

ID 2548

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

CAPITOLATO D’ONERI

CAPITOLATO D'ONERI	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 Il sistema telematico di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione.....	7
1.4 Gestore del sistema	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 Verifiche ispettive	11
3.2 Durata	12
3.3 Revisione prezzi	12
3.4 Modifiche del contratto in fase di esecuzione	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	16
6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
6.3 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	17
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	18
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili	19
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	26
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI.....	28
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
14.1 Domanda di partecipazione eD EVENTUALE PROCURA.....	29
14.2 Documento di gara unico europeo (dgue)	31
14.3 Dichiarazione Integrativa Per Gli Operatori Economici Ammessi Al Concordato Preventivo Con Continuità Aziendale.....	34
14.4 Documentazione in caso di avvalimento	34
14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	34
14.6 Documentazione a corredo.....	35
15. OFFERTA TECNICA	36
16. OFFERTA ECONOMICA.....	38
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41

17.1	Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica	41
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	47
17.3	Criteri di valutazione dell'offerta economica.....	49
17.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	50
17.5	Metodo per il calcolo dei punteggi	50
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	52
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	53
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	54
21 BIS	VERIFICA TECNICA.....	55
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA	56
23.1	Documenti per la stipula	59
23.2	Garanzia definitiva	61
23.3	Polizza assicurativa	64
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	65
25.	ORDINI.....	65
26.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	68
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	68
28.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	68

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

PREMESSE

Con determina a contrarre del 18/12/2023, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per la conclusione di un Accordo Quadro suddiviso in 4 Lotti avente ad oggetto i servizi di pulizia e sanificazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, (di seguito, per brevità "Enti" o "Amministrazioni").

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento degli Ordini da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo 25 "Ordini".

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del Bando di gara, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

Lotto 1 - CIG A03C4ED8FE - codice NUTS ITH

Lotto 2 - CIG A03C4F606E - codice NUTS ITI

Lotto 3 - CIG A03C5008AC - codice NUTS ITF

Lotto 4 - CIG A03C508F44 - codice NUTS ITG

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue contratto attuativo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al **1,00%** da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle Amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. **Maurizio Ferrante**, Responsabile Divisione Sourcing Energy e Building Management, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il **Dott. Gian Luigi Albano**.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del

progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto attuativo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito per brevità anche MEF), la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
- 2) per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale;
- 3) esclusivamente fino al 31/12/2023, tramite l'account (nome utente e password) rilasciato in fase di registrazione a Sistema.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed amministrazione aggiudicatrice, si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato d'oneri e relativi allegati:
 - Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
 - Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo
 - Allegato n. 4 - Dichiarazione di avvalimento
 - Allegato n. 5 - Relazione tecnica
 - Allegato n. 6 - Elenco prezzi
 - Allegato n. 7 - Altre Dichiarazioni
 - Allegato n. 8 - Schema giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza
 - Allegato n. 8 bis - Schema di conto economico di commessa (modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa in formato .xls)
 - Allegato n. 9 - Dichiarazione familiari conviventi
 - Allegato n. 10 - Dichiarazione DPCM n.187/1991
 - Allegato n. 11 - Foglio di calcolo garanzie (modello di ausilio per il calcolo delle garanzie in formato .xls)
 - Allegato n. 12 - Garanzia definitiva
 - Allegato n. 13 - Condizioni di Assicurazione
 - Allegato n. 14 - Manifestazione di interesse rettifica offerta
 - Allegato n. 15 - Rettifica dell'offerta
 - Allegato n.16 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze
- Capitolato tecnico e relative appendici
- Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:
 - Allegato n. 1 allo Schema di Accordo Quadro - Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore
- Regole Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinrete.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html
- Patto di integrità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

2.2 CHIARIMENTI

Classificazione del documento: Consip Public

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 13 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'Area Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa, al sorteggio di cui al successivo paragrafo 20 e alla rettifica delle offerte tecniche e/o delle offerte economiche avvengono presso il Sistema.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento ha a oggetto i servizi di pulizia e sanificazione e i relativi servizi gestionali ed è suddiviso nei seguenti lotti geografici:

Tabella n. 1 - Descrizione dei lotti

N° Lotto	Descrizione del lotto	CIG	Importo totale a base di gara
1	Enti del Servizio Sanitario Nazionale ubicati nella regione Friuli Venezia Giulia	A03C4ED8FE	184.000.000,00 €
2	Enti del Servizio Sanitario Nazionale ubicati nella regione Umbria	A03C4F606E	164.000.000,00 €
3	Enti del Servizio Sanitario Nazionale ubicati nella regione Calabria	A03C5008AC	191.000.000,00 €
4	Enti del Servizio Sanitario Nazionale ubicati nella regione Sicilia	A03C508F44	282.000.000,00 €

La suddivisione in lotti è stata definita, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.Lgs 36/2023, tenendo conto dell'esigenza di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese, sulla base dei seguenti criteri:

- ogni lotto è stato identificato con la regione di interesse per agevolare l'organizzazione logistica dei fornitori e favorire le imprese locali; il valore è stato determinato in base al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che aderiranno all'AQ, come meglio specificato nel seguito;
- per favorire la partecipazione da parte delle imprese di minori dimensioni, ciascun lotto è stato suddiviso in quote e sarà pertanto aggiudicato a più di un operatore economico, come disciplinato al par. 23. Per ciascun lotto, il numero di aggiudicatari e la dimensione asimmetrica delle quote sono stati determinati in base alla domanda stimata delle Amministrazioni e in modo tale da fornire adeguati incentivi alla competizione; in particolare, la quota minore per lotto è stata calibrata sul valore dell'ordinativo atteso di maggior valore.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 2 - Descrizione dei servizi

N° Lotto	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
1	Servizi di pulizia	90910000-9	P	821.000.000,00€
2	Servizi di pulizia	90910000-9	P	
3	Servizi di pulizia	90910000-9	P	
4	Servizi di pulizia	90910000-9	P	

L'importo totale a base di gara è al netto di IVA.

I prezzi unitari a base d'asta sono riportati nell'Allegato 6 - "Elenco prezzi".

Il suddetto importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari al 74,5% dell'importo totale a base di gara per singolo lotto:

- Lotto 1: € 137.080.000,00
- Lotto 2: € 122.180.000,00
- Lotto 3: € 142.295.000,00
- Lotto 4: € 210.090.000,00

calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- superfici stimate;
- quantità stimate di servizi/attività;
- produttività oraria dei servizi.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 16.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, codice univoco ID CNEL K511.

L'importo a base di gara del lotto è stato determinato considerando i prezzi di riferimento per pulizie sanitarie, di cui alla delibera dell'ANAC n. 213 del 02/03/2016, così come aggiornati a febbraio 2022 (v. Allegato A alla predetta delibera), in relazione alla stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che aderiranno all'Accordo Quadro nel corso della sua durata.

Per la determinazione dell'importo a base di gara di ciascun lotto, sono stati inoltre considerati i seguenti elementi:

- incidenza dei costi relativo al materiale e all'impiego delle attrezzature;
- incidenza delle spese generali;
- utile di impresa.

Prima dell'emissione dell'Ordine, l'Amministrazione dovrà integrare il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" redatto da Consip (Allegato n. 16 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze) riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

L'importo a base di gara è al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole Amministrazioni in sede di Richiesta preliminare all'Ordine.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle verifiche ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle verifiche ispettive sono pari a:

Classificazione del documento: Consip Public

Tabella n. 3 - Costi verifiche ispettive

N° Lotto	Costo verifiche ispettive (€)
1	1.700,00
2	1.350,00
3	3.450,00
4	3.450,00

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

3.2 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro con il primo aggiudicatario, che sarà comunicata da Consip ai Fornitori di ciascun lotto.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno emettere Ordini e Atti modificativi nei confronti degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

L'Accordo Quadro, relativo a ciascun lotto, si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza, qualora si sia esaurito il relativo importo (cfr. Tabella n. 4 del paragrafo 3.4) determinato complessivamente dagli Ordini e dagli Atti modificativi.

