

| Legenda colori adottati nei fogli di calcolo | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <i>Intestazioni tabelle</i> |
| | | | | <i>Valori preimpostati da Consip (da non modificare se non con motivata giustificazione) o celle da lasciare vuote</i> |
| | | | | <i>Celle da compilare</i> |
| | | | | <i>Valori calcolati attraverso formule</i> |
| | | | | <i>Subtotali ricavi</i> |
| | | | | <i>Subtotali costi</i> |
| | | | | <i>Subtotali costi manodopera</i> |

| Ulteriori indicazioni | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Fare riferimento alle indicazioni fornite nell'Allegato 7 al Capitolato d'Oneri Parte A | | | | |
| Per il calcolo del costo medio giorno/persona delle figure professionali impiegate, ove possibile, si suggerisce di utilizzare il foglio Dettaglio costi del lavoro | | | | |
| Si suggerisce di utilizzare i campi Note (o la Dichiarazione di cui all'Allegato 7 al Capitolato d'Oneri Parte B) per illustrare metodologie di calcolo o elementi rilevanti relativi alla riga corrispondente, se necessario a spiegare/motivare i dati riportati nel foglio di calcolo | | | | |
| È possibile modificare le righe/colonne del foglio di calcolo in base alle esigenze e alla struttura produttiva del concorrente ma si suggerisce di mantenere, per quanto possibile, la struttura del modello di calcolo proposto | | | | |

| COSTI E RICAVI RELATIVI AI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE «CHIAVI IN MANO» DI UN EVENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|---|-------------------------------|-------------|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|--|-------------------|---------|---------|
| Servizio <i>(specificare impresa in caso di RTI)</i> | Manod | Peso medio stimato del servizio sull'intera commessa* | Valore stimato di un evento** | Ribassi offerti | Ricavo totale | Costo dei servizi/forniture | | Costo del personale impiegato | | | | | | Costi totali servizi e personale | Costo totale % | | |
| | | | | | | Costo servizi/fornitu re | Note (eventuali e relative ad esempio alle modalità di approvvigionamento) | N. risorse impiegate | N. giornate | Livello inquadramento | CCNL applicato (o altra forma contrattuale) | Costo medio gg/pp | Costo totale del personale | | | | |
| EVENTO MINISTERIALE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi Organizzativo Gestionali e altri servizi (DT, ST) | N | 20% | 750.000,00 € | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! | | |
| Servizi Operativi: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personale Operativo (PO) | S | 20% | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! | |
| Servizio Transfer e trasporti operativi (TT) | S | | | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! |
| Servizi di presidio sanitario (SS) | S | | | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! |
| Grafica e Tipografia (GR) | S | | | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! |
| Servizi di ristorazione (RIS) | S | | | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! |
| Servizi Tecnici: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tendostrutture (TEN) | S | 60% | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! | |
| Allestimenti (ALL) | S | | | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! |
| Arredi (ARR) | S | | | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! |
| Impianti tecnici (TEC) | S | | | | | | | | | | | | | | - € | - € | #DIV/0! |
| Totale costo Manodopera* | 24% | | | | | | | | | | | | | - € | | | |
| Totale | | | | | | - € | - € | | | | | | | - € | - € #DIV/0! | | |
| Note | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *La % indicata è stimata. Il concorrente può motivatamente indicare una % differente, sulla base della propria esperienza della conoscenza del proprio know how, dotazioni e rete di fornitura. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ** Valore stimato di un evento avente tutte le caratteristiche minime richieste nella documentazione di gara. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ONERI PER LA SICUREZZA | | | | |
|------------------------|--|--------------|----------------|------|
| Voce di costo | | Costo totale | Costo totale % | Note |
| Oneri per la sicurezza | | | #DIV/0! | |

