



OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO I SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE «CHIAVI IN MANO» DEL VERTICE DEI CAPI DI STATO E DI GOVERNO, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALL'ANNO DI PRESIDENZA ITALIANA DEL G7 PER IL 2024 NONCHE' DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSO A DETTI EVENTI – ID 2629

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it

CHIARIMENTI

1) Domanda

Si chiede di chiarire, se, ai fini del possesso Fatturato specifico medio annuo nella organizzazione e nella realizzazione di eventi nazionali e/o internazionali aventi come committenti una pubblica amministrazione o un privato riferito agli ultimi n. 5 (cinque) esercizi finanziari, sia possibile un'esenzione dal conteggio dell'annualità 2020 in considerazione delle restrizioni Covid.

Risposta

Non si conferma. Come specificato nella documentazione di gara (par. 7.2 del Capitolato d'Oneri) il requisito di capacità economico-finanziaria relativo al fatturato specifico già di per sé *“consente [...] ai potenziali concorrenti di compensare un fatturato scarso registrato in un anno con un fatturato più elevato registrato in un altro anno, il che è reso particolarmente opportuno in ragione dell'impatto sul mercato della crisi legata alla pandemia (che ha interessato gli anni 2020, 2021 e parte del 2022) [...]”* Proprio in considerazione della *“crisi legata alla pandemia”*, il requisito è stato parametrato su un arco temporale di ben 5 anni.

2) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di Gara paragrafo 17.1 *“CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA”*, Tabella n 3 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica dei Lotti 2 e 3, Criterio 4.1 *“Business Case – Rendicontazione degli eventi”*, si prega di specificare se gli standard documentali (Fac-simile) potranno essere prodotti in file allegati e quindi essere esclusi dal computo delle 25 pagine. Se sì, si prega di indicare in quale sezione andranno caricati.

Risposta

Non si conferma. I contenuti degli standard documentali proposti dal concorrente dovranno essere rappresentati nel documento di Relazione Tecnica, il cui schema è riportato negli allegati 5A, 5B e 5C al Capitolato d'Oneri. Come precisato nei richiamati allegati, *“nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta”*. È, altresì, previsto che *“nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione”*.



3) Domanda

La presente chiedendo di ottenere un gentile riscontro riguardante i requisiti di capacità economica e finanziaria, ovvero, "Per il lotto 4: fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 5 esercizi finanziari disponibili approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore complessivamente ad € 100.000 IVA esclusa." Si intende che l'O.E. debba avere: a) all'interno di questi 5 anni almeno un anno di fatturato di 100 mila euro per servizi analoghi; b) all'interno di questi 5 anni una media complessiva totale di 100 mila euro di fatturato nei servizi analoghi; c) all'interno di questi 5 anni tutti e 5 gli anni un fatturato di almeno 100 mila euro per i servizi analoghi?

Risposta

Con il requisito di fatturato indicato al par. 7.2 lett. c) del Capitolato d'Oneri si richiede che l'operatore, negli ultimi 5 (cinque) esercizi finanziari disponibili o verosimilmente approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sia in possesso di un fatturato medio annuo maggiore o uguale ad Euro 100.000. Pertanto, risulterà in possesso del richiamato requisito un concorrente che, a titolo esemplificativo, negli ultimi 5 esercizi finanziari disponibili, sarà in possesso del seguente fatturato: Anno 1=400.000€, Anno 2 =50.000€, Anno 3=0€, Anno 4=0€, Anno 5=50.000€, in quanto il fatturato medio annuo sarà pari a 100.000 €.

Si ribadisce, inoltre che, il fatturato richiesto deve essere relativo al settore di attività oggetto dell'appalto che, come definito nel richiamato par. del Capitolato d'Oneri, è *"relativo ai servizi di gestione delle attività di registrazione, accreditamento e di controllo accessi con procedure informatizzate di eventi a carattere nazionale e/o internazionale, aventi come committenti una pubblica amministrazione o un privato"*.

4) Domanda

Con riferimento all'ALLEGATO 5B – RELAZIONE TECNICA LOTTI 2 E 3" si prega di specificare se le 25 (venticinque) pagine dell'offerta tecnica possono essere presentate in formato orizzontale A4.

Risposta

Si conferma. Non essendo specificato – nella documentazione di gara - l'orientamento che dovranno avere le pagine di offerta tecnica, tale scelta è a discrezione del singolo concorrente.

5) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di Gara paragrafo 17.1 "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA", Tabella n 3 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica dei Lotti 2 e 3, Criterio 4.2 "BUSINESS CASE - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano", si prega di dettagliare il termine "sicurezza" che appare nella seguente frase "soluzioni adottate per garantire livelli di sicurezza adeguati alla tipologia di evento e di utenti"; confermate che si intende quanto previsto nel DUVRI oppure vanno aggiunti i livelli di sicurezza rispetto della privacy, cyber security, sicurezza sanitaria, HACCP, ecc. ecc.?

Risposta

Nel criterio richiamato nel quesito, per "livelli di sicurezza" si intendono tutti i presidi che il concorrente vorrà utilizzare in ciascun ambito della fornitura "chiavi in mano" (a titolo esemplificativo sistemazione alberghiera, trasferimenti, accoglienza, etc.) dell'evento descritto nel business case, finalizzati - come richiesto nel Capitolato Tecnico di gara – a garantire la massima sicurezza e riservatezza degli ospiti che prenderanno parte agli eventi.



6) Domanda

a) 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: Compilazione DGUE Parte IV: Criteri di selezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice). Si richiede la conferma, qualora l'impresa che partecipi ad uno o più Lotti sia in possesso del requisito minimo solo con un esercizio approvato (es.: 2022), sia sufficiente dichiarare nella compilazione del DGUE il solo anno che soddisfi il requisito minimo richiesto, o dovranno comunque essere inseriti almeno n. 3 esercizi approvati come indicato nel l'All. 2 DGUE, se non n. 5 come richiesti dai documenti di gara.

b) C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Si richiede la conferma che tale campo non dovrà essere compilato non essendo richiesto dall'Amministrazione Aggiudicatrice il requisito di Capacità Tecniche e Professionali nei documenti di gara. Qualora invece ne sia richiesta la compilazione, si richiede conferma di quanto già indicato nel precedente punto.

Risposta

a) Il par. 7.2 del Capitolato d'oneri, prevede, per tutti i lotti, sebbene con importi diversi, un "fatturato specifico **medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli **ultimi 5 (cinque) esercizi finanziari disponibili** ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte". Si chiarisce, pertanto, che qualora l'impresa che partecipi ad uno o più Lotti sia in possesso del requisito minimo di capacità economica finanziaria richiesto dalla *lex* di gara, solo con un esercizio approvato, nella sezione B del DGUE potrà compilare la parte indicata nel punto 2 a), indicando comunque i 5 esercizi finanziari utilizzati richiesti dalla *lex* di gara, con i rispettivi valori di fatturato specifici, e/o potrà compilare la parte indicata nel punto 2 b), inserendo il numero di esercizi computati (5) e il valore medio annuo.

Si veda, altresì, la risposta al chiarimento n. 3.

Si specifica, inoltre, che, ai fini della comprova del requisito, come disciplinato al paragrafo 7.2 del Capitolato d'Oneri, *"se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto"*.

b) Nelle premesse del DGUE, sono state fornite le necessarie indicazioni per la compilazione del medesimo e, in relazione ai criteri di selezione, è indicato di compilare solo la sez. A, relativa al possesso del requisito di idoneità professionale di cui par.7.1 lett. a) del Capitolato d'Oneri, e la sez. B, relativa al possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 lett. b) e/o c) del Capitolato d'Oneri. Pertanto, si conferma che la sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)" della Parte IV del DGUE, non dovrà essere compilata, non essendo richiesto tale requisito nell'ambito del Capitolato d'Oneri.



7) Domanda

La presente per chiedere: all'interno del "BUSINESS CASE - Rendicontazione degli eventi", ovvero, " "Sviluppo di un sistema di rendicontazione, monitoraggio e controllo autonomo del servizio oggetto di gara da parte dell'Amministrazione". Esattamente cosa si intende debba essere inserito all'interno di quest'ultimo per completare quanto richiesto per l'offerta tecnica? Esiste un brief più dettagliato di quello visionato da "Capitolato Oneri" al quale poter rispondere per implementare al meglio tale o si tratta di una sezione alla quale si può rispondere come meglio si crede e dunque in modo "libero"?

Risposta

La rappresentazione del modello relativo alla "Rendicontazione degli eventi" dovrà tenere conto oltre che delle indicazioni contenute nel sub-criterio 4.1 delle Tabelle nn. 2 (per il lotto 1) e 3 (per i lotti 2 e 3) dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione, par. 17. 1 del Capitolato d'Oneri, anche delle ulteriori indicazioni riportate nell'Allegato 5A (Relazione Tecnica lotto 1) e 5B (Relazione Tecnica lotti 2 e 3).

