

**ID 2548**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I  
SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

**APPENDICE 6 AL CAPITOLATO TECNICO  
MODELLO DI VERBALE DI RICONSEGNA**

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo, N° civico  
Cap, Città  
N° tel  
N° Fax

### VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per l'Ente \_\_\_\_\_  
Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ / fax \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_ / PEC \_\_\_\_\_

di seguito la *Amministrazione Contraente*

### PREMESSO

- a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulata un Accordo Quadro tra CONSIP S.p.A. e la \_\_\_\_\_, per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Lotto \_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.
- b) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine Principale con n. di Protocollo \_\_\_\_\_;
- c) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l'Amministrazione ha inviato l'Atto Modificativo all'OP con n. di Protocollo \_\_\_\_\_;
- (ripetere il punto nel caso di più Atti Modificativi all'OP)*
- d) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- e) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo alla prima parte degli immobili oggetto dell'Ordine Principale;

*(ripetere il punto nel caso di più Verbali di Consegna redatti, secondo quanto previsto nel paragrafo 5.12 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)*

Le parti, con la firma del presente Verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi e delle relative attività da parte del Fornitore presso le strutture/immobili oggetto dell'Ordine Principale/Atti Modificativi e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione.

Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

- 1) Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al servizio di Anagrafica**

- 2) Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al Sistema Informativo:
  
- 3) Elenco dei beni/dotazioni/attrezzature/locali precedentemente dati in comodato d'uso al Fornitore dall'Amministrazione che vengono restituiti;
  
- 4) Il Fornitore, inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:

---

*(luogo e data)*

*Per il Fornitore*

*Per l'Amministratore Contraente*

---

---