

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO
IL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA**

PER CONTO DEL MINISTERO DELLA CULTURA

ID 2689

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 Il Sistema telematico di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	7
1.4 Gestore del sistema	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 Durata	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1 Requisiti di idoneità	15
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
6.4 indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili	16
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	26
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	27
15.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale	29
15.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	29
15.4 Documentazione in caso di avvalimento	31
15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	32
15.6 Documentazione a corredo	33
16. OFFERTA TECNICA.....	33
17. OFFERTA ECONOMICA	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	40

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	48
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	51
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	52
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	53
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	53
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	54
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	56
24.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	57
24.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA	58
24.2	GARANZIA DEFINITIVA.....	60
24.3	POLIZZA ASSICURATIVA	63
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	64
26.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	64
27.	ACCESSO AGLI ATTI	64
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	65
29.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	65

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA – ID 2689

PREMESSE

Con determina a contrarre del 31/10/2023, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero della Cultura (di seguito per brevità anche MiC o Concedente), ha deliberato di affidare in concessione i servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia.

La presente procedura fa seguito al Disciplinare siglato il 21 luglio 2020 tra Consip S.p.A. e il Ministero della Cultura per lo svolgimento di attività di supporto all’acquisizione di beni e servizi e affidamento di Concessioni per gli Istituti afferenti alla Direzione Generali Musei ai sensi dell’art. 117 del d.lgs. n. 42/2004 recante il “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”.

Dalla valutazione comparativa tra la forma di gestione diretta ed indiretta di cui all’art. 115 comma 4 del d.lgs. 42/2004, nonché dalla valutazione preliminare di convenienza di cui all’art. 175, comma 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36 del 2023, di seguito anche “Codice”), svolte dal Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, è emerso che la miglior soluzione per la modalità di gestione integrata dei servizi oggetto del presente affidamento è quella della esternalizzazione mediante affidamento in concessione.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l’acquisto di Carta per copia e Carta grafica di cui al DM 04 aprile 2013 – G.U. n. 102 del 03 maggio 2013, per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili (adottato con DM 7 febbraio 2023, pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023. In vigore dal 22 maggio 2023) e nei CAM Sanificazione (Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e ss.m.i.

Per i prodotti Hardware il Concessionario dovrà garantire che gli stessi siano in possesso dell’etichetta energetica Energy Star, laddove applicabile.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma codice NUTS ITE43.

CIG A0243FAD6E.

Il Responsabile unico del progetto è la Dr.ssa Roberta D'Agostino, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Simona Citriniti, simona.citriniti@consip.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona](https://www.acquistinretepa.it/chi-siamo/come-funziona), al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione;
 - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
 - d) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avvalimento;
 - e) Allegato n. 5 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - f) Allegato n. 6 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DUVRI);
 - g) Allegato n. 7 - Relazione tecnica;
 - h) Allegato n. 8 - Altre dichiarazioni;
 - i) Allegato n. 9 - Giustificativi anomalia e costo della manodopera e della sicurezza e relativo

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Allegato 9.1 – Schema giustificativi del PEF e MANODOPERA;

- j) Allegato n. 10 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
- k) Allegato n. 11 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
- l) Allegato n. 12 - Condizioni di Assicurazione;
- m) Allegato n. 13 – Facsimile di garanzie per la stipula del Contratto;
- n) Allegato n. 14 – Matrice dei rischi;
- o) Allegato n. 15 - Elenco del personale attualmente impiegato;
- p) Allegato n. 16 - Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101 co. 4;
- q) Allegato n. 17 - Rettifica dell'offerta.

- 3. Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4. Schema di contratto di Concessione;
- 5. Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it/Chisiamo/Comefunziona)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
- 6. Patto di integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **18 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare il contratto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 21, e alla rettifica delle offerte tecniche e/o economiche avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente Concessione prevede l'affidamento dei servizi museali integrati ovvero dei servizi per il pubblico (servizi di accoglienza, informazione e orientamento, bookshop, strumenti di supporto alla visita, visite guidate, attività didattiche, mostre) e del servizio di biglietteria, da eseguirsi presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura, come descritto nel Capitolato Tecnico.

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto la gara ha ad oggetto l'affidamento di una concessione integrata di servizi ai sensi dell'art. 117 del Codice dei beni culturali (d.lgs. n. 42 del 2004). L'integrazione si attua sia sotto il profilo funzionale sia sotto il profilo prestazionale. In particolare, un'unica piattaforma informatica di supporto del concessionario per la vendita, prevendita/prenotazione dei titoli di accesso, delle mostre, delle visite guidate e visite multimediali, delle attività didattiche, degli strumenti di supporto alla visita e dei libri e merchandising del bookshop (online), anche mediante un'unica transazione economica (cd. bundle), oltre che l'impiego dello stesso personale preposto al servizio di biglietteria con quello preposto alle informazioni/vendita dei servizi di assistenza alla visita, alla luce della condivisione degli stessi spazi, consentono una massimizzazione degli introiti sia per l'Amministrazione che per il Concessionario. L'unicità del lotto è funzionale, infine, alla garanzia del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario e alla sostenibilità dell'iniziativa.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi per il pubblico	92521000-9	P	2.516.595 €
2	Servizio di biglietteria	55900000-9	S	816.265 €
Valore stimato della concessione				3.332.860,00€

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

L'importo a base di gara (valore stimato della concessione) è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché per gli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Le Basi d'Asta sono riportate nella seguente tabella:

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	VALORE A BASE D'ASTA
1	<u>Aggio</u> , corrispondente al valore percentuale del monte incassi derivante dalla vendita dei titoli di accesso che sarà riconosciuto al Concessionario, <u>soggetto a ribasso</u>	30%
2	<u>Canone</u> di concessione annuo da corrispondere all'Amministrazione <u>soggetto a rialzo</u>	10.000,00 €
3	<u>Royalty</u> , corrispondente al valore percentuale applicato sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei servizi per il pubblico al netto di IVA che sarà riconosciuto all'Amministrazione, <u>soggetta a rialzo</u>	10%

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrono:

- Aggio superiore alla percentuale a base d'asta;
- Canone di concessione annuo inferiore all'importo a base d'asta;
- Royalty inferiore alla percentuale a base d'asta.

