

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Infrastrutture Condivise SPC

Processi e Casi d'Uso Portale IPA

IDENTIFICATIVO
ICSPC-SIA-IPA-Processi_UseCase_2.3

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

ALLEGATI

Nome	Descrizione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

SOMMARIO

INDICE DELLE FIGURE	6
INDICE DELLE TABELLE	6
1. GENERALITÀ	7
1.1. Scopo del documento	7
1.2. Applicabilità	7
1.3. Riferimenti	7
1.4. Definizioni ed acronimi	7
2. OVERVIEW	8
3. PROCESSI	8
3.1. IPA-01 – Accreditamento Ente	10
3.2. IPA-02 – Gestione abilitazioni Referente	13
3.3. IPA-03 – Consultazione	16
3.4. IPA-04 – Gestione dati Ente	18
3.5. IPA-05 – Gestione ticket	20
3.6. IPA-06 – EMAS	23
3.7. IPA-07 – Reportistica	25
3.8. IPA-08 – Pubblicazione contenuti informativi	27
3.9. IPA-09 – Gestione fascicoli	29
4. CASI D’USO	31
4.1. CASI D’USO AREA PUBBLICA	33
4.1.1. IPA_UC_HOME – Home page ed accesso alla funzioni dell’Area pubblica	34
4.1.2. IPA_UC_CONS – Consultazione	37
4.1.2.1. IPA_UC_CONS_01 – Ricerca domicili digitali Ente	37
4.1.2.2. IPA_UC_CONS_02 – Ricerca domicili digitali AOO	39
4.1.2.3. IPA_UC_CONS_03 – Ricerca domicili digitali UO	40
4.1.2.4. IPA_UC_CONS_04 – Ricerca domicilio digitale	41
4.1.2.5. IPA_UC_CONS_05 – Ricerca domicilio digitale UO	42
4.1.2.6. IPA_UC_CONS_06 – Ricerca PEC	44
4.1.2.6.1. IPA_UC_CONS_07 – Ricerca indirizzo sede Ente	45
4.1.2.7. IPA_UC_CONS_08 – Scheda AOO	46
4.1.2.8. IPA_UC_CONS_09 – Scheda Ente	47
4.1.2.9. IPA_UC_CONS_10 – Elenco UO di una AOO	48
4.1.2.10. IPA_UC_CONS_11 – Elenco UO di un Ente	49
4.1.2.11. IPA_UC_CONS_12 – Scheda UO	49
4.1.2.12. IPA_UC_CONS_13 – Lista Servizi digitali	51
4.1.2.13. IPA_UC_CONS_14 – Lista Servizi uffici	51
4.1.2.14. IPA_UC_CONS_15 – Elenco AOO di un Ente	52
4.1.2.15. IPA_UC_CONS_16 – Elenco UO di una UO	53
4.1.2.16. IPA_UC_CONS_17 – Ricerca servizio fatturazione	53
4.1.2.17. IPA_UC_CONS_18 – Ricerca nodo smistamento ordini	55
4.1.2.18. IPA_UC_CONS_19 – Ricerca responsabile transizione digitale	56

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.2.19.	IPA_UC_CONS_20 – Ricerca Servizi digitali.....	57
4.1.2.20.	IPA_UC_CONS_21 – Ricerca Servizi UO	58
4.1.3.	IPA_UC_SERV_ENTI – Servizi ente	59
4.1.3.1.	IPA_UC_SERV_ENTI_01 – Richiesta di accreditamento.....	59
4.1.3.2.	IPA_UC_SERV_ENTI_02 – Nomina referente	61
4.1.3.3.	IPA_UC_SERV_ENTI_03 – Area riservata	62
4.1.3.4.	IPA_UC_SERV_ENTI_04 –recupero password	63
4.1.4.	IPA_UC_DATI_STAT – Dati e statistiche	63
4.1.4.1.	IPA_UC_DATI_STAT_01 – Opendata	63
4.1.4.2.	IPA_UC_DATI_STAT_02 – Registrazione accesso ai web services	64
4.1.4.3.	IPA_UC_DATI_STAT_03 –Accesso al LDAP	65
4.1.4.4.	IPA_UC_DATI_LDAP_WS – Accesso ad ldap e WS.....	65
4.1.4.4.1.	IPA_UC_DATI_WS – Accesso ai WS.....	65
4.1.4.5.	IPA_UC_DATI_LDAP – LDAP	67
4.1.4.6.	IPA_UC_DATI_STAT – I numeri dell’ipa	68
4.1.5.	IPA_UC_DOC_01 – documenti	69
4.1.6.	IPA_UC_CONTATTI_01 – Contatti.....	70
4.2.	CASI D’USO AREA RISERVATA	71
4.2.1.	IPA_UC_LOGIN_REF – Autenticazione e profilazione	71
4.2.2.	IPA_UC_HOME_REF – Menù.....	73
4.2.3.	AGGIORNAMENTO DATI	75
4.2.3.1.	IPA_UC_ENTE_01 – Modifica dati ente.....	75
4.2.3.2.	IPA_UC_ENTE_02 – Conferma verifica dati	78
4.2.3.3.	IPA_UC_AOO – Gestione AOO	78
4.2.3.3.1.	IPA_UC_AOO_01 – Lista AOO	78
4.2.3.3.2.	IPA_UC_AOO_02 – Creazione AOO	79
4.2.3.3.3.	IPA_UC_AOO_03 – Modifica AOO	80
4.2.3.3.4.	IPA_UC_AOO_04 – Lista UO associate ad AOO	82
4.2.3.4.	IPA_UC_UO – Gestione UO	82
4.2.3.4.1.	IPA_UC_UO_01 – Lista UO	83
4.2.3.4.2.	IPA_UC_UO_02 – Modifica dati UO	85
4.2.3.4.3.	IPA_UC_UO_03 – Creazione UO	89
4.2.3.4.4.	IPA_UC_UO_04 – Ripristino UO	90
4.2.4.	Elaborazione massiva	90
4.2.4.1.	IPA_UC_EMAS – Download ed upload.....	90
4.2.5.	Gestione referenti.....	94
4.2.5.1.	IPA_UC_REF_01 – Dati di contatto	94
4.2.5.2.	IPA_UC_REF_02 – Modifica referenti	95
4.2.5.3.	IPA_UC_REF_03 – Nomina referenti.....	96
4.2.5.4.	IPA_UC_REF_04 – Gestione delegati	97
4.2.6.	Reportistica	98
4.2.6.1.	IPA_UC_REP_ENTE – Dati Ente	98
4.2.6.2.	IPA_UC_REP_MOD – Storia delle modifiche.....	98
4.2.7.	Contatti	99

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usease_2.3-1.Docx	

4.2.7.1.	IPA_UC_CON_01 – Richiesta di modifiche.....	99
4.2.7.2.	IPA_UC_CON_02 – Fascicolo Ente	101
4.3.	CASI D'USO AREA GESTORE IPA	103
4.3.1.	Area Fascicolazione richieste	103
4.3.1.1.	IPA_UC_LOGIN_SD-Autenticazione e profilazione	104
4.3.1.2.	IPA_UC_FASC_01 – Richiesta di accreditamento	104
4.3.1.3.	IPA_UC_FASC_02 – Richiesta gestione referenti	106
4.3.1.4.	IPA_UC_FASC_03 – Richiesta di informazioni/segnalazione anomalia utente pubblico	108
4.3.1.5.	IPA_UC_FASC_04 – Richieste da area riservata non strutturate	109
4.3.2.	IPA_UC_MSG – Area ricezione documenti	110
4.3.2.1.	IPA_UC_MSG_01 – Ricezione risposta.....	111
4.3.2.2.	IPA_UC_MSG_02 – Ricezione nuova comunicazione	111
4.3.3.	IPA_UC_SD – Area lavorazione SD	112
4.3.3.1.	IPA_UC_SD_01 – Tabella attività	113
4.3.3.2.	IPA_UC_SD_02 – Lavorazione attività base	115
4.3.3.3.	IPA_UC_SD_03 – Lavorazione attività con campo supplementare	118
4.3.3.4.	IPA_UC_SD_04 – Lavorazione richiesta di accreditamento.....	120
4.3.3.5.	IPA_UC_SD_05 – Creazione referente	122
4.3.3.6.	IPA_UC_SD_06 – Sostituzione referente	126
4.3.3.7.	IPA_UC_SD_07 – Cancellazione referente	128
4.3.3.8.	IPA_UC_SD_08 – Cambio categoria	131
4.3.3.9.	IPA_UC_SD_09 – Consultazione documenti fascicolo	133
4.3.3.10.	IPA_UC_SD_10 – Invio PEC	134
4.3.3.11.	IPA_UC_SD_11 – Inserimento note	135
4.3.3.12.	IPA_UC_SD_12 – Inserimento tag.....	136
4.3.3.13.	IPA_UC_SD_13 – OCR	136
4.3.3.14.	IPA_UC_SD_14 – Associazione sottofascicolo	137
4.3.3.15.	IPA_UC_SD_15 – Inserimento chiamata telefonica.....	138
4.3.4.	IPA_UC_ADMIN – Amministrazione utenze	138
4.3.4.1.	IPA_UC_ADMIN_01 – Gestione utenze	139
4.4.	CASI D'USO AREA OWNER IPA	140
4.4.1.	IPA_UC_LOGIN_OWNER-Autenticazione e profilazione.....	141
4.4.2.	FUNZIONI DI REPORTISTICA	141
4.4.2.1.	IPA_UC_OWN_STAT-Statistiche accessi	141
4.4.2.2.	IPA_UC_OWN_ACCR-Accreditamenti	142
4.4.2.3.	IPA_UC_OWN_EMAS-Report storico EMAS effettuate	143
4.4.2.4.	IPA_UC_OWN_CASE-Report CASE	143
4.4.2.5.	IPA_UC_OWN_VER-Report verifica dati Enti	144
4.4.2.6.	IPA_UC_OWN_NO_VER-Report non verifica dati enti.....	145
4.4.2.7.	REPORT BATCH DI PUBBLICAZIONE	145
4.4.2.7.1.	IPA_UC_OWN_PUBBL_01-Report esecuzioni batch di pubblicazione.....	145
4.4.2.7.2.	IPA_UC_OWN_PUBBL_02-Report pubblicazione dati enti	146

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.4.2.7.3. IPA_UC_OWN_PUBBL_03-Report pubblicazione dati AOO.....	147
4.4.2.7.4. IPA_UC_OWN_PUBBL_04-Report pubblicazione dati UO	148
4.4.2.7.5. IPA_UC_OWN_PUBBL_05-Report pubblicazione dati PEC	149
4.4.2.7.6. IPA_UC_OWN_PUBBL_06-Report pubblicazione dati SFE.....	150
4.4.2.7.7. IPA_UC_OWN_PUBBL_07-Report pubblicazione dati NSO	151
4.4.2.7.8. IPA_UC_OWN_PUBBL_08-Report pubblicazione dati Servizi digitali	152
4.4.2.7.9. IPA_UC_OWN_PUBBL_09-Report pubblicazione dati Servizi UO.....	153
4.4.2.8. IPA_UC_OWN_VER_PEC-Report verifiche pec	154
4.4.3. UTILITY.....	155
4.4.3.1. IPA_UC_OWN_FASC – Consultazione fascicolo	155
4.4.3.2. IPA_UC_OWN_UTE – Lista referenti.....	157
4.4.3.3. IPA_UC_OWN_PEC – Verifica validità PEC.....	158
4.4.3.4. Gestione configuratore	159
4.4.3.4.1. IPA_UC_OWN_CONF – Funzioni configuratore	159
4.4.3.5. IPA_UC_OWN_CONF_01 –Tipologia Enti.....	160
4.4.3.6. IPA_UC_OWN_CONF_02 – Gestione categoria	161
4.4.3.7. IPA_UC_OWN_CONF_03– Gestione funzioni	163
4.4.3.8. IPA_UC_OWN_CONF_04 – Funzioni-categoria con enti.....	164
4.4.3.9. QUALITA’ DEL DATO	165
4.4.3.9.1. IPA_UC_OWN_QDD_01 – CONSOLLE	165
4.4.3.9.2. IPA_UC_OWN_QDD_CONS – Verifiche consistenza	168
4.4.3.9.3. IPA_UC_OWN_QDD_OBBL – Verifiche obbligatorietà’	169
4.4.3.9.4. IPA_UC_OWN_QDD_RELAZ – Verifiche relazioni	171
4.4.3.9.5. IPA_UC_OWN_QDD_RAPPR – Verifiche rappresentazione dei dati.....	173
4.4.3.9.6. IPA_UC_OWN_QDD_UNI – Verifiche univocità’	176
4.5. CKAN.....	178
4.5.1. IPA_UC_CK – Area Opendata	178
4.5.1.1. IPA_UC_CK_01 – Navigazione CKAN	178
4.5.1.2. IPA_UC_CK_02 – Consultazione dataset.....	183
4.5.1.3. IPA_UC_CK_03 – Accesso tramite data API	185
4.5.1.4. IPA_UC_CK_04 – Contenuti dataset	187
4.6. CASI D’USO BATCH DI SISTEMA	191
4.6.1. IPA_UC_BATCH_EMAS –Elaborazione	191
4.6.2. BATCH DI PUBBLICAZIONE	192
4.6.2.1. IPA_UC_BATCH_PUBBL_01 –Preparazione	192
4.6.2.2. IPA_UC_BATCH_PUBBL_02 –Pubblicazione	193
4.6.3. IPA_UC_BATCH_DOMINI – Domini PEC.....	195
4.6.4. IPA_UC_BATCH_BATCH_ANAC –Download dati AUSA.....	195
4.6.5. IPA_UC_BATCH_BATCH_AUSA –Importazione dati AUSA.....	196
4.6.6. IPA_UC_BATCH_BATCH_STAT –Elaborazioni statistiche	196
4.6.7. IPA_UC_BATCH_BATCH_CONTATTI –Elaborazioni statistiche per SLA.....	197

	ICSPPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: Processo IPA-01 – Accredimento Ente	11
Figura 2: Processo IPA-02 – Gestione abilitazioni Referente.....	15
Figura 3: Processo IPA-03 – Consultazione	17
Figura 4: Processo IPA-04 – Gestione dati Ente	19
Figura 5: Processo IPA-05 – Gestione ticket	21

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Casi d'uso Accredimento Ente	12
Tabella 2: Casi d'uso Abilitazioni referente	15
Tabella 3: Consultazione	17
Tabella 4: Gestioni dati Ente	19
Tabella 5: Gestioni ticket.....	21
Tabella 6: Attori del processo	31
Tabella 7: Tabella riassuntiva casi d'uso	178

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

1. GENERALITÀ

1.1. Scopo del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di dettagliare gli use cases del Sistema **dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)**.

