	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0 Pag 1 di 20
--	---	---------------------------



DIREZIONE GENERALE GESTIONE AFFARI GENERALI

VALUTAZIONE DEI RISCHI DOVUTI A INTERFERENZE

DUVRI


(Art. 26 D. Lgs. 81/08)

Procedura di Sicurezza per affidamento di appalti con rischio interferenze

OGGETTO DELL’APPALTO: Accordo - quadro per l’affidamento dei servizi tecnico-professionali di gestione degli eventi in audio/videoconferenza della Corte dei conti.


Società appaltatrice: -----

Contratto prot. - Roma - CIG: 9754549C79

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 2 di 20

INDICE

	Pg.
1. INTRODUZIONE	3
2. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	3
3. OGGETTO DELLE ATTIVITÀ IN AFFIDAMENTO E DELLE POSSIBILI INTERFERENZE	3
4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA DELLA CORTE DEI CONTI.	5
5. ANAGRAFICA COMMITTENTE	6
6. ANAGRAFICA APPALTATORE	6
7. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA	6
8. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL’APPALTO	6
9. UBICAZIONE	8
10. VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI	15
11. IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI E DEI RISCHI	17
12. NORME COMPORTAMENTALI GENERALI	17
13. COMPORTAMENTI CONSIGLIATI	17
14. COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA	18
15. EVACUAZIONE	18
16. OBBLIGHI DELL’IMPRESA	18
17. ADEMPIMENTI DELLA CORTE DEI CONTI	18
18. DISPOSIZIONI AGLI OPERATORI INTERNI	18
19. IMPLEMENTAZIONE	18
20. COSTI PER LA SICUREZZA	18
21. CONCLUSIONI	19

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 3 di 20

1. INTRODUZIONE

L’art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., al comma 3, prevede che in caso di contratti d’appalto o opera o di somministrazione, a cura del datore di lavoro committente, sia elaborato un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori, servizi o forniture affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, all’interno della propria sede.

2. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il presente documento, detto D.U.V.R.I., individua le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da operazioni interferenti tra le attività svolte dall’impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori della Corte dei conti, presso cui l’impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara; lo stesso costituirà parte integrante dei contratti relativi agli appalti specifici derivanti dall’accordo quadro, anche per le ditte subappaltatrici, per il servizio di gestione degli eventi istituzionali di maggiore rilevanza:

Le attività saranno svolte come descritto dal capitolato tecnico e dagli altri atti di gara.

Il presente documento dovrà essere condiviso, valutato ed eventualmente implementato prima dell’inizio delle attività connesse all’appalto, in sede di riunione congiunta tra l’impresa aggiudicataria e la Corte dei conti.

Conformemente a quanto indicato dalla norma, il documento si riferisce alle sole fasi lavorative esercitate contemporaneamente dai due soggetti, Corte dei conti e ditta appaltatrice, ovvero sua sub appaltatrice (se ricorre tale condizione), e tra loro interferenti, con creazione di rischi per la salute dei lavoratori, nei casi rientranti nella previsione dell’art. 26, comma 3, del D.lgs 81/2008.


Non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici e della Corte dei conti o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per i datori di lavoro.

In riferimento all’Accordo quadro, oggetto della procedura di gara, trattandosi di prestazioni che, per quanto concerne i **contratti esecutivi** stipulati dalle sedi regionali, saranno prevalentemente circoscritte a singoli eventi di durata limitata, si ricorda che il comma 3bis, dell’articolo sopra citato, prevede che l’obbligo di redazione del DUVRI “*non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato...*”.

Sarà, pertanto, onere del Dirigente committente del singolo **contratto esecutivo** valutare la necessità di redigere un DUVRI specifico per i rischi da interferenza relativi al servizio richiesto.

3. OGGETTO DELLE ATTIVITÀ IN AFFIDAMENTO E DELLE POSSIBILI INTERFERENZE

L’oggetto dell’Accordo Quadro, che sarà aggiudicato da Consip S.p.A. su incarico della Corte dei conti – Direzione generale gestione affari generali -, è l’affidamento dei servizi tecnico-professionali

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0 Pag 4 di 20
--	---	---------------------------

di gestione degli eventi in audio/videoconferenza, come specificato nel Capitolato tecnico cui si rinvia per maggiori dettagli.

