

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE, STAMPA E ALLESTIMENTO SPEDIZIONI PER ISTAT NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI POSTALI, CONSEGNA PLICHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE E SERVIZI CONNESSI (ID 2344)

INDICE

1. PREMESSE	5
2. PIATTAFORMA TELEMATICA (sistema).	6
2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema	6
3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1 Documentazione dell'Appalto Specifico	6
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	7
3.3 Comunicazioni	8
4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4.1 Durata	10
4.2 Opzioni e rinnovi	10
4.3 Revisione prezzi	10
5. INVITO.....	10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO	13
7.1 Requisiti di partecipazione	13
7.2 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti.....	14
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete. GEIE	14
7.4 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete con soggettività giuridica.....	15
7.5 Comprova dei requisiti	
7.5.1 Fascicolo virtuale operatore economico istituito presso la Banca dati ANAC	15
7.5.2 Documenti a comprova	15
8 AVVALIMENTO	16
9 SUBAPPALTO	18
10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE	18
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	21
12 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	23
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26

14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	26
14.2 Dichiarazione aggiuntiva	28
14.3 Documentazione relativa all'avvalimento.....	31
14.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;	32
14.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	32
15 OFFERTA TECNICA.....	34
16 OFFERTA ECONOMICA	35
17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	37
18 AGGIUDICAZIONE	37
18.1 Criterio di aggiudicazione.....	37
18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	38
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	49
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	49
18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	58
19 COMMISSIONE	59
20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	59
21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	60
22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	60
23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	61
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	61
25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....	63
26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	64
27 GARANZIA DEFINITIVA.....	65
28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	67
29 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - Piano TRIENNALE PER LA Prevenzione della Corruzione E DELLA TRASPARENZA	68
30 ACCESSO AGLI ATTI	68
31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	68
32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	68

33 GESTORE DEL SISTEMA 71

1. PREMESSE

Con determina del 07/03/2023, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip), ha deliberato di affidare il servizio di composizione stampa e allestimento spedizioni per conto di Istat (di seguito per brevità anche Committente).

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013.

Nell'ambito della "Convenzione per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi" stipulata il 20/09/2021 tra Istat e Consip, l'Istituto - nel Piano annuale delle attività per il 2022 - ha affidato alla Società l'espletamento della procedura relativa all'acquisizione di "Servizi di composizione, stampa e allestimento spedizioni".

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito per brevità Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito dello SDA per la fornitura di Servizi postali, consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi (ID 2344), pubblicato sulla GUUE n. S 020 del 28/01/2022 e sulla GURI n.13 del 31/01/2022 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 34,52, 55, 58, 61 e 95 del Codice.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11.2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalla pubbliche amministrazioni deleganti.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio nazionale codice NUTS IT.

Lotto 1 CIG 96376876E8

Lotto 2 CIG 9637698FF9

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Federica Nonni,

ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del Codice.

Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai soli fini di quanto previsto nella legge medesima è la Dott.ssa Roberta D'Agostino.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA).

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi postali, consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi (ID 2344) ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documentazione dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Allegato 1a - Appendice A – Lotto 1
 - Allegato 1b - Appendice B – Lotto 2

- Allegato 2 - Capitolato Tecnico dell'AS e sue appendici
- Allegato 3a - Contratto Condizioni Generali Lotto 1, Lotto 2
- Allegato 3b - Contratto Condizioni Speciali Lotto 1
- Allegato 3c - Contratto Condizioni Speciali Lotto 2
- Allegato 4a - Relazione Offerta Tecnica Lotto 1
- Allegato 4b - Relazione Offerta Tecnica Lotto 2
- Allegato 5 - Tabelle garanzie provvisorie Lotto 1, Lotto 2
- Allegato 6 - Facsimile di garanzia definitiva per la stipula
- Allegato 7 - Modello di dichiarazione di avvalimento
- Allegato 8 - Dichiarazione familiari conviventi
- Allegato 9 - Patto di integrità
- Allegato 10 - Facsimile Dichiarazione DPCM 187/1991
- Allegato 11 - Dichiarazione aggiuntiva
- Allegato 12 - Regole sistema di e-procurement
- Allegato 13 - Flusso Dati commissione Fornitore
- Allegato 14a - Schema dei giustificativi (parte A1) Lotto 1
- Allegato 14b - Schema dei giustificativi (parte A2) Lotto 2
- Allegato 15a- Schema dei giustificativi (parte B1) Lotto 1
- Allegato 15b- Schema dei giustificativi (parte B2) Lotto 2

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 16/03/2023 attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente Appalto Specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "*Area comunicazioni*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando, sulla base di quanto dichiarato dall'operatore in sede di ammissione al presente SDAPA, il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico ha dichiarato, in sede di ammissione allo SDAPA, di non essere presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al par. 22 avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche "Servizi di Composizione e Stampa di Soluzioni Personalizzate" e "Servizi a Monte e a Valle del Recapito" alle condizioni stabilite nella documentazione del presente Appalto Specifico.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Descrizione dei lotti

Numero lotto	Descrizione lotto	Massimale di gara
1	Servizi di Composizione e Stampa di Soluzioni Personalizzate	€ 3.827.756,6440
2	Servizi a Monte e a Valle del Recapito	€ 4.140.908,7350

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

n. lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Servizi di Composizione e Stampa di Soluzioni Personalizzate	79800000-2;79811000-2; 79810000-5;79823000-9; 79822000-2;	€ 3.827.756,6440
2	Servizi a Monte e a Valle del Recapito	79800000-2;79811000-2; 79810000-5;79823000-9; 79822000-2	€ 4.140.908,7350

Lotto n. 1 - CIG 96376876E8

Lotto n. 2 - CIG 9637698FF9

L'importo a base di gara del lotto è al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00 €. Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

Lotto 1 - € 753.285,97

Lotto 2 - € 499.194,50

calcolati sulla base del CCNL di riferimento, del numero di risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto e dell'inquadramento del personale impiegato.

L'importo a base di gara di ciascun singolo lotto, è stato calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le relative quantità indicate nel par. 18.4.

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto relativo a ciascun lotto.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Essendo il valore del contratto frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione, la stessa si riserva di incrementare tale valore alle stesse condizioni, con le seguenti modalità: laddove entro la scadenza del trentaseiesimo mese di validità del contratto, il valore rimanente dello stesso sia pari o inferiore al 20% di quello iniziale, quest'ultimo sarà incrementato del 20%.

4.3 Revisione prezzi

Il Contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in attuazione della clausola di revisione prezzi inserita nelle Condizioni speciali del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022.

5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso –pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate

esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo al lotto di interesse, l'operatore stesso deve, a **pena di esclusione dall'AS**, essere ammesso alla categoria merceologica relativa a tale lotto.

Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo ad entrambi i lotti, l'operatore stesso deve, a **pena di esclusione dall'AS, essere ammesso ad ambedue le categorie merceologiche oggetto dell'AS.**

Resta inteso che, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice e le consorziate esecutrici, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere stati ammessi e pertanto invitati, anche disgiuntamente, al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS.