La durata degli Ordini è di 48 mesi. Potranno essere emessi Ordini di durata contrattuale anche di 36 o 24 mesi qualora l'importo dell'Ordine non trovi capienza in nessuna quota tra gli aggiudicatari secondo il meccanismo a cascata descritto al paragrafo 25. Eventuali Atti modificativi non comporteranno variazioni della durata del contratto attuativo.

3.3 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel caso in cui, decorso il termine di durata dell'Accordo Quadro, il valore di quest'ultimo non sia stato esaurito, la relativa durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi. Ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto attuativo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ogni lotto dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Ordine raggiunga il valore massimo dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda fino a una soglia massima del 10%. In tal caso, Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Ordini. La regola sopra illustrata opera sul massimale dell'Accordo Quadro stipulato con ogni singolo Fornitore in funzione della quota aggiudicata, come meglio descritto al paragrafo 25.

Esempio

Lotto n. 1

Importo del lotto: € 184.000.000

Aggiudicatari: Fornitore X (quota 55%, pari a € 101.200.000), Fornitore Y (quota 45%, pari a € 82.800.000).

Al tempo $t_1 < 36$ mesi, il Fornitore X ha ricevuto Ordini di valore complessivo pari al 48% all'interno della propria quota (€ 88.320.000) e riceve un Ordine di valore pari a € 21.000.000, che rientra nel limite della propria quota estesa fino ad un massimo del 10%. In tal caso il Fornitore X esaurisce il valore massimo previsto nell'Accordo Quadro in riferimento alla propria quota aggiudicata e pertanto le Amministrazioni dovranno affidare i successivi Ordini in favore del Fornitore Y, sino all'esaurimento del valore previsto nell'Accordo Quadro per il suddetto operatore, in riferimento alla quota aggiudicata per il relativo lotto.

La regola della possibilità di affidamento dell'ultimo Ordine, entro i limiti del 10% della quota aggiudicata, si applica anche agli operatori economici che occupano una posizione utile tra gli aggiudicatari nella relativa graduatoria di merito dei lotti 3 e 4.

La Stazione Appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi di cui all'art. 120, comma 1, lett. d), nn. 2 e 3, del Codice, resta salvo quanto indicato al paragrafo 23.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **1.083.720.000,00** al netto di IVA.

Tabella n. 4 - Valore globale stimato dei lotti

N° Lotto	Importo totale a base di gara	Importo delle ulteriori opzioni (10% per ultimo Ordine)	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	Valore globale stimato
1	184.000.000 €	18.400.000 €	40.480.000 €	242.880.000 €
2	164.000.000 €	16.400.000 €	36.080.000 €	216.480.000 €
3	191.000.000 €	19.100.000 €	42.020.000 €	252.120.000 €
4	282.000.000 €	28.200.000 €	62.040.000 €	372.240.000 €
	821.000.000 €	82.100.000 €	180.620.000 €	1.083.720.000 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano

imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale, tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo Ordine, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità

solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno dell'Ordine potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**
- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui all'art. 3 del citato decreto, secondo quanto di seguito indicato:**
 - per il **Lotto 1**, fascia di classificazione **L**
 - per il **Lotto 2**, fascia di classificazione **L**
 - per il **Lotto 3**, fascia di classificazione **I**
 - per il **Lotto 4**, fascia di classificazione **L**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito di capacità tecnica e professionale è:

- a) esecuzione, nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura, di 1 (uno) o 2 (due) contratti di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, di importo complessivo almeno pari a:
- Lotto 1: € 6.210.000,00 (IVA esclusa);
 - Lotto 2: € 3.690.000,00 (IVA esclusa);
 - Lotto 3: € 2.148.750,00 (IVA esclusa);
 - Lotto 4: € 3.172.500,00 (IVA esclusa).

Si specifica che i servizi analoghi devono includere i servizi di pulizia e/o sanificazione, presso strutture sanitarie pubbliche o private, di aree ad altissimo rischio o aree ad alto rischio (così come definite al par. 2 del Capitolato Tecnico).

Si potranno indicare anche contratti in corso di esecuzione, in ogni caso sia per contratti conclusi che in corso di esecuzione sarà considerato solo l'importo correttamente eseguito nel triennio di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.1 del Capitolato d'oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere almeno la fascia di classificazione maggiore tra quelle richieste nei lotti per i quali si presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Esempio

Se un concorrente intende partecipare al Lotto 3 (fascia di classificazione I) e al Lotto 4 (fascia di classificazione L), dovrà possedere come requisito di cui al punto 6.1 del presente Capitolato d'oneri la fascia di classificazione L.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede il requisito.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato d'oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto maggiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Esempio

Se un concorrente intende partecipare al Lotto 1 e al Lotto 4, dovrà possedere il requisito di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'oneri richiesto per il lotto 1, in quanto requisito maggiore richiesto tra i lotti per cui presenta offerta.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede il requisito.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola Domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola Domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo lotto;
 - b) nella Domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare un DGUE e una Domanda di partecipazione per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 14 del presente Capitolato d'oneri.

Si precisa che, nel caso di RTI costituito che non muti la composizione nei diversi lotti in cui partecipa, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dalla mandataria, fermo restando che ogni mandante dovrà rendere e sottoscrivere un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandoli nelle parti di pertinenza.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui al precedente **par. 6.1 lett. b)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE che svolge i servizi di pulizia;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica che i svolge servizi di pulizia.

I suddetti soggetti che svolgono servizi di pulizia devono essere, inoltre, in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 6.1.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.2 deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, di cui al paragrafo **6.1 lett. b)** deve essere posseduto dai soggetti che eseguono i servizi di pulizia. Il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate esecutrici.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento, da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

Classificazione del documento: Consip Public

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, ove l'avalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente produce a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 4 – Dichiarazione di avalimento, da allegare alla Domanda di partecipazione;
- il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla Domanda di partecipazione, nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'Offerta tecnica, nel caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento o dei contratti di avalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, specificando, altresì, la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Il Fornitore del contratto relativo ad un Ordine è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il Fornitore del contratto relativo ad un Ordine è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, garantendo le medesime tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

Per l'applicazione della clausola sociale, l'Amministrazione in fase di affidamento dell'Ordine e, in particolare, in fase di Richiesta preliminare secondo le modalità previste al paragrafo 5.5 del Capitolato Tecnico, metterà a disposizione l'elenco ed i dati relativi al personale del fornitore uscente, eventualmente riassorbibile. Il Fornitore dovrà, in tale sede, trasmettere all'Amministrazione il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale.