Le prestazioni oggetto dell’appalto sono:

- a) **Servizi di gestione di eventi in videoconferenza** (comprensivi di sopralluogo, facchinaggio, allestimento sale, riprese video, streaming e trasmissione televisiva, regia ecc).
- b) **Servizio di presidio on site** (consistente in attività di gestione e conduzione delle apparecchiature audio/video già presenti nelle sale riunioni delle sedi centrali della Corte dei conti).
- c) **Servizi Connessi** e compresi nella fornitura, quali:
 - **Governance del contratto**, da espletare secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, e con i livelli di servizio ivi previsti;
 - **Redazione del piano operativo** sulla base delle esigenze dell’amministrazione, conformemente a quanto stabilito e rispettando i livelli di servizio previsti nel capitolato o migliorativi se offerti in sede di offerta tecnica;
 - **Realizzazione delle integrazioni** alla componentistica già presente nelle varie sale delle sedi della Corte con quanto necessario affinché si svolga l’evento a regola d’arte;
 - lo **sgombero**, al termine degli eventi e in accordo con l’Amministrazione, delle proprie attrezzature.

La durata dell’Accordo Quadro è prevista in 48 mesi, entro i quali gli uffici centrali e i singoli uffici regionali della Corte dei conti potranno emettere specifici contratti esecutivi (ordine diretto), alle condizioni tutte fissate dall’Accordo Quadro, secondo quanto definito nel capitolato tecnico, uno per ciascun evento che necessitano di organizzare.


L’obiettivo dell’Accordo quadro è l’omogeneizzazione e la standardizzazione della qualità della gestione degli eventi istituzionali su tutte le sedi della Corte dei conti.

Le sedi centrali della Corte dei conti sono ubicate a Roma, in Via A. Baiamonti 6 e 25; a queste si aggiungono gli uffici territoriali, presenti in tutti i capoluoghi di regione e nelle Province autonome di Trento e Bolzano.

Il servizio di gestione eventi sarà richiesto per le seguenti tipologie di evento:

- cerimonie di inaugurazione dell’anno giudiziario e Udienze di parificazione del rendiconto generale dello stato o delle regioni;
- eventi istituzionali;
- adunanze di maggior rilievo del Consiglio di presidenza (Organo di autogoverno della magistratura contabile);
- ulteriori eventi formativi/informativi;

In taluni casi saranno richiesti, oltre ai servizi per la gestione degli eventi, anche i collegamenti con i mezzi di informazione e con le emittenti televisive locali (e nel caso della sede di Roma anche con l’emittente pubblica nazionale).

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 5 di 20

Le sale nelle quali si terranno gli eventi sono attualmente equipaggiate con dotazioni tecnologiche base non uniformi, riconducibili sostanzialmente a due scenari:

1. Scenario 1 (S1): le sale udienze afferenti a tale scenario sono già dotate di un “conference system” e di un sistema PA (sistema audio utilizzato per piccole o grandi esibizioni) adeguato e funzionante. Le integrazioni riguarderanno alcuni fra i seguenti dispositivi: cavi monojack, stereojack, audio MIDI, audio 5pol, adattatori rca-jack, prolunghe, xlr, scheda audio;
2. Scenario 2 (S2): le sale udienze afferenti al secondo scenario non sono dotate di un “conference system” e di un sistema PA (sistema audio utilizzato per piccole o grandi esibizioni) adeguati e funzionanti. Le integrazioni riguarderanno, oltre al materiale indicato nel precedente scenario 1, alcuni fra i seguenti dispositivi: conference system (unità centrale e microfoni da tavolo), microfono wireless (c.d. «gelato»), sistema PA (amplificatore, diffusori audio da parete) camera PTZ, cavi necessari ai collegamenti.

Le possibili interferenze sono, pertanto, ricondotte prevalentemente all’ingresso di uomini e mezzi, nonché di attrezzature, della ditta affidataria, all’interno delle sedi, per eseguire le menzionate attività di supporto, nonché all’utilizzo di apparati tecnologici della Corte dei conti. Tali interferenze potrebbero riguardare sia il personale della Corte dei conti, sia il personale delle altre ditte appaltatrici affidatarie di altri servizi di supporto, quali manutenzione degli impianti tecnologici e servizi di pulizia e facchinaggio.

Particolare attenzione dovrà essere riservata all’attività, prevista dal capitolato tecnico, relativa al servizio di **presidio on site** per gli eventi organizzati negli ambienti delle sole sedi centrali.


