

**CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO
SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI
TERZA EDIZIONE**

ID 2610

CAPITOLATO D'ONERI.....	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA.....	14
3.2 REVISIONE PREZZI	15
3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	21
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	21
6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.....	21
7. AVVALIMENTO	22
8. SUBAPPALTO	23
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	24
10. GARANZIA PROVVISORIA	24
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	28
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI.....	30
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	31
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	33
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	35
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	35
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	37
15. OFFERTA TECNICA	37
16. OFFERTA ECONOMICA	39
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	41

17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	53
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	55
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	56
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	57
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	57
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	58
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	58
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	59
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	59
23.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	65
23.2	GARANZIA DEFINITIVA	66
23.3	POLIZZA ASSICURATIVA	68
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	69
25.	CONTRATTI DI FORNITURA	69
26.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	70
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	70
28.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	70

CAPITOLATO D'ONERI
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO SERVIZI
APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI

PREMESSE

Con determina a contrarre del 03/11/2023, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche solo “Consip” o la “Stazione Appaltante”) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 2 Lotti avente ad oggetto i Servizi applicativi in ottica cloud (Lotto 1) e i Servizi di demand e PMO (Lotto 2) per le Pubbliche Amministrazioni Locali, come definite al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Generale (di seguito, per brevità anche solo “Amministrazioni”).

In particolare la presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche solo “Codice”) e dell'art. 2, comma 225, della Legge n. 191/2009 e s.m.i.

L'affidamento dei Contratti di Fornitura (di seguito anche “Contratti Esecutivi”) da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dello specifico Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico, parte dello specifico Accordo Quadro, che effettuerà la prestazione, avverrà alla luce delle condizioni oggettive disciplinate al paragrafo 6 “MODELLO DI FUNZIONAMENTO” del Capitolato Tecnico Generale.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche solo “Sistema”) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del Bando di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è:

Lotto 1 CIG A02590F330 codice NUTS IT;

Lotto 2 CIG A0259125A9 codice NUTS IT.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, l'aggiudicatario che esegue il Contratto di Fornitura è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari allo 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per ciascun Lotto in cui le Amministrazioni contraenti potranno emettere anche Contratti di Fornitura afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Si precisa che alla presente iniziativa **non trova applicazione la normativa in materia di cybersicurezza** in quanto l'appalto ha ad oggetto servizi ICT non strettamente riconducibili a quelli individuati dal DPCM del 15 giugno 2021, pubblicato in data 19/08/2021. Le Amministrazioni contraenti non potranno avvalersi della presente iniziativa per l'affidamento di prestazioni ricadenti in contesti di impiego "connessi alla tutela degli interessi nazionali strategici", ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Patrizia Bramini ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2, del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Giovanna Tebano.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del Responsabile unico del progetto e del Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto di Fornitura affidato nell'ambito dello specifico Accordo Quadro.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche solo "Regole") - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinrete.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;

- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ossia il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione;
 - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
 - d) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avvalimento;
 - e) Allegato n. 5 - Schema di Offerta Tecnica;
 - f) Allegato n. 5A - Schede Business case;
 - g) Allegato n. 6 – Altre Dichiarazioni;
 - h) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - i) Allegato n. 8 - Facsimile dichiarazione D.P.C.M. n. 187/1991;
 - j) Allegato n. 9 - Foglio di calcolo riduzione Garanzia Provisoria e Definitiva;
 - k) Allegato n. 10 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro;
 - l) Allegato n. 11A - Condizioni di Assicurazione - Lotto 1 - Servizi Applicativi;
 - m) Allegato n. 11B - Condizioni di Assicurazione - Lotto 2 – Servizi di demand e PMO;
 - n) Allegato n. 12 - Capitolato Tecnico Generale;
 - o) Allegato n. 13A - Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 – Servizi Applicativi e relative appendici;
 - p) Allegato n. 13B - Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 2 – Servizi di demand e PMO e relative appendici
 - q) Allegato n. 14 - Schema di Accordo Quadro;
 - r) Allegato n. 15 - Schema di Contratto Esecutivo;
 - s) Allegato n. 16 – **Parte A** - “Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo” e **Parte B** - “Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo”, **in alternativa**, l'Allegato n. 22 - “Facsimile dichiarazione per conto di terzi: Dati Titolare Effettivo e conflitto di interessi;
 - t) Allegato n. 17 - Patto di Integrità;
 - u) Allegato n. 18 - Flusso dati per le Commissioni a carico del fornitore;
 - v) Allegato n. 19 - Facsimile nomina Responsabile trattamento dati personali;
 - w) Allegato n.20 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4
 - x) Allegato n.21 - Rettifica dell'offerta
- 3) Regole Sistema di *e-Procurement* pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il 23/11/2023 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili

nell'Area Comunicazioni. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario,

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa, al sorteggio di cui al successivo paragrafo 20, e alla rettifica delle offerte tecniche e/o delle offerte economiche avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura di affidamento è suddivisa nei seguenti n. 2 Lotti:

Tabella n. 1

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi Applicativi in ottica cloud	A02590F330	1.500.000.000 €
2	Servizi di Demand e PMO	A0259125A9	150.000.000 €

La suddivisione in lotti, di natura prestazionale, riflette la presenza sul mercato in di imprese che svolgono prevalentemente attività di sviluppo software e attività di natura consulenziale, settori di attività distinti sebbene in parte sovrapponibili.

Le attività oggetto di ciascun lotto, invece, per quanto articolate risultano sostanzialmente omogenee e strettamente interconnesse dal punto di vista funzionale e pertanto non scorporabili tra loro senza una perdita di efficienza ed economicità.

Tale suddivisione, inoltre, garantisce la separazione dei ruoli tra chi fornisce queste due diverse tipologie di servizi alla stessa Amministrazione, al fine di evitare possibili conflitti di interesse (come meglio disciplinato nel paragrafo 6.2.1 del Capitolato Tecnico Generale).

Non è stata prevista una ripartizione territoriale dei lotti poiché le aziende dei settori oggetto della presente procedura sono in grado di operare sull'intero territorio nazionale, anche considerato che le attività vengono svolte prevalentemente da remoto.

Per favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese è stata inoltre introdotta la possibilità per gli Operatori Economici di partecipare anche solo per le quote di importo minore previste dall'Accordo Quadro (cfr. successivo paragrafo 23), sulla base dei requisiti di partecipazione in loro possesso (cfr. successivo paragrafo 6.2).

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Lotto è riportato nel seguito.

Lotto n. 1 – Servizi Applicativi in ottica cloud CIG A02590F330**Tabella n. 2A**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi Applicativi in ottica cloud	72260000-5	P	1.500.000.000 €
Importo totale a base d'asta				1.500.000.000 €

I prezzi unitari a base d'asta e i pesi che saranno utilizzati per la valutazione delle Offerte Economiche relative al Lotto 1 – Servizi Applicativi in ottica cloud, sono riportati nella sottostante tabella.

Tali pesi sono stati determinati in base alla stima dell'incidenza economica di ciascuna voce di offerta sul totale dei Contratti Esecutivi che saranno aggiudicati nell'ambito dello specifico Accordo Quadro. La stima è stata effettuata tenendo conto del presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che stipuleranno i Contratti Esecutivi.

Detti pesi sono funzionali esclusivamente alla valutazione delle offerte e non sono in alcun modo vincolanti in termini contrattuali.

Si precisa, inoltre, che per le voci di offerta corrispondenti ai nn. 1-27, relative alle singole figure professionali, non sono riportati i pesi in quanto le tariffe di dette figure concorrono alla determinazione delle "Tariffe Mix GG/PP a consumo" dei servizi professionali, calcolate automaticamente dal Sistema secondo i mix indicati ai paragrafi 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 e 3.8 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

Tabella n. 3A

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 1	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PESO
1	Project Manager	450 €	-
2	Cloud Application Architect	550 €	-
3	UX Designer	310 €	-
4	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	270 €	-
5	Business Analyst	310 €	-
6	DevSecOps Expert	310 €	-
7	System Analyst	290 €	-
8	Database Specialist and Administrator	350 €	-
9	Developer/Cloud/Front-End Developer	220 €	-
10	Test Specialist	290 €	-
11	System and Network Administrator	320 €	-

Procedura aperta per l'affidamento di Accordi Quadro ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza Edizione – ID 2610

Capitolato d'Oneri

Classificazione: Consip Public

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 1	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PESO
12	Digital Media Specialist - Publishing	210 €	-
13	Service Desk Agent	200 €	-
14	Cloud Application Specialist	450 €	-
15	Cloud Security Specialist	370 €	-
16	Digital Consultant	310 €	-
17	Quality Assurance Manager	380 €	-
18	ICT Consultant Senior	550 €	-
19	ICT Consultant	360 €	-
20	Data Scientist	400 €	-
21	Business Information Manager	550 €	-
22	Enterprise Architect	550 €	-
23	Esperto di Dominio	500 €	-
24	ICT Security Specialist	320 €	-
25	System Specialist	280 €	-
26	Operatore Data Entry	200 €	-
27	E-learning Specialist	380 €	-
28	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del software	160,00 €	7,00%
29	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo e Manutenzione evolutiva del software	280,00 €	10,00%
30	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	310,00 €	7,00%
31	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	290,00 €	7,00%
32	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Sviluppo e evoluzione software in co-working con l'Amministrazione (*)	313,40 €	7,00%
33	Canone per 1 PF affidato mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" – Livello Standard	0,50 €	2,00%

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 1	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PESO
34	Canone per 1 PF affidato mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" – Livello Premium	0,55 €	1,00%
35	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (*)	264,40 €	5,00%
36	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia – Livello Standard	4.700,00 €	4,00%
37	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia – Livello Premium	4.850,00 €	1,00%
38	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	250,00 €	4,00%
39	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto Tecnico-Specialistico ICT	400,00 €	12,00%
40	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Supporto Tecnico-Specialistico ICT (*)	417,50 €	10,00%
41	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio Applicativo – Livello Standard	4.900,00 €	7,00%
42	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio Applicativo – Livello Premium	5.150,00 €	1,00%
43	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Gestione del Portafoglio Applicativo (*)	276,50 €	12,00%
44	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Gestione operativa	290,00 €	0,3%
45	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Gestione operativa (*)	311,20 €	0,3%
46	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Supporto alla Gestione dell'Identità e dell'Accesso Utente	310,00 €	0,3%
47	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Supporto alla Gestione dell'Identità e dell'Accesso Utente (*)	333,40 €	0,3%
48	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Acquisizione e Classificazione Dati	250,00 €	0,3%
49	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Acquisizione e Classificazione Dati (*)	263,80 €	0,3%
50	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – E-learning e assistenza virtuale	300,00 €	0,3%
51	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – E-learning e assistenza virtuale (*)	312,00 €	0,3%
52	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Contact Center e Help Desk	200,00 €	0,3%
53	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Contact Center e Help Desk (*)	203,60 €	0,3%

(*) Si precisa che le tariffe Mix GG/PP relative ai servizi professionali a consumo, di cui alle righe 32, 35, 40, 43, 45, 47, 49, 51 e 53 saranno calcolate dal Sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i singoli profili professionali, di cui alle righe nn. 1-27, e dei relativi mix così come indicati nel Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 - Servizi Applicativi (Tariffa Mix GG/PP a consumo).