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro:

1. ad assumere entro il termine dell'ultimo Ordine una quota, pari ad almeno il 20% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione giovanile (concorrono alla categoria le persone fino al compimento del 36° anno di età);
2. ad assumere entro il termine dell'ultimo Ordine una quota, pari ad almeno il 20% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione femminile;
3. ad assumere entro il termine dell'ultimo Ordine una quota, pari ad almeno il 10% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto degli Ordini.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari allo 0,5% del valore globale stimato del singolo lotto (cfr. Tabella 4 del paragrafo 3.4) e precisamente di importo pari a:

Tabella n. 5 - Importo garanzia provvisoria

Classificazione del documento: Consip Public

N° Lotto	Importo garanzia provvisoria (€)
1	1.214.400,00 €
2	1.082.400,00 €
3	1.260.600,00 €
4	1.861.200,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice **IBAN: IT 27 X 03069 05036 100000004389** Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: *"Garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID2548, CIG____, per il Lotto ____"*. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

Classificazione del documento: Consip Public

- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% della in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

Tabella n. 6 - Certificazioni rilevanti ai fini della riduzione

NORMA	OGGETTO	Ultima versione
SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000	2014
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso	2018
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022
Rating di legalità	Rating di legalità	
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009
Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231	Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231	
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	2016
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c})$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato 11 - Foglio di calcolo garanzie.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'importo e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI. La Consip S.p.A. accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Consip S.p.A. richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Consip o nel caso in cui il pagamento risulti effettuato dopo la scadenza della presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'onori.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica una per ogni lotto per il quale si intende partecipare

D – Documenti a comprova per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in

quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'OFFERTA il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 300 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'OFFERTA, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 14 - "Manifestazione di interesse – rettifica" ex art. 101 co. 4, nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'OFFERTA potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa OFFERTA la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'oneri e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. 15 - "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 13.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Capitolato d'oneri o nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'OFFERTA nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'OFFERTA è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, il rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'oneri.
- è sanabile la mancata produzione o la produzione parziale della documentazione a comprova dei criteri tecnici tabellari di cui al successivo paragrafo 17.1.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Tabella n. 7 – Documentazione amministrativa

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
Domanda di partecipazione	amministrativa
DGUE	amministrativa
Eventuale Procure	amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	amministrativa
Eventuale Dichiarazione di avalimento e contratto di avalimento relativo ai requisiti di partecipazione	amministrativa
Eventuale DGUE della/e ausiliaria/e e PASSOE	amministrativa
Garanzia provvisoria	amministrativa
Eventuale Documentazione per i soggetti associati	amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 - Domanda di Partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella Domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al paragrafo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi, solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, in caso di partecipazione a più lotti, si veda il paragrafo 6.3.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto il DGUE di cui all'Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo - DGUE.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione**: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta**: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Classificazione del documento: Consip Public

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'oneri;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale, di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'oneri.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente è tenuto a presentare a Sistema una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In tutti i casi di avvalimento, l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) il PASSoe dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale

con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 10.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nelle buste indicate nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Tabella n. 8 – Offerta tecnica

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
PASSoe	Tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni	Tecnica
Eventuale: Contratto di avalimento, in caso di avalimento premiale	Tecnica
Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
Documentazione a comprova dei criteri tecnici tabellari	Comprova criteri tecnici tabellari

L'Offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'Offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'Offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Classificazione del documento: Consip Public

- a) l’**“Offerta tecnica”**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente nella/e scheda/e di offerta. Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente;
- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all’Allegato n. 5 - Relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato. La Relazione Tecnica dovrà essere:
- i) sottoscritta digitalmente;
 - ii) immessa a Sistema nella apposita “Busta Tecnica”;
- c) la **Documentazione a comprova** dei criteri tecnici tabellari, come indicata al successivo paragrafo 17.1; tale documentazione dovrà essere:
- i) sottoscritta digitalmente;
 - ii) immessa a Sistema nella apposita “Comprova criteri tecnici tabellari”;

L’Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema la dichiarazione di cui all’**Allegato 7 – Altre Dichiarazioni** suddiviso in due parti:

- **Parte I**, Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - dichiara l’esistenza di contratti continuativi di cooperazione di cui all’art. 119, comma 3, lett. d) del Codice con soggetti terzi inerenti l’oggetto dell’appalto, ove tali contratti siano stati sottoscritti in epoca anteriore all’indizione della presente procedura e il concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell’atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere per l’esecuzione delle prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie a soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, **dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula dell’Accordo Quadro, ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 23.1;**
 - **Parte II**, Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull’assenza di conflitti di interessi.
- Le dichiarazioni contenute nell’allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:
- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:

- dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
- da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.
 -

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Tabella n. 9 – Offerta economica

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica <i>(generata dal sistema)</i>	economica
Eventuale, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: Dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti Eventuale, in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: Dichiarazione con cui si attesta che saranno applicati ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3	economica
Eventuale, nel caso di anticipazione dei giustificativi anomalia e costi della manodopera e della sicurezza: Allegato n. 8 bis - Schema di conto economico di commessa e relativi allegati	economica

L'Offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'Offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'Offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre. Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'Offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribassi - espressi in formato percentuale (compresi tra 0 e 100) - corrispondenti alle voci di offerta economica (descritte dall'indice j) di cui alla Tabella n. 11 del paragrafo 17.3, relativi ai prezzi unitari e agli elenchi di prezzi unitari posti a base d'asta di cui all'"Allegato n. 6 – Elenco prezzi".

Per ciascun ribasso verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

- b) Indicazione degli costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) Indicazione dei propri costi della manodopera riferiti alle prestazioni di cui al precedente paragrafo 3.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili rispetto alla stima indicata al precedente par. 3. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo indicato in sede di partecipazione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale ribasso, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del Procedimento di valutarne la congruità. Si procederà alla verifica di cui al successivo paragrafo 21.

- d) Il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico.
- e) L'impegno di cui al paragrafo 9 in relazione alla clausola di stabilità occupazionale.
- f) L'impegno di cui al paragrafo 9 in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta o le basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun lotto cui intende partecipare, inserisce nell'apposita busta indicata in tabella i seguenti allegati:

- a) nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: la dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e la relativa documentazione probatoria;
- b) in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3, una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3;
- c) L'Allegato n. 8 bis - Schema di Conto economico di commessa e relativi allegati. Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia e dei costi della manodopera e della sicurezza, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. I suddetti giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta "Economica".

Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla Stazione Appaltante.

I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 10 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'Offerta tecnica

Id. Criterio (i)	Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica	Punti max del Criterio (PT _{i,n,max})	
		D _{max}	T _{max}
A	Certificazioni	12,00	
A.1	<u>Sistema di Gestione ambientale</u> <i>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 o al sistema EMAS in conformità Regolamento (CE) n. 1221/2009 e ss.mm.ii., in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia e/o sanificazione. (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)</i>		2,50
A.2	<u>Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro</u> <i>Possesso di una certificazione di conformità del proprio sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018, in corso di validità, idonea e pertinente</i>		2,50

	ai servizi di pulizia e/o sanificazione. (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)		
A.3	<u>Responsabilità sociale</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 o in alternativa allo standard PAS 24000:2022, in corso di validità per i servizi di pulizia e/o sanificazione. (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)		2,50
A.4	<u>Parità di genere</u> Possesso di idonea certificazione in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)		2,00
A.5	<u>Prevenzione della corruzione</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la prevenzione di possibili casi di corruzione alla norma ISO 37001:2016 in corso di validità per i servizi di pulizia e/o sanificazione. (in caso di possesso il coefficiente è pari a 1)		2,50
B	Qualità della struttura organizzativa e misure formative	16,00	
B.1	<u>Modello organizzativo</u> Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa che si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto degli Ordini, attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro: <ul style="list-style-type: none"> - dimensionamento e funzionalità della struttura organizzativa in funzione della tipologia di Ente aderente all'Accordo Quadro; - ruoli e professionalità delle figure dedicate ai contratti attuativi, sia per lo svolgimento dei servizi operativi che dei servizi gestionali, e modalità attraverso cui l'Ente potrà interfacciarsi con il Fornitore; - modalità e procedure per la gestione di situazioni di emergenza, quali indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.) ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, alla gestione dei servizi di pulizia e sanificazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.	7,50	
B.2	<u>Struttura logistica</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende strutturarsi dal punto di vista logistico per la gestione dell'Accordo Quadro. La struttura logistica territoriale e il relativo dimensionamento dovranno essere descritti in funzione delle caratteristiche del lotto di riferimento e in considerazione della possibilità di adesione all'Accordo Quadro di Enti eterogenei per collocazione territoriale, dimensioni ed esigenze. La proposta sarà valutata in relazione alla capacità di garantire la funzionalità e sostenibilità della commessa, anche in relazione: <ul style="list-style-type: none"> - al rispetto dei programmi degli interventi e dei tempi previsti per eventuali richieste non programmate; - alla minimizzazione degli impatti ambientali e al miglioramento delle condizioni di lavoro. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione	6,00	
B.3	<u>Formazione del personale</u> Impegno ad erogare ulteriori contenuti inerenti i seguenti argomenti (minimo 6 ore a corso per ciascuna delle risorse impiegate nell'esecuzione degli Ordini): <ul style="list-style-type: none"> · corretta diluizione ed uso dei prodotti superconcentrati; · corretto utilizzo delle risorse, ivi inclusa l'acqua e l'energia; · corretto conferimento dei rifiuti; in aggiunta alla formazione obbligatoria prevista al par. 4.2 del Capitolato Tecnico e a quanto previsto nella sezione dei CAM "Servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed		2,50

