

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, PER OGNI LOTTO, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEI GRANDI IMMOBILI E PATRIMONI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2

ID 2762

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA	9
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1 VERIFICHE ISPETTIVE	15
3.2 DURATA	16
3.3 REVISIONE PREZZI	16
3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	20
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	23
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	23
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	24
6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	26
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	27
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	28
7. AVVALIMENTO	28
8. SUBAPPALTO	30
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	31
9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE	32
10. GARANZIA PROVVISORIA	34
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	38
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	39
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	40
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	42
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	44
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	47
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	50
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	50
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	50
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	52
15. OFFERTA TECNICA	52
16. OFFERTA ECONOMICA	56
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	59

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	59
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	68
17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	71
17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	73
17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	74
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	75
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	75
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	77
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	78
21. BIS VERIFICA TECNICA	79
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	80
23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	81
23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	84
23.2 GARANZIA DEFINITIVA	87
23.3 POLIZZA ASSICURATIVA.....	90
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	91
25. ORDINI	91
26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	93
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	93
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	93

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO ISERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEI GRANDI IMMOBILI E PATRIMONI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2

PREMESSE

Con determina a contrarre del 24/03//2025, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a), del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice) per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 15 Lotti avente ad oggetto i servizi da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al:

- D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021): per il servizio di pulizia: «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*»;
- DM n. 63 del 10 marzo 2020 (G.U. n. n. 90 del 4 aprile 2020): per il servizio di manutenzione del verde: «*Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*»;
- D.M. 23 giugno 2022 n. 256 (GURI n. 183 del 8 agosto 2022): per il servizio di mantenimento edile: «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi*» ove applicabile.

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con uno o più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento degli Ordini da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo "Ordini".

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del presente procedimento - salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, comma 5, dell'allegato I.3 del Codice - è di 9 (nove) mesi, più un mese per eventuale anomalia. Il termine di cui sopra decorre dalla pubblicazione del Bando di gara nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).,

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

Lotto 1 CIG B631F68441 codice NUTS ITC

Lotto 2 CIG B631F5A8B2 codice NUTS ITC

Lotto 3 CIG B631F5B985 codice NUTS ITH

Lotto 4 CIG B631F5CA58 codice NUTS ITC

Lotto 5 CIG B631F5DB2B codice NUTS ITH

Lotto 6 CIG B631F5EBFE codice NUTS ITI

Lotto 7 CIG B631F5FCD1 codice NUTS ITI

Lotto 8 CIG B631F60DA4 codice NUTS ITI

Lotto 9 CIG B631F61E77 codice NUTS ITI

Lotto 10 CIG B631F62F4A codice NUTS ITI

Lotto 11 CIG B631F63022 codice NUTS ITF

Lotto 12 CIG B631F640F5 codice NUTS ITF

Lotto 13 CIG B631F651C8 codice NUTS ITF

Lotto 14 CIG B631F6629B codice NUTS ITG

Lotto 15 CIG B631F6736E codice NUTS ITG

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile unico del progetto è l'**Ing. Simona Petetta** ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2, del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il **dott. Gianandrea Greco**.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto attuativo che scaturisce con l'affidamento degli Ordini.

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it). Chi siamo > Come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
- 2) per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi Allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento
 - c) Allegato n. 3 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze
 - d) Allegato n. 4 - Relazione tecnica
 - e) Allegato n. 5 - Elenco Prezzi
 - f) Allegato n. 6 - Altre Dichiarazioni
 - g) Allegato n. 7 - Schema giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza
 - h) Allegato n. 7 bis - Schema di conto economico di commessa (modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa in formato .xls)
 - i) Allegato n. 8 - Motivazioni del ribasso del costo della manodopera
 - j) Allegato n. 9 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - k) Allegato n. 10- Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991
 - l) Allegato n. 11 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva
 - m) Allegato n. 12 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro
 - n) Allegato n. 13 - Condizioni di Assicurazione
 - o) Allegato n. 14 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

- p) Allegato n. 15 - Rettifica dell'offerta
- 3) "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Capitolato Tecnico e relative Appendici
- 5) Schema di Accordo Quadro e relativi Allegati:
 - a) Allegato n. 1 allo schema di Accordo Quadro, "Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore".
- 6) Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it/programmi/programmi/comeFunziona_RegoleSistema.html)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/programmi/programmi/comeFunziona_RegoleSistema.html.
- 7) Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di

servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara ha ad oggetto un Accordo Quadro per la gestione integrata dei servizi necessari per il mantenimento efficiente di beni immobiliari. L'Accordo Quadro è suddiviso in 15 (quindici) lotti geografici. Non è prevista la divisione in lotti funzionali/merceologici, in quanto l'affidamento integrato dell'insieme di servizi consente di rendere l'appaltatore unico responsabile del raggiungimento dei livelli prestazionali stabiliti contrattualmente; l'affidamento unitario dei diversi servizi ad un medesimo operatore è dunque condizione necessaria per perseguire l'obiettivo della corretta gestione e funzionalità degli immobili.

La suddivisione in lotti è stata definita, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.Lgs 36/2023, sulla base del presunto fabbisogno delle amministrazioni (individuato a fronte dell'analisi dell'adesione alle precedenti edizioni dell'iniziativa e della scadenza dei relativi contratti, nonché dell'analisi della spesa di ulteriori PA potenzialmente interessate all'iniziativa e della spesa non aggredita dai Soggetti Aggregatori in funzione della pianificazione delle relative iniziative)- unitamente all'esigenza di consentire un'ampia ed equa partecipazione anche da parte delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) sul tutto il territorio nazionale. Tale obiettivo è anche perseguito attraverso la suddivisione dei lotti in quote, introducendo inoltre la possibilità per gli Operatori Economici di partecipare anche solo per le quote di importo minore previste dall'Accordo Quadro (cfr. successivo paragrafo 6), sulla base dei requisiti di partecipazione in loro possesso.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 - Descrizione Lotti

N° Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo (€)
1	Piemonte - Valle Aosta	B631F68441	85.000.000
2	Lombardia	B631F5A8B2	133.000.000
3	Veneto - Friuli V. G. - Trentino Alto Adige	B631F5B985	83.000.000
4	Liguria	B631F5CA58	23.000.000
5	Emilia Romagna	B631F5DB2B	55.000.000
6	Toscana	B631F5EBFE	128.500.000

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

7	Marche - Umbria	B631F5FCD1	64.500.000
8	Lazio ≤50.000 mq	B631F60DA4	97.500.000
9	Lazio >50.000 mq	B631F61E77	228.000.000
10	Abruzzo - Molise	B631F62F4A	43.000.000
11	Campania	B631F63022	171.500.000
12	Puglia - Basilicata	B631F640F5	98.500.000
13	Calabria	B631F651C8	35.500.000
14	Sicilia	B631F6629B	161.500.000
15	Sardegna	B631F6736E	21.000.000

Al fine di favorire la partecipazione garantendo, al contempo, adeguati incentivi alla competizione, ferma restando la presenza di **quattro lotti monoaggiudicatario** con massimale minore di 50 mln €, per ciascun lotto sono stati definiti un numero di aggiudicatari e quote aggiudicabili asimmetriche, come indicato nella seguente tabella.

Tabella n. 2 - Quote aggiudicabili

LOTTI E MASSIMALI			N° agg.	QUOTE AGGIUDICABILI			
N° Lotto	Regioni	Importo (€)		Quota 1 (%-Importo €)		Quota 2 (%-Importo €)	
1	Piemonte - Valle Aosta	85.000.000	2	70%	59.500.000	30%	25.500.000
2	Lombardia	133.000.000	2	70%	93.100.000	30%	39.900.000
3	Veneto - Friuli V. G. - Trentino Alto Adige	83.000.000	2	70%	58.100.000	30%	24.900.000
4	Liguria	23.000.000	1	100%	23.000.000	-	-
5	Emilia Romagna	55.000.000	2	70%	38.500.000	30%	16.500.000
6	Toscana	128.500.000	2	70%	89.950.000	30%	38.550.000
7	Marche - Umbria	64.500.000	2	70%	45.150.000	30%	19.350.000
8	Lazio ≤50.000 mq	97.500.000	2	70%	68.250.000	30%	29.250.000
9	Lazio >50.000 mq	228.000.000	2	70%	159.600.000	30%	68.400.000
10	Abruzzo - Molise	43.000.000	1	100%	43.000.000	-	-
11	Campania	171.500.000	2	70%	120.050.000	30%	51.450.000
12	Puglia - Basilicata	98.500.000	2	70%	68.950.000	30%	29.550.000
13	Calabria	35.500.000	1	100%	35.500.000	-	-
14	Sicilia	161.500.000	2	70%	113.050.000	30%	48.450.000
15	Sardegna	21.000.000	1	100%	21.000.000	-	-

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 3 - Descrizione Servizi

N°	Descrizione servizi	CPV	Codice Ateco	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	50700000-2	43.22.01	P	1.428.500.000
2	Servizi di pulizia e disinfestazione	90900000-6	81.2	P	
3	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici	50711000-2	43.21.03	S	
4	Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali	50720000-8	43.22.01	S	
5	Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento	50730000-1	43.22.01	S	
6	Servizi di manutenzione di ascensori	50750000-7	43.29.01	S	
7	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio	50413200-5	43.22.03	S	
8	Servizi di raccolta rifiuti	90511000-2	38	S	
9	Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	77310000-6	81.3	S	
10	Servizi di movimentazione e magazzinaggio	63110000-3	52.24	S	
11	Servizi di trasloco	98392000-7	52	S	
12	Servizi di portineria	98341120-2	81.10.00	S	

I prezzi unitari a base d'asta sono riportati nell'Allegato 5 – “Elenco prezzi”.

Il suddetto importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari al valore riportato nella tabella seguente.

Tabella n. 4 - Costi della manodopera

Lotto	Quota 1		Quota 2	
	Costo manodopera (€)		Costo manodopera (€)	
1	70%	42.568.817,00	30%	18.243.779,00
2	70%	66.607.678,00	30%	28.546.148,00
3	70%	41.567.198,00	30%	17.814.514,00
4	100%	16.455.173,00	-	
5	70%	27.544.529,00	30%	11.804.798,00
6	70%	64.354.034,00	30%	27.580.301,00
7	70%	32.302.220,00	30%	13.843.809,00
8	70%	48.828.937,00	30%	20.926.687,00
9	70%	114.184.590,00	30%	48.936.253,00
10	100%	30.764.019,00	-	
11	70%	85.888.847,00	30%	36.809.506,00
12	70%	49.329.746,00	30%	21.141.320,00
13	100%	25.398.202,00	-	-
14	70%	80.880.751,00	30%	34.663.179,00
15	100%	15.024.289,00	-	-

I suddetti costi sono stati calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al “CCNL per personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi”;
- costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al “CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti”;
- tipologie e quantità ipotizzate dei servizi richiesti;
- produttività oraria dei servizi.

e si riferiscono ai Servizi Operativi di cui al par. 7 del Capitolato Tecnico.

