



CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016,
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DEL
SOFTWARE X-REPORT E SUPPOSTO SPECIALISTICO PER SOGEI - ID 2656**



Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	4
2.1. Oggetto	4
2.2. Noleggio della licenza e manutenzione dei prodotti software X-Report	4
2.3. Modalità di consegna delle licenze software	5
2.4. Supporto sistemistico specialistico	6
3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	8
4. GESTIONE DELLA FORNITURA	8
4.1. Responsabile della fornitura	8
4.2. Modalità di comunicazione	9
4.3. Luogo di svolgimento delle attività	9
4.4. Team di lavoro.....	9
5. VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	11
6. ULTERIORI ATTIVITÀ E/O ADEMPIMENTI.....	11
6.1. Adempimenti ai fini della fatturazione e modalità di pagamento	11
6.2. Adempimenti per la sicurezza	12
6.3. Trattamento e protezione dei dati personali	12
7. RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	12



1. PREMESSA

Sogei S.p.A. ha richiesto la continuità del servizio di noleggio della licenza dei prodotti X-Report in ambiente mainframe ed open e del relativo servizio di consulenza specialistica.

La fornitura oggetto del presente capitolato è parte integrante del sistema informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze e prevede l'erogazione dei prodotti software X-Report e dei servizi di manutenzione e supporto sistemistico specialistico sui prodotti.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

- **"Consip S.p.A. o Consip"**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **"Sogei S.p.A. o Sogei"**: la Società Generale di Informatica S.p.A, Committente e beneficiaria della fornitura;
- **"Fornitore o Società"**: si intende l'Impresa Fornitrice aggiudicataria della procedura;
- **"Amministrazione"**: indica nel complesso le strutture organizzative facenti capo al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- **"Capitolato tecnico"**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **"Contratto"**: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura
- **"Fornitura"**: si intende il complesso delle attività oggetto del presente capitolato tecnico;
- **"Malfunzionamento"**: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.



2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. Oggetto

Il servizio richiesto nel presente capitolato ha per oggetto:

- A. Servizio di noleggio licenza e manutenzione, comprensivo della fornitura delle nuove release e degli aggiornamenti completi di tutta la documentazione software e manualistica, dei moduli software:

- X-Report HOST GATEWAY;
- X-Report APPLICATION-SERVER;
- X-Report RECEIVER.

I servizi di locazione della licenza e di manutenzione dovranno essere erogati per 36 mesi.

- B. Supporto sistemistico specialistico per i prodotti software, per un massimo di 30 (trenta) giornate da utilizzare a consumo sulla base delle necessità.

Sugli elaborati Sogei sono presenti molteplici partizioni, sia di produzione che di sviluppo/test, del sistema operativo z/OS. Sono implementate configurazioni z/OS sia MonoPlex che ParallelSyplex e JES2 sia singoli MAS (Multi Access Spool).

Il livello utilizzato del sistema operativo z/OS è la versione 2. L'ambiente è fortemente dinamico e viene mantenuto costantemente aggiornato alle evoluzioni del sistema z/OS. I centri di elaborazione sono operativi 24h/24h, 365 giorni l'anno, comprese le festività nazionali.

2.2. Noleggio della licenza e manutenzione dei prodotti software X-Report

L'Impresa si obbliga a prestare il servizio di manutenzione dei beni oggetto del presente Capitolato per tutta la durata del contratto, ovvero 36 (trentasei) mesi, comprendendo inoltre la fornitura delle migliorie (nuove release, correzioni, aggiornamenti e modifiche) dei prodotti e la relativa documentazione.

Il servizio di manutenzione comprende tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare i beni in stato di funzionamento coerente con la documentazione, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

La manutenzione comprende, altresì, ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti. Si precisa che, ai fini del presente contratto, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Ove la soluzione del malfunzionamento non intervenga entro i termini/livelli di servizio disciplinati nel successivo paragrafo n. 3, l'Impresa, previa comunicazione a Sogei S.p.A. dovrà provvedere, a completo suo carico, alla sostituzione dei beni stessi con altri aventi le medesime caratteristiche tecniche e funzionali. Resta ferma l'applicazione delle penali indicate nello schema di contratto. L'Impresa dovrà adoperarsi, per quanto possibile, al recupero degli archivi presenti sulle apparecchiature da sostituire.



2.3. Modalità di consegna delle licenze software

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza, e consegnare via email, ad asset_sw@sogei.it, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, la lista delle licenze così dettagliata ossia contenente le relative quantità, il produttore, il nome commerciale, la versione, la tipologia etc., nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche, oltre che le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Il Fornitore inoltre si obbliga a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni tramite la medesima email inviata ad asset_sw@sogei.it.