	<i>ambienti ad uso sanitario" DM 51 del 29 gennaio 2021, sub B, lettera b), punto 1. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>		
C	Qualità dei servizi e del piano di lavoro	17,5	
C.1	<p><u>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento dei servizi di pulizia e sanificazione</u></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere le metodologie tecnico-operative per l'esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione nelle Aree di rischio e, in particolare, i protocolli previsti per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sale operatorie; - postazione letto con e senza degente presente; - camera di degenza pazienti affetti da malattie infettive o infetti da virus o batteri; - ambulatori ad alto affollamento; - situazioni di emergenza. <p><i>Dovranno essere indicate, in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure, tecniche di pulizia e sanificazione, strumenti e macchinari, detergenti e/o sanificanti utilizzati e tutto quanto ritenuto necessario a assicurare una esigua presenza di microrganismi patogeni negli ambienti sanificati in modo da ridurre il rischio infettivo e per garantire gli standard richiesti in tutte le Aree di rischio; - le modalità con le quali le metodologie descritte saranno trasmesse agli addetti, eventualmente rappresentando esempi concreti. <p><i>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</i></p>	7,00	
C.2	<p><u>Logiche e modalità di personalizzazione del servizio</u></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere i driver in base ai quali intende personalizzare le metodologie tecnico-operative - di cui al precedente criterio - in funzione dell'Ente aderente (es. ASL, Azienda Ospedaliera), della sua specificità organizzativa, dei suoi regolamenti interni e delle effettive componenti sanitarie, tenendo conto, in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - del grado di parametrizzazione e flessibilità delle soluzioni proposte e dunque della capacità di adattamento all'eterogeneità degli Enti aderenti; - della capacità delle soluzioni proposte di incrementare qualità ed efficacia del servizio erogato e accrescere il grado di soddisfazione degli Enti e dell'utenza. <p><i>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione</i></p>	4,50	
C.3	<p><u>Implementazione e gestione del Sistema Informativo e del Contact Center</u></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere le funzionalità e le caratteristiche del Sistema Informativo che si impegna a rendere disponibile e le modalità con cui verranno formati gli addetti degli Enti per l'uso di tutta la strumentazione messa a disposizione.</i></p> <p><i>La valutazione terrà conto della esaustività delle informazioni gestite tramite il Sistema informativo, dell'integrazione con il Contact Center, della semplicità d'uso e della fruibilità dello stesso. Saranno inoltre premiate le soluzioni che più facilitano il DEC e la struttura dell'Ente nella gestione del contratto e nell'assolvimento di tutti i loro compiti.</i></p>	3,50	
C.4	<p><u>Sicurezza sui luoghi di lavoro</u></p> <p><i>Il concorrente dovrà descrivere le misure, ulteriori rispetto a quelle previste dalle normative, che saranno adottate nello svolgimento dei servizi per assicurare la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro degli addetti impiegati negli Ordini, con particolare riferimento ai rischi legati ai servizi di pulizia e sanificazione in ambito sanitario. Saranno valutate positivamente le misure che introducono i più completi ed efficaci sistemi e strumenti di mitigazione dei rischi, nonché le più semplici ed efficaci modalità di verifica anche da parte degli Enti.</i></p>	2,50	
D	Sistemi di verifica per la valutazione e il controllo dei livelli di servizio	10,50	
D.1	<p><u>Proposte migliorative per il controllo della qualità del servizio</u></p> <p><i>Il concorrente, nel mettere in atto il Sistema di gestione della qualità di cui al par. 10 del Capitolato Tecnico, dovrà descrivere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - le proposte migliorative che si impegna a realizzare per il controllo dei risultati ottenuti dalle attività di sanificazione; - le modalità di esecuzione dei monitoraggi ai fini del calcolo dell'Indice di Controllo 	7,50	

	<p>Igienico Microbiologico (cfr. paragrafo 10.1.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure e gli strumenti che intende utilizzare per sottoporre il questionario di cui al par. 10.1.8 del Capitolato Tecnico; - le azioni correttive che intende adottare per la gestione delle non conformità. <p>La valutazione terrà inoltre conto delle modalità con cui i risultati di saranno resi evidenti al DEC e alle figure indicate dall'Ente, nonché le soluzioni in grado di rendere più semplici e più immediate le valutazioni e le verifiche da parte dell'Ente..</p>		
D.2	<p><u>Sistema di rilevazione passaggi</u></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche e il funzionamento del sistema di rilevazione passaggi di cui al par. 6.3 del Capitolato Tecnico che si impegna ad adottare, le modalità con cui i risultati saranno resi evidenti al DEC ed alle figure indicate dall'Ente e le soluzioni in grado di rendere più semplici e più immediate le valutazioni e le verifiche da parte dell'Ente.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>	3,00	
E	Criteri sociali	7,50	
E.1	<p><u>Accertamento adempimenti retributivi dell'esecutore e del subappaltatore</u></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le procedure e le azioni che si impegna a implementare al fine di mettere gli Enti, in particolare nella figura del DEC, nelle condizioni di verificare con cadenza trimestrale l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'unità di gestione, nel pieno rispetto delle normative sulla privacy.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle proposte, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla capacità di assicurare in maniera oggettiva l'avvenuto pagamento e versamento dei contributi; - alla capacità di assicurare la completezza dei dati forniti rispetto alla copertura di tutte le ore lavorate da tutti i dipendenti che hanno svolto attività presso l'unità di gestione nel trimestre di riferimento; - alla facilità di fruizione dei dati da parte del DEC. 	3,50	
E.2	<p><u>Flessibilità e organizzazione del lavoro</u></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le misure che si impegna ad adottare per rendere flessibile il modello organizzativo, in modo da favorire la conciliazione vita lavoro (ad esempio: la flessibilità di inizio e fine orario di lavoro degli addetti nel pieno rispetto delle turnistiche imposte; le modalità per limitare al massimo i casi di turn-over del personale; la continuità dei turni; la banca ore; modelli o strumenti messi a disposizione dei lavoratori per facilitare la mobilità casa lavoro).</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>	4,00	
F	Sostenibilità ambientale	11,50	
F.1	<p><u>Certificazione Ecolabel dei prodotti utilizzati</u></p> <p>Impegno, per le attività di pulizia e sanificazione a canone (cfr. paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico), all'uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, privi di fragranze. (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</p>		2,50
F.2	<p><u>Imballaggi in plastica riciclata</u></p> <p>Impegno all'uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di:</p> <ol style="list-style-type: none"> inferiore al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 0) almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 0,4) tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 0,6) maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; (in caso di impegno il coefficiente è pari a 1) 		2,50

F.3	<u>Certificazione delle divise del personale</u> <i>Impegno all'utilizzo esclusivo di divise in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.</i> <i>(in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>		2,50
F.4	<u>Certificazione Ecolabel aziendale</u> <i>Impegno a rendere il servizio attraverso:</i> a. <i>nessun impegno/possesso</i> <i>(il coefficiente è pari a 0);</i> b. <i>una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione che abbia ottenuto la licenza Ecolabel (UE);</i> <i>(in caso di impegno il coefficiente è pari a 0,5)</i> c. <i>una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia e/o sanificazione che abbia ottenuto la licenza Ecolabel (UE) con un punteggio uguale o superiore a 26 punti.</i> <i>(in caso di impegno il coefficiente è pari a 1)</i>		4,00