Tutti i suddetti importi a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tali basi d'asta unitarie sono state determinate sulla scorta dell'analisi delle offerte presentate dai concorrenti in analoghe procedure (di aggregazione della domanda a livello nazionale) prendendo a riferimento le tariffe per i profili

professionali IT impiegati in servizi di Application Management erogati in modalità “a consumo” (giorni/persona) e alle tariffe unitarie “a corpo” per i servizi applicativi erogati in modalità progettuale, presso la sede del Fornitore.

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l’obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all’art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

Lotto n. 2 – Servizi di Demand e PMO - CIG A0259125A9

Tabella n. 2B

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di Demand e PMO	72224000-1	P	150.000.000 €
Importo totale a base d’asta				150.000.000 €

I prezzi unitari a base d’asta e i pesi che saranno utilizzati per la valutazione delle Offerte Economiche relative al Lotto 2 – Servizi di Demand e PMO, sono riportati nella sottostante tabella.

Si evidenzia che i pesi sono stati determinati sulla base della stima dell’incidenza economica di ciascuna voce di offerta sul totale dei Contratti Esecutivi che saranno aggiudicati nell’ambito dello specifico Accordo Quadro. Tale stima è stata effettuata tenendo conto del presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che stipuleranno i Contratti Esecutivi. Si precisa che detti pesi sono funzionali esclusivamente alla valutazione delle offerte e non sono in alcun modo vincolanti in termini contrattuali.

Tabella n. 3B

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 2	PREZZO UNITARIO A BASE D’ASTA (IVA esclusa)	PESO
1	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Project Management	460,00 €	30,00%
2	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto al monitoraggio	460,00 €	25,00%
3	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Change Management	460,00 €	15,00%
4	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Demand Management	460,00 €	20,00%
5	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Customer Satisfaction	450,00 €	10,00%

Tutti i suddetti importi a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tali basi d’asta unitarie sono state determinate sulla scorta dell’analisi delle offerte presentate dai concorrenti in analoghe procedure di affidamento (di aggregazione della domanda a livello nazionale), con riferimento alle tariffe per i profili professionali impiegati nei servizi di Demand e PMO.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l’obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all’art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

I prezzi unitari a base d’asta non sono superabili, a pena di esclusione.

Si precisa che, per entrambi i Lotti, il valore totale a base d’asta di cui alle precedenti tabelle 2A e 2B è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che stipuleranno i Contratti Esecutivi nell’arco temporale di durata dello specifico Accordo Quadro, anche al fine di traguardare gli obiettivi del PNRR. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni né per la Consip S.p.A. né nei confronti degli aggiudicatari degli specifici Accordi Quadro.

Si precisa che **per entrambi i Lotti il massimale è pari all'importo totale a base d'asta**, come indicato, rispettivamente, nelle precedenti tabelle 2A e 2B. Resta fermo in ogni caso quanto previsto al successivo paragrafo 23.

In particolare, al fine di evitare sovraccarichi di Contratti Esecutivi in un arco temporale ristretto in capo a ciascun operatore e, al contempo, di assicurare le condizioni per garantire la qualità delle prestazioni erogate, il massimale di **ciascun Lotto sarà suddiviso in quattro "tranche"**, e, segnatamente:

- quattro tranche di valore massimo pari a € 375.000.000,00 cadauna per il Lotto 1 – Servizi Applicativi in ottica cloud;
- quattro tranche di valore massimo pari a € 37.500.000,00 cadauna per il Lotto 2 – Servizi di Demand e PMO;

che saranno progressivamente messe a disposizione per l'invio dei Piani dei Fabbisogni e la conseguente stipula dei Contratti Esecutivi da parte delle Amministrazioni, con le seguenti modalità (ferme restando le deroghe descritte nel Capitolato Tecnico Generale):

- la prima tranche sarà messa a disposizione delle Amministrazioni all'attivazione dell'Accordo Quadro relativo a ciascun Lotto;
- le successive tre tranche saranno messe a disposizione delle Amministrazioni ciascuna alla completa erosione della tranche precedente.

Nell'ambito di ciascuna delle suddette tranche, le Amministrazioni affideranno i Contratti Esecutivi agli aggiudicatari di ciascun Lotto dell'Accordo Quadro secondo il meccanismo di ripartizione in quote descritto al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale.

Con riferimento ad entrambi i Lotti, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dello specifico Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un singolo Contratto di Esecutivo perfezionato comporti, nell'ambito di una tranche, il superamento dell'importo della quota disponibile per il singolo aggiudicatario fino a un massimo del 20% dell'importo della quota stessa, il relativo Piano dei Fabbisogni potrà essere accettato e costituirà l'ultimo Contratto Esecutivo affidato a detto aggiudicatario nell'ambito di tale quota.

Ciò potrà comportare, anche considerato che il superamento della quota potrebbe avvenire per più di un aggiudicatario, un superamento del valore massimo:

- della singola tranche;
- dello specifico Accordo Quadro.

Il superamento del massimale della singola tranche e dello specifico Accordo Quadro non potrà comunque eccedere il 20% di ciascuno degli stessi. Inoltre, una volta superato il valore massimale dell'Accordo Quadro, Consip S.p.A. considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e, di conseguenza, le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Piani dei Fabbisogni, né perfezionare ulteriori Contratti Esecutivi.

Pertanto, il valore complessivo stimato dello specifico Accordo Quadro al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a:

Tabella 4

Lotto	Importo totale a base d'asta	Incremento del 20%	Valore complessivo
Lotto 1 – Servizi Applicativi in ottica cloud	1.500.000.000 €	300.000.000 €	1.800.000.000 €
Lotto 2 – Servizi di Demand e PMO	150.000.000 €	30.000.000 €	180.000.000 €

3.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro, per ciascun Lotto, (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Generale potranno inviare i Piani dei Fabbisogni finalizzati all'affidamento dei Contratti Esecutivi agli operatori economici aggiudicatari per l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.

Ciascun Contratto Esecutivo afferente al Lotto 1 – Servizi Applicativi in ottica cloud dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula e avrà una durata massima di 60 mesi (comprensivi di massimo 12 mesi di garanzia sul software sviluppato/modificato), decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di *Set-up*.

Ciascun Contratto Esecutivo afferente al Lotto 2 – Servizi di Demand e PMO avrà una durata massima di 60 mesi decorrenti dalla data di stipula.

Come previsto nel Capitolato Tecnico Generale, ciascuna Amministrazione potrà procedere all'affidamento dei servizi di Demand e PMO soltanto nel caso in cui essi si riferiscano a progetti e iniziative inerenti all'ambito e al contesto dei servizi applicativi del Lotto 1. **Ne consegue che il Lotto 2 – “Servizi di Demand e PMO” non potrà essere attivato (e di conseguenza le Pubbliche Amministrazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Generale non potranno emettere Piani dei Fabbisogni) fino a quando non sarà attivato il Lotto 1 – “Servizi Applicativi in ottica cloud”.**

3.2 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dello specifico Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per entrambi i Lotti, nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro, non sia stato ancora esaurito, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo PEC, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto di fornitura per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 2.376.000.000,00**, al netto di IVA, dato dalla somma del valore globale stimato di ciascun Lotto come riportato seguenti tabelle:

Tabella 5A – Lotto 1 Servizi applicativi in ottica cloud

Importo complessivo	1.800.000.000 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	360.000.000 €
Valore globale stimato	2.160.000.000 €

Tabella 5B – Lotto 2 Servizi di demand e PMO

Importo complessivo	180.000.000 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	36.000.000 €
Valore globale stimato	216.000.000 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dello specifico Accordo Quadro. Con riferimento al singolo Contratto di Fornitura, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'Operatore Economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di Integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto Integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori Economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, **tramite inserimento nel FVOE**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti dovranno inserire **nel FVOE**, ove non sia già presente, copia dell'ultimo **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47 comma 9, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorti ordinari o di Consorti di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del Codice, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono stati definiti, per ogni Lotto, in considerazione della suddivisione in quote di aggiudicazione prevista nell'ambito di ciascun Accordo Quadro. In particolare, tali requisiti sono stati commisurati al valore delle singole quote e **la comprova del il loro possesso, come attestato nel DGUE**, determina la "quota massima aggiudicabile" dello specifico Accordo Quadro che ciascun Concorrente può eseguire (come meglio specificato nel successivo paragrafo 23).

Tale impostazione favorisce la partecipazione delle PMI, permettendo loro di concorrere anche solo per le quote di minore importo rispetto alle quali riescono a soddisfare il requisito richiesto.