Si specifica che il costo della manodopera sopra indicato costituisce un valore medio calcolato sulla base degli elementi sopra indicati e rispetto alla totalità dei servizi previsti al par. 7. del Capitolato Tecnico. In ragione di ciò la quantificazione del costo della manodopera potrà avere una incidenza percentuale differente rispetto al summenzionato valore medio, in funzione dei diversi servizi/attività.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 16.

I contratti collettivi applicati sono:

- per i Servizi di Pulizia, Facility Management, Servizi Integrati: “CCNL per personale dipendente da

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", codice univoco ID CNEL n. K511;

- per il Settore Metalmeccanico e Installazione di Impianti: *"CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti"*, codice univoco ID CNEL n. C011.

Prima dell'emissione dell'Ordine, l'Amministrazione dovrà integrare il *"Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze"* redatto da Consip (Allegato n. 3 DVRI standard) riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di contratto attuativo.

Per la determinazione dell'importo a base di gara di ciascun lotto, sono stati inoltre considerati i seguenti elementi:

- incidenza dei costi generali;
- incidenza dei costi relativo al materiale e all'impiego delle attrezzature;
- utile di impresa.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presunto fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Ordini nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari a:

Tabella n. 5 - Costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive

Lotto	Quota 1		Quota 2	
	Costo Verifiche Ispettive		Costo Verifiche Ispettive	
1	70%	€ 5.100,00	30%	€ 2.250,00
2	70%	€ 1.950,00	30%	€ 850,00
3	70%	€ 3.400,00	30%	€ 1.400,00
4	100%	€ 2.250,00	-	-
5	70%	€ 2.250,00	30%	€ 1.150,00
6	70%	€ 5.100,00	30%	€ 2.250,00
7	70%	€ 3.100,00	30%	€ 1.400,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

8	70%	€ 3.950,00	30%	€ 1.700,00
9	70%	€ 2.800,00	30%	€ 1.150,00
10	100%	€ 3.400,00	-	-
11	70%	€ 3.650,00	30%	€ 1.400,00
12	70%	€ 5.350,00	30%	€ 2.250,00
13	100%	€ 2.550,00	-	-
14	70%	€ 4.250,00	30%	€ 1.950,00
15	100%	€ 1.150,00	-	-

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

3.2 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro con il primo aggiudicatario, che sarà comunicata da Consip ai Fornitori del Lotto.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno emettere Ordini e Atti modificativi con gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

L'Accordo Quadro, relativo a ciascun lotto, si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza, qualora il relativo importo (di cui alla Tabella n. 6 del paragrafo 3.4), dato dalla somma degli importi di cui alla colonna "*Importo totale a base di gara(€)*" e di quelli indicati nella colonna "*Importo delle ulteriori opzioni (20% per ultimo Ordine)(€)*" si sia esaurito.

La durata dei contratti attuativi è di 36 o 48 mesi a discrezione delle Amministrazioni contraenti, eventuali Atti modificativi non comporteranno variazioni della durata del contratto attuativo.

3.3 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro e all' Allegato 5 - Elenco Prezzi.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel caso in cui, decorso il termine di durata dell'Accordo Quadro, il valore di quest'ultimo non sia stato ancora esaurito, la relativa durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi. Ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata ai Fornitori a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto attuativo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto

all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto attuativo, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ogni Lotto dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Ordine raggiunga il valore massimo dell'Accordo Quadro medesimo di cui alla colonna "Importo totale a base di gara(€)" oppure lo ecceda fino a una soglia massima del 20%. In tal caso Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Ordini. La regola sopra illustrata opera sul massimale dell'Accordo Quadro stipulato con ogni singolo Fornitore in funzione della quota aggiudicata, come meglio descritto al paragrafo 25.

Esempio

- Lotto n. 1
- 2 Aggiudicatari
- Importo del lotto: € 85.000.000,00
- Aggiudicatari: Fornitore X (quota 70%, pari a € 59.500.000,00), Fornitore Y (quota 30%, pari a € 25.500.000,00).

Al tempo $t_1 < 24$ mesi, ipotizziamo che il Fornitore X abbia ricevuto Ordini per un valore complessivo pari al 68% del massimale. L'importo da lui eroso è pari a € 57.800.00,00 e pertanto l'importo residuo della propria quota è pari a € 1.700.000,00 (€ 59.500.000,00 - € 57.800.00,00).

Gli viene successivamente affidato un Ordine di importo pari a € 1.900.000. Il fornitore potrà accettarlo, in quanto l'importo dell'ordine rientra entro il limite della propria quota estesa fino ad un massimo del 20% come previsto al par. 3.4 del Capitolato d'Oneri.

In tal caso il Fornitore X non potrà accettare ulteriori ordini e chiuderà la propria quota di massimale per un valore di € 59.700.000 (utilizzando solo € 200.000 oltre la propria quota, che risulta essere pari al 1,6% rispetto al 20% utilizzabile). Pertanto, le Amministrazioni dovranno affidare i successivi Ordini in favore dell'operatore economico secondo graduato (Fornitore Y) sino all'esaurimento del valore della quota aggiudicata a quest'ultimo, eventualmente estesa del 20%, per il relativo lotto.

La Stazione Appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi di cui all'art. 120, comma 1, lettera d), nn. 2 e 3, del Codice, resta salvo quanto indicato al paragrafo 23.1.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **2.057.040.000**, al netto di IVA.

Tabella n. 6 - Valore globale stimato dei lotti

N° Lotto	Importo totale a base di gara (€)	Importo delle ulteriori opzioni (20% per ultimo Ordine) (€)	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (€)	Valore globale stimato (€)
1	85.000.000	17.000.000	20.400.000	122.400.000
2	133.000.000	26.600.000	31.920.000	191.520.000
3	83.000.000	16.600.000	19.920.000	119.520.000
4	23.000.000	4.600.000	5.520.000	33.120.000
5	55.000.000	11.000.000	13.200.000	79.200.000
6	128.500.000	25.700.000	30.840.000	185.040.000
7	64.500.000	12.900.000	15.480.000	92.880.000
8	97.500.000	19.500.000	23.400.000	140.400.000
9	228.000.000	45.600.000	54.720.000	328.320.000
10	43.000.000	8.600.000	10.320.000	61.920.000
11	171.500.000	34.300.000	41.160.000	246.960.000
12	98.500.000	19.700.000	23.640.000	141.840.000
13	35.500.000	7.100.000	8.520.000	51.120.000
14	161.500.000	32.300.000	38.760.000	232.560.000
15	21.000.000	4.200.000	5.040.000	30.240.000
	1.428.500.000	285.700.000	342.840.000	2.057.040.000

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per singolo lotto, in forma singola o associata;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 4 (quattro) lotti. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata in ordine ai soli quattro lotti, le cui quote aggiudicabili di interesse del concorrente, risultano di maggiore importo. Pertanto, non saranno prese in considerazione le Offerte presentate dal concorrente nei rimanenti lotti.

Tale limitazione, oltre che in ragione dell'elevato numero atteso di concorrenti è stata imposta al fine di aumentare le opportunità per le MPMI di risultare aggiudicatarie dell'Accordo Quadro, evitando altresì una eccessiva concentrazione del mercato su poche imprese aggiudicatarie.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti a cui si può partecipare, si tiene conto che:

1. i/l suddetto/i vincolo/i si applica/no anche ad un operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo/collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile. L'estensione del vincolo è stata disposta con l'obiettivo di tutelare le imprese di minori dimensioni e di contenere il rischio che i grandi gruppi societari possano essere presenti potenzialmente in tutti i lotti nazionali, al contrario di quanto consentito agli altri concorrenti (vd il caso degli RTI per i quali vige il c.d. blocco).
2. Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. E tanto nel rispetto della regola sopra formulata secondo cui in caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti la domanda si considera presentata in ordine ai soli quattro lotti, le cui quote aggiudicabili di interesse del concorrente, risultano di maggiore importo.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice possono indicare consorziate esecutrici diverse, ma queste ultime non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti. Anche in tal caso l'esclusione seguirà la logica della regola sopra esplicitata.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto attuativo, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici, che intendono eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto rientranti nell'elenco delle attività indicate all'art 1 co. 53 legge 190/2012, devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria

sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera c, punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE. In fase di prima applicazione del FVOE, una copia del suddetto Rapporto dovrà altresì essere inserita, a Sistema, nella busta amministrativa.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sottosezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato: dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione

giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, o per gli appalti finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

Per favorire la partecipazione anche da parte delle micro, piccole e medie imprese (MPMI), è stata introdotta la possibilità per gli Operatori Economici di **partecipare anche solo per le quote di importo minore previste per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro** (cfr. paragrafo 3), sulla base dei requisiti di partecipazione da loro dichiarati e posseduti (cfr. successivo paragrafo 6.1 e 6.2).

Pertanto, i requisiti sono stati definiti, per ogni Lotto, in considerazione della suddivisione in quote aggiudicabili. Gli stessi, in particolare, sono stati commisurati proporzionalmente al valore delle singole quote e la comprova del loro possesso determina la "*quota massima aggiudicabile*" dello specifico Lotto dell'Accordo Quadro che ciascun Concorrente può eseguire (come meglio specificato nel successivo paragrafo 23).

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per le imprese che svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui all'art. 3 del citato decreto, secondo quanto indicato nella tabella seguente.

La tabella riporta, per ciascuna quota aggiudicabile prevista con riferimento ad ogni lotto, il valore della quota stessa (espressa in percentuale del valore del lotto) e la corrispondente fascia di classificazione richiesta per la partecipazione.

Tabella n. 7 - Fascia di classificazione

Lotto	Quota 1 (%-Fascia di Classif.)		Quota 2 (%-Fascia di Classif.)	
1	70%	G	30%	F
2	70%	H	30%	F
3	70%	G	30%	F
4	100%	F	-	-
5	70%	F	30%	E
6	70%	H	30%	F
7	70%	G	30%	E
8	70%	G	30%	F
9	70%	I	30%	G
10	100%	F	-	-
11	70%	H	30%	G
12	70%	G	30%	F
13	100%	F	-	-
14	70%	H	30%	G
15	100%	E	-	-

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova di tale requisito la Consip S.p.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono:

- a)** Esecuzione negli ultimi dieci anni decorrenti decorrente dalla data di pubblicazione della presente procedura di servizi analoghi **alle manutenzioni impianti** di importo almeno pari a quanto indicato nella tabella seguente. Tali requisiti sono stati definiti, per ogni Lotto, in considerazione della suddivisione in quote di aggiudicazione prevista nell'ambito di ciascun Lotto dell'Accordo Quadro.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

Tabella n. 8 - Servizi Analoghi

Lotto	Quota 1 (%-Servizi Analoghi) (€)		Quota 2 (%-Servizi Analoghi) (€)	
1	70%	4.819.000	30%	2.065.000
2	70%	7.541.000	30%	3.231.000
3	70%	4.706.000	30%	2.016.000
4	100%	1.863.000	-	-
5	70%	3.118.000	30%	1.336.000
6	70%	7.285.000	30%	3.122.000
7	70%	3.657.000	30%	1.567.000
8	70%	5.528.000	30%	2.369.000
9	70%	12.927.000	30%	5.540.000
10	100%	3.483.000	-	-
11	70%	9.724.000	30%	4.167.000
12	70%	5.584.000	30%	2.393.000
13	100%	2.875.000	-	-
14	70%	9.157.000	30%	3.924.000
15	100%	1.701.000	-	-

Si specifica che:

- ciascun contratto presentato dovrà avere ad oggetto almeno un servizio di manutenzione impianti tra quelli oggetto dell'appalto (cfr. paragrafo 7.1 del Capitolato Tecnico);
- complessivamente i contratti presentati dovranno avere ad oggetto almeno due servizi di manutenzione impianti tra quelli oggetto dell'appalto;
- ciascun singolo contratto presentato dovrà avere un importo - relativo ai servizi di manutenzione impianti tra quelli oggetto dell'appalto - almeno pari a 180.000 €;
- si potranno indicare anche contratti in corso di esecuzione. In ogni caso, sia per i contratti conclusi che per i contratti in corso di esecuzione, sarà considerato solo l'importo correttamente eseguito nel periodo di riferimento, che non potrà essere comunque inferiore a 180.000 €.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Classificazione del documento: Consip Public

*Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria **OG 11 “Impianti Tecnologici”** per la classifica corrispondente agli importi massimi dei lavori, così come determinata all'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice; di seguito si indica **per ciascun Lotto** la classifica richiesta:

- **Classifica I** per i lotti 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15;
- **Classifica II** per il lotto 2, 9, 11, 14.