Nell'ottica della completa ridefinizione delle funzioni erogate dall'IPA, il documento è rilasciato in una versione per ogni RFC che va a costituire la nuova piattaforma, nell'ordine in cui vengono sottoposte alla fase di collaudo:

- RFC-020 per la pubblicazione degli Opendata
- RFC-019 per le funzioni del fascicolo
- RFC-021 per le funzioni del Portale IPA

Quanto riportato costituisce la base della costruzione dei test di collaudo delle singole funzionalità applicative del sistema, rilasciate con le stesse modalità.

1.2. Applicabilità

Contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

Gli Use Case, ed i conseguenti test di collaudo, sono stati ricostruiti in base alla documentazione resa disponibile dal fornitore uscente.

1.3. Riferimenti

	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del Sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del Sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-3.	CIG 6049538CAC	CIG 6049538CAC Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del Sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"

1.4. Definizioni ed acronimi

Vedi documento ICSPC-GE-Acronimi.x.y.docx

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

2. OVERVIEW

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) costituisce l'archivio ufficiale contenente i riferimenti organizzativi, telematici e toponomastici degli Enti Pubblici e/o Enti Gestori di pubblici servizi, che hanno la responsabilità di pubblicare nell'IPA e tenere aggiornati i dati di rispettiva competenza.

Tali informazioni possono essere accedute attraverso il Portale web IPA (www.indicepa.gov.it), le cui funzionalità sono ripartite in Aree funzionali, caratterizzate in base ai profili degli utenti a cui sono destinate, riepilogabili in:

- Area Pubblica
- Area Riservata
- Area Gestionale, riservata ad AgID, in qualità di Responsabile del Servizio IPA (AgID)
- Area Amministrativa/Gestionale, riservata al Gestore del Servizio (attore Gestore IPA)

3. PROCESSI

Nel presente capitolo vengono descritti i principali processi che mettono in relazioni soggetti diversi nella gestione del Servizio **IPA**:

- Accreditamento Ente
- Gestione abilitazioni Referente
- Consultazione
- Gestione dati Ente
- Gestione ticket
- EMAS (Elaborazione MASsiva)
- Reportistica
- Pubblicazione contenuti informativi
- Pubblicazione Opendata
- Gestione fascicoli

Di seguito è fornita una breve descrizione e rappresentazione grafica dei processi analizzati. Ogni processo è strutturato in fasi, rappresentate mediante colonne nel diagramma *swim-lane*. Le righe del diagramma identificano i soggetti coinvolti nel processo. Ciascun'attività del processo, rappresentata mediante blocchi logici, è posta nel diagramma in corrispondenza del soggetto che la esegue.

Per ogni processo è riportato la tabella dei casi d'uso principali che ne implementano le fasi; sono riportati solo i casi d'uso principali; i casi d'uso richiamati da quelli presentati nella tabella, non sono presenti.

La tabella che segue riporta i Soggetti coinvolti nei processi ed i Profili applicativi ad essi associati nell'esecuzione dell'applicazione.

SOGGETTO	ATTORE (profilo applicativo)
Utente Pubblico	----
Referente dell'Ente	Referente Ente
Responsabile del Servizio IPA (Agid)	Owner IPA
Service Desk IPA (genericamente indicato come Gestore IPA)	Gestore IPA
Back-end applicativo IPA	Back-end applicativo IPA

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Nei diagrammi che seguono si fa riferimento al Ruolo Applicativo di ciascun attore.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.1. IPA-01 – Accredитamento Ente

Accreditamento di un nuovo Ente nell'IPA.

Descrizione Processo

Il Referente di un Ente, non ancora accreditato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, effettua la richiesta di accreditamento, da Area pubblica del Portale, effettuando l'inserimento dei suoi dati.

Alla conferma del salvataggio dei dati, il Sistema fascicola la richiesta, restituisce una chiave univoca (token) a cui far riferimento nella PEC da inviare con la documentazione prevista.

Il Gestore IPA elabora la documentazione pervenuta ed:

- effettua l'accreditamento, generando le credenziali del Referente Ente richiedente, ovvero
- rifiuta la richiesta di accreditamento nel caso le informazioni fornite siano errate/incomplete oppure l'Ente non disponga dei requisiti per l'accreditamento.

Nel caso che la PEC ricevuta non rispetti i criteri indicati, l'Amministratore IPA può avviare un colloquio per la loro corretta definizione.

Le comunicazioni ed i contenuti dei documenti elettronici interscambiati tra l'Ente ed il Gestore IPA vengono fascicolati per essere consultati dall'Owner IPA e dallo stesso Ente.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.

Accreditamento Ente

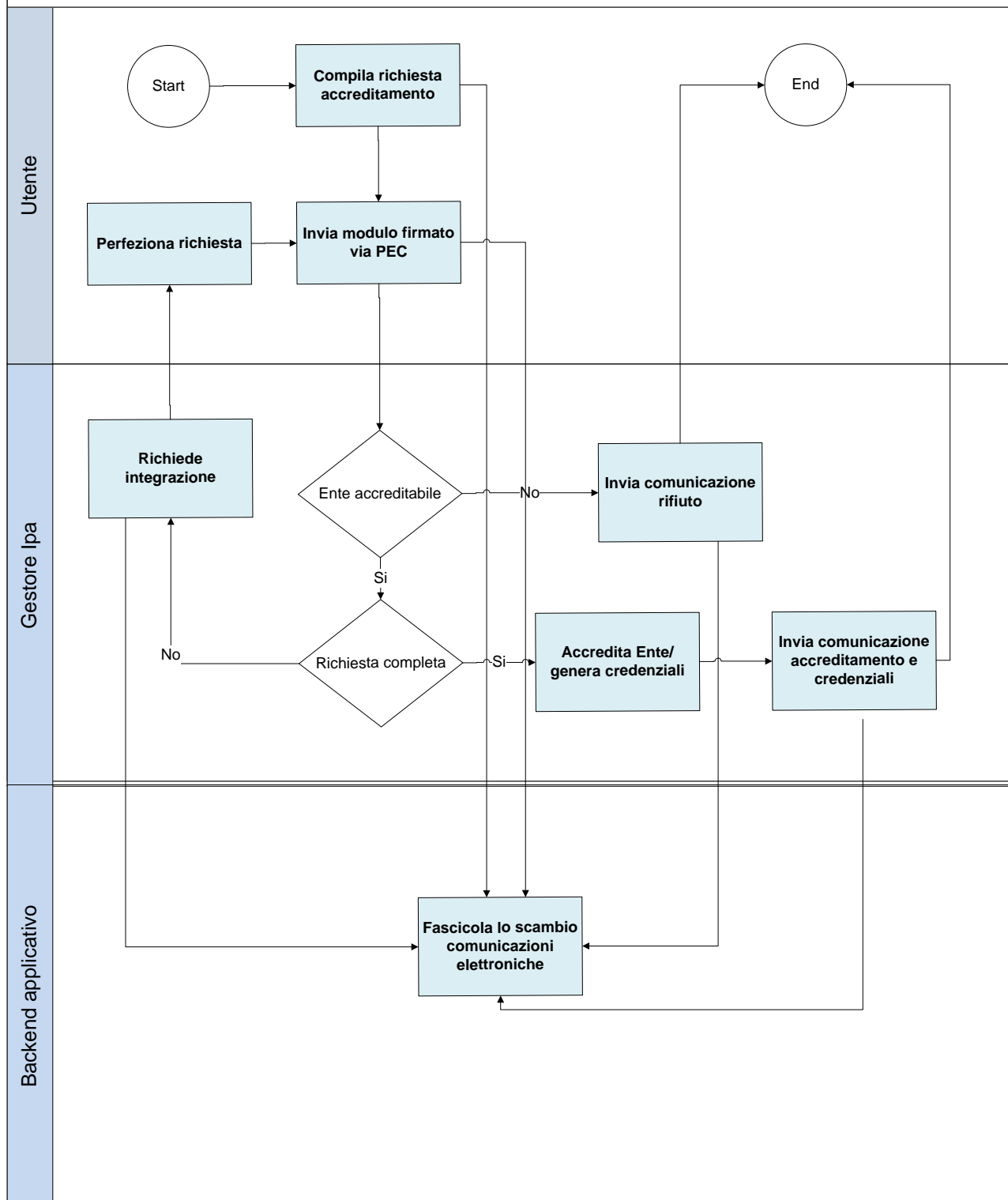


Figura 1: Processo IPA-01 – Accreditamento Ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Riferimenti casi d'uso

Nel seguito è fornita una tabella dei casi d'uso corrispondenti alle fasi del processo.

Id.Use case	Descrizione
-------------	-------------

Tabella 1 - Casi d'uso Accreditamento Ente

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.2. IPA-02 – Gestione abilitazioni Referente

Creazione, modifica e cancellazione referenti di un Ente.

Descrizione Processo

Per Gestione Referenti si intendono le operazioni di abilitazione, revoca o sostituzione del/i Referente/i Ente. Tali operazioni possono essere richieste da un Referente dell'Ente, vengono lavorate dal Gestore IPA e realizzate tramite apposita funzione di competenza del Gestore IPA; l'abilitazione è consentita anche da area pubblica.

Ogni referente può delegare un altro soggetto ad operare su determinate entità dell'Ente (individuate per dipendenza alle AOO o per competenza geografica) in autonomia.

Il Sistema abilita le funzioni in modo da garantire che esista sempre almeno un referente e non più di 4 per ogni Ente (delegati compresi).

Le operazioni sono realizzate tramite l'inserimento dei dati dei referenti da gestire:

- Inserimento dati nuovo referente
- Inserimento dati sostituito con indicazione referente sostituito
- Individuazione referente da cancellare

Alla conferma del salvataggio dei dati della richiesta, il Sistema fascicola la richiesta e restituisce una chiave univoca (token) a cui far riferimento nella PEC da inviare con la documentazione prevista.

Il Gestore IPA analizza la documentazione ricevuta e, se completa e rispondente ai requisiti, accetta la richiesta.

Nel caso che la PEC ricevuta non rispetti i criteri indicati, il Gestore IPA può avviare un colloquio per la loro corretta definizione.

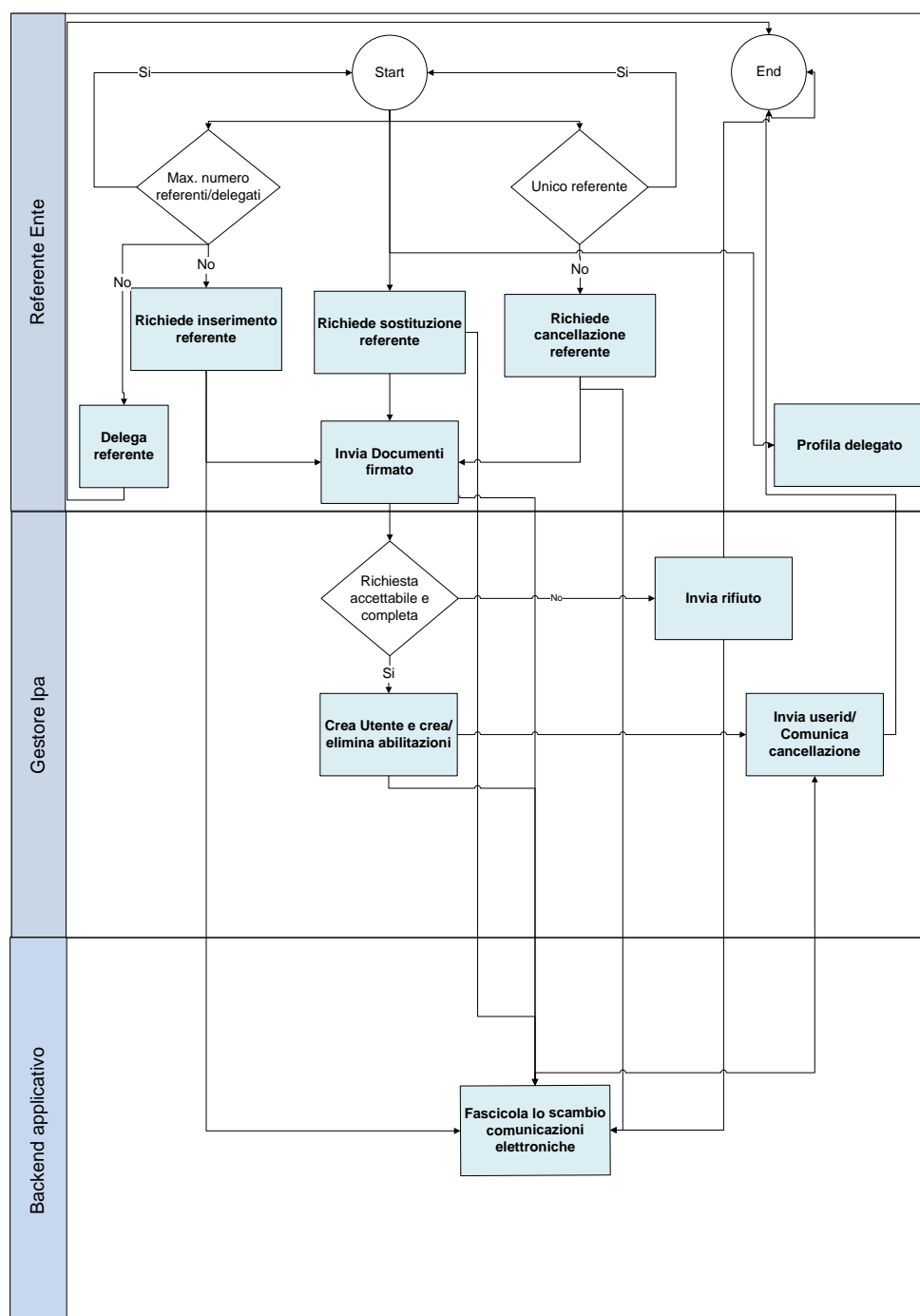
L'accettazione implica il censimento del referente identificato tramite il proprio codice fiscale, se non già precedentemente censito, e ne abilita la lavorabilità; al termine invia email di conferma dell'operazione.

