



Istituto Nazionale di Statistica

INDAGINE **S**ULLE **S**PESE DELLE **F**AMIGLIE

Regole maschere di acquisizione CADI

1. Acquisizione del diario

Per acquisire il diario il rilevatore deve richiamare il record familiare digitando tutte le informazioni presenti sul frontespizio del diario stesso (chiave familiare).

Nel punto a) si riportano i controlli necessari per l'apertura del record.

a. Chiave familiare:

- i. Controllo hard: possono essere richiamate solo le chiavi del mese in corso.
- ii. Se nessuna famiglia risulta associata alla chiave digitata il rilevatore deve ricostruire la chiave corretta confrontando il numero di componenti e la data di nascita della PR su tutte le SG del mese in corso.

Nei successivi punti b)-e) si riportano le modalità e i controlli previsti per l'acquisizione delle informazioni.

b. Sezione 1 – Spese per pasti fuori casa, da asporto o a domicilio e per distributori automatici

- i. La maschera deve riprodurre fedelmente il questionario.
- ii. Per la spesa totale di ogni voce deve essere previsto un controllo soft dell'importo in euro inserito, da formulare in base ai range di accettazione del tipo: "Attenzione! È stato inserito un valore molto alto", se il valore inserito è superiore al massimo previsto nel range o "Attenzione! È stato inserito un valore molto basso", se il valore inserito è inferiore al minimo previsto nel range. Il rilevatore deve verificare la correttezza del valore immesso e se è quello effettivamente riportato sul diario può procedere altrimenti deve correggerlo.
- iii. La spesa sostenuta con i buoni pasto deve essere inferiore o uguale alla spesa totale.
- iv. La spesa sostenuta con i buoni pasto e il numero di persone alle quali si riferisce la spesa possono essere inserite solo se è stata indicata una spesa totale.
- v. Se c'è la spesa, il numero di persone alle quali si riferisce la spesa deve essere superiore o uguale a 1.

c. Sezione 2 - Spese per cibi e bevande; Sezione 3 - Spese per beni e servizi non alimentari

- i. La maschera deve riprodurre fedelmente il questionario.
- ii. Per ogni voce di spesa deve essere previsto un **controllo soft** dell'importo in euro inserito, da formulare in base ai range di accettazione, del tipo: "Attenzione! È stato inserito un valore molto alto" se il valore inserito è superiore al massimo previsto nel range o "Attenzione! È stato inserito un valore molto basso" se il valore inserito è inferiore al minimo previsto nel range. Il rilevatore deve verificare la correttezza del valore immesso e se è quello effettivamente riportato sul diario può procedere altrimenti deve correggerlo.

d. Sezione 4 - Beni alimentari prodotti dalla famiglia

- i. La maschera deve riprodurre fedelmente il questionario.
- ii. Per ogni voce deve essere previsto un **controllo soft** della quantità inserita, da formulare in base ai range di accettazione del tipo: "Attenzione! È stato inserito un valore molto alto", se il valore inserito è superiore al massimo previsto nel range o "Attenzione! È stato inserito un valore molto basso", se il valore inserito è inferiore al minimo previsto nel range. Il rilevatore deve verificare la correttezza del valore immesso e se è quello effettivamente riportato sul diario può procedere altrimenti deve correggerlo.
- iii. Per ogni voce deve essere previsto un **controllo soft** che avvisa il rilevatore se nello stesso giorno digita un valore (quantità) in ciascuna delle due unità di misura previste: "Attenzione sono state digitate due quantità per lo stesso bene!". Se effettivamente sul diario sono state riportate due quantità per lo stesso bene, queste devono essere immesse entrambe.

e. Sezione 5 - Luoghi di acquisto

- i. Ci possono essere al massimo due biffature per ogni voce di spesa.
- ii. Il codice 8 (Non acquistato) non può essere presente se sono stati biffati altri codici.
- iii. Se non è stato biffato alcun codice deve essere riportato automaticamente il codice 8.

2. Scarico

Deve essere effettuato con campi a lunghezza fissa seguendo l'ordine previsto dal **tracciato record di output**.

3. Range di accettazione

I range di accettazione per ogni voce di spesa verranno forniti all'avvio delle attività