- b1) Per il Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud:** è richiesto il fatturato globale maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura pari all'importo relativo alla "quota massima aggiudicabile", secondo i valori riportati in tabella (iva esclusa):

Tabella n. 6A

Requisito Lotto 1 Servizi Applicativi in ottica cloud	Quota massima aggiudicabile (%)	Importo quota massima aggiudicabile (€)	Requisito fatturato globale richiesto (€)
	30%	450.000.000,00 €	112.500.000,00 €
	25%	375.000.000,00 €	93.750.000,00 €
	20%	300.000.000,00 €	75.000.000,00 €
	15%	225.000.000,00 €	56.250.000,00 €
	6%	90.000.000,00 €	22.500.000,00 €
	4%	60.000.000,00 €	15.000.000,00 €

- b2) Per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO:** è richiesto il fatturato globale maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura pari all'importo relativo alla "quota massima aggiudicabile", secondo i valori riportati in tabella (iva esclusa):

Tabella n. 6B

Requisito Lotto 2 Servizi di demand e PMO	Quota massima aggiudicabile %	Importo quota massima aggiudicabile €	Requisito fatturato globale richiesto €
	40%	60.000.000,00 €	15.000.000,00 €
	30%	45.000.000,00 €	11.250.000,00 €
	20%	30.000.000,00 €	7.500.000,00 €
	10%	15.000.000,00 €	3.750.000,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono:

c1) Per il Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud: l'esecuzione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di massimo 3 contratti di servizi analoghi ai servizi applicativi (intesi quali servizi realizzativi, servizi di manutenzione, servizi di supporto tecnico-specialistico e/o servizi di gestione del portafoglio applicativo) per un valore complessivamente pari ad almeno a 5.000.000,00 di Euro IVA esclusa.

c2) Per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO: l'esecuzione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di massimo 3 contratti di servizi analoghi ai servizi di servizi di demand e PMO (intesi quali servizi di *project management*, servizi di supporto al monitoraggio, servizi di *change management*, servizi di demand management e servizi di *customer satisfaction*) per un valore complessivamente pari ad almeno a 500.000,00 Euro IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per entrambi i Lotti si precisa che:

- in caso di uno o più contratti analoghi in corso di esecuzione, il rispettivo importo, addotto ai fini della comprova del possesso del requisito, dovrà riguardare esclusivamente le prestazioni già eseguite alla data di pubblicazione della presente procedura;
- in caso di uno o più contratti analoghi aventi ad oggetto servizi di pertinenza del lotto (servizi applicativi in ottica cloud o servizi di demand e PMO) e servizi di natura diversa, l'importo addotto ai fini della comprova del possesso requisito dovrà essere esclusivamente quello afferente ai servizi di pertinenza del lotto al quale di partecipa;
- in caso di uno o più contratti analoghi eseguiti solo parzialmente dal soggetto che lo fa valere (es: in qualità di membro di un RTI, di consorzio o di subappaltatore), l'importo addotto ai fini della comprova

del possesso requisito dovrà essere esclusivamente quello corrispondente alle prestazioni eseguite dal predetto soggetto e purché sia afferente a servizi di pertinenza del lotto al quale partecipa.

6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 il concorrente che intenda partecipare ad entrambi i Lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione il fatturato globale in misura almeno pari all'importo relativo alla "quota massima aggiudicabile" di minor valore del Lotto 1 economico superiore tra le quote dei Lotti per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a entrambi i più Lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali al lotto 2, per la "quota massima aggiudicabile" per cui possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché, i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici dovranno produrre una domanda di partecipazione e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto ciascuna impresa dovrà produrre una domanda di partecipazione e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tante domande di partecipazione e tanti DGUE, specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, l'eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al precedente paragrafo 6.1, deve essere posseduto da:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **par. 6.2 lett. b1)** (per il Lotto 1) e **b2)** (per il Lotto 2) deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo ai contratti di servizi analoghi di cui al precedente **par. 6.3 lett. c1)** (per il Lotto 1) e **c2)** (per il Lotto 2) deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE

Procedura aperta per l'affidamento di Accordi Quadro ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza Edizione – ID 2610

Capitolato d'Oneri

Classificazione: Consip Public

21 di 72

E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al precedente paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce, a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 4 – "Dichiarazione di avalimento" da allegare alla domanda di partecipazione;
- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso di in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta e sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento o dei contratti di avalimento a condizione che ~~il contratto sia stato stipulato~~ **gli stessi siano stati stipulati** prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto degli specifici Accordi Quadro.

Le prestazioni oggetto degli specifici Accordi Quadro, fermo quanto sopra, possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche e modalità di affidamento ed esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto. In particolare, al fine di garantire la continuità degli elevati standard qualitativi e la corretta esecuzione delle prestazioni fornite alle Pubbliche Amministrazioni che, essendo di natura intellettuale, sono strettamente connesse alle specifiche capacità tecniche e professionali del fornitore nonché agli impegni e agli obblighi contrattuali assunti in offerta tecnica.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Gli aggiudicatari di ciascun lotto contraenti, in relazione ai contratti finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR, in caso di ricorso al subappalto dovranno produrre, in fase di esecuzione, la dichiarazione di cui all'Allegato n.16, Parte A – "Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" resa dall'/gli eventuale/i subappaltatore/i.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausole sociali per le pari opportunità di genere e generazionali di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La Stazione Appaltante ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47, comma 9 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**.

L'importo della garanzia, in ragione della natura intellettuale dei servizi oggetto dell'affidamento e del grado di rischio a essi connesso, è pari al 1% della quota massima aggiudicabile all'operatore economico, secondo il requisito di capacità economica e finanziaria dichiarato (cfr. il precedente paragrafo 6.2) come riportato nelle seguenti tabelle.

Tabella n. 7A

Lotto 1 Servizi Applicativi in ottica cloud	Quota massima aggiudicabile (%)	Importo quota (€)	Importo quota comprensivo eventuali modifiche (cfr. 3.3)	Requisito fatturato globale dichiarato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
	30%	450.000.000,00 €	648.000.000,00 €	112.500.000,00 €	6.480.000,00 €
	25%	375.000.000,00 €	540.000.000,00 €	93.750.000,00 €	5.400.000,00 €
	20%	300.000.000,00 €	432.000.000,00 €	75.000.000,00 €	4.320.000,00 €
	15%	225.000.000,00 €	324.000.000,00 €	56.250.000,00 €	3.240.000,00 €
	6%	90.000.000,00 €	129.600.000,00 €	22.500.000,00 €	1.296.000,00 €

	4%	60.000.000,00 €	86.400.000,00 €	15.000.000,00 €	864.000,00 €
--	----	-----------------	-----------------	-----------------	--------------

Tabella n. 7B

Lotto 2 Servizi di Demand e PMO	Quota massima aggiudicabile (%)	Importo quota (€)	Importo quota comprensivo eventuali modifiche (cfr. 3.3)	Requisito fatturato globale dichiarato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
	40%	60.000.000,00 €	86.400.000,00 €	15.000.000,00 €	864.000,00 €
	30%	45.000.000,00 €	64.800.000,00 €	11.250.000,00 €	648.000,00 €
	20%	30.000.000,00 €	43.200.000,00 €	7.500.000,00 €	432.000,00 €
	10%	15.000.000,00 €	21.600.000,00 €	3.750.000,00 €	216.000,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6. del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

Tabella n. 7C

	Norma	Oggetto	Ultima versione
Lotto 1 Servizi Applicativi in ottica cloud	ISO/IEC 27001:2013	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022
	UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017		
	ISO/IEC 27001:2022		
	UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018
	UNI CEI ISO/IEC 20000-1	Sistemi di gestione servizi informatici	2020

Tabella n. 7D

Lotto 2 Servizi di demand e PMO	Norma	Oggetto	Ultima versione
	ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022
	UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c})$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n. 9 – “Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva”.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato n. 1 – “Domanda di partecipazione” il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'importo e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara (cfr. paragrafo 3.3).

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI. La Consip S.p.A. accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Consip S.p.A. richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Consip o nel caso in cui il pagamento risulti effettuato dopo la scadenza della presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 300 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 20 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'Oneri e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n.21 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Capitolato d'Oneri o nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, **tramite inserimento nel FVOE**, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Tabella n. 9

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione	amministrativa
Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)	amministrativa
Eventuale: Procure	amministrativa
Eventuale Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	amministrativa
Eventuale Allegato n.4 - Dichiarazione di avalimento e contratto di avalimento relativo ai requisiti di partecipazione	amministrativa
Eventuale DGUE dell'/le ausiliaria/e e PASSOE	amministrativa
Garanzia provvisoria	amministrativa
Eventuale Documentazione per i soggetti associati	amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al paragrafo 14.6	amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1- Domanda di Partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

— i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica

la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; ~~in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta~~). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- ~~di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;~~
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dello specifico Accordo Quadro;
- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di Integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di

mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto il DGUE di cui all'Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo - DGUE.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Il concorrente indica l'intenzione o meno di subappaltare. Le relative prestazioni dovranno essere indicate in sede di Contratto di Fornitura.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non

risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'Oneri. **Tenuto conto di quanto previsto al successivo paragrafo 23, si precisa che, in caso di RTI, il fatturato globale dichiarato da ciascuna impresa dovrà essere quello riferito al RTI nel suo complesso;**
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 6.3 del presente Capitolato d'Oneri.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente è tenuto a presentare a Sistema una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria **in tutti i casi di avvalimento** rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) il PASSOe dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura

privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a

realizzarle.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 10.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta tecnica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Tabella n. 10

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica	Tecnica
PASSOe	Tecnica
Allegato n.16, Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo, in alternativa , l'Allegato n. 22 - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"	Tecnica
Allegato n. 6 – Altre dichiarazioni	Tecnica
Eventuale: Certificazione/i Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022) in relazione ai criteri di valutazione C15 del Lotto 1 e del Lotto 2 (cfr. par. 17.1)	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, a pena di esclusione, la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato n. 5 "Schema di offerta tecnica", contenente:

- una **proposta tecnico-organizzativa** che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato (ivi comprese le schede Business Case in relazione ai criteri 13 e 14 di ciascun lotto);

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. La dichiarazione di cui all'**Allegato n. 16 "Dichiarazioni Titolare Effettivo"** composta dalla **Parte A** – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo, in cui si evincono i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie e dalla **Parte B** – "Facsimile Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo", resa dal/i titolare/i effettivo/i indicato/i nella dichiarazione di cui alla Parte A.

In alternativa al suddetto Allegato n. 16 "Dichiarazioni Titolare Effettivo", il concorrente potrà rendere la dichiarazione di cui all'**Allegato n. 22 - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"** con cui dichiara i dati identificativi dei titolari effettivi e il relativo conflitto di interessi.

La suddetta dichiarazione viene resa in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021 e dalle Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, allegate alla Circolare della RGS n 30, dell'11 agosto 2022.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da parte di ciascuna impresa facente parte del RTI o Consorzio. Nel caso di Consorzi all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia dal Consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici.