La definizione del referente (I&A management) viene gestita tramite una piattaforma dedicata (keycloak) mentre l'abilitazione a lavorare per conto dell'Ente avviene tramite registrazione sul DB Mysql; l'autenticazione, quindi, avviene tramite la piattaforma o tramite Spid.

Le comunicazioni ed i contenuti dei documenti elettronici interscambiati tra l'Ente ed il Gestore IPA vengono fascicolati per essere consultati dall'Owner IPA e dallo stesso Ente.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.



	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Figura 2: Processo IPA-02 – Gestione abilitazioni Referente

Riferimenti casi d'uso

Nel seguito è fornita una tabella dei casi d'uso corrispondenti alle fasi del processo.

Id.Use case	Descrizione
-------------	-------------

Tabella 2: Casi d'uso Abilitazioni referente

3.3. IPA-03 – Consultazione

Consultazione dei dati contenuti nell'IPA.

Descrizione Processo

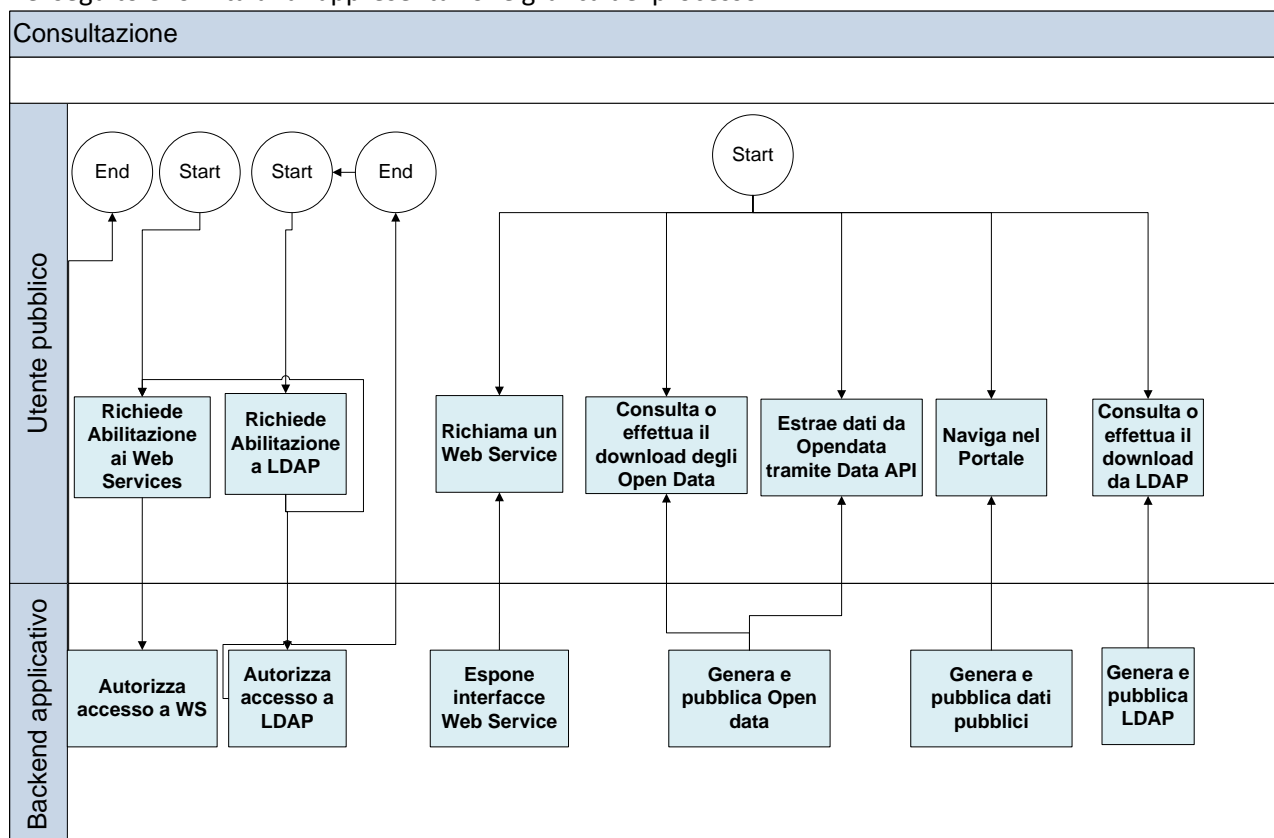
Processo di consultazione, mediante il quale un Utente Pubblico può consultare i dati degli Enti presenti nell'IPA. L'accesso è permesso attraverso vari canali:

- Navigazione attraverso il Portale, per cui sono disponibili funzioni di ricerca e raggruppamento per tipologia che permettono di individuare la/le Amministrazione/i di interesse. Per ogni Amministrazione è possibile consultarne i dati generali, la struttura organizzativa, i domicili digitali ed i Servizi erogati.
- Accesso al database LDAP che contiene un'immagine replica dell'IPA da cui è possibile effettuare export parziali o totale in formato LDIF.
- Accesso a dati puntuali delle Amministrazioni tramite chiamate a Web Services parametrizzati, esposti secondo diversi livelli di organizzazione dei dati.
- Consultazione e download di Open Data che espongono i dati di tutte le Amministrazioni presenti in IPA, organizzati secondo i vari livelli dell'albero delle Amministrazioni, messi a disposizione tramite la piattaforma CKAN.

Per le modalità LDAP e Web Services è necessaria la preventiva registrazione, tramite compilazione di apposito form disponibile nell'Area Pubblica del portale, con l'automatica concessione delle autorizzazioni per l'accesso.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.



	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Figura 3: Processo IPA-03 – Consultazione

Riferimenti casi d'uso

Nel seguito è fornita una tabella dei casi d'uso corrispondenti alle fasi del processo.

Id.Use case	Descrizione
IPA_UC_CK_01- IPA_UC_CK_04	Esposizione dataset forniti dal batch di pubblicazione

Tabella 3: Consultazione

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.4. IPA-04 – Gestione dati Ente

Funzioni disponibili per il Referente per la gestione dati del proprio Ente.

Descrizione Processo

Conclusa la fase di accreditamento, il Referente dell'Ente (e gli ulteriori Referenti o delegati Ente eventualmente aggiunti) può accedere all'Area Riservata per inserire e/o modificare autonomamente, attraverso l'interfaccia Web di IPA, i dati generali dell'Ente stesso, delle UO, delle AOO e dei Servizi da questi erogati.

I delegati possono operare limitatamente alle entità di cui il referente delegante ha dato le relative abilitazioni.

Per alcune tipologie di modifica (Gestione referenti e supporto alla pubblicazione dei dati di vario tipo) il Referente non può procedere in autonomia, ma deve effettuare una richiesta che viene presa in carico e lavorata dal Gestore IPA.

Tutte le comunicazioni elettroniche tra il referente ed il Gestore IPA sono fascicolate.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.

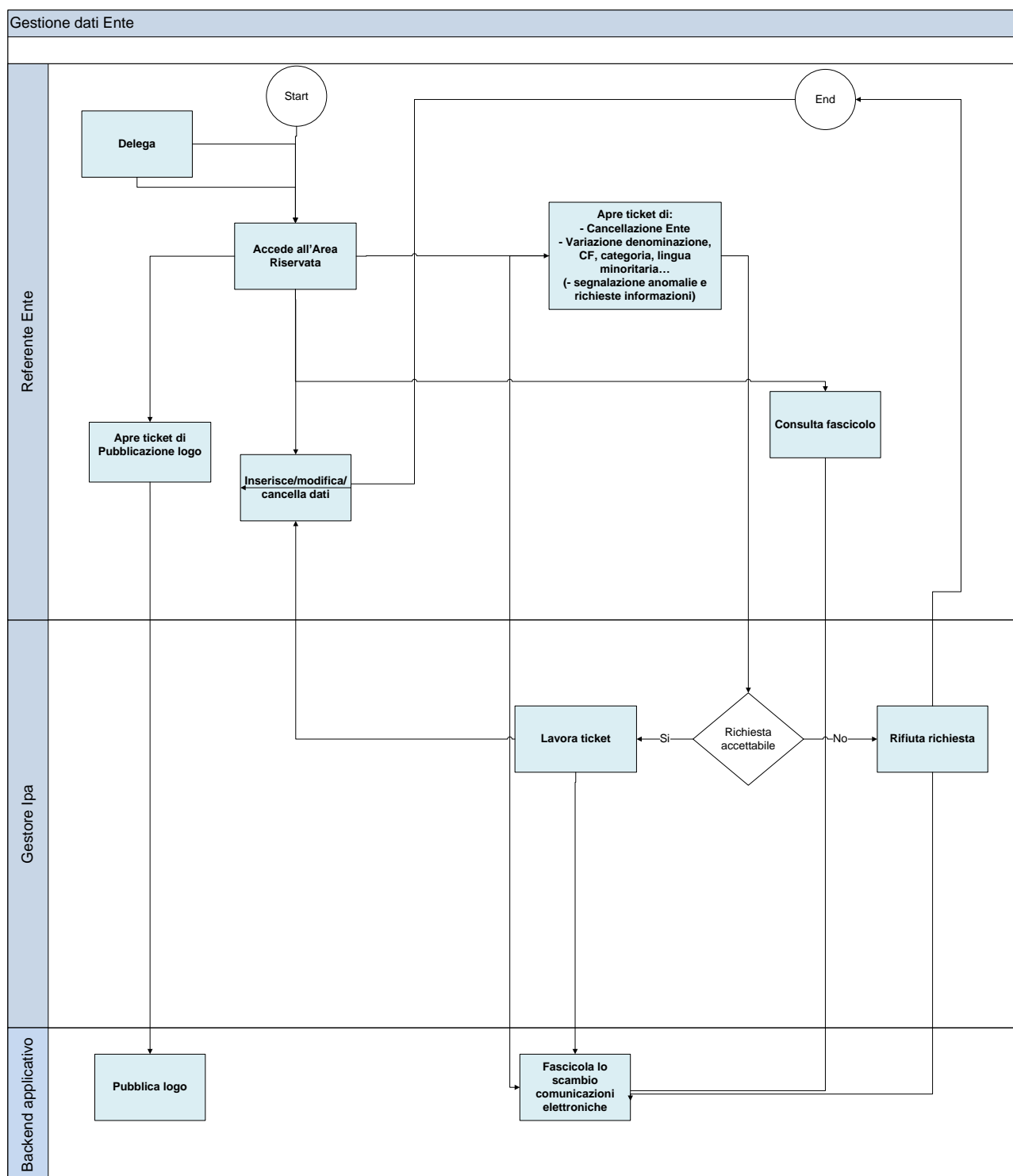


Figura 4: Processo IPA-04 – Gestione dati Ente

Riferimenti casi d'uso

Nel seguito è fornita una tabella dei casi d'uso corrispondenti alle fasi del processo.

Id.Use case	Descrizione
-------------	-------------

Tabella 4: Gestioni dati Ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.5. IPA-05 – Gestione ticket

Attraverso il portale web IPA è possibile contattare il Gestore IPA per richieste di assistenza e/o di informazioni.

Descrizione Processo

Questo processo può essere attivato:

- Dall'Area Pubblica del Portale, da parte di un Utente Pubblico mediante apertura di ticket per richiedere informazioni o inviare segnalazioni;
- Dall'Area Riservata, da parte del Referente dell'Ente mediante apertura di case per richiedere informazioni e/o assistenza; la descrizione del relativo processo è riportato nel par.precedente nella funzione di apertura ticket;
- Tramite numero verde; è disponibile una funzione di registrazione chiamate telefoniche, a disposizione del gestore IPA.

Il sistema assegna al ticket/case una chiave identificativa univoca e ne notifica al richiedente la presa in carico; nei primi 2 casi ne fascicola le comunicazioni elettroniche.

La richiesta viene presa in carico e lavorata da parte del gestore IPA, con corrispondente fascicolazione delle comunicazioni emesse.

Nel caso di richieste prodotte in Area Pubblica, a discrezione del gestore IPA, le comunicazioni possono essere inserite in un fascicolo Ente.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.

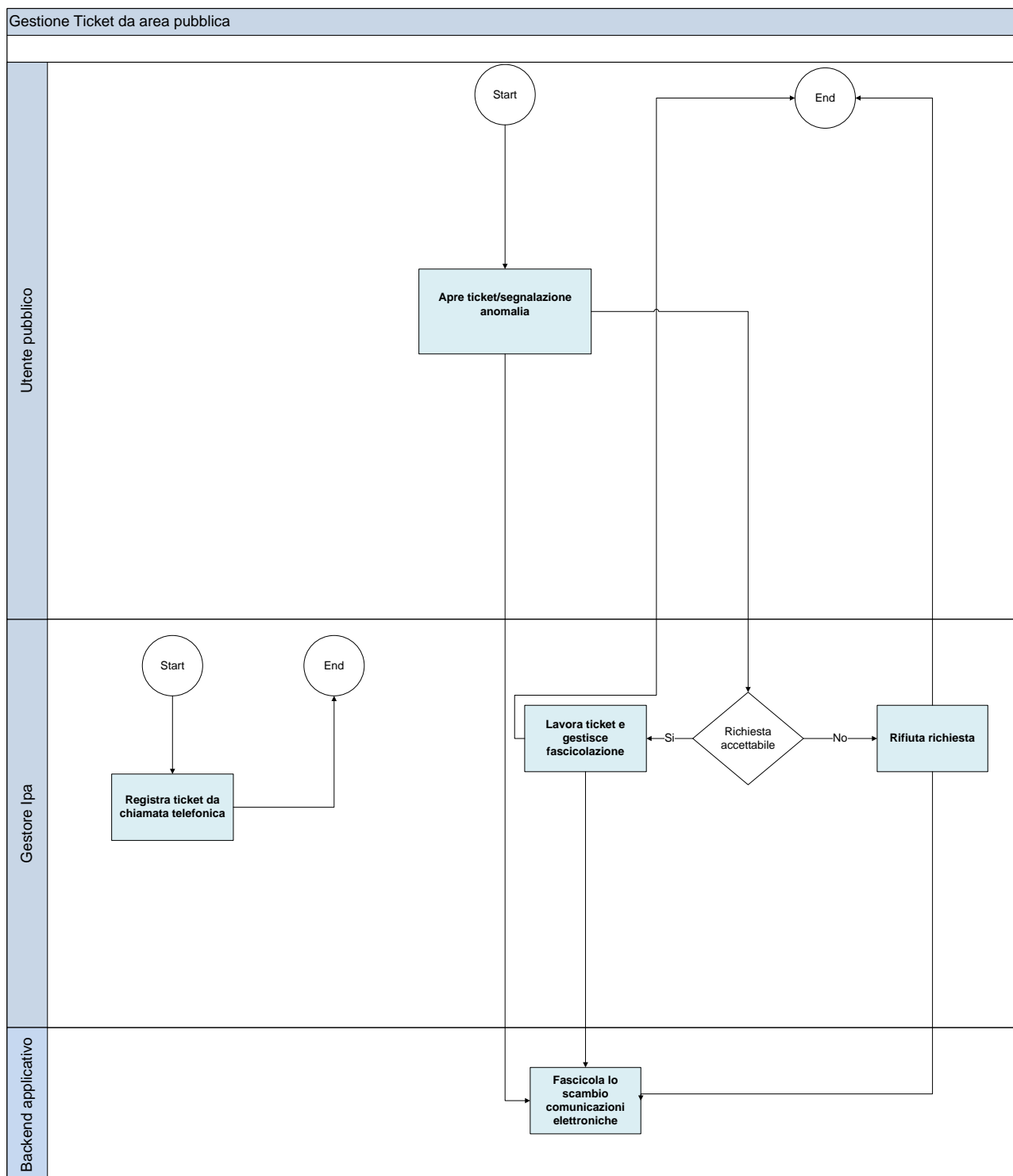


Figura 5: Processo IPA-05 – Gestione ticket

Riferimenti casi d'uso

Nel seguito è fornita una tabella dei casi d'uso corrispondenti alle fasi del processo.

