



## **ALLEGATO 2**

### **CAPITOLATO TECNICO**

#### **NOLEGGIO DI LICENZE D'USO DSTAXI PER IL MEF - ID 2632**

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2632 - Noleggio di licenze d'uso DSTAXI per il MEF

Allegato 2 – Capitolato tecnico



## INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1 DEFINIZIONI .....	3
1.2 LINGUA .....	4
1.3 RISERVATEZZA .....	4
<b>2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
2.1 OGGETTO DELLA FORNITURA .....	5
2.2 DURATA .....	5
2.3 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....	5
<b>3. ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
3.1 CONSEGNA DELLE LICENZE D'USO .....	6
3.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA ED ADEGUATIVA .....	8
3.2.1 <i>Manutenzione correttiva</i> .....	9
3.2.2 <i>Manutenzione adeguativa</i> .....	10
3.3 LIVELLI DI SERVIZIO .....	11
<b>4. GESTIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>11</b>
4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITÀ DELLA COMUNICAZIONE .....	11
4.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	13

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2632 - Noleggio di licenze d'uso DSTAXI per il MEF

Allegato 2 – Capitolato tecnico



## 1. PREMESSA

L'applicativo di Controllo di Gestione (CDG) del MEF è un sistema informativo utilizzato per la raccolta dei dati di Budget e Consuntivo e successiva esposizione tramite reportistica dedicata.

L'applicativo è attualmente in uso presso il Dipartimento del Tesoro, la Ragioneria Generale dello Stato, il Dipartimento delle Finanze, il Dipartimento Amministrazione Generale, il Personale e Servizi ed è articolato su tre componenti:

- piattaforma informativa di mercato DSTAXI: per funzionalità di data entry ed algoritmi di calcolo per l'attribuzione dei costi;
- piattaforma informativa di mercato BO: per la visualizzazione della reportistica di sistema;
- componente "custom": per funzionalità specifiche di gestione dei dati a supporto dei singoli Dipartimenti.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di seguito elencati viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Consip:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Committente:** si intende Sogei S.p.A., Società Generale d'Informatica;
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto



organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

- **Impresa/Fornitore:** la società DSTAXI. che detiene diritto di esclusiva commerciale sul software e sui servizi oggetto della presente fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento, che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'Impresa, che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale del software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Responsabile della Fornitura:** la persona individuata dall'Impresa come interlocutore di Sogei e dell'Amministrazione e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Direttore dell'esecuzione:** la persona, individuata da Sogei come interlocutore tecnico dell'Impresa per tutte le attività contrattuali;
- **Responsabile del Contratto:** la persona individuata da Sogei come interlocutore dell'Impresa per l'esecuzione di tutte le attività contrattuali.

## 1.2 LINGUA

La lingua utilizzata per tutte le attività e la documentazione relative al presente appalto sarà la lingua italiana.

## 1.3 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'Impresa e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione nel loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi della stessa Committente.

L'Impresa non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software ricevuti da Sogei o prodotti specificatamente per i servizi oggetto del presente capitolato al di fuori delle attività oggetto del presente appalto.



## **2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

### **2.1 Oggetto della fornitura**

L'oggetto della presente iniziativa è un servizio di noleggio, comprensivo di un servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa, di n. 743 licenze d'uso DSTAXI Public Governance, così dettagliato:

- a. noleggio di n. 743 licenze d'uso DSTAXI Public Governance;
- b. servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa compresa nel costo del noleggio delle licenze di cui alla lett. a).

### **2.2 Durata**

Il contratto che verrà stipulato fra la Committente e l'Impresa avrà efficacia dalla stipula fino allo spirare di **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla "Data di accettazione della Fornitura".

### **2.3 Luogo di esecuzione della fornitura**

L'erogazione della fornitura oggetto della presente acquisizione e relativa alla piattaforma DSTAXI dovrà essere eseguita presso le sedi dell'Amministrazione o da remoto presso le sedi dell'Impresa.