Resta fermo il possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico, così come previsto al successivo paragrafo 7.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, Imprese retiste).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Fermo quanto sopra le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorzata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i R.T.I. in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

In particolare, con riferimento specifico ai requisiti di capacità economica e finanziaria, detti requisiti sono individuati, per il presente appalto specifico, secondo le regole stabilite nel predetto paragrafo del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

Lotto	Categoria merceologica di ammissione	Valore di fatturato riferito al valore medio annuo realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati al momento della presentazione dell'offerta
1	Servizi di Composizione e Stampa di Soluzioni Personalizzate	<u>€ 239.234,79</u>
2	Servizi a Monte e a Valle del Recapito	<u>€ 258.806,80</u>

A tal fine farà fede quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione o comunque nell'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta.

Ne consegue che gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti (ad esempio per il requisito di fatturato, nel caso di approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario avvenuta posteriormente alla presentazione della Domanda o dell'ultimo Aggiornamento, ma prima della presentazione dell'offerta), così come previsto al successivo par. 25, sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini delle verifiche di propria competenza relative alla documentazione amministrativa e alla comprova dei requisiti la Stazione Appaltante farà riferimento alla Domanda di Ammissione o all'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta. Resta comunque ferma la possibilità di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice, al ricorrere dei relativi presupposti.

7.2 *Requisiti in caso di partecipazione a più lotti*

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 7.1 del presente Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto per il quale possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: Lotto 1, Lotto 2 .

7.3 *Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete. GEIE*

In caso di partecipazione in forma aggregata. L'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica/GEIE, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziatoe indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica/GEIE il possesso del valore di fatturato richiesto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso e pertanto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione/GEIE;

7.4 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito economico finanziario dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito economico-finanziario dichiarato deve esser soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al fatturato delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al fatturato di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente appalto specifico, anche al fatturato delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il fatturato di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

7.5 Comprova dei requisiti

7.5.1 Fascicolo virtuale operatore economico istituito presso la Banca dati ANAC

In virtù di quanto chiarito da Anac con il Comunicato del Presidente del 16 novembre 2022, Consip, rientrando tra le stazioni appaltanti che utilizzano piattaforme telematiche, procederà - nelle more dell'implementazione da parte di Anac di servizi di interoperabilità - alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione con le modalità tradizionali e non tramite il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico istituito da Anac con Delibera n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022

7.5.2 Documenti a comprova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti da comprovare nelle modalità che seguono. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico, è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico, per ogni Lotto per il quale si presenta offerta.

Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica di ammissione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 2 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8 AVVALIMENTO

Conformemente all'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale

di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al punto 6.3 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria, cui l'Operatore intende ricorrere per soddisfare i requisiti richiesti per la partecipazione al presente AS, abbia conseguito, prima dell'invio della lettera di invito, l'ammissione ad almeno una delle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico, ed è stata quindi invitata.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice, previsti dal par. 2.2 del Bando Istitutivo nonché i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi e le risorse oggetto di avvalimento;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento di cui al successivo par. 14.3, lettera b), contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che dovrà contenere:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- l'impegno dell'ausiliaria a rispettare gli obblighi di cui al Patto di integrità, pena la risoluzione del contratto di avvalimento, in caso di violazione dei suddetti obblighi. In tale ultima ipotesi, l'operatore economico dovrà sostituire l'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica nella Dichiarazione Aggiuntiva l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari a:

Lotto 1: € 76.555,13

Lotto 2: € 82.818,18

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione a Sistema "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul contocorrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 27 X 03069 05036 100000004389 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2581, CIG 96376876E8, per il Lotto 1; garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2581, CIG 9637698FF9, per il Lotto 2);
- b. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Consip, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, della Consip per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una

sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	96376876E8	€ 140,00
2	9637698FF9	€ 140,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara dal lotto per il quale non è stato versato il contributo], ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005

12 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Bando Istitutivo.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Bando Istitutivo e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare]];
- C. **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della

medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è

considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione di partecipazione", sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l'area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva;	Amministrativa
Dichiarazione di avvalimento - Contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 10	Amministrativa
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 12	Amministrativa
Patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.	Amministrativa

14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;

- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o Rinnovate;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'oneri alla lettera di invito.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una Dichiarazione di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni

con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;

- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione Aggiuntiva di cui al successivo paragrafo e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato 11**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni.

Bollo

Nel caso in cui l'operatore economico assolvere al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, la Dichiarazione Aggiuntiva dovrà contenere l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata.

Dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice

Dichiarazione, ex art. **80 comma 5, lett. m)**, in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. **80, comma 5** del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c) e c-bis) gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3:
 - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
 - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
 - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;

- ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, **non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente l'avvio della presente procedura;**

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
 - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) **purché riferibili al triennio antecedente l'invio della lettera di invito**, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
 - nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo **esclusivamente** per penali di **importo superiore all'1%** del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Consip contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Alla luce di quanto sopra, gli operatori economici, **laddove in sede di ammissione allo SDA o di modifica dati non avessero tenuto conto delle fattispecie di cui sopra**, dovranno dichiarare, in sede di partecipazione al presente appalto specifico, nella Dichiarazione aggiuntiva di cui all'Allegato 11, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto **comma 5**, così come sopra precisate.

Inoltre, al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.

Dichiarazione su assenza conflitto di interessi

L'operatore economico nella dichiarazione aggiuntiva deve rendere la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura.

Patto di integrità

L'operatore economico, nella Dichiarazione aggiuntiva, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, allegato al presente disciplinare, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Dichiarazione aggiuntiva.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

Accesso agli atti

La dichiarazione aggiuntiva contiene la dichiarazione relativa all'“Accesso agli atti”, con cui, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, autorizza o meno la Consip S.p.A., a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato. Inoltre nel caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato le parti dell'offerta tecnica e, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Subappalto

L'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione Aggiuntiva la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare, eventualmente con la relativa quota

Eventuali dichiarazioni relative ai contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art.105 comma 3 c bis) del Codice

Il concorrente che al momento della presentazione dell'offerta ha in essere contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art.105 comma 3 c bis) del Codice con soggetti terzi inerenti l'oggetto dell'appalto, ne dichiara l'esistenza, ove intenda avvalersene, nella dichiarazione aggiuntiva, dando specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, **dovrà presentare** tali contratti in **sede di produzione dei documenti per la stipula** del Contratto, ai sensi di quanto previsto al successivo par. 26.

