

ALLEGATO 7

CAPITOLATO TECNICO

**Procedura negoziata per l'acquisizione di servizi di manutenzione
licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3 – ID 2750**



INDICE

1 PREMESSA	3
2 CONTESTO	3
3 DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DEL CONTRATTO	4
3.1 OGGETTO DEL CONTRATTO	4
3.2 QUANTITÀ.....	5
3.3 DURATA.....	5
4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	5
4.1 RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA PER LE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	5
4.2 RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA PER LA GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI.....	6
5 MODALITÀ DI ESECUZIONE	6
5.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	6
5.2 SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO	9
6 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	10
6.1 PROFILI PROFESSIONALI	10
7 ACRONIMI E DEFINIZIONI	12

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



1 PREMESSA

L'esigenza dell'approvvigionamento nasce dalla necessità di INAIL - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (di seguito anche "Istituto" o "Committente" o "Amministrazione") di acquisire la manutenzione sulle licenze OneService, fornita da ADP OUTSOURCING ITALIA S.r.l., (di seguito anche "ADP" o "Fornitore" o "Impresa") oltre che , dei relativi servizi professionali a consumo.

2 CONTESTO

Il Polo nazionale per la Salute e la Sicurezza (con l'incorporazione delle funzioni di ISPEL e IPSEMA nell'INAIL – vedasi legge n. 122 del 30 luglio 2010) persegue l'obiettivo della piena integrazione delle funzioni assicurative, di ricerca e prevenzione connesse alla materia della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nonché una maggiore razionalizzazione delle attività connesse alla prevenzione, al fine di ottenere i massimi risultati in termini di effettiva riduzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In tale ambito l'INAIL dovrà svolgere un ruolo centrale nel promuovere e incentivare la cultura della sicurezza, intesa come valore etico e sociale, in una logica di tutela dei lavoratori e di riduzione degli infortuni e dei costi che ne derivano. Tale impegno richiede, da un lato una maggiore interazione con le imprese, i lavoratori, i cittadini e le amministrazioni, per una maggiore diffusione della cultura della sicurezza, e dall'altro una più approfondita analisi del fenomeno infortunistico ai fini della prevenzione.

La presente iniziativa si inserisce, pertanto, in tale contesto che richiede di adeguare il Sistema Informativo dell'Istituto alle nuove funzioni assegnate dal legislatore, attraverso un potenziamento e l'evoluzione tecnologica dell'attuale infrastruttura ICT, tra cui rientrano anche le procedure di gestione HR e Payroll.

Nell'ambito dei processi HR e Payroll, la soluzione ADP Oneservice viene utilizzata a supporto della rilevazione presenze e assenze ed elaborazione dei cedolini delle buste paga.

INAIL attualmente gestisce circa 20.000 cedolini/mese, di cui circa 11.000 per i propri dipendenti (a vario titolo) e circa 9.000 per i pensionati, oltre ai compensi per gli Organi Istituzionali (Direttore Generale, Presidente CIV, Sindaci, per circa 40 posizioni). La forza lavorativa gestita include anche i dipendenti ex ISPEL ed ex IPSEMA.

INAIL attualmente gestisce differenti tipologie di contratti (pubblici e privati, a tempo indeterminato e determinato) e di corrispondenti posizioni contributive (es. EPNE enti pubblici per i dipendenti INAIL, per la Tipografia di Milano, per Vigorso di Budrio, per i Portieri, per i dipendenti ex Ferrovie dello Stato, ex ISPEL, ex IPSEMA, ex ISPEL-INPDAP ed ex IPSEMA-INPDAP, per i comandati).

Attualmente l'Istituto gestisce le anagrafiche di HR (figure giuridiche, ruoli, organizzazione, etc.) sulla piattaforma Oracle, versione 12.

ADP Oneservice dialoga con tale anagrafica per mezzo di un'apposita interfaccia software di integrazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



3 DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DEL CONTRATTO

3.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto comprende quanto segue:

1. **Manutenzione ordinaria**, delle licenze software della suite "OneService", come indicato nella seguente tabella:

Modulo	Nome Licenza	Q.tà
ADMIN BASE	Payroll Base & Post Paga	23000
	Modulo Ricalcolo Payroll	23000
	Time Management Base	23000
	Modulo Ricalcolo Time	23000
	Adempimento Advanced	23000
	Integrazione HR Oracle 12	23000
	CU - Certificazione Unica e 770	23000
	Process	23000
ADMIN ADVANCED	Self Service PayRoll	20000
	Self Service Time	20000
	Funzione autorizzazione via email	20000
	Utenti Self Service	15000
	Mobile in presenza del Self Service	20000
REPORTING STRATEGY	Query & Reporting	11000
	Utenti Reporting-solo Reader	11000
	Utenti Reporting-full	25