Si segnala che la Royalty di cui sopra non si applica agli incassi derivanti dalla vendita di titoli di accesso alle mostre temporanee svolte presso la Manica Lunga di cui al par. 7.6 del Capitolato Tecnico e che su di essi si applicherà una Royalty fissa pari al 10% e quindi non soggetta a rialzo in fase di gara.

Tale percentuale si applicherà, dal secondo anno di concessione, solo sull'eventuale eccedenza - rispetto alla soglia di 200.000€ (netto IVA, laddove applicabile) di incassi cumulativi annui - degli incassi totali provenienti dalla vendita dei titoli di accesso delle mostre svolte nell'anno. Nessuna royalty verrà versata qualora l'incasso cumulato derivante dalla vendita dei titoli d'accesso alle mostre, nell'arco dei 12 mesi, non supererà la soglia di 200.000€ (v. esempio). La soglia si azzerà alla scadenza di ogni anno (12 mesi solari). Si rinvia all'esempio di cui al par. 11.2 del Capitolato Tecnico.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 958.152,00 che riguardano le seguenti prestazioni: accoglienza, informazione e orientamento (incluso il Call Center), bookshop e vendita di biglietti, visite guidate, didattica, strumenti di supporto alla visita e mostre e calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- gli orari di erogazione dei servizi;
- le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
- i CCNL in vigore e applicati per i servizi di riferimento e i relativi scatti di anzianità;
- il costo orario degli operatori del Call Center.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il **CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi**, codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 **K511**.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81, è stato redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze", con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno espletati i servizi oggetto di gara e con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. I costi relativi alla sicurezza derivanti da "interferenze", ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pari a Euro 3.700,00 (tremilasettecento/00 Euro).

3.1 DURATA

La durata della concessione è di 48 mesi, la cui decorrenza è definita nello schema di contratto di concessione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione concedente negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lett. d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'articolo 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) Esecuzione nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura dei seguenti servizi analoghi:

B.1 Servizi per il pubblico - Il concorrente deve aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, uno o più contratti analoghi a quello in affidamento per conto di uno o più committenti, pubblici o privati, avente/i ad oggetto, anche separatamente, tutti i seguenti servizi per il pubblico:

- Bookshop;
- Strumenti di supporto alla visita;
- Visite guidate e/o Attività didattiche;

per un **importo complessivo medio annuo non inferiore a 140.000 €, IVA esclusa.**

B.2 Servizio di biglietteria: Il concorrente deve aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, uno o più contratti analoghi a quello in affidamento per conto di uno o più committenti, pubblici o privati, avente/i ad oggetto servizi di biglietteria (intesa quale attività di emissione, distribuzione, vendita e verifica dei titoli di legittimazione all'ingresso, nonché di incasso e versamento dei relativi introiti, anche tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche) per **un importo complessivo medio annuo non inferiore a 125.000,00 €, IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato - 'Dichiarazione di avalimento', da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato 15 e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna a pena di esclusione in caso di aggiudicazione del contratto ad assumere almeno 1 dipendente delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali appartenente alle categorie dei giovani fino ai 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'art. 57 comma 1 del Codice.

Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto della concessione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'1% del valore della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 33.328,60**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice **IBAN: IT 27 X 03069 05036 100000004389** Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2689, CIG A0243FAD6E. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - ISO/IEC 27001: 2013 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - ISO/IEC 27001: 2022 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni
 - UNI EN ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale
 - UNI/PdR 125:2022 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni
 - Ecolabel - Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
 - EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS - Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
 - SA 8000 - Certificazione social accountability.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c})$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n. 5 Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da effettuarsi presso i locali/spazi ove saranno eseguiti i servizi in concessione è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario in quanto la conoscenza dei locali in cui dovranno essere svolti i servizi è propedeutica alla predisposizione dell'offerta soprattutto con riferimento alle modalità di erogazione dei servizi e all'allestimento degli spazi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 17:00 del giorno 14 novembre 2023** da inoltrare alla mail mn-etrui@pec.cultura.gov.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

La stazione appaltante, per il tramite del Responsabile del Procedimento, provvede ad acquisire le suddette attestazioni di avvenuto sopralluogo direttamente dall'Amministrazione concedente e la **Commissione Giudicatrice provvede alla verifica delle stesse prima dell'avvio della valutazione delle offerte tecniche di cui al par. 21.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'importo e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI.

La Consip S.p.A. accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Consip S.p.A. richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Consip S.p.A. o nel caso in cui il pagamento risulti effettuato dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara a pena di irricevibilità. Il Sistema non accetta:

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente par. 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- Documentazione amministrativa;**
- Offerta tecnica;**
- Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'**OFFERTA**.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'**OFFERTA**, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'**OFFERTA**.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - conforme all'Allegato n. 16 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare di Gara e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.17 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 15.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare di Gara o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del Contratto, il rispetto delle condizioni di cui al par. 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Allegato - Domanda di partecipazione	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
<i>Eventuale</i> : Procure	Amministrativa
<i>Eventuale</i> : Allegato - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
<i>Eventuale</i> : Allegato - Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
<i>Eventuale</i> : DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
<i>Eventuale</i> : Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato - Domanda di partecipazione.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del Contratto;

- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia

conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

15.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente è tenuto a presentare a Sistema una dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo le modalità di cui all'Allegato - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre il DGUE di cui all'Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo - DGUE.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato

- in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
 - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
 - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, oltre alla documentazione richiesta al par. 7, allega la seguente documentazione:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria
- 2) il PASSOE dell'ausiliaria.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata, sono tenuti a rendere nell'Allegato - Domanda di partecipazione, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarle

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete,
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella busta Documentazione Amministrativa il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente par. 10.

