

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO SERVIZI  
APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
LOCALI**

**TERZA EDIZIONE**

**ID 2610**

**ALLEGATO 5**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**



## ALLEGATO 5 SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro un massimo di 45 (quarantacinque) pagine. Entro tale limite massimo di 45 (quarantacinque) pagine devono essere ricomprese anche:
  - A. le Schede Business Case di cui all'allegato 5A. Come meglio precisato in tale allegato ogni Scheda dovrà avere una lunghezza massima pari a 5 (cinque) pagine ed eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
  - B. la descrizione delle esperienze pregresse di cui agli specifici criteri del Capitolato d'Oneri. La descrizione di ciascuna esperienza non dovrà superare complessivamente la lunghezza massima di una pagina. Qualora la descrizione di un'esperienza risulti superiore a una pagina, eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

Allo scopo di migliorare l'esposizione e la fruibilità di info-grafiche e tabelle, all'interno di esse sarà possibile utilizzare un font più piccolo purché sia preservata la chiarezza del documento e il font utilizzato nelle tabelle non sia inferiore al carattere 8.

Si precisa che:

- a. **Qualora sia stato superato il limite massimo stabilito per le Schede business case e/o per le esperienze pregresse (5 pagine), le pagine eccedenti non saranno conteggiate ai fini del calcolo complessivo del 45 pagine della Relazione Tecnica.**
- b. Fermo quanto sopra nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia in ogni caso superiore a 45 (quarantacinque), **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta.**
- c. nel numero delle pagine stabilito **non verranno in ogni caso computati:**
  - l'indice;
  - l'eventuale copertina;
  - la sezione A "Premessa",
  - la sezione B "Presentazione e Descrizione Offerente";
  - la sezione D "Tabella riepilogativa degli elementi migliorativi";
  - la sezione E "Documentazione coperta da riservatezza".

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e **senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni.**



Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa e sempre nel rispetto dei requisiti minimi del Capitolato Tecnico e degli Schemi di Accordo Quadro e di Contratto Esecutivo a pena di esclusione dalla procedura di affidamento.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**



## **SCHEMA DI RISPOSTA LOTTO 1 – SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD**

### **RELAZIONE TECNICA**

Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi Applicativi in ottica Cloud – Terza Edizione – Lotto 1

#### **A. PREMESSA**

#### **B. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

*(Indicare i dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)*

#### **C. PROPOSTA TECNICO ORGANIZZATIVA**

##### **01 SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – GOVERNO E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C01" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

##### **02 COPERTURA TERRITORIALE**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C02" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

##### **03 COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C03" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

##### **04 MODERNIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C04" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

##### **05 SICUREZZA ZERO TRUST**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C05" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

##### **06 AUTOMAZIONE E STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C06" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

##### **07 ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI DIGITALI**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C07" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

---

Procedura aperta per l'affidamento di Accordi Quadro, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza Edizione – ID 2610  
Allegato 5 – Schema di Offerta Tecnica



#### **08 PROPOSTA PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C08" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri).*

#### **09 E 10 BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C09" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare relativo al criterio di valutazione "C10 - BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI – CONTESTO SPECIFICO" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri, si farà riferimento a quanto indicato nel presente paragrafo, così come valutato dalla Commissione in relazione al precedente criterio C09).*

#### **11 E 12 BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE NEL POTENZIAMENTO DELLA USER EXPERIENCE CITTADINO E/O IMPRESA**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C11" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione "C12 - BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE NEL POTENZIAMENTO DELLA USER EXPERIENCE CITTADINO E/O IMPRESA – CONTESTO SPECIFICO" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"; Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri, si farà riferimento a quanto indicato nel presente paragrafo, così come valutato dalla Commissione in relazione al precedente criterio C11).*

#### **13 BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLA MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C13" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri e nell'Allegato 5A - Schede Business Case).*

#### **14 BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI UN APP CITTADINO**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C14" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" Tabella n. 12A - Lotto 1 del Capitolato d'oneri e nell'Allegato 5A - Schede Business Case).*

#### **15 CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE**

*(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:*

***"Lo scrivente Concorrente [personalizzare: dichiara/non dichiara] di possedere la certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del***



**Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022.”**

**[In caso di possesso della certificazione il Concorrente completa la dichiarazione:**

- **inserendo nella sezione seguente il dettaglio della/e certificazione/i inserita/e come allegato/i in busta tecnica a Sistema, secondo le indicazioni del par. 15 del Capitolato d’Oneri.**
- **In caso di operatori plurisoggettivi:**
  - **I raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete/ devono dichiarare anche la percentuale dei servizi (in coerenza con quanto indicato nella documentazione amministrativa) che sarà eseguita dai singoli operatori economici in possesso della certificazione e facenti parte degli stessi.**
  - **Parimenti i consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) devono indicare se la certificazione è posseduta dal consorzio o dalle consorziate e in tal caso indicare la percentuale dei servizi che sarà eseguita dalle singole consorziate in possesso della certificazione).**
- **e inserisce personalizzandola la seguente dichiarazione:**