Id.Use case	Descrizione
-------------	-------------

Tabella 5: Gestioni ticket

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.6. IPA-06 – EMAS

Elaborazione massiva dati Ente.

Descrizione Processo

Questo processo consente al Referente di un Ente, che necessita di effettuare modifiche alla struttura di dati della propria Organizzazione (AOO ed UO), di implementare il download dal sistema IPA dei dati d'interesse, elaborare in modalità off-line tali dati ed effettuare il successivo upload per realizzare modifiche massive.

Il download è uno strumento utile, non vincolante, per avere un valido riferimento della struttura da rispettare nel caricamento dei dati per l'elaborazione. I files contenenti tali dati devono essere compilati secondo regole sintattiche e formati predeterminati.

Con l'upload del file contenente le AOO e/o le UO (e dipendenze), il Sistema predispone la successiva elaborazione che avviene in modalità batch.

L'elaborazione genera eventuali scarti con dettaglio degli errori, che, insieme al riepilogo complessivo delle operazioni effettuate, viene inviato via mail al referente.

Questo processo può essere attivato solo dall'Area Riservata del Portale.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

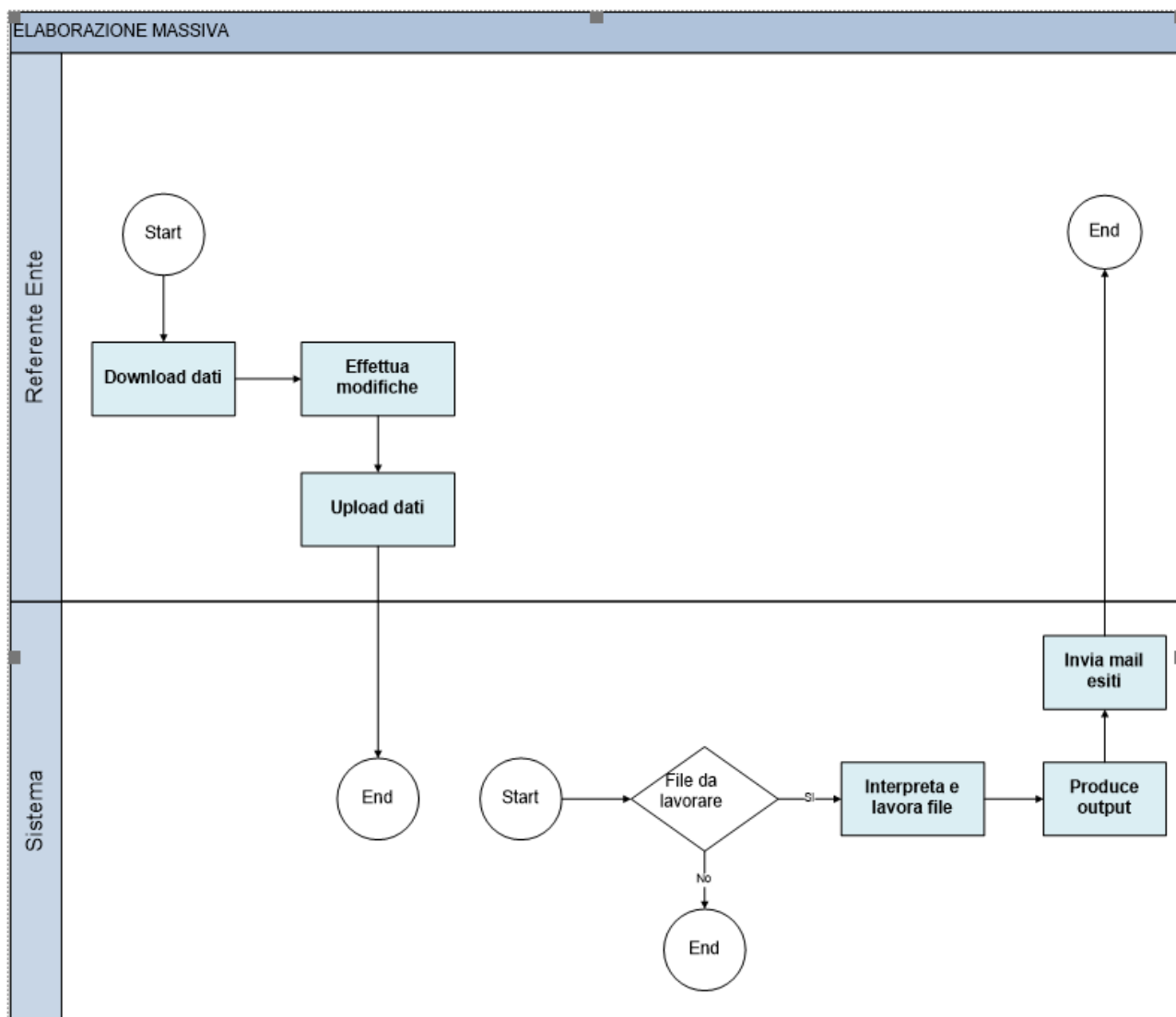


Figura 6: Processo IPA-06 – EMAS

Riferimenti casi d'uso

Nel seguito è fornita una tabella dei casi d'uso corrispondenti alle fasi del processo.

Id.Use case	Descrizione
-------------	-------------

Tabella 6: EMAS

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.7. IPA-07 – Reportistica

Consultazione statistiche.

Descrizione Processo

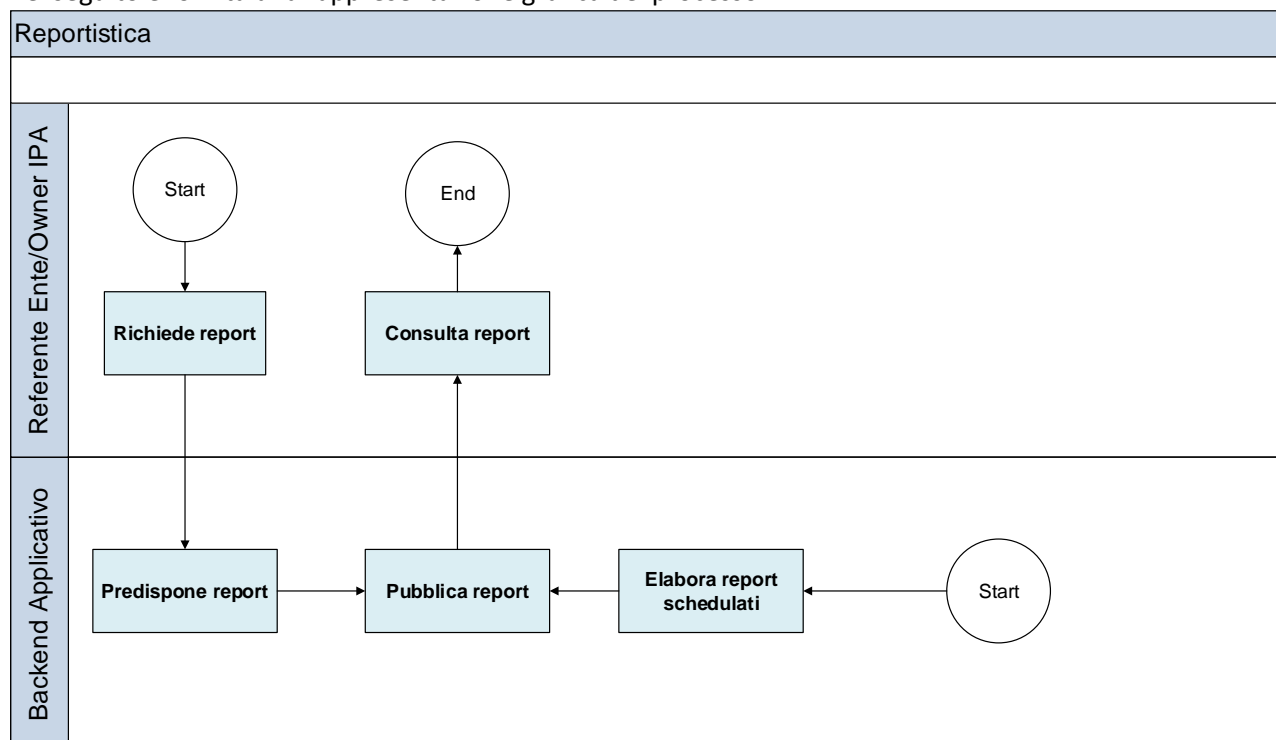
Questo processo permette:

- ad un Referente Ente di accedere ai report analitici sui dati del proprio Ente di appartenenza contenuti nell'IPA, nonché di verificare lo storico delle modifiche apportate su tali dati nel corso del tempo, organizzati per:
 - dati Ente
 - dati AOO
 - dati UO
 - sottofascicoli
- all'owner IPA di richiedere e consultare report dei dati dell'IPA, organizzati con varie chiavi di lettura:
 - statistiche accessi al sito
 - report assunzioni di responsabilità
 - statistiche accreditamento HD
 - report supervisione Enti
 - Cruscotto accreditamenti
 - Storico pubblicazioni
 - Qualità del dato tramite navigazione delle rilevazioni violazioni degli indicatori di qualità
 - Fascicoli Enti
 - Verifiche funzionamento PEC

I dati contenuti nei report sono resi disponibili, in formato xls e pdf, organizzati in un'unica struttura o in suoi sottoinsiemi, generati a runtime o in modalità batch.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.



	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Figura 7: Processo IPA-08 – Reportistica

Riferimenti casi d'uso

Nel seguito è fornita una tabella dei casi d'uso corrispondenti alle fasi del processo.

Id.Use case	Descrizione
-------------	-------------

Tabella 7: Reportistica utenti

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.8. IPA-08 – Pubblicazione contenuti informativi

Processo di gestione dei contenuti informativi presenti nella homepage o tramite link ivi presenti.

Descrizione Processo

L'utente pubblico accede alla home page dell'IPA. In esso sono disponibili, tramite apposite voci di menù e link, funzionalità a sua disposizione per l'accesso ai dati dell'IPA.

Sono presenti, inoltre, contenuti informativi, visibili sia direttamente nella home page, sia accessibili tramite appositi link e voci di menù.

Tali contenuti sono prodotti:

- Dal Owner Ipa che richiede la pubblicazione di contenuti informativi relativi a:
 - indicazioni sull'operatività delle funzioni (*)
 - manuali e documenti (*)
 - faq (**)
 - glossario (**)
 - mappa del sito (**)
- dal Gestore Ipa che predispone e pubblica contenuti statici (*), oppure struttura e popola apposite tabelle (**), per la visualizzazione nel Portale.
- Dal sistema che elabora e pubblica dinamicamente i conteggi che riportano i numeri dell'IPA, analizzati sotto differenti punti di vista.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