2. la dichiarazione di cui all'**Allegato 6 - Altre dichiarazioni**, suddiviso in due parti:

- **Parte I:** Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- **Parte II,** Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- d) in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Tabella n. 11

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso

il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) i prezzi unitari offerti espressi in euro, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, relativi a tutte le voci economiche di cui alle tabelle 3A e 3B al par. 3 del presente Capitolato d'Oneri. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, il Sistema segnalerà un messaggio di errore;
- b) per il solo Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud, i prezzi unitari relativi ai Mix GG/PP delle voci economiche, relative ai servizi a consumo. Tali prezzi saranno calcolati automaticamente dal Sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i singoli profili professionali, di cui alle righe nn. 1-27 della stessa tabella 3A al par. 4, e applicate ai relativi mix così come indicati nel Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1 - Servizi Applicativi in ottica cloud (Tariffa Mix GG-PP a consumo). I valori così calcolati saranno arrotondati dal Sistema alla seconda cifra decimale (es € 190,129125 viene arrotondato in € 190,13);
- c) Il Ribasso complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema in base a quanto specificato al paragrafo 17.3.
- d) l'impegno di cui al paragrafo 9, in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere.

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: Il concorrente inserisce nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta o le basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si precisa che nelle seguenti tabelle per Pubblica Amministrazione Locale (PAL) deve intendersi l'elenco delle Amministrazioni indicate al cap. 3 del Capitolato Tecnico Generale.

LOTTO 1

Tabella n.12A - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
C01	SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – GOVERNO E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO Il concorrente descriva la soluzione organizzativa proposta per garantire la gestione efficiente di un numero elevato di ordinativi nell'ambito dell'Accordo Quadro e agevolare il processo di adesione, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni. La proposta sarà valutata con riguardo: <ul style="list-style-type: none">• alla struttura organizzativa complessiva con evidenza della parte dedicata alla gestione operativa degli ordinativi. Per ogni ruolo organizzativo di tale struttura dovrà essere indicato (i) il numero di risorse previste per gestire i volumi attesi e (ii) le responsabilità a partire dalla fase preliminare fino all'emissione degli ordinativi;• all'approccio metodologico utilizzato per garantire adeguata personalizzazione dei servizi di ciascun singolo ordinativo in funzione delle esigenze specifiche dell'Amministrazione (quali ad esempio: i servizi richiesti, l'ambito tematico, l'organizzazione funzionale e territoriale dell'Amministrazione);• alla definizione all'organizzazione delle attività di subentro e trasferimento del know-how (cfr. par. 6 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi), in funzione delle specifiche caratteristiche dell'ordinativo (quali ad esempio i servizi richiesti, il contesto tecnologico e applicativo, le tempistiche previste, il numero di risorse complessivamente coinvolte nelle attività).	4	-
C02	COPERTURA TERRITORIALE Il concorrente descriva le modalità operative proposte per garantire la copertura territoriale e la continuità nell'erogazione dei servizi di sviluppo in co-working, manutenzione, supporto tecnico-specialistico e gestione applicativa quando richiesti in modalità di erogazione a consumo e/o a canone (cfr. par. 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 e 3.8 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi). La proposta sarà valutata con riguardo:	3	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> all'articolazione territoriale dei referenti tecnici e commerciali; alle modalità di erogazione delle attività on-site continuative e pianificate, in relazione alla copertura geografica e allo specifico servizio; al livello di presidio territoriale per possibili interventi critici e urgenti in reperibilità (cfr. par. 7.6 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi) a seconda dell'area geografica (nord, centro, sud e isole); agli eventuali strumenti aggiuntivi proposti per rafforzare la copertura territoriale e la tempestività d'intervento. 		
C03	<p>COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE</p> <p>Il concorrente descriva il ruolo e l'ambito di coinvolgimento, al proprio interno, di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.).</p> <p>La descrizione dovrà essere fornita anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrante in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> al ruolo e alle specifiche attività demandate alle PMI/imprese di nuova costituzione/start up nell'erogazione dei servizi oggetto del lotto in relazione alle relative specializzazioni di natura funzionale, prestazionale o territoriale; al valore aggiunto apportato dalle suddette imprese all'erogazione dei servizi, in termini di innovazione e di rafforzamento dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni Locali delle diverse aree geografiche. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p>	3	-
C04	<p>MODERNIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI</p> <p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dal servizio di "Supporto Tecnico-Specialistico" (cfr. par. 3.6 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi) descriva le possibili strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio progettuale, organizzazione delle attività e strumenti utilizzati, per l'ammodernamento delle applicazioni dell'Amministrazione, potenziando l'interoperabilità e l'esperienza utente secondo quanto previsto dalle linee guida AGID specifiche di ciascun ambito di intervento.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo alla pertinenza e all'adeguatezza delle strategie e delle soluzioni proposte in funzione delle caratteristiche tecniche ritenute tipiche delle applicazioni in ambito PAL (quali ad esempio: tecnologia, architettura, dimensioni, livello di criticità, integrazioni, utenti)</p>	4	-
C05	<p>SICUREZZA ZERO TRUST</p> <p>Il concorrente descriva l'approccio metodologico e i modelli architetturali proposti per integrare i principi della sicurezza zero trust all'interno dei cicli di vita dei servizi di sviluppo e manutenzione del software (cfr. parr. 3.1, 3.3, 3.4 e 3.5 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi), definendo misure rigorose di accesso ai servizi, ai dati e alle risorse, indipendentemente dalla loro posizione o dal loro contesto di utilizzo.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> alle attività di threat modeling e la definizione accurata dei requisiti di sicurezza che saranno integrate lungo i diversi cicli di vita dei servizi (security by design); all'adozione di architetture e design pattern sicuri secondo le linee guida AGID (https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita/il-nuovo-modello-interoperabilita), in funzione anche della tipologia di intervento (sviluppo ex-novo, reingegnerizzazione, migrazione); alla gestione delle vulnerabilità applicative rilevate nell'ambito delle attività ricomprese nei servizi del Lotto 1 nell'ottica di minimizzare i rischi di sicurezza applicativa. 	4	-
C06	<p>AUTOMAZIONE E STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE</p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni che intende proporre in termini di automazione e uso di</p>	6	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>strumenti di Intelligenza Artificiale a supporto delle attività erogate nell'ambito dei servizi di manutenzione, supporto tecnico-specialistico e gestione applicativa (cfr. parr. 3.5, 3.6 e 3.7 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi) per le Pubbliche Amministrazioni Locali.</p> <p>Per ognuno dei tre servizi summenzionati, la proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla descrizione di un caso d'uso ritenuto significativo per le Pubbliche Amministrazioni Locali, individuato dal Concorrente, con le aree di automazione identificate, le tecnologie abilitanti (chatbot, RPA, machine learning, etc.) e i tempi necessari all'applicazione concreta della soluzione; • le modalità di integrazione nei processi operativi, i potenziali rischi e le criticità da gestire; • la concreta fattibilità di utilizzo effettivo negli specifici contesti tenuto conto anche delle competenze richieste e delle attività propedeutiche necessarie alla loro adozione. 		
C07	<p>ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI DIGITALI</p> <p>Il concorrente descriva le strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio progettuale, organizzazione delle attività e strumenti utilizzati per rendere i servizi della Pubblica Amministrazione più accessibili e inclusivi per tutti i cittadini anche per chi si trova in condizioni di disabilità temporanea o permanente, in linea con quanto previsto dalla misura 1.4.2 del PNRR sull'accessibilità dei servizi pubblici digitali.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'approccio e alle modalità di utilizzo concreto ed efficace dei dati esposti dalla dashboard accessibilita.agid.gov.it per l'analisi dei problemi comuni e la definizione degli obiettivi di miglioramento; • alle soluzioni tecniche e organizzative e gli strumenti per innalzare il livello di accessibilità e inclusività, anche attraverso la condivisione e il riuso dei WebKit per sviluppare e riprogettare i servizi digitali; • all'eventuale impiego di tecnologie innovative (es. assistenti virtuali, strumenti automatici di conversione formati e generazione testi, tecnologie vocali, ecc.) 	6	-
C08	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI</p> <p>Il concorrente descriva la proposta progettuale in termini di soluzioni organizzative e operative che intende adottare per l'erogazione dei servizi accessori "Gestione Operativa" e "Contact Center e Help Desk" di cui al par. 3.8 del Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1 – Servizi Applicativi in ottica cloud.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al modello organizzativo e operativo del servizio di "Contact Center e Help Desk", con l'indicazione di eventuali soluzioni innovative in grado di agevolare l'accesso all'assistenza da parte degli utenti; • le tecniche e gli strumenti che saranno utilizzati, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, nell'erogazione del servizio di "Gestione Operativa" per il monitoraggio e il reporting al fine identificare tempestivamente eventuali problemi o anomalie e di avviare azioni correttive. 	6	-
C09	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI</p> <p>Il concorrente descriva due esperienze pregresse relative alle piattaforme nazionali realizzate a partire dal 2020 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione del bando della presente gara.</p> <p>Le esperienze devono essere una per ciascuna delle seguenti tipologie:</p> <p>a) un'esperienza di integrazione con una piattaforma nazionale configurando una soluzione software esistente attraverso attività riferibili al servizio di "Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso" (cfr. par. 3.3 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud);</p>	7	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>b) un'esperienza di gestione applicativa di una o più soluzioni in esercizio già integrate con una o più piattaforme nazionali attraverso attività riferibili al servizio di "Gestione del Portafoglio Applicativo" (cfr. par. 3.7 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud);</p> <p>Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza; 2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAL); 3) il periodo e la durata del progetto; 4) la dimensione del progetto (es. Numero di Punti Funzione, Numero di Giorni Persona), 5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento; 6) il/i servizio/i erogati, 7) la descrizione sintetica del progetto; 8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa. <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla complessità delle esperienze e alla loro pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; • alla possibilità di applicazione delle best practices e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>Il concorrente potrà descrivere la medesima esperienza per ciascuno dei punti sub a) e b), fermi restando i limiti quantitativi (1 esperienza per tipologia per un totale di 2 esperienze) sopra descritti. Le esperienze eccedenti rispetto a tali limiti non saranno oggetto di valutazione.</p>		
C10	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI – CONTESTO SPECIFICO</p> <p>Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma, per ciascuna esperienza descritta, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • + 0,5 punti se l'esperienza è svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (comprese anche le PAL come definite all'inizio del presente paragrafo); • In alternativa, + 1 punto se l'esperienza è svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (comprese anche le PAL come definite all'inizio del presente paragrafo) e riguarda almeno una delle seguenti piattaforme: AppIO, ANPR, pagoPA, PDND. 	-	2
C11	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE NEL POTENZIAMENTO DELLA USER EXPERIENCE CITTADINO E/O IMPRESA</p> <p>Il concorrente descriva due esperienze pregresse relative al potenziamento della user experience cittadino e/o impresa realizzate a partire dal 2020 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione del Bando della presente gara.</p> <p>Le esperienze devono essere una per ciascuna delle seguenti tipologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) un'esperienza in cui è stata utilizzata una delle strategie previste dal servizio di "Migrazione al cloud" (cfr. par. 3.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud); b) un'esperienza in cui sono stati utilizzati sia i servizi di "Supporto Tecnico-Specialistico" sia i Servizi di "Manutenzione" (cfr. parr. 3.5 e 3.6 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud). <p>Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza; 2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAL); 3) il periodo e la durata del progetto; 4) la dimensione del progetto (es.: numero di Punti Funzione, numero di Giorni Persona), 5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento; 6) il/i servizio/i erogati, 	7	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>7) la descrizione sintetica del progetto;</p> <p>8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.</p> <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla complessità delle esperienze e alla loro pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; • alla possibilità di applicazione delle best practices e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>Il concorrente potrà descrivere la medesima esperienza per ciascuno dei punti sub a) e b), fermi restando i limiti quantitativi (1 esperienza per tipologia per un totale di 2 esperienze) sopra descritti. Le esperienze eccedenti rispetto a tali limiti non saranno oggetto di valutazione.</p>		
C12	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE NEL POTENZIAMENTO DELLA USER EXPERIENCE CITTADINO E/O IMPRESA – CONTESTO SPECIFICO</p> <p>Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (diversa dalle PAL come definite all'inizio del presente paragrafo); • In alternativa, + 1 punto per ciascuna esperienza svolta in ambito PAL. 	-	2
C13	<p>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLA MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti; • al valore aggiunto in termini di innovazione. 	8	-
C14	<p>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI UN APP CITTADINO</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti; • al valore aggiunto in termini di innovazione. 	8	-
C15	<p>CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE</p> <p>Saranno assegnati sino ad un massimo di 2 punti tecnici(on/off) ai concorrenti in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola: 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; ○ 1,5 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una impresa che singolarmente eseguirà il 65% delle prestazioni o da imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni; ○ 1 punto (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una impresa che singolarmente eseguirà il 40% delle prestazioni o da imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da tutte le consorziate esecutrici; ○ 1,5 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una consorziata esecutrice che singolarmente eseguirà il 65% delle prestazioni o da consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni. 	-	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX								
	<ul style="list-style-type: none">○ 1 punto (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una consorziata esecutrice che singolarmente eseguirà il 40% delle prestazioni o da consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di RTI/consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di altro RTI/consorzio. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre in fase di offerta tecnica la certificazione richiesta, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022. La certificazione dovrà essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi (cfr. Schema di Accordo Quadro all'art. 14 "Risoluzione").										
C16	CONCILIAZIONE VITA-LAVORO Sarà assegnato un punteggio tecnico al concorrente che ha adottato, ovvero si impegna ad adottare entro i primi 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, una o più delle seguenti misure: <ul style="list-style-type: none">• smart working o lavoro da remoto pari almeno al 40% dell'orario lavorativo annuo per il personale avente la possibilità di svolgere la propria prestazione da remoto (escludendo i dipendenti che devono prestare la propria prestazione esclusivamente in presenza) (0,75 punti);• orario flessibile maggiore o uguale ad 1 ora lavorativa giornaliera (es. flessibilità in entrata e in uscita) (0,75 punti);• facilitazioni nella mobilità casa/lavoro attraverso servizi di mobilità condivisa (interni all'impresa o tramite convenzioni con servizi esterni) o contributo al pagamento per spostamenti con servizi pubblici o altre misure equivalenti (0,5 punti); Si precisa che, in caso di concorrente "plurisoggettivo", ai fini dell'assegnazione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio (in caso di consorzio stabile si intende la/e consorziata/e esecutrice/i). Ai fini del conseguimento dei punteggi, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare di aver adottato o di impegnarsi all'adozione di una o più delle misure indicate nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nello Schema di Accordo Quadro all'art. 7 "Obbligazioni Generali del Fornitore", pena l'applicazione di penali (cfr. Schema di Accordo Quadro all'art. 12 "Penali").	-	2								
C17	MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' TROI – Tempestività di Ripristino dell'Operatività Con riferimento all'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 1 - Servizi applicativi in ottica cloud per l'indicatore "TROI – Tempestività di Ripristino dell'Operatività" Livello Premium saranno attribuiti 2 punti on/off per il miglioramento dei valori soglia come di seguito indicato: <table><tr><td>Categoria</td><td>t_{limitej}</td></tr><tr><td>Categoria 1 (j=1)</td><td>4 ore solari</td></tr><tr><td>Categoria 2 (j=2)</td><td>8 ore solari esclusi sabati e festivi</td></tr><tr><td>Categoria 3</td><td>16 ore solari esclusi sabati e festivi</td></tr></table>	Categoria	t _{limitej}	Categoria 1 (j=1)	4 ore solari	Categoria 2 (j=2)	8 ore solari esclusi sabati e festivi	Categoria 3	16 ore solari esclusi sabati e festivi	-	2
Categoria	t _{limitej}										
Categoria 1 (j=1)	4 ore solari										
Categoria 2 (j=2)	8 ore solari esclusi sabati e festivi										
Categoria 3	16 ore solari esclusi sabati e festivi										