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett.re e) ed f) del Codice:

- l'attribuzione del punteggio previsto per i criteri tabellari (T) n. A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5 avverrà nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario che eseguiranno i servizi di pulizia e/o sanificazione siano in possesso delle certificazioni;**
- l'attribuzione del coefficiente previsto per il criterio tabellare (T) n. F.4 sarà:
 - **pari a 0,5** nel caso in cui **tutte le imprese (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) del Raggruppamento o del Consorzio ordinario che svolgono i servizi di pulizia e/o sanificazione siano in possesso della licenza Ecolabel (UE).**
 - **pari a 1** nel caso in cui **tutte le imprese (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) del Raggruppamento o del Consorzio ordinario che svolgono i servizi di pulizia e/o sanificazione siano in possesso della licenza Ecolabel (UE) ottenuta con un punteggio uguale o superiore a 26 punti;**

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett.re b), c) e d) del Codice:

- l'attribuzione del punteggio previsto per i criteri tabellari (T) n. A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5 avverrà nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle certificazioni in corso di validità oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni in corso di validità;**
- l'attribuzione del coefficiente previsto per il criterio tabellare (T) n. F.4 sarà:
 - **pari a 1** nel caso in cui **il Consorzio (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) oppure tutte le consorziate esecutrici (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) siano in possesso della licenza Ecolabel (UE) con un punteggio uguale o superiore a 26 punti;**
 - **pari a 0,5** nel caso in cui **il Consorzio (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) oppure tutte le consorziate esecutrici (anche attraverso una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda) siano in possesso della licenza Ecolabel (UE).**

COMPROVA DEI CRITERI TABELLARI

Ciascun concorrente, **entro il termine di presentazione dell'offerta**, è tenuto a produrre a Sistema, nell'apposita busta "**Documenti a comprova**" i seguenti documenti a comprova **dei sub-criteri tabellari (T)**:

- **Relativamente al criterio n. A.1, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;

oppure

copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un documento che attesti la registrazione EMAS (Regolamento CE n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo.

- **Relativamente al criterio n. A.2, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
- **Relativamente al criterio n. A.3, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma SA 8000:2014, in corso di validità, da organismo accreditato presso il Social Accountability Accreditation Services (SAAS), presente nell'elenco ufficiale messo a disposizione dal SAAS al seguente link ovvero a link eventualmente aggiornati (<https://sa-intl.org/resources/sa8000-accredited-certification-bodies/>), o allo standard PAS 24000:2022, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato;
- **Relativamente al criterio n. A.4, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma UNI/PdR 125:2022, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
- **Relativamente al criterio n. A.5, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della certificazione rilasciata ai sensi della norma ISO 37001:2016, in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
- **Relativamente al criterio F.4:**

sub-criterio b), copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, della licenza d'uso del marchio Ecolabel (UE) in corso di validità per i servizi di pulizia e/o sanificazione;

sub-criterio c), oltre a quanto previsto nel sub criterio b), **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del documento "Verification Form" inviato all'ISPRA e al Comitato Ecolabel Ecoaudit (o equivalenti organismi, se la licenza è stata ottenuta in diverso Stato Membro), da cui evincere i criteri opzionali sottoscritti dal richiedente sulla base dei quali ha raggiunto il punteggio minimo di 26 punti.

Con riferimento a tutte le certificazioni sopra indicate, al ricorrere delle condizioni di cui all'Allegato II.8 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altri mezzi di prova relativi all'impiego di misure equivalenti.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo *Analytic Hierarchy Process* (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

Per ognuno dei criteri di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla c.d. *Scala di Saaty*, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:

- 1 = Parità;
- 1,1 = Preferenza minima;
- 1,25 = Preferenza piccola;
- 1,5 = Preferenza media;
- 2 = Preferenza elevata;
- 3 = Preferenza molto elevata;
- 5 = Preferenza massima.

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

In particolare:

- nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità);
- in corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 2.

In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j). Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/2=0,50$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	2
Offerta 2	0,800	1	1,50
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,25	1,50
Offerta 2	0,800	1	1,25
Offerta 3	0,667	0,800	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,571	1,5
Offerta 2	1,75	1	2
Offerta 3	0,667	0,500	1

Una volta terminato il confronto a coppie, si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i-esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i-esima della matrice, vale a dire dalla radice n-esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,25 \times 2} = 1,357; \sqrt[3]{0,800 \times 1 \times 1,5} = 1,063; \sqrt[3]{0,5 \times 0,667 \times 1} = 0,693$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	<u>Coeff. provvisori singoli commissari</u>			<u>Coeff. definitivi singoli commissari</u>		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,357	1,063	0,693	1,000	0,783	0,511
Comm. 2	1,233	1,000	0,811	1,000	0,811	0,658
Comm. 3	0,950	1,518	0,693	0,626	1,000	0,457
				<u>Coefficienti aggregati</u>		
Definitivi				0,875	0,865	0,542

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano inferiori a tre, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I criteri di valutazione dell'**Offerta economica** sono riportati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, distinta per ciascun lotto. A ciascuna voce di offerta (identificata con l'indice *j*), alla quale si applica il ribasso percentuale, corrisponde un punteggio economico.

Tabella n. 11 - Tabella delle voci di offerta economica

(Per il dettaglio delle singole voci e i relativi importi a base d'asta si rimanda all'Allegato 6 – Elenco Prezzi)

<i>j</i>	Codice voce ribasso	Voce di offerta*	Modalità di Remunerazione	Punti max (PEmax _j)			
				Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3	Lotto 4
1	AAR	Aree Altissimo Rischio	Canone	1,49	3,35	1,45	0,30
2	AR	Aree Alto Rischio	Canone	1,68	1,37	2,46	2,23
3	MR	Aree Medio Rischio	Canone	10,00	8,55	5,43	8,07
4	BR	Aree Basso Rischio	Canone	7,19	4,55	5,88	7,20
5	AE	Altre Aree	Canone	0,44	2,18	4,38	1,80
6	PMQ	Attività a Richiesta Programmabili remunerate in €/mq/intervento	Canone	0,82	1,01	1,01	1,01
7	PPT	Attività a Richiesta Programmabili remunerate in €/punto/intervento	Canone	0,20	0,25	0,25	0,25
8	PRH	Attività a Richiesta Programmabili remunerate in €/h/intervento e Presidio operativo ordinario	Canone	1,26	1,50	1,74	1,74
9	NMQ	Attività a Richiesta non Programmabili remunerate in €/mq/intervento	Extra canone	0,54	0,67	0,67	0,67
10	NPT	Attività a Richiesta non Programmabili remunerate in €/punto/intervento	Extra canone	0,14	0,17	0,17	0,17
11	NPH	Attività a Richiesta non Programmabili remunerate in €/h/intervento e Presidio operativo a richiesta	Extra canone	0,84	1,00	1,16	1,16
12	LR	Listino di riferimento	Extra canone	0,40	0,40	0,40	0,40

**Per il dettaglio di tutte le prestazioni oggetto di ciascuna voce di Ribasso (j) si rimanda al Capitolato Tecnico e all'Allegato 6 – Elenco Prezzi*

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per ogni voce economica *j* di cui alla precedente tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula concava a punteggio assoluto:

$$C_{i,j} = 1 - (1 - R_{i,j})^k$$

dove, per ogni voce *j*-esima:

- $C_{i,j}$ è il coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo, relativo alla *j*-esima voce;
- $R_{i,j}$ è il ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo, relativo alla *j*-esima voce;
- $k=5$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi *discrezionali* e *tabellari*, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** del concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_j^{20} C_{j,i} \times PTmax_j$$

Dove:

i rappresenta l'indice identificativo di ciascun concorrente;

j rappresenta l'indice identificativo di ciascun criterio tecnico ($j=A.1, A2, \dots B.1, B,2, \dots$);

PT_i è il punteggio tecnico del concorrente i -esimo;

$C_{j,i}$ è il coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;

$PTmax_j$ è il punteggio massimo del criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio discrezionale, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = \sum_{j=1}^{12} C_{j,i} \times PEmax_j$$

Dove:

i rappresenta l'indice identificativo di ciascun concorrente

j rappresenta l'indice identificativo di ciascuna voce economica

PE_i è il punteggio economico del concorrente i -esimo

$C_{j,i}$ è il coefficiente della voce economica j -esima per il concorrente i -esimo

$PEmax_j$ è il punteggio max voce economica j -esima.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascuna voce economica j -esima, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Per ogni lotto, il **Punteggio Totale ($PTot$)** attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula.