Il Fornitore dovrà inviare alla email asset_sw@sogei.it e contestualmente ogni informazione necessaria per l'identificazione delle licenze e/o delle sottoscrizioni e la conseguente possibilità di utilizzarle; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, i certificati di proprietà delle licenze nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail, sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta email previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una email che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo (subscription/perpetual), SKU e versioni dei prodotti software
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la consegna e l'invio dei dati alla casella asset_sw@sogei.it:



Repertorio	Produttore	Nome	Quantità	Unità di	Versione	Sistema	Part	Tipo(subscripti	Mercato
Contratto		licenza		misura		operativo	Number	on/perpetual)	
								/ SKU	

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi o per ampliare il numero di sessioni concorrenti utilizzate, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della email da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

2.4. Supporto sistemistico specialistico

L'impresa si obbliga a prestare il servizio di supporto sistemistico specialistico per un massimo di 30 (trenta) giornate da utilizzare a consumo sulla base delle necessità previa richiesta di Sogei, che si riserva di consumare totalmente o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

L'attività di supporto specialistico prevede personale di lingua italiana.

Sogei S.p.A. richiederà il servizio di supporto specialistico indicando gli obiettivi, i relativi impieghi presunti della/e figura/e professionale/i, il quantitativo in termini di giorni persona e la data di fine attività, mediante apposita comunicazione, via e-mail o mezzo fax ai riferimenti della Società, con un preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla data di inizio attività prevista nella comunicazione stessa.



Il servizio dovrà essere erogato entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di cui sopra. Il termine utile per l'erogazione del servizio di cui in oggetto decorre dalla spedizione della e-mail. Ogni attività ed intervento richiesto ed erogato sarà consuntivato mediante il cd. *"Consuntivo attività"* e sarà sottoposto all'approvazione della Committente.

La documentazione prodotta come output dell'attività, concordata nella forma e nel dettaglio con il personale Sogei, dovrà essere fornita in lingua italiana. L'eventuale utilizzo della lingua inglese sarà oggetto di preventiva autorizzazione da parte di Sogei S.p.A..



3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società si impegna ad effettuare, per tutta la durata del contratto, il servizio di manutenzione sui prodotti, a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale secondo i termini e le modalità previste nel contratto stesso.

La fornitura delle nuove release, degli aggiornamenti di cui al precedente paragrafo 2.2., dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato italiano.

La Società, a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento e/o dell'anomalia, che verrà segnalata da Sogei ed annotata in apposito registro, è tenuta ad adoperarsi, attivando, **entro il primo giorno lavorativo dalla segnalazione**, tutte le strutture a sua disposizione, per la diagnosi dell'errore e per l'individuazione e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia riscontrati.

La Società garantisce che effettuerà la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia **entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla segnalazione** del malfunzionamento stesso. A tal fine le Parti si danno atto che per giorno lavorativo si intende l'intervallo orario compreso fra il lunedì ed il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 con esclusione delle festività nazionali infrasettimanali.

Qualora, in contraddittorio fra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati sia necessario un tempo superiore a quello indicato al presente paragrafo, le Parti concorderanno un nuovo termine per la correzione provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del contratto Sogei e da un Responsabile della Società.

Nell'ipotesi di tempo di risoluzione superiore, la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e comunque conformi ai requisiti tecnici garantiti, e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.

Resta ferma l'applicazione delle penali indicate all'Art. "Penali" dello Schema di contratto.

Ove per la risoluzione del malfunzionamento fosse necessario l'intervento del personale della Società presso i locali ove sono installati i prodotti tale accesso dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro della Sogei e/o dell'Amministrazione e nel totale rispetto delle rispettive norme di sicurezza ed operative.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Sogei, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.

4. GESTIONE DELLA FORNITURA

4.1. Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.



Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

4.2. Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai precedenti paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

4.3. Luogo di svolgimento delle attività

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede di Sogei S.p.A, sita in Roma via Mario Carucci n. 99.

La Società prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della Sogei continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale della Sogei medesima, dell'Amministrazione e/o di terzi autorizzati.

La Società si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Sogei, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla Sogei, prima della data di stipula del contratto, l'ubicazione delle proprie sedi.

Resta inteso che i costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge le attività al di fuori delle sedi della Società aggiudicataria sono comunque a carico della Società stessa.

4.4. Team di lavoro

Per il servizio di supporto sistemistico specialistico per i prodotti software, la Società aggiudicataria metterà a disposizione figure professionali con comprovata ed elevata esperienza nell'ambito dei servizi professionali in ambito IT per attività di installazione, personalizzazione e tuning.

Sogei si riserva la facoltà di esaminare le risorse messe a disposizione dalla Società per l'esecuzione delle attività descritte nel presente Capitolato, al fine di verificare sia i livelli di conoscenza sia l'idoneità allo svolgimento delle attività richieste.

La Società si impegna a garantire personale di lingua italiana. L'eventuale supporto da parte di personale non di lingua italiana dovrà essere concordato di volta in volta con Sogei.

La particolare natura dell'incarico affidato dall'Amministrazione alla Sogei prevede il gradimento da parte di quest'ultima sul personale indicato dalla Società per l'espletamento dell'incarico. Pertanto, la Società si impegna a sostituire il personale che non riceva l'approvazione della Sogei stessa entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta.