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	(j=3)			
	Categoria 4 (j=4)	1 giorno lavorativo		
C18	MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' TRRA – Tempestività di risoluzione delle richieste di assistenza Con riferimento all'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 1 - Servizi applicativi in ottica cloud per l'indicatore "TRRA – Tempestività di risoluzione delle richieste di assistenza" Livello premium saranno attribuiti 2 punti on/off per il miglioramento dei valori soglia come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • TRRA (T_ottimale= 2 ore lavorative) ≥ 95% e • TRRA (T_ottimale= 5 ore lavorative) = 100% 		-	2
C19	MIGLIORAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, risorse professionali con la qualifica di: <ul style="list-style-type: none"> • "Cloud Application Architect" con, rispettivamente, 3 anni aggiuntivi di anzianità e 2 anni aggiuntivi nella funzione, rispetto a quanto indicato nell'appendice profili professionali, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impegnate (1 punto). • "ICT Consultant Senior" con 2 anni aggiuntivi di anzianità nella funzione, rispetto a quanto indicato nell'appendice profili professionali, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impegnate (0,5 punti). • "ICT Consultant" con, rispettivamente, 2 anni aggiuntivi di anzianità e 1 anno aggiuntivo nella funzione, rispetto a quanto indicato nell'appendice profili professionali, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impegnate (0,5 punti). Il numero delle risorse su cui calcolare la percentuale di miglioramento è quello che risulterà da ciascun Contratto Esecutivo che verrà stipulato con le Amministrazioni. L'impegno assunto dal concorrente nell'ambito dell'Offerta Tecnica si riferirà quindi <u>a ciascun Contratto Esecutivo</u> che sarà stipulato dal concorrente medesimo.		-	2
	Totale		66	14