**“La/e certificazione/i è/sono valida/e alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e posseduta/e, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata dell’Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi (Cfr. art. “Risoluzione” dello Schema di Accordo Quadro).”]**

*In caso di mancata personalizzazione di questa sezione il punteggio tabellare non sarà attribuito. )*

*Per le modalità di personalizzazione della dichiarazione si faccia riferimento a quanto indicato nel criterio di valutazione “C15” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” Tabella n. 12A – Lotto 1 del Capitolato d’Oneri).*

## **16 CONCILIAZIONE VITA LAVORO**

*(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:*

**“Lo scrivente Concorrente [personalizzare: ha adottato oppure si impegna/non si impegna a garantire] l’adozione di misure di conciliazione vita lavoro.**

**[[Inserire solo in caso di adozione o impegno assunto**

**In particolare lo scrivente Concorrente si impegna a presentare, entro 3 mesi dalla stipula dell’Accordo Quadro, apposita documentazione a comprova dell’effettiva adozione delle seguenti misure:**

**[personalizzare in base alla/e misura/e offerta/e:**

- **smart working o lavoro da remoto pari almeno al 40% dell’orario lavorativo annuo per il personale avente la possibilità di svolgere la propria prestazione da remoto (escludendo i dipendenti che devono prestare la propria prestazione esclusivamente in presenza);**
- **orario flessibile maggiore o uguale ad 1 ora lavorativa giornaliera (es. flessibilità in entrata e in uscita).**



- **facilitazioni nella mobilità casa/lavoro attraverso servizi di mobilità condivisa (interni all'impresa o tramite convenzioni con servizi esterni) o contributo al pagamento per spostamenti con servizi pubblici o altre misure equivalenti.]**

**In caso di offerta della/e misura/e in caso di concorrente "plurisoggettivo" il concorrente completa la dichiarazione indicando che la/e misura/e è/sono adottata/e da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio (in caso di consorzio stabile si intende la/e consorziata/e esecutrice/i). ]**

**In caso di mancata personalizzazione totale o parziale il relativo punteggio tabellare non sarà attribuito o sarà attribuito limitatamente alle misure personalizzate.**

**Per le modalità di personalizzazione della dichiarazione si faccia riferimento a quanto indicato nel criterio di valutazione "C16" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" Tabella n. 12A – Lotto 1 del Capitolato d'Oneri).**

## **17 MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' TROI – TEMPESTIVITÀ DI RIPRISTINO DELL'OPERATIVITÀ**

**(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:**

**"[personalizzare: Si offre/Non si offre] il miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 1 - Servizi applicativi per l'indicatore "TROI – Tempestività di Ripristino dell'Operatività" Livello Premium, come di seguito indicato:**

Categoria	$t_{limitej}$
Categoria 1 (j=1)	4 ore solari
Categoria 2 (j=2)	8 ore solari esclusi sabati e festivi
Categoria 3 (j=3)	16 ore solari esclusi sabati e festivi
Categoria 4 (j=4)	1 giorno lavorativo

**in caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare non sarà attribuito)**

**Per le modalità di personalizzazione della dichiarazione si faccia riferimento a quanto indicato nel criterio di valutazione "C17" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A – Lotto 1 del Capitolato d'Oneri).**

## **18 MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' TRRA – TEMPESTIVITÀ DI RISOLUZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSISTENZA**

**(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:**

**"[personalizzare: Si offre/Non si offre] il miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 1 - Servizi applicativi per l'indicatore "TRRA – Tempestività di risoluzione delle richieste di assistenza" Livello premium, come di seguito indicato:**

- **TRRA ( $T_{ottimale}$ = 2 ore lavorative)  $\geq$  95% e**



- **TRRA ( $T_{\text{ottimale}} = 5$  ore lavorative) = 100%".**

In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare non sarà attribuito)

#### 19 MIGLIORAMENTO PROFILI PROFESSIONALI

(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:

**"Lo scrivente Concorrente [personalizzare: si impegna/non si impegna] a garantire di mettere a disposizione, nell'ambito di ciascun contratto esecutivo e per tutta la relativa durata, risorse professionali un profilo migliorativo rispetto a quanto previsto nell'Appendice "Profili Professionali" del Lotto 1 - Servizi applicativi:**

**[Inserire solo in caso di impegno assunto**

**In particolare lo scrivente Concorrente si impegna a garantire in ciascun Contratto Esecutivo il miglioramento in termini percentuali del numero di risorse di figure professionali come riportato di seguito:**

**[personalizzare:**

- **"Cloud Application Architect" con, rispettivamente, 3 anni aggiuntivi di anzianità e 2 anni aggiuntivi nella funzione, rispetto a quanto indicato nell'appendice profili professionali, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impegnate.**
- **"ICT Consultant Senior" con 2 anni aggiuntivi di anzianità nella funzione, rispetto a quanto indicato nell'appendice profili professionali, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impegnate.**
- **"ICT Consultant" con, rispettivamente, 2 anni aggiuntivi di anzianità e 1 anno aggiuntivo nella funzione, rispetto a quanto indicato nell'appendice profili professionali, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impegnate.]]**

In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare non sarà attribuito.