Tabella 1 – Perimetro licenze in manutenzione

2. **Servizi professionali per il supporto specialistico**, a consumo, a supporto del personale dell'Istituto, quantificati come da tabella seguente:

Figura Richiesta	Q.tà gg/pp
Enterprise Architect	100

Tabella 2 – Quantitativi Servizi di Supporto Specialistico

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



3.2 QUANTITÀ

Con riferimento alle licenze di cui al precedente paragrafo 3.1, punto 1, si richiede che il software garantisca l'operatività di almeno il quantitativo di Anagrafiche riportate nella tabella 1, come attualmente gestite dall'Istituto.

Per i servizi professionali di cui al paragrafo 3.1, punto 2, è previsto un impegno complessivo di supporto specialistico non superiore a 100 giorni/persona.

Resta inteso che le caratteristiche professionali della figura specialistica dovranno essere in linea con quanto prescritto dal presente Capitolato. L'impegno stimato potrà essere erogato in funzione delle esigenze dell'Istituto, nei limiti del massimale specificato.

3.3 DURATA

La Manutenzione Ordinaria delle licenze "OneService", elencate nella Tabella 1 di cui al punto 1, del precedente paragrafo 3.1 avrà una durata di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il servizio professionale, che potrà essere richiesto a consumo, avrà una durata temporale di 36 mesi decorrenti dalla data della stipula del contratto.

L'Istituto comunicherà trimestralmente il fabbisogno indicativo di giornate/persona che l'Impresa dovrà mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività verificando di non superare il plafond complessivo di giornate/persona previste. Per le modalità di esecuzione dei singoli interventi si rimanda a quanto previsto al capitolo 5.

4 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

4.1 RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA PER LE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Prima della stipula del contratto, l'Impresa dovrà comunicare formalmente al responsabile dell'Istituto (nella persona del Direttore dell'Esecuzione) il nominativo e i recapiti del proprio rappresentante designato quale Responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse (c.d. Responsabile della Fornitura).

In particolare, il Responsabile della Fornitura sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico dell'Istituto per l'organizzazione ed il coordinamento delle risorse dell'Impresa che saranno impegnate nelle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile della Fornitura verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna della documentazione prevista nei paragrafi successivi.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, le comunicazioni riguardanti aspetti contrattuali potranno essere trasmesse tramite la PEC, comunicate sia dall'Istituto sia dal Fornitore.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



4.2 RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA PER LA GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI

Il Responsabile della Fornitura garantisce altresì la gestione operativa del contratto dall'inizio fino alla conclusione, in collaborazione con il Responsabile dell'Istituto (c.d. Responsabile dell'Esecuzione INAIL). Tale risorsa svolgerà il ruolo di interfaccia unica verso il Responsabile dell'Istituto, sarà coinvolta nelle attività richieste dall'affidamento ed avrà il compito di garantire:

- il coordinamento delle attività svolte dal personale dell'Impresa;
- il rispetto degli standard di progettazione e sviluppo forniti dall'Istituto;
- il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti;
- il controllo di progetto con particolare riferimento alla rilevazione rischi, alla conseguente proposta di azioni di recovery, alla verifica dei risultati ed alla attività di reporting;
- il coordinamento delle attività nelle fasi di correzione.

Il Responsabile della Fornitura dovrà, altresì, assicurare le seguenti attività:

- verifica preventiva, da effettuarsi con il responsabile dell'Istituto, dell'aderenza agli standard forniti dallo stesso Istituto;
- partecipazione a riunioni di check ed avanzamento per la valutazione dello stato delle attività del progetto, la valutazione dei potenziali rischi, la formulazione di proposte di soluzioni, l'esame dei risultati;
- verifica del rispetto delle modalità operative definite dall'Istituto, per fornire assistenza e gestire i problemi anche nel periodo di garanzia.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, secondo quanto previsto contrattualmente, in caso di inadeguatezza e/o inadempimenti, la sostituzione del Responsabile della Fornitura nominato dall'Impresa, la sostituzione, richiesta per e-mail, dal Direttore dell'Esecuzione di INAIL deve avvenire entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi a quello della richiesta.

Eventuali ritardi rispetto alle scadenze sopra descritte, direttamente imputabili all'Impresa comporteranno l'applicazione di penali per ogni giorno di ritardo.

