

ALLEGATO 6

FACSIMILE RELAZIONE TECNICA



Come previsto al paragrafo 15 del Disciplinare di gara, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire a Consip tramite il Sistema una **Relazione Tecnica** firmata digitalmente, su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”), contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra ed indica, con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali, gli elementi di valutazione tecnica di cui al par. 17.1 del Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica dovrà esser redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le **30 (trenta) pagine** (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si precisa che (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell’offerta**; (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice, l’indicazione della documentazione coperta da riservatezza e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola *Relazione Tecnica*. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle suddette 30 pagine.



Facsimile

SCHEMA DI RISPOSTA

- 1. INDICE**
- 2. PREMESSA**
- 3. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE DI CUI AL PARAGRAFO 17.1 DEL DISCIPLINARE DI GARA**

j	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	<p>Il Concorrente descriva le Soluzioni organizzative che si impegna ad offrire per il governo e la gestione del contratto. In particolare, il Concorrente dovrà specificare:</p> <p>La struttura organizzativa in relazione al servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla matrice ruoli/responsabilità e Organigramma di progetto.</p> <p><u>L'organizzazione dei processi nella fase di avvio</u> delle attività, finalizzata a generare il minor impatto organizzativo/operativo sulla Committente e nello stesso tempo garantire piena operatività dei servizi da erogare.</p> <p><u>Le soluzioni di flessibilità</u> che l'offerente mette in atto in Fase di Esecuzione contrattuale al fine di fronteggiare situazioni critiche, dovute ad esempio a variazioni di pianificazioni e/o scadenze e/o da eventi imprevisti, ivi inclusa la relativa rappresentazione dei processi di risoluzione applicati per la gestione delle singole criticità rilevate.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di adeguatezza, esaustività, efficacia, concretezza e contestualizzazione.</p>
2	<p>Rappresentazione del valore aggiunto derivante da esperienze pregresse nell'ambito dei servizi di cassa e/o tesoreria per Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici, Organismi di diritto pubblico e/o Soggetti comunque costituiti e/o controllati dai predetti.</p> <p>Il Concorrente potrà descrivere fino a un massimo di <u>n. 2 esperienze</u> eseguite e ultimate e/o ancora in corso, negli ultimi 10 anni a partire dalla data di presentazione dell'offerta.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- complessità delle attività;- analogia delle esperienze maturate in termini anche di aderenza alle attività oggetto di gara;- modalità di riutilizzo delle esperienze acquisite nell'ambito del presente appalto.



j	CRITERI DI VALUTAZIONE
3	<p>Il Concorrente descriva le <u>soluzioni/funzionalità</u> informatiche finalizzate alla gestione del servizio di Corporate Banking e per implementare il Sistema di Cash Pooling di cui al Capitolato tecnico.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">- affidabilità e sicurezza della soluzione;- fruibilità ed usabilità della soluzione;- efficacia di ulteriori funzionalità aggiuntive/innovative, rispetto a quanto previsto da Capitolato Tecnico.
4	<p>Proposta relativa alle modalità e strumenti di archiviazione elettronica dei dati/documenti, valutata in termini di efficienza, affidabilità e sicurezza di processi e procedure proposti nonché fruibilità degli archivi da parte di INAIL.</p>
6	<p>Il Concorrente descriva le soluzioni migliorative per i pagamenti ai beneficiari Inail.</p> <p>In particolare dovranno essere descritte le procedure per la gestione dei pagamenti mediante assegno circolare, specificandone modalità e termini migliorativi anche nell'ottica di limitare al massimo l'eventualità di incassi fraudolenti e in merito ai pagamenti localizzati le ulteriori soluzioni offerte, anche mediante l'uso di strumenti digitali, volte a velocizzare e facilitare i pagamenti ai relativi beneficiari che <u>non dispongono o non hanno comunicato ad INAIL un conto corrente bancario</u>, ivi inclusi i pagamenti delle indennità agli infortunati, senza alcun onere a carico della Committente.</p> <p>Tra i beneficiari che non dispongono o non hanno comunicato ad INAIL un conto corrente bancario sono compresi anche coloro che sono domiciliati all'Estero.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">- contestualizzazione, efficacia ed efficienza delle metodologie, dei processi nonché degli strumenti proposti;- facilità di accesso e fruizione da parte degli infortunati/beneficiari INAIL che non dispongono o non hanno comunicato ad INAIL un conto corrente bancario, anche al fine di ridurre gli "spostamenti fisici" dei beneficiari;- adeguatezza dello strumento proposto rispetto ai diversi target di beneficiari dei pagamenti (ad esempio nazionali o esteri, infortunati, tecnopatici). <p>In merito alle soluzioni migliorative, anche mediante l'uso di strumenti digitali, si precisa che lo <u>strumento proposto non è una alternativa al Pagamento localizzato</u>, ma una facilitazione per il beneficiario nella riscossione del pagamento dell'indennità.</p>
11	<p>Il concorrente descriva le soluzioni migliorative per la produzione della reportistica.</p> <p>In particolare, dovranno essere descritte:</p> <p>Reportistica specifica sui Pignoramenti, almeno <u>con periodicità bimestrale</u>, tenuto conto dei differenti oggetti del pignoramento e del relativo arco temporale, fermo restando quanto previsto al paragrafo 2.2.2 del Capitolato tecnico in merito alle procedure esecutive;</p> <p>Metodologie e tecniche utilizzate per il monitoraggio delle attività contrattuali mediante l'utilizzo di elaborazioni statistiche/reportistica (rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico);</p> <p>Soluzioni procedurali, organizzative, informatiche anche mediante l'utilizzo di reportistica per la raccolta e la gestione delle firme di cui al paragrafo 3.19 del Capitolato Tecnico;</p>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di cassa e dei servizi connessi ed opzionali per INAIL – ID 2724