16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta tecnica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica <i>(generata dal sistema)</i>	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
Elaborato grafico <u>"Progetto di allestimento – Locale Villa Giulia"</u>	Tecnica
Elaborato grafico <u>"Progetto di allestimento – Locale Villa Poniatowski"</u>	Tecnica

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

PASSOe	Tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni	Tecnica
Eventuale: copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
Eventuale qualora offerto (cfr. voce 15, tabella par. 18.1): Certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, UNI/PdR 125:2022.	Tecnica

L'OFFERTA TECNICA (costituita dai documenti di cui alla tabella) è **sottoscritta** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 - *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'OFFERTA TECNICA è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 15.1.

Essa deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella scheda di offerta.
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

- ii) sottoscritta digitalmente;
- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'*Allegato 7 - Relazione tecnica*, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 18.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato e secondo i criteri redazionali e i limiti dimensionali ivi indicati;
- c) gli **Elaborati grafici** relativi ai progetti di allestimento così come riportati nella tabella di cui al successivo par. 18.1 e secondo le indicazioni di cui all'*Allegato n. 7 - Relazione tecnica* e secondo i criteri redazionali e i limiti dimensionali ivi indicati;
- d) *PASSOe*.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre dovrà inviare a Sistema:

1. la dichiarazione di cui all'*Allegato - Altre Dichiarazioni*, suddivisa in due parti:
 - Parte I: Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente par. 2.3;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - Parte II, Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.
- Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:
- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- d) in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzio di cooperative, consorzi di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b),c) e d) del Codice:
- dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Piano Economico e Finanziario (PEF)	Economica
<ul style="list-style-type: none"> Nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: dichiarazione di equivalenza e documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato; in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3. 	Economica
Piano di assorbimento	Economica
<i>Eventuale</i> : Allegato Giustificativi dell'anomalia dell'offerta e dei costi della manodopera e della sicurezza	Economica

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

L'offerta economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- il **Piano Economico e Finanziario (PEF)** del concorrente in formato.pdf sottoscritto digitalmente.

Il PEF dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario di massima (Allegato D al Capitolato Tecnico) seguendo lo schema in formato .xls di cui all'All. 9.1 e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti. Tale PEF dovrà: i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA, nonché a quanto prescritto nella lex specialis; ii) garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del numero di visitatori stimato al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico (tabella 2.3), che **non potrà essere modificato dal Concorrente.**

Il Concorrente non potrà inoltre modificare:

- gli incassi dalla vendita dei biglietti stimati al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico (tabella 2.1). **In caso di modifica il valore percentuale dell'Aggio offerto si considererà automaticamente applicato agli incassi totali dalla vendita dei biglietti stimati allo stesso paragrafo 5 del Capitolato Tecnico;**
- **gli incassi del servizio mostre stimati al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico** (tabella 2.2). Analogamente si rappresenta che i concorrenti nel proprio PEF non dovranno stimare eventuali ricavi e costi legati ai servizi aggiuntivi delle mostre e alle eventuali iniziative promozionali (coerentemente con il Piano Economico e Finanziario di massima di cui all'Allegato D al Capitolato Tecnico) e che lo stesso dovrà, quindi, risultare in utile anche in assenza dei predetti ricavi.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al par. 9, il concorrente allega all'offerta economica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento determina l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **Aggio offerto**, in valore percentuale, in ribasso rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicato sugli incassi derivanti dalla vendita dei titoli d'accesso;
- b) **Canone offerto**, in euro, in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- c) **Royalty offerta**, in valore percentuale, in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicata sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei servizi per il pubblico (strumenti di supporto alla visita, visite guidate, visite multimediali e attività didattiche, prodotti dei bookshop – comprensivi di e-commerce) al netto di IVA;
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- d) **indicazione degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- e) l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico** e dei servizi oggetto della concessione, individuati come servizi di manodopera al precedente par.3.
Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 3 del presente disciplinare **non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità.
- f) l'impegno alla **piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario** e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.
- g) il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico.
- h) l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera B), in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche che superino la percentuale posta a base d'asta, (con riferimento all'Aggio) e che siano inferiori all'importo/percentuale a base d'asta, (con riferimento rispettivamente al Canone e alla Royalty);
- le offerte economiche il cui PEF presenti un utile negativo.

Il concorrente, inoltre, inserisce nell'apposita sezione del Sistema indicata in tabella i seguenti **allegati**:

- i) nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3 la dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative e la relativa documentazione probatoria;
- j) in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3;
- k) Allegato n. 9 *Giustificativi dell'anomalia dell'offerta e dei costi della manodopera e della sicurezza*, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, così articolati:
 - il PEF in formato .xls, accompagnato eventualmente da fogli di calcolo in formato .xls, che permettano di evidenziare i calcoli e gli importi indicati nel PEF stesso e la verifica complessiva del piano stesso (Allegato 9.1 – Schema giustificativi PEF);
 - i giustificativi degli importi indicati nel PEF (stime, assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna voce e descrizione dei razionali sottesi ai suddetti importi) nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta di cui all'art. 108 comma 9 del Codice (Allegato 9 - Giustificativi anomalia e costo della manodopera e sicurezza).