14.3 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di

esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, a Sistema, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento “Modello di dichiarazione di avvalimento”, allegato 7 al presente Capitolato d’Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all’avvalimento e l’identità dell’ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa ausiliaria attestante
 - l’obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso la stazione appaltante e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall’ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell’oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

14.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

L’operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo, dovrà presentare a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a presentare a sistema la documentazione richiesta di seguito.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - o dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica <i>(generata dal sistema)</i>	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica

L'offerta, con riferimento a ciascun lotto a cui intende partecipare deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) con riferimento ai criteri tabellari, da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere a pena di esclusione:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.
 - iii) Imnessa nuovamente a sistema;

- b) con riferimento ai criteri discrezionali, un documento denominato “Relazione Offerta Tecnica” conforme al modello di cui all’Allegato 4A, relativamente al lotto 1, e 4B, relativamente al lotto 2, del presente capitolato d’oneri sottoscritto digitalmente e inserito nell’apposito spazio del Sistema denominato Dichiarazione Offerta Tecnica

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la documentazione ivi riportata:

Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica
Schema giustificativi e dei costi della manodopera e della sicurezza	Eventuali giustificativi
Documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione	Eventuale documentazione a comprova dei requisiti di cui al par 7.5

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) I **prezzi unitari**. Tutti i valori richiesti devono essere offerti, **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali.
Sono inammissibili i prezzi unitari offerti superiori alle basi d'asta.
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice--Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) L'indicazione dei costi della manodopera propri dell'operatore economico, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) Il **Prezzo complessivo offerto**, calcolato automaticamente dal Sistema come somma dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al paragrafo 18.4 del presente Capitolato d'Oneri. Tale prezzo è arrotondato alla quarta cifra decimale.
- e) Il **Ribasso complessivo offerto**, calcolato automaticamente dal Sistema in base a quanto specificato al paragrafo 18.4.
- f) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- g) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserisce nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali giustificativi", (Allegato n. 14a e 14b, "Schema giustificativi e dei costi della manodopera e della sicurezza" relativamente al lotto 1 e Allegato 15a e 15b, "Schema giustificativi e dei costi della manodopera e della sicurezza" relativamente al lotto 2), contenente i giustificativi di cui all'art. 97, comma 1 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica". Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e

modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

La documentazione a comprova del/i requisito/i di cui al/ai precedente paragrafo 7.5. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova del/i requisito/i di cui sopra, non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

18 AGGIUDICAZIONE

18.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra

punteggio tecnico ed economico.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con le relative ripartizioni dei punteggi.

Nella colonna "**PT max**" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Nella colonna "**PD max**" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tab. 1 – Lotto 1 – Servizi di composizione e stampa di soluzioni personalizzate

CODICE	PARAMETRO	PARAMETRI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (Cj)	Punteggio Massimo (Pj)
2	GESTIONE RICHIESTE DI LAVORAZIONE			
2.1	Intervallo di disponibilità, da parte del fornitore, per la presa in carico della richiesta di lavorazione (attraverso il sistema informatico/via e-mail).	09:00 - 17.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	2
		9:00 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%	

		08:30 - 18.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il sabato (festivi esclusi)	100%	
2.2	Tempi di conferma di presa in carico (anche mediante invio di e-mail) e aggiornamento del Sistema Informatico da parte del Fornitore di ciascuna richiesta di lavorazione dal momento (data/ora/minuti) di acquisizione della richiesta di lavorazione inviata da ISTAT anche in caso di ripianificazione delle attività.	4 ore lav. 3 ore lav. 2 ore lav.	0% 70% 100%	2
3	PRESTAMPA DEL MODELLO			
3.1	Tempi di presentazione della prima proposta di un nuovo modello in bozza, dalla data di invio della Richiesta di personalizzazione da parte di Istat.	2 gg lav. 1,5 gg lav. 1 gg lav. 0,5 gg lav.	0% 25% 50% 100%	3
3.2	Tempi di presentazione del modello personalizzato con eventuali ulteriori modifiche richieste da ISTAT.	2 gg lav. 1,5 gg lav. 1 gg lav. 0,5 gg lav.	0% 25% 50% 100%	2
3.3	Tempi di presentazione della prima prova di stampa dalla data di presa in carico della richiesta da parte del Fornitore.	2 gg lav. 1,5 gg lav. 1 gg lav. 0,5 gg lav.	0% 25% 50% 100%	3
3.4	Tempi di presentazione della seconda prova di stampa aggiornata sulla base di eventuali modifiche richieste da ISTAT.	2 gg lav. 1,5 gg lav. 1 gg lav. 0,5 gg lav.	0% 25% 50% 100%	2
3.5	Tempi di esecuzione delle prove colore e presentazione dei campioni di stampato, dalla data di approvazione della versione definitiva del modello da parte di ISTAT.	2 gg lav. 1,5 gg lav. 1 gg lav. 0,5 gg lav.	0% 25% 50% 100%	2
3.6	Tempi di presentazione della copia cianografica, in duplice copia dalla data di approvazione della versione definitiva del modello da parte di ISTAT.	2 gg lav. 1,5 gg lav. 1 gg lav. 0,5 gg lav.	0% 25% 50% 100%	2

4	STAMPA E ALLESTIMENTO			
4.1	Tempi di stampa e allestimento per tirature fino a 3.000.000 o frazione di pagine stampate dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa con "Visto si stampi" da parte di ISTAT.	6 gg lav.	0%	5
		5 gg lav.	25%	
		4 gg lav.	70%	
		3 gg lav.	100%	
4.2	Tempi di stampa e allestimento per ogni ulteriore tiratura sommata alla tiratura di 3.000.000 di cui al punto 4.1 fino a 1.500.000 di pagine o frazione.	Ulteriori 2 gg lav.	0%	3
		Ulteriori 1,5 gg lav.	25%	
		Ulteriori 1 gg lav.	70%	
		Ulteriori 0,5 gg lav.	100%	
4.3	Tempo di ristampa e allestimento di un modello precedentemente approvato e stampato (nel corso dell'esecuzione del servizio), per tirature fino a 50.000 o frazione di pagine stampate, dalla data di richiesta da parte di Istat.	2 gg lav.	0%	3
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	70%	
		0,5 gg lav.	100%	
4.4	Tempi per la stampa digitale e allestimento di Modelli in bassa tiratura fino a 500 copie o frazione di pagine stampate, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa con "Visto si stampi" da parte di ISTAT.	2 gg lav.	0%	3
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	70%	
		0,5 gg lav.	100%	
4.5	Tempi di messa a disposizione di ISTAT attraverso il Sistema Informatico del Fornitore e attraverso l'apposita cartella condivisa (es. sftp), per ciascuna richiesta di lavorazione, della lista informatica di rendicontazione dei Modelli stampati e allestiti (con eventuali chiavi di archiviazione e relative immagini dei documenti stampati, se previsti), dalla data di completamento dell'attività di stampa e allestimento.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
5	CONFEZIONAMENTO E CONFERIMENTO AL FORNITORE IN CARICA ALLA CONSEGNA			
5.1	Tempi di confezionamento dei pacchi da conferire al Fornitore dell'Istituto incaricato	4 gg lav.	0%	3
		3 gg lav.	25%	