## **3. ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Al Fornitore è richiesto, in tutte le attività della fornitura, il rispetto dei processi, degli standard e delle linee guida adottate dalla Committente/Amministrazione; il Fornitore deve farsi carico di conoscere e diffondere al proprio interno tali conoscenze, di applicarle proattivamente e di recepirne tempestivamente eventuali variazioni.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Impresa siano improntate a un'assoluta attenzione alla riservatezza. È inoltre fatto divieto all'Impresa di utilizzare il presente affidamento quale riferimento per altri incarichi, salvo esplicita autorizzazione da parte della Committente/Amministrazione.

Il corrispettivo complessivo offerto dall'Impresa si intende comprensivo di tutte le attività richieste e necessarie per l'esecuzione della fornitura.



Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le indicazioni della Committente/Amministrazione, secondo modalità che saranno opportunamente concordate tra le parti.

La Committente/Amministrazione si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Impresa. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Impresa, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

### **3.1 Consegna delle licenze d'uso**

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente/Amministrazione, il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire alla Committente di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di accesso, e consegnare una "Nota di Consegna" alla Committente all'indirizzo email: **asset\_sw@sogei.it** entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, contenente la lista delle licenze d'uso così dettagliata: le relative quantità, il produttore, il nome commerciale, la versione, la tipologia etc., nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche, oltre che le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Il Fornitore inoltre si obbliga a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze d'uso tramite la medesima email inviata ad **asset\_sw@sogei.it**.

Il Fornitore dovrà inviare alla email **asset\_sw@sogei.it** ogni informazione necessaria per l'identificazione delle licenze d'uso e per la conseguente possibilità di utilizzarle; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà inviare il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza d'uso stessa e, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza d'uso la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail, sono accettabili invece e-mail che contengano licenze d'uso la cui validità è successiva alla data di invio della



suddetta email previo accordo con i referenti della Committente per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una email che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze d'uso senza né chiavi di attivazione né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza d'uso.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo (subscription/perpetual), SKU e versioni dei prodotti software
- le chiavi di attivazione delle licenze d'uso fornite
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore per poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la consegna e l'invio dei dati alla casella [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it):

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part Number / SKU	Tipo (subscription/ perpetual)	Mercato

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze d'uso a seguito della richiesta della Committente, questa applicherà le penali secondo le modalità indicate nel contratto.

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2632 - Noleggio di licenze d'uso DSTAXI per il MEF

Allegato 2 – Capitolato tecnico



Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove release dei prodotti stessi o per ampliare il numero di sessioni concorrenti utilizzate, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della conseguente "Nota di Consegna" alla Committente all'indirizzo email: [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it) vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architettoniche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

### **3.2 Servizi di manutenzione correttiva ed adeguativa**

I servizi di manutenzione di cui al presente Capitolato tecnico comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni prestazione necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti dei prodotti, nonché le modifiche tecniche atte ad elevarne il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

I servizi di manutenzione dovranno essere eseguiti a regola d'arte, in termini di prestazioni, caratteristiche tecniche e qualitative.

La fornitura di aggiornamenti dei prodotti comprensiva della relativa manutenzione è intesa senza ulteriori oneri economici a carico della Committente.

A fronte di nuovi rilasci del software o incrementi dei livelli di traffico che dovessero richiedere un aggiornamento dei requisiti minimi di sistema, il fornitore dovrà specificare tali nuovi requisiti con un congruo preavviso.





Nei prossimi paragrafi sono definiti con dettaglio gli ambiti ed i servizi di manutenzione richiesta.

### **3.2.1 Manutenzione correttiva**

Il servizio dovrà rimuovere le cause e gli effetti di malfunzionamenti e/o impedimenti all'utilizzo del Prodotto, comprendendo tutti gli oneri necessari per la puntuale esecuzione e per mantenere e/o riportare il Prodotto in stato di funzionamento.