I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica". Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta

Criteri Tecnici		Criteri di valutazione (T/D)	Punteggi o Massimo
Servizi per il pubblico			
<p><i>Saranno valutate le dinamiche di gestione integrata dei servizi unitamente alle modalità operative per la loro erogazione volte a favorire la valorizzazione complessiva e trasversale dei Siti oggetto di gara in relazione a quanto richiesto in capitolato tecnico.</i></p> <p><i>Ove non diversamente specificato, le risposte ai criteri tecnici dovranno riguardare tutti i Siti oggetto di gara.</i></p> <p><i>Si specifica che i criteri sono finalizzati a valutare anche le capacità progettuali, programmatiche e metodologiche del Concorrente in considerazione della necessità di modifiche e integrazioni continue della pianificazione operativa.</i></p> <p><i>La valutazione terrà conto degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni e della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità dei Siti, con particolare attenzione alla capacità di gestione complessiva e trasversale dell'intero patrimonio oggetto di concessione.</i></p>			
1	<p><u>Struttura organizzativa</u></p> <p>Descrizione della struttura organizzativa che il Concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della Concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <p>– organigramma per la gestione della concessione;</p>	D	3

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

	<p>– dimensionamento, ruoli, mansioni e professionalità delle risorse impiegate in <u>ogni servizio oggetto di concessione</u> anche in base alla stagionalità (funzionigramma).</p> <p>Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione nonché la coerenza con le esigenze espresse nel capitolato tecnico.</p>		
2	<p><u>Servizi di accoglienza, informazione e orientamento</u></p> <p>Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di accoglienza, informazioni e orientamento <i>on site</i> di cui al par. 7.1.1 del Capitolato Tecnico attraverso una trattazione organica (anche con l’ausilio di immagini e riferimenti grafici) che evidenzia, tra l’altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – proposta per ciascuna delle sedi oggetto della concessione in termini di informazioni veicolate tramite apparati grafici <i>on site</i> quali cartellonistica e segnaletica digitale e/o analogica, o di qualsiasi tipo di strumento il concessionario reputi utile a raggiungere gli obiettivi del CT in relazione anche ai diversi target di pubblico; – modalità con cui si intende rendere il servizio inclusivo per tutto il pubblico museale (diversamente abili, bambini, anziani, persone socialmente svantaggiate ecc...). <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell’efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.</p>	D	4
3	<p><u>Strumenti di supporto alla visita</u></p> <p>Descrizione del servizio (cfr. par. 7.2 del Capitolato Tecnico) attraverso una trattazione (anche con l’ausilio di immagini e riferimenti grafici) che evidenzia i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – caratteristiche, tipologie di apparecchi offerti, ergonomia, facilità di utilizzo degli apparecchi; – con riferimento all’APP: caratteristiche, funzionalità e facilità di utilizzo; – modalità di selezione dei punti di interesse del percorso di visita; – tipologie di percorsi offerti contestualizzati rispetto alle caratteristiche del Museo [destinatari, durata, eventuali approfondimenti. e tecnologie incluse, modalità di presentazione dei contenuti al pubblico (ad esempio, video, grafiche, animazioni, ecc.)) con descrizione al minimo di 1 esempio di percorso per adulti e di 1 esempio di percorso per bambini con l’ausilio di immagini e riferimenti grafici. <p>La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente, della capacità di coinvolgere i visitatori, delle modalità e</p>	D	6

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

	qualità della divulgazione dei contenuti, nonché dell'innovatività della proposta, della coerenza, completezza ed efficacia della proposta e della rispondenza delle soluzioni descritte alle esigenze dell'Amministrazione anche alla luce degli obiettivi espressi nel Capitolato Tecnico (cfr. par. 7.2) e della valorizzazione del Museo.		
4	<p><u>Organizzazione di visite guidate e attività didattiche</u></p> <p>Descrizione della modalità di organizzazione di visite guidate e attività didattiche (cfr. par. 7.3 e 7.4 del Capitolato Tecnico), coerentemente con quanto offerto alle voci 5 e 6, anche con riferimento alla modalità di prenotazione, alla logistica in loco e a eventuali esigenze particolari del pubblico.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, della concretezza e della rispondenza delle soluzioni proposte all'esigenza del Museo di promuovere maggiormente l'utilizzo del servizio.</p>	D	2,5
5	<p><u>Visite guidate – contenuti e tipologie</u></p> <p>Descrizione del servizio (cfr. par. 7.3 del Capitolato Tecnico), attraverso una trattazione che evidenzi le caratteristiche delle visite guidate che si intende proporre al pubblico contestualizzate rispetto alle caratteristiche del Museo e in termini di tipologia, durata, destinatari, obiettivi divulgativi, periodicità, varietà, originalità, con descrizione al minimo di 1 esempio di visita ordinaria e di 1 esempio di visita di approfondimento tematico dedicate a un target di pubblico di cui al Capitolato Tecnico a scelta (scuole, gruppi, singoli, diversamente abili, ecc.).</p> <p>La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente, della capacità di coinvolgere i visitatori e della coerenza, completezza ed efficacia della proposta nonché della rispondenza delle soluzioni descritte alle esigenze dell'Amministrazione anche alla luce degli obiettivi espressi nel Capitolato Tecnico e della valorizzazione del Museo.</p>	D	5
6	<p><u>Attività didattiche – contenuti e tipologie</u></p> <p>Descrizione del servizio (cfr. par. 7.4 del Capitolato Tecnico), attraverso una trattazione organica che evidenzi le caratteristiche delle attività didattiche che si intende proporre al pubblico, contestualizzate rispetto alle caratteristiche del Museo e in termini di tipologia, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, tecniche didattiche e divulgative, varietà, originalità, con descrizione al minimo di 1 esempio di attività per un ordine di scuola a scelta, 1 esempio di attività per le famiglie e 1 esempio di attività per utenti fragili e con disabilità fisico-sensoriali o cognitive.</p> <p>La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente anche con riferimento a eventuali strategie per la</p>	D	5