	della consegna, a partire dal giorno lavorativo di completamento della fase di stampa e allestimento per quantitativi fino a 2.000 pacchi.	2 gg lav.	50%	
		1 gg lav.	100%	
5.2	Tempi di confezionamento di ulteriori 1.000 pacchi o frazione di 1.000 pacchi da conferire al Fornitore dell'Istituto incaricato della consegna in aggiunta al quantitativo di cui al punto 5.1.	Ulteriori 2 gg lav.	0%	2
		Ulteriori 1,5 gg lav.	25%	
		Ulteriori 1 gg lav.	50%	
		Ulteriori 0,5 gg lav.	100%	
5.5	Tempi di invio al referente ISTAT, a cura del Fornitore, della copia digitale della distinta di consegna firmata dai Responsabili preposti (sia del Fornitore sia del Fornitore incaricato della consegna), eventualmente con annotazione delle difformità riscontrate, dalla data di avvenuto conferimento al fornitore incaricato della consegna pacchi.	2 gg lav.	0%	1
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
6	GESTIONE DEI RESI			
6.1	Tempi di disponibilità per ISTAT, nel Sistema Informatico del Fornitore e nella cartella sftp condivisa, delle informazioni di dettaglio relative ai pacchi ricevuti, dalla data di ricezione.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
7	GOVERNO DEI SERVIZI			
7.2	Tempi di messa a disposizione ad ISTAT di ulteriore reportistica, di riscontro e di informazione puntuale sulle attività del Fornitore (incluse le interazioni con il Fornitore incaricato della consegna), dalla richiesta da parte di Istat.	3 giorni lavorativi	0%	2
		2 giorni lavorativi	30%	
		1 giorni lavorativi	100%	
7.4	Disponibilità del Presidio del Fornitore a supporto.	09:00 - 17.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	2
		9:00 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%	
		08:30 - 18.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il	100%	

		sabato (festivi esclusi)		
7.6	Tempi di risposta completa e chiusura della Segnalazione di Anomalia o di richiesta Chiarimenti, dalla data di attribuzione del "numero caso".	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	

CRITERI DISCREZIONALI		22 pt
1	<p>SISTEMI INFORMATICI A SUPPORTO</p> <p>Sistema Informatico proposto dal Fornitore a supporto dello scambio delle informazioni, dei dati, dei documenti e delle comunicazioni e a presidio di tutte le fasi e di tutte le attività previste dal Capitolato Tecnico. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di profilatura degli accessi, distinguendo per esempio tra utenti base, che accedono a informazioni e immagini in sola lettura, e utenti evoluti, che possono anche scaricare in locale dati su file (es. xls) e immagini, nonché le funzionalità informatiche messe a disposizione per lo scambio di informazioni, documenti e la produzione dei report richiesti.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'aderenza della proposta al contesto della fornitura, personalizzazione alle esigenze della committente e fruibilità della soluzione offerta;- l'affidabilità della soluzione proposta in termini di sicurezza ed integrità dei dati ivi contenuti e gestiti.- l'affidabilità della soluzione proposta in termini di governo della fornitura e gestione delle anomalie.	8

2	RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO Soluzioni proposte in relazione alla Reportistica di Rendicontazione e monitoraggio degli SLA, con particolare riferimento alle modalità di monitoraggio. Verranno valutati: - l'aderenza della proposta al contesto della fornitura; - il valore distintivo della proposta della verifica di corretta esecuzione, in termini di facilitazione e personalizzazione alle richieste della Committente; - l'adeguatezza e completezza della soluzione proposta al fine di verificare la corrispondenza dei servizi da fatturare con i servizi effettivamente erogati.	8
3	PIANO DI SUBENTRO Verranno valutati: - l'organizzazione del team di lavoro proposto per l'esecuzione della fase di subentro - il livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività intermedie previste e delle relative tempistiche, avendo cura di indicare in modo esaustivo anche gli eventuali output intermedi previsti per la rappresentazione dello stato di avanzamento dei lavori - le modalità proposte per le verifiche da effettuare - da parte della Committente - sullo stato di avanzamento delle attività intermedie previste.	6

Tab. 2 – Lotto 2 – Servizi di gestione della corrispondenza a monte e a valle del recapito per Istat

CODICE	PARAMETRO	PARAMETRI (per i criteri tabellari) e VALORI SOGLIA $V_{s,j}$ (per i criteri quantitativi)	Coefficienti di punteggio (C_j)	Punteggio Massimo (P_j)
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI LAVORAZIONE			
2.1	Intervallo di disponibilità, da parte del Consolidatore, per la presa in carico della	09:00 - 17.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	2

	richiesta di lavorazione (attraverso il sistema informatico/via e-mail).	9:00 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%	
		08:30 - 18.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il sabato (festivi esclusi)	100%	
2.2	Tempi di conferma di presa in carico e aggiornamento del Sistema Informatico da parte del Consolidatore di ciascuna richiesta di lavorazione dal momento (data/ora/minuti) di acquisizione della Richiesta di lavorazione inviata da ISTAT anche in caso di ripianificazione delle attività.	4 ore lav.	0%	2
		3 ore lav.	70%	
		2 ore lav.	100%	
3	DEFINIZIONE DEL TEMPLATE/COMPOSIZIONE, PERSONALIZZAZIONE E VERIFICA GRAFICA			
3.1	Tempi di presentazione della prima proposta di documento in bozza con disponibilità dell'esito della prova e delle relative immagini sul Sistema Informatico del Consolidatore, dalla data di presa in carico.	3 gg lav.	0%	4
		2 gg lav.	50%	
		1 gg lav.	100%	
3.2	Tempi di presentazione della prima proposta di modifica del documento in bozza, dalla data di invio della richiesta di modifica da parte di Istat.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
3.3	Tempi di completamento della prova di stampa e imbustamento, con disponibilità dell'esito della prova e delle relative immagini sul Sistema Informatico del Consolidatore, dalla data di invio della comunicazione di stampa da parte di ISTAT.	2 gg lav.	0%	3
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
3.4	Tempi di esecuzione di eventuali modifiche al layout di stampa richieste da ISTAT, dalla data di inoltro al Consolidatore della richiesta di modifica da parte di ISTAT.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
4	NORMALIZZAZIONE INDIRIZZI E GESTIONE LISTA CAP			
4.1	Tempi di invio della comunicazione di completamento ed esito della fase di	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	

	normalizzazione con file di rendiconto degli indirizzi normalizzati e/o scartati, dalla data di invio della comunicazione di stampa e dei relativi dati di composizione o dei documenti da parte di ISTAT.	1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
4.2	Tempi di correzione del database di normalizzazione del Consolidatore in caso di segnalazioni di errori di normalizzazione da parte di Istat.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
4.3	Tempi di aggiornamento delle liste di CAP serviti/non serviti dal recapitista, dalla data di ricezione della comunicazione di aggiornamento da parte di Istat.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
5	GESTIONE DELLE ANOMALIE DI COMPOSIZIONE ED ELABORAZIONE			
5.1	Messa a disposizione di un flusso di dati verso ISTAT (liste di rendicontazione) con le anomalie riscontrate sulle comunicazioni scartate, con informazioni di corredo sulle motivazioni dello scarto necessarie per consentire l'eventuale bonifica da parte di ISTAT e/o la riproposizione per la stampa.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
6	STAMPA, IMBUSTAMENTO, TRATTAMENTO/CONFERIMENTO DELLA CORRISPONDENZA			
6.1	Tempi di stampa e imbustamento per tirature fino a 2.000.000 di fogli stampati, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa e imbustamento da parte di ISTAT.	4 gg lav.	0%	5
		3 gg lav.	30%	
		2 gg lav.	70%	
		1 gg lav.	100%	
6.5	Tempi di messa a disposizione ad ISTAT attraverso il Sistema Informatico del Consolidatore e attraverso l'apposita cartella condivisa (es. sftp)e per ciascun lotto, della lista informatica di rendicontazione delle comunicazioni stampate e imbustate/trattate (con eventuali chiavi di archiviazione e relative immagini dei documenti stampati, se previsti), dalla data di completamento	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	

	dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto.			
6.7	Tempi di invio al referente ISTAT, a cura del Consolidatore, della copia digitale della distinta di consegna firmata dai Responsabili preposti (sia del Consolidatore sia del Recapitista), eventualmente con annotazione delle difformità riscontrate, dalla data di avvenuto conferimento al recapitista.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
6.8	Tempi di verifica, da parte del Consolidatore, e conferma per accettazione o contestazione delle anomalie segnalate dal Recapitista riguardo al conferimento, dalla data di ricezione della segnalazione dal Recapitista.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
7	GESTIONE DELLE COMUNICAZIONE DI RITORNO			
7.1	Tempi di verifica e segnalazione al FSU/Recapitista conferente e per conoscenza al Referente ISTAT, di eventuali anomalie sulle comunicazioni di ritorno pervenute alla casella di posta centralizzata e sulle comunicazioni di ritorno consegnate dai recapitisti dell'Istituto, dalla data di effettiva consegna.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
7.2	Tempi di disponibilità per ISTAT, nel Sistema Informatico del Consolidatore e nella cartella sftp condivisa, delle informazioni di dettaglio (es. data di ricezione, FSU/Recapitista conferente) relative alle comunicazioni di ritorno pervenute alla casella di posta centralizzata e da parte dei Recapitisti dell'Istituto, dalla data di ricezione.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	
7.3	Tempi di disponibilità dei dati di esito/inesito (es. date di esito/inesito, motivazione, note) delle comunicazioni di ritorno e degli Avvisi di ritorno sul Sistema Informatico del Consolidatore e nella cartella condivisa (es. sftp), dalla data di ricezione.	3 gg lav.	0%	2
		2 gg lav.	30%	
		1 gg lav.	100%	
7.4		3 gg lav.	0%	2

	Tempi di disponibilità, sul Sistema Informatico del Consolidatore, dell'immagine fronte-retro della comunicazione di ritorno dematerializzata, dalla data di ricezione della comunicazione di ritorno nella casella postale centralizzata.	2 gg lav.	30%	
		1 gg lav.	100%	
8 GOVERNO DEI SERVIZI				
8.2	Tempi di messa a disposizione ad ISTAT, di qualsiasi tipologia di reportistica, di riscontro e di informazione puntuale sulle attività del Fornitore (incluse le interazioni con il Fornitore incaricato della consegna), richiesta da Istat.	3 gg lav.	0%	2
		2 gg lav.	30%	
		1 gg lav.	100%	
8.4	Disponibilità del Presidio del Consolidatore a supporto.	09:00 - 17.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	2
		9:00 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%	
		08:30 - 18.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il sabato (festivi esclusi)	100%	
8.6	Tempi di risposta completa e chiusura della segnalazione di anomalia o di richiesta chiarimenti, dalla data di attribuzione del “numero caso”.	2 gg lav.	0%	2
		1,5 gg lav.	25%	
		1 gg lav.	50%	
		0,5 gg lav.	100%	

CRITERI DISCREZIONALI		22 pt
1	<p>SISTEMI INFORMATICI A SUPPORTO</p> <p>Sistema Informatico proposto dal Consolidatore a supporto dello scambio delle informazioni, dei dati, dei documenti e delle comunicazioni e a presidio di tutte le fasi e di tutte le attività previste dal Capitolato Tecnico. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di profilatura degli accessi, distinguendo per esempio tra utenti base, che accedono a informazioni e immagini in sola lettura, e utenti evoluti, che possono anche scaricare in locale dati su file (es. xls) e immagini., nonché le funzionalità informatiche messe a disposizione per lo scambio di informazioni, documenti e la produzione dei report richiesti.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'aderenza della proposta al contesto della fornitura, personalizzazione alle esigenze della committente e fruibilità della soluzione offerta; - l'affidabilità della soluzione proposta in termini di sicurezza ed integrità dei dati ivi contenuti e gestiti. - l'affidabilità della soluzione proposta in termini di governo della fornitura e gestione delle anomalie. 	8
2	<p>RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO</p> <p>Soluzioni proposte in relazione alla Reportistica di Rendicontazione e monitoraggio degli SLA, con particolare riferimento alle modalità di monitoraggio.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'aderenza della proposta al contesto della fornitura; - il valore distintivo della proposta della verifica di corretta esecuzione, in termini di facilitazione e personalizzazione alle richieste della Committente; - l'adeguatezza e completezza della soluzione proposta al fine di verificare la corrispondenza dei servizi da fatturare con i servizi effettivamente erogati. 	8

3	PIANO DI SUBENTRO Verranno valutati: - l'organizzazione del team di lavoro proposto per l'esecuzione della fase di subentro - il livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività intermedie previste e delle relative tempistiche, avendo cura di indicare in modo esaustivo anche gli eventuali output intermedi previsti per la rappresentazione dello stato di avanzamento dei lavori - le modalità proposte per le verifiche da effettuare - da parte della Committente - sullo stato di avanzamento delle attività intermedie previste.	6
---	--	---

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

18.4 .Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'operatore economico per ciascun Lotto della presente procedura dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun prodotto/servizio.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla Stazione

appaltante per il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto/servizio.

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito con formula concava a punteggio assoluto, di seguito riportata:

$$Ci = 1 - (1 - Ri)^k$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ri = ribasso dell’offerta del concorrente i-esimo;
k=2 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso offerto (R) sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto, determinato come indicato al par. 16, e BA è l’Importo totale a base di gara. Il ribasso così determinato sarà arrotondato alla quarta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,12345, corrispondente a 12,345%, sarà arrotondato a 0,1235, corrispondente a 12,35%.

Tab. Basi d’asta

Lotto 1 – Servizi di composizione e stampa di soluzioni personalizzate

n°	Voci delle lavorazioni da effettuare	Qj	Prezzo unitario Base d'Asta (BAj)Pj	Totale complessivo di gara (Qj * Baj)
1	Acquisizione da originali in F.to elettronico (prezzo unitario a modello)	200	€ 10,0000	2.000,0000 €
2	Prove colore stampa laser a pagina (n. 2 prove colore complete)	4.000	€ 0,8000	3.200,0000 €
3	Prove colore digitale ad alta risoluzione	150	€ 3,5000	525,0000 €
4	Conservazione e fornitura delle lavorazioni	150	€ 6,0000	900,0000 €

