



ALLEGATO 8 SCHEMA GIUSTIFICATIVI ANOMALIA

INDICE

PARTE A. MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

PARTE B. FAC-SIMILE DELLE DICHIARAZIONI: SCHEMA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E AI COSTI DELLA SICUREZZA

ALLEGATI

Allegato 8.1 – Schema di Conto economico di commessa in formato xls



PARTE A – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

1. CONTENUTO DEI GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ANOMALA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La documentazione che il Concorrente anticipa già in sede di presentazione dell'offerta, o dovrà comunque produrre successivamente su richiesta della Stazione Appaltante nel caso di verifica dell'anomalia, si compone di:

- 1) **Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e costi della sicurezza**, (per brevità, nel resto del documento, anche "**Dichiarazione relativa all'anomalia**") sottoscritta digitalmente, conforme allo "*Schema di Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e costi della sicurezza*" di cui alla successiva sezione **B**, contenente le informazioni eventualmente necessarie a illustrare, motivare e contestualizzare i dati riportati nel "Conto Economico di Commessa", di cui al punto successivo;
- 2) **Conto economico di commessa**, conforme allo schema fornito nell'**Allegato 8.1** "*Schema di Conto economico di commessa*", in formato xls. Il Conto Economico, che costituisce parte integrante della Dichiarazione di cui al precedente punto, deve essere firmato digitalmente.

Solo se strettamente necessario a illustrare o attestare le informazioni fornite nei documenti di cui ai precedenti punti, il Concorrente potrà integrare o allegare ulteriore documentazione.

Nella suddetta documentazione, il Concorrente dovrà specificare, in maniera dettagliata, i razionali e il metodo di calcolo che hanno portato a definire le singole voci di costo e di ricavo nonché l'utile d'impresa associato alla commessa, in coerenza con quanto indicato in Offerta Tecnica ed Economica. Il Concorrente dovrà dettagliare anche i costi legati ad eventuali figure aggiuntive o a prestazioni/servizi migliorativi ulteriori offerti in gara.

I documenti di cui sopra devono essere preferibilmente redatti secondo le indicazioni di cui ai successivi paragrafi 2 e 3.

2. ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I concorrenti dovranno predisporre i giustificativi di cui al precedente paragrafo 1, tenendo conto delle modalità di compilazione indicate in ciascuno schema nonché delle seguenti indicazioni.

a) Indicazioni generali. Lo *Schema di Conto economico di commessa* di cui all'**allegato 8.1** si basa sulla



determinazione puntuale di tutte le componenti di costi e ricavi associate alla commessa, al fine di stimarne l'utile complessivo. La determinazione di costi si basa sulla somma dei prodotti di costi unitari per le rispettive quantità stimate per l'intera durata dell'appalto. I ricavi sono invece rappresentati dal valore, in termini economici, della Fee d'Agenzia offerta.

- b) **Determinazione dei ricavi.** I ricavi sono rappresentati dal valore, in termini economici, della Fee d'Agenzia offerta, rispetto al Totale Costo Orario previsto per la durata del contratto.
- c) **Quantitativi.** Ai fini della determinazione di costi e ricavi, le quantità stimate dei prodotti/servizi sono quelle indicate in documentazione di gara e riportate nello *Schema di Conto economico di commessa*, pertanto non modificabili nel Conto economico presentato dal Concorrente.

Per quanto concerne, invece, i prodotti / servizi / ore lavorative il cui quantitativo stimato non è riportato in documentazione di gara, il Concorrente dovrà inserire nel *Conto economico di commessa* le proprie stime, ove possibile adottando le unità di misura e il metodo di calcolo presenti nel foglio di calcolo di cui all'Allegato 8.1. Ove necessario, il Concorrente dovrà illustrare la metodologia adottata nell'apposita sezione prevista nello schema di dichiarazione di cui alla successiva sezione B del presente Allegato e, se necessario, evidenziarne la coerenza con quanto proposto in Offerta Tecnica.

- d) **Costi del personale.** I costi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni sono da determinarsi secondo quanto meglio specificato nel successivo par. 3 (Costi del personale).

Altri costi di esecuzione delle prestazioni. Sono ulteriori costi direttamente riconducibili all'esecuzione delle attività oggetto di fornitura. Si precisa che il metodo di stima di tali costi, ove necessario, può essere sinteticamente illustrato nella colonna "Note" del foglio di calcolo *Conto economico di commessa* o nella Dichiarazione.

- e) **Altri costi indiretti.** Includono tutte le componenti di costo indiretto quali, ad esempio:
- Costi generali e oneri di impresa;
 - Altri costi di partecipazione alla gara e gestione della commessa, che includono: costo delle fidejussioni, contributo anac, spese di pubblicazione del bando, costi relativi alla formazione, polizze assicurative, ecc...
- f) **Subappalto.** I costi relativi ad attività eventualmente affidate in subappalto, se previste al momento della presentazione dell'offerta e, in particolare, solo se tali costi vengano addotti a giustificazione della sostenibilità economica dell'offerta, dovranno essere descritti e circostanziati nella *Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta* secondo le indicazioni fornite al successivo paragrafo 3.