Per malfunzionamento si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità del Prodotto in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il servizio di manutenzione comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- invio delle migliorie (correzioni, aggiornamenti e miglioramenti) e relativa documentazione che il fornitore dovesse rendere disponibili ai clienti;
- invio delle riparazioni e aggiornamenti che l'impresa metta a disposizione dei propri clienti;
- consegna di nuovi update del prodotto software DS Taxi Public Governance; peraltro SOGEI avrà la facoltà di utilizzare tali update di versione e/o di continuare ad usare le precedenti. Per update si intendono le patch di versione e release licenziata presso l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere erogato da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 09,00 alle ore 18,00.

La Sogei comunicherà all'Impresa i malfunzionamenti ed il livello di severità, mediante una "Richiesta di intervento" e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dstaxihelp@tasgroup.it](mailto:dstaxihelp@tasgroup.it).

I termini per l'eliminazione dei malfunzionamenti decorrono dall'avvenuta conferma di ricezione del messaggio e-mail da parte dell'Impresa.

In caso di indisponibilità del sistema di notifica e ricezione con posta elettronica, le comunicazioni dovranno essere inviate via telefono o fax.

Ricevuta la comunicazione l'Impresa si obbligherà, entro i termini indicati al successivo paragrafo n. 3.3 "Livelli di servizio", a confermare all'indirizzo



assistenza.cdg@tesoro.it la presa in carico del problema ed il livello di severità assegnato.

Le richieste di intervento dovranno essere gestite dall'Impresa tramite un tecnico specializzato.

L'Impresa si impegna ad attivarsi al fine di ripristinare la funzionalità del Prodotto software entro i termini indicati al successivo paragrafo n. 3.3 "Livelli di servizio", il cui mancato rispetto comporterà l'applicazione delle penali contrattualmente previste.

Ai fini del rispetto dei precedenti termini è ammessa anche una *fix* temporanea, una *circumvention* o un *bypass*, purché seguito dalla correzione definitiva dei malfunzionamenti.

Per ogni intervento di manutenzione, l'Impresa dovrà impegnarsi a redigere una "Nota di Ripristino", in formato cartaceo o elettronico, nella quale dovranno essere registrate l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate.

### **3.2.2 Manutenzione adeguativa**

Il servizio dovrà comprendere l'aggiornamento del Prodotto rispetto ad eventuali miglioramenti apportati alla versione del prodotto licenziato, tramite rilascio di patch e/o release che possano riguardare l'allineamento del prodotto ad aggiornamenti di legge e regolamentari, includendo anche modifiche tecniche atte ad elevare il grado di affidabilità, a migliorare il funzionamento ed aumentare la sicurezza.

L'esecuzione del servizio di manutenzione adeguativa comprende: l'invio delle eventuali miglie e nuove release del prodotto licenziato relative ad aggiornamenti di legge e regolamentari (correzioni, aggiornamenti, miglioramenti) che saranno resi disponibili dall'Impresa.

Si precisa che Sogei avrà la facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o continuare ad usare le precedenti, come verrà formalizzato in una specifica Richiesta di intervento all'Impresa da parte di Sogei.



### **3.3 Livelli di servizio**

Per quanto concerne i servizi descritti ai paragrafi precedenti, l'azienda dovrà garantire l'adempimento dei seguenti obblighi prestazionali.

Tempi di presa in carico:

- conferma entro n. 1 ora lavorativa dal recepimento della comunicazione del malfunzionamento da parte della Sogei all'indirizzo [assistenza.cdg@mef.gov.it](mailto:assistenza.cdg@mef.gov.it) della avvenuta presa in carico del problema e del livello di severità assegnato.

Tempi di ripristino malfunzionamenti:

- *livello di severità 1*: il ripristino dei malfunzionamenti bloccanti dovrà avvenire entro 10 ore lavorative dalla presa in carico della chiamata;
- *livello di severità 2*: il ripristino dei malfunzionamenti gravi, ma non bloccanti, dovrà avvenire entro 18 ore lavorative dalla presa in carico della chiamata.

