli immobili nei quali sarà svolta ciascuna attività.
- f) **Quantità di Presidio operativo.** Per i servizi di presidio ordinario e a richiesta, sarà onere del Concorrente indicare le quantità, sulla base di dati statistici dettagliati nella Relazione. È opportuno stimare quantità che siano coerenti e motivate rispetto alle specifiche caratteristiche degli immobili nei quali sarà svolta ciascuna attività.
- g) **Servizi di governo.** Per i Servizi di governo (cfr. paragrafo 6 del Capitolato Tecnico), sarà onere del Concorrente indicare i costi sulla base di dati statistici dettagliati nella Relazione.

Per ulteriori informazioni si rimanda al foglio "Istruzioni per la compilazione" dell'Allegato 7 bis.

Si ribadisce che, nella determinazione delle quantità da indicare, il Concorrente dovrà effettuare stime coerenti con le quantità medie degli immobili indicate nel file "Dati generali ordini PA", anche motivandone la scelta, e che Consip si riserva la possibilità di chiedere variazioni delle quantità stimate.

## **2.5 Altri costi del personale**

Tutti i costi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della procedura, comprensivi delle attività di governo e coordinamento della commessa, potranno essere indicati nell'Allegato 7 bis, all'interno del foglio di calcolo "Riepilogo Ricavi Costi e Utile" ed essere descritti dettagliatamente all'interno della Dichiarazione.

## **2.6 Altri costi di esecuzione dei servizi**

Sono ulteriori costi direttamente riconducibili all'esecuzione delle attività oggetto del servizio. Tali costi possono, tra l'altro includere:

- i costi di prodotti/materiali direttamente impiegati nell'esecuzione delle prestazioni;
- i costi complessivi stimati delle attrezzature e dei macchinari utilizzati nel servizio;
- i costi relativi alla rete logistica necessaria allo svolgimento del servizio;
- i costi di eventuali subforniture o gli eventuali costi di prestazioni rese da soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto (art. 119 comma 3, lett. d) del Codice).

Si precisa che il metodo di stima di tali costi, ove necessario, dovrà essere illustrato nella Relazione.

## **2.7 Oneri per la sicurezza**

Si precisa che l'indicazione di tali costi deve ritenersi **obbligatoria in fase di gara** e il valore imputato deve corrispondere a quello dichiarato in Offerta Economica.



## 2.8 **Altri costi indiretti.**

Includono tutte le componenti di costo indiretto quali, ad esempio:

- Costi generali e oneri di impresa;
- Altri costi di partecipazione alla gara e gestione della commessa, che includono: costo delle fidejussioni, contributo ANAC, spese di pubblicazione del bando, fee a carico del Concorrente, costi relativi alla formazione, verifiche ispettive, fondo rischi, polizze assicurative, ecc.

## 2.9 **Subappalto**

I costi relativi ad attività eventualmente affidate in subappalto, se previste al momento della presentazione dell'offerta e, in particolare, **solo se tali costi verranno addotti a giustificazione della sostenibilità economica dell'offerta**, dovranno essere descritti e circostanziati nella Dichiarazione. Se, inoltre, dette attività affidate in subappalto rientrano tra quelle operative, il concorrente dovrà indicare anche i costi della manodopera del subappaltatore con le medesime modalità descritte. Si fa a tal proposito presente che, ai sensi dell'art. 119, comma 12 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e dovrà riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

\*\*\*

**Si precisa, infine, che ove necessario o opportuno:**

- il Concorrente può modificare i fogli dell'Allegato 7 bis per renderli idonei a rappresentare il proprio contesto organizzativo e la propria struttura dei costi di produzione. In tal caso, il Concorrente dovrà trasmettere il file con i fogli modificati in formato .xls che dovrà **contenere tutte le formule utilizzate nei vari passaggi di calcolo e non meri valori numerici**;
- in ogni caso, elementi rilevanti quali metodi di calcolo, scostamenti rispetto ai valori previsti dalle Tabelle Ministeriali, metodologie usate per determinare la somma o la media di costi relativi a diverse imprese componenti un RTI, ecc., dovranno essere illustrati all'interno della ***“Relazione tecnico-economica sui giustificativi dell'anomalia dell'Offerta”***.