$PTot_i = PT_i + PE_i$

Per ogni lotto, la/e migliore/i offerta/e sarà/anno determinata/e dal punteggio complessivo (**PTot**) più alto tra i concorrenti in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun Lotto, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (cfr. paragrafo 23).

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 05/02/2024, con inizio alle ore 16:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. per la presente gara ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'Offerta tecnica, poi alla valutazione dell'Offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia, poi alla verifica tecnica dei concorrenti in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun lotto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, poi alla verifica della documentazione amministrativa di questi ultimi; tale ultima attività potrà avvenire anche in parallelo rispetto alla verifica dell'anomalia e alla verifica tecnica.

Pertanto, la Commissione, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

Classificazione del documento: Consip Public

- i. presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- ii. sblocco delle offerte ricevute si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti dei concorrenti in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun lotto, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro) avverrà successivamente a quella di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche;
- iii. apertura delle Offerte tecniche;
- iv. valutazione delle Offerte tecniche;
- v. apertura delle Offerte economiche;
- vi. valutazione delle Offerte economiche;
- vii. eventuale svolgimento del procedimento di anomalia delle offerte, sulla base di quanto previsto al paragrafo 21;
- viii. verifica tecnica, sulla base di quanto previsto al paragrafo 21 bis.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) ed e), i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Si precisa altresì che la documentazione prodotta ai fini della "verifica tecnica" sarà aperta solo al momento del suo svolgimento rispetto ai concorrenti che risulteranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun lotto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo e, successivamente, all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, quindi, procede, relativamente a ciascun lotto, all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'onori. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun lotto, all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole Offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i ribassi percentuali corrispondenti alle voci di Offerta economica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun lotto, alla valutazione delle Offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano

Classificazione del documento: Consip Public

un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio indicato nella richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato in posizione superiore in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta (restano ferme le posizioni in graduatoria degli altri concorrenti, nel momento antecedente il rilancio). Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato in posizione superiore nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria e, ferma restando l'eventuale verifica di anomalia di cui al successivo paragrafo 21 e la verifica tecnica documentale di cui al paragrafo 21 bis, alla comunicazione della stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.3, in capo ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione ai sensi del successivo paragrafo 23.

Terminate tali attività, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e 14.2, in favore dei concorrenti collocatisi in graduatoria in posizione utile per l'aggiudicazione medesima.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le Offerte che ottengono un punteggio sia tecnico che economico pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'Offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al paragrafo 3.

Resta inteso che la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Il RDP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, procedendo altresì alla verifica di cui al successivo paragrafo 23.

Si procede a verificare le *Offerte* anormalmente basse dei concorrenti, che in base alle regole di cui al successivo paragrafo 23, si trovino in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Qualora tali Offerte risultassero anomale, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive *Offerte* anomale, fino ad individuare quella/e ritenuta/e non anomala/e. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi dell'offerta risultata anomala, presentati dal concorrente in fase di presentazione dell'Offerta.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in Offerta economica i giustificativi, il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenuta anomala, che dovranno comprendere:

- i. un conto economico di commessa, conforme allo schema fornito nell'Allegato 8 bis "Schema di conto economico di commessa", in formato .xls, che permetta di evidenziare tutte le voci di costo e di ricavo che concorrono alla determinazione del risultato economico derivante dalla gestione dell'Accordo Quadro, con l'indicazione dei margini di commessa;
- ii. una dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta, in formato .pdf, contenente le informazioni eventualmente necessarie a illustrare, motivare e contestualizzare i dati riportati nel conto economico di commessa di cui al precedente punto.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la Stazione Appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso. Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21 BIS VERIFICA TECNICA

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede nei confronti di ciascun concorrente risultato in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro all'esame della documentazione tecnica a comprova di cui al paragrafo 17.1, caricata dai concorrenti a Sistema nella busta "*Comprova criteri tecnici tabellari*".

La mancata produzione o la produzione parziale della documentazione a comprova di cui sopra è sanabile mediante soccorso istruttorio, a condizione che il possesso delle certificazioni sia stato indicato dal concorrente in Offerta tecnica.

Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine - non inferiore a 5 e non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa.

La Commissione verificherà se la documentazione prodotta comprovi il possesso delle certificazioni offerte.

Si precisa che la documentazione, anche eventualmente integrativa, prodotta dovrà in ogni caso dimostrare che il possesso della certificazione alla data della presentazione dell'offerta.

Si precisa che la produzione di documentazione che non comprova quanto offerto determina l'**esclusione** dal/i lotto/i per il quale la certificazione è stata offerta.

La Commissione conferma o riformula le graduatorie per ogni lotto e comunica le stesse all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui al paragrafo 13, in capo ai concorrenti risultati in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro primo nella graduatoria.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione ai concorrenti risultati in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'onori

c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni lotto. Le modalità di affidamento degli Ordini sono descritte al successivo paragrafo 25 "Ordini".

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

Tabella n. 12 - Numero Fornitori aggiudicatari e ripartizione dell'importo dell'AQ – Lotto 1

Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale Lotto 1)	Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ	Ripartizione dell'importo dell'AQ tra i primi 1/2 aggiudicatari	
		1° agg.	2° agg.
$N \leq 2$	1	100%	-
$N > 2$	2	55%	45%

Tabella n. 13 - Numero Fornitori aggiudicatari e ripartizione dell'importo dell'AQ – Lotto 2

Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale Lotto 2)	Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ	Ripartizione dell'importo dell'AQ tra i primi 1/2 aggiudicatari	
		1° agg.	2° agg.
$N \leq 2$	1	100%	-
$N > 2$	2	70%	30%

Tabella n. 14 - Numero Fornitori aggiudicatari e ripartizione dell'importo dell'AQ – Lotti 3 e 4

Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale Lotti 3 e 4)	Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ	Ripartizione dell'importo dell'AQ tra i primi 1/2/3/4 aggiudicatari			
		1° agg.	2° agg.	3° agg.	4° agg.
$N \leq 2$	1	100%	-	-	-
$N = 3$	2	60%	40%	-	-
$N = 4$	3	47%	30%	23%	-
$N > 4$	4	40%	25%	20%	15%

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo della verifica documentale; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari** di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che **resterà pertanto immutato**, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare, qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria e si procederà alla preventiva "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali (ferme le attività di cui ai paragrafi precedenti), ferma restando la possibilità che a seguito della revisione dei punteggi vi sia una ridefinizione degli aggiudicatari.

Si precisa che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di uno o più aggiudicatari (per esclusione o mancata conferma offerta) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono. In tal caso si procederà alla revisione dei punteggi e alla rideterminazione della graduatoria; il numero di aggiudicatari per singolo lotto sarà pari al numero di concorrenti rimasti in graduatoria e l'assegnazione delle quote avverrà secondo quanto riportato nelle precedenti tabelle n. 12, n.13 e n.14.

