

**ALLEGATO 7**  
**SCHEMA DI RISPOSTA RELAZIONE TECNICA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE PER CONTO DEL MINISTERO DELLA CULTURA**

**ID 2584**

Relativamente ai **criteri di valutazione discrezionali**, di cui alla tabella del par. 18.1 del Disciplinare di gara, il concorrente dovrà presentare:

1) una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che nel suo complesso dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Tale **Relazione Tecnica**:

- I. **dovrà essere presentata su fogli di formato ISO A4 (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;**
- II. **dovrà essere contenuta entro le 35 pagine, laddove per pagina si intende facciata singola in formato A4;**
- III. **dovrà essere redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea “esatta” non inferiore a 15 punti;**
- IV. **dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.**

2) gli **Elaborati grafici dei progetti di allestimento per il Castello e il Castelletto**.

- I. Ciascun **Elaborato grafico** dovrà essere presentato su **fogli di formato ISO A3** (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine.
- II. L'elaborato grafico relativo al **progetto di allestimento del Castello** dovrà essere contenuto entro le **8 pagine** ove per pagina si intende facciata singola in formato A3;
- III. L'elaborato grafico relativo al **progetto di allestimento del Castelletto** dovrà essere contenuto entro le **6 pagine** ove per pagina si intende facciata singola in formato A3.

**Si rappresenta che:**

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica e degli Elaborati grafici sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- nel numero delle pagine stabilito, sia per la Relazione Tecnica che per gli Elaborati grafici, **non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina del documento;**
- tutti i testi presenti dovranno essere inseriti con **caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti** e con interlinea “esatta” non inferiore a 15 punti.

La Relazione Tecnica e gli Elaborati grafici dovranno essere firmati secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica e degli Elaborati grafici sopra indicati. **Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE – ID 2584**

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

#### **3. OFFERTA TECNICA**

##### **A. SERVIZI PER IL PUBBLICO**

1. Struttura organizzativa
2. Servizi di accoglienza, informazione e orientamento *on site*
3. Strumenti di supporto alla visita
4. Visite Guidate
5. Attività Educative
6. Bookshop - organizzazione e gestione dei punti vendita fisici
7. Progetto del Piano editoriale
8. Progetto del catalogo per il merchandising
9. Servizio di organizzazione e gestione mostre presso le ex Scuderie
10. Piattaforma informatica - funzionalità (vendita, prenotazione/prevendita e reportistica)
11. Sito web di vendita

##### **B. SERVIZIO DI BIGLIETTERIA**

12. Biglietteria: strumenti e organizzazione

##### **C. PROGETTI DI ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI DEDICATI AI SERVIZI**

13. Progetti di allestimento - Castello
14. Progetti di allestimento - Castelletto