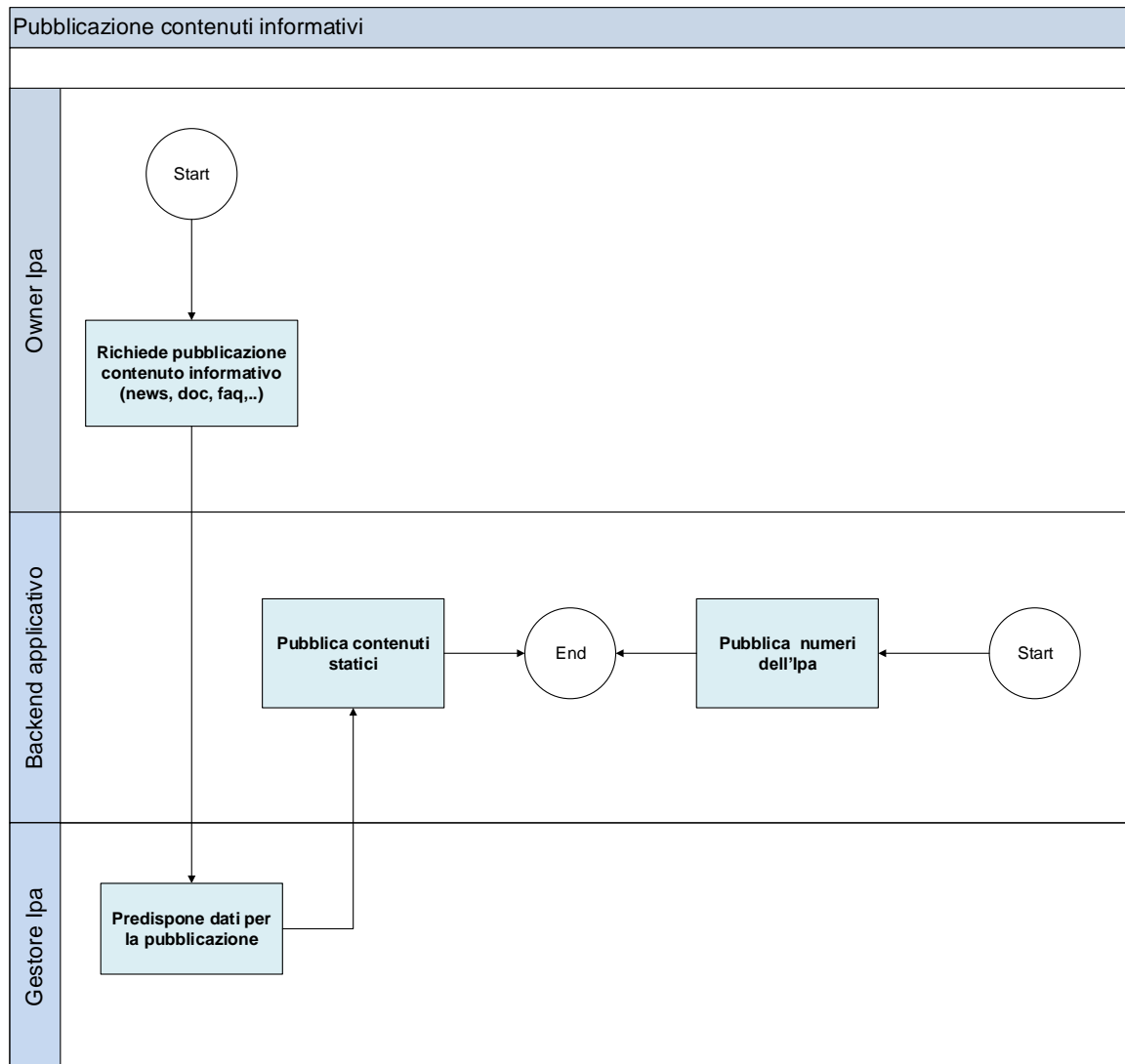


Figura 8: Processo IPA-08 – Pubblicazione contenuti informativi

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

3.9. IPA-09 – Gestione fascicoli

Il Gestore IPA riceve richieste di lavorazione di vario tipo e da varie tipologie di utenti; la lavorazione di un fascicolo, supportato dai documenti elettronici dove previsto, permette di evadere la richiesta, tracciandone l'attore, la data e tutte le informazioni accessorie utili alla tracciatura di tale lavorazione. I fascicoli degli Enti ed i relativi documenti elettronici sono consultabili dall'Owner IPA e, limitatamente a quello di competenza, dai referenti dell'Ente.

Descrizione Processo

Questo processo può essere attivato:

- Dall'Area Pubblica o riservata del Portale mediante apertura di ticket per richiedere informazioni o inviare segnalazioni;
- Dall'Area Riservata per richiedere supporto alla lavorazione dei dati tramite le funzioni messe a disposizione;
- Dal Gestore IPA, tracciando le chiamate telefoniche di cui si ritiene utile la fascicolazione;
- Dal Owner IPA, tramite una mail di richiesta di effettuazione di una determinata lavorazione;
- Dall'invio di mail o PEC che completano un determinato processo (riconoscibili tramite un token) o mail da analizzare e fascicolare

Il Gestore IPA evade ogni richiesta, analizzandone il contenuto e gli eventuali documenti elettronici a supporto, con la possibilità di sospenderne la lavorazione coinvolgendo attori diversi.

Ogni operazione è tracciata per essere consultabile in qualsiasi momento. Tutte le attività che determinano o gestiscono documenti elettronici viene fascicolata.

Tale fascicolazione consiste nell'archiviazione sul DB Mysql dei contenuti dei documenti elettronici in entrata ed uscita, strutturandone tutte le informazioni caratteristiche (mittente, destinatario, oggetto, body, date ricezione, invio, accettazione e consegna), gli eventuali allegati, il file EML della PEC ricevuta o inviata, gli indicatori di predisposizione per la conservazione a norma.

Ogni Ente che ha avuto rapporti con il Gestore IPA è dotato di un fascicolo contenente almeno un sottofascicolo con i relativi documenti elettronici.

Un Ente cessato ha il corrispondente fascicolo chiuso.

Sono presenti altri 3 fascicoli di gestione:

- NUOVE_RICHIESTE: contiene i sottofascicoli non identificabili automaticamente ed i relativi documenti elettronici; al termine della lavorazione ogni sottofascicolo deve essere associato ad un altro fascicolo;
- CESTINO: contiene i sottofascicoli il cui contenuto non è ritenuto significativo; tale analisi è a carico del Gestore IPA;
- NON_ENTE: contiene i sottofascicoli il cui contenuto è ritenuto significativo ma non riconducibili ad un Ente; tale analisi è a carico del Gestore IPA.

Diagramma processo

Nel seguito è fornita una rappresentazione grafica del processo.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4. CASI D'USO

Nel presente capitolo sono descritti i casi d'uso che dettagliano le funzionalità applicative del Sistema che implementa il Servizio IPA.

Tali funzionalità vengono utilizzate nell'espletamento dei processi di gestione descritti nel cap. 3 precedente. I casi d'Uso sono distinti in 4 principali raggruppamenti:

- Casi d'uso relativi all'Area Pubblica
- Casi d'uso relativi all'Area Riservata
- Casi d'uso relativi all'Area Gestore IPA
- Casi d'uso di Sistema

Per comodità di lettura e per racchiudere in un numero limitato di passi la descrizione di una funzionalità, alcuni casi d'uso faranno riferimento ad altri casi d'uso tramite i termini "Estende" e "Include":

- dove presente la dicitura "Estende xxxx", si intende rimandare al caso d'uso xxxx che ne descrive le caratteristiche;
- dove presente il termine "Include xxxx" si effettua un rimando al caso d'uso xxx, con la differenza che la navigazione, al termine del caso d'uso riferito, ritorna al caso d'uso di riferimento.

I soggetti che, nello svolgimento di un processo, utilizzano le funzionalità del sistema descritte nel Caso d'Uso sono indicati come **ATTORI** (coinvolti nel caso d'uso) e possono essere i seguenti:

Nome	Descrizione
Utente Pubblico	Utente Pubblico con accesso all'Area Pubblica
Utente LDAP	Utente Pubblico dotato di credenziali di accesso per la consultazione della directory LDAP dell'IPA
Utente WS	Utente Pubblico dotato di credenziali di accesso ai dati dell'IPA tramite Web Services
Referente Ente	Utente dotato di credenziali di accesso all'Area Riservata per la gestione dei dati di competenza del proprio Ente di appartenenza
Owner IPA	Responsabile del Servizio IPA, dotato di credenziali di accesso per la gestione dei dati di competenza di Agid, oltre a funzioni di monitoraggio e gestione sull'intero IPA
Gestore IPA	Utente dotato di credenziali di accesso all'Area per la Gestione delle funzionalità di competenza del Gestore IPA (Service Desk IPA). Esiste un amministratore di gestione di tali utenze

Tabella 6: Attori del processo

Nella descrizione di ciascun caso d'uso vengono fornite le seguenti informazioni:

ID Use Case	Codice progressivo che identifica il Caso d'Uso
Titolo Use Case	Titolo del Caso d'Uso
Rif.Specifiche	Rimando al documento e capitolo che contiene la descrizione delle specifiche per la realizzazione delle funzioni descritte nel caso d'uso
Rif.scheda tecnica	Rimando al documento tecnico (dove presente) che contiene informazioni di dettaglio per una maggiore comprensione dei criteri utilizzati nella fase di realizzazione
Descrizione	Descrizione sintetica del caso d'uso

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Pre-condizioni	Eventuali pre-condizioni che determinano l'impiego della funzionalità applicativa descritta dal caso d'uso
Attori	Descrizione dell'utente che attiva/interfaccia la funzione
Scenario prevalente / Scenario alternativo	<p>Descrizione dei comportamenti ottenibili dalla funzionalità applicativa a fronte del verificarsi delle condizioni descritte nel processo di gestione associato al caso d'uso. Ciascuno scenario è rappresentato tramite uno o più passi, dei quali viene descritta l'esecuzione ed il relativo risultato atteso.</p> <p>Per scenario prevalente si intende il percorso lineare più tipico del caso d'uso descritto; quello alternativo ne descrive uno diverso a causa del verificarsi di una o più condizioni diverse da quelle presentatesi nello scenario prevalente o di minore importanza o frequenza</p>
Risultato	Descrive la condizione che si determina a seguito dell'esecuzione dello scenario descritto

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1. CASI D'USO AREA PUBBLICA

L'Area pubblica del Portale permette di consultare i dati degli Enti, ricercandone i contenuti in varie modalità. I referenti degli Enti possono inoltrare domanda di accreditamento e la creazione di nuovi referenti al Gestore IPA.

Sono presenti funzioni per inoltrare richieste di informazioni/anomalie al SD.

E' presente un'area di documentazione e supporto all'operatività.

Gli utenti che desiderano utilizzare le interfacce disponibili tramite LDAP e Web services ne possono effettuare richiesta, a cui segue un'approvazione automatica.

Dall'area pubblica è possibile accedere all'area riservata ai referenti degli Enti, tramite autenticazione.

Di seguito tabella che riassume i casi d'uso che vengono dettagliati nei paragrafi successivi.

Use case	ATTORE	Titolo
IPA_UC_HOME	Utente pubblico	Home page ed accesso alla funzioni dell'Area pubblica
IPA_UC_CONS	"	Consultazione
IPA_UC_CONS_01	"	Ricerca domicili digitali Ente
IPA_UC_CONS_02	"	Ricerca domicili digitali AOO
IPA_UC_CONS_03	"	Ricerca domicili digitali UO
IPA_UC_CONS_04	"	Ricerca domicilio digitale
IPA_UC_CONS_05	"	Ricerca domicilio digitale UO
IPA_UC_CONS_06	"	Ricerca PEC
IPA_UC_CONS_07	"	Ricerca indirizzo sede Ente
IPA_UC_CONS_08	"	Scheda AOO
IPA_UC_CONS_09	"	Scheda Ente
IPA_UC_CONS_10	"	Elenco UO di una AOO
IPA_UC_CONS_11	"	Elenco UO di un Ente
IPA_UC_CONS_12	"	Scheda UO
IPA_UC_CONS_13	"	Lista Servizi digitali
IPA_UC_CONS_14	"	Lista Servizi uffici
IPA_UC_CONS_15	"	Elenco AOO di un Ente
IPA_UC_CONS_16	"	Elenco UO di una UO
IPA_UC_CONS_17	"	Ricerca servizio fatturazione
IPA_UC_CONS_18	"	Ricerca nodo smistamento ordini
IPA_UC_CONS_19	"	Ricerca responsabile transizione digitale
IPA_UC_CONS_20	"	Ricerca Servizi digitali
IPA_UC_CONS_21	"	Ricerca Servizi UO
IPA_UC_SERV_ENTI_01	"	Richiesta di accreditamento
IPA_UC_SERV_ENTI_02	"	Nomina referente
IPA_UC_SERV_ENTI_03	"	Area riservata
IPA_UC_SERV_ENTI_04	"	recupero password
IPA_UC_DATI_STAT_01	"	Opendata
IPA_UC_DATI_STAT_02	"	Registrazione accesso ai web services
IPA_UC_DATI_STAT_03	"	Accesso al LDAP
IPA_UC_DATI_WS	"	Accesso ai WS
IPA_UC_DATI_LDAP	"	LDAP
IPA_UC_DATI_STAT	"	I numeri dell'ipa

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

IPA_UC_DOC_01	“	Documenti
IPA_UC_CONTATTI_01	“	Contatti

4.1.1. IPA_UC_HOME – Home page ed accesso alla funzioni dell’Area pubblica

La home page mette a disposizione, tramite voci di menù e link, le funzioni descritte nel seguito. E’ immediatamente disponibile l’ultima delle news pubblicate nel tempo.

ID Use Case	IPA_UC_HOME		
Titolo Use Case	Menù		
Descrizione	L’utente accede alla home page		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L’utente accede all’indirizzo indicepa.gov.it o all’indirizzo indicepa.it	<p>Il sistema presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Header con link alla home page e link di accesso all’Area riservata • testo fisso di descrizione dell’IPA • voci di menu, ed equivalenti link, di accesso, con relativa descrizione: <ul style="list-style-type: none"> ○ ai servizi di consultazione ○ ai servizi per gli Enti ○ a dati e statistiche ○ alla lista dei documenti ○ alle funzioni di gestione dei Contatti • ultima new registrata • Footer con link al sito dell’Agid, alla dichiarazione di accessibilità, mappa del sito, privacy policy, note legali
	2	L’utente può selezionare la voce di menù Consultazione tramite menù o equivalente link	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili raggruppate per argomenti e relative funzioni nell’area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio digitale <ul style="list-style-type: none"> ○ Ricerca domicili digitali Ente ○ Ricerca Area Organizzativa Omogenea ○ Ricerca Unità Organizzativa ○ Ricerca per domicilio digitale ○ Ricerca per domicilio digitale UO ○ Ricerca PEC

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo sede <ul style="list-style-type: none"> ○ Ricerca Ente ○ Ricerca Area Organizzativa Omogenea (vedi analoga funzione del domicilio digitale) ○ Ricerca Unità Organizzativa (vedi analoga funzione del domicilio digitale) • Fatturazione e Ordini <ul style="list-style-type: none"> ○ Ricerca Servizio di fatturazione elettronica ○ Ricerca Nodo smistamento ordini • Responsabile Transizione Digitale <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabile Transizione Digitale • Servizi <ul style="list-style-type: none"> ○ Ricerca Servizi digitali Ente ○ Ricerca Servizio Unità Organizzativa <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in un menù laterale organizzato alla stessa maniera.</p> <p>Compare anche un navigatore che evidenzia il percorso effettuato per arrivare alla pagina visualizzata; ogni step del percorso costituisce una modalità per l'accesso alla pagina descritta.</p>
3	L'utente può selezionare la voce di menù Servizi Enti tramite menù o equivalente link		<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili raggruppate nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accredimento ente • Area Riservata • Nomina Referente • Recupero Password <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in un menù laterale organizzato alla stessa maniera.</p> <p>Compare anche un navigatore che evidenzia il percorso effettuato per arrivare alla pagina visualizzata; ogni step del percorso costituisce una modalità per l'accesso alla pagina descritta.</p>

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	4	L'utente può selezionare la voce di menù Dati e statistiche tramite menù o equivalente link	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili raggruppate nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open Data • Web Service • Protocollo LDAP • I numeri dell'IPA <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in un menù laterale organizzato alla stessa maniera.</p> <p>Compare anche un navigatore che evidenzia il percorso effettuato per arrivare alla pagina visualizzata; ogni step del percorso costituisce una modalità per l'accesso alla pagina descritta.</p>
	5	L'utente può selezionare la voce di menù Documenti tramite menù o equivalente link	<p>Il sistema presenta i link per aprire/effettuare il download dei documenti messi a disposizione (quali norme e guide operative).</p> <p>le funzioni disponibili raggruppate nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open Data • Web Service • Protocollo LDAP • I numeri dell'IPA <p>Compare anche un navigatore che evidenzia il percorso effettuato per arrivare alla pagina visualizzata; ogni step del percorso costituisce una modalità per l'accesso alla pagina descritta.</p>
	6	L'utente può selezionare la voce di menù Contatti tramite menù o equivalente link	<p>Il sistema apre la funzione per inoltrare una richiesta verso il Gestore IPA.</p> <p>Compare anche un navigatore che evidenzia il percorso effettuato per arrivare alla pagina visualizzata.</p>
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua un click su una voce di menù del tipo Consultazione, Servizi Enti o Dati e statistiche, tramite menù	Il sistema abilita/disabilita la lista degli argomenti e relative funzioni con gli stessi link presenti nella sezione centrale e nel menù laterale.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente effettua un click su un link del navigatore	Il sistema presenta lo stesso risultato di navigazione dal corpo centrale, dal menù in alto o dal menù laterale
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può selezionare un argomento specifico del menù Consultazione tramite menù o equivalente link	Il sistema presenta nell'area centrale solo le funzioni relative all'argomento selezionato.
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua un click sul un link nel footer	Il sistema apre rispettivamente: <ul style="list-style-type: none"> la home page dell'Agid la pagina del sito di Agid in cui è presente la dichiarazione di accessibilità una pagina con un albero di rappresentazione della mappa del sito una pagina con le privacy policy una pagina con le note legali
Scenario alternativo 5	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua un click sul link alle news	Il sistema apre maschera con la lista dello storico delle new significative

4.1.2. IPA_UC_CONS – CONSULTAZIONE

Tramite la voce di menù "Consultazione" è possibile ricercare i dati degli Enti, utili per i fini degli utenti pubblici.