Resta inteso infatti che, ove il numero degli aggiudicatari sia inferiore a quello precedentemente determinato, le quote di esecuzione dovranno essere individuate facendo riferimento alle quote sopra individuate e corrispondenti al numero di aggiudicatari residui.

Qualora il concorrente non aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalle tabelle di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcuno scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'oneri e sono immediatamente efficaci. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede altresì come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni e alle conseguenti verifiche previste nel presente Capitolato.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo paragrafo 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice. Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla Stazione Appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Classificazione del documento: Consip Public

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 (quattromila/00). La Consip S.p.A. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro. Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione, è pari a quanto previsto dalla Tabella A dell'Allegato n. I.4 del Codice, in funzione del valore della quota aggiudicata.

Per le fattispecie previste dall'art. 124 del Codice in caso di AQ plurifornitore si rinvia a quanto previsto nell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui in graduatoria siano presenti solo due imprese e pertanto vi sia stato un solo aggiudicatario, ove ricorrano le fattispecie di interpello di cui all'art. 124, comma 1 del Codice in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, il nuovo affidamento dell'Accordo Quadro avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 9 - "Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordine secondo le modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 10;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23.3;
- b) (eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11, comma 27, dello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordine, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- c) (eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordine avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. di cui al successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;
- e) nominare il Responsabile dell'Accordo Quadro;

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo; in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal Consorzio stesso;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa-dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate, fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:

Classificazione del documento: Consip Public

- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli, nonché l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli, nonché con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro gli aggiudicatari sono tenuti a:

- compilare il catalogo elettronico con i servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema";
- nominare il Responsabile dell'Accordo Quadro.

In considerazione del meccanismo di affidamento degli Ordini (rif. paragrafo 25), potranno essere previste per ciascun aggiudicatario attivazioni differite, a partire dalla stipula dell'Accordo Quadro, in funzione dell'erosione progressiva della quota di massimale del lotto di ciascun aggiudicatario sulla base di quanto previsto nello Schema di Accordo Quadro.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

1. Garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari a **1%** del valore della quota di massimale aggiudicata a ciascun aggiudicatario dell'Accordo Quadro (così come prevista al paragrafo 23), calcolata sul valore del massimale a base di gara incrementato del 10% (in considerazione dell'opzione di cui alla Tabella n. 4 del paragrafo 3.4).

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per tutta la sua durata e per tutta la durata dei contratti attuativi e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti attuativi di cui al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordine per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'Ordine per fatto del Fornitore, la Consip S.p.A. si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro, con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. Garanzia in favore delle singole Amministrazioni contraenti

I Fornitori di ciascun Lotto in caso di affidamento di ogni singolo Ordine saranno altresì obbligati a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, di importo pari al **3%** del valore dell'Ordine/Contratto attuativo, **in favore dell'Amministrazione contraente**, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto e per tutta la sua durata.

Tale garanzia deve essere prestata dall'aggiudicatario prima – e quindi ai fini – dell'emissione dell'Ordine nel rispetto dei termini indicati nello Schema di Accordo Quadro.

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 117 del Codice, se il ribasso relativo all'Ordine (come da formula di seguito riportata) supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%. Inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale regola si applica sia con riferimento agli Ordini sia con riferimento agli Atti modificativi e il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula $R = 1 - P/BA$, dove:

- P è il valore dell'Ordine calcolato sulla base dei prezzi unitari di aggiudicazione (al netto dell'eventuale "Importo a consumo" stanziato dall'Amministrazione, di cui al par. 5.11 del Capitolato Tecnico);
- BA è l'importo totale dei medesimi servizi presenti nell'Ordine, calcolato sulla base dei prezzi unitari a base d'asta (al netto dell'eventuale "Importo a consumo" di cui al par. 5.11 del Capitolato Tecnico).

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

La garanzia, che sarà rilasciata in favore delle singole Amministrazioni prima dell'emissione del singolo Ordine, copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo contratto attuativo e il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Essa cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto attuativo ed eventuale atto/i modificativo/i dello stesso.

La garanzia definitiva in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 16.09.2022, n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini indicati nello schema di Accordo Quadro, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

- nella scheda tecnica 1.2
 - per "stazione appaltante" si intende il soggetto che aderisce all'Accordo Quadro e risulta titolare del contratto attuativo (d'ora in poi Amministrazione);
 - per "contratto" si intende l'Ordine/contratto attuativo, gli Atti modificativi (ove previsti), l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
 - per "appalto" si intende l'Ordine/contratto attuativo, gli Atti modificativi (ove previsti), l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- all'art. 1 il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "*ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta*

dall'Amministrazione per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario";

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:
 - a) *"di importo pari al 3% del valore dell'Ordine, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;*
 - b) *se il ribasso relativo all'Ordine supera il 10%, l'importo della garanzia, pari al 3% del valore dell'Ordine, deve essere aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%;*
 - c) *fermo quanto precede, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.*

Tale regola si applica sia con riferimento agli Ordini sia con riferimento agli Atti modificativi e il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula $R = 1 - P/BA$, dove:

- *P è il valore dell'Ordine calcolato sulla base dei prezzi unitari di aggiudicazione (al netto dell'eventuale "Importo a consumo" stanziato dall'Amministrazione, di cui al par. 5.11 del Capitolato Tecnico);*
- *BA è l'importo totale dei medesimi servizi presenti nell'Ordine, calcolato sulla base dei prezzi unitari a base d'asta (al netto dell'eventuale "Importo a consumo" di cui al par. 5.11 del Capitolato Tecnico). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro)".*

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere **sottoscrizione autenticata da notaio**.

L'Amministrazione, a fronte dell'emissione di ciascun Atto modificativo o qualora eserciti la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Ordine, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, richiederà all'aggiudicatario l'integrazione della cauzione definitiva prestata per il relativo importo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione contraente ai fini dell'emissione dell'Ordine, ovvero dell'Atto modificativo, ovvero dell'incremento, la medesima Amministrazione contraente non potrà procedere, rispettivamente, all'emissione dell'Ordine eventuale o all'emissione dell'Atto modificativo, alla richiesta di incremento.

Le **due garanzie** sopra elencate (in favore Consip S.p.A. e in favore di ogni Amministrazione contraente):

- devono essere costituite sotto forma di cauzione o fideiussione;
- devono essere rilasciate da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 di cui all'art. 106, comma 3, del Codice (vale quanto previsto al precedente paragrafo 10);
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni;
- devono essere progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;

- devono avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- possono essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10. L'aggiudicatario/gli aggiudicatari deve/ono produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, l'**Allegato 11 - Foglio di calcolo garanzie** per il calcolo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

La garanzia rilasciata in favore di Consip S.p.A. dovrà essere predisposta nel rispetto dell'**Allegato 12 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro**, da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie (in favore Consip S.p.A. e in favore di ogni Amministrazione contraente) dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La Consip potrà informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

Gli aggiudicatari sono obbligati, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, per ciascun lotto per i quali risultano aggiudicatari, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 13 al presente Capitolato d'oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti attuativi.

In particolare, gli aggiudicatari potranno scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, ciascun aggiudicatario dovrà:

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato 13 al presente Capitolato d'oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui sono provvisti, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 13 al presente Capitolato d'oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 13 del Capitolato d'oneri.

Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata dell'AQ (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi ciascun Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'Allegato 13, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'AQ, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 13 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 13, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli

assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, gli Aggiudicatari potranno presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 13.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

Per i Contratti di fornitura di importo pari o superiore a 1 milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del Contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il numero dei membri del Collegio sarà indicato dall'Amministrazione contraente in sede di Ordine.

25. ORDINI

Per ciascun lotto, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun Ordine.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni lotto e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare uno o più Ordini entro i limiti e alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) fissate nell'Accordo Quadro stesso senza un nuovo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice.

Per ciascun lotto, le Amministrazioni affideranno gli Ordini (seconda fase) all'operatore economico primo nella graduatoria del lotto, sino all'esaurimento della relativa quota.

