

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 6 OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; (iii) dovrà essere contenuta entro le 40 (quaranta) pagine.

Si precisa che

(i)- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**

(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte dovranno essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, al momento dell'aggiudicazione del contratto

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Offerta Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti in tali documenti e nei relativi allegati e sempre nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dalla *lex specialis* di gara a pena di esclusione dalla gara.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BENCHMARKING DELL'ATTO REGOLATIVO 2023-2027 FRA L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E LA SOGEI PER LA MANUTENZIONE, LO SVILUPPO E LA CONDUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ ID
2620



1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. IMPEGNI E DICHIARAZIONI

- a) il concorrente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Contratto e nei relativi allegati;
- b) il concorrente dichiara che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi previsti nel capitolato tecnico e nelle relative appendici;

4. MODELLO ORGANIZZATIVO CON CUI IL CONCORRENTE INTENDE EROGARE I SERVIZI OGGETTO DI GARA

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "c.1 - Modello organizzativo con cui il concorrente intende erogare i servizi oggetto di gara" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del Disciplinare di gara).

5. FASE DI AVVIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ PRIMA RILEVAZIONE BENCHMARK

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "c.2 - Fase di avvio e conclusione attività prima rilevazione benchmark" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del Disciplinare di gara)

6. METODOLOGIA UTILIZZATA

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "c.3 – Metodologia utilizzata" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del Disciplinare di gara

7. BANCHE E FONTI DATI

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "c.4 – Banche e fonti dati" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del Disciplinare di gara

8. MONITORAGGIO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "c.5 – Monitoraggio nell'erogazione dei servizi" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del Disciplinare di gara

9. CENTRI DI COMPETENZA

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "c.6 – Centri di competenza" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del Disciplinare di gara

10. INDICATORI DI QUALITÀ AGGIUNTIVI



-
declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “c.7 –Indicatori di qualità aggiuntivi” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, del Disciplinare di gara

11. PORTALE DI FORNITURA

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “c.8 – Portale di fornitura” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, del Disciplinare di gara

12. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DEL SERVIZIO

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “c.9 – Caratteristiche dei prodotti del servizio” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, del Disciplinare di gara

13. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO E PARITÀ DI GENERE

Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “c.10– Conciliazione vita-lavoro e parità di genere” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, del Disciplinare di gara

14. REQUISITI MIGLIORATIVI SULLE RISORSE

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “c.11 – Requisiti migliorativi sulle risorse” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, del Disciplinare di gara

La Società/RTI/Consorzio si impegna ad offrire i seguenti requisiti migliorativi sulle risorse

- per il Responsabile Unico delle Attività Contrattuali almeno una certificazione di PMI-PMP e/o PRINCE2 = 1 punto ☐
- per il Manager almeno una certificazione ITIL 4 e/o TOGAF = 1 punto ☐
- per almeno una figura di Consulente senior una certificazione ITIL 4 e/o TOGAF = 1 punto ☐
- per almeno una figura di Consulente senior 2 anni aggiuntivi nel medesimo ruolo rispetto ai minimi del Capitolato tecnico = 1 punto ☐,
- per almeno una figura di Consulente junior una certificazione ITIL 4 e/o TOGAF = 1 punto ☐
- per almeno una figura di Consulente junior 1 anno aggiuntivo nel medesimo ruolo rispetto ai minimi del Capitolato tecnico = 1 punto ☐

I punteggi si sommano

Per la risposta barrare la casella di riferimento

Tot punti _____

15. ESPERIENZE PREGRESSE

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “c.12 – Esperienze pregresse” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, del Disciplinare di gara

La Società/RTI/Consorzio si impegna ad indicare per ogni progetto inserito in tabella: la committente, la data di inizio e di fine della decorrenza contrattuale.

Classificazione del documento: Consip Public



- Almeno 1 contratto =0,5 punti ☐
- tra ≥ 2 e ≤ 4 contratti = 1,5 punti ☐
- tra > 4 e ≤ 6 contratti =2,5 punti ☐
- > 6 contratti = 4 punti ☐

Tabella 1

N.	CONTRATTO	COMMITTENTE	DATA DI INIZIO DECORRENZA CONTRATTUALE	DATA DI FINE DECORRENZA CONTRATTUALE

I punteggi non si sommano

Per la risposta barrare la casella di riferimento e inserire le informazioni richieste nella tabella

15. PROPOSTA MIGLIORAMENTO DEGLI INDICATORI DI QUALITA'

declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "c.13 – Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del Disciplinare di gara

La Società/RTI/Consorzio si impegna ad offrire i seguenti miglioramenti dei livelli di servizio

- Per il miglioramento dell'indicatore IQ01 "Personale inadeguato" pari a IQ01 = 1 corrisponde 1 punto ☐
- per il miglioramento dell'indicatore IQ02 "Tempestività nell'inserimento / sostituzione del personale" pari a IQ02 Inserimento ≤ 3 ; corrisponde 1 punto ☐
- per il miglioramento dell'indicatore IQ02 "Tempestività nell'inserimento / sostituzione del personale" pari a IQ02 Sostituzione ≤ 3 ; corrisponde 1 punto ☐
- per il miglioramento dell'indicatore IQ03 "Slittamento di una scadenza contrattuale" pari a IQ03 =1 corrispondono 2 punti ☐

I punteggi si sommano

Per la risposta barrare la casella di riferimento

tot. punti _____