Per le sedi di Roma, infatti, si richiede la presenza di un sistemista presso gli uffici tecnici della Corte dei conti, per la gestione e la conduzione degli eventi nelle sale riunioni della sede, oltre a quanto previsto per il singolo evento e stabilito nel contratto esecutivo. Tale figura opererà di concerto con i responsabili tecnici della Corte dei conti e dovrà essere garantita la relativa sostituzione in caso di assenza o impedimento dello stesso sistemista.

Il servizio di presidio *on-site* dovrà espletarsi dalle ore 09:00 alle 18:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali.

Sarà cura della ditta appaltatrice valutare i rischi propri delle attività affidate, in relazione ai diversi luoghi di svolgimento delle stesse e di tenere in debito conto quelli derivanti dalle eventuali interferenze.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA DELLA CORTE DEI CONTI

DATORE DI LAVORO	Dirigente generale gestione affari generali - Dott.ssa Laura Cicchetti
DIRIGENTE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO UFFICI CENTRALI	Dott. Paolo Vespasiani
DIRIGENTE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO REGIONALE	Dirigente delegato per gli uffici regionali (inserire nell’eventuale Duvri del contratto esecutivo)

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 6 di 20

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	RSPP regionale (inserire nell’eventuale Duvri del contratto esecutivo)
ADDETTO SPP	SPP regionale (inserire nell’eventuale Duvri del contratto esecutivo)
MEDICO COMPETENTE UFFICI CENTRALI	Prof. Carlo Tranquilli
MEDICO COMPETENTE REGIONALE	MC regionale (inserire nell’eventuale Duvri del contratto esecutivo)

5. ANAGRAFICA COMMITTENTE


RAGIONE SOCIALE:	Corte dei conti - Segretariato generale - Direzione generale gestione affari generali.
INDIRIZZO SEDI:	Via Baiamonti, 6 e 25 – 00195 Roma
RECAPITO TELEFONICO	06.3876.8797
LEGALE RAPPRESENTANTE/DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Laura Cicchetti
DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI E ATTIVITA’ NEGOZIALE	Dott. Giuseppe Volpe
DIRIGENTE SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA	Dott. Paolo Vespasiani
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE CENTRALE	Ing. Mauro Di Teodoro

6. ANAGRAFICA APPALTATORE

DA COMPILARE A CURA DELL’APPALTATORE E DA RIPETERE SPECIFICA PER OGNI SUBAPPALTATORE

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
RESPONSABILE COMMESSA / REFERENTE C/O	
RECAPITO TELEFONICO	
RECAPITO POSTA ELETTRONICA	
DATORE DI LAVORO	
RESPONSABILE S.P.P.	
RECAPITO TELEFONICO	
RESPONSABILE GESTIONE EMERGENZE C/O COMMESSA (APPALTATORE)	
ADDETTI GESTIONE EMERGENZE C/O COMMESSA (APPALTATORE)	

7. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 7 di 20

In fase di valutazione ed implementazione del D.U.V.R.I. relativamente ai rischi, relativi ai contratti esecutivi dall’Accordo quadro, saranno individuati i costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all’eliminazione dei rischi da interferenza, e ne sarà definito l’importo, per la durata complessiva del singolo contratto esecutivo, a cura del Responsabile incaricato.

8. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL’APPALTO

Impresa aggiudicataria	
Sede legale	
Titolare della Ditta	
Contratto d’appalto CIG e CUP	
Durata del contratto	
Responsabile dell’esecuzione del contratto	
Referente per l’esecuzione del contratto (Preposto)	
Attività oggetto del contratto esecutivo	
Attività che comportano cooperazione	
Soggetti coinvolti personale della Corte dei conti (RUP)	
Soggetti coinvolti personale della Corte dei conti (DEC)	
Personale di altre ditte appaltatrici di servizi	
Personale genericamente presente nei luoghi d’azione	
Personale di altre ditte appaltatrici di servizi	

9. UBICAZIONE

L’impresa appaltatrice potrà operare all’interno delle aree dove si svolgeranno gli eventi istituzionali, afferenti alle sedi della Corte dei conti, comunque, sempre previa comunicazione e autorizzazione di accesso ai medesimi siti.

Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice dovrà utilizzare attrezzature, macchine e materiali in propria dotazione, il tutto secondo le disposizioni contrattuali e fatta eccezione per i beni strumentali e le attrezzature eventualmente forniti dalla Corte dei conti.


Tutte le apparecchiature utilizzate dovranno essere conformi alle vigenti normative di settore.