4.1.2.1. IPA_UC_CONS_01 – RICERCA DOMICILI DIGITALI ENTE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_01		
Titolo Use Case	Ricerca domicili digitali Ente		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i domicili digitali pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.4		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca domicili digitali Ente tramite la navigazione Consultazione->Domicilio digitale	Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<p>dell'ente e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione degli Enti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione • CF • Categoria tramite tipologica • Codice IPA • Area geografica <p>Filtro AOO relative in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione • Codice AOO <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella dei domicili digitali pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente • AOO • Domicili digitale attivi con data pubblicazione • Indirizzo AOO formato da via-località-comune-provincia • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad AOO ed Ente, è abilitato dinamicamente il link alle UO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.2.2. IPA_UC_CONS_02 – RICERCA DOMICILI DIGITALI AOO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_02		
Titolo Use Case	Ricerca domicili digitali AOO		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i domicili digitali pubblicati per una AOO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca domicili digitali AOO tramite la navigazione Consultazione->Domicilio digitale	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione delle AOO e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione delle AOO sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione Ente • Denominazione AOO • Codice univoco AOO • CF ente • Categoria tramite tipologica • Codice IPA • Area geografica <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella dei domicili digitali AOO pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione AOO • Domicili digitali attivi con data pubblicazione • Indirizzo AOO formato da via-località-comune-provincia • Denominazione Ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad AOO ed Ente, è abilitato dinamicamente il link alle UO
--	--	--

4.1.2.3. IPA_UC_CONS_03 – RICERCA DOMICILI DIGITALI UO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_03		
Titolo Use Case	Ricerca domicili digitali UO		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i domicili digitali pubblicati per una UO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca domicili digitali UO tramite la navigazione Consultazione->Domicilio digitale	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione delle UO e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione delle UO sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione Ente • Denominazione UO • Codice univoco UO • CF ente • Categoria tramite tipologica • Codice IPA • Area geografica <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella dei domicili digitali UO pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione UO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • Domicili digitali attivi con data pubblicazione • Indirizzo AOO formato da via-località-comune-provincia • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad UO, AOO di riferimento ed Ente, è presente l'indicatore di presenza di SFE e NSO
--	--	--	---

4.1.2.4. IPA_UC_CONS_04 – RICERCA DOMICILIO DIGITALE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_04		
Titolo Use Case	Ricerca domicilio digitale		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare un domicilio digitale pubblicato		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.4		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca domicilio digitale tramite la navigazione Consultazione->Domicilio digitale	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione del domicilio digitale e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione dei domicili digitali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio digitale • Indicatore ricerca storico SI/NO <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di entrambi i campi.</p>
	2	L'utente inserisce un domicilio digitale e sceglie la ricerca non storica	<p>Il sistema restituisce la tabella dei domicili digitali pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi: <ul style="list-style-type: none"> • Data pubblicazione • Codice univoco AOO • Denominazione AOO • Codice IPA • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad AOO ed Ente, il link alla lista delle eventuali UO associate alla AOO se presenti
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente inserisce un domicilio digitale e sceglie la ricerca storica	Il sistema restituisce la tabella storica dei domicili digitali pubblicati che rispondono ai criteri inseriti. Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi: <ul style="list-style-type: none"> • Data pubblicazione ed eventuale data cancellazione • Codice univoco AOO • Denominazione AOO • Codice IPA • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad AOO ed Ente, il link alla lista delle eventuali UO associate alla AOO se presenti

4.1.2.5. IPA_UC_CONS_05 – RICERCA DOMICILIO DIGITALE UO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_05		
Titolo Use Case	Ricerca domicilio digitale UO		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare un domicilio digitale pubblicato		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca domicilio digitale UO tramite la navigazione Consultazione->Domicilio digitale	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione del domicilio digitale UO e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione dei domicili digitali UO sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio digitale • Indicatore ricerca storico SI/NO <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di entrambi i campi.</p>
	2	L'utente inserisce un domicilio digitale e sceglie la ricerca non storica	<p>Il sistema restituisce la tabella dei domicili digitali UO pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data pubblicazione • Codice univoco UO • Denominazione UO • Codice IPA • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli: link ad UO, AOO ed Ente
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente inserisce un domicilio digitale e sceglie la ricerca storica	<p>Il sistema restituisce la tabella storica dei domicili digitali UO pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data pubblicazione • Codice univoco UO • Denominazione UO • Codice IPA • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli: link ad UO, AOO ed Ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.2.6. IPA_UC_CONS_06 – RICERCA PEC

ID Use Case	IPA_UC_CONS_06		
Titolo Use Case	Ricerca PEC		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare una PEC pubblicata		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.6		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca PEC tramite la navigazione Consultazione->Domicilio digitale	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione delle PEC e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione delle PEC sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEC • Area geografica • Denominazione <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di una PEC valida ed, opzionalmente, di uno degli altri campi.</p>
	2	L'utente inserisce una PEC valida ed, eventualmente, un testo nell'area geografica e/o una denominazione e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella delle istanze (Ente/AOO/UO) che rispondono al requisito; individua gli Enti, le AOO attive e le UO attive che hanno la PEC inserita, che hanno gli eventuali rispettivi indirizzi con zona geografica, regione, provincia o comune comprendente il testo eventualmente inserito come area geografica e/o con la denominazione degli Enti, le AOO attive e le UO attive che hanno la denominazione comprendente il testo eventualmente inserito.</p> <p>Riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione Ente • Tipo (Ente/AOO/UO) • Denominazione Ente/AOO/UO • Indirizzo Ente/AOO/UO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli dell'Ente/AOO/UO a seconda del tipo individuato
--	--	--	---

4.1.2.6.1. IPA_UC_CONS_07 – RICERCA INDIRIZZO SEDE ENTE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_07		
Titolo Use Case	Ricerca indirizzo sede Ente		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare gli indirizzi degli Enti pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca indirizzo sede Ente tramite la navigazione Consultazione->Indirizzo sede	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione dell'ente e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione degli Enti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia servizi digitali • Indicatore lingue minoritarie • Denominazione • CF • Categoria tramite tipologica • Codice IPA • Area geografica <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro valido.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella degli Enti pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale • Indirizzo formato da via-località-comune-provincia • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; è sempre presente il link alla scheda Ente, sono abilitato dinamicamente il link alle AOO ed alle UO
--	--	--	---

4.1.2.7. IPA_UC_CONS_08 – SCHEDA AOO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_08		
Titolo Use Case	Scheda AOO		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua una AOO per la consultazione dei suoi dati di dettaglio pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.10		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alla scheda di una AOO	<p>Il sistema apre la Scheda AOO con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codice, descrizione e link ai dati dell'Ente • codice univoco e descrizione della AOO • lista domicili digitali con data inizio e tipo • eventuale indirizzo nella forma via-cap comune (provincia) e link alla geolocalizzazione corrispondente • eventuale telefono • eventuale fax • eventuale anagrafica reponsabile • eventuale indirizzo email reponsabile • eventuale tel. reponsabile • numero di UO dipendenti ed eventuale link di accesso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.2.8. IPA_UC_CONS_09 – SCHEDA ENTE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_09		
Titolo Use Case	Scheda Ente		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua un Ente per la consultazione dei suoi dati di dettaglio pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alla scheda di un Ente	<p>Il sistema presenta maschera con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione e logo • info costituite da: <ul style="list-style-type: none"> ○ eventuale indicatore di presenza nell'elenco ISTAT ○ eventuale codice meccanografico se Istituto Scolastico ○ eventuale codice belfiore se Comune • responsabile con titolo ed anagrafica • eventuale link al sito istituzionale • indirizzo e link alla georeferenziazione • codice IPA • codice fiscale • tipologia di Ente • categoria di Ente • eventuale natura giuridica • eventuale descrizione del codice ATECO • PEC primaria • Lista con eventuali altre mail con indicazione del tipo Altro/Pec • Data accreditamento • Eventuale acronimo

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali link ai social network • Numero AOO attive con relativo link • Numero UO attive con relativo link, numero di SFE ed NSO • Numero servizi digitali con relativo link • Data verifica/ultima modifica • Eventuali note • Indicatore se <i>in liquidazione</i>
--	--	--	---

4.1.2.9. IPA_UC_CONS_10 – ELENCO UO DI UNA AOO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_10		
Titolo Use Case	Elenco UO di una AOO		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua una AOO con UO ed utilizza il link per la consultazione della tabella delle UO associate pubblicate		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.11		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alle UO di una AOO	Il sistema presenta maschera con: <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, codice e link ai dati dell'Ente • Descrizione, codice e link ai dati dell'AOO • Tabella delle UO costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Denominazione ○ Codice univoco ○ Indirizzo ○ Codice fiscale dell'eventuale SFE ○ Codice fiscale dell'eventuale NSO ○ Link ad Ente,AOO,UO ○ Link ad UO dipendenti se presenti ○ Indicatore dinamico di presenza di SFE e NSO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.2.10. IPA_UC_CONS_11 – ELENCO UO DI UN ENTE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_11		
Titolo Use Case	Elenco UO di un Ente		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua la lista delle UO pubblicate di un Ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.11		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alle UO di un Ente	<p>Il sistema presenta maschera con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, codice e link ai dati dell'Ente • Tabella delle UO di 1° livello associate all'Ente costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Denominazione ○ Codice univoco ○ Indirizzo ○ Codice fiscale dell'eventuale SFE ○ Codice fiscale dell'eventuale NSO ○ Link ad Ente,UO ○ Link ad AOO se la UO è associata ad una AOO ○ Link ad UO dipendenti se presenti ○ Indicatore dinamico di presenza di SFE e NSO

4.1.2.11. IPA_UC_CONS_12 – SCHEDA UO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_12
Titolo Use Case	Scheda UO
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua una UO ed utilizza il link per la consultazione dei suoi dettagli
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.12
Rif.scheda tecnica	
Pre-condizioni	
Attori	Utente pubblico

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link ai dettagli di una UO	<p>Il sistema presenta maschera con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, codice e link ai dati dell'Ente • Descrizione e codice univoco della UO • Tipologia (Ufficio centrale di fatturazione/Ufficio per la transizione al digitale/Ufficio per l'erogazione di servizi) • Eventuale AOO associata, con codice univoco e descrizione, con eventuale link per l'accesso alla scheda di dettaglio • Lista eventuali domicili digitali con data pubblicazione e tipo • Indirizzo • Eventuale URL • Indirizzo con link alla georeferenziazione • Eventuali telefono e fax • Eventuale indirizzo elettronico della UO con tipo • Eventuale responsabile, indirizzo email e telefono • Indicazione dell'eventuale SFE con data avvio, CF e data ultima validazione • Indicazione dell'eventuale NSO con data avvio, CF e data ultima validazione • Codice, descrizione e link all'eventuale UO da cui dipende • Numero delle UO dipendenti e link alla lista se presenti • Numero dei Servizi uffici associati e link alla lista se presenti

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.2.12. IPA_UC_CONS_13 – Lista SERVIZI DIGITALI

ID Use Case	IPA_UC_CONS_13		
Titolo Use Case	Lista servizi digitali		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua un Ente con servizi digitali ed utilizza il link per la loro consultazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.8		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alla lista dei servizi digitali di un Ente	Il sistema presenta maschera con: <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, codice e link ai dati dell'Ente • Tabella dei servizi digitali costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Descrizione ○ tipologia ○ Uri del servizio con relativo link
	2	L'utente può selezionare il link ad un servizio	Il sistema apre una maschera con il link selezionato

4.1.2.13. IPA_UC_CONS_14 – Lista SERVIZI UFFICI

ID Use Case	IPA_UC_CONS_14		
Titolo Use Case	Lista servizi uffici		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua una UO con servizi associati ed utilizza il link per la loro consultazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.13		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alla lista dei servizi ufficio di una UO	Il sistema presenta maschera con: <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, codice e link ai dati dell'Ente • Descrizione, codice e link ai dati della UO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • Tabella dei servizi digitali costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Categoria ○ descrizione
--	--	--	---