Per le modalità di personalizzazione della dichiarazione si faccia riferimento a quanto indicato nel criterio di valutazione "C19" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella n. 12A – Lotto 1 del Capitolato d'Oneri)

#### D. RIEPILOGO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE

(Nella presente sezione viene richiesto di fornire il riepilogo di tutti gli elementi migliorativi che caratterizzano la propria offerta. Tale sezione dovrà essere strutturata secondo la seguente tabella:

Criterio	Ambito	Descrizione	Riferimento
Identificativo del criterio di valutazione	Ambito di riferimento del miglioramento offerto (ad esempio: processi, strumenti, risorse, professionali, best practices, ecc.)	Descrizione sintetica dell'elemento Migliorativo offerto (ad esempio: nome di eventuali strumenti aggiuntivi offerti, ecc.).	Paragrafi dell'offerta tecnica in cui sono riportati i dettagli dell'elemento migliorativo offerto.

#### E. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Procedura aperta per l'affidamento di Accordi Quadro, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza Edizione – ID 2610  
Allegato 5 – Schema di Offerta Tecnica





*(eventuale e se del caso, indicare le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nell'Allegato 6 del Capitolato d'Oneri - "Altre Dichiarazioni")*



## **SCHEMA DI RISPOSTA LOTTO 2 – SERVIZI DEMAND E PMO**

### **RELAZIONE TECNICA**

Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali  
– Terza Edizione – Lotto 2

#### **A. PREMESSA**

#### **B. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

*(Indicare i dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti).*

#### **C. PROPOSTA TECNICO ORGANIZZATIVA**

##### **01 SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – GOVERNO E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C01" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*

##### **02 COPERTURA TERRITORIALE**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C02" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*

##### **03 COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C03" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*

##### **04 COMPETENZE NEI DOMINI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C04" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*

##### **05 QUALITA' DEI SERVIZI DIGITALI**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C05" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*

##### **06 ALLINEAMENTO OBIETTIVI**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C06" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*

##### **07 MODERNIZZAZIONE DELLA PA**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C07" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*



## **08 SOLUZIONI CLOUD**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C08" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri).*

## **09 E 10 BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO PMO**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C09" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione "C10 - BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO PMO – CONTESTO SPECIFICO" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri, si farà riferimento a quanto indicato nel presente paragrafo, così come valutato dalla Commissione in relazione al precedente criterio C09).*

## **11 E 12 BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO SUPPORTO AL MONITORAGGIO**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C11" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione "C12 - BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO SUPPORTO AL MONITORAGGIO – CONTESTO SPECIFICO" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri, si farà riferimento a quanto indicato nel presente paragrafo, così come valutato dalla Commissione in relazione al precedente criterio C 11).*

## **13 BUSINESS CASE NELL'AMBITO DEL DEMAND MANAGEMENT**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C13" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri e nell'Allegato 5A - Schede Business Case).*

## **14 BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLA CUSTOMER SATISFACTION**

*(Declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C14" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", Tabella 12 B - Lotto 2 del Capitolato d'oneri e nell'Allegato 5A - Schede Business Case).*

## **15 CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE**

*(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:*

***"Lo scrivente Concorrente [personalizzare: dichiara/non dichiara] di possedere la certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022.***



**[In caso di possesso della certificazione il Concorrente completa la dichiarazione:**

- **inserendo nella sezione seguente il dettaglio della/e certificazione/i inserita/e come allegato/i in busta tecnica a Sistema, secondo le indicazioni del par. 15 del Capitolato d'Oneri.**
- **In caso di operatori plurisoggettivi:**
  - **I raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete/ devono dichiarare anche la percentuale dei servizi (in coerenza con quanto indicato nella documentazione amministrativa) che sarà eseguita dai singoli operatori economici in possesso della certificazione e facenti parte degli stessi.**
  - **Parimenti i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) devono indicare se la certificazione è posseduta dal consorzio o dalle consorziate e in tal caso indicare la percentuale dei servizi che sarà eseguita dalle singole consorziate in possesso della certificazione).**
- **e inserisce personalizzandola la seguente dichiarazione:**

**"La/e certificazione/i è/sono valida/e alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e posseduta/e, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi (Cfr. art. "Risoluzione" dello Schema di Accordo Quadro)." ]**