8) Domanda

Per quanto riguarda il "Team di lavoro richiesto" per tutti e tre i lotti si può avere una sorta di lista? esistono delle figure "obbligatorie" da presentare e considerare o a "nostra discrezione"? eventualmente, nel caso i Cv sono da inserire? anonimi o no?

Risposta

Le informazioni richieste sono tutte riportate nella documentazione di gara e, in particolare, nei Capitolati tecnici dei lotti di interesse.

Si rappresenta, inoltre che, come previsto al paragrafo 23.1 – "Documenti per la stipula" del Capitolato d'Oneri, la presentazione dei curriculum vitae avverrà successivamente all'aggiudicazione e riguarderà esclusivamente le figure di Responsabile del Servizio, Gestore del Servizio, Direttore Tecnico e Responsabile della sostenibilità ambientale (per i lotti 1, 2 e 3) e del Project Manager- Responsabile del Servizio e del Responsabile delle relazioni con la Committente (per il Lotto 4).

9) Domanda

La presente, a seguito della visione dei "criteri e sub-criteri di aggiudicazione" per l'offerta tecnica. Chiediamo se per quanto riguarda le certificazioni richieste se esse possano essere sanate tramite ATI o avvalimento o l'operatore economico quale Mandataria, in caso di ATI, debba averle di base? o in tal caso la Mandataria in caso di ATI può sanare come già anticipato, tali con quest'ultima forma da altro operatore economico? stessa cosa eventualmente con altra forma di partecipazione nel caso esempio avvalimento.

Risposta

Come previsto nel sub-criterio di valutazione 7.1 "Possesso certificazioni" di cui alle Tabelle nn. 2 e 3 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica, par. 17.1 del Capitolato d'oneri, *"In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio"*, pertanto, a prescindere dal ruolo assunto nell'ambito del raggruppamento/Consorzio. Infine, come previsto nel par. 8 del Capitolato d'Oneri, l'avvalimento è consentito per *"soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico finanziario di cui al punto 7.2"*, non già per soddisfare un aspetto dell'offerta tecnica.



10) Domanda

La presente chiedendo se il "BUSINESS CASE - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano" possa essere unico per i lotti 1 e 2 essendo che quest'ultimo richiesto è identico o se preferibile siano diversi. Nel caso sia preferibile diversificare è possibile ottenere da voi quale potrebbe essere il "taglio" da dare al progetto?

Risposta

Fermo restando che il concorrente dovrà presentare una Relazione tecnica per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare, si evidenzia quanto già previsto nelle tabelle di valutazione di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'oneri ovvero che:

- relativamente al lotto 1, il business case dovrà riguardare la *"Fornitura del servizio chiavi in mano, dalla progettazione alla completa realizzazione di un evento internazionale, avente come committente una pubblica amministrazione al quale prendano parte tra gli altri, membri di organi di vertice e/o loro delegati di istituzioni nazionali e internazionali e organi politici"*;
- relativamente al lotto 2, il business case dovrà riguardare la *"Fornitura del servizio chiavi in mano, dalla progettazione alla completa realizzazione di un evento internazionale, avente come committente una pubblica amministrazione al quale prendano parte tra gli altri, figure ministeriali, politiche e alti funzionari"*.

Tra i lotti 1 e 2, pertanto, la diversificazione è insita nella platea dei soggetti partecipanti all'/gli evento/i.

11) Domanda

La presente chiedendo in merito alle "esperienze pregresse", ovvero da noi denominate solitamente Case History. Queste ultime possono essere ripetute all'interno dei tre lotti o preferibile che per ogni lotto distinto vengano presentate case history, esperienze pregresse, sempre diverse per poter ottenere una diversificazione o indifferente?

Risposta

Fermo restando quanto richiesto nelle tabelle di valutazione di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'oneri, relativamente al sub-criterio *"Esperienze pregresse"*, è facoltà del concorrente proporre - in sede di offerta tecnica - le esperienze pregresse ritenute più attinenti allo specifico lotto al quale si intende partecipare.

12) Domanda

La presente per chiedere se all'interno dell'offerta tecnica per la dicitura richiesta di "la soluzione organizzativa" si intenda una sorta di workflow o altro? Nel caso possiamo chiedere una spiegazione maggiore in tal senso?

Risposta

La soluzione organizzativa dovrà essere rappresentata secondo le indicazioni di cui alle tabelle di valutazione del paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri. Ai fini di tale rappresentazione il concorrente potrà utilizzare elementi grafici e descrittivi che riterrà più adeguati per la redazione della propria offerta.