Allegato 6 - Facsimile Relazione Tecnica



j	CRITERI DI VALUTAZIONE
	<p><u>Specifica Reportistica</u>, per ciascun flusso telematico legato ad un Ordinativo Informatico, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none">- lo stato di lavorazione (aggiornato alla data) di ciascuna disposizione presente all'interno del flusso telematico inviato dall'Istituto,- scadenze, tempistiche e modalità di cui al Capitolato Tecnico (ad esempio reportistica sulle lavorazioni tramite Ordinativo Informatico di flussi telematici relativi agli assegni circolari). <p>La proposta sarà valutata in termini di dettaglio, fruibilità ed efficacia della reportistica e delle soluzioni informatiche proposte.</p>
12	<p><u>Proposta di un Piano di assistenza operativa a favore di INAIL</u> (ferme restando le caratteristiche minime di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico), tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: tipologia e relativa modalità di utilizzo di ulteriori canali di assistenza e gestione dell'assistenza telefonica nell'arco della fascia oraria oltre a quella minima prescritta dal Capitolato tecnico.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di contestualizzazione ed efficacia dell'assistenza offerta anche in termini di numerosità degli ulteriori canali di assistenza proposti.</p>
13	<p><u>Proposta di un Piano di formazione</u> avente ad oggetto approfondimenti normativi su SEPA e circolari ABI che impattano il servizio oggetto dell'appalto rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none">a. risorse impiegate nell'appalto dal Cassiere;b. risorse referenti di INAIL per il servizio in oggetto, ivi incluse le relative modalità di aggiornamento. <p>Dovranno essere descritti gli argomenti oggetto di formazione, la pianificazione e, in particolare per quanto riguarda le risorse INAIL, le modalità di erogazione (es. in modalità sincrona in presenza o da remoto e/o in modalità asincrona-blended).</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">- contestualizzazione della formazione continua delle <u>risorse del Cassiere</u>, con particolare riferimento al dettaglio dei corsi destinati alle risorse impiegate nell'appalto;- efficacia, adeguatezza e contestualizzazione della formazione destinata alle <u>risorse di INAIL</u> sul servizio oggetto di appalto.
17	<p>Proposta sulle modalità operative di funzionamento degli ATM evoluti di cui al Capitolato Tecnico.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">- descrizione delle principali funzionalità dell'ATM, fermo restando i requisiti minimi di cui al paragrafo 2.1 del Capitolato tecnico;- organizzazione della frequenza del carico/scarico contante all'interno dell'apparecchiatura ATM;- tempi di disponibilità dei servizi indicati per l'ATM;- modalità operative sul mantenimento della continuità del collegamento dell'ATM alla rete del Cassiere;- requisiti di sicurezza fisica ed informatica dell'ATM;- modalità di monitoraggio, anche da remoto, della piena funzionalità dell'ATM e della disponibilità di contante prelevabile.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di cassa e dei servizi connessi ed opzionali per INAIL – ID 2724

Allegato 6 - Facsimile Relazione Tecnica



j	CRITERI DI VALUTAZIONE
19	<p><u>Proposta di strumenti di welfare ed incentivazione</u> (quali, ad esempio, asili nido aziendali o convenzioni con apposite strutture, bonus o contributi), politiche di gestione delle risorse umane messe in atto dal Cassiere, forme di incentivazione e/o altri benefit in termini di motivazione/gratificazione/clima aziendale delle risorse impiegate nell'appalto (sia dipendenti che collaboratori/P.Iva) volti anche a favorire la conciliazione tra vita privata e lavoro, che l'aggiudicatario si impegna ad adottare in corso di esecuzione contrattuale per il proprio personale.</p> <p>La valutazione verrà effettuata in termini di strumenti offerti tenendo conto dell'effettiva efficacia rispetto all'equilibrio tra lavoro/vita privata.</p>
20	<p><u>Le condizioni da riservare ai dipendenti di INAIL ed ai relativi familiari</u> (ad esempio condizioni di conto corrente agevolate, conti correnti on-line, ecc.). Si specifica che per "dipendenti" si intendono sia dipendenti in servizio sia quelli in quiescenza ossia coloro che hanno intrattenuto con l'INAIL l'ultimo rapporto di lavoro (ivi inclusi i pensionati titolari di pensione integrativa erogata da INAIL).</p> <p>La valutazione verrà effettuata anche in termini di numero di proposte offerte e della relativa modalità di fruizione.</p>

4. **DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)

_____, li _____

Firma