Le figure professionali assegnate alle attività descritte, non possono essere sostituite dalla Società durante l'esecuzione del servizio. Qualora intervengano eventi non dipendenti dalla Società (ad esempio, dimissioni della risorsa) che obbligano alla sostituzione della risorsa precedentemente assegnata a Sogei, la Società si farà carico del periodo di affiancamento/istruzione necessario per rendere autonoma la nuova risorsa.



5. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Con riferimento alla fornitura di cui all'art. 2 comma 1, lett. a) entro il termine di 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla consegna delle credenziali di accesso al sito per i download, Sogei verificherà la possibilità di effettuare il login ed effettuare il download del software e verificherà la congruenza del software disponibile sul sito rispetto a quanto previsto contrattualmente.

Nel caso il Fornitore partecipi alla verifica, è tenuto a sottoscrivere i documenti di verificai (verbali, certificati, etc.).

Ove, per cause ad essa non imputabili, Sogei non possa provvedere alla verifica nel termine sopra specificato, Sogei stessa fisserà altra data.

Delle operazioni di Verifica di Conformità verrà redatto apposito processo verbale. La Verifica di Conformità avrà esito positivo solo nel caso in cui Sogei accerti la possibilità di accedere al sito di download, la possibilità di effettuare il download e verifichi la congruenza del software rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico

Nel caso di esito negativo della Verifica di Conformità, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che sarà concesso dalla Committente in sede di verbale di Verifica di Conformità. In tale ipotesi la Verifica di Conformità verrà ripetuta. Nell'ipotesi in cui anche la seconda Verifica di Conformità dia esito negativo, la Committente avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di esito positivo della Verifica di Conformità, verrà sottoscritto da Sogei ed il Fornitore il "Verbale di Verifica di Conformità", la cui data di emissione verrà considerata quale "Data di Accettazione della Fornitura". Tale verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

A partire da tale data, Sogei potrà in autonomia effettuare download delle licenze e del software per l'intera durata contrattuale. In altri termini, da tale "Data di Accettazione della Fornitura" decorre il diritto di download e di installazione delle licenze.

Inoltre con riferimento ai servizi di cui all'art. 2 comma 1, lett. b), dello Schema di contratto a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come "Data di accettazione del Servizio" .

6. ULTERIORI ATTIVITÀ E/O ADEMPIMENTI

6.1. Adempimenti ai fini della fatturazione e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, per i servizi di noleggio licenza e manutenzione, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata: ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.



Per la fatturazione della riattivazione del servizio, il fornitore, a seguito della positiva verifica di conformità, potrà ricomprendere il relativo corrispettivo nella prima fattura trimestrale posticipata.

Per il servizio di supporto sistemico specialistico per i prodotti software, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a consumo, come disciplinata dall'art. 14 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata: ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

La consuntivazione delle attività deve essere eseguita mediante la compilazione di appositi moduli, consegnati da Sogei nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, che attesteranno le attività effettivamente prestate dalla Società:

- Modulo "Rilevazione delle attività": utilizzato per le attività svolte presso la sede del sistema informativo della fiscalità;
- Modulo "Dichiarazione delle prestazioni rese" (riepilogo): utilizzato per l'indicazione del nominativo e la quantità delle risorse impiegate

I moduli di cui sopra, dovranno fare riferimento agli specifici "ordini" emessi dalla Sogei e dovranno essere sottoscritti dal Responsabile Sogei e dalla Società.

6.2. Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

6.3. Trattamento e protezione dei dati personali

Nel caso in Fornitore sia coinvolto in attività che presuppongono il trattamento di dati personali, ai sensi del G.D.P.R., verranno fornite le seguenti informazioni:

- Tipologia di dati personali che saranno trattati nell'ambito del contratto;
- Indicazione per conto di chi viene effettuato il trattamento (Sogei e/o Amministrazioni);
- finalità del trattamento: indicare la motivazione per cui viene trattato il dato, collegato evidentemente alla base giuridica del trattamento
 - base giuridica del trattamento;
 - presenza del consenso degli interessati
 - adempimento di obblighi contrattuali del titolare
 - interessi vitali della persona interessata o di terzi
 - obblighi di legge cui è soggetto il titolare
 - interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri
 - interesse legittimo prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati.

7. RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Si segnala che il precedente contratto di noleggio della licenza e manutenzione dei prodotti software è scaduto in data 16/03/2023.



La fornitura prevede pertanto di attivare, contestualmente alla stipula del contratto:

- il servizio di noleggio della licenza e manutenzione dei prodotti software di manutenzione che sarà avviato dalla data di stipula per 36 mesi.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto il fornitore effettuerà un'attività di ricognizione ed analisi (assessment) del prodotto per verificare lo stato di aggiornamento del software; l'output di tale assessment sarà, qualora necessaria, una checklist con l'elenco delle azioni eventualmente necessarie al ripristino da concordare con Sogei.

Successivamente, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi il fornitore dovrà attuare le azioni identificate nella checklist. In alternativa, qualora non siano necessari interventi di ripristino, dovrà produrre una attestazione di conformità.