*Per le modalità di personalizzazione della dichiarazione si faccia riferimento a quanto indicato nel criterio di valutazione "C15" descritto nel par. 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", tabella 12B – Lotto 2 del Capitolato d'Oneri).*

*In caso di mancata personalizzazione di questa sezione il punteggio tabellare non sarà attribuito.)*

## **16 CONCILIAZIONE VITA LAVORO**

*(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:*

**"Lo scrivente Concorrente [personalizzare: ha adottato/si impegna/non si impegna a garantire l'adozione] di misure di conciliazione vita lavoro.**

**[Inserire solo in caso di impegno assunto**

**In particolare lo scrivente Concorrente si impegna a presentare, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle seguenti misure:**

**[personalizzare in base alla/e misura/e offerta/e:**

- **Smart working o lavoro da remoto pari almeno al 40% dell'orario lavorativo annuo per il personale avente la possibilità di svolgere la propria prestazione da remoto (escludendo i dipendenti che devono prestare la propria prestazione esclusivamente in presenza);**
- **orario flessibile maggiore o uguale ad 1 ora lavorativa giornaliera (es. flessibilità in entrata e in uscita).**
- **facilitazioni nella mobilità casa/lavoro attraverso servizi di mobilità condivisa (interni all'impresa o tramite convenzioni con servizi esterni) o contributo al pagamento per spostamenti con servizi pubblici o altre misure equivalenti.]**



*In caso di offerta della/e misura/e in caso di concorrente “plurisoggettivo” il concorrente completa la dichiarazione indicando che la/e misura/e è/sono adottata/e da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio (in caso di consorzio stabile si intende la/e consorziata/e esecutrice/i). ]*

*In caso di mancata personalizzazione totale o parziale il relativo punteggio tabellare non sarà attribuito o sarà attribuito limitatamente alle misure personalizzate.*

*Per le modalità di personalizzazione della dichiarazione si faccia riferimento a quanto indicato nel criterio di valutazione “C16” descritto nel par. 17.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”, Tabella 12B– Lotto 2 del Capitolato d’Oneri)*

#### **17 MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' RLFN - RILIEVI SULLA FORNITURA**

*(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:*

*“[personalizzare: Si offre/Non si offre] il miglioramento dei valori soglia previsti nell’Appendice “Indicatori di qualità” del Lotto 2 - Servizi applicativi per l'indicatore “RLFN – Rilievi sulla fornitura”, come di seguito indicato:*

- **RLFN = 1”.**

*In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare non sarà attribuito).*

#### **18 MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' PFIN - PERSONALE NON RISPONDENTE AI REQUISITI**

*(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:*

*“[personalizzare: Si offre/Non si offre] il miglioramento dei valori soglia previsti nell’Appendice “Indicatori di qualità” del Lotto 2 - Servizi applicativi per l'indicatore “PFIN - Personale non rispondente ai requisiti”, come di seguito indicato:*

- **PFIN = 0**

*In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare non sarà attribuito).*

#### **19 MIGLIORAMENTO PROFILI PROFESSIONALI - COMPETENZE IN AMBITO CYBERSICUREZZA**

*(Rendere, personalizzandola come sotto indicato, la seguente dichiarazione:*

*“Lo scrivente Concorrente [personalizzare: si impegna/non si impegna] a garantire di mettere a disposizione, nell'ambito di ciascun contratto esecutivo e per tutta la relativa durata, almeno una risorsa professionale tra quelle impiegate nel contratto in possesso di almeno una certificazione in ambito cybersicurezza tra le seguenti: ISC2 CCSP Certified Cloud Security Professional/CISSP - Certified Information Systems Security Professional, CompTIA Security+, DevOps Institute DevSecOps Foundation/DevSecOps Practitioner, EC-Council Certified Ethical Hacker (CEH), ISACA CISM (Certified Information Security Manager)/CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)”*

*In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare non sarà attribuito.)*

#### **D. RIEPILOGO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE**

*(Nella presente sezione viene richiesto di fornire il riepilogo di tutti gli elementi migliorativi che caratterizzano la propria offerta. Tale sezione dovrà essere strutturata secondo la seguente tabella:*



<b>Criterio</b>	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>
<i>Identificativo del criterio di valutazione</i>	<i>Ambito di riferimento del miglioramento offerto (ad esempio: processi, strumenti, risorse, professionali, best practices, ecc.)</i>	<i>Descrizione sintetica dell'elemento Migliorativo offerto (ad esempio: nome di eventuali strumenti aggiuntivi offerti, ecc.).</i>	<i>Paragrafi dell'offerta tecnica in cui sono riportati i dettagli dell'elemento migliorativo offerto.</i>

#### **E. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(eventuale e se del caso, indicare le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nell'Allegato 6 del Capitolato d'Oneri- "Altre Dichiarazioni").*