## PARTE B. FAC-SIMILE SCHEMA DI DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E AI COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA

### Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e ai costi della manodopera e della sicurezza

*<Istruzioni per il Concorrente: la presente Dichiarazione, presentata congiuntamente all'offerta, secondo le modalità indicate in Capitolato d'Oneri, oppure, in caso di mancata presentazione anticipata, su richiesta della Stazione Appaltante nel caso di verifica dell'anomalia.>*

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

di fornire giustificazioni in ordine a tutte le voci costitutive dell'offerta nonché agli altri elementi di valutazione della stessa, redigendo, in relazione al Lotto \_\_\_\_\_, il Conto Economico della Commessa e le ulteriori indicazioni riportate di seguito nella Relazione tecnico-economica sui giustificativi dell'anomalia dell'Offerta.

Si allegano alla presente i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

#### ALLEGATI:

- 1) Schema di conto economico di commessa (in formato MS Excel)
- 2) Giustificativi dell'anomalia dell'Offerta

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

## ALLEGATO 1 - RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA SUI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

**<Istruzioni per il concorrente:** Fornire, di seguito, una descrizione analitica degli elementi che concorrono alla definizione dei prezzi offerti, in relazione ai servizi previsti all'interno del Capitolato Tecnico. Si invita a inserire nella presente Relazione solo le informazioni strettamente necessarie a illustrare la congruità dell'offerta, in particolare in relazione agli elementi non direttamente desumibili dallo "Schema di conto economico di commessa" fornito in allegato.

*Si precisa che tale descrizione dovrà esser coerente con quanto indicato nella parte A del presente Allegato.>*

La presente Relazione, unitamente allo "Schema di conto economico di commessa", che ne costituisce parte integrante, in considerazione della stima di tutti i ricavi e di tutti i costi, diretti e indiretti, riconducibili all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, mira a fornire spiegazioni in merito alla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta tecnico-economica presentata, ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

Al fine di integrare, precisare e contestualizzare i valori presentati nello "Schema di conto economico di commessa", e fermo restando quanto dichiarato nell'Offerta Economica e nell'Offerta Tecnica, si evidenzia quanto segue.

1. **Presentazione generale del concorrente.** <Descrizione sintetica delle attività, strategia di business e struttura organizzativa, ove tali elementi siano necessari al fine di illustrare la congruità dell'offerta>
2. **Fattibilità tecnica.** <Ove opportuno, descrizione di elementi necessari ad attestare la praticabilità dell'offerta rispetto ai requisiti e livelli di servizio descritti in Capitolato Tecnico, anche a fronte dei costi e delle stime dell'effort illustrati nello "Schema di conto economico di commessa" nonché in considerazione dei contenuti dell'Offerta Tecnica>
3. **Costi della manodopera, altri costi del personale, tra cui quelli per la Struttura di Governo, e costi per maggiorazioni** <Descrizione di elementi, ulteriori rispetto a quelli riportati nello "Schema di conto economico di commessa", necessari a suffragare la congruità della stima dei costi del lavoro. Tali elementi possono includere, ad esempio e ove necessario: spiegazioni in merito alle metodologie di calcolo adottate; motivazioni di eventuali scostamenti rispetto ai valori riportati dalle tabelle ministeriali; l'eventuale documentazione probatoria attestante l'equivalenza con il CCNL richiesto dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del Codice; metodologie di calcolo adottate per la determinazione del "costo orario medio" di lavoratori non dipendenti; informazioni relative al costo di figure professionali non rientranti nella manodopera ma incluse nello "Schema di conto economico di commessa" come costi del personale, ecc.>
4. **Oneri della sicurezza** <Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione del costo indicato in offerta economica>.
5. **Costi per i servizi gestionali** <Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione dei costi indicati nello "Schema di conto economico di commessa">.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2 - ID 2762

6. **Costi per i prodotti di consumo** <Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione dei costi indicati nello “*Schema di conto economico di commessa*”>.
7. **Costi per attrezzature e noleggi** <Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione dei costi indicati nello “*Schema di conto economico di commessa*”>.
8. **Costi fidejussioni** <Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione dei costi indicati nello “*Schema di conto economico di commessa*”>.
9. **Costi verifiche ispettive** <Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione dei costi indicati nello “*Schema di conto economico di commessa*”>.
10. **Eventuali altri costi**
11. **Condizioni di eccezionale favore.** <Descrivere, se presenti, condizioni di eccezionale favore di cui gode il concorrente rispetto, ad esempio, ai propri fornitori e che risultano rilevanti al fine della praticabilità delle condizioni economiche offerte>
12. <Eventuale e se del caso, le parti dei giustificativi da segretare>

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)