LOTTO 2

Tabella n.12B - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
C01	SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – GOVERNO E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO Il concorrente descriva la soluzione organizzativa proposta per garantire la gestione efficiente di un numero elevato di ordinativi nell'ambito dell'Accordo Quadro e agevolare il processo di adesione, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni. La proposta sarà valutata con riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • alla struttura organizzativa complessiva, con evidenza della parte dedicata alla gestione operativa degli ordinativi. Per ogni ruolo organizzativo di tale struttura dovrà essere indicato (i) il numero di risorse previste per gestire i volumi attesi e (ii) le responsabilità a partire dalla fase preliminare fino all'emissione degli ordinativi; • all'approccio metodologico utilizzato per garantire adeguata personalizzazione dei servizi di ciascun singolo ordinativo, in funzione delle esigenze specifiche dell'Amministrazione (quali ad esempio i servizi richiesti, l'ambito tematico, l'organizzazione funzionale e territoriale dell'Amministrazione); • Alla definizione ed organizzazione delle attività di subentro e trasferimento del know-how (cfr. par. 5 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO), 	4	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	in funzione delle specifiche caratteristiche dell'ordinativo (quali ad esempio i servizi richiesti, il contesto applicativo, le tempistiche previste, il numero di risorse complessivamente coinvolte nelle attività).		
C02	COPERTURA TERRITORIALE Il concorrente descriva modalità organizzative e operative proposte per garantire la copertura territoriale e la continuità nell'erogazione delle attività dei servizi del lotto (cfr. par. 2 e par. 3.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO). La proposta sarà valutata con riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • all'articolazione della presenza territoriale dei referenti tecnici e commerciali; • alle modalità di erogazione delle attività on-site continuative e pianificate, in relazione alla copertura geografica e al servizio specifico; • al livello di presidio territoriale per possibili interventi urgenti, a seconda dell'area geografica (nord, centro, sud e isole); • agli eventuali strumenti aggiuntivi proposti per rafforzare la copertura territoriale e la tempestività d'intervento. 	3	-
C03	COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE Il concorrente descriva – il ruolo e l'ambito di coinvolgimento, al proprio interno, di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.). La descrizione dovrà essere fornita anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti. La proposta sarà valutata con riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • al ruolo e alle specifiche attività demandate alle PMI/imprese di nuova costituzione/start up nell'erogazione dei servizi oggetto del lotto in relazione alle relative specializzazioni di natura funzionale, prestazionale o territoriale; • al valore aggiunto apportato dalle suddette imprese all'erogazione dei servizi in termini di innovazione e di rafforzamento dei rapporti con le amministrazioni locali delle diverse aree geografiche. Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).	3	-
C04	COMPETENZE NEI DOMINI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI Il concorrente descriva la proposta progettuale con cui intende garantire la copertura tematica e funzionale per i domini tipici di applicazione delle PAL nonché le competenze specifiche e la conoscenza delle esigenze del territorio. La proposta sarà valutata con riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • alla composizione e aderenza in termini competenze e conoscenze possedute dal gruppo-tipo di lavoro proposto rispetto ai principali domini applicativi delle PAL (es. servizi a cittadini e imprese, tributi locali, servizi per la gestione del territorio, servizi per il funzionamento della PAL); • al livello di conoscenza del contesto normativo, organizzativo e tecnologico proprio delle PAL, anche in relazione ai loro vincoli specifici. 	4	-
C05	QUALITA' DEI SERVIZI DIGITALI Il concorrente facendo riferimento alle attività previste dal servizio di "Supporto al Monitoraggio" (cfr. par. 2.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO) descriva le strategie e le soluzioni proposte in termini di approccio progettuale, organizzazione delle attività e strumenti impiegati per assicurare il supporto per la verifica e la validazione della qualità dei servizi digitali realizzati attraverso i contratti di servizi applicativi. La proposta sarà valutata con riguardo alla pertinenza e all'adeguatezza per l'ambito PAL delle strategie e delle soluzioni proposte in funzione anche delle caratteristiche dei servizi digitali (quali ad esempio ambito e utenza di riferimento, livello di criticità, modalità di accesso e fruizione del servizio) e della tipologia di intervento (sviluppo ex-novo, reingegnerizzazione, migrazione).	4	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
C06	<p>ALLINEAMENTO OBIETTIVI</p> <p>Il concorrente facendo riferimento alle attività previste dal servizio di “Project Management” (cfr. par. 2.1 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO), descriva l’approccio metodologico e i processi operativi con cui garantirà il raggiungimento degli obiettivi e delle scadenze per gli interventi progettuali previsti dai contratti di servizi applicativi, anche in relazione ai programmi a cui essi appartengono (es. PNRR).</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al modello operativo con cui interfacciarsi con gli strumenti di governance della PAL per la gestione dei servizi applicativi; • alle strategie per la definizione, l’attuazione e il controllo delle evoluzioni dei nuovi processi e sistemi informativi in ambito PAL; • all’individuazione delle azioni progettuali correttive a fronte di eventuali problematiche rilevate sui progetti o sulla raggiungibilità degli obiettivi del programma stesso. 	6	-
C07	<p>MODERNIZZAZIONE DELLA PA</p> <p>Il concorrente descriva le strategie e le soluzioni che intende proporre per coinvolgere e motivare il personale della PAL interessato dal processo di cambiamento, sia a livello di leadership che a livello operativo, da impiegare nel servizio di “Change Management”(cfr. par. 2.3 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO) per le Amministrazioni Locali.</p> <p>La proposta dovrà descrivere un caso d’uso significativo per le Pubbliche Amministrazioni Locali per ogni tipologia di intervento applicativo (sviluppo ex-novo, reingegnerizzazione e migrazione) e sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle strategie e alle soluzioni proposte per la definizione e attuazione del processo di change, esplicitandone rischi e benefici; • alla concreta applicazione del caso d’uso, tenuto conto anche delle resistenze al cambiamento. 	6	-
C08	<p>SOLUZIONI CLOUD</p> <p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dal servizio di “Demand Management” (cfr. par. 2.4 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO), descriva le strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio progettuale, organizzazione delle attività e strumenti, per garantire la definizione di interventi applicativi che mirano a massimizzare il ricorso a soluzioni cloud e innovative, in base alle esigenze e agli obiettivi della PAL, del Piano Triennale per l’informatica 2022-2024 e in accordo alla Strategia Cloud Italia.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle metodologie e agli strumenti proposti per valutare il grado di cloud readiness delle applicazioni della PAL e degli interventi applicativi necessari; • all’efficacia delle tecniche previste per identificare le soluzioni cloud più adatte in base ai requisiti funzionali e tecnologici, privilegiando il riuso delle soluzioni già disponibili nei repository per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle amministrazioni (Designers Italia, Developers Italia, Forum Italia); • all’eventuale impiego di tecnologie innovative nell’esecuzione delle attività del servizio (es. assistenti virtuali e chatbot). 	6	-
C09	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO PMO</p> <p>Il concorrente descriva due esperienze pregresse relative a servizi di PMO realizzate a partire dal 2020 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione della presente gara. Le esperienze devono essere una per ciascuna delle seguenti tipologie:</p> <p>a) un'esperienza di “Project Management” (cfr. par. 2.1dvel Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO)</p> <p>a) un'esperienza di “Change Management” (cfr. par. 2.1dvel Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO)</p> <p>Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p>	7	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza;</p> <p>2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAL);</p> <p>3) il periodo e la durata del progetto;</p> <p>4) la dimensione del progetto (es. Numero di Giorni Persona/Team Ottimale);</p> <p>5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento;</p> <p>6) il/i servizio/i erogati,</p> <p>7) la descrizione sintetica del progetto;</p> <p>8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.</p> <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla complessità delle esperienze e pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; • alla possibilità di applicazione delle best practices e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>Il concorrente potrà descrivere la medesima esperienza per ciascuno dei punti sub a) e b), fermi restando i limiti quantitativi (1 esperienza per tipologia per un totale di 2 esperienze) sopra descritti. Le esperienze eccedenti rispetto a tali limiti non saranno oggetto di valutazione.</p>		
C10	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO PMO – CONTESTO SPECIFICO</p> <p>Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (comprese anche le PAL come definite all'inizio del presente paragrafo); • In alternativa, + 1 punto per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (comprese anche le PAL come definite all'inizio del presente paragrafo) in cui i servizi PMO sono stati erogati per attività connesse alle ad almeno una delle seguenti piattaforme nazionali: AppIO, ANPR, pagoPA, PDND. 	-	2
C11	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO SUPPORTO AL MONITORAGGIO</p> <p>Il concorrente descriva due esperienze pregresse relative ad attività di supporto al monitoraggio realizzate a partire dal 2020 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione della presente gara. Le esperienze devono riguardare il servizio di "Supporto al Monitoraggio" (cfr. par. 2.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO)</p> <p>Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <p>1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza;</p> <p>2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAL);</p> <p>3) il periodo e la durata del progetto;</p> <p>4) la dimensione del progetto (es. Numero di Giorni Persona/Team Ottimale);</p> <p>5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento;</p> <p>6) il/i servizio/i erogati,</p> <p>7) la descrizione sintetica del progetto;</p> <p>8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.</p> <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla complessità delle esperienze e pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; • alla possibilità di applicazione delle best practices e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>Il concorrente potrà descrivere la medesima esperienza per ciascuno dei punti sub a) e b), fermi restando i limiti quantitativi (1 esperienza per tipologia per un totale di 2 esperienze) sopra descritti. Le esperienze eccedenti rispetto a tali limiti non saranno oggetto di valutazione.</p>	7	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
		D MAX	T MAX
C12	BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO SUPPORTO AL MONITORAGGIO – CONTESTO SPECIFICO Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma di: <ul style="list-style-type: none"> • + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (diversa dalle PAL come definite all'inizio del presente paragrafo); • In alternativa, + 1 punto per ciascuna esperienza svolta in ambito PAL. 	-	2
C13	BUSINESS CASE NELL'AMBITO DEL DEMAND MANAGEMENT Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti; • valore aggiunto in termini di innovazione. 	8	-
C14	BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLA CUSTOMER SATISFACTION Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti; • valore aggiunto in termini di innovazione. 	8	-
C15	CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE Saranno assegnati sino ad un massimo di 2 punti tecnici(on/off) ai concorrenti in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola: 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; ○ 1,5 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una impresa che singolarmente eseguirà il 65% delle prestazioni o delle imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni; ○ 1 punto (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una impresa che singolarmente eseguirà il 40% delle prestazioni o delle imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da tutte le consorziate esecutrici; ○ 1,5 punti (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una consorziata esecutrice che singolarmente eseguirà il 65% delle prestazioni o delle consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni. ○ 1 punto (on/off) se la certificazione è posseduta da almeno una consorziata esecutrice che singolarmente eseguirà il 40% delle prestazioni o delle consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di RTI/consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di altro RTI/consorzio. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre in fase di offerta tecnica la certificazione richiesta, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022.	-	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	La certificazione dovrà essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi (cfr. Schema di Accordo Quadro all'art. 14 "Risoluzione").		
C16	<p>CONCILIAZIONE VITA-LAVORO</p> <p>Sarà assegnato un punteggio tecnico al concorrente che ha adottato, ovvero si impegna ad adottare entro i primi 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, una o più delle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • smart working o lavoro da remoto pari almeno al 40% dell'orario lavorativo annuo per il personale avente la possibilità di svolgere la propria prestazione da remoto (escludendo i dipendenti che devono prestare la propria prestazione esclusivamente in presenza) (0,75 punti); • orario flessibile maggiore o uguale ad 1 ora lavorativa giornaliera (es. flessibilità in entrata e in uscita) (0,75 punti); • facilitazioni nella mobilità casa/lavoro attraverso servizi di mobilità condivisa (interni all'impresa o tramite convenzioni con servizi esterni) o contributo al pagamento per spostamenti con servizi pubblici o altre misure equivalenti (0,5 punti); <p>Si precisa che, in caso di concorrente "plurisoggettivo", ai fini dell'assegnazione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio (in caso di consorzio stabile si intende la/e consorziata/e esecutrice/i).</p> <p>Ai fini del conseguimento dei punteggi, il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare di aver adottato o di impegnarsi all'adozione di una o più delle misure indicate nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nello Schema di Accordo Quadro all'art. 7 "Obbligazioni Generali del Fornitore", pena l'applicazione di penali (cfr. Schema di Accordo Quadro all'art. 12 "Penali").</p>	-	2
C17	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' RLFN - Rilievi sulla fornitura</p> <p>Sarà valutata l'offerta di miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice 2 "Indicatori di qualità" del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO per l'indicatore RLFN – Rilievi sulla fornitura.</p> <p>2 punti on/off per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RLFN = 1 	-	2
C18	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' PFIN - Personale non rispondente ai requisiti</p> <p>Sarà valutata l'offerta di miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice 2 "Indicatori di qualità" del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO per l'indicatore "PFIN - Personale non rispondente ai requisiti".</p> <p>2 punti on/off per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PFIN = 0 	-	2
C19	<p>MIGLIORAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI – COMPETENZE IN AMBITO CYBERSICUREZZA</p> <p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno una risorsa professionale tra quelle impiegate nel contratto in possesso di almeno una certificazione in ambito cybersicurezza tra le seguenti: ISC2 CCSP Certified Cloud Security Professional/ CISSP - Certified Information Systems Security Professional, CompTIA Security+, DevOps Institute DevSecOps Foundation/DevSecOps Practitioner, EC-Council Certified Ethical Hacker (CEH), ISACA CISM (Certified Information Security Manager)/CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control).</p> <p>L'impegno assunto dal concorrente nell'ambito dell'Offerta Tecnica si riferirà quindi a ciascun Contratto Esecutivo che sarà stipulato dal concorrente medesimo.</p>	-	2
	Totale	66	14

Per entrambi i lotti il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Procedura aperta per l'affidamento di Accordi Quadro ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza Edizione – ID 2610