5 MODALITÀ DI ESECUZIONE

5.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Per Manutenzione Ordinaria delle Licenze si intende il servizio, che l'Impresa deve garantire, di aggiornamento del software in caso di malfunzionamenti e di adeguamenti e comprende le seguenti tipologie di attività:

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



- a. correzione dei difetti del software (comprensivo delle personalizzazioni INAIL) rispetto alle caratteristiche tecnico funzionali riscontrabili dalla manualistica consegnata;
- b. adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni imputabili ad ADP;
- c. adeguamenti per aggiornamento del software applicativo, patch rilasciate dal produttore;
- d. adeguamenti al software (comprensivo delle personalizzazioni INAIL) per modifiche di normativa contrattuale per le procedure HR-Payroll e adeguamenti alla legislazione Italiana;
- e. adeguamenti in conseguenza di comportamenti non standard, o imprevisti, dei sistemi e realizzazione dei necessari interventi.

L'Impresa è tenuta inoltre a fornire nel servizio di Manutenzione ordinaria delle Licenze anche le seguenti attività accessorie :

- f. supporto a INAIL in attività di analisi delle basi dati;
- g. valutazione delle nuove versioni di prodotto o di database, con analisi di impatto sul sistema e progettazione della eventuale migrazione.

Si precisa che, per gli interventi di cui al precedente punto d., per fini statistici, dovranno essere rendicontati dal Fornitore i giorni persona per i relativi profili professionali impiegati.

Le attività dovranno essere svolte in collaborazione con il Responsabile dell'Esecuzione dell'Istituto.

Il servizio ha la finalità di garantire il perfetto e puntuale funzionamento del software, coerentemente con la documentazione tecnica e manualistica d'uso e con le funzionalità operative delle procedure HR-Payroll in uso presso l'Istituto.

L'Istituto comunicherà all'Impresa le segnalazioni oggetto di manutenzione, nonché il livello di severità, mediante e-mail all'indirizzo che verrà comunicato o mediante strumenti di Project & Portfolio Management.

Ricevuta la comunicazione di cui sopra, l'Impresa si obbliga a prendere in carico il problema mediante comunicazione, via e-mail, del numero di ticket, entro i termini di seguito riportati:

- per il livello di Severità 1, entro 4 (quattro) ore lavorative dalla segnalazione;
- per il livello di Severità 2, entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione;
- per il livello di Severità 3, entro 16 (sedici) ore lavorative dalla segnalazione.

Ai fini della valutazione dei livelli si intende:

- livello di Severità 1 – Critical Business Impact, cioè un malfunzionamento che causa il blocco del sistema e l'interruzione delle attività;
- livello di Severità 2 – Significant Business Impact, cioè un malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di features importanti;

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



- livello di Severità 3 – Minor Business Impact, cioè richieste relative a caratteristiche e funzionalità ovvero un malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di caratteristiche poco significative, in assenza di workaround.

Una volta preso in carico, il problema deve essere risolto attraverso tutte le tecniche possibili (patch, circumvention, etc.) nei termini previsti e riportati nel seguito. La consegna della soluzione può avvenire nell'ambiente di collaudo dell'Impresa, permane tuttavia l'eventualità, al prolungarsi del malfunzionamento, dell'intervento diretto "in presenza" presso le sedi dell'Amministrazione.

Al fine di ripristinare il corretto funzionamento della soluzione software si stabiliscono i seguenti termini perentori:

- Livello di Severità 1: risoluzione nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale, entro 1 (uno) giorno lavorativo dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 2 (due) giorni lavorativi;
- Livello di Severità 2: risoluzione, nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale entro 4 (quattro) giorni lavorativi dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 5 (cinque) giorni lavorativi;
- Livello di Severità 3: risoluzione, nel 96% dei casi consuntivati su base trimestrale, entro 6 (sei) giorni lavorativi dall'apertura della chiamata; nel restante 4% entro 7 (sette) giorni lavorativi.

Per ogni intervento di manutenzione effettuato dovrà essere redatta da un incaricato dell'Impresa una apposita **nota di ripristino/intervento**, nella quale dovranno essere registrati:

- l'ora della comunicazione,
- l'ora della presa in carico,
- l'ora della risposta al problema e quella dell'avvenuto ripristino,
- le prestazioni effettuate,
- in caso di interventi di cui al punto d.:
 - le specifiche dell'intervento di personalizzazione realizzato;
 - l'effort in termini di gg/persona per profilo professionale coinvolto (o in alternativa conteggio in Function Point).

La nota stessa verrà controfirmata dal personale della Committente.

Lo scambio di tali comunicazioni potrà avvenire in posta elettronica o tramite strumenti di Project Portfolio Management.