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

	creazione di sinergie con le realtà del territorio, della capacità di coinvolgere i visitatori e della coerenza, della completezza ed efficacia della proposta nonché della rispondenza delle soluzioni descritte alle esigenze dell'Amministrazione anche alla luce degli obiettivi espressi nel Capitolato Tecnico e della valorizzazione del Museo.		
7	<p><u>Bookshop – punto vendita fisico</u></p> <p>Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del punto vendita fisico (cfr. par. 7.5.1 del Capitolato Tecnico), dell'assortimento che si intende proporre e delle modalità con cui si intende rendere il servizio inclusivo per tutto il pubblico museale (diversamente abili, bambini, anziani, persone socialmente svantaggiate ecc...).</p> <p>La valutazione terrà conto delle capacità progettuali del concorrente nonché della concretezza e della contestualizzazione della soluzione proposta rispetto agli obiettivi scientifico divulgativi del Museo espressi in Capitolato Tecnico in coerenza con quanto offerto al criterio 17.</p>	D	4
8	<p><u>Progetto del Piano editoriale</u></p> <p>Delineazione della struttura complessiva del piano editoriale (cfr. par. 7.5.2.1 del Capitolato Tecnico) attraverso una trattazione che evidenzi (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici), tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologie di linee editoriali proposte in funzione dell'utenza; - contestualizzazione delle tipologie di linee editoriali rispetto alle caratteristiche del Museo; - tipologie di prodotti da includere nelle diverse linee editoriali. <p>La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente e della coerenza, completezza ed efficacia della proposta e della rispondenza delle soluzioni descritte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico, con particolare attenzione all'offerta dedicata ai visitatori diversamente abili e alla valorizzazione del Museo.</p>	D	4
9	<p><u>Progetto del catalogo per il merchandising</u></p> <p>Delineazione del catalogo dei prodotti di merchandising (cfr. par. 7.5.2.2 del Capitolato Tecnico), tenendo in considerazione anche quanto eventualmente offerto al criterio 10, attraverso una trattazione che evidenzi (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici), tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - articolazione delle tipologie di prodotti in funzione dell'utenza; - modalità di declinazione del logo e delle immagini delle collezioni del Museo sugli oggetti proposti; - varietà e originalità. 	D	3,5

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

	La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente e della coerenza, completezza ed efficacia della proposta e della rispondenza delle soluzioni descritte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico, con particolare attenzione all'offerta dedicata ai visitatori diversamente abili e alla valorizzazione del Museo.		
10	<p><u>Merchandising: prodotti ecosostenibili</u></p> <p>Il coefficiente C = 1 sarà attribuito se il Concorrente si impegna a fornire, relativamente alla linea di prodotti di merchandising personalizzata (cfr. par. 7.5.2.2 del Capitolato Tecnico), almeno 4 articoli ecosostenibili appartenenti a una o più delle seguenti categorie di prodotto: sacche in tessuto realizzate in cotone biologico conformemente al Regolamento CE 848/18 certificato da parte di un organismo di valutazione della conformità (si presume conforme il prodotto in possesso della Certificazione GOTs o altra ISO di tipo I equivalente); prodotti in carta in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC o Ecolabel europeo o altra ISO di tipo I equivalente; prodotti in legno e derivati del legno in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC; gadget in plastica riciclata conformi ad una ISO di tipo I (ad.es Plastica seconda vita, ReMade in Italy) e a fornire l'elenco dei prodotti che intende utilizzare con denominazione di vendita e indicazioni delle caratteristiche possedute. C = 1</p>	T	0,5
11	<p><u>Servizio di organizzazione e gestione mostre presso la Manica Lunga</u></p> <p>Descrizione della modalità operative di organizzazione e gestione di mostre presso la Manica Lunga di cui al par. 7.6 del Capitolato Tecnico attraverso una trattazione (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici) che riporti le linee guida proposte in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ideazione, pianificazione e curatela; – criteri di allestimento in relazione agli spazi della Manica Lunga; – segreteria organizzativa; – tipologia di cataloghi e prodotti editoriali; – campagne di comunicazione contestualizzate. <p>La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente e della coerenza, completezza ed efficacia della proposta e della rispondenza delle soluzioni descritte alle esigenze dell'Amministrazione anche alla luce degli obiettivi espressi nel Capitolato Tecnico.</p>	D	7
12	<p><u>Sito web</u></p> <p>Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio (cfr. par. 7.7.3 del Capitolato Tecnico) attraverso una trattazione che evidenzi i seguenti aspetti (anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici):</p>	D	5

