

### **ALLEGATO FATTURAZIONE ELETTRONICA**

<b>Campo</b>	<b>Descrizione funzionale</b>
<b>1.1.4.</b>	Codice IPA - UFC4IQ
<b>2.1.2.2</b>	Codice contratto (G, T, TT..)/N. D'ordine
<b>2.1.3.2</b>	Codice commessa
<b>2.1.2.6</b>	Codice CUP (ove presente)
<b>2.1.2.7</b>	Codice CIG
<b>2.1.8.1.</b>	Numero DDT
<b>2.1.8.2</b>	Data DDT
<b>2.2.1.15</b>	Tipologia costo (costo consip o rimborso)
<b>2.2.1.16.1</b>	Indicazione se parte fissa o variabile (ove previsto nel contratto)
<b>2.2.1.4</b>	Oggetto della prestazione (indicazione del singolo intervento, figure professionali, fase di riferimento). Compilare una riga per ogni singola riga di ordine.
<b>2.2.1.5</b>	Numero di unità cedute / prestate
<b>2.2.1.7.</b>	Data inizio periodo competenza
<b>2.2.1.8.</b>	Data fine periodo competenza

Gli eventuali allegati dovranno essere digitalizzati ed inseriti anche nella fattura elettronica in formato PDF/A. Nel caso in cui sia stato autorizzato un subappalto/subaffidamento il fornitore su ogni fattura (o in suo allegato pdf/A) deve indicare in modo esplicito se per le prestazioni oggetto della stessa si è avvalso o meno del subappalto/subaffidamento e deve fornire indicazione della società subappaltatrice/subaffidataria (indicando il codice fiscale della stessa, la competenza dei servizi resi e la tipologia di prestazione eseguita) specificando l'importo della fattura (al netto dell'Iva) che dovrà essere corrisposto a tale società.

Nel caso in cui il fornitore sia un RTI, se la fatturazione è effettuata dalla sola mandataria è onere della stessa specificare esplicitamente in ogni fattura la quota di attività svolta dalla/e mandante/i. Se la fattura è emessa da un consorzio è necessario dettagliare gli importi delle attività eseguite dalle consorziate.