I servizi di manutenzione potranno essere svolti dall'Impresa durante il seguente orario di lavoro: lunedì – venerdì 9:00/18.00 e 14.00/18:00.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



5.2 SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

I Servizi Professionali richiesti prevedono le seguenti attività:

- analisi di fattibilità e supporto alla reingegnerizzazione delle applicazioni dell'area HR e Payroll;
- realizzazione dell'integrazione tra la piattaforma ADP OneService e i sistemi applicativi strumentali in uso presso l'Istituto;
- trasferimento del know-how, relativamente alle differenze di funzionalità;
- svolgimento di ulteriori attività di tipo tecnico riconducibili all'oggetto del contratto.

Considerando le complessità progettuali e tecniche, non prevedibili a priori, che possono derivare dalle attività sopra elencate, al fine di garantire la massima efficienza nell'esecuzione dei progetti, senza disservizi e impatti sugli utenti finali HR, si richiedono risorse professionali di elevata esperienza e professionalità, che abbiano accesso diretto ai laboratori di sviluppo del Vendor della tecnologia.

L'Istituto comunicherà all'Impresa, via e-mail, con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso, il **Verbale di Affidamento**, con i contenuti del servizio da svolgere, il fabbisogno di giornate/persona ed i termini di inizio e conclusione delle attività (Ordine di lavoro). Il servizio dovrà essere erogato in conformità alle previsioni del Verbale di Affidamento, pena l'applicazione delle penali previste nel contratto.

L'Impresa deve trasmettere mensilmente all'Istituto, entro il 5° giorno del mese successivo, il dettaglio delle informazioni inerenti i servizi erogati nel documento "**Dichiarazione delle Prestazioni Rese**". Le principali informazioni da trasmettere riguardano l'Ordine di lavoro, il Codice commessa/fatturazione, specifico di ogni affidamento, le quantità erogate in GG/PP rendicontate nominativamente per risorsa impiegata. Nel caso in cui, a fronte di uno specifico affidamento l'Impresa abbia realizzato dei prodotti, la stessa dovrà allegare alla "Dichiarazione" anche il relativo "**Verbale di Consegna**".

In ogni caso, per ciascun affidamento, il numero di GG/PP per figura professionale non può essere superiore alla quantità indicata nei Verbali di Affidamento.

I servizi professionali, laddove non svolti da remoto, saranno svolti prevalentemente presso le sedi dell'Istituto, salvo diversa indicazione, che potrà chiederne lo svolgimento anche presso la sede dell'Impresa, ovvero presso altre sedi, secondo quanto verrà indicato nei Verbali di affidamento.

I servizi specialistici potranno essere svolti dall'Impresa durante il seguente orario di lavoro: lunedì – venerdì 9:00/13.00 e 14.00/18.00.

In casi eccezionali, l'Istituto si riserva di richiedere l'intervento del fornitore al di fuori di tali fasce orarie, in misura massima pari al 5% del totale dei servizi professionali previsti dal contratto e senza ulteriori costi aggiuntivi.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



6 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le risorse assegnate non possono essere sostituite dall'Impresa durante l'esecuzione delle attività; qualora intervenissero eventi non dipendenti dall'Impresa (ad esempio dimissioni) che costringessero alla sostituzione di una risorsa, l'Impresa dovrà farsi carico del periodo di affiancamento/istruzione necessario per rendere la nuova risorsa autonoma sul progetto.

Ogni variazione (in ingresso o in uscita) alla composizione dell'elenco del personale impiegato dovrà essere comunicata preventivamente all'Istituto, onde consentire a quest'ultimo di procedere alla valutazione delle nuove risorse rispetto alle caratteristiche richieste (professionali, contrattuali, ecc.). Eventuali omissioni o ritardi nella comunicazione di tali variazioni saranno soggetti a quanto previsto contrattualmente.

Tutto ciò in considerazione della particolare natura dell'incarico affidato e dei vincoli gravanti sul personale addetto all'espletamento dell'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. l'Istituto si riserva di valutare l'idoneità delle risorse proposte, pertanto l'Impresa di impegna fin d'ora a sostituire il personale che non abbia l'approvazione dell'Istituto, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, pena l'applicazione di penali.

A seguito dell'immissione su mercato di nuove release dei prodotti software, l'Impresa dovrà curare l'aggiornamento professionale delle proprie risorse a riguardo, per garantire il pieno svolgimento delle attività di assistenza per l'evoluzione tecnologica e di attuazione dell'eventuale adeguamento delle applicazioni a tali versioni.

Le figure professionali previste per il servizio sono descritte di seguito.