| COSTI ULTERIORI GESTIONE COMMESSA | | | | |
|---|--|--------------|----------------|------|
| Voce di costo | | Costo totale | Costo totale % | Note |
| Costi generali di struttura | | | #DIV/0! | |
| Spese di trasferta | | | #DIV/0! | |
| Buoni pasto | | | #DIV/0! | |
| Costi per dotazioni informatiche/tecniche | | | #DIV/0! | |
| Costi relativi alla formazione | | | #DIV/0! | |
| Fideiussioni | | | #DIV/0! | |
| Contributo ANAC | | | #DIV/0! | |
| Premi assicurativi | | | #DIV/0! | |
| Altri costi | | | #DIV/0! | |
| Totale | | - € | #DIV/0! | |

| TOTALE DI COMMESSA | | | |
|--------------------|--|-----|---------|
| Ricavo complessivo | | - € | |
| Costo complessivo | | - € | #DIV/0! |
| Utile complessivo | | - € | #DIV/0! |

| | | | |
|------------------|--|-----|--|
| Costo manodopera | | - € | |
|------------------|--|-----|--|

| DETTAGLIO COSTI PER FIGURA PROFESSIONALE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Figura professionale | | | | |
| CCNL applicato | | | | |
| Livello | | | | |
| A-Elementi retributivi annui | | | | |
| Retrribuzione tabellare | | | | |
| Scatti anzianità | | | | |
| Una tantum | | | | |
| Elemento perequativo | | | | |
| Totale "A" | - | € | - | € |
| B-Oneri aggiuntivi | | | | |
| Festività retribuite | | | | |
| Tredicesima mensilità | | | | |
| Totale "B" | - | € | - | € |
| C-Oneri previd. e assist. | | | | |
| Inps (31,58%) | | | | |
| Inail (6,1%) | | | | |
| Totale "C" | - | € | - | € |
| D-Altri Oneri | | | | |
| Trattamento fine rapporto | | | | |
| Rivalutazione T.F.R. (2,2418%) | | | | |
| Fondo COMETA | | | | |
| Contributo solidarietà L.166/91 | | | | |
| Assistenza Sanitaria Integr. + Contrib. Solidarietà 10% | | | | |
| Flexible Benefits | | | | |
| Totale "D" | - | € | - | € |
| Totale componente retributiva (A+B) | - | € | - | € |
| Totale Altri costi (C+D) | - | € | - | € |
| Totale costo annuo (A+B+C+D) | - | € | - | € |
| Costo medio orario componente retributiva | - | € | - | € |
| Costo medio orario altri costi | - | € | - | € |
| Costo medio orario | - | € | - | € |
| COSTO MEDIO GIORNATA PERSONA | | | | |

| ORE ANNUE LAVORATE | | | |
|--|------|------|------|
| Ore annue teoriche (40 ore x 52,2 settimane) | 2088 | 2088 | 2088 |
| Ore annue mediamente non lavorate: | | | |
| ferie (20 giorni) | 160 | 160 | 160 |
| festività (10 giorni) | 80 | 80 | 80 |
| permessi annui retribuiti | 104 | 104 | 104 |
| assemblee, permessi sindacali, diritto allo studio | 25 | 25 | 25 |
| malattia, infort., maternità | 103 | 103 | 103 |
| Formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. mod. (1 gg) | 8 | 8 | 8 |
| Formazione ex art. 7 CCNL | 8 | 8 | 8 |
| Totale ore non lavorate | 488 | 488 | 488 |
| Ore annue mediamente lavorate | 1600 | 1600 | 1600 |

1) Se necessario, aggiungere colonne alla tabella per ciascuna delle figure professionali di cui si intende fornire il dettaglio

2) I valori calcolati nelle celle arancione devono essere coincidenti con quelli utilizzati come "costo medio gg/persona" delle relative figure professionali nel foglio Conto Economico.

3) Questo foglio è utilizzabile per determinare il costo sia della manodopera che del personale direttamente impiegato nell'esecuzione dell'appalto ma non rientrante nella manodopera.

4) Le righe della tabella e il numero di ore preimpostato sono basate sulla Tabella Ministeriale del **CCNL Metalmeccanico**. Possono pertanto essere modificate in ragione del CCNL applicato dall'impresa