	<ul style="list-style-type: none"> - layout, albero di navigazione, gestione e organizzazione dei contenuti, accessibilità anche per i visitatori diversamente abili, fruibilità/facilità di utilizzo; - modalità operative per la finalizzazione degli acquisti, per la modifica delle prenotazioni/prevendite (cambio orario, tolleranza concessa ai visitatori nel rispettare l'orario di ingresso, con differenziazione fra categorie di visitatori, ecc.) e per la saturazione della capienza dei turni di accesso ad attività didattiche, visite guidate, eventi/spazi contingentati ecc.; - strategie per promuovere e favorire la vendita congiunta dei titoli di accesso con gli altri servizi offerti (es. prodotti del bookshop, visite guidate, attività didattiche, mostre, ecc.) - modalità di supporto per gli utenti che usano il sito WEB. <p>La trattazione dovrà mostrare anche il layout e le caratteristiche del sito WEB da sviluppare per apparati mobili (smartphone e tablet) con riferimento anche alla pagina dedicata all'e-commerce del bookshop.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'usabilità, della chiarezza dell'interfaccia grafica, dell'eshaustività e della concretezza delle soluzioni complessivamente proposte.</p>		
Servizio di biglietteria			
13	<p><u>Biglietteria on site</u></p> <p>Descrizione delle strumentazioni, delle modalità di gestione e delle procedure operative per l'erogazione dei servizi di biglietteria <i>on site</i> (cfr. par. 8.1 del Capitolato Tecnico) nonché delle modalità con cui si intende rendere maggiormente fruibile il servizio alle persone diversamente abili.</p> <p>La valutazione terrà conto della concretezza, dell'efficacia, della capacità di interpretare le esigenze delle diverse categorie di utenti, della coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico e con quanto offerto al criterio n. 2 e n. 17.</p>	D	3,5
Struttura operativa			
14	<p><u>Inclusione sociale - Formazione dei dipendenti in tema di parità di genere</u></p> <p>Il coefficiente C = 1 sarà attribuito qualora il concorrente si impegni a erogare un corso di formazione di almeno 4 ore in materia di parità di genere, erogato da docenti/trainer con esperienza di almeno 5 anni e/o conseguimento di master di secondo livello, rivolto al personale impiegato nei servizi oggetto di gara, che verta sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondimento del quadro giuridico europeo e nazionale in materia di parità di genere 	T	0,5

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

	<ul style="list-style-type: none"> definizione della parità di genere nel contesto specifico con particolare attenzione al “pregiudizio inconsapevole” (<i>unconscious bias</i>) relativo alle differenze di qualsiasi tipo ed in particolare a quelle di genere parità di retribuzione o gender pay gap parità di potere (rappresentanza e ruoli apicali) conciliazione vita/lavoro parità di accesso alla carriera e ai percorsi di formazione molestie e atti di violenza tutela giurisdizionale in materia di parità di genere <p>Il corso dovrà prevedere un questionario di valutazione e monitorare il livello di apprendimento del personale. C = 1</p>		
15	<p><u>Certificazione sulla parità di genere</u></p> <p>Il coefficiente C = 1 sarà attribuito ai concorrenti che siano in possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023).</p> <p>In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre la suddetta certificazione in busta tecnica. C = 1</p>	T	0,5
16	<p><u>Personale - Lingua francese o spagnola o tedesca</u></p> <p>Il coefficiente C = 1 sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di servizio, a garantire la presenza di almeno un operatore impiegato nelle postazioni deputate all'accoglienza, informazioni e orientamento on site (cfr. par. 7.1.1 del Capitolato Tecnico), alla distribuzione e ritiro degli strumenti di supporto alla visita (cfr. par. 7.2), alla vendita delle visite guidate e delle attività didattiche (cfr. par. 7.3 e 7.4), all'accoglienza, informazioni e vendita mostre presso la Manica Lunga (cfr. par. 7.6) e alla biglietteria on site (cfr. par. 8.1) <u>con conoscenza, oltre all'inglese già previsto, della lingua francese o spagnola o tedesca per un livello minimo di conoscenza certificato B1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (cfr. par. 9 del Capitolato Tecnico).</u> C = 1</p>	T	2

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Progetti di allestimento degli spazi dedicati ai servizi

17	<p><u>Progetto di allestimento – Locale Villa Giulia</u></p> <p>Descrizione della soluzione progettuale per l’allestimento del locale per i servizi di accoglienza, informazioni, orientamento, guardaroba, vendita di titoli di accesso e di servizi per il pubblico e bookshop presso Villa Giulia, corredata di rappresentazioni grafiche (planimetriche e tridimensionali) con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, <u>specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (questi ultimi due se di produzione industriale).</u></p> <p>Tale soluzione progettuale dovrà essere formulata con l’obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione funzionale ed estetica proposta dal Concessionario.</p> <p>Il Concorrente dovrà inoltre rappresentare un dettaglio della <u>postazione di vendita “tipo” con le attrezzature che verranno installate</u> (sia relativamente al servizio di bookshop, par. 7.5.1 del Capitolato Tecnico che di accoglienza, informazioni e orientamento e vendita dei biglietti, parr. 7.1.1 e 8.1 del Capitolato Tecnico) e degli <u>armadietti proposti per il deposito di oggetti dei visitatori.</u></p> <p>La scelta dei colori e degli arredi dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l’equilibrio cromatico con gli spazi esistenti.</p> <p>La soluzione progettuale sarà valutata sia dal punto di vista della conformazione che dei materiali scelti (qualità delle finiture e armonia con gli spazi circostanti).</p> <p>Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza con quanto descritto nel Capitolato Tecnico.</p>	D	7
18	<p><u>Progetto di allestimento – Locale Villa Poniatowski</u></p> <p>Descrizione della soluzione progettuale per l’allestimento del locale per i servizi di accoglienza, informazione, orientamento, guardaroba, vendita di titoli di accesso e di servizi per il pubblico, anche in caso di mostre, corredata di rappresentazioni grafiche (planimetriche e tridimensionali) con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, <u>specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (questi ultimi due se di produzione industriale).</u></p> <p>Tale soluzione progettuale dovrà essere formulata con l’obiettivo di chiarire in modo esaustivo la visione funzionale ed estetica proposta dal Concessionario.</p> <p>La scelta dei colori e degli arredi dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l’equilibrio cromatico con gli spazi esistenti.</p>	D	6

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

	<p>La soluzione progettuale sarà valutata sia dal punto di vista della conformazione che dei materiali scelti (qualità delle finiture e armonia con gli spazi circostanti).</p> <p>Sarà valutata, oltre alla valenza funzionale di quanto proposto, la coerenza con quanto descritto nel Capitolato Tecnico.</p>		
--	--	--	--

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):
 - 1 = Parità;
 - 3 = Preferenza media;
 - 5 = Preferenza elevata;
 - 7 = Preferenza molto elevata;
 - 9 = Preferenza massima.