Le attività oggetto dell’appalto, che potrebbero avere interferenze con quelle svolte dalla Corte dei conti, possono riguardano tutte le sedi della Corte dei conti, centrali e regionali, ma, in prevalenza, le sedi di Roma site in Via Baiamonti, 25 e 6.

10. VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

La Corte dei conti, ai sensi e per effetto del D.lgs. 81/08 e s.m.i., provvederà alla verifica documentale, già autocertificata in sede di gara, relativa:

- ☐ al possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art. 26 D.lgs. 81/08 e s.m.i.;

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 8 di 20

☐ alla valutazione di tutti i rischi ai sensi dell’art. 17 D.lgs. 81/08 e s.m.i.;

☐ alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

ovvero indicazione del nominativo del RSPP all’interno del DVR e relativa formazione attestante le capacità e i requisiti tecnico professionali secondo quanto previsto dall’art. 32 D.lgs. 81/08 e s.m.i.;

☐ alla nomina del Medico competente;

☐ alla formazione e addestramento dei dipendenti in relazione ai rischi individuati nel DVR.

La ditta appaltatrice, come innanzi indicato, si impegna a partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti che impegna le parti contraenti all’effettuazione di un’adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

11. IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI E DEI RISCHI

Dalla valutazione, eseguita sulla base delle considerazioni sopraesposte ne deriva un rischio residuo, per quanto controllato, capace di provocare danni ai lavoratori a seguito di collisioni ed investimenti con automezzi, spostamento di attrezzature, mezzi d’opera, caduta al piano per scivolamenti, inciampi per presenza di materiali, investimenti per caduta di materiali dall’alto.


Poiché l’oggetto dell’appalto affidato prevede l’ingresso, nelle sedi istituzionali, di propri uomini ed automezzi la cui presenza in, mancanza di regole e norme comportamentali può interferire con le attività di transito e movimentazione svolte dal personale della Corte dei conti e causare, quindi, rischi per i lavoratori, oltre che danni alle strutture ed ai mezzi, sono state individuate le seguenti tipologie:

- **Rischio elettrico:** Le cabine di trasformazione e i quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto della società di manutenzione, qualificato e autorizzato, possono essere pericolo di contatti diretti e indiretti, qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla normativa.
- **Rischio Incendio:** devono essere adottate tutte le precauzioni possibili affinché durante il servizio siano eliminate tutte le possibili cause d’innesco d’incendio.

INFORMAZIONI GENERALI

1	Locali e/o aree in genere ove devono essere svolte le attività oggetto del servizio.	All’interno delle aule delle sedi centrali della Corte dei conti di Via Baiamonti 6 e 25, 00195 Roma e presso le aule delle sedi regionali, come specificatamente indicato nel capitolato tecnico.
2	Tipologia di attività che la Corte dei conti svolge nelle sedi oggetto del servizio appaltato.	Attività amministrativa prevalente.
3	Personale nella zona oggetto delle attività dei servizi appaltati e relativi orari. (Qualora non previsto in fase contrattuale che le prestazioni siano eseguite in giorni ed orari non lavorativi)	Personale, amministrativo e tecnico. L’orario di apertura delle sedi è generalmente dalle ore 7:00 alle ore 19:00. Nella due sedi centrali è presente H24, anche nei giorni festivi e prefestivi, il presidio del Comando Carabinieri Corte dei conti. Sono altresì presenti, nelle medesime sedi centrali, n. 2 custodi ciascuna, con alloggio di servizio.
4	Ubicazione dei servizi igienici messi a disposizione del personale dell’appaltatore.	All’interno delle strutture interessate sono presenti servizi igienici ai quali può accedere il personale esterno.
5	Ubicazione del locale adibito al primo soccorso/pacchetto di medicazione	Presso le sedi centrali è presente un presidio dell’ARES, sito al piano terra della sede di via Baiamonti 6. In tutte le sedi sono disponibili cassette di pronto soccorso in ogni ufficio, in tutti i piani, indicate da apposita cartellonistica, nonché personale formato per il primo soccorso.
6	Piano di emergenza ed evacuazione.	Planimetrie poste all’interno delle strutture, segnalazioni delle vie di fuga ed uscita di emergenza, procedure di emergenza esistenti in ogni struttura centrale e regionale.
7	Rischio elettrico: distribuzione delle alimentazioni e interruttori.	L’impianto elettrico delle sedi di Via Baiamonti 6 e 25, nonché delle altre sedi regionali, è conforme alla vigente normativa di settore. È presente, comunque, solitamente, un presidio fisso di manutenzione degli impianti elettrici.