La comprova del requisito è fornita mediante: copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel Bando di Gara. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente.

6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.1 e 6.2 del Capitolato d'Oneri, in caso di partecipazione a più lotti, i requisiti previsti per i singoli lotti non dovranno essere sommati, ma sarà sufficiente possedere i requisiti richiesti per il lotto/quota di maggiore valore per cui si concorre.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i e per la “quota massima aggiudicabile” per cui possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.
 - c) in caso di imprese che partecipino al medesimo lotto sia come imprese singole sia in RTI o Consorzi ordinari, tali imprese dovranno produrre distinti DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

Resta fermo che ogni membro del RTI e del Consorzio produce il DGUE e la domanda di partecipazione,

compilandole nelle parti di pertinenza.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o di cui al **par. 6.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, in relazione all'attività che andrà a svolgere nell'ambito del RTI nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica in relazione all'attività che si andrà a svolgere nell'ambito dell'aggregazione medesima.

b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274274 , con appartenenza almeno alla **Fascia di classificazione indicata alla tabella n. 7** di cui al precedente **par. 6.1 lett. b)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE che svolge i servizi di pulizia e/o disinfestazione;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete - nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica - che svolge servizi di pulizia e/o disinfestazione.

I soggetti che **svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione** devono essere, inoltre, in possesso di iscrizioni in Fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti **pari o superiore all'importo della Fascia di classificazione di cui al par. 6.1 lett. b)**.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **par. 6.2 lett. a)** richiesto in relazione **alla manutenzione impianti** deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

b) Il requisito di cui al **par. 6.2 lett. b)** è posseduto dalle imprese che svolgeranno la relativa attività.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, deve essere posseduto dai soggetti che eseguono i servizi di pulizia e/o disinfestazione. Il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate esecutrici.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Ove ricorra invece l'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente. Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria

dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino allo stesso lotto l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio di cui al precedente par. 6.1 lett. a) e b).

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione, si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il possesso della fascia di classificazione di cui alla tabella 7 del paragrafo 6.1 del Capitolato d'Oneri. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1 lett.a) e/o b), nonché requisiti i di cui al par. 6.2 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1 lett.a) e/o lett. b), nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento).

Il concorrente produce, a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato – Dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - **alla domanda di partecipazione**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità;
 - **all'offerta tecnica**, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'operatore economico ha l'obbligo di riservare, in caso di subappalto, una quota minima del 20% delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese (PMI), come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli operatori economici possono indicare nell'Allegato "Domanda di partecipazione" una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, del Codice;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1, del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le medesime tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

Per l'applicazione della clausola sociale, l'Amministrazione in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura, secondo le modalità previste al paragrafo 5.6.1 del Capitolato Tecnico, metterà a disposizione l'elenco ed i dati relativi al personale del fornitore uscente, eventualmente riassorbibile. Il Fornitore dovrà, in tale sede, trasmettere all'Amministrazione il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale.

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1, del Codice

1. Clausola per la parità di genere e generazionale

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro ad assicurare:

- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei

mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La Stazione Appaltante ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.consip.it, nella sezione “*Società Trasparente*” (sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

2. Clausola per l'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere entro il termine dell'ultimo contratto di fornitura una quota, pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

In ordine alle prescrizioni minime sopra esplicitate (ovvero, una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile; una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate) si precisa che la medesima risorsa che possiede due o più requisiti (under 36, di genere, persona svantaggiata o molto svantaggiata) potrà concorrere contemporaneamente al raggiungimento delle rispettive quote minime richieste.

Esempio: *Una donna di età inferiore ai 36 anni potrà essere conteggiata sia nella quota del 30% riservata all'occupazione giovanile sia in quella del 30% dedicata all'occupazione femminile.*

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Solo i concorrenti che intenderanno partecipare a lotti il cui valore globale stimato (come riportato nella colonna indicata come “Valore globale stimato(€)” della tabella 6 di cui al precedente paragrafo 3.4) è pari o superiore

a 125 milioni di euro saranno tenuti agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 29, comma 5 del Regolamento 2022/2560, i suddetti obblighi dichiarativi riguardano anche gli eventuali fornitori principali già noti al momento della notifica, intendendosi per tali quei soggetti la cui partecipazione garantisce l'apporto di elementi essenziali ai fini dell'esecuzione dell'appalto e, in ogni caso, laddove la quota economica del relativo contributo superi il 20% del valore dell'offerta presentata.

L'operatore economico dovrà produrre l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che dovrà essere compilato tramite il Form on-line nel sito <https://ecas.ec.europa.eu>, scaricato sul PC e trasmesso a Sistema, in formato .pdf, unitamente alla offerta tecnica.

In particolare, il suddetto allegato:

- dovrà essere compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- dovrà essere compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni, abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure **non** abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.

In caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. da b) ad h), del D.Lgs. 36/2023 l'allegato II dovrà essere unico per tutto il RTI/Consorzio. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato dovrà essere sempre unica per tutto il RTI/Consorzio;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) oppure **non** abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti **non** abbiano ricevuto, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, potrà essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

Eventuali documenti, che il concorrente riterrà di voler produrre unitamente all'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, dovranno essere preferibilmente inclusi all'interno del medesimo file contenente tale allegato, fermo restando che la documentazione inviata in adempimento agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovrà avere, nel complesso, una dimensione massima di 100 MB ed essere in formato .pdf.

L'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 **non** dovrà recare alcuna sottoscrizione digitale.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

Per la compilazione del suddetto allegato si può fare riferimento in ogni caso alle indicazioni e chiarimenti contenuti ai seguenti link:

- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en
- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/questions-and-answers_en

Consip S.p.A. trasmetterà tempestivamente alla Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente e, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvederà all'aggiudicazione della procedura e alla stipula dell'Accordo Quadro relativo al lotto di riferimento sino alla rispettiva scadenza dei termini all'uopo previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del medesimo Regolamento. Qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario abbia dichiarato di aver ricevuto contributi finanziari esteri (tanto di importo pari o superiore, tanto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 2560/2022), nel caso in cui i termini previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022 dovessero scadere senza che la Commissione UE abbia assunto una decisione espressa ai sensi dell'art. 31 di detto Regolamento, Consip S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro salva, rispettivamente, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione dell'Accordo Quadro, qualora venisse adottata una decisione ai sensi dell'art. 31, par. 2 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto meglio previsto nello Schema di Accordo Quadro.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari allo 0,5% del valore globale stimato della quota massima aggiudicabile all'operatore economico, secondo il requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica dichiarati (cfr. il precedente paragrafo 6.1 e **Errore. L'origine r** **iferimento non è stata trovata.**) e precisamente di importo pari a quanto riportato in tabella:

Tabella n. 9 - Importo garanzia provvisoria

N. lotti	Valore globale stimato	Quota 1			Quota 2		
		%	Valore globale stimato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)	%	Valore globale stimato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
1	122.400.000	70%	85.680.000	428.400	30%	36.720.000	183.600
2	191.520.000	70%	134.064.000	670.320	30%	57.456.000	287.280
3	119.520.000	70%	83.664.000	418.320	30%	35.856.000	179.280
4	33.120.000	100%	33.120.000	165.600	-	-	-
5	79.200.000	70%	55.440.000	277.200	30%	23.760.000	118.800
6	185.040.000	70%	129.528.000	647.640	30%	55.512.000	277.560
7	92.880.000	70%	65.016.000	325.080	30%	27.864.000	139.320
8	140.400.000	70%	98.280.000	491.400	30%	42.120.000	210.600

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

9	328.320.000	70%	229.824.000	1.149.120	30%	98.496.000	492.480
10	61.920.000	100%	61.920.000	309.600	-	-	-
11	246.960.000	70%	172.872.000	864.360	30%	74.088.000	370.440
12	141.840.000	70%	99.288.000	496.440	30%	42.552.000	212.760
13	51.120.000	100%	51.120.000	255.600	-	-	-
14	232.560.000	70%	162.792.000	813.960	30%	69.768.000	348.840
15	30.240.000	100%	30.240.000	151.200	-	-	-

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2762, CIG_____, per il Lotto _____. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri

Classificazione del documento: Consip Public

*Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che

costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ove almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi.

Tabella n. 10 - Certificazioni rilevanti ai fini della riduzione

NORMA	OGGETTO	ULTIMA VERSIONE
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018
SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000	2014
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	2016
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso	2018
UNI CEI 11352	Requisiti per Società che forniscono servizi energetici (ESCo)	2014
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009
UNI/PdR 74	Sistema di Gestione BIM	2019
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022
Rating di legalità	Rating di legalità	
Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231	Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231	

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

Importo base x (1 – % riduzione a o b) x (1 – % riduzione c) x (1 – % riduzioni d).

