

ALLEGATO 6

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA



L'*Offerta tecnica* è costituita dalla "Scheda di Offerta Tecnica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella Scheda tecnica (di cui al par. 15 del Disciplinare di gara) e da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: *(i)* dovrà essere presentata con font libero **non inferiore al carattere 10**; *(ii)* dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; *(iii)* dovrà essere contenuta **entro le 30 (trenta) pagine**.

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta**;
- (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'**Indice** e l'eventuale **copertina** della Relazione Tecnica; la **Premessa** (di seguito indicata nel successivo "Schema di risposta") verrà invece computata nelle suddette 30 pagine.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.



SCHEMA DI RISPOSTA

1. INDICE

2. PREMESSA

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CAPI PER LA REALIZZAZIONE DI INDAGINI CONTINUE E DEI SERVIZI CONNESSI, STRUMENTALI ED OPZIONALI PER ISTAT

La _____, in persona del _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura _____, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti, indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, per brevità, il concorrente)*

DICHIARA

anche ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue per la procedura indetta dalla Consip S.p.A. per “l’affidamento del Servizio di conduzione e gestione di interviste CAPI per la realizzazione di indagini continue e dei servizi connessi, strumentali ed opzionali per ISTAT, Ed. 3”, che:

- i servizi e prodotti offerti rispettano i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico;
- le figure professionali di cui al medesimo Capitolato Tecnico rispettano i requisiti minimi prescritti.

Il concorrente dichiara altresì che tutti i servizi e gli ulteriori adempimenti oggetto del presente appalto saranno eseguiti nel rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico nonché negli atti di gara.

3. RELAZIONE TECNICA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CAPI PER LA REALIZZAZIONE DI INDAGINI CONTINUE E DEI SERVIZI CONNESSI, STRUMENTALI ED OPZIONALI PER ISTAT

3.1 PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3.2 ELENCO DELLE CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE (DI CUI AI CRITERI DISCREZIONALI (D))

(per ciascun criterio discrezionale (D) riportato nella successiva tabella, descrivere le caratteristiche migliorative in base a quanto previsto nel paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara)



Criteria discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica di cui al par. 17.1 del Disciplinare	
N° (j)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
1	Struttura organizzativa (con matrice ruoli/responsabilità), procedure e strumenti proposti dal Concorrente, modalità di l'interazione tra le figure chiave impiegate nell'appalto (Responsabile di Progetto, coordinatori, supervisor e responsabili territoriali) volti ad assicurare: - la governance unitaria di tutti servizi richiesti, assicurando piena e costante visibilità ad ISTAT dei relativi stati di avanzamento; - la tempestiva individuazione di criticità inerenti i servizi erogati e l'adozione di opportune azioni correttive.
N° (j)	MODALITÀ E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL TEAM DI LAVORO
4	Descrizione delle procedure e delle azioni che il Concorrente intende implementare per mettere nelle condizioni la Committente, nella figura del DEC, di verificare con cadenza bimestrale l'avvenuto pagamento nei termini previsti dai singoli contratti degli intervistatori e delle altre figure professionali impiegate nell'appalto, sia in caso di lavoratori dipendenti e sia in casi di lavoratori con contratti di collaborazione o P.Iva.
5	Descrizione degli strumenti messi a disposizione della Committente, per il monitoraggio delle condizioni lavorative in termini di motivazione/gratificazione/clima aziendale delle risorse impiegate nell'appalto (sia dipendenti che collaboratori/P.Iva)
6	Strumenti (quali, ad esempio, asili nido aziendali o convenzioni con apposite strutture, bonus o contributi), politiche di gestione delle risorse umane, forme di incentivazione e/o altri benefit volti a migliorare le condizioni di lavoro degli intervistatori per favorire la conciliazione tra vita privata e lavoro , adottati ovvero che l'offerente si impegna ad adottare. Si chiede in particolare di specificare: - le modalità di erogazione di tali strumenti (es: rimborsi, convenzioni,...) - le modalità di formalizzazione di tali strumenti (es: indicazione all'interno del contratto applicato o altra comunicazione formale da parte del datore di lavoro).
N° (j)	MODALITÀ E STRUMENTI PER LA GESTIONE E LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
9	Sevizio Opzionale Interviste video da remoto: descrizione degli strumenti e delle modalità di erogazione del servizio, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi prescritti nel Capitolato Tecnico.
10	Diario elettronico: descrizione delle soluzioni e strumenti messi a disposizione dell'intervistatore al fine di agevolare l'attività di acquisizione dei dati in formato digitale, di cui al paragrafo 1.1.1.4 del Capitolato Tecnico.