8	<p>Rischio incendio: distribuzione gas, locali contenenti combustibili e comburenti ecc.</p>	<p>Le due sedi di Via Baiamonti 6 e 25 sono conformi alla normativa antincendio di settore e possiedono le certificazioni dei Vigili del fuoco in corso di validità.</p> <p>Sono presenti, in tutte le sedi, anche regionali, estintori, idranti, rivelatori di fumo, compartimenti di sicurezza e percorsi di emergenza, per raggiungere un luogo sicuro, nel pieno rispetto della normativa di settore.</p> <p>È presente presso le sedi centrali un presidio, dalle 7.30 alle 18.30, della ditta di manutenzione degli impianti antincendio.</p> <p>In caso di emergenza, si attiverà un allarme sonoro a cui seguirà un messaggio vocale registrato e l’evacuazione avrà inizio. Sarà, quindi, obbligatorio evacuare i locali seguendo le indicazioni degli addetti alla squadra di emergenza interna e la segnaletica.</p>
---	--	---

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 11 di 20


RISCHI DA INTERFERENZE	
1	Rischio d’interferenze generato dall’esecuzione dell’attività oggetto dell’appalto, durante l’orario di lavoro, con il personale della sede e con eventuali utenti.
2	Rischio di inciampo, scivolamento e caduta in piano
3	Rischio legato all’utilizzo di attrezzature/macchinari propri della ditta aggiudicataria dell’appalto.
4	Rischio dovuto alla movimentazione manuali dei carichi.
5	Rischio dovuto alla movimentazione carichi con ausilio di macchinari.
6	Rischio elettrico connesso all’utilizzo degli impianti nella sede di svolgimento del servizio.
7	Rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica della Corte dei conti.
8	Rischio di caduta di oggetti dall’alto e/o a livello.
9	Rischio incendio nella sede di svolgimento del servizio.
10	Rischi legati all’eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente.
11	Rischi d’interferenze di natura organizzativa dovuti alla complessità della struttura degli immobili e per la difficoltà dell’individuazione di interlocutori referenti.
12	Rischi d’interferenza per l’accesso di attrezzi e materiali che possano compromettere le condizioni igieniche per lo svolgimento delle attività del committente.
13	Rischi per situazioni di emergenza.
14	Rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività del committente.
15	Rischi dovuti alla presenza nei medesimi ambienti di personale di altre ditte per servizi in appalto.
16	Rischi dovuti al funzionamento dei macchinari presenti nella sede.

RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
N.	Descrizione	Misure di prevenzione e protezione adottate
1	Rischio d’interferenze per l’esecuzione dell’attività oggetto dell’appalto durante l’orario di	Laddove possibile, la ditta appaltatrice svolgerà le attività previste negli orari di assenza o ridotta presenza di personale e utenti. Qualora non sia possibile, l’appaltatore provvederà a predisporre con il massimo scrupolo le

	lavoro con il personale della sede e con eventuali utenti.	procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi ed a segnalare l'impraticabilità di tali spazi, soprattutto per le attività di pulizia e sanificazione.
2	Rischio di inciampo, scivolamento e caduta in piano	<ul style="list-style-type: none"> - Divieto di stoccare materiale / attrezzature all'interno del luogo di lavoro ove non previsto dal Committente; - evitare di disporre cavi, fili o qualsiasi altro elemento possa costituire un pericolo di inciampo sulle vie di transito; - divieto di utilizzare sedie, tavoli o altri arredi impropri per raggiungere eventuali postazioni elevate; - divieto di correre all'interno dei luoghi di lavoro; - obbligo di mantenere i luoghi di lavoro integri, puliti ed ordinati ed eventualmente segnalare situazioni di pericolo e delimitare le zone pericolose, impedendo l'accesso degli altri operatori presenti; - non intralciare mai le vie di esodo con materiali ed attrezzature.
3	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri della ditta aggiudicataria dell'appalto.	I lavoratori della ditta fornitrice del servizio non potranno utilizzare attrezzature/macchinari di lavoro non di proprietà. Le attrezzature eventualmente in uso saranno di proprietà della ditta appaltatrice e dovranno essere conformi alle norme in vigore e ben mantenute.
4	Rischio d'interferenze dovuto alla movimentazione manuale dei carichi.	<p>Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno della struttura, dovranno essere concordate con il preposto della sede, le sequenze delle attività, le modalità di comportamento, prevedendo l'utilizzo di appropriati ausili per evitare cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori, del personale e degli utenti.</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza e in generale alla cartellonistica presente, in</p>

		particolare per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione ecc.
5	Rischio d'interferenze dovute alla movimentazione dei carichi con ausilio di macchinari.	Prima di intraprendere qualsiasi operazione con apparecchi di sollevamento e/o movimentazione meccanica all'interno della sede, dovranno essere concordate con il committente le regole di comportamento. Tutte le attrezzature utilizzate per il carico/scarico e trasporto dovranno essere in buono stato d'uso e manutenzione e condotte da personale specificatamente formato. In particolare, i mezzi di sollevamento e di trasporto devono risultare appropriati, per quanto riguarda la sicurezza, la natura, la forma e al volume dei carichi al cui sollevamento e trasporto sono destinati, nonché alle condizioni di impiego con particolare riguardo alle fasi di avviamento e di arresto. Gli stessi devono essere usati in modo rispondente alle loro caratteristiche e devono riportare l'indicazione della portata massima ammissibile. Nell'esercizio dei mezzi di sollevamento e di trasporto si devono adottare le necessarie misure per assicurare la stabilità del mezzo e del suo carico, in relazione al tipo del mezzo stesso, alla sua velocità, alle accelerazioni in fase di avviamento e di arresto ed alle caratteristiche del percorso.
6	Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.	L'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'eventuale uso di propri apparecchi elettrici e provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.
7	Rischio connesso al collegamento di eventuali apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'amministrazione.	L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) ed eventuali apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. L'appaltatore dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del cavo che lo

		alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al medesimo quadro.
8	Rischio di caduta di oggetti dall'alto e/o a livello.	Nell'impilare il materiale occorre fare attenzione che la forma si presti all'accatastamento e a non superare il limite di resistenza delle confezioni. L'altezza massima delle cataste dipenderà, inoltre, dal carico massimo sopportabile dal pavimento e dallo spazio necessario per la manovra dei mezzi di sollevamento. Le cataste devono auto sostenersi, non devono sollecitare le pareti dei locali, né presentare rischi di instabilità e crollo al momento di prelievo delle suppellettili. Le cataste non devono invadere le vie di transito, né essere situate in prossimità dei posti di lavoro. Per raggiungere il materiale in quota occorre utilizzare scale adatte allo scopo.
9	Rischio incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.	All'interno delle aree a rischio d'incendio o esplosione è vietato fumare, usare fiamme libere e utensili portatili alimentati elettricamente. L'appaltatore provvederà inoltre a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio, affisse in tutte le strutture e provvederà a formare il proprio personale con apposito corso in materia, certificando tale formazione alla stazione appaltante. È vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti all'interno (estintori, segnaletica, ecc.).
10	Rischi legati all'eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente.	In caso di utilizzo d'impianti elevatori installati presso la struttura del committente, questo deve avvenire in modo tale da non creare problemi di fruibilità dell'impianto al personale della struttura ed agli eventuali utenti presenti. Il trasporto di materiali deve avvenire nel rispetto delle portate massime consentite dall'impianto.
11	Rischio d'interferenze di natura organizzativa dovuto alla complessità di alcune strutture, per la difficoltà nell'individuazione d'interlocutori referenti.	Individuare il Responsabile del servizio in essere nel presidio interessato, al fine di segnalare possibili interferenze, anche involontarie, con le attività. Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati e

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 15 di 20


		sulle condizioni di lavoro delle attività erogate nella struttura.
12	Rischi d’interferenze per l’accesso di attrezzi e materiali del fornitore del Servizio, che possano compromettere le condizioni igieniche per lo svolgimento delle attività dell’amministrazione committente.	Seguire le procedure e le istruzioni del personale della struttura che sovrintende le attività negli ambienti d’intervento.
13	Rischi per situazioni di emergenza.	Tenere sgombrare le vie e le uscite di emergenza. Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza. Non rimuovere/manomettere i presidi antincendio. Rispettare le procedure di emergenza del presidio.
14	Rischi dovuti ad emissioni di rumore che possa interferire con le normali attività dell’amministrazione committente.	Utilizzare ogni accorgimento per ridurre al minimo il livello di esposizione e la durata. Evitare lavorazioni rumorose in presenza di attività lavorativa del committente quali riunioni, convegni, udienze ecc..
15	Rischi dovuti alla presenza di altre ditte o lavori in appalto.	A tal fine si terrà la riunione di coordinamento e cooperazione per concordare le modalità di gestione delle lavorazioni di ciascuna impresa.

12. NORME COMPORTAMENTALI GENERALI

La Corte dei conti, in ottemperanza all’art. 26 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell’ambiente in cui la ditta appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività.

In particolare, **l’impresa appaltatrice deve:**


- ☐ prima di accedere con automezzi alle strutture della Corte dei conti, assicurarsi che tutti i dispositivi di sicurezza a bordo (freni, dispositivi di segnalazione ottica e acustica, ecc.) siano perfettamente funzionanti;
- ☐ all’atto dell’accesso avvisare il personale ed il referente per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.) e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate;

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0 Pag 16 di 20
--	---	----------------------------

- ☐ l’accesso alle aree di lavoro di personale della Corte dei conti o di altre imprese è limitato al personale strettamente indispensabile per l’esecuzione del servizio, eventuale altro personale, non indispensabile per le attività deve attendere all’ingresso o presso gli uffici;
- ☐ esporre la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nelle sedi istituzionali;
- ☐ mantenere la velocità degli automezzi c.d. “a passo d’uomo” eseguendo tutte le manovre con la massima attenzione e prudenza, se necessario richiedendo anche assistenza ed indicazioni al personale a terra;
- ☐ adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale della Corte dei conti, o di altre amministrazioni se l’evento si svolge in altri siti esterni, o di altre imprese che operano all’interno delle sedi interessate dal servizio;
- ☐ localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita, osservando la segnaletica presente;
- ☐ rispettare scrupolosamente le procedure interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno resi noti al momento dell’aggiudicazione della fornitura;
- ☐ attenersi alle prescrizioni di sicurezza segnalate da apposita cartellonistica in ingresso o impartite dai preposti responsabili, fornendo specifiche indicazioni al proprio personale sul comportamento, sul rispetto delle funzioni svolte nell’impianto e delle procedure gestionali, generali e specifiche, applicabili alle singole attività eventualmente interferenti;
- ☐ in caso di evacuazione attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza che verrà consegnato al momento dell’aggiudicazione del servizio;
- ☐ indossare gli indumenti di lavoro e i dispositivi di protezione individuale, ove siano prescritti.
- ☐ non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature e non abbandonare materiale e/o attrezzature che possano costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- ☐ Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- ☐ Non operare su macchine, impianti e attrezzature, se non autorizzati;
- ☐ Non utilizzare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà della Corte dei conti;
- ☐ Evitare l’uso di cuffie o auricolari per l’ascolto della musica durante l’attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza;
- ☐ Sostare solo nelle aree individuate, non accedere a luoghi ove è vietato l’accesso ai non autorizzati;
- ☐ In tutte le aree interne è severamente vietato fumare.

Nel rispetto di quanto sopra, la ditta appaltatrice è tenuta a fornire alla Corte dei conti *“Dichiarazione sulle misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell’ambito del servizio svolto presso le sedi istituzionali”*.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell’esecuzione dei servizi presso gli edifici ed aree indicati nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0 Pag 17 di 20
--	---	----------------------------

L’impresa appaltatrice è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

- ☐ adottare e rispettare tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
- ☐ rimuovere i rifiuti eventualmente prodotti nel corso del servizio e provvedere alla loro corretta gestione;
- ☐ utilizzare, per lo svolgimento del servizio, macchine, attrezzature, mezzi d’opera e materiali propri: è fatto assoluto divieto al personale della ditta di usare attrezzature della Corte dei conti al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisori; in via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni di urgenza e sicurezza, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta preventiva del Responsabile tecnico dell’impianto o suo delegato. All’atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quant’altro eventualmente ceduto, la ditta appaltatrice dovrà verificarne il perfetto stato e la eventuale messa in sicurezza.

13. COMPORTAMENTI CONSIGLIATI

In caso di difficoltà nell’individuare interlocutori per complessità delle mansioni e/o attività nell’area di intervento, riferirsi esclusivamente al Responsabile (RUP)/Preposto.

Rendere edotto il Responsabile (RUP)/Preposto di ogni variazione alla normale pressa di intervento nello svolgimento dei servizi, per segnalare possibili interferenze con i lavori anche involontarie.

Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati alle opere e impianti, sulle condizioni di lavoro dell’attività in essere nell’area di intervento.


14. COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle sedi, e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. È doveroso:

- ☐ non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile/Preposto e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- ☐ non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.), senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

15. EVACUAZIONE

In caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica, affissa nella struttura, ed in particolare:

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0 Pag 18 di 20
--	---	----------------------------

- ☐ seguire le indicazioni degli addetti all’emergenza;
- ☐ mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale o dall’area a rischio;
- ☐ asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- ☐ seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- ☐ non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
- ☐ non correre, spingere o gridare;
- ☐ non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- ☐ attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.

16. OBBLIGHI DELL’IMPRESA

Come richiamato, e per tutta la durata dell’accesso presso le sedi istituzionali, è fatto obbligo a tutti gli operatori dell’impresa appaltatrice di esporre in modo ben visibile il cartellino identificativo riportante la fotografia, le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro.

Il titolare della ditta appaltatrice, successivamente all’aggiudicazione, avrà cura di informare e formare i propri dipendenti rispetto alle disposizioni relative al piano di emergenza e alla nota informativa sui rischi che gli verrà consegnata dal Responsabile incaricato.


17. ADEMPIMENTI DELLA CORTE DEI CONTI

Il Responsabile incaricato avrà cura di identificare i lavoratori dell’impresa attraverso la verifica del cartellino di riconoscimento, del quale avrà preventivamente ricevuto copie.

Il Responsabile avrà cura di consegnare al titolare dell’impresa i piani di emergenza e di evacuazione relativi alle sedi ove si svolgono le attività, indicanti le vie di esodo, il punto di raccolta nonché i riferimenti degli addetti a cui l’impresa dovrà rivolgersi in qualsiasi momento occorra la loro presenza, nonché di informare e documentare, con l’apposita nota informativa, i rischi presenti all’interno delle sedi.

18. DISPOSIZIONI AGLI OPERATORI INTERNI

1. I movimenti degli automezzi nelle aree limitrofe a quella segnalata, durante l’effettuazione del servizio, dovranno essere improntati alla massima cautela ed attenzione delle persone ed attrezzi, mezzi e materiali usati dall’impresa appaltatrice;
2. Il libero passaggio a piedi è interdetto nelle aree interessate dallo svolgimento del servizio durante le operazioni di svolgimento del servizio.

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 19 di 20

19. IMPLEMENTAZIONE

All’impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI, nell’eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all’aggiudicazione, l’impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto, ai fini del necessario coordinamento fra le parti.

Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all’effettuazione di un’adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

20. COSTI PER LA SICUREZZA

I costi per la sicurezza per l’eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza verranno indicati nei DUVRI integrativi redatti per i servizi affidati presso ogni sede e quindi riportati nel contratto esecutivo. In attuazione dell’art. 26, comma 3ter, del D.lgs 81/2008 “il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell’inizio dell’esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto; l’integrazione, sottoscritta per accettazione dall’esecutore, integra gli atti contrattuali”.


Si conferma, pertanto, che resta in capo ai soggetti responsabili dei contratti specifici, in adesione all’Accordo quadro, redigere appositi DUVRI integrativi sulla base degli ambienti e dei rischi interferenziali che verranno individuati, di volta in volta, per la gestione degli eventi istituzionali.

21. CONCLUSIONI

Dall’analisi e studio delle fasi operative, espletate contestualmente e dalla valutazione dei rischi residui evidenziati, si conclude per la presenza di un rischio controllato ovvero per una situazione che, a seguito degli interventi di prevenzione e protezione sopra indicati e posti in essere, è tale da non determinare, in condizioni di normalità, situazioni di pericolo per i lavoratori ovvero anche capace di causare lesioni di modesta entità e facilmente reversibili, in maniera poco frequente .

Stazione appaltante (Committente)

Ruolo	Nominativo	Firma
Dirigente Servizio affari amministrativi e attività negoziale - Committente	Giuseppe Volpe	
Dirigente Servizio prevenzione e sicurezza - Delegato centrale del Datore di lavoro per la sicurezza	Paolo Vespasiani	

	DUVRI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI GESTIONE DEGLI EVENTI IN AUDIO/VIDEOCONFERENZA PER LA CORTE DEI CONTI	Rev. 0
		Pag 20 di 20

Dirigente delegato regionale del datore di lavoro per la sicurezza		
---	--	--

Società appaltatrice

Con l’apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante, l’azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente DUVRI e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l’attuazione della parte di competenza.

Ruolo	Nominativo	Firma
Datore di lavoro		
Responsabile per la sicurezza appaltatore		
Responsabile dell’impresa per l’Appalto		