Si fa a tal proposito presente che, in base all'art. 105, comma 14, così come modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. 2). del DL n. 77 del 2021, convertito con mm.ii. in legge n. 108/2021, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e dovrà riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

3. ISTRUZIONI RELATIVE AI COSTI DEL PERSONALE

I documenti di cui ai precedenti par. 1 e 2 devono essere redatti secondo le seguenti indicazioni.

- a) **Definizione di Costi del personale.** Ai fini del presente Allegato sono da intendersi “costi del personale” tutti i costi del personale impiegato nella gestione dell commessa (al netto dei costi del personale somministrato presso la Committente), determinati come specificato ai punti successivi. Si precisa che tali costi non sono da intendersi quali “costi della manodopera”, non previsti nella presente procedura.

In base allo schema fornito nell'Allegato *Schema di Conto economico di commessa*, i costi del personale sono determinati moltiplicando il costo orario medio di ciascuna figura professionale impiegata per il relativo effort stimato, espresso in ore lavorative, per l'intera durata del contratto.

- b) **Dimensionamento dell'effort.** Per le attività/servizi per i quali l'effort non è quantificato in documentazione di gara, per ciascuna voce presente in offerta economica che preveda impiego di personale, il Concorrente dovrà indicare la propria stima del numero di giornate e del relativo effort, espresso in ore lavorative, dando evidenza della durata delle attività, delle figure professionali utilizzate (con indicazione del CCNL, del livello e del costo orario), quantità complessiva attività. Ove possibile/applicabile, dovrà adottare il metodo di calcolo presente nello schema di foglio di calcolo (*Conto economico di commessa*), ove necessario illustrando la metodologia adottata nella colonna Note del foglio di calcolo stesso o nella Dichiarazione, se necessario, evidenziandone la coerenza con quanto proposto in Offerta Tecnica.

In ogni caso, i costi del personale indicati dovranno essere riferiti all'intera durata del contratto.

- c) **Calcolo del costo orario medio.** In base allo schema fornito nel foglio di calcolo allegato, i costi del personale sono determinati moltiplicando il costo orario medio di ciascuna figura professionale impiegata per il relativo effort stimato, espresso in ore lavorative, per l'intera durata del contratto.

Per i lavoratori dipendenti (o assimilabili, quali i lavoratori assunti mediante agenzie di somministrazione), il **costo orario medio** è determinato in base alla seguente formula:



Costo orario medio = costo annuo medio / ore annue mediamente lavorate

Dove:

- Il Costo annuo medio è ottenuto come media, rispetto ai lavori impiegati per ciascun livello/qualifica, del valore annuo delle seguenti componenti:

- Componente retributiva: include retribuzione base, scatti di anzianità, una tantum, elemento perequativo, festività retribuite, tredicesima mensilità);
- Costi ulteriori: include gli oneri previdenziali e assistenziali (Inps, Inail), il trattamento di fine rapporto, l'assistenza sanitaria integrativa e altre voci di costo eventualmente previste dal CCNL applicato.

Si precisa inoltre che i costi riportati dovranno tener conto di eventuali incrementi salariali prevedibili nella durata dell'appalto. Assunzioni e metodologie di calcolo adottate al fine di quantificare tali incrementi salariali dovranno essere descritte all'interno del foglio di calcolo e/o nella relazione illustrativa.

- Le ore annue mediamente lavorate sono ottenute detraendo dal numero di ore teoriche contrattualmente previste ferie, festività, festività soppresse, assemblee e permessi sindacali, diritto allo studio, malattie, infortuni, maternità, formazione, permessi, secondo quanto previsto dal CCNL applicato. Qualora il "Numero Medio giorni Lavorativi" indicato si discosti dal numero medio di giorni lavorativi annui riportato nelle rispettive tabelle ministeriali di riferimento (ove presenti), si chiede di illustrare le ragioni dello scostamento, eventualmente fornendo documentazione idonea a corredo (es. contratto di lavoro integrativo), ove opportuno evidenziandone i passaggi rilevanti.

Al fine di agevolare sia la compilazione da parte del Concorrente che la valutazione da parte della Stazione appaltante, lo schema proposto prevede che, all'interno del foglio *Schema di Conto economico di commessa*, del costo medio orario siano esplicitate le due componenti sopra descritte (componente retributiva e costi ulteriori).

Per quanto concerne i costi del **personale non dipendente** della/e impresa/e concorrente/i (es., lavoratori a progetto, collaboratori occasionali, lavoratori autonomi), si invita ad adottare, per quanto possibile, una metodologia analoga a quella sopra descritta, dandone adeguata evidenza nel foglio di calcolo e, se necessario, nella Dichiarazione.

- d) Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro e Tabelle del Ministero del Lavoro.** Il metodo sopra indicato per la determinazione del costo orario medio è analogo a quello utilizzato nelle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui all'art. 23 comma 16 del Codice. È pertanto richiesto al Concorrente di indicare, nello Schema di Dettaglio dei costi del personale, il CCNL applicato per ciascuna figura professionale impiegata.