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato 12 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 [riferimento da verificare al momento della pubblicazione al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Vista l'attuale indisponibilità del FVOE ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, la Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia – entro il

termine stabilito dalla suddetta richiesta di soccorso istruttorio - alla produzione della ricevuta di avvenuto pagamento verrà escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno indicato nel Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare

D – Documenti a comprova: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in

ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 300 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 14 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'Oneri e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.15 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, tramite inserimento nel FVOE, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile e di una quota di occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
Allegato 1 - Domanda di partecipazione	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale: Procure	Amministrativa
Eventuale Documentazione relativa al concordato preventivo	Amministrativa
Eventuale Allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuale. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al par. 5	Amministrativa
Eventuali misure di self cleaning	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di Partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente, tra l'altro, dichiara:

- di partecipare o meno al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di partecipare o meno in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; in caso di partecipazione sia in qualsiasi forma che, come ausiliaria, l'operatore economico che riveste anche il ruolo di impresa ausiliaria allega documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad un unico centro decisionale;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione indicati al paragrafo 9 e quelli di cui al Capitolato Tecnico;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui dall'art. 1, comma 6 dell'Allegato II.3;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, in caso di partecipazione a più lotti, si veda il paragrafo 6.3.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “*Request.xml*” di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e

D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

In fase di prima applicazione del FVOE, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'Oneri. In tale sezione dovranno essere indicati i contratti analoghi eseguiti negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, in conformità a quanto prescritto nel precedente par. 6.2.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche la “*Response xml*” del DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - “*Domanda di partecipazione*”, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture

Classificazione del documento: Consip Public

*Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 10.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta tecnica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Tecnica

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
Allegato 6 - Altre Dichiarazioni	Tecnica
Eventuale se il/i lotto/i a cui si partecipa ricade/ono nell'ambito di applicazione del Regolamento secondo quanto indicato al par. 9.1: Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
Documentazione a comprova dei criteri tecnici tabellari	Documenti a comprova

L'Offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

- a) L'“**Offerta Tecnica**”, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche relative ai criteri “quantitativi” (cfr. par. 17.1) dovranno essere espresse in numero con un massimo di 2 cifre decimali. Eventuali cifre decimali in eccesso saranno troncate dal Sistema.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

- b) La **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato 4 - Relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato. Stante il ricorso nella presente procedura all'inversione procedimentale, nell'ambito della Relazione Tecnica il concorrente che partecipa in forma associata deve indicare, ai fini della comprova tecnica dei criteri tabellari di cui al par.17.1, la ripartizione delle prestazioni oggetto dell'AQ o la parte percentuale di queste tra gli operatori economici, in coerenza con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

- c) La **Documentazione a comprova** dei criteri tecnici tabellari, come indicata al successivo paragrafo 17.1; tale documentazione dovrà essere i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nella apposita busta “*Documenti a comprova*”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. la dichiarazione di cui all'**Allegato 6 – Altre Dichiarazioni** suddiviso in due parti:
 - **Parte I:** Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara i dati (denominazione, CF, sede legale) relativi ad eventuali imprese ausiliarie e nel caso di Consorzi stabili di eventuali consorziate non esecutrici cui il consorzio ricorre per il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione

appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- dichiara l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice con soggetti terzi inerenti all'oggetto dell'appalto, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta e il concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere per l'esecuzione delle prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie a soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula dell'Accordo Quadro, ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 23.1;
- **Parte II**, Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi;
- **Parte II.1**; Dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione così come riportati nel DGUE da anticiparsi considerata la sussistenza del vincolo di partecipazione e la conseguente necessità di anticipare le dichiarazioni per la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione del vincolo stesso nonché ai fini dell'aggiudicazione dell'AQ secondo il meccanismo di cui al successivo par. 23.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti
 - che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2,

lett. b) c) e d) del Codice:

- dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.
2. Solo per il/i lotto/i che ricadono nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n.2560/2022 secondo quanto indicato al par. 9.1. L'eventuale Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023. Si vedano a tal fine le indicazioni di compilazione riportate al paragrafo 9.1.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica <i>(generata dal sistema)</i>	Economica
<p><i>Solo ove il CCNL applicato dall'OE sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato dall'operatore economico e relativa documentazione probatoria; <p>o, in alternativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato nel par. 3. 	Economica
Allegato n. 7 - "Schema giustificativi dell'anomalia dell'offerta", costi della manodopera e della sicurezza	Economica
Eventuale, nel caso di ribasso del costo della manodopera: Se del caso, Allegato n.8 - "Motivazioni del ribasso del costo della manodopera"	Economica

L'Offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

- d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) I Ribassi, espressi in formato percentuale (compresi tra 0 e 100), relativi alle voci di offerta economica di cui alla Tabella n. 12 del paragrafo 17.3. Le voci di offerta economica sono descritte dagli indici j , relativo alla "macrovoce", e k , relativo alla singola voce di offerta. Dovrà essere offerto un unico, distinto ribasso per ciascuna voce di offerta k . I ribassi offerti si applicheranno ai prezzi unitari e agli elenchi di prezzi unitari posti a base d'asta di cui all'"Allegato n. 5 – Elenco prezzi".

Tutti i valori richiesti devono essere offerti, a pena di esclusione, e i prezzi sono da intendersi: al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Le cifre decimali successive alla seconda, ove inserite dall'offerente, saranno automaticamente troncate dal Sistema.

- b) I Ribassi medi ponderati offerti (R_j) relativi alle macrovoci. Tali ribassi sono calcolati automaticamente dal Sistema secondo quanto indicato al par. 17.4.
- c) Indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) indicazione dei propri costi della manodopera riferiti alle prestazioni di cui al precedente paragrafo 3.

Si rammenta che nel caso in cui l'operatore economico con un diverso CCNL, si sia impegnato - così come previsto alla successiva lettera a), sub punto ii) - ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi per tutta la loro durata, il CCNL indicato nel citato par. 3, dovrà, nell'indicazione dei costi della manodopera, nelle eventuali motivazioni sul ribasso e negli eventuali giustificativi dell'anomalia, tenere conto dei parametri normativi ed economici del CCNL indicato dalla Stazione appaltante (e che si è impegnato ad applicare ai lavoratori coinvolti nell'appalto).

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili rispetto alla stima indicata al precedente par. 3. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo indicato in sede di partecipazione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale ribasso, al fine di consentire alla Commissione di valutarne la congruità (cfr. par. 20 del presente Capitolato d'Oneri).

Le suddette motivazioni dovranno essere descritte secondo le indicazioni di cui all'Allegato n. 8 – *“Motivazioni del ribasso del costo della manodopera”*. Le suddette motivazioni andranno inserite a Sistema nella busta denominata “Economica”. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, le motivazioni di cui sopra dovranno essere prodotte ove richieste dalla stazione appaltante.

e) l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera B), punto 1, in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere;

f) l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera B), punto 2, in relazione alla clausola sociale per l'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate.

Inoltre, l'offerta economica dovrà contenere:

g) il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico, nonché l'impegno ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

h) l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera A), in relazione alla clausola di stabilità occupazionale.

Si precisa che, per i lotti con due aggiudicatari (lotti 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 e 14), i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera devono far riferimento allo scenario di saturazione della quota aggiudicabile più piccola dei lotti a cui si intende partecipare, come previsto nel paragrafo 1 dell'*Allegato 8 – Motivazioni del ribasso del costo della manodopera* e nel paragrafo 2 dell'*Allegato 7 - Schema giustificativi anomalia costo mdo*.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserisce nell'apposita sezione del Sistema indicata in tabella i seguenti documenti:

a) nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente, sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: i) la

dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato al personale impegnato nell'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi, con cui attesti che tale CCNL garantisce tutele economico e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato in gara e la relativa documentazione probatoria; in alternativa al precedente punto, ii) una dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato nel par. 3 del presente disciplinare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi per tutta la loro durata.

- b) Allegato n. 7 - Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta dei costi della manodopera e della sicurezza, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi". Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente alle giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti Q" vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 11 - Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Id. Criterio (i)	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Punti max del Criterio (PT _{j,max})		
		D _{max}	T _{max}	Q _{max}
1	Certificazioni	6,00		
1.1	<u>Parità di genere</u> <i>Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</i> <i>(in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)</i>		1,50	
1.2	<u>Certificazione UNI EN 16636 Pest Control Management</u> <i>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN 16636:2015 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di disinfestazione.</i> <i>(in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)</i>		1,50	
1.3	<u>Certificazione Ecolabel aziendale</u> <i>Possesso Certificazione Ecolabel come di seguito dettagliato:</i> a. mancato possesso <i>(il coefficiente è pari a 0);</i> b. una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione <i>(in caso possesso il coefficiente è pari a 0,5);</i> c. una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione ottenuta con un punteggio uguale o superiore a 26 punti <i>(in caso possesso il coefficiente è pari a 1).</i>		3,00	
2	Struttura organizzativa e misure formative e informative	20,00		
2.1	<u>Modello Organizzativo</u> <i>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere il modello organizzativo che intende adottare per l'espletamento delle diverse fasi dell'Accordo Quadro (promozione, adesione, erogazione dei servizi) anche attraverso l'esplicitazione di un organigramma delle strutture principali dedicate. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno in particolare tenuti in considerazione i seguenti aspetti:</i> - dimensionamento e funzionalità della struttura organizzativa; - flessibilità e modalità di personalizzazione della struttura organizzativa in relazione alle specifiche esigenze delle differenti Amministrazioni potenzialmente aderenti; - sistema di ruoli e modalità di interazione tra le diverse aree/funzioni/figure	4,00		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

	<i>professionali coinvolte all'interno della struttura proposta.</i>			
2.2	<p><u>Promozione dell'Accordo Quadro</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare, in funzione delle diverse Amministrazioni potenzialmente aderenti all'Accordo Quadro, le strategie di promozione e le diverse modalità di approccio e comunicazione che intende sviluppare al fine di favorirne l'adesione.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno in particolare tenuti in considerazione gli strumenti di promozione e comunicazione adottati e gli eventuali studi, analisi e altri criteri utilizzati a supporto delle strategie proposte.</p>	3,00		
2.3	<p><u>Formazione del personale – Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale</u></p> <p>Impegno ad erogare, entro i primi 3 mesi dall'inizio dall'attivazione del servizio, in aggiunta alla formazione obbligatoria prevista al par. 4.2 del Capitolato Tecnico e a quanto previsto nella sezione dei CAM "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile" DM 51 del 29 gennaio 2021, sub C, lettera c), punto 1., ulteriori contenuti inerenti i seguenti argomenti (minimo 6 ore a corso):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corretta diluizione ed uso dei prodotti superconcentrati; - Corretto utilizzo delle risorse, ivi inclusa l'acqua e l'energia; - Corretto conferimento dei rifiuti. <p>(in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</p>	1,00		
2.4	<p><u>Formazione del personale – Servizi di Manutenzione impianti</u></p> <p>Impegno ad erogare, entro i primi 3 mesi dell'attivazione dei servizi, in aggiunta alla formazione obbligatoria prevista al par. 4.2 del Capitolato Tecnico, ulteriori contenuti inerenti i seguenti argomenti (minimo 6 ore a corso):</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'automazione BAS e il suo impatto sulla gestione degli edifici; - il ruolo delle IoT nella building automation; - i vantaggi della building automation in termini ottimizzazione dell'efficienza energetica e riduzione dei consumi. <p>(in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</p>	1,00		
2.5	<p><u>Sicurezza sui luoghi di lavoro</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere con riferimento ai Servizi di Pulizia, Manutenzione Impianti e Manutenimento Edile, le misure ulteriori, rispetto agli obblighi legislativi, finalizzate alla riduzione dei rischi individuando inoltre le tipologie di ambienti che ritiene possano generare situazioni di maggior pericolo per i lavoratori e agli utenti anche con riferimento alle diverse destinazioni d'uso degli immobili.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno in particolare tenuti in considerazione le procedure soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza nonché le modalità di verifica da parte delle Amministrazioni.</p>	2,00		
2.6	<p><u>Organizzazione del Servizio per l'Aggiornamento Anagrafica in modello BIM</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, in riferimento alle attività di cui al par. 6.2.6 del Capitolato Tecnico, la struttura operativa che si impegna a predisporre per l'esecuzione del servizio, indicando in particolare i ruoli e le responsabilità delle figure coinvolte nonché le relative competenze ed esperienza.</p>	2,00		
2.7	<p><u>Servizi di Portierato/Reception e altri Servizi Ausiliari - Addetti Antincendio</u></p> <p>Impegno a garantire per ogni turno di lavoro, per i luoghi di lavoro individuati dalle Amministrazioni aderenti che ne facciano richiesta, ad esclusione della Attività di Livello 3, almeno un operatore in possesso di attestazione "Addetto antincendio in attività di Livello 2" ai sensi del DM 02/09/2021 entro i primi 3 mesi dall'attivazione del servizio (rif. par. 7.3.1 - Capitolato Tecnico). (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)</p>	2,00		
2.8	<p><u>Servizi di Portierato/Reception e altri Servizi Ausiliari - Addetti Primo Soccorso</u></p> <p>Impegno a garantire, per ogni turno di lavoro, per i luoghi di lavoro individuati dalle Amministrazioni aderenti che ne facciano richiesta, almeno un operatore in possesso di</p>	2,00		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