4.1.2.14. IPA_UC_CONS_15 – ELENCO AOO DI UN ENTE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_15		
Titolo Use Case	Elenco AOO di un Ente		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua le AOO di un Ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.9		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alle AOO di un Ente	<p>Il sistema presenta maschera con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, codice e link ai dati dell'Ente • Tabella, paginata, sortabile su ogni colonna, delle AOO costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Codice univoco ○ Denominazione ○ Lista dei domicili digitali attivi con indicazione dell'indirizzo elettronico e la data pubblicazione ○ Indirizzo AOO formato da via-località-comune-provincia ○ Link alla scheda della AOO ○ Link dinamico alla eventuale lista delle UO associate alla AOO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.2.15. IPA_UC_CONS_16 – ELENCO UO DI UNA UO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_16		
Titolo Use Case	Elenco UO di una UO		
Descrizione	L'utente utilizza un qualsiasi link che individua una UO con UO dipendenti ed utilizza il link per la consultazione della tabella delle UO dipendenti pubblicate		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.3.11		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente utilizza il link alle UO di una UO	<p>Il sistema presenta maschera con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, codice e link ai dati dell'Ente • Descrizione, codice e link ai dati della UO padre • Tabella delle UO costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Denominazione ○ Codice univoco ○ Indirizzo ○ Codice fiscale dell'eventuale SFE ○ Codice fiscale dell'eventuale NSO ○ Link ad Ente,AOO,UO ○ Link ad UO dipendenti se presenti ○ Indicatore dinamico di presenza di SFE e NSO

4.1.2.16. IPA_UC_CONS_17 – RICERCA SERVIZIO FATTURAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_17
Titolo Use Case	Ricerca servizio fatturazione
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i servizi di fatturazione pubblicati compresi quelli non più esistenti
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.5.1
Rif.scheda tecnica	
Pre-condizioni	
Attori	Utente pubblico

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca Servizio di fatturazione elettronica tramite la navigazione Consultazione->Fatturazione ordini	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione dell'ente e della UO e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione dei SFE sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione UO • CF SFE • Codice univoco UO • Area geografica • Denominazione Ente • CF Ente • Codice IPA • Categoria tramite tipologica • Radiobutton di ricerca storica (SI/NO default NO) <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro valido.</p> <p>L'inserimento del codice univoco UO o del codice IPA disattiva e non considera gli altri filtri.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca con l'opzione di ricerca storica=NO	<p>Il sistema restituisce la tabella dei SFE pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione UO • Codice univoco UO • CF SFE • Periodo validità, con sola data inizio o eventuale data inizio e fine nel caso di ricerca storica • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad UO ed Ente, è abilitato dinamicamente il link alla AOO associata

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca con l'opzione di ricerca storica=SI	Il sistema restituisce la tabella dei SFE pubblicati comprendendo anche i record registrati nella tabella dello storico dei SFE e delle UO a cui si riferiscono o degli Enti cancellati.

4.1.2.17. IPA_UC_CONS_18 – RICERCA NODO SMISTAMENTO ORDINI

ID Use Case	IPA_UC_CONS_18		
Titolo Use Case	Ricerca nodo smistamento ordini		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i nodi di smistamento ordini pubblicati compresi quelli non più esistenti		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.5.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca Nodo di smistamento ordini tramite la navigazione Consultazione->Fatturazione ordini	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione dell'ente e della UO e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione dei NSO sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione UO • CF SFE • Codice univoco UO • Area geografica • Denominazione Ente • CF Ente • Codice IPA • Categoria tramite tipologica • Radiobutton di ricerca storica (SI/NO default NO) <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro valido.</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			L'inserimento del codice univoco UO o del codice IPA disattiva e non considera gli altri filtri.
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca con l'opzione di ricerca storica=NO	Il sistema restituisce la tabella dei NSO pubblicati che rispondono ai criteri inseriti. Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi: <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione UO • Codice univoco UO • CF NSO • Periodo validità, con sola data inizio o eventuale data inizio e fine nel caso di ricerca storica • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad UO ed Ente, è abilitato dinamicamente il link alla AOO associata
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca con l'opzione di ricerca storica=SI	Il sistema restituisce la tabella dei NSO pubblicati comprendendo anche i record registrati nella tabella dello storico dei NSO e delle UO a cui si riferiscono o degli Enti cancellati.

4.1.2.18. IPA_UC_CONS_19 – RICERCA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

ID Use Case	IPA_UC_CONS_19		
Titolo Use Case	Ricerca responsabile transizione digitale		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i responsabili per la transizione al digitale ed i relativi uffici		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.6		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca Responsabili transizione digitale tramite la	Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<p>navigazione Consultazione-> Responsabili transizione digitale</p>	<p>dell'ente e della UO e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione dei responsabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominativo responsabile • Area geografica • Denominazione Ente • Codice IPA • Categoria tramite tipologica <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro valido.</p> <p>L'inserimento del codice IPA disattiva e non considera gli altri filtri.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella dei nominativi pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominativo responsabile • Indirizzo UTD • Denominazione Ente • CF Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso a dettagli; sono sempre presenti i link ad UO, Ente e lista degli UTD associati al nominativo individuato

4.1.2.19. IPA_UC_CONS_20 – RICERCA SERVIZI DIGITALI

ID Use Case	IPA_UC_CONS_20		
Titolo Use Case	Ricerca servizi digitali		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i servizi digitali degli Enti		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.7.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca Servizi digitali tramite la navigazione Consultazione-> Servizi	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione del servizio digitale, dell'ente e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione dei Servizi digitali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia servizio • Denominazione servizio • Area geografica • Denominazione Ente • Categoria tramite tipologica • Codice ateco <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro valido.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella dei servizi digitali pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia servizio • Descrizione • URI • Denominazione Ente • Ulteriori informazioni con link di accesso alla scheda dell'Ente

4.1.2.20. IPA_UC_CONS_21 – RICERCA SERVIZI UO

ID Use Case	IPA_UC_CONS_21		
Titolo Use Case	Ricerca servizi UO		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per ricercare i servizi UO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.7.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Ricerca Servizi UO tramite la navigazione Consultazione-> Servizi	<p>Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione, filtri per l'individuazione del servizio UO e la tabella risultato della ricerca.</p> <p>I parametri del filtro per l'individuazione dei Servizi UO sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoria servizio • Denominazione UO • Area geografica <p>Il bottone di ricerca si abilita all'inserimento di un qualsiasi filtro valido.</p>
	2	L'utente inserisce uno o più filtri e ricerca	<p>Il sistema restituisce la tabella dei servizi UO pubblicati che rispondono ai criteri inseriti.</p> <p>Il risultato viene restituito e presentato tramite una lista paginata con il numero di pagine e con le funzioni di navigazione relative e riporta i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione servizio • Denominazione UO • Indirizzo • Lista mail UO • Ulteriori informazioni con link di accesso alla scheda dell'Ente e della UO

4.1.3. IPA_UC_SERV_ENTI – SERVIZI ENTE

Tramite la voce di menù “Servizi Enti” sono messe a disposizione alcune funzioni per gli Enti, accessibili da Area pubblica.

4.1.3.1. IPA_UC_SERV_ENTI_01 – RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

ID Use Case	IPA_UC_SERV_ENTI_01
Titolo Use Case	Richiesta di accreditamento
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per compilare una richiesta di accreditamento
Rif.Specifiche	ICS-PC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.8.1 (a meno dell'acquisizione dei dati da Fonte esterna, erogati in modalità batch)
Rif.scheda tecnica	
Pre-condizioni	

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Richiesta di accreditamento tramite la navigazione Servizi Enti->Accreditamento Ente	Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione e chiede di proseguire.
	2	L'utente conferma	Il sistema richiede l'assunzione di responsabilità per proseguire.
	3	L'utente prosegue	Il sistema presenta una maschera per l'inserimento dei dati principali e comuni a tutte le categorie: <ul style="list-style-type: none"> • categoria Ente • anagrafica Ente • indirizzo Ente • PEC primaria • Anagrafica responsabile • Anagrafica referente
	4	L'utente compila i campi obbligatori con valori corretti, verifica del CF Ente e delle mail e prosegue	Il sistema controlla i campi inseriti, che le verifica del CF Ente tramite il WS esposto da Age sia stata effettuata positivamente, che le verifiche di tutte le mail siano state effettuate ed, in base alla configurazione della categoria di Ente indicata, presenta i seguenti tab: <ul style="list-style-type: none"> • UTD • AOO • SFE/UCF
	5	L'utente accede al tab UTD, compila i campi obbligatori con valori corretti, effettua le verifiche richieste e prosegue, se la configurazione prevede l'obbligo di UTD	Il sistema controlla i campi inseriti, che le verifiche siano state effettuate ed, in base alla configurazione della categoria di Ente indicata, presenta il tab successivo o il riepilogo
	6	L'utente accede al tab AOO, compila i campi obbligatori con valori corretti, effettua le verifiche richieste e prosegue, se la configurazione prevede l'obbligo di AOO	Il sistema controlla i campi inseriti, che le verifiche siano state effettuate ed, in base alla configurazione della categoria di Ente indicata, presenta il tab successivo o il riepilogo
	7	L'utente accede al tab SFE, compila i campi obbligatori con valori corretti, effettua le verifiche richieste e prosegue, se la configurazione prevede l'obbligo di SFE	Il sistema controlla i campi inseriti, che le verifiche siano state effettuate, presenta il riepilogo costituito dalla visualizzazione dei tab compilati e dei relativi campi popolati e permette di tornare indietro per la consultazione/modifica di quanto inserito o di confermare

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	8	L'utente conferma	Il sistema salva i dati, crea una richiesta di attività inoltrata al Gestore IPA, produce un pdf con i dati inseriti, invia una PEC al referente con l'allegato prodotto e ne fascicola l'invio
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente compila una richiesta di accreditamento per cui la categoria permette sia l'UCF che lo SFE	Il sistema riporta nel tab dello SFE la possibilità di creare l'UCF.
	2	L'utente richiede la creazione del UCF	Il sistema sostituisce la valorizzazione dei campi della UO e del relativo SFE con l'indicazione del UCF e dello SFE con canale costituito dalla PEC primaria dell'Ente e CF dell'Ente.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente compila una richiesta di accreditamento per cui la categoria permette solo l'UCF	Il sistema non presenta il tab dello SFE e passa direttamente al riepilogo in cui viene riportata l'indicazione di creazione del UCF.
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente compila una richiesta di accreditamento di categoria Stazione appaltante o GPS Stazione appaltante	Il sistema presenta la possibilità di inserire un CF persona fisica, alternativo alla persona giuridica, e richiede l'inserimento del codice AUSA.
	2	L'utente può scegliere di inserire un CF di persona fisica ed inserisce un codice AUSA valido	Il sistema controlla che la verifica dell'eventuale CF di persona fisica tramite il WS esposto da Age sia stata effettuata positivamente e che il codice AUSA sia corretto in base alle anagrafiche fornite da ANAC e prosegue.
	3	L'utente può scegliere di inserire un CF di persona fisica nell'eventuale tab dello SFE	Il sistema controlla l'eventuale CF di persona fisica tramite il WS esposto da Age e prosegue.

4.1.3.2. IPA_UC_SERV_ENTI_02 – NOMINA REFERENTE

ID Use Case	IPA_UC_SERV_ENTI_02
Titolo Use Case	Nomina referente
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per richiedere la nomina di un nuovo referente
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.8.3
Rif.scheda tecnica	
Pre-condizioni	

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di Nomina referente tramite la navigazione Servizi Enti->Nomina referente	Il sistema presenta una descrizione testuale della modalità di utilizzo della funzione e chiede di proseguire.
	2	L'utente conferma	Il sistema richiede l'inserimento del codice Ente del nuovo referente.
	3	L'utente inserisce un codice Ente non cessato e conferma	Il sistema presenta una maschera di riepilogo dei dati dell'Ente e chiede di proseguire
	4	L'utente prosegue	Il sistema presenta una maschera per l'inserimento dei dati con: <ul style="list-style-type: none"> • nome • cognome • codice fiscale • email con bottone di verifica • telefono
	5	L'utente inserisce dati validi, verifica la mail e salva	Il sistema salva i dati, crea una richiesta di attività inoltrata al Gestore IPA, produce un pdf con i dati inseriti, invia una PEC al referente con l'allegato prodotto e ne fascicola l'invio

4.1.3.3. IPA_UC_SERV_ENTI_03 – AREA RISERVATA

ID Use Case	IPA_UC_SERV_ENTI_03		
Titolo Use Case	Area riservata		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alle funzioni di autenticazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.8.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di accesso all'area riservata tramite la navigazione Servizi Enti->Area riservata	Il sistema rende disponibili le funzioni di autenticazione Spid e Keycloak; analogo link è presente in alto a destra nell'area pubblica.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.3.4. IPA_UC_SERV_ENTI_04 –RECUPERO PASSWORD

ID Use Case	IPA_UC_SERV_ENTI_04		
Titolo Use Case	Recupero password		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alla funzione di recupero password perché dimenticata o per reimpostarla		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.8.4		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di recupero password tramite la navigazione Servizi Enti->Recupero password	Il sistema rende disponibile la funzione di reset password nativa di Keycloak
	2	L'utente inserisce il proprio codice fiscale	Il sistema invia una mail all'indirizzo elettronico definito in keycloak, contenente un token per la reimpostazione della password

4.1.4. IPA_UC_DATI_STAT – DATI E STATISTICHE

Tramite la voce di menù “Dati e statistiche” è possibile ricercare i dati degli Enti, utili per i fini degli utenti pubblici.