Capitolato d'Oneri

Classificazione: Consip Public

52 di 72

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,25 = Preferenza minima;
 - 1,5 = Preferenza piccola;
 - 2 = Preferenza media;
 - 3 = Preferenza elevata;
 - 4 = Preferenza molto elevata;
 - 5 = Preferenza massima;

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.
 - Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3.
 - In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
 - Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/3=0,333$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3
Offerta 3	0,500	0,333	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333
Comm. 2	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481
Comm. 3	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281
			Coefficienti aggregati			
			Definitivi	0,825	0,787	0,365

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera “D” nella tabella del paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente e collegialmente da parte della Commissione un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

– Ottimo:	1
– Più che adeguato:	0,8
– Adeguato:	0,6
– Parzialmente adeguato:	0,4
– Scarsamente adeguato:	0,2
– Inadeguato:	0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera “T” nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula “concava a punteggio assoluto”:

$$C_i = 1 - (1 - Rm_i)^k$$

dove:

C_i	=	<i>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;</i>
Rm_i	=	<i>ribasso medio ponderato dell’offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;</i>
$k=2$	=	<i>parametro che determina la concavità della curva di punteggio [in caso di formula concava]</i>

Il Ribasso medio ponderato (**Rm_i**) sarà calcolato automaticamente dal Sistema come segue:

- Calcolo del ribasso unitario **$R_{j,i}$** corrispondente a ciascun prezzo unitario **$P_{j,i}$** offerto dal concorrente *i*-esimo relativamente alla voce economica *j*-esima di cui alle tabelle 3A e 3B al paragrafo 3, la cui base d’asta unitaria è **BA_j** :

$$R_{j,i} = 1 - P_{j,i}/BA_j$$

Si rammenta che, per il solo Lotto 1, i prezzi **$P_{j,i}$** corrispondenti a “Tariffe mix GG.PP a consumo” saranno calcolati dal Sistema secondo quanto disciplinato al paragrafo 16.

I ribassi unitari, determinati dal Sistema esclusivamente ai fini del calcolo del Ribasso medio ponderato, non saranno arrotondati e pertanto il Sistema utilizzerà tutte le cifre decimali disponibili;

- Calcolo del Ribasso medio ponderato **Rm_i** come somma dei singoli ribassi unitari offerti moltiplicati per i rispettivi pesi **W_j** , di cui alle tabelle 3A e 3B al paragrafo 3;

$$Rm_i = \sum_{j=1}^n R_{j,i} \times W_j$$

Si noti che i ribassi per le voci di offerta $j=1-27$ del Lotto 1 saranno considerati nella sommatoria con peso nullo ($W_j=0$), in quanto tali prezzi unitari offerti sono funzionali esclusivamente al calcolo dei corrispettivi dei servizi a consumo, contrassegnati da “(*)” nella Tabella 3A.

- Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi *discrezionali e tabellari*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

i	=	indice identificativo di ciascun concorrente
j	=	indice identificativo di ciascun criterio tecnico
PT_i	=	punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
$C_{j,i}$	=	coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
P_j	=	Punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al paragrafo. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 17 del presente Capitolato d’Oneri.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale. Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l’attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una “interdipendenza” tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un’esclusione o la mancata conferma dell’Offerta prima dell’aggiudicazione, si procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici, a seconda della fase in cui avviene l’esclusione o la non conferma dell’Offerta, senza prendere in considerazione l’Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l’Offerta.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sono previste due commissioni giudicatrici:

- Una per il Lotto 1 – Servizi applicativi in ottica cloud;
- Una per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO.

Ciascuna commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Lotto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **12 dicembre 2023**, con inizio alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute. Si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica delle sole dichiarazioni di cui all'Allegato n. 16 Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo **in alternativa**, l'Allegato n. 22 - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse", al fine di consentire a ciascun commissario di rendere la dichiarazione di presenza/assenza cause di incompatibilità e conflitto d'interessi ex artt.93 e 16 del Codice, art. 51, comma 1, c.p.c. e art. 35 *bis* D.Lgs. 165/2001, anche nei confronti dei titolari effettivi dichiarati dagli operatori economici;
- e) valutazione delle offerte tecniche;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) e f) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b) e del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, quindi, procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'onori. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti;

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e seguenti all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. In caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti e i valori calcolati dal sistema, saranno considerati prevalenti i prezzi unitari e la Commissione procederà al ricalcolo dei valori calcolati dal sistema e del ribasso medio ponderato ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante, comunque non superiore a 15 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e, ferma restando l'eventuale verifica di anomalia di cui al successivo paragrafo 21, alla comunicazione della stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.3, in capo ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione ai sensi del successivo paragrafo 23, ~~ove non vi siano offerte anomale, secondo i criteri individuati nel successivo paragrafo 21, alla proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.3, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria.~~

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti

relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ad ogni modo, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa il RDP, avvalendosi della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la Stazione Appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria del lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.3, in capo ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione ai sensi del successivo paragrafo 23.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura, per ogni Lotto, è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro.

Per le modalità di adesione all'Accordo Quadro e la stipula dei Contratti Esecutivi, si rinvia a quanto previsto nel Capitolato tecnico Generale e nello schema di Accordo Quadro.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale **e funzionale**, sulla base delle seguenti tabelle di corrispondenza:

Tabella n.13A

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto 1 – Servizi applicativi (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto 1 – Servizi applicativi</i>
N=1	1
N=2	2
3≤N≤7	N-1
N>7	6

Tabella n.13B

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto 2 – Servizi demand e PMO (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto 2 – Servizi demand e PMO</i>
N=1	1
N=2	2
3≤N≤5	N-1
N>5	4

Per ciascun Lotto, secondo i valori riportati nelle successive tabelle, sarà effettuata una ripartizione in quote in base al numero di aggiudicatari, al loro posizionamento in graduatoria e in relazione al requisito di capacità economica e finanziaria posseduto dal singolo aggiudicatario (cfr. paragrafo 6.2). In particolare:

- le quote saranno assegnate agli aggiudicatari seguendo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria; a ciascun aggiudicatario **sarà assegnata la quota di importo maggiore disponibile relativamente alla quale possiede i requisiti** richiesti secondo l'algoritmo descritto nel seguito;
- l'ordine della graduatoria **determina la priorità di assegnazione delle quote e non il valore delle quote assegnate** in fase di esecuzione;
- fermo quanto sopra, purché non si superi il massimale della tranche, laddove non venissero assegnate tutte le quote e sempre che ciascun concorrente **dimostri dichiarati** il possesso del relativo requisito sarà possibile attribuire anche a più di un concorrente una **quota di medesimo valore**.

Tabella n.14A

Lotto 1 Servizi Applicativi in ottica cloud						
Numero Massimo Aggiudicatari	6					
Quote massime aggiudicabili						
Valore percentuale	30%	25%	20%	15%	6%	4%
Valore economico (in milioni di €)	450	375	300	225	90	60
Valore economico singola tranche (in milioni di €)	112,5	93,75	75	56,25	22,5	15
Requisito fatturato globale richiesto (in milioni di €)	112,5	93,75	75	56,25	22,5	15

Tabella n.14B

Lotto 2 Servizi di Demand e PMO				
Numero Massimo Aggiudicatari	4			
Quote massime aggiudicabili				
Valore percentuale	40%	30%	20%	10%
Valore economico (in milioni di €)	60	45	30	15
Valore economico singola tranche (in milioni di €)	15	11,25	7,5	3,75
Requisito fatturato globale richiesto (in milioni di €)	15	11,25	7,5	3,75

L'algoritmo di assegnazione delle quote tiene conto della possibilità che un aggiudicatario **non compri il sia in possesso dei requisiti necessari ai fini dell'assegnazione della quota corrispondente alla sua posizione in graduatoria.**

Tale algoritmo si compone di due step e solo all'esito dell'ultimo step verranno definitivamente assegnate le quote:

- 1) **Step 1:** le quote vengono assegnate "provvisoriamente" agli aggiudicatari seguendo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria; se un aggiudicatario non possiede il requisito necessario per l'assegnazione della quota prevista in base alla sua posizione in graduatoria, gli verrà assegnata la quota successiva disponibile di importo corrispondente al requisito soddisfatto. In sostanza, all'aggiudicatario viene assegnato la quota di **valore inferiore tra la quota prevista in base alla sua la posizione in graduatoria e la quota di importo corrispondente al requisito posseduto.**
- 2) **Step 2:** se al termine dello Step 1 residuano quote non assegnate, tali quote **saranno assegnate agli operatori che posseggono il corrispondente requisito**, secondo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria e **nel rispetto in ogni caso del limite massimo del 100%** del massimale di ciascun lotto. **Se alla luce delle suddette regole il massimale del Lotto di riferimento non è interamente assegnato il valore residuo andrà perso.**

A titolo di esempio nel seguito si riportano alcuni casi di applicazione dell'algoritmo per il Lotto 1 dell'Accordo Quadro.

- 1) Esempio 1: 6 aggiudicatari, tutti con requisito per l'assegnazione della quota massima aggiudicabile del 30%.

Nello STEP 1 le quote vengono provvisoriamente assegnate agli aggiudicatari secondo il rispettivo ordine di posizionamento in graduatoria avendo tutti **dimostrato-dichiarato** il possesso del requisito richiesto per l'assegnazione della quota del 30%:

STEP 1						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	30	30	30	30	30	30
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	30	25	20	15	6	4
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	30	25	20	15	6	4

Nello STEP 2, essendo state assegnate già nello STEP 1 tutte le quote previste, viene confermata l'assegnazione dello STEP 1:

STEP 2						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	30	30	30	30	30	30
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	30	25	20	15	6	4

Lo STEP 2 termina con l'assegnazione di tutte le quote previste. Risulta, pertanto, assegnato l'intero massimale del lotto.

- 2) Esempio 3: 6 aggiudicatari, alcuni con requisiti inferiori alla quota di valore corrispondente alla quota potenzialmente aggiudicabile secondo il solo ordine di graduatoria

Nello STEP 1 le quote vengono provvisoriamente assegnate agli aggiudicatari secondo il rispettivo ordine di posizionamento in graduatoria e in relazione alla **dimostrazione-dichiarazione** del possesso del relativo requisito richiesto:

STEP 1						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	25	15	15	30	30	6

Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	30	25	20	15	6	4
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	25	15	15	15	6	4

Nello STEP 2, con riferimento alle quote del 30% e del 20% non assegnate nello STEP 1 si procede a verificare la presenza di altri aggiudicatari, in ordine di graduatoria, **che abbiano dichiarato in grado di dimostrare** il possesso del relativo requisito richiesto. Pertanto, all'operatore economico "D" viene assegnata la quota del 30%.