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. Inoltre, i valori 1,1, 1,2, 1,3 ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza "piccola" mentre il valore 1,5 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza "molto piccola".

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.
Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.
 - In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/5=0,20$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una

preferenza intermedia tra “media” ed “elevata” all’offerta 2 rispetto all’offerta 1 e una preferenza “elevata” all’offerta 2 rispetto all’offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0,500	1	3
Offerta 3	0,200	0,333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0,500	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,250	3
Offerta 2	4	1	5
Offerta 3	0,333	0,200	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell’autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154; \quad \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145; \quad \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405.$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell’esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all’offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell’esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all’aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato provvisorio dell’offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

- Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	2,154	1,145	0,405	1,000	0,531	0,188
Comm. 2	1,817	1,000	0,550	1,000	0,550	0,303
Comm. 3	0,909	2,714	0,405	0,335	1,000	0,149
				Coefficienti aggregati		
				Provvisori	0,778	0,694
				Definitivi	1,000	0,274

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera “T” nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito a ciascuno degli elementi economici di cui alla successiva tabella:

k	Voce di offerta economica	Punteggio
C	Canone	$PE_{C,max}$
		1
R	Royalty	$PE_{R,max}$
		13
A	Aggio	$PE_{A,max}$
		16
Totale		30

un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente:

Formula “non lineare interdipendente”:

$$C_{k,i} = (\Delta_{k,i}/\Delta_{k,max})^\alpha$$

dove:

k = indice che identifica la voce di offerta economica;

$k = C, R, A$, rispettivamente, per Canone, Royalty e Aggio;

$C_{k,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per la k -esima voce di offerta economica;

$\Delta_{k,i}$ = rialzo (per $k = \text{Canone, Royalty}$) o ribasso (per $k = \text{Aggio}$) offerto dal concorrente i -esimo rispetto ai valori posti a base di gara. Pertanto, indicando con $V_{k,i}$ i valori offerti dal concorrente i -esimo e con BA_k i valori posti a base d’asta per le tre voci di offerta, di cui al par. 4 del presente disciplinare:

- $\Delta_{C,i} = V_{C,i} - BA_C$
- $\Delta_{R,i} = V_{R,i} - BA_R$
- $\Delta_{A,i} = BA_{A,i} - V_{A,i}$

$\Delta_{k,max}$ = per ciascuna voce di offerta economica k -esima, il valore più elevato dei rialzi/ribassi $\Delta_{k,i}$ offerti in gara;

$\alpha = 0,4$ è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i = indice identificativo di ciascun concorrente
 j = indice identificativo di ciascun criterio tecnico
 PT_i = punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
 $C_{j,i}$ = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
 P_j = Punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max di cui al precedente par. 18.1, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo PT_i .

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

PE_i	=	$C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$
--------	---	--

dove

- PE_i = *punteggio economico concorrente i ;*
 $C_{1,i}$ = *coefficiente voce di punteggio economico 1, del concorrente i ;*
 $C_{2,i}$ = *coefficiente voce di punteggio economico 2, del concorrente i ;*
.....
 $C_{n,i}$ = *coefficiente voce di punteggio economico n , del concorrente i ;*
 P_1 = *Punteggio max voce di punteggio economico 1;*
 P_2 = *Punteggio max voce di punteggio economico 2;*
.....
 P_n = *Punteggio max voce di punteggio economico n .*

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max di cui al precedente paragrafo 18.3, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P totale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P \text{ totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 14.12.23, con inizio alle ore 15:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Consip S.p.A., per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione, una volta verificata la presenza delle attestazioni di avvenuto sopralluogo (cfr. par. 11), procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) valutazione delle offerte tecniche;
- e) apertura delle offerte economiche;
- f) valutazione delle offerte economiche;

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) ed e) i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione, che si terrà nella data sopra indicata, procede, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al paragrafo 20 all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i rialzi/ribassi sulle basi d'asta.

Successivamente la commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

In particolare, la Commissione verifica che il PEF rispetti le caratteristiche descritte al par. 17 del presente Disciplinare.

Successivamente la Commissione procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sulle voci di offerta economica entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formula la graduatoria e qualora individui offerte anormalmente basse secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 del presente Disciplinare, ne dà comunicazione al RDP, che procede alla verifica dell'anomalia (cfr. paragrafo 22).

La Commissione, quindi, procede a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formula la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 15.1 e 15.2, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in violazione delle regole di cui al par. 17.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia il punteggio tecnico, sia il punteggio economico (cfr. par. 18.4), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente paragrafo 18.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

La Consip si riserva in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità procedendo altresì alle verifiche di cui al successivo par. 24.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già inserito in Offerta Economica i giustificativi di cui al par. 17, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, secondo gli schemi di risposta contenuti nell'allegato 9 *Giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza* (e relativo Allegato 9.1), se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 15.1 e 15.2, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara. La Consip provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il RdP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi, così come previsto al par. 18.4, e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice. La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis comma 7, 88 comma 4-bis, e 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 24.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti dovranno:

- riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione – inequivocabile - di tale data;
- avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto per la sua registrazione, è pari a 250,00€.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente concessione, con l'indicazione del/i servizio/i al/i quale/i sono dedicato/i, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991, conformi all'Allegato n. 11.
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119, comma 3 lett. d) del Codice; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione Concedente a garanzia degli impegni contrattuali, di cui al successivo paragrafo 24.2 e secondo le modalità e condizioni ivi indicate.