Successivamente, le Amministrazioni affideranno gli Ordini all'operatore economico secondo nella graduatoria del lotto, sino all'esaurimento della relativa quota.

Tale criterio opererà sino all'operatore economico che occupa l'ultima posizione utile tra gli aggiudicatari nella relativa graduatoria di merito.

Si precisa tuttavia che nel caso in cui l'importo di un potenziale Ordine - indicato nella Richiesta preliminare (cfr. par. 5.5 del Capitolato Tecnico) - non trovi capienza nella quota di un aggiudicatario (anche aumentata fino alla soglia del 10% così come previsto nel paragrafo 3.4), l'Amministrazione potrà affidare l'Ordine all'aggiudicatario che lo segue nella graduatoria. L'operatore economico primo in graduatoria potrà comunque ricevere Ordini sino all'esaurimento della propria quota (anche aumentata fino alla soglia del 10% così come previsto nel paragrafo 3.4). La regola opererà per ogni operatore economico che occupa una posizione utile tra gli aggiudicatari nella relativa graduatoria di merito dell'Accordo Quadro.

Esempio

Lotto n. 1

Importo del lotto: € 184.000.000

Aggiudicatari: Fornitore X (quota 55%, pari a € 101.200.000), Fornitore Y (quota 45%, pari a € 82.800.000).

Al tempo $t_1 < 36$ mesi, il Fornitore X ha ricevuto Ordini di valore complessivo pari al 48% all'interno della propria quota (€ 88.320.000) e riceve una Richiesta preliminare di valore pari a € 31.000.000. Tale valore non rientra nel limite della propria quota estesa fino ad un massimo del 10% (€ 111.320.000), per cui il Fornitore X ha esaurito il valore massimo previsto nell'Accordo Quadro in riferimento alla propria quota aggiudicata e deve rifiutare la Richiesta preliminare.

Pertanto, l'Amministrazione può affidare l'Ordine al Fornitore Y, mentre il fornitore X rimarrà disponibile per ricevere i successivi Ordini fino alla propria quota massima.

Nel caso in cui l'importo di un potenziale Ordine - indicato nella Richiesta preliminare - non trovi capienza in nessuna quota tra gli aggiudicatari nella relativa graduatoria di merito dell'Accordo Quadro (anche aumentata fino alla soglia del 10% così come previsto nel paragrafo 3.4), l'Amministrazione ha la possibilità di emettere ordini di durata contrattuale pari a 36 mesi secondo il meccanismo a cascata.

Nel caso in cui l'importo di un potenziale Ordine di 36 mesi - indicato nella Richiesta preliminare - non trovi capienza in nessuna quota tra gli aggiudicatari nella relativa graduatoria di merito dell'Accordo Quadro (anche aumentata fino alla soglia del 10% così come previsto nel paragrafo 3.4), l'Amministrazione ha la possibilità di emettere ordini di durata contrattuale pari a 24 mesi secondo il meccanismo a cascata.

Esempio (36 mesi)

Lotto n. 1

Importo del lotto: € 184.000.000

Aggiudicatari: Fornitore X (quota 55%, pari a € 101.200.000), Fornitore Y (quota 45%, pari a € 82.800.000).

Al tempo $t_1 < 36$ mesi:

- il Fornitore Y ha esaurito il valore complessivo della propria quota (45% eventualmente estesa fino ad un massimo del 10%), mentre;
- il Fornitore X non ha esaurito il valore complessivo della propria quota avendo ricevuto Ordini di valore complessivo pari al 48% (€ 88.320.000).

Il Fornitore X riceve dall'Amministrazione A una Richiesta preliminare di valore pari a € 24.000.000, che non rientra nel limite della propria quota estesa fino ad un massimo del 10% (€ 111.320.000 < somma di 88.320.000 e 24.000.000) e deve rifiutare la Richiesta preliminare all'Amministrazione A.

In questo caso, non trovando capienza in nessuna quota tra i fornitori del lotto, l'Amministrazione A ha la possibilità di inviare una Richiesta preliminare al Fornitore X (unico aggiudicatario che non ha ancora esaurito la sua quota) di durata contrattuale pari a 36 mesi e del valore di 18.000.000, così da rientrare nel limite della quota del Fornitore X estesa fino ad un massimo del 10% (€ 111.320.000 > somma di 88.320.000 e 18.000.000).

Esempio (24 mesi)

Lotto n. 1

Importo del lotto: € 184.000.000

Aggiudicatari: Fornitore X (quota 55%, pari a € 101.200.000), Fornitore Y (quota 45%, pari a € 82.800.000).

Al tempo $t_1 < 36$ mesi:

- il Fornitore Y ha esaurito il valore complessivo della propria quota (45% eventualmente estesa fino ad un massimo del 10%), mentre;
- il Fornitore X non ha esaurito il valore complessivo della propria quota avendo ricevuto Ordini di valore complessivo pari al 48% (€ 88.320.000).

Il Fornitore X riceve dall'Amministrazione A una Richiesta preliminare di valore pari a € 40.000.000, che non rientra nel limite della propria quota estesa fino ad un massimo del 10% (€ 111.320.000 < somma di 88.320.000 e 40.000.000) e deve rifiutare la Richiesta preliminare all'Amministrazione A.

In questo caso, non trovando capienza in nessuna quota tra i fornitori del lotto, né con un contratto di durata pari a 48 mesi (40.000.000 €) e né con un contratto di durata pari a 36 mesi (36.000.000 €), l'Amministrazione A ha la possibilità di inviare una Richiesta preliminare al Fornitore X (unico aggiudicatario che non ha ancora esaurito la sua quota) di durata contrattuale pari a 24 mesi e del valore di 20.000.000, così da rientrare nel limite della quota del Fornitore X estesa fino ad un massimo del 10% (€ 111.320.000 > somma di 88.320.000 e 20.000.000)

Il singolo Ordine viene affidato secondo le modalità di adesione all'Accordo Quadro, come disciplinato al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico. L'Ordine, il cui contenuto viene definito nello Schema di Accordo Quadro, dovrà tra le altre cose prevedere:

- l'importo contrattuale ed il quantitativo delle prestazioni;
- l'indicazione del luogo di esecuzione delle prestazioni;
- la durata del Contratto attuativo.

L'Amministrazione e il Fornitore, inoltre, ove ricorrano i presupposti, per l'applicazione della clausola sociale, dovrà procedere come indicato al precedente paragrafo 9.

Entro 45 (quarantacinque) giorni solari dalla data di avvio della campagna di sopralluogo (successiva alla accettazione della Richiesta preliminare di cui al paragrafo 5.5 del Capitolato Tecnico), il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, all'interno del Piano Dettagliato delle Attività, il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale così come previsto nel paragrafo 5.7 del Capitolato Tecnico.

La presentazione del Piano di assorbimento oltre il termine di 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dalla ricezione della Richiesta preliminare comporta l'applicazione delle penali di cui ai paragrafi 5.7 e 5.8 del Capitolato Tecnico.

La mancata presentazione del Piano di assorbimento, anche a seguito della reiterazione della richiesta, determina l'affidamento dell'Ordine all'aggiudicatario che segue nella graduatoria del lotto, sempre previa presentazione del Piano di assorbimento.

L'Ordine si perfeziona sulla base delle modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico.

Nel caso di Ordine affidato da un Soggetto Aggregatore, lo stesso inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

Classificazione del documento: Consip Public

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](#) pubblicato sito www.acquistinretepa.it.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: dsiconsip@postacert.consip.it

E-mail ordinaria: accesso.atti@consip.it

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip S.p.A., in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Infine, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione

Classificazione del documento: Consip Public

di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it. Inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) saranno utilizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) con sede in Roma, Via XX Settembre 97, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal MEF Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/Aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Dott. Marco Mizzau

(L'Amministratore Delegato)