La quota del 20%, invece, non viene assegnata all'operatore economico "E", seppure in possesso del relativo requisito, in quanto verrebbe superato il 100% del massimale.

STEP 2						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	25	15	15	30	30	6
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	25	15	15	30	6	4

Lo STEP 2 termina con la mancata assegnazione della quota del 20% e con la assegnazione della quota del 15% a due operatori economici. Risulta, pertanto, assegnato il 95% del massimale del Lotto.

3) Esempio 3: 4 aggiudicatari, alcuni con requisiti inferiori alla quota di valore corrispondente alla quota potenzialmente aggiudicabile secondo il solo ordine di graduatoria

Nello STEP 1 le quote vengono assegnate agli aggiudicatari secondo l'ordine di posizionamento in graduatoria e in relazione alla **dichiarazione dimostrazione** del possesso del relativo requisito richiesto.

STEP 1						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	30	20	30	30	-	-
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	30	25	20	15	6	4
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	30	20	20	15	-	-

Nello STEP 2, per le quote non assegnate nello STEP 1 (25%, 6% e 4%) si procede a verificare la presenza di altri aggiudicatari in ordine di graduatoria, **che abbiano dichiarato in grado di dimostrare** il possesso dei relativi requisiti richiesti. Pertanto, all'operatore economico "C" viene assegnata la quota residua più alta assegnabile pari al 25% avendo **dichiarato dimostrato** il possesso del relativo requisito richiesto, mentre le quote del 6% e del 4% non vengono assegnate in quanto il numero di aggiudicatari è pari 4.

STEP 2						
Operatore (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	30	20	30	30	-	-
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	30	20	25	15	-	-

Lo STEP 2 termina con l'assegnazione di tutte e 4 le quote in funzione del numero di aggiudicatari e del loro posizionamento in graduatoria. Risulta, pertanto, assegnato il 90% del massimale del lotto.

Come si evince anche dagli esempi sopra riportati, qualora il numero degli aggiudicatari sia inferiore a:

- **6 aggiudicatari per il Lotto 1;**

- **4 aggiudicatari per il Lotto 2;**

le quote residue non saranno assegnate e il massimale di ciascuna tranche (e quindi dell'Accordo Quadro) sarà decurtato di tali quote.

Inoltre, ciascun lotto sarà aggiudicato anche nel caso in cui fosse presente un'unica offerta valida; in tal caso il massimale del lotto non potrà superare il valore della quota prevista per l'aggiudicatario e lo strumento da Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) del Codice diventerà un Accordo Quadro ex art. 59 comma 3) del Codice.

Il suddetto algoritmo e l'assegnazione delle quote avverrà ad opera della Commissione subito dopo la conclusione delle attività di cui al precedente paragrafo 22, cui conseguirà la proposta di aggiudicazione.

Pertanto l'applicazione dell'algoritmo e l'assegnazione delle quote avverrà sulla base del valore di fatturato globale dichiarato dal concorrente nel DGUE.

Qualora, nel corso delle attività di comprova del requisito, successive alla chiusura dei lavori di Commissione, emergesse un fatturato globale superiore rispetto a quello dichiarato nel DGUE, resteranno ferme le quote già assegnate in quanto farà comunque fede il fatturato globale dichiarato nel DGUE e pertanto il maggiore fatturato globale effettivo conseguito non determinerà alcuna revisione nell'applicazione del suddetto algoritmo.

Qualora, nel corso delle attività di comprova del requisito, successive alla chiusura dei lavori di Commissione, emergesse un fatturato globale inferiore rispetto a quello corrispondente alla "quota massima aggiudicabile" sulla base di quanto dichiarato nel DGUE, si procederà all'esclusione del concorrente come meglio disciplinato nel prosieguo del presente paragrafo per il caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti di partecipazione (es. nell'ambito del lotto 1, un concorrente che abbia dichiarato nel DGUE di possedere un fatturato globale pari a 120 milioni di euro, corrispondente alla quota massima assegnabile del 30%, sarà escluso solo qualora non dimostri un fatturato almeno pari a 112,5 milioni di euro).

A fini dell'applicazione dell'algoritmo, resta comunque fermo quanto previsto al precedente paragrafo 6.4 per il caso di partecipazione a più lotti. Con la conseguenza che, in caso di concorrente che partecipi ad entrambi i lotti, qualora il medesimo abbia dichiarato il possesso di un fatturato globale tale da consentirgli l'assegnazione almeno dell'ultima "quota massima aggiudicabile" (quota di minore importo) del Lotto 1, lo stesso valore di fatturato potrà essere conteggiato, ai fini della comprova, anche con riguardo alla prima "quota massima aggiudicabile" (quota di maggiore importo) del Lotto 2.

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia, esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro**, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione delle tabelle 13A e 13B di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria, e si procederà alla preventiva "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali e sarà ripetuta l'assegnazione delle quote seguendo l'algoritmo sopradescritto, ferma restando la possibilità che a seguito della **riparametrizzazione revisione** dei punteggi vi sia una ridefinizione degli aggiudicatari.
- qualora il concorrente non aggiudicatario dovesse essere escluso, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione. In tal caso, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata (primo bullet point) – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

~~In tal caso, si procede altresì come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni. a ricalcolare i punteggi, così come previsto al precedente paragrafo 17.4 e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.~~

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'aggiudicatario deposita, nel termine stabilito dal successivo paragrafo 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla Stazione Appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni

Procedura aperta per l'affidamento di Accordi Quadro ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza Edizione – ID 2610

Capitolato d'Oneri

Classificazione: Consip Public

64 di 72

dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00. La Consip S.p.A. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro. Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione, è pari a € 1.000,00.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 7 - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate **nello Schema di Accordo Quadro all'art. 3 delle Condizioni Generali**; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 8;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23.3;
- f) (eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 14 dello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD).
- g) (eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore

delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;

- h) (eventuale, secondo quanto offerto al criterio C19 per il Lotto 2) l'elenco delle certificazioni in ambito sicurezza e il numero di risorse, distinte per profilo professionale e impresa, in possesso della certificazione;

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- i) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. di cui al successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatissime esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa-dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- la dichiarazione sul fuori produzione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema;
- nominare il/i Responsabile/i dell'Accordo Quadro.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà/dovranno prestare:

1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari allo 0,2% del valore della quota di massimale aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario, così come prevista al precedente paragrafo 23 e comprensiva delle eventuali modifiche di cui al paragrafo 3.3 del presente Capitolato d'Oneri.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei Contratti di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei Contratti Esecutivi di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 del Capitolato Tecnico Generale e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'Ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'ANAC.

La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

2. Tante garanzie in favore delle singole Amministrazioni Contraenti

Il Fornitore di ciascun Lotto, in caso di affidamento di ogni singolo Contratto Esecutivo, sarà altresì obbligato a prestare **una garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, di importo pari all' 1 % del valore del Contratto Esecutivo, **in favore dell'Amministrazione contraente**, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto e per tutta la sua durata.

Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione dell'Ordine di Fornitura, nel rispetto dei termini indicati ai paragrafi 6.2 e 6.3 nel Capitolato Tecnico Generale.

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 117 del Codice, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione è aumentato se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Il ribasso sopra riportato è il Ribasso medio ponderato di cui al paragrafo 17.3.

L'aggiudicatario/gli aggiudicatari dovrà/anno produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

Le due garanzie sopra elencate dovranno:

- essere costituite sotto forma di cauzione o fideiussione;
- rilasciate da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 di cui all'art. 106, comma 3, del Codice. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, l'Allegato 9 - Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva.

La garanzia rilasciata in favore di Consip S.p.A. dovrà essere predisposta nel rispetto dell'Allegato 10 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo contratto di fornitura ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La singola garanzia in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 da leggersi, nelle more di un suo adeguamento, secondo la normativa sopravvenuta, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini indicati nello schema di Accordo Quadro, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per "stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti di Fornitura (d'ora in poi Amministrazione);
- per "contratto" si intende il contratto di fornitura, l'Accordo Quadro;
- per "appalto" si intende il contratto di fornitura;

all'art. 1 il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario";

l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'Oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:

- “a) 1% del valore dell'ordinativo di Fornitura, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;*
- b) 1 % del valore dell'ordinativo di Fornitura, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.”*

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione non potrà procedere all'emissione dell'Ordine di Fornitura e non potrà procedere alla sottoscrizione del Contratto di fornitura.

La garanzia che sarà rilasciata in favore delle singole Amministrazioni al momento dell'aggiudicazione del singolo Appalto Specifico copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 117 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto di Fornitura.

L'Amministrazione, qualora eserciti la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto di Fornitura, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, richiederà al Fornitore l'integrazione della cauzione definitiva prestata per il relativo importo.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate negli Allegati 11 A e B al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti di Fornitura.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste negli allegati 11 A e B al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni degli Allegati 11 A e B al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i negli Allegati 11 A e B del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata dell'Accordo Quadro (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato negli allegati 11 A e B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dagli Allegati 11 A e B con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste negli Allegati 11 A e B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati negli Allegati 11 A e B.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

Per i Contratti di fornitura di importo pari o superiore a 1 milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del Contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il numero dei membri del Collegio sarà indicato dall'Amministrazione contraente in sede di Contratto di Fornitura.

25. CONTRATTI DI FORNITURA

Per ciascun lotto l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase (I)**, che si conclude con l'aggiudicazione dello specifico Accordo Quadro e la sua stipula, a cura della Consip S.p.A.;

- **la seconda fase (II)**, che si caratterizza per l'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo, a cura della singola Amministrazione contraente.

Per le modalità di adesione all'Accordo Quadro e di affidamento dei Contratti di Fornitura, si rinvia a quanto previsto nel paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale nonché nello schema di Accordo Quadro e di Contratto esecutivo.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. n. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](http://www.acquistinretepa.it) pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: dsiconsip@postacert.consip.it

E-mail ordinaria: accesso.atti@consip.it

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/2007, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare l'Accordo Quadro. Il concorrente è consapevole che i

dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle “Amministrazioni” per le finalità relative alla sottoscrizione ed all’esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di esecuzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere realizzato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l’integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l’esecuzione dell’Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione dell’Accordo Quadro, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell’Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l’Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d’acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d’Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell’obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. n. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre, 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Dott. Marco Mizzau

(L'Amministratore Delegato)