11	<p>Processi e modalità adottate dal Concorrente per la selezione delle figure professionali, con particolare riferimento agli intervistatori, sia in fase iniziale che durante l'esecuzione delle indagini in caso di integrazione o sostituzione degli stessi, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">- favorire l'integrazione delle nuove figure all'interno della struttura aziendale e garantire la continuità del servizio prestato- assicurare che la conduzione delle interviste (e delle eventuali interviste video da remoto) sia conforme alle esigenze della Committente, attraverso un team che risulti: motivato, affidabile e stabile nel tempo (minimizzando il turnover), competente sia a livello tecnico che in termini di competenze comunicative/relazionali, realizzative, di efficacia.
12	<p>Efficacia delle soluzioni che il Fornitore adotterà per garantire la conservazione e la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati per l'erogazione dei servizi richiesti. Saranno valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- metodologie e procedure operative;- strumenti utilizzati e relative caratteristiche tecniche;- contromisure volte a limitare gli impatti dovuti a una violazione della sicurezza.
13	<p>Descrizione della soluzione proposta relativamente al Sistema CAPI e CADI messo a disposizione per l'indagine sulle Spese delle Famiglie, nonché all'applicativo per la produzione dei file di microdati e della reportistica degli indicatori per l'indagine sulle Spese delle Famiglie (e qualora richiesto anche relativamente al Sistema CAPI e all'applicativo per la produzione dei file di microdati e della reportistica degli indicatori per l'indagine sulle Forze di Lavoro), con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- strumenti e funzionalità ulteriori e/o migliorative del software rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico- soluzioni messe a disposizione di ISTAT per agevolare l'interazione con i Sistemi e la verifica di conformità degli stessi- modalità e strumenti messi a disposizione al fine di garantire la continuità delle attività di business, con particolare riferimento a quelle considerate critiche, in caso di situazioni d'emergenza o disastro che potrebbero pregiudicare la normale operatività.
14	<p>Strumenti (e relative modalità di applicazione) a supporto degli intervistatori che operano in contesti territoriali e sociali "critici" al fine di ridurre le difficoltà di contatto con le famiglie e di ottimizzare la partecipazione alla rilevazione.</p>
15	<p>Metodologie e strumenti proposti per ottimizzare l'organizzazione degli intervistatori sul territorio e garantire con continuità l'eshaustiva copertura del territorio nazionale, anche in relazione ad assenze temporanee dei singoli Intervistatori, al fine di ridurre le criticità ed ottimizzare la qualità della raccolta delle informazioni.</p>
18	<p>Modalità di gestione dei Numeri Verdi al fine di ottimizzare i contatti con le famiglie per entrambi le indagini oggetto dell'appalto, in termini:</p> <ul style="list-style-type: none">- estensione dell'orario di presidio- miglioramento dei livelli di servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico- modalità di organizzazione dei turni di lavoro,- modalità di organizzazione degli operatori per turno.
19	<p>Descrizione degli strumenti e modalità inerenti la messa a disposizione delle famiglie da intervistare e di Istat, prima della visita a domicilio, di un sistema automatizzato (es: piattaforma, email, video chiamata....) che consenta il riconoscimento anagrafico e visivo preventivo dell'intervistatore, previo consenso dello stesso.</p>



20	Organizzazione dei processi nella fase di avvio delle attività (c.d. lavori preparatori) finalizzata al rispetto delle tempistiche prescritte e misure operative proposte per limitare l’impatto sull’operatività della Committente.
21	Strumenti e tecniche per la riduzione delle mancate risposte alle interviste da parte delle famiglie e strategie adottate per accrescere la partecipazione dei diversi target di popolazione.

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)