## **4. GESTIONE DEL CONTRATTO**

### **4.1 Responsabile della Fornitura e modalità della Comunicazione**

L'Impresa comunicherà alla Committente, entro la stipula del Contratto, il nominativo del Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Capitolato tecnico, con la responsabilità di gestire e risolvere tutte le problematiche tecniche e contrattuali legate al corretto svolgimento della fornitura affinché la Committente, nella persona del proprio Direttore dell'esecuzione, possa farvi riferimento per ogni aspetto riguardante la prestazione dei servizi di seguito descritti.

Il Responsabile della Fornitura della Società TAS S.p.A. sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Il Fornitore deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti dalla Committente.



Sarà cura del Responsabile della Fornitura verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna della documentazione dei prodotti.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile della Committente e quello della Società aggiudicataria.

Al fine di assicurare il coordinamento delle attività di manutenzione, il Responsabile della Fornitura dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione delle attività connesse ai servizi richiesti.

L'Impresa dovrà comunicare alla Committente, entro la stipula del Contratto e congiuntamente alla comunicazione del nominativo del Responsabile della Fornitura, le seguenti informazioni:

- un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che, salvo cause di forza maggiore, sarà utilizzato in fase di esecuzione del contratto, come canale esclusivo per la trasmissione della documentazione e lo scambio delle comunicazioni di rilevanza contrattuale;
- un numero di telefono e un indirizzo e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione dei servizi.

La Committente provvederà a comunicare i propri indirizzi di PEC.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico del Fornitore.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, segnalando alla Committente eventuali modifiche e/o anomalie entro 3 (tre) giorni solari dal loro verificarsi.

Nel corso di esecuzione del contratto, la Committente e il Fornitore potranno individuare congiuntamente altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento dei servizi.



## **4.2 Verifica di conformità**

Nel corso delle attività contrattuali la Committente effettuerà le verifiche di conformità disciplinate dettagliatamente nel Contratto.

Le verifiche di conformità verranno effettuate:

- a) con riferimento alla consegna delle licenze d'uso (cfr. art. 2 comma1 lett. a) dello schema di contratto), entro 30 (trenta) giorni lavorativi dall'invio della "Nota di consegna" (cfr. par. 3.2), al fine di verificare la rispondenza del software e della eventuale relativa documentazione a quanto previsto nell'ordinativo. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione dei prodotti da parte della Committente e determinerà la "Data di accettazione della Fornitura";
- b) con riferimento ai servizi di manutenzione (cfr. art. 2 comma 1 lett. b) dello schema di contratto) – ai fini della fatturazione con cadenza trimestrale posticipata – entro 30 (trenta) giorni lavorativi dall'invio della "Nota di Rispristino" (cfr. par. 3.2). La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione del servizio da parte di Sogei e determinerà la "Data di accettazione del Servizio".

Delle operazioni di verifica di conformità verrà redatto apposito verbale.

La verifica di conformità si intenderà positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni risultino eseguite a regola d'arte, sotto il profilo tecnico-funzionale e in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato e nello schema di Contratto, nonché secondo le indicazioni della Committente/Amministrazione.

Ove, per cause ad essa non imputabili, la Committente non possa provvedere alla verifica di conformità nel termine da lei convenuto, la Committente stessa fisserà altra data, restando inteso che tale rinvio non potrà in alcun caso costituire accettazione tacita dei prodotti e dei servizi.

Il Fornitore è tenuto a prestare alla Committente, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Committente le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

Il Fornitore potrà intervenire nella verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso, detti rappresentanti saranno tenuti a sottoscrivere i



documenti di verifica di conformità che verranno redatti dalla Committente (verbali, certificato, ecc.).

In caso di esito negativo della verifica di conformità, l'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che le verrà comunicato dalla Committente. In tale ipotesi, la verifica di conformità verrà ripetuta con le modalità precedentemente descritte.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità desse esito negativo, la Committente, ferma l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto.

Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'Impresa.