	attestazione "Addetto primo soccorso gruppo B e C" entro i primi 3 mesi dell'attivazione del servizio (rif. par. 7.3.1 del Capitolato Tecnico). (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)			
2.9	<u>Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti</u> Impegno ad impiegare per la figura del "Gestore del Servizio" (cfr. par. 4 del Capitolato Tecnico) risorse che abbiano rivestito ruoli simili e analoghi su contratti di importo annuo almeno pari a 250.000,00 €, aventi ad oggetto servizi di Facility Management/Servizi integrati o nel medesimo contratto Servizi di Pulizia e di Manutenzione Impianti. L'esperienza richiesta dovrà essere pari ad almeno 24 mesi anche non consecutivi e maturata negli ultimi 5 anni antecedenti la data di attivazione dei servizi. (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)	3,00		
3	Qualità del Piano di lavoro, dei macchinari e delle attrezzature	12,50		
3.1	<u>Servizio di Pulizia - Metodologie operative</u> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare, in funzione delle diverse destinazioni d'uso degli immobili (cfr. par. 7.2.1 del Capitolato Tecnico) e delle specifiche esigenze delle differenti Amministrazioni potenzialmente aderenti, le modalità di espletamento del servizio di pulizia evidenziando le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio ed eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché all'accrescimento del grado di soddisfazione del cliente.	7,00		
3.2	<u>Servizi di manutenzione degli Impianti Elettrici e di Climatizzazione - Metodologie innovative</u> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare, in funzione delle diverse destinazioni d'uso degli immobili (cfr. par. 7.1.5, 7.1.6 e 7.1.7 del Capitolato Tecnico) e delle specifiche esigenze delle differenti Amministrazioni potenzialmente aderenti, le modalità di espletamento del servizio di manutenzione degli impianti Elettrici e di Climatizzazione volte a migliorare l'efficienza degli impianti e a ridurre il rischio di guasti improvvisi.	5,50		
4	Soluzione Tecniche	3,00		
4.1	<u>Eventi imprevedibili e urgenti</u> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, per ciascuna destinazione d'uso degli immobili con particolare riferimento a quelle che prevedono apertura al pubblico a garanzia della continuità del servizio, le procedure di intervento, in caso di eventi imprevedibili ed urgenti quali eventi calamitosi ed emergenze (es. allagamenti, spandimenti, rotture, ecc.), in particolare nei giorni feriali e festivi.	2,00		
4.2	<u>Riduzione tempi di sopralluogo e di inizio esecuzione attività</u> Impegno a dimezzare i tempi di sopralluogo e i tempi di inizio esecuzione delle attività indicati al par. 6.3.1 del Capitolato Tecnico. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)		1,00	
5	Sistemi di controllo e monitoraggio	7,00		
5.1	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita - Servizi di pulizia, igiene ambientale e altri servizi operativi</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita dei servizi di pulizia, igiene ambientale e altri servizi operativi (cfr. par. 12.1.2 e 12.1.3 del Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna a rispettare.			1,00
5.2	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita - Servizi di manutenzione impianti</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita dei servizi di manutenzione impianti (cfr. par. 12.1.1 del Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna			1,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

	a rispettare.			
5.3	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione - Servizi di Pulizia, Derattizzazione e disinfezione e Manutenzione del Verde</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione dei servizi di pulizia, derattizzazione e disinfezione e manutenzione del verde (cfr. par.12.2 Capitolato Tecnico – Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna a rispettare.			1,50
5.4	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione - Servizi di manutenzione Impianti</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione dei servizi di manutenzione impianti (cfr. par.12.2 Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna a rispettare.			1,50
5.5	<u>Sistema di monitoraggio delle prestazioni</u> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere soluzioni e strumenti che si impegna a realizzare per consentire all'Amministrazione di effettuare il monitoraggio dell'effettiva esecuzione delle attività elencate nel POA.	2,00		
6	Sostenibilità Ambientale	11,50		
6.1	<u>Certificazione Ecolabel delle divise del personale di pulizia</u> Relativamente al personale addetto all'esecuzione del servizio di Pulizia, impegno all'utilizzo esclusivo di divise in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente, ovvero possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textile" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di tipo I equivalente. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)		3,00	
6.2	<u>Imballaggi in plastica riciclata</u> Impegno all'uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di: a. inferiore al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 0) b. almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 0,4) c. tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 0,6) d. maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)		3,00	
6.3	<u>Certificazione Ecolabel dei prodotti utilizzati</u> Impegno, per le attività di Pulizia a canone (cfr. par.7.2.1.2 Capitolato Tecnico), all'uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, privi di fragranze. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)		3,00	
6.4	<u>Tessili in microfibra</u> Impegno all'uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma UNI EN ISO 14024. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)		2,50	
7	Criteri Sociali	10,00		
7.1	<u>Accertamento adempimenti retributivi dell'esecutore e del subappaltatore</u> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che si impegna a implementare al fine di mettere le Amministrazioni, in particolare nella figura del DEC, nelle condizioni di verificare con semplicità e con cadenza trimestrale l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'unità di gestione, nel pieno rispetto delle normative sulla privacy. Dovrà essere descritta in particolare la capacità di	3,00		

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

	assicurare in maniera oggettiva sia l'avvenuto pagamento e versamento dei contributi che la completezza dei dati forniti rispetto alla copertura di tutte le ore lavorate da tutti i dipendenti che hanno svolto attività presso l'unità di gestione nel trimestre di riferimento.			
7.2	<p><u>Occupazione giovanile</u></p> <p>Impegno ad assumere entro il termine dell'ultimo contratto attuativo, oltre alla soglia minima percentuale prevista la paragrafo 9 del Capitolato d'Oneri, una quota aggiuntiva delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione giovanile (concorrono alla categoria le persone fino al compimento del 36° anno di età):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. minore o uguale al 5% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,00); b. maggiore del 5% e minore o uguale al 10% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,30); c. maggiore del 10% e minore o uguale al 15% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,60); d. maggiore del 15% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 1,00). 		1,00	
7.3	<p><u>Occupazione femminile</u></p> <p>Impegno ad assumere entro il termine dell'ultimo contratto attuativo, oltre alla soglia minima percentuale prevista la paragrafo 9 del Capitolato d'Oneri, una quota aggiuntiva delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione femminile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. minore o uguale al 5% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,00); b. maggiore del 5% e minore o uguale al 10% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,30); c. maggiore del 10% e minore o uguale al 15% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,60); d. maggiore del 15% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 1,00). 		1,00	
7.4	<p><u>Occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate</u></p> <p>Impegno ad assumere entro il termine dell'ultimo contratto attuativo, oltre alla soglia minima percentuale prevista la paragrafo 9 del Capitolato d'Oneri, una quota aggiuntiva delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. minore o uguale al 5% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,00); b. maggiore del 5% e minore o uguale al 10% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,30); c. maggiore del 10% e minore o uguale al 15% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 0,60); d. maggiore del 15% (in caso di impegno, il coefficiente è pari a 1,00). 		1,00	
7.5	<p><u>Miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse (Flessibilità turni inizio-fine lavoro)</u></p> <p>Impegno ad adottare, entro i primi 6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro della propria quota, la flessibilità dei turni inizio-fine lavoro di almeno 30 minuti ogni giorno. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</p>		1,00	
7.6	<p><u>Miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse (Consulenza fiscale, previdenziale, sociale)</u></p>		0,50	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

	<i>Impegno a fornire, entro i primi 6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro della propria quota, un servizio di consulenza in materia di assistenza fiscale, previdenziale, sociale (es. Legge 68/99, Legge 104/92, ecc.). (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>			
7.7	<u>Miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse (Assistenza psicologica)</u> <i>Impegno a fornire, entro i primi 6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro della propria quota, un servizio di assistenza psicologica (es. sportello di ascolto). (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>		0,50	
7.8	<u>Miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse (Sportello informativo non discriminazione, pari opportunità, inclusione)</u> <i>Impegno a creare, entro i primi 6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro della propria quota, uno sportello informativo su non discriminazione, pari opportunità, inclusione persone con disabilità. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>		0,50	
7.9	<u>Miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse (Banca ore)</u> <i>Impegno ad adottare, entro i primi 6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro della propria quota, uno strumento contrattuale che consenta ai lavoratori di accantonare le ore di lavoro straordinario che possono essere utilizzate in seguito sottoforma di permessi retribuiti. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>		1,00	
7.10	<u>Miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse (Campagna di sensibilizzazione salute dei lavoratori)</u> <i>Impegno a promuovere, entro i primi 6 mesi dalla attivazione dell'Accordo Quadro della propria quota, una campagna di sensibilizzazione e informazione su tematiche inerenti alla salute dei lavoratori, che facilitino l'adozione di stili di vita favorevoli al conseguimento e al mantenimento del benessere fisico e psicologico dei lavoratori. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>		0,50	

La valutazione dei sub-criteri discrezionali (D) terrà conto della completezza e dell'efficacia, delle modalità, delle procedure e delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

In particolare, con riferimento al criterio n. 1.1 (possesso della certificazione sulla parità di genere), si precisa che:

- *in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente;*
- *in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata;*
- *in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici.*

Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandatario/mandante di un RTI.