In caso di RTI e di Consorzi:

- Il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso e dalle Consorziatè esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione, la dichiarazione sul fuori produzione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;

- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

24.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale (valore della concessione quale risultante dal PEF dell'aggiudicatario) in favore dell'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione con rialzi/ribassi - sintetizzati nell'indicatore (I) di seguito riportato - superiori al dieci per cento - la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove l'indicatore sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'indicatore (I) è determinato in ragione della seguente formula:

$$I = \frac{1}{30} \cdot \frac{(C_i - C_{base})}{C_{base}} + \frac{13}{30} \cdot \frac{(R_i - R_{base})}{(1 - R_{base})} + \frac{16}{30} \cdot \frac{(A_{base} - A_i)}{A_{base}}$$

Dove:

Cbase = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Canone annuo*";

Ci = valore offerto dal concorrente i-esimo (Ci) relativamente alla voce di offerta "*Canone annuo*";

Rbase = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Royalty*".

Ri = valore offerto dal concorrente i-esimo (Ri) relativamente alla voce di offerta "*Royalty*".

Abase = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "*Aggio*".

Ai = valore offerto dal concorrente i-esimo (Ai) relativamente alla voce di offerta "*Aggio*".

Ai fini del calcolo della garanzia l'indicatore (I), espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 12,345% si arrotonda a 12,35%).

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria ipotizzando un valore della concessione risultante dal PEF dell'aggiudicatario pari a **4.000.000,00 €** e i valori economici offerti riportati nella seguente tabella:

	Base d'asta	Offerta
CANONE	€ 10.000,00	€ 12.000,00
ROYALTY	10,00%	12,50%
AGGIO	30,00%	19,50%

$$I = \frac{1}{30} \cdot \frac{(12.000 - 10.000)}{10.000} + \frac{13}{30} \cdot \frac{(12,5\% - 10\%)}{(1 - 10\%)} + \frac{16}{30} \cdot \frac{(30\% - 19,5\%)}{19,5\%}$$

$$I = \frac{1}{30} \cdot 20,00\% + \frac{13}{30} \cdot 2,78\% + \frac{16}{30} \cdot 35,00\%$$

$$I = 0,67\% + 1,20\% + 18,67\% = 20,54\%$$

$$I = 1,67\% + 1,2 + 18,67\% = 20,54\%$$

Valore della concessione PEF aggiudicatario = 10.000.000,00€			Valore della garanzia
Indicatore I		20,54%	
Cauzione base	10%	10,00%	€ 400.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10,00%	€ 400.000,00
oltre il 20% del ribasso	0,54% x 2	1,08%	€ 43.200,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			€ 843.200,00

La garanzia definitiva è unica, di importo calcolato ai sensi delle formule sopra indicate e con durata complessiva di 4 anni, salvo quanto previsto nell'Allegato 13 al presente Disciplinare.

In alternativa, il Concessionario ha la facoltà di presentare una garanzia definitiva di durata pari a 2 anni decorrente dalla stipula del contratto e una successiva garanzia di durata biennale (per una durata complessiva pari a 4 anni), con obbligo di mantenerne la validità senza soluzione di continuità. Il valore delle predette garanzie deve essere pari al valore complessivo della garanzia quadriennale rapportato al periodo di riferimento (2 anni per la prima, 2 per la seconda). A seguito del rinnovo, il Concessionario dovrà consegnare, entro 15 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza della garanzia, l'originale o la copia della garanzia recanti l'autentica notarile della firma, dei poteri e della qualifica dei soggetti che la sottoscrivono per conto del garante, pena l'escussione della garanzia, la risoluzione della concessione e la possibilità di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, così come previsto all'articolo 124 del D. Lgs. n. 36/2023. Resta inteso che ove il Concessionario si avvalga di tale facoltà, l'importo garantito verrà svincolato in relazione a quanto correttamente eseguito. Il Concessionario, ai fini della presentazione della garanzia per ciascun periodo, terrà conto delle somme non ancora svincolate nel periodo precedente, sulla base di quanto risultante dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dalla Concedente. In ogni caso, il Concessionario si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia definitiva mediante rinnovi e proroghe e per tutta la durata del contratto e, in ogni

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

caso, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo. Resta fermo quanto previsto nell'Allegato 13 al presente Disciplinare.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per "Stazione appaltante" si intende il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia;
- all'art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: *"della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Concedente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario".*

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte (Allegato 13) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Concedente. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Concedente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Concedente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Concedente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Concessionario e al Garante in caso di errore un'integrazione.

24.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 12 al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per la concessione conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 12 al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'allegato 12 al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 12 del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'allegato 12, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Concedente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 12, nonché di ogni inadempimento del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Concessionario anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 24.1 lettera b), si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso il MiC ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dal Ministero. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, disponibili in rete sul sito www.beniculturali.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel Regolamento pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

- Posta elettronica certificata: DSOconsip@postacert.consip.it
- E-mail ordinaria: accesso.atti@consip.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, e autonomo Titolare del trattamento, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

Classificazione: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per conto del Ministero della Cultura – ID 2689

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Marco Mizzau (A.D. Consip SpA)

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della concessione, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Ministero della Cultura, con sede legale in Roma, rispettivamente in Via Isonzo n. 19/D-E e in Via del Collegio Romano 27. Quest’ultimo ha designato il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, con sede legale in Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- per il MiC al responsabile della Protezione dei dati del MiC (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@cultura.gov.it

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario.

Si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Dott. Marco Mizzau

(L'Amministratore Delegato)