6.1 PROFILI PROFESSIONALI

Il supporto specialistico è specificamente finalizzato a fornire all'Istituto supporto nella:

- analisi di fattibilità e nella reingegnerizzazione delle applicazioni dell'area HR e Payroll;
- realizzazione dell'integrazione tra la piattaforma ADP OneService e i sistemi applicativi strumentali in uso presso l'Istituto.

Di seguito viene indicato il Profilo Professionale delle risorse che potranno essere messe a disposizione dall'Impresa.

Profilo richiesto per figura Enterprise Architect:

- Laurea triennale in discipline tecniche o cultura equivalente;
- Minimo 8 anni di esperienza lavorativa, di cui almeno 3 sui prodotti software "e-Sipert" e/o "One-Service";
- Formazione specifica sui prodotti ADP HR-Payroll;
- Progettazione ed esecuzione Migrazione di release e di integrazioni con altre piattaforme (es. HCM, Contabilità, Learning);
- Conoscenza specialistica di Oracle DB;

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



- Redazione di specifiche di progetto;
- Progettazione test integrati;
- Conoscenza specialistica nella installazione, configurazione, personalizzazione dei prodotti ADP HR-Payroll;
- Gestione procedure startup e shutdown dei prodotti ADP HR-Payroll;
- Conoscenza specifica nella ottimizzazione dei file di sistema in funzione delle necessità elaborative dei prodotti ADP HR-Payroll.

Per cultura equivalente si considerano generalmente, in caso di possesso di Diploma di scuola superiore, 2 (due) anni aggiuntivi di esperienza professionale (ad esempio, possesso del Diploma superiore richiede esperienza minima di 10 anni (8+2).

L'Impresa dovrà garantire l'esecuzione dei servizi previsti dal contratto con un team di lavoro che, per tutta la durata del contratto, sarà composto da figure professionali, di livello professionale omogeneo, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati.

L'Impresa è tenuta a presentare, alla stipula del contratto, un primo elenco nominativo delle risorse, che saranno impegnate nei servizi di Supporto specialistico, da rendere immediatamente operative che riporti per ogni componente:

- l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro instaurato con l'Impresa;
- il curriculum vitae.

Mentre per tutte le altre risorse, impegnate nei servizi, dovrà essere indicato solo il tipo di rapporto instaurato con l'Impresa e non il CV

Tale elenco, utile ai fini dell'accreditamento ai sistemi della Committente, dovrà essere integrato, in corso di esecuzione del contratto, per l'inserimento di ulteriori risorse o per variazioni nella composizione del team. La Committente si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la verifica dei requisiti tecnici delle risorse. Eventuali inadempimenti comporteranno l'applicazione delle penali indicate nel contratto.

Per le verifiche di conformità si rimanda a quanto disciplinato nello schema di contratto.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3



7 ACRONIMI E DEFINIZIONI

Di seguito un glossario dei termini più significativi presenti nel capitolato.

Accreditamento	Accreditamento di personale che opera sul contratto; avviene con la consegna dell'elenco nominativo del personale con il Codice Fiscale ed i documenti attestanti il tipo di contratto di lavoro.
Capitolato/ Capitolato tecnico	Il presente documento che indica l'insieme delle specifiche tecniche alle quali dovrà essere conforme il servizio.
Contratto	L'atto, conforme allo schema di contratto, che verrà stipulato tra INAIL e l'Impresa per l'esecuzione del servizio.
Dichiarazione delle Prestazioni Rese	Dichiarazione delle Prestazioni Rese, documento che riepiloga trimestralmente la quantità di GG/PP erogati per figura professionale/addetto.
GG/PP	Giorni Persona equivalenti, è l'unità di misura utilizzata per indicare l'effort erogato o pianificato per svolgere un servizio o un progetto; il numero delle ore lavorabili giornaliere è posto convenzionalmente pari a 8.
Ordine di lavoro	Documento in cui sono riportati il numero di GG/PP , il periodo di riferimento, nonché altre informazioni utili al servizio; il relativo codice di riferimento viene riportato sui verbali di affidamento.
Servizio/i	Prestazione/i dovute in esecuzione del contratto.
Fornitore/Impresa	L'operatore Economico aggiudicatario del contratto.
INAIL	Istituto Nazionale Infortuni sul Lavoro (identificato in questo Capitolato anche come "Istituto" o "Amministrazione")
Verbale di Affidamento	Comunicazione con cui l'INAIL affiderà alla Fornitore il servizio richiesto.
Verbale di Consegna	Documento che formalizza la consegna finale a INAIL dei prodotti realizzati dall'Impresa, a fronte di uno specifico affidamento.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b n. 2) e n. 3), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione licenze software ADP e servizi professionali per INAIL ed.3