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice:

- l'attribuzione del punteggio previsto per i criteri tabellari (T) n. 1.2, avverrà nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario che svolgono servizi di disinfestazione siano in possesso della certificazione;**
- l'attribuzione del coefficiente previsto per i criteri tabellari (T) n. 1.3, sarà
 - **pari a 0,5** nel caso in cui **tutte le imprese (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) del Raggruppamento o del Consorzio ordinario che svolgono i servizi di pulizia siano in possesso della licenza Ecolabel (UE).**
 - **pari a 1** nel caso in cui **tutte le imprese (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) del Raggruppamento o del Consorzio ordinario che svolgono i servizi di pulizia siano in possesso della licenza Ecolabel (UE) ottenuta con un punteggio uguale o superiore a 26 punti.**
- l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 e 7.10 avverrà **se le misure vengono offerte da tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario.**

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett.re b), c) e d) del Codice:

- l'attribuzione del punteggio previsto per i criteri tabellari (T) n. 1.2, avverrà nel caso nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici che svolgono servizi di disinfestazione siano in possesso della certificazione;**
- l'attribuzione del coefficiente previsto per i criteri tabellari (T) n. 1.3, sarà
 - **pari a 0,5** nel caso in cui **il Consorzio (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) oppure tutte le consorziate esecutrici (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) che svolgono i servizi di pulizia siano in possesso della licenza Ecolabel (UE).**
 - **pari a 1** nel caso in cui **il Consorzio (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) oppure tutte le consorziate esecutrici (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) che svolgono i servizi di pulizia siano in possesso della licenza Ecolabel (UE) con un punteggio uguale o superiore a 26 punti;**
- l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 e 7.10 **avverrà se le misure vengono offerte dal Consorzio se esegue in proprio o, diversamente, dalle consorziate esecutrici.**

COMPROVA DEI CRITERI TABELLARI

Fermo restando che ai fini del conseguimento del punteggio relativo ai sub-criteri tabellari (T) di seguito elencati il concorrente dovrà dichiarare nell'ambito dell'Offerta Tecnica di essere in possesso delle relative certificazioni richiesta al momento della presentazione dell'offerta, il medesimo concorrente, **entro il termine di presentazione dell'offerta**, è tenuto a produrre a Sistema, nell'apposita sezione denominata "*Documenti*

a comprova" i seguenti documenti:

- **Relativamente al criterio n. 1.1, originale o in copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).
- **Relativamente al criterio 1.2, nel caso di UNI EN 16636:2015, originale o copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità della certificazione Pest Control Management, in corso di validità, rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo.
- **Relativamente al criterio 1.3:**
 - **sub-criterio b), originale o copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della licenza d'uso del marchio Ecolabel (UE) in corso di validità per i servizi di pulizia e/o sanificazione;
 - **sub-criterio c), oltre a quanto previsto nel sub criterio b), originale o copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del documento "Verification Form" inviato all'ISPRA e al Comitato Ecolabel Ecoaudit (o equivalenti organismi, se la licenza è stata ottenuta in diverso Stato Membro), da cui evincere i criteri opzionali sottoscritti dal richiedente sulla base dei quali ha raggiunto il punteggio minimo di 26 punti.

Con riferimento a tutte le certificazioni sopra indicate, al ricorrere delle condizioni di cui all'Allegato II.8 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altri mezzi di prova relativi all'impiego di misure equivalenti. Si precisa che la documentazione di cui sopra non costituisce parte integrante dell'offerta e che in caso di mancata produzione o produzione parziale della documentazione di cui sopra a comprova di quanto indicato in offerta tecnica ovvero in caso di dubbi in ordine alla validità delle summenzionate certificazioni, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti a condizione che il possesso delle certificazioni predette sia stato indicato dal concorrente in Offerta Tecnica. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine - non inferiore a 5 e non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine verrà assegnato un punteggio pari a zero per ogni subcriterio offerto non comprovato.

La Commissione verificherà se la documentazione prodotta compri il possesso di quanto offerto.

La documentazione suindicata dovrà essere altresì valida per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi.

Si precisa che la documentazione, anche eventualmente integrativa, prodotta dovrà in ogni caso dimostrare il possesso delle certificazioni alla data della presentazione dell'offerta.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

Qualora la documentazione caricata a sistema nella sezione “Documenti a comprova”, anche eventualmente prodotta a seguito del soccorso istruttorio, non comprovasse il possesso delle certificazioni di cui ai predetti subcriteri di valutazione, verrà assegnato un punteggio pari a zero per ogni criterio non comprovato.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (“D”), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell’autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell’offerta i -esima rispetto all’offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più “fine” dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,1 = Preferenza minima;
 - 1,25 = Preferenza piccola;
 - 1,5 = Preferenza media;
 - 2 = Preferenza elevata;
 - 3 = Preferenza molto elevata;
 - 5 = Preferenza massima;

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell’offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all’offerta i -esima ovvero l’inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all’offerta j -esima.

Ad esempio, se l’offerta del concorrente 1 è valutata con “preferenza elevata” rispetto all’offerta del concorrente 3, l’elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 2.

- In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j) .

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto $(3,1)$, riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/2=0,50$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	2
Offerta 2	0,800	1	1,50
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	1,50
Offerta 2	0,800	1	1,25
Offerta 3	0,667	0,800	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,571	1,5
Offerta 2	1,75	1	2
Offerta 3	0,667	0,500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,25 \times 2} = 1,357; \quad \sqrt[3]{0,800 \times 1 \times 1,5} = 1,063; \quad \sqrt[3]{0,5 \times 0,667 \times 1} = 0,693$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari			
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3	
Comm. 1	1,357	1,063	0,693	1,000	0,783	0,511	
Comm. 2	1,233	1,000	0,811	1,000	0,811	0,658	
Comm. 3	0,950	1,518	0,693	0,626	1,000	0,457	
				Coefficienti aggregati			
				Definitivi	0,875	0,865	0,542

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi, identificati in tabella del paragrafo precedente con la lettera "Q", è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

$$C_{j,i} = \left(\frac{I_{j,i} - I_{j,OB}}{I_{j,max} - I_{j,OB}} \right)^{0,8}$$

dove:

$C_{j,i}$ = coefficiente relativo al sub-criterio quantitativo j attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

$I_{j,OB}$ = Valore obiettivo minimo indicato nel Capitolato Tecnico relativamente al sub-criterio quantitativo j;

$I_{j,i}$ = Valore obiettivo offerto dal concorrente i-esimo relativamente al sub-criterio quantitativo j;

$I_{j,max}$ = Valore obiettivo massimo offerto in gara relativamente al sub-criterio quantitativo j;

0,8 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I criteri di valutazione dell'**Offerta economica** sono riportati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi. A ciascuna Macrovoce (identificata con l'indice j) - che include a una o più voci di offerta (k), alle quali si applicano i ribassi percentuali offerti - corrisponde un distinto punteggio economico.

Tabella n. 12 - Tabella delle voci di offerta economica

(Per il dettaglio delle singole voci e i relativi importi unitari a base d'asta si rimanda all'Allegato 5 – Elenco Prezzi)

N. Macrovoce (j)	Voci di Offerta Economica				Punti max Macrovoce j (PE _{maxj})
	Codice voce (k)	Servizio incluso nella voce di offerta	Modalità di remunerazione	Peso % W _k	
Servizi di manutenzione (j=1)	ELS (k=1)	Manutenzione Impianti Elettrici Manutenzione Impianti Speciali	Canone	19,9%	7,23
	RRI (k=2)	Manutenzione Impianti di Raffrescamento Manutenzione Impianti di Riscaldamento Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Canone	25,6%	
	ELV (k=3)	Manutenzione Impianti Elevatori	Canone	3,0%	
	ANT (k=4)	Manutenzione Impianti Antincendio	Canone	8,7%	
	MED (k=5)	Mantenimento edile	Canone	6,0%	
	PRT (k=6)	Presidio Tecnologico	Canone	36,8%	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

Servizi di pulizia (j=2)	PUL1 (k=1)	Area omogenea 1 - Uffici	Canone	26,8%	13,69
	PUL2 (k=2)	Area omogenea 2 - Spazi connettivi	Canone	11,1%	
	PUL3 (k=3)	Area omogenea 3 - Servizi igienici	Canone	9,7%	
	PUL4 (k=4)	Area omogenea 4 – Mense Area omogenea 5 – Cucine Area omogenea 6 – Camere Area omogenea 7- Infermerie Area omogenea 8 - Corpi di Guardia Area omogenea 9 - Camere di Sicurezza	Canone	3,0%	
	PUL5 (k=5)	Area omogenea 10 – Aule	Canone	7,5%	
	PUL6 (k=6)	Area omogenea 11 - Sale polifunzionali (sale cinematografiche, auditorium, teatri) Area omogenea 12 - Sale espositive (mostre, esposizioni) Area omogenea 13 – Aree Ricreative Area omogenea 14 - Biblioteche e sale di lettura Area omogenea 15 - Archivi e spazi di conservazione	Canone	6,7%	
	PUL7 (k=7)	Area omogenea 16 - Spogliatoi Area omogenea 17 - Palestre Area omogenea 18 - Piscine	Canone	2,3%	
	PUL8 (k=8)	Area omogenea 19 – Autorimesse e Garage Area omogenea 20 – Aree Tecniche Area omogenea 21 - Area rifiuti	Canone	2,3%	
	PUL9 (k=9)	Area omogenea 22 - Aree Esterne	Canone	5,2%	
	PUL10 (k=10)	Pulizia a richiesta (€/mq/intervento e €/p.to/intervento) programmabile	Canone	3,9%	
	PUL11 (k=11)	Pulizia a richiesta (€/mq/intervento e €/p.to/intervento) non programmabile	Extra Canone	13,1%	
	PRH (k=12)	Pulizia a richiesta (€/h) programmabile Presidio Pulizia	Canone	8,4%	
Servizi di igiene ambientale (j=3)	DIS1 (k=1)	Derattizzazione e Disinfestazione Derattizzazione e Disinfestazione a richiesta programmabile	Canone	38,5%	1,22
	DIS2 (k=2)	Derattizzazione e Disinfestazione a richiesta non programmabile	Extra Canone	8,2%	
	SMA1 (k=3)	Raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali	Canone	6,6%	
	SMA2 (k=4)	Raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali a richiesta non programmabile	Extra Canone	0,8%	
	GIA (k=5)	Manutenzione del Verde	Canone	45,9%	
Altri servizi (j=4)	PRA (k=1)	Portierato/Reception e altri Servizi Ausiliari	Canone	59,8%	5,94
	FAC (k=2)	Facchinaggio Interno	Canone	32,3%	
	TRA1 (k=3)	Facchinaggio Esterno/Traslochi	Canone	7,1%	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

		Utilizzo mezzo del servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi			
	TRA2 (k=4)	Utilizzo mezzo/squadra del servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi a richiesta	<i>Extra Canone</i>	0,8%	
Manodopera (j=5)	MDO (k=1)	Corrispettivo delle altre attività a richiesta (€/h)	<i>Extra Canone</i>	100,00%	0,97
Listini di riferimento (j=6)	LIS (k=1)	<ul style="list-style-type: none"> - Listini di riferimento relativi alle attività straordinarie di Pulizia, Manutenzione Impianti e di Mantenimento Edile (rif. par. 9.2 del Capitolato Tecnico) - Listino di riferimento relativo alle attività straordinarie di Manutenzione del Verde (rif. par. 9.2 del Capitolato Tecnico) - Listino di riferimento relativo alle attività straordinarie di Facchinaggio Esterno/Traslochi (rif. Allegato 5 – Elenco Prezzi) 	<i>Extra Canone</i>	100,00%	0,95

Per il dettaglio delle singole voci e i relativi importi unitari a base d'asta si rimanda al Capitolato Tecnico e all'Allegato 5 – “Elenco Prezzi”.