4.1.4.1. IPA_UC_DATI_STAT_01 – OPENDATA

ID Use Case	IPA_UC_DATI_STAT_01		
Titolo Use Case	Opendata		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alla consultazione dei dataset e file degli Opendata		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.9.1		
Rif.scheda tecnica	Vedi IPA_UC_CK		
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede agli Opendata tramite la navigazione Dati e statistiche->Opendata; lo stesso link è disponibile tramite la URL dati.indicepa.gov.it	Il sistema presenta la piattaforma CKAN. Vedi IPA_UC_CK

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.1.4.2. IPA_UC_DATI_STAT_02 – REGISTRAZIONE ACCESSO AI WEB SERVICES

ID Use Case	IPA_UC_DATI_STAT_02		
Titolo Use Case	Web services		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alla consultazione della modalità di utilizzo dei WS e funzioni di autenticazione per il loro utilizzo		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.9.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla documentazione sui Web services tramite la navigazione Dati e statistiche->Web Service	Il sistema presenta le funzioni di gestione utenze ed i documenti delle specifiche di utilizzo dei WS.
	2	L'utente richiama la funzione per la registrazione	Il sistema presenta maschera per l'inserimento obbligatorio dei seguenti campi: <ul style="list-style-type: none"> • email • nome • cognome • telefono • indicatore tipo registrazione=Privato/Ente • Nome Ente, abilitato e significato solo in caso di tipo registrazione= Ente • indicatore tipo finalità=Applicativa/informativa/Altro • recaptcha bottone per la registrazione
	3	L'utente inserisce dati validi e conferma	Il sistema verifica che la mail non sia già registrata, genera un auth_id univoco, salva i dati ed invia una mail dalla casella smtp-noreply con il link per accedere all'auth_id generato
	4	L'utente utilizza il link ricevuto	Il sistema utilizza il token per ricercare l'utente e restituire il corrispondente auth_id
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente già registrato richiama la funzione per il recupero dell'auth_id	Il sistema presenta maschera per l'inserimento della mail con cui si è registrati.
	2	L'utente inserisce la mail con cui si è registrato	Il sistema verifica che la mail sia già registrata ed invia una mail dalla casella smtp-noreply con il numero di telefono e l'auth_id da recuperare

4.1.4.3. IPA_UC_DATI_STAT_03 –ACCESSO AL LDAP

ID Use Case	IPA_UC_DATI_STAT_03		
Titolo Use Case	Accesso al LDAP		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alla consultazione della modalità di accesso al LDAP		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.9.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla documentazione sul LDAP tramite la navigazione Dati e statistiche->LDAP	Il sistema presenta solo un testo senza possibilità di nuove registrazioni.

4.1.4.4. IPA_UC_DATI_LDAP_WS – ACCESSO AD LDAP E WS

Di seguito sono descritti i casi d'uso per l'accesso ai dati pubblicati dell'IPA tramite i canali LDAP e WS.

4.1.4.4.1. IPA_UC_DATI_WS – ACCESSO AI WS

ID Use Case	IPA_UC_DATI_WS		
Titolo Use Case	Accesso ai WS		
Descrizione	L'utente utilizza un client per richiamare i WS esposti; nelle specifiche di collaudo ogni WS ha un suo corrispondente paragrafo con nome IPA_UC_DATI_WS.xx con xx progressivo del WS		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.9.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente deve aver ricevuto un token tramite la procedura di autenticazione		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente, dotato di credenziali valide per l'accesso ai WS, richiama un Web	Il Sistema restituisce i dati relativi al WS richiamato con i parametri inseriti.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	<p>Service esposto inserendo i parametri richiesti dai rispettivi metodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WS01_SFE_CF: Web Services - Ricerca per Codice Fiscale di Uffici destinatari di Fatturazione Elettronica, con CF di persona giuridica o fisica • WS02_AOO: Web Services - Lista delle Aree Organizzative Omogenee di un Ente • WS03_OU: Web Services - Lista delle Unità Organizzative di un Ente • WS04_SFE: Web Services - Lista dei Servizi di fatturazione elettronica di un Ente • WS05_AMM: Web Services - Dati dell'Ente, escludendo i dati dei referenti dell'Ente • WS06_OU_CODUNI: Web Services - Dati dell'Unità Organizzativa e Fatturazione Elettronica per Codice Univoco Ufficio • WS07_EMAIL: Web Services - Lista delle entità associate ad uno specifico indirizzo email in IPA • WS09_DOM_DIG_AOO: Web Services - Lista dei domicili digitali di un Ente • WS10_DOM_DIG_OU: Web Services - Lista dei domicili digitali di un ufficio • WS11_DOM_DIG_STOR_AOO: Web Services - Lista dello storico dei domicili digitali di un Ente • WS12_DOM_DIG_STOR_OU: Web Services - Lista dello storico dei domicili digitali di un ufficio 	
--	---	--

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	<ul style="list-style-type: none"> • WS13_DOM_DIG: Web Services - Lista dello storico di un domicilio digitale • WS14_NSO_CF: Web Services - Lista dei NSO per codice fiscale • WS15_NSO: Web Services - Lista dei NSO per codice Ente • WS16_DES_AMM: Web Services - Dati dell'Ente, ricercati per denominazione o acronimo (con il criterio del like) • WS17_PEPOL: Web Services (senza documentazione, accessibile solo tramite auth_id fisso = NECRETNI)- Dati dei canali PEPOL censiti • WS18_AOO: Web Services – Dettagli dell'Area Organizzativo Omogenea ricercata per codice univoco 	
--	---	--

4.1.4.5. IPA_UC_DATI_LDAP – LDAP

ID Use Case	IPA_UC_DATI_LDAP		
Titolo Use Case	LDAP		
Descrizione	L'utente accede in consultazione ai dati di IPA presenti sul LDAP		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.9.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente deve aver effettuato la procedura di autenticazione		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente, dotato di credenziali valide per l'accesso al LDAP, accede al LDAP tramite l'indirizzo indicepa.gov.it:389 e consulta il ramo c=it.	Il Sistema permette l'accesso, in sola lettura, ai dati del ramo c=it, contenente le seguenti object class: - dati di dettaglio dell'amministrazione, con CF valorizzato con un codice fiscale di persona giuridica oppure, solo per le Stazioni appaltanti, di persona fisica - dati di dettaglio dell'AOO - dati di dettaglio dell'UO, con dati di dettaglio dell'eventuale SFE con CF

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			valorizzato con un codice fiscale di persona giuridica oppure, solo per le Stazioni appaltanti, di persona fisica e con dati di dettaglio dell'eventuale NSO con CF valorizzato con un codice fiscale di persona giuridica.
--	--	--	---

4.1.4.6. IPA_UC_DATI_STAT – I NUMERI DELL'IPA

ID Use Case	IPA_UC_DATI_STAT		
Titolo Use Case	I numeri dell'IPA		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alla consultazione dei numeri degli Enti pubblicati raggruppati per categoria		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.9.4		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di consultazione numeri dell'IPA tramite la navigazione Dati e Statistiche->I numeri dell'IPA	<p>Il sistema presenta tabelle di numeri relativi agli Enti distribuiti per tipologia ed, al loro interno, per categoria; sono distinti per le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAC • PAL • SCECP • SCEC • GPS • SA <p>All'interno di ogni tipologia sono riportate tabelle con le colonne riportanti i numeri indicati di seguito ed i relativi totali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAC e PAL:Enti, SFE, domicili digitali attivi, UTD, NSO • SCECP, SCEC e SA:Enti (con label caratteristiche) e SFE • GPS: Enti <p>Le voci corrispondenti alle categorie (ed in maniera equivalente i numeri relativi agli Enti) ed i numeri degli UTD costituiscono anche link alle liste corrispondenti</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	2	L'utente utilizza il link in corrispondenza di una categoria	Il sistema presenta lista paginata degli Enti della categoria
	3	L'utente utilizza il link in corrispondenza di una voce UTD	Il sistema presenta lista paginata dei nominativi responsabili per la transizione al digitale

4.1.5. IPA_UC_DOC_01 – DOCUMENTI

ID Use Case	IPA_UC_DOC_01		
Titolo Use Case	Documenti		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alla consultazione dei documenti		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.10		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di consultazione documenti tramite la navigazione Documenti	<p>Il sistema presenta link per la consultazione dei documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guida_Rapida_IPA.pdf IDENTIFICAZIONE_UNIVOCA_UFFICI_FATTURAZIONE_ELETTRONICA.pdf Metadati_Open_Data.pdf CAD - estratto.pdf Normativa-DPCM_3_dicembre_2013_artt_11_e_22.pdf Circolare_7_maggio_2001_n._AIPAC R28.pdf SPCoop-Schema_Interop_IndicePA.pdf Categorie_Amministrazioni.pdf domande.pdf STATISTICHE_INDICE_PA_31_12_2019.pdf Gest_Doc_Interop_Protocollo_Circolare_28_2001_Segnatura_dtd.txt <p>Il sistema presenta link per l'accesso al sito per la trasparenza</p>
	2	L'utente seleziona un documento	Il sistema conta l'accesso al singolo documento a fini statistici e ne permette l'accesso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	3	L'utente può selezionare il link per la trasparenza	Il sistema apre una pagina sul sito di Agid contenente informazioni sulla trasparenza
--	---	---	---

4.1.6. IPA_UC_CONTATTI_01 – CONTATTI

ID Use Case	IPA_UC_CONTATTI_01		
Titolo Use Case	Contatti		
Descrizione	L'utente utilizza la corrispondente voce di menù per accedere alla richiesta di informazioni o segnalazione anomalia		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.0 – par.4.1.11		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente pubblico accede alla funzione di informazione sui contatti disponibili tramite la navigazione Home -> Contatti	Il sistema presenta pagina con indicazione delle modalità di contatto, telefonico e tramite form con: <ul style="list-style-type: none"> • tipo richiesta • mail e bottone di verifica • campo di testo • recaptcha
	2	L'utente valorizza correttamente tutti i campi e salva	Il sistema salva la richiesta attivando la presa in carico del SD e fascicolandone le comunicazioni

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.2. CASI D'USO AREA RISERVATA

L'Area riservata costituisce l'insieme delle funzionalità applicative messe a disposizione dei referenti degli Enti per gestire e tenere aggiornate le informazioni del proprio Ente; si accede a queste funzionalità tramite autenticazione Spid o credenziali proprietarie.

Di seguito tabella che riassume i casi d'uso che vengono dettagliati nei paragrafi successivi.

Use case	ATTORE	Titolo
IPA_UC_LOGIN_REF	Referente o delegato	Autenticazione e profilazione
IPA_UC_HOME_REF	"	Menù
IPA_UC_ENTE_01	Referente	Modifica dati ente
IPA_UC_ENTE_02	"	Conferma verifica dati
IPA_UC_AOO_01	Referente o delegato	Lista AOO
IPA_UC_AOO_02	"	Creazione AOO
IPA_UC_AOO_03	"	Modifica AOO
IPA_UC_AOO_04	"	Lista UO associate ad AOO
IPA_UC_UO_01	"	Lista UO
IPA_UC_UO_02	"	Modifica dati UO
IPA_UC_UO_03	"	Creazione UO
IPA_UC_UO_04	"	Ripristino UO
IPA_UC_EMAS	Referente	Download
IPA_UC_REF_01	Referente o delegato	Dati di contatto
IPA_UC_REF_02	Referente	Modifica referenti
IPA_UC_REF_03	"	Nomina referenti
IPA_UC_REF_04	"	Gestione delegati
IPA_UC_REP_ENTE	Referente o delegato	Dati Ente
IPA_UC_REP_MOD	"	Storia delle modifiche
IPA_UC_CON_01	Referente	Richiesta di modifiche
IPA_UC_CON_02	Referente o delegato	Fascicolo Ente

4.2.1. IPA_UC_LOGIN_REF – AUTENTICAZIONE E PROFILAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_LOGIN_REF		
Titolo Use Case	Autenticazione e profilazione		
Descrizione	L'utente effettua il login come referente o delegato di un Ente		
Rif. Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specifica Realizzazione 1.1 – par.4.2.1-5		
Rif. scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it e richiede l'accesso all'area riservata	Il sistema presenta la possibilità di autenticarsi tramite Spid e credenziali registrate in keycloak

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	2	L'utente richiede l'accesso tramite credenziali keycloak	Il sistema presenta maschera in cui inserire la username, costituita dal proprio codice fiscale, e la password
	3	L'utente inserisce credenziali valide	Il sistema verifica che l'utente autenticato abbia un profilo abilitato per un Ente e ne abilita l'accesso per la gestione dei dati.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, richiede l'accesso all'area riservata e si autentica tramite Spid correttamente	Il sistema verifica che il CF ricevuto corrisponda ad un utente abilitato in keycloak e ne gestisce l'abilitazione come se avesse effettuato l'accesso tramite keycloak
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua l'accesso tramite keycloak o Spid con profilo abilitato per più di un Ente	Il sistema presenta finestra per la scelta dell'Ente su cui operare.
	2	L'utente sceglie l'Ente	Il sistema ne abilita l'accesso per la gestione dei dati e presenta un link per la modifica dell'Ente su cui operare.
	3	L'utente può selezionare il link per la modifica dell'Ente su cui operare	Il sistema presenta finestra per la scelta dell'Ente su cui operare.
	4	L'utente può modificare l'Ente su cui operare	Il sistema abilita l'accesso per la gestione dei dati del nuovo Ente.
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua l'accesso tramite keycloak o Spid ad Ente su cui effettua il primo accesso	Il sistema presenta note e registra la data di assunzione responsabilità
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua l'accesso tramite keycloak o Spid con profilo abilitato per operare come Owner IPA	Il sistema apre le funzioni di competenza dell'Owner IPA.
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua l'accesso tramite keycloak o Spid con profilo abilitato per operare come utente del SD	Il sistema apre le funzioni del fascicolo.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.2.2. IPA_UC_HOME_REF – MENÙ

ID Use Case	IPA_UC_HOME_REF		
Titolo Use Case	Home page area riservata		
Descrizione	L'utente ha effettuato il login come referente o delegato di un Ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.1-5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, effettua l'autenticazione ed è abilitato come referente/delegato ad almeno un Ente ed accede ai dati dell'Ente	<p>Il sistema presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Header con link alla home page dell'area riservata, indicazione del CF del referente in sessione e funzione per il logout • Denominazione dell'Ente in sessione • voci di menu, ed equivalenti link, di accesso, con relativa descrizione: <ul style="list-style-type: none"> ○ all'aggiornamento dati (default) ○ alla gestione referenti ○ alla reportistica ○ alle funzioni di gestione dei Contatti <p>Footer con link al sito dell'Agid, alla dichiarazione di accessibilità, mappa del sito, privacy policy, note legali</p>
	2	L'utente accede al menù di aggiornamento dati Ente	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente • Aree Organizzativo Omogenee • Unità Organizzative • Conferma verifica dati • Elaborazione massiva <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in menù laterale ed orizzontale organizzato alla stessa maniera.</p>
	3	L'utente accede al menù di gestione referenti	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati di contatto • Modifica referenti

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> Nomina referente Gestione delegati <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in menù laterale ed orizzontale organizzato alla stessa maniera.</p>
	4	L'utente accede al menù di gestione Reportistica	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dati Ente Storia delle modifiche <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in menù laterale ed orizzontale organizzato alla stessa maniera.</p>
	5	L'utente accede al menù di gestione Contatti	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Richiesta modifiche Fascicolo Ente <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in menