

**ALLEGATO 7**

**SCHEMA DI RISPOSTA RELAZIONE TECNICA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO PER CONTO DEL MINISTERO DELLA CULTURA.**

**ID 2586**

Relativamente ai **criteri di valutazione discrezionali**, di cui alla tabella del par. 18.1 del Disciplinare id gara, il concorrente dovrà redigere:

1) una **RELAZIONE TECNICA** composta da un documento conforme al fac-simile di seguito riportato.

Tale Relazione nel suo complesso dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La **Relazione Tecnica**:

- I. dovrà essere presentata su fogli di formato ISO A4 (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- II. dovrà essere contenuta entro le **30 pagine**, laddove per pagina si intende **facciata singola in formato A4**;
- III. dovrà essere redatta con **caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti** e con **interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti**;
- IV. dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

2) degli **Elaborati grafici dei progetti di allestimento dei locali/postazioni per i servizi di: i) Biglietteria on site – Vendita visite guidate – Infopoint; ii) Bookshop; iii) Guardaroba** di cui al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico.

Ciascun **Elaborato grafico**:

- I. dovrà essere presentato su **fogli di formato ISO A3** (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- II. dovrà essere contenuto **entro le 8 pagine** ove per pagina si intende facciata singola in formato A3.

**Si rappresenta che:**

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica e degli Elaborati grafici sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta**;
- nel numero delle pagine stabilito, sia per la Relazione Tecnica che per gli Elaborati grafici, non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina del documento.

La Relazione Tecnica e gli Elaborati grafici dovranno essere firmati secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica e degli Elaborati grafici sopra indicati. **Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO – ID 2586**

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

#### **3. OFFERTA TECNICA**

##### **A. SERVIZI PER IL PUBBLICO**

- 1 - Struttura organizzativa.
- 2 - Visite Guidate: organizzazione.
- 3 - Visite Guidate: contenuti e percorsi.
- 4 – Bookshop - organizzazione e gestione del punto vendita fisico.
- 5 – Bookshop – promozione.
- 6 - Bookshop – progetto del Piano editoriale.
- 7 – Bookshop: progetto del catalogo di Merchandising.
- 8 - Fruibilità dei servizi per il pubblico per le persone con disabilità: altre soluzioni.
- 9 - Piattaforma informatica - funzionalità (vendita, prenotazione/prevendita e reportistica).
- 10 - Sito web di vendita.
- 11 - Azioni promozionali.

##### **B. SERVIZIO DI BIGLIETTERIA**

- 12 - Biglietteria: strumenti e organizzazione.

##### **C. PROGETTI DI ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI DEDICATI AI SERVIZI**

- 13 - Progetto di allestimento: biglietteria on site – vendita visite guidate – infopoint.
- 14 - Progetto di allestimento - Bookshop.
- 15 - Progetto di allestimento: Guardaroba.