13) Domanda

Per quanto riguarda l'"All .7.1" bisogna compilarlo e allegarlo? Non vediamo all'interno del "Capitola Oneri" di doverlo inserire. Mentre, all'interno dell'"All.7.1" esistono dei fac-simile, ovvero, B.1 e B.2. Questi ultimi dobbiamo compilarli e inserirli nell'offerta di gara o solo in caso di aggiudicazione e dunque più avanti?



Risposta

Come previsto nel par. 16 lett. e) del Capitolato d'Oneri rubricato "CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA", "Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserisce nell'apposita sezione del Sistema i seguenti allegati: e) Allegato n. 7 - Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta e dei costi della manodopera e della sicurezza, contenente i giustificativi di cui all'art. 97, comma 1 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi". **Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, non costituisca causa di esclusione dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste.** Resta inteso che, **in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.** I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico".

In caso di anomalia dell'offerta, pertanto, come previsto al par. 21 del Capitolato d'Oneri, "Il RDP, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala. Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale."

Si chiarisce, inoltre, che – nella redazione dei suddetti giustificativi - il concorrente dovrà tener conto delle indicazioni contenute nel medesimo Allegato 7.

14) Domanda

La presente chiedendo se per quanto riguarda l'all. 15 - Nomina responsabile trattamento dati" lo si debba allegare in fase di gara o più avanti in caso di aggiudicazione?

Risposta

L'Allegato 15 non dovrà essere presentato in sede di gara, in quanto come previsto all'art. 23 comma 5 dello Schema di Accordo quadro, tale nomina potrà intervenire solo in fase esecutiva laddove ne ricorrano le condizioni.

15) Domanda

La presente per chiedere se l'allegato "Patto integrità" si tratti di un file obbligatorio da allegare in fase di gara o più avanti in caso di aggiudicazione?

Risposta

Il Patto di integrità non dovrà essere presentato in fase di partecipazione alla gara, tuttavia, esso costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro stipulato tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione (art.2 co. 2 dello Schema di Accordo Quadro).

L'art. 17 co. 3 dello schema di Accordo Quadro prevede che "Il Fornitore si impegna al rispetto di tutte le previsioni di cui al Patto di integrità". L'art. 26 comma 4 prevede che: "[...]l'Impresa si impegna ad inserire, nel contratto di



subappalto e negli altri subcontratti, una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto e/o degli altri subcontratti, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi; [...]” inoltre, come previsto dal par. 6 del Capitolato d’Oneri, “L’operatore economico, nell’Allegato n.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, allegato al presente Capitolato d’Oneri, ivi incluse le sanzioni di cui all’art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto di Integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della l. 190/2012.”

16) Domanda

La presente per chiedere se "All. 12 - Condizioni di assicurazione" si tratti di un documento da disporre più avanti solo in caso di aggiudicazione o se in fase di gara.

Risposta

Le Condizioni di assicurazione di cui all’Allegato 12 non costituiscono documentazione da presentare in fase di partecipazione alla gara bensì solo successivamente, in caso di aggiudicazione, tra i documenti per la stipula, come previsto al paragrafo 23.3 del Capitolato d’Oneri.

17) Domanda

Secondo quanto riportato nel Capitolato d’oneri, al punto 16, lett. e) viene richiesto di allegare la Documentazione relativa ai giustificativi dell’anomalia dell’offerta e dei costi della manodopera e della sicurezza come meglio definito dall’Allegato 7. Ebbene, sulla base di tale presupposto, l’impresa che presenti offerta NON anomala dovrà comunque presentare il giustificativo di cui all’Allegato 7 lett. B1 (con consequenziale documentazione afferente di cui al all’allegato 7.1 or similia), oppure dovrà presentare il giustificato di cui all’Allegato 7 lett. B2 (Relativo a offerte non anomale - con consequenziale documentazione afferente di cui al all’allegato 7.2)? In tale secondo caso, vista l’indicazione di dover presentare tale modello subordinatamente alla richiesta della stazione appaltante, l’allegato B2 può essere direttamente e preventivamente caricato in sede di partecipazione alla gara?

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 13.