Qualora il CCNL applicato dalla/e impresa/e concorrente/i non sia lo stesso a cui fa riferimento la documentazione di gara, si invita il Concorrente a evidenziare, ove necessario, la coerenza con



quanto disposto dall'art. 30 comma 4 del Codice, secondo cui al personale impiegato dalle imprese appaltatrici *“è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente”*.

Si precisa, infine, che ove necessario o opportuno:

- Il Concorrente può modificare gli schemi in formato xls così da renderli idonei a rappresentare il proprio cotesto organizzativo e la propria struttura dei costi di produzione;
- In tal caso, il Concorrente deve trasmettere l'allegato file excel contenente tutte le formule utilizzate nei vari passaggi di calcolo e non meri valori numerici;
- In ogni caso, elementi rilevanti quali metodi di calcolo, scostamenti rispetto ai valori previsti dalle tabelle ministeriali, metodologie usate per determinare la somma o la media di costi relativi a diverse imprese componenti un RTI, dovranno essere illustrati all'interno della Relazione Tecnico-Economica sui Giustificativi dell'Offerta Anomala (cfr. successivo Schema di dichiarazione nella sezione B).



PARTE B. FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE

SCHEMA DI DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E AI COSTI DELLA SICUREZZA

<Istruzioni per il Concorrente: la presente Dichiarazione, presentata congiuntamente all'offerta, secondo le modalità indicate in Disciplinare, oppure, in caso di mancata presentazione anticipata, su richiesta della Stazione Appaltante nel caso di verifica dell'anomalia.>

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, PEC _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

di fornire giustificazioni in ordine a tutte le voci costitutive dell'offerta/e nonché agli altri elementi di valutazione della/e stessa/e, redigendo, il Conto Economico della Commessa e le ulteriori indicazioni riportate di seguito nella Relazione tecnico-economica ai giustificativi sull'anomalia dell'offerta.

Si allegano alla presente i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- 1) Conto Economico della Commessa in formato MS Excel
- 2) _____



RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA AI GIUSTIFICATIVI SULL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

<Istruzioni per il concorrente: Fornire, di seguito, una descrizione analitica degli elementi che concorrono alla definizione dei prezzi offerti, in relazione ai prodotti/servizi previsti all'interno del Capitolato Tecnico. Si invita a inserire nella presente Relazione solo le informazioni strettamente necessarie a illustrare la congruità dell'offerta, in particolare in relazione agli elementi non direttamente desumibili dal Conto Economico di Commessa fornito in allegato.

Si precisa che tale descrizione dovrà essere preferibilmente coerente con quanto indicato nella parte A del presente Allegato.>

La presente Relazione, unitamente al Conto Economico di Commessa, che ne costituisce parte integrante, in considerazione della stima di tutti i ricavi e di tutti i costi, diretti e indiretti, riconducibili all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, mira a fornire spiegazioni in merito alla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta tecnico-economica presentata, ai sensi dell'articolo 97 del Codice degli Appalti.

Al fine di integrare, precisare e contestualizzare i valori presentati nel Conto Economico di Commessa, e fermo restando quanto dichiarato nell'Offerta Economica e nell'Offerta Tecnica, si evidenzia quanto segue.

- 1. Presentazione generale del concorrente.** *<Descrizione sintetica delle attività, strategia di business e struttura organizzativa, ove tali elementi siano necessari al fine di illustrare la congruità dell'offerta>*
- 2. Fattibilità tecnica.** *<Ove opportuno, descrizione di elementi necessari ad attestare la praticabilità dell'offerta rispetto ai requisiti e livelli di servizio descritti in Capitolato Tecnico, anche a fronte dei costi e delle stime dell'effort illustrati nel Conto economico di commessa nonché in considerazione dei contenuti dell'Offerta Tecnica>*
- 3. Costi del personale** *<Descrizione di elementi, ulteriori rispetto a quelli riportati nel Conto Economico di commessa, necessari a suffragare la congruità della stima dei costi del lavoro. Tali elementi possono includere, ad esempio e ove necessario: spiegazioni in merito alle metodologie di calcolo adottate; motivazioni di eventuali scostamenti rispetto ai valori riportati dalle tabelle ministeriali; indicazioni relative alla coerenza del CCNL adottato con quanto disposto dall'art. 30 comma 4 del Codice; metodologie di calcolo adottate per la determinazione del costo orario medio di lavoratori non dipendenti.>*
- 4. Oneri della sicurezza** *<Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione del costo indicato in offerta economica>.*



5. **Condizioni di eccezionale favore.** *<Descrivere, se presenti, condizioni di eccezionale favore di cui gode il concorrente rispetto, ad esempio, ai propri fornitori e che risultano rilevanti al fine della praticabilità delle condizioni economiche offerte>*

6. *<Eventuale e se del caso, le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nell'Allegato domicilio, altre informazioni e conflitto di interessi>*

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)