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per ogni Macrovoce economica j di cui alla precedente tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{i,j} = 1 - (1 - R_{i,j})^n$$

dove, per ogni macrovoce j -esima:

- $C_{i,j}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo, relativo alla j -esima macrovoce;
- $R_{i,j}$ = Ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo, relativo alla j -esima macrovoce, determinato come somma dei ribassi offerti per le singole voci di offerta (k) relative alla macrovoce, moltiplicati per i rispettivi pesi w_k di cui alla precedente tabella; il ribasso $R_{i,j}$ così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%;
- n = parametro che determina la concavità della curva di punteggio specifico di ciascuna macrovoce, come indicato nella successiva tabella.

j	Macrovoce	n
1	Servizi di manutenzione impianti	5
2	Servizi di pulizia	5
3	Servizi di igiene ambientale	4
4	Altri servizi	5
5	Manodopera	5

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

j	Macrovoce	n
6	Listini di riferimento	3

Si evidenzia che tali esponenti sono stati definiti in coerenza con le regole per l'individuazione delle offerte anomale di cui al successivo paragrafo 21, in considerazione dell'andamento "progressivo" della formula concava adottata, così da premiare in misura relativamente inferiore incrementi di ribasso al di là della soglia di anomalia.

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi *discrezionali, quantitativi e tabellari*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times PTmax_j$$

dove:

- i** = indice identificativo di ciascun concorrente
- j** = indice identificativo di ciascun subcriterio tecnico
- PT_i** = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo;
- C_{j,i}** = coefficiente del subcriterio di valutazione *j*-esimo per il concorrente *i*-esimo;
- PTmax_j** = Punteggio max subcriterio di valutazione *j*-esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun subcriterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times PEmax_j$$

dove

- i** = indice identificativo di ciascun concorrente;
- j** = indice identificativo di ciascuna macrovoce economica;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

PE_i = Punteggio Economico del concorrente i -esimo;

$C_{j,i}$ = coefficiente della macrovoce economica j -esima per il concorrente i -esimo;

$PEmax_j$ = Punteggio max macrovoce economica j -esima.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Per ogni lotto, il **Punteggio Totale ($PTot$)** attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula.

$$PTot = PT_i + PE_i$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione, per l'attribuzione dei punteggi tecnici alle offerte, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sottosezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 15/05/2025, con inizio alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia, poi alla verifica tecnica dei concorrenti in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun Lotto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa di questi ultimi.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute. Si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica del pagamento del contributo Anac;
- e) valutazione delle offerte tecniche;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche;
- h) eventuale svolgimento del procedimento di anomalia delle offerte, sulla base di quanto previsto al par. 20;
- i) verifica tecnica, sulla base di quanto previsto al par. 21 bis.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) ed d) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara). Si precisa altresì che la documentazione prodotta ai fini della "verifica tecnica" sarà aperta solo al momento del suo svolgimento rispetto ai concorrenti che risulteranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun lotto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede relativamente a ciascun singolo lotto, alla verifica di cui alla precedente lettera d) e quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'Oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) ribassi percentuali corrispondenti alle voci di Offerta economica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle *Offerte economiche*, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 **e alla formulazione della graduatoria.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*Offerta Tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'*Offerta Tecnica*, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine perentorio dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato in posizione superiore in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato in posizione superiore nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo gli specifici criteri individuati nel successivo par. 21, si procederà nei confronti della migliore/i offerta/e, alla verifica dei costi della manodopera e all'eventuale valutazione delle motivazioni inerenti al ribasso dei costi della manodopera di cui al precedente par. 16, nonché, in tale ultimo caso, ad avviare con il Responsabile del Procedimento le eventuali verifiche di cui al successivo paragrafo 23. Ove non ritenga idonee le motivazioni addotte dal concorrente/i, la Commissione,

avvierà il procedimento di anomalia nei confronti del concorrente/i sopra individuato/i, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo par. 21, la Commissione, ove invece ritenga idonee le motivazioni addotte dal concorrente/i procederà alla proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, in favore del concorrente/i si trova/ano in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che:

- ottengono punteggi tecnici pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara

e, al contempo

- presentano, per una o più delle seguenti macrovoci j-esime di offerta economica:
 - Servizi di manutenzione impianti ($j=1$);
 - Servizi di pulizia ($j=2$);
 - Servizi di igiene ambientale ($j=3$);
 - Altri servizi ($j=4$);

un $R_{i,j}$, calcolato così come indicato al paragrafo 17.4, superiore al ribasso soglia determinato secondo il metodo C dell'Allegato II.2 del Codice.

Per ciascuna macrovoce j-esima, tale metodo determina il ribasso soglia come somma dello "sconto di riferimento" $R_{s,j}$ indicato nella successiva tabella e di una componente casuale calcolata ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Metodo C dell'Allegato II:2 del Codice. Tuttavia, la suddetta componente casuale non sarà applicata in caso di numero di offerte presenti nella graduatoria finale inferiori a 5.

I ribassi di riferimento di ciascuna macrovoce sono stati definiti in ragione della stima della quota non ribassabile di manodopera relativa a ciascun servizio, considerando altresì un margine di

efficientamento nell'impiego delle risorse. In tal modo, si mira a identificare come anomale le offerte che presentano, sulle principali macrovoci economiche, sconti complessivi ritenuti tali da mettere, almeno potenzialmente, a rischio la remunerazione della manodopera e/o la qualità delle prestazioni.

Macrovoce	$R_{s,j}$
Servizi di manutenzione impianti ($j=1$)	32%
Servizi di pulizia ($j=2$)	35%
Servizi di igiene ambientale ($j=3$)	38%
Altri servizi ($j=4$)	25%

Laddove la/e migliore/i offerta/e non risulti anormalmente bassa sulla base degli elementi specifici sopra indicati, la/e stessa/e verrà/anno sottoposta/e a verifica di anomalia nel caso in cui presenti/no costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al paragrafo 3 e le motivazioni addotte dal/i concorrente/i non siano state ritenute idonee dalla Commissione in sede di verifica di congruità di cui al precedente paragrafo 20.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare le Offerte anormalmente basse dei concorrenti, che in base alle regole di cui al successivo paragrafo 23, si trovino in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Il RDP avvalendosi della commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiono anormalmente basse, procedendo altresì alla verifica di cui al successivo paragrafo 23.

Qualora la/le offerta/e in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro risulti/no anomala/e, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la/e migliore/i offerta/e ritenuta/e non anomala/e.

Il RDP, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. BIS VERIFICA TECNICA

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede, su ciascun Lotto, nei confronti di ciascun

concorrente risultato in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, all'esame della documentazione tecnica a comprova di cui al paragrafo 17.1 COMPROVA DEI CRITERI TABELLARI, caricata dai concorrenti a Sistema nella busta "Documenti a comprova".

Qualora la documentazione caricata a sistema nella sezione "Documenti a comprova" non comprovasse il possesso delle certificazioni di cui ai subcriteri 1.1., 1.2. e 1.3 di cui al par. 17.1, verrà assegnato un punteggio pari a zero per ogni criterio non comprovato.

La mancata produzione o la produzione parziale della documentazione di cui sopra a comprova di quanto indicato in offerta tecnica, è sanabile mediante soccorso istruttorio a condizione che il possesso delle certificazioni sia stato indicato dal concorrente in Offerta Tecnica. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine - non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine verrà assegnato un punteggio pari a zero per ogni subcriterio offerto non comprovato.

Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa.

La Commissione verificherà se la documentazione prodotta compri il possesso delle certificazioni offerte. Si precisa che la documentazione prodotta dovrà in ogni caso dimostrare il possesso della certificazione alla data della presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che le certificazioni offerte dovranno essere valide ed efficaci al momento della stipula e durante l'esecuzione dell'AQ e dei contratti attuativi.

All'esito della verifica tecnica di cui al precedente paragrafo, la Commissione conferma o riformula le graduatorie per ogni lotto e comunica le stesse all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui al paragrafo 14, in capo ai concorrenti risultati in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro primo nella graduatoria.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri
- c) attivare, se del caso, l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di uno o più operatori economici, con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto. Le modalità di affidamento degli Ordini sono descritte al successivo paragrafo 25 "Ordini".

L'accordo quadro prevede che il massimale di ciascun Lotto sia ripartito in quote, secondo il numero di aggiudicatari determinati dall'applicazione dell'algoritmo di cui sotto e le relative quote massime aggiudicabili indicati in Tabella.

Tabella n. 13 – Quote massime aggiudicabili

Lotti	Quote massime aggiudicabili previste
4, 10, 13, 15	100%
1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14	70% - 30%

Per i lotti che prevedono più aggiudicatari, ai fini dell'aggiudicazione di ciascun lotto e dell'assegnazione delle relative quote di massimale, si procederà come di seguito dettagliato, sulla base del numero di aggiudicatari e delle relative quote, nonché del numero di operatori economici presenti in graduatoria e dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica (cfr. paragrafo 6.1 e 6.2) posseduti da ciascun singolo aggiudicatario.

L'aggiudicazione dei Lotti e l'attribuzione delle quote avverranno sulla base dell'algoritmo di seguito dettagliatamente descritto che, al fine di assicurare, per quanto possibile, la "saturazione" del massimale, potrà prevedere che il numero di aggiudicatari di ciascun lotto e le relative quote assegnate possano risultare differenti da quelle previste in tabella.

Pertanto, per raggiungere il 100% di saturazione del lotto, è prevista l'introduzione di quote aggiudicabili pari al 40% e 10%, fermi restando i requisiti di partecipazione previsti.

Lotti che prevedono due aggiudicatari (1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14)

Il lotto sarà aggiudicato e le quote saranno assegnate agli operatori economici (OE) presenti in graduatoria seguendo l'ordine della stessa, secondo l'algoritmo seguente.

1. Al primo OE in graduatoria (OE1) sarà assegnata la quota maggiore (tra 70% e 30%) per la quale abbia dichiarato (e comprovato) il possesso dei requisiti richiesti.
2. Al secondo OE in graduatoria (OE2) sarà assegnata:

- la quota del 30% qualora la quota del 70% sia stata già assegnata all'OE1;
 - la quota del 70% qualora tale quota non sia stata già assegnata all'OE1 e, inoltre, OE2 abbia dichiarato (e comprovato) il possesso dei requisiti richiesti per tale quota.
3. Se, al termine dei due step precedenti, l'intero massimale del lotto non risulta ancora assegnato, al terzo OE in graduatoria (OE3), se presente, sarà assegnata:
- una quota pari al 40%, qualora OE3 abbia dichiarato (e comprovato) il possesso dei requisiti per una quota pari al 70%.
 - una quota pari al 30%, qualora OE3 abbia dichiarato (e comprovato) il possesso dei requisiti solo per una quota pari al 30%.
4. Se, al termine dei tre step precedenti, l'intero massimale del lotto non risulta ancora assegnato, al quarto OE in graduatoria (OE4), se presente, sarà assegnata una quota pari al 10%.