5	Stampa Pagine f.to 29,7x30,5 (A3) 4 colore	17.000.000	€ 0,0168	285.600,0000 €
6	Stampa Pagine f.to 29,7x42 (A3) Bianche	50.000	€ 0,0048	240,0000 €
7	Stampa Pagine f.to 29,7x42 (A3) 1 colore	300.000	€ 0,0048	1.440,0000 €
8	Stampa Pagine f.to 29,7x42 (A3) 2 colore	100.000	€ 0,0096	960,0000 €
9	Stampa Pagine f.to 29,7x42 (A3) 3 colore	150.000	€ 0,0168	2.520,0000 €
10	Stampa Pagine f.to 29,7x42 (A3) 4 colori	3.000.000	€ 0,0168	50.400,0000 €
11	Stampa Pagine f.to 24x35 (A3+) 4 colori	400.000	€ 0,0168	6.720,0000 €
12	Pagine f.to 21x29,7 (A4) Bianche	2.000.000	€ 0,0024	4.800,0000 €
13	Stampa Pagine f.to 21x29,7 (A4) 1 colore	4.600.000	€ 0,0024	11.040,0000 €
14	Stampa Pagine f.to 21x29,7 (A4) 2 colori	25.000.000	€ 0,0048	120.000,0000 €
15	Stampa Pagine f.to 21x29,7 (A4) 3 colori	15.000.000	€ 0,0084	126.000,0000 €
16	Stampa Pagine f.to 21x29,7 (A4) 4 colori	20.000.000	€ 0,0084	168.000,0000 €
17	Stampa Pagine f.to 8,5x10,5 1 colore	150.000	€ 0,0008	120,0000 €
18	Stampa Pagine f.to 8,5x10,5 2 colore	150.000	€ 0,0016	240,0000 €
19	Stampa Pagine f.to 8,5x10,5 3 colore	150.000	€ 0,0028	420,0000 €
20	Stampa Pagine f.to 8,5x10,5 4 colori	150.000	€ 0,0028	420,0000 €
21	Stampa Pagine bianche f.to 14,6x10,5	1.500.000	€ 0,0008	1.200,0000 €
22	Stampa Pagine f.to 14,6x10,5 1 colore	150.000	€ 0,0008	120,0000 €
23	Stampa Pagine f.to 14,6x10,5 2 colore	150.000	€ 0,0016	240,0000 €
24	Stampa Pagine f.to 14,6x10,5 3 colori	11.000.000	€ 0,0028	30.800,0000 €

25	Stampa Pagine f.to 14,6x10,5 4 colori	150.000	€ 0,0028	420,0000 €
26	Stampa Pagine f.to 20x10 1 colore	150.000	€ 0,0010	150,0000 €
27	Stampa Pagine f.to 20x10 2 colore	150.000	€ 0,0020	300,0000 €
28	Stampa Pagine f.to 20x10 3 colori	150.000	€ 0,0036	540,0000 €
29	Stampa Pagine f.to 20x10 4 colori	150.000	€ 0,0036	540,0000 €
30	Stampa Pagine f.to 15x21 /A5 Bianca	80.000	€ 0,0012	96,0000 €
31	Stampa Pagine f.to 15x21 /A5 1 colore	1.000.000	€ 0,0012	1.200,0000 €
32	Stampa Pagine f.to 15x21 /A5 2 colori	2.200.000	€ 0,0024	5.280,0000 €
33	Stampa Pagine f.to 15x21 3 colori	300.000	€ 0,0042	1.260,0000 €
34	Stampa Pagine f.to 15x21 4 colori	150.000	€ 0,0042	630,0000 €
35	Stampa Digitale Pagine f.to (A4) 1 colori	100	€ 0,0360	3,6000 €
36	Stampa Pagine 1 colore (Modulo continuo Sup. da 366 fino a 853 cm ²)	40.000	€ 0,0198	792,0000 €
37	Stampa Pagine 2 colore (Modulo continuo Sup. da 366 fino a 853 cm ²)	15.000	€ 0,0257	385,5000 €
38	Stampa Pagine con colori aggiuntivi (Modulo continuo Sup. da 366 a 853 cm ²)	70.000	€ 0,0276	1.932,0000 €
39	Stampa Pagine 1 colore (Modulo continuo Sup. da 853 a 1327 cm ²)	15.000.000	€ 0,0260	390.000,0000 €
40	Stampa Pagine 2 colore (Modulo continuo Sup. da 853 fino a 1327 cm ²)	70.000	€ 0,0320	2.240,0000 €
41	Stampa Pagine con colori aggiuntivi (Modulo continuo Sup. da 853 a 1327 cm ²)	14.000.000	€ 0,0339	474.600,0000 €
42	Esemplari etichetta su foglio A4	4.000	€ 0,0300	120,0000 €

43	Carta usomano gr 80 per pagine f.to 24x35 (A3+)	150.000	€ 0,0084	1.260,0000 €
44	Carta usomano gr 100 per pagine f.to 24x35 (A3+)	63.000	€ 0,0105	661,5000 €
45	Carta usomano gr 140 per pagine f.to 24x35 (A3+)	400.000	€ 0,0147	5.880,0000 €
46	Carta usomano gr 170 per pagine f.to 24x35 (A3+)	70.000	€ 0,0179	1.253,0000 €
47	Carta usomano gr 80 per pagine f.to 29,7x42 (A3)	420.000	€ 0,0084	3.528,0000 €
48	Carta usomano gr 140 per pagine f.to 29,7x42 (A3)	2.500.000	€ 0,0148	37.000,0000 €
49	Carta usomano gr 80 per pagine f.to 30,5x29,7 (A3)	15.240.960	€ 0,0084	128.024,0640 €
50	Carta usomano gr 80 per pagine f.to 21x29,7 (A4)	60.000.000	€ 0,0042	252.000,0000 €
51	Carta usomano gr 100 per pagine f.to 21x29,7 (A4)	30.000	€ 0,0053	159,0000 €
52	Carta usomano gr 140 per pagine f.to 21x29,7 (A4)	4.000.000	€ 0,0074	29.600,0000 €
53	Carta usomano gr 170 per pagine f.to 21x29,7 (A4)	70.000	€ 0,0089	623,0000 €
54	Carta usomano gr 80 per pagine f.to 14,6x10,5	1.500.000	€ 0,0019	2.850,0000 €
55	Carta usomano gr 100 per pagine f.to 14,6x10,5	1.500.000	€ 0,0024	3.600,0000 €
56	Carta usomano gr 140 per pagine f.to 14,6x10,5	15.000.000	€ 0,0033	49.500,0000 €
57	Carta usomano gr 170 per pagine f.to 14,6x10,5	70.000	€ 0,0040	280,0000 €
58	Carta usomano gr 100 per pagine f.to 8,5x10,5	70.000	€ 0,0010	70,0000 €
59	Carta usomano gr 140 per pagine f.to 8,5x10,5	700.000	€ 0,0013	910,0000 €
60	Carta usomano gr 170 per pagine f.to 8,5x10,5	70.000	€ 0,0016	112,0000 €
61	Carta usomano gr 80 per pagine f.to 20x10	2.520.000	€ 0,0019	4.788,0000 €
62	Carta usomano gr 80 per pagine f.to 15x21	3.000.000	€ 0,0030	9.000,0000 €