Si precisa inoltre che, il concorrente sarà tenuto:

- in caso di offerta non anomala, a giustificare, in caso di aggiudicazione, i soli costi della manodopera dichiarati in sede di offerta economica, secondo quanto indicato nell’Allegato 7, B2 “SCHEMA DI DICHIARAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA” e Allegato 7.2 “Schema Costi della Manodopera”;
- in caso di offerta anomala, e qualora risultato in posizione utile per l’aggiudicazione nella graduatoria provvisoria di merito (cfr. par. 21 del Capitolato d’Oneri), a fornire tutti gli elementi per consentire la verifica della congruità della propria offerta, secondo quanto indicato nell’Allegato 7, B1 “SCHEMA DI DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’ANOMALIA DELL’OFFERTA E COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA SICUREZZA” e Allegato 7.1 “Giustificativi Anomalia e Costi della Manodopera – Schema conto economico di commessa”.



18) Domanda

In riferimento alla definizione dei costi della manodopera chiediamo conferma che questi debbano essere definiti esclusivamente rispetto alla manodopera contrattualizzata direttamente dall'operatore economico, come indicato al punto d) dell'art. 16 del Capitolato d'Oneri (pag. 35), escludendo da questo calcolo il personale di eventuali fornitori o subappaltatori, in quanto appartenenti ad altro operatore economico. Chiediamo inoltre se l'indicazione del costo della manodopera per i lotti 2 e 3 debba tener conto della realizzazione di tutti gli eventi previsti, o solo per quelli che andrebbero realizzati dal primo classificato. In questo secondo caso chiediamo di quantificare il numero di eventi sui quali va calcolata la manodopera.

Risposta

Non si conferma. Il concorrente, ai fini della quantificazione dei costi della manodopera di cui al punto d) dell'art. 16 del Capitolato d'Oneri, dovrà considerare tutti i costi che prevede di sostenere - per l'esecuzione di tutti i servizi del lotto - per l'impiego di manodopera, a prescindere dalla modalità di approvvigionamento della stessa (risorse proprie, subappalto, distacco, etc.).

Inoltre, con riferimento ai Lotti 2 e 3, ai fini della quantificazione in offerta economica dei predetti costi, il concorrente dovrà considerare il numero complessivo degli eventi stimato del lotto, così come indicato nel Capitolato Tecnico Lotti 1, 2 e 3, ovvero: *i)* con riferimento al lotto 2, circa "17 incontri ministeriali e altri eventi di livello politico"; *ii)* con riferimento al lotto 3, circa "70 eventi di livello tecnico".

19) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di Gara paragrafo 17.1 "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA", Tabella n 3 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica dei Lotti 2 e 3, Criterio 4.1 "BUSINESS CASE – rendicontazione degli eventi", si prega di specificare se per BUSINESS CASE si intende la descrizione del sistema di rendicontazione ad hoc per gli eventi oggetto di gara oppure se si intende la spiegazione di un sistema di rendicontazione sviluppato e utilizzato in passato per un altro evento/progetto.

Risposta

Come disciplinato nelle tabelle di cui al paragrafo 17.1, il concorrente dovrà presentare un Business Case relativamente allo "Sviluppo di un sistema di rendicontazione, monitoraggio e controllo autonomo del servizio oggetto di gara da parte dell'Amministrazione". Si rimanda, inoltre, alla risposta al quesito n. 7.

20) Domanda

2) Con riferimento al Disciplinare di Gara paragrafo 17.1 "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA", Tabella n 3 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica dei Lotti 2 e 3, Criterio 4.2 "BUSINESS CASE – Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano", si prega di specificare se per BUSINESS CASE si intende la descrizione/racconto di un evento "internazionale, avente come committente una pubblica amministrazione al quale prendano parte tra gli altri, figure ministeriali, politiche e alti funzionari" organizzato in passato/già organizzato oppure se si intende la descrizione delle metodologie/soluzioni che il concorrente intende utilizzare per l'erogazione dei servizi oggetto di gara.



Risposta

Come previsto nel sub-criterio 4.2 delle Tabelle di valutazione nn. 2 e 3 di cui al par. 17.1 del Capitolato d'Oneri, al concorrente è richiesta la descrizione di un Business Case, le cui caratteristiche sono ben indicate nel medesimo sub-criterio, e per il quale formeranno oggetto di valutazione le *“metodologie, strumenti e azioni utilizzati per l'erogazione di tutti i servizi, nonché gli elementi ritenuti rilevanti ai fini della minimizzazione dell'impatto negativo sull'ambiente”* nonché le *“soluzioni adottate per garantire livelli di sicurezza adeguati alla tipologia di evento e di utenti”*.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
La Responsabile
(Dott.ssa Roberta D'Agostino)