ALLEGATO 6

RELAZIONE TECNICA

L’Offerta tecnica, per ciascun lotto, è inoltre costituita da una **RELAZIONE TECNICA**, da redigere in lingua italiana, conformemente allo schema di seguito riportato, contenente la proposta tecnico-organizzativa relativa ai criteri e sub criteri di valutazione di natura discrezionale di cui al paragrafo 17 del Disciplinare di gara. Tale relazione dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, che dovranno in ogni caso essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano la relazione tecnica dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell’offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l’offerta economica nel suo complesso costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica**:** *(i)* dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; *(ii)* dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato; (iii) dovrà essere contenuta entro le 25 (venticinque) pagine.

Si precisa che:

(i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell’offerta**;

(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

I “Business Case”, che sono parte integrante della Relazione tecnica (quindi da contenere entro il limite delle 25 pagine), potranno essere proposti secondo lo schema tabellare di seguito riportato, dovranno contenere l’elaborazione delle specifiche proposte progettuali e fornire tutti gli elementi di potenziale interesse sui temi proposti. I “Business Case” vanno intesi come casi di studio che esprimono esigenze potenziali da parte delle strutture regionali ma che non sono ricomprese tra le iniziative progettuali nel corso del periodo di fornitura.

Si rappresenta che il Concorrente, nell’ “Allegato 7 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti” è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER CONTO DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, PER L’APPALTO DI SERVIZI DI ADVISORY CONTABILE PER LE REGIONI SOTTOPOSTE AI PIANI DI RIENTRO (LAZIO, CAMPANIA, CALABRIA, SICILIA, ABRUZZO E MOLISE) – QUARTA EDIZIONE – ID SIGEF 2530. LOTTO \_\_\_\_\_\_ *<indicare il numero di lotto (1 o 2)>*

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. RELAZIONE TECNICA

* 1. ***Criterio 1 – ORGANIZZAZIONE***
* *sub-criterio 1.1 – Modello organizzativo e Gruppo di Lavoro*
* *sub-criterio 1.2 - Soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi*
* *sub-criterio 1.3 - Presa in carico delle attività*
  1. ***Criterio 2 – ESPERIENZE PREGRESSE***
  2. ***Criterio 3 – PROPOSTA DI PROGETTO***

• sub-criterio 3.1 – Strumenti di supporto

• sub-criterio 3.2 - Modalità di trasferimento del know-how

* 1. ***Criterio 4 – BUSINESS CASE*** *Implementazione di un modello per il monitoraggio e controllo autonomo, nel tempo, da parte delle strutture regionali del mantenimento degli obiettivi di equilibrio economico finanziario e rispetto dei LEA Livelli Essenziali di Assistenza*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Business Case \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lotto \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | |
| *Descrizione del modello* |  |
| *Modalità di misurazione dei progressi nel raggiungimento degli obiettivi* |  |
| *Modalità di implementazione e gestione del modello per le strutture regionali, strumenti tecnologici e soluzione organizzativa* |  |

* 1. ***Criterio 5 – BUSINESS CASE*** *Modello di aggiornamento del personale da implementare successivamente alla conclusione del contratto*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Business Case \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lotto \_\_****\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Descrizione* |  |
| *Soluzione organizzativa e metodologie didattiche per la realizzazione del modello proposto* |  |
| *Strumenti tecnologici* |  |
| *Valore aggiunto per le strutture regionali* |  |