63	Carta usomano gr 100 per pagine f.to 15x21	250.000	€ 0,0038	950,0000 €
64	Carta formato aperto 60x42 con piegatura f.to 15x21 (A3 da 80g x 2)	350.000	€ 0,0168	5.880,0000 €
65	Carta Chimica Autoricalcante (Sup. da 853 a 1327 cm2)	23.500.000	€ 0,0234	549.900,0000 €
66	Carta usomano gr 80 - 100 per pagine f.to sup. 28x12 fino a 40,2x13 (Modulo continuo da 732 a 853 cm2)	35.000	€ 0,0178	623,0000 €
67	Carta Adesiva Usomano 80g/mq	310.000	€ 0,0300	9.300,0000 €
68	Stampa Pagine f.to 21x29,7 (A4) 16 ETICHETTE PER PAGINA 1 colore	310.000	€ 0,0024	744,0000 €
69	Allestimento con spillatura a punto metallico piega e rifilo	1.600.000	€ 0,0100	16.000,0000 €
70	Lavorazioni particolari lembo laterale piegato in I^ e II^ di copertina	220.000	€ 0,0200	4.400,0000 €
71	Lavorazioni Particolari: piegatura (costo a linea): si intende compresa nel costo stampa	20.000.000	€ 0,0100	200.000,0000 €
72	Perforatura	6.000.000	€ 0,0120	72.000,0000 €
73	Imbustamento lettera a f.to 11x23	4.888.800	€ 0,0110	53.776,8000 €
74	Gommatura dei lembi o linee di colla (a fascicolo)	5.827.500	€ 0,0120	69.930,0000 €
75	Personalizzazione con dati variabili	51.030	€ 0,0100	510,3000 €
76	Inserimento di inserti in posizione obbligata	4.888.800	€ 0,0300	146.664,0000 €
77	Buste con finestra e strip f.to 11x23 con stampa 2 colori - commerciale	4.888.800	€ 0,0660	322.660,8000 €
78	Buste con finestra e strip f.to 23x33 con stampa 2 colori - A4	50.400	€ 0,0960	4.838,4000 €
79	Buste senza finestra con strip f.to 23x33 con stampa 3 colori - A4	37.800	€ 0,1200	4.536,0000 €
80	Servizio di personalizzazione busta di ritorno (vedi paragrafo 5.8.3)	50.000	€ 0,0150	750,0000 €
81	Acquisizione da originali in F.to elettronico - prezzo per pagina da sostituire	252	€ 0,8000	201,6000 €

82	allestimento con spillatura a sella o a punto metallico centrale	42.840	€ 0,0100	428,4000 €
83	plastificazione lucida o opaca (costo a pagina)	350.000	€ 0,0500	17.500,0000 €
84	Piegatura formato aperto cm 60 x 42 in formato finito 15x21	466.200	€ 0,0100	4.662,0000 €
85	Piegatura formato aperto cm 30 x 21 in formato finito 10x21	63.000	€ 0,0100	630,0000 €
86	Piegatura formato aperto cm 45 x 21 in formato finito 15x21	63.000	€ 0,0100	630,0000 €
87	raccolta in blocchi comprensiva di cartoncino di fondo, copertina e brossura fresata in testa con dorso ricoperto qualsiasi formato e numero pagine (costo a blocco)	1.260	€ 0,2000	252,0000 €
88	Portabadge trasparente + cordoncino personalizzato con la scritta e logo "Istat"	54.190	€ 0,0800	4.335,2000 €
89	Conservazione e fornitura delle lavorazioni - a corpo per tutti i modelli realizzati	1	€ 139,8600	139,8600 €
90	Fotocomposizione o acquisizione testi da originali cartacei o altra fonte	189	€ 3,8000	718,2000 €
91	Acquisizione di pagine con scanner:qualsiasi formato	189	€ 0,8500	160,6500 €
92	Acquisizione di pagine con scanner:con ulteriori processi di riproduzione	189	€ 3,0000	567,0000 €
93	Videoimpaginazione da file	189	€ 10,0000	1.890,0000 €
94	Acquisizione e trattamento di immagini	189	€ 10,0000	1.890,0000 €
95	Acquisizione e trattamento di immagini con fotoritocco	189	€ 20,0000	3.780,0000 €
	Stampa offset per ogni colore pantone			
96	Formato A5+	37.800	€ 0,0016	60,4800 €
97	Formato A4+	37.800	€ 0,0031	117,1800 €
98	Formato A3+	37.800	€ 0,0062	234,3600 €
	Stampa a modulo continuo per ogni colore pantone			
99	Formato: fino a 24x6" - Superficie:fino a 366	37.800	€ 0,0104	393,1200 €

100	Formato: fino a 24x12" - Superficie: fino a 732	37.800	€ 0,0207	782,4600 €
101	Formato: fino a 28x12" - Superficie: fino a 853	37.800	€ 0,0238	899,6400 €
102	Formato: fino a 40,2x13" - Superficie: fino a 1327	37.800	€ 0,0346	1.307,8800 €
	Confezionamento dei modelli in scatole secondo piano di distribuzione delle fasce di peso			
103	per pacchi fino a Kg 0,5	7.270	€ 0,2400	1.744,8000 €
104	per pacchi superiori a Kg 0,5 e fino a Kg 2	4.100	€ 0,4800	1.968,0000 €
105	per pacchi superiori a Kg 2 e fino a Kg 5	4.600	€ 0,6000	2.760,0000 €
106	per pacchi superiori a Kg 5 e fino a Kg 15	15.000	€ 0,8400	12.600,0000 €
107	per pacchi superiori a Kg 15 e fino a Kg 25	710	€ 1,2600	894,6000 €
108	per pacchi superiori a Kg 25 e fino a Kg 35	350	€ 1,8900	661,5000 €
109	per pacchi superiori a Kg 35 e fino a Kg 45	3.150	€ 2,8350	8.930,2500 €
110	per pacchi superiori a Kg 45 e fino a Kg 50	3.150	€ 4,2600	13.419,0000 €
111	per pacchi superiori a Kg 50 e fino a Kg 55	3.150	€ 6,3800	20.097,0000 €
112	per pacchi superiori a Kg 55	3.150	€ 9,5700	30.145,5000 €
	TOTALE	316.666.797		3.827.756,644 €

Lotto 2 - Servizi di gestione della corrispondenza a monte e a valle del recapito

	Voci delle lavorazioni da effettuare	Qj	Prezzo unitario Base d'Asta (€ netto IVA) - BAj	Totale complessivo di gara (Qj * BAj)
1	Fogli UNI A4 stampati in BN solo fronte-BASE	50.000	0,0340 €	1.700,0000 €
2	Fogli UNI A4 stampati in BN solo fronte-AGGIUNTIVO	50.000	0,0250 €	1.250,0000 €