L'algoritmo descritto potrà naturalmente arrestarsi in qualsiasi degli step previsti in caso di saturazione del massimale o in assenza di un numero di OE in graduatoria sufficienti per eseguire lo step successivo. In tale ultimo caso, il massimale del lotto non sarà interamente assegnato e, pertanto, il valore di aggiudicazione del lotto risulterà inferiore rispetto a quello originariamente previsto.

Si precisa che eventuali variazioni - per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo della verifica tecnica; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancata conferma offerta di un concorrente in posizione utile per l'aggiudicazione - che dovessero intervenire prima dell'aggiudicazione, comporterà (a) la preventiva "revisione" dei punteggi già attribuiti alle offerte rimaste in gara, secondo quanto indicato al par. 17.2, e (b) la conseguente riformulazione della graduatoria ai fini dell'applicazione dell'algoritmo di cui sopra

Qualora l'eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti non aggiudicatari, resterà invariata l'individuazione nominativa degli operatori in posizione utile per l'aggiudicazione. Non opererà, cioè, alcun scorrimento della graduatoria, trattandosi per l'appunto di operatori non in posizione utile per l'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il Responsabile del procedimento procede, laddove non effettuata in sede di verifica dei costi della manodopera e/o in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in

cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato al par. 3 e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9. La verifica sarà effettuata secondo i criteri previsti dall'Allegato I.01 al Codice.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri e sono immediatamente efficaci. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede come sopra previsto per il caso di eventuali variazioni.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, Consip S.p.A. potrà disporre l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'aggiudicatario, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine. In ogni caso, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del Codice, le Amministrazioni non procederanno al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora a seguito del controllo sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà esser disposto da Consip o dalle Amministrazioni, per le parti di rispettiva competenza, il recesso dall'Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

Tenuto conto del meccanismo di assegnazione delle quote di cui al presente paragrafo, Consip S.p.A. avrà la facoltà di procedere all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro con l'operatore primo in graduatoria, anche qualora l'aggiudicazione definitiva dei restanti aggiudicatari non sia ancora intercorsa.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario o agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 9 - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 10;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23.3;
- b) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11 dello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- c) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e di cui al successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;
- e) nominativo e recapiti del Responsabile dell'Accordo Quadro.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziat e esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.re b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa-dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;

- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema";
- nominare il/i Responsabile/i dell'Accordo Quadro.

In considerazione del meccanismo di affidamento degli Ordini (rif. paragrafo 25), potranno essere previste per ciascun aggiudicatario attivazioni differite, a partire dalla stipula dell'Accordo Quadro, in funzione dell'erosione progressiva della quota di massimale del lotto di ciascun aggiudicatario sulla base di quanto previsto nello Schema di Accordo Quadro.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari all'1,00 % del valore della quota di massimale aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario dell'Accordo Quadro, calcolata sul valore del massimale a base di gara, incrementato del 20% (in considerazione dell'opzione di cui al par. 3.4 Tabella 6).

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei contratti attuativi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti attuativi di cui al paragrafo 25 del Capitolato d'Oneri e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordine per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordine per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. Tante garanzie in favore delle singole Amministrazioni Contraenti

I Fornitori di ciascun Lotto, in caso di affidamento di ogni singolo Ordine, saranno altresì obbligati a prestare **una garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, di importo pari al 3 % del valore dell'Ordine/Contratto Attuativo, **in favore dell'Amministrazione contraente**, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto attuativo e per tutta la sua durata.

Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione dell'Ordine nel rispetto dei termini indicati nello Schema di Accordo Quadro.

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 117 del Codice, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione è aumentato se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%,

l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale regola si applica sia con riferimento agli Ordini sia con riferimento agli Atti modificativi e il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula $R = 1 - P/BA$, dove:

- P è il valore dell'Ordine calcolato sulla base dei prezzi unitari di aggiudicazione (al netto dell'eventuale "Importo a Consumo" stanziato dall'Amministrazione, di cui al par. 5.6.5 del Capitolato Tecnico);
- BA l'importo totale dei medesimi servizi presenti nell'Ordine, calcolato sulla base dei prezzi unitari a base d'asta (al netto dell'eventuale "Importo a Consumo" di cui al par. 5.6.5 del Capitolato Tecnico).

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo contratto attuativo ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La singola garanzia definitiva in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini indicati nello schema di Accordo Quadro, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

- nella scheda tecnica 1.2
 - per "stazione appaltante" si intende il soggetto che aderisce all'Accordo Quadro e risulta titolare del contratto attuativo (d'ora in poi Amministrazione);
 - per "contratto" si intende l'Ordine/contratto attuativo, gli Atti modificativi (ove previsti), l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati)
 - per "appalto" si intende l'Ordine/contratto attuativo, gli Atti modificativi (ove previsti), l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- all'art. 1 il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario";
- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del disciplinare che dovranno essere ivi riportate come segue:
 - a) 3 % del valore dell'Ordine/Contratto Attuativo, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;

- b) 3% del valore dell'Ordine/Contratto Attuativo, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione potrà non procedere all'emissione dell'Ordine di Fornitura e non procedere alla sottoscrizione del Contratto attuativo.

La garanzia, che sarà rilasciata in favore delle singole Amministrazioni prima dell'emissione del singolo Ordine, copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto attuativo, alla luce di quanto previsto dall'art. 117 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto attuativo.

L'Amministrazione, qualora eserciti la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto di Fornitura, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, richiederà al Fornitore l'integrazione della cauzione definitiva prestata per il relativo importo.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Le due garanzie (quella per Consip e quella per ogni PA) di cui ai precedenti **punti 1 e 2** dovranno:

- essere costituite sotto forma di cauzione o fideiussione;
- essere rilasciate con le modalità - ivi incluse quelle di verifica di veridicità della cauzione così come stabilite dalla delibera Anac n. 606 del 19/12/2023 e conseguenti Comunicati del Presidente dell'ANAC - e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 10;
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; l'aggiudicatario/gli aggiudicatari dovrà/nno produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

A titolo di ausilio, per il calcolo dell'importo delle garanzie, è stato predisposto l'Allegato n. 11 – Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva.

La garanzia rilasciata in favore di Consip S.p.A. dovrà essere predisposta nel rispetto dell'Allegato 12 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

Gli Aggiudicatari sono obbligati, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, per ciascun lotto per cui risultano aggiudicatari, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 13 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti attuativi.

In particolare, gli Aggiudicatari potranno scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano rese conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 13 al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 13 del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata dell'AQ (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'allegato 13, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'AQ, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 13 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 13, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 13.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

25. ORDINI

Per ciascun Lotto, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Ordine.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno emettere, uno o più Ordini entro i limiti e alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) fissate nell'Accordo Quadro stesso senza un nuovo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice.

Per ciascun lotto, le Amministrazioni affideranno gli Ordini (II fase) all'operatore economico primo nella graduatoria del lotto, sino all'esaurimento della propria quota.

Successivamente, le Amministrazioni emetteranno gli Ordini in favore dell'operatore economico secondo graduato nella graduatoria di merito dell'Accordo Quadro sino all'esaurimento del valore della quota prevista nell'Accordo Quadro per il suddetto operatore.

Tale criterio opererà sino all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, che ha rivestito l'ultima posizione utile nella relativa graduatoria di merito.

Si precisa tuttavia che - per i lotti che prevedono 2 aggiudicatari - che nel caso in cui l'importo di un potenziale Ordine (indicato nella Richiesta preliminare - cfr. par. 5.6.1 del Capitolato Tecnico) non trovi capienza nella quota di un aggiudicatario (anche aumentata fino alla soglia del 20% così come previsto nel paragrafo 3.4), l'Amministrazione potrà affidare l'Ordine in favore dell'aggiudicatario che lo segue in graduatoria. L'operatore economico primo in graduatoria potrà ricevere comunque ordini sino all'esaurimento della propria quota (anche aumentata fino alla soglia del 20% così come previsto nel paragrafo 3.4). La regola opererà per ogni operatore economico che occupa una posizione utile tra gli aggiudicatari nella relativa graduatoria di merito dell'Accordo Quadro.

Esempio

- Lotto n. 1
- 2 Aggiudicatari
- Importo del lotto: € 85.000.000,00
- Aggiudicatari: Fornitore X (quota 70%, pari a € 59.500.000,00), Fornitore Y (quota 30%, pari a €

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

25.500.000,00).

Al tempo $t_1 < 24$ mesi, ipotizziamo che il Fornitore X abbia ricevuto Ordini per un valore complessivo pari al 68% del massimale. L'importo da lui eroso è pari a € 57.800.00,00 e pertanto l'importo residuo della propria quota è pari a € 1.700.000,00 (€ 59.500.000,00 - € 57.800.00,00).

Gli viene successivamente affidato un Ordine di importo pari a € 14.900.000. Il fornitore non potrà accettarlo, in quanto l'importo dell'ordine non rientra entro il limite della propria quota estesa fino ad un massimo del 20% come previsto al par. 3.4 del Capitolato d'Oneri.

Pertanto, l'Amministrazione potrà affidare l'Ordine al fornitore Y (secondo in graduatoria), mentre il fornitore X rimarrà disponibile per ricevere i successivi Ordini fino all'esaurimento della propria quota massima.

Si precisa infine che:

- la scadenza dell'Accordo Quadro determina l'impossibilità di procedere all'invio di successivi Ordini Principali di Fornitura e Atti Modificativi;
- in base al valore degli Ordini Principali di Fornitura e degli Atti Modificativi già emessi e in riferimento alla capienza residua della quota aggiudicata dell'Accordo Quadro, la Consip ha la facoltà di chiedere la revoca degli Ordini Principali di Fornitura e/o degli Atti Modificativi che eccedono gli importi massimi della quota aggiudicata.

Il singolo Ordine viene affidato secondo le modalità di adesione all'Accordo Quadro, come disciplinato al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico. L'Ordine, il cui contenuto viene definito nello Schema di Accordo Quadro, dovrà tra le altre cose prevedere:

- l'importo contrattuale ed il quantitativo delle prestazioni;
- l'indicazione del luogo di esecuzione delle prestazioni;
- la durata del Contratto attuativo.

L'Amministrazione e il Fornitore, inoltre, ove ricorrano i presupposti, per l'applicazione della clausola sociale, dovrà procedere come indicato al precedente paragrafo 9.

Entro **10 (dieci) giorni solari** dalla data del verbale di cui al paragrafo 5.6.2 che attesta la fine della Fase di Sopralluogo, il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, all'interno del Piano Dettagliato delle Attività, il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale così come previsto nel paragrafo 5.6.3 del Capitolato Tecnico.

La mancata presentazione del Piano di assorbimento, anche a seguito della reiterazione della richiesta, determina l'affidamento dell'Ordine all'aggiudicatario che segue in graduatoria del lotto, sempre previa presentazione del Piano di assorbimento.

Nel caso di Ordine affidato da un Soggetto Aggregatore, lo stesso inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni. L'Ordine si perfeziona sulla base delle modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che Consip si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762

Capitolato d'oneri

legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre, i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

*Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni
Edizione 2 - ID 2762*

Capitolato d'oneri

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A. è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)