

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**ALLEGATO 6**

**OFFERTA TECNICA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRINT & COPY MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE**

**AMMINISTRAZIONI – ID 2509**



## ALLEGATO 6 OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere Calibri 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 20 pagine.

Si precisa che:

- (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentono di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

### **SCHEMA DI RISPOSTA**

#### **RELAZIONE TECNICA**

**Gara per l'affidamento del Servizio di Print & Copy Management per le Pubbliche Amministrazioni-  
Edizione 4 – ID 2509 – *Lotto/i 1, 2, 3, 4 in ragione del/i lotto/i a cui si presenta offerta.***

#### **CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA**

##### **1. PREMESSA**

##### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

Classificazione del documento: Consip Public



3. eventuale e se del caso, le parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nell'Allegato "Dichiarazione accesso agli atti".

#### 4. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

*Il concorrente dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione.*

#### 5. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

*(Rendere, a pena di esclusione, la seguente dichiarazione:*

***"Lo scrivente concorrente si assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione del/dei Lotto/Lotti \_\_\_\_\_ della presente Convenzione, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di almeno il 30% (trenta per cento) e a quella femminile una quota di almeno il 30% (trenta per cento) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dei servizi di P&CM o per la realizzazione di attività ad essi connesse o strumentali")***

#### 6. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE FINALITÀ DI CUI AL CRITERIO 19

*Qualora offerto, la dichiarazione sottoscritta dal Responsabile delle risorse umane e l'eventuale ulteriore documentazione utile alla comprova del criterio 19 dovrà essere prodotta da ciascuna impresa del RTI/consorzio/consorzata esecutrice relativamente alla propria percentuale.*

#### 7. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE

##### 7.1 Punteggio tecnico tabellare CRITERIO 15

*Valorizzare in relazione a quanto richiesto al criterio tabellare n. 15:*

N.	PROGETTO	COMMITTENTE	IMPORTO DEL CONTRATTO	DATA DI INIZIO DECORRENZA CONTRATTUALE	DATA DI FINE DECORRENZA CONTRATTUALE

*In caso di non completezza delle informazioni richieste nella tabella sopra riportata il progetto non sarà considerato valido ai fini della attribuzione del punteggio.*

##### 7.2 Punteggi tecnici discrezionali

#### 6. BEST PRACTICES NELL'EROGAZIONE SERVIZIO DI "P&CM"

Classificazione del documento: Consip Public



Il concorrente dovrà descrivere un massimo di 2 esperienze relative a progetti di implementazione di sistemi di stampa gestita, realizzati oppure in corso di esecuzione da non oltre 5 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte presso clienti pubblici o privati, illustrando le soluzioni e le modalità organizzative ivi adottate con lo scopo di realizzare il passaggio dalla gestione di apparecchiature di stampa/copia alla erogazione di un servizio di “P&CM” senza arrecare pregiudizio né alla continuità né alla qualità dei servizi erogati.

I progetti potranno essere gli stessi o diversi rispetto a quelli utilizzati nel successivo criterio.

La valutazione si baserà sulla qualità dei risultati raggiunti, accuratezza e affidabilità dei dati riportati, possibilità di riutilizzo e valore aggiunto nell’ambito della Convenzione.

#### **7. BEST PRACTICES SUI RISULTATI OTTENUTI**

Il concorrente dovrà descrivere un massimo di 2 esperienze relative a progetti di implementazione di sistemi di stampa gestita, realizzati oppure in corso di esecuzione da non oltre 5 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, presso clienti pubblici o privati, illustrando i risultati periodicamente ottenuti in termini di cost saving e saving ambientali (ad esempio riduzione dei consumi di carta, energia, manutenzione, impatti ambientali generali).

I progetti potranno essere gli stessi o diversi rispetto a quelli utilizzati nel precedente criterio.

La valutazione si baserà sulla qualità dei risultati raggiunti, accuratezza e affidabilità dei dati riportati, possibilità di riutilizzo e valore aggiunto nell’ambito della Convenzione.

#### **16. INNOVAZIONE TECNICA RELATIVA ALLE APPARECCHIATURE**

Il concorrente descriva le soluzioni proposte in termini di miglioramento, rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, della qualità delle apparecchiature, usabilità, performance, disponibilità, difettosità e sicurezza.

Le soluzioni proposte dovranno essere applicate a tutti i “Progetti esecutivi”.

#### **17. SERVIZI AGGIUNTIVI CONNESSI**

Il concorrente descriva i servizi aggiuntivi connessi ai servizi oggetto dell’appalto che saranno messi a disposizione delle Amministrazioni ordinanti senza oneri aggiuntivi (es. manutenzione integrativa ed evolutiva intesa come tutte le attività di sviluppo ex-novo di nuove applicazioni e gli interventi volti ad arricchire il software esistente di nuove caratteristiche e funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti; fornitura card prepagate per utenza esterna, ecc.).

Tali servizi saranno proposti a tutte le Amministrazioni ordinanti in fase di “Progetto preliminare”.

Classificazione del documento: Consip Public

---

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’affidamento del Servizio di Print & Copy Management per le PA  
ID 2509