3	Fogli UNI A4 stampati in BN FR-BASE	1.400.000	0,0336 €	47.040,0000 €
4	Fogli UNI A4 stampati in BN FR-AGGIUNTIVO	4.000.000	0,0243 €	97.200,0000 €
5	Fogli UNI A4 stampati FC solo fronte-BASE	12.542.600	0,0514 €	644.689,6400 €
6	Fogli UNI A4 stampati FC solo fronte-AGGIUNTIVO	5.200.000	0,0474 €	246.480,0000 €
7	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/retro-BASE	5.300.600	0,0708 €	375.282,4800 €
8	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/retro-AGGIUNTIVO	1.466.000	0,0653 €	95.729,8000 €
9	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/BN retro-BASE	200.000	0,0708 €	14.160,0000 €
10	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/BN retro-AGGIUNTIVO	50.000	0,0660 €	3.300,0000 €
11	Pieghevole F.to aperto 29,7x21 - f.to chiuso 10x21 circa - stampa full color fronte retro su carta patinata opaca FSC da gr 150	6.300.000	0,0452 €	284.760,0000 €
12	Pieghevole F.to aperto 29,7x21 - f.to chiuso 10x21 circa stampa full color fronte retro su carta usomano FSC da gr 80	50.000	0,0242 €	1.210,0000 €
13	Busta anonima 11x23 (senza loghi) con finestra (PVC) del destinatario	50.000	0,0437 €	2.185,0000 €
14	Busta anonima semplice 11 x 23 (senza finestra e senza loghi)	50.000	0,0425 €	2.125,0000 €
15	Busta 11x23 con personalizzazione (logo e altro) FC con due finestre per imbustamento automatico per raccomandata	426.200	0,0436 €	18.582,3200 €
16	Busta 11x23 con personalizzazione (logo e altro) FC con una finestra per imbustamento automatico	14.347.600	0,0436 €	625.555,3600 €
17	Busta 11x23 A 2 FINESTRE per imbustamento automatico su carta usomano FSC da gr 80	4.580.000	0,0381 €	174.498,0000 €
18	Busta 11x23 A 3 FINESTRE per imbustamento automatico Raccomandata su carta usomano FSC da gr 80	220.000	0,0436 €	9.592,0000 €
19	Cartolina AR	646.200	0,0857 €	55.379,3400 €
20	Raccolta centralizzata della corrispondenza (presa in carico, smistamento, gestione degli esiti/inesiti)	2.889.650	0,3993 €	1.153.837,2450 €
21	Dematerializzazione cartolina Avviso di Ricevimento della posta raccomandata (fronte/retro)	646.200	0,0484 €	31.276,0800 €
22	Dematerializzazione plico inesitato (fronte/retro)	3.513.450	0,0726 €	255.076,4700 €

		TOTALE	63.978.500,00		4.140.908,7350
--	--	---------------	----------------------	--	-----------------------

18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i ;

$C_{j,1,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j , del concorrente i ;

$C_{j,2,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j , del concorrente i ;

$C_{j,n,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j , del concorrente i ;

$P_{j,1}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.1$;

$P_{j,2}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.2$;

$P_{j,n}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.n$.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 18.4 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 18.1 del presente Capitolato d'Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{\text{totale}} = PT + PE.$$

Nel caso in cui l'esclusione si verifichi in qualsiasi fase successiva all'attribuzione da parte della Commissione del P_{totale} , non si procederà ad alcuna "revisione" dei punteggi.

19 COMMISSIONE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta ha luogo il giorno 29/03/2023, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità della sede è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta, l'Ufficio accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra l'Ufficio provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) a proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara; tale provvedimento è comunicato da Consip ai concorrenti entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del par.21.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'Oneri.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice procede, con le modalità di cui al paragrafo 20 relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- d) il valore complessivo offerto e i singoli valori economici offerti.

La commissione giudicatrice, quindi, procede relativamente a ciascun singolo lotto, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a tre, nonché e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP, eventualmente con il supporto della commissione, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala; qualora, invece, il concorrente non abbia già inserito nell'apposita Sezione denominata Giustificativi i giustificativi di cui al precedente paragrafo, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Il RDP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine perentorio** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 comma 15 del Codice Consip esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà per ogni Lotto la proposta di aggiudicazione

in favore del/dei concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RDP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara, relativa all'AS.

La stazione appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa che qualora il concorrente abbia già inserito in Busta Economica i **giustificativi** anomalia e costo della manodopera e della sicurezza di cui al paragrafo relativo all' "Offerta Economica", la stazione appaltante, ai fini delle suddette verifiche, procederà con la valutazione del suddetto documento, ferma restando la possibilità di richiedere ulteriori chiarimenti.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento da parte dell'organo, della stazione appaltante, competente per la sua approvazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. La mancata stipula del contratto entro tale termine, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura e di revoca dell'aggiudicazione.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La stipula dell'AS è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata

tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabiliti al successivo paragrafo i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti dovranno:

- riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione –inequivocabile- di tale data;
- avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese di pubblicazione relative alla presente procedura ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

In ogni caso, l'operatore economico invitato all'Appalto Specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di*

ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di **7 (sette) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato n.8 Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991, conformi all'Allegato n. 10.
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 105 co. 3 lett. c-bis del Codice; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di **15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- e) la nomina del Responsabile del servizio contenente le generalità di tale soggetto, i recapiti telefonici e di fax, l'indirizzo di posta elettronica e gli orari di servizio, nonché il relativo curriculum;
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al par. 27.

In caso di RTI e di Consorzi:

- Il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso e dalle

Consorziate esecutrici.

- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso;
- la garanzia definitiva e nomina del Responsabile del servizio contenente le generalità di tale soggetto, dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione, dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

27 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di Istat. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 16.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale (ad es., 0,12345 si arrotonda a 0,1235, che corrisponde a 12,35%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Importo complessivo offerto = 1.000.000,00	Valore della garanzia
--	-----------------------

Ribasso		24,00%	
Cauzione base	10%	10,00%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10,00%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8,00%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			280.000,00

Per le finalità di cui sopra, l'aggiudicatario di ciascun lotto potrà avvalersi della rateizzazione dell'importo della suddetta garanzia, producendo:

- entro il termine di cui al par. 26, una prima rata della garanzia pari al 40% dell'importo totale della garanzia definitiva, a copertura del 40% del valore contrattuale;
- entro il giorno 15 del 12° mese decorrente dalla data di stipula del Contratto, una seconda rata della garanzia pari al 30% dell'importo totale della garanzia definitiva, a copertura del 30% del valore contrattuale;
- entro il giorno 15 del 24° mese decorrente dalla data di stipula del Contratto, una terza rata della garanzia pari al 30% dell'importo totale della garanzia definitiva, a copertura del 30% del valore contrattuale.

Le suddette rate di garanzia definitiva dovranno essere presentate - anche nella forma di integrazione della garanzia "originaria" - con le medesime modalità e regole utilizzate per il rilascio della prima rata entro i termini sopra prescritti, ovvero nel diverso termine concordato con la Consip (cfr. art. 10 del Contratto Condizioni Generali).

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per “Stazione appaltante” si intende Istat
- all’art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: “della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’affidatario”.

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte (Allegato 6) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità *annuale*, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 26 lettera b), si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

30 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](#) pubblicato sito www.acquistinretepa.it.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: DSOconsip@postacert.consip.it

E-mail ordinaria: accesso.atti@consip.it

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, di dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del Codice, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Istat, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Cesare Balbo, 16 che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- **per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it. e dpo@postacert.consip.it**
- **per la Committente Istat responsabileprotezionedati@istat.it.** Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679"

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

33 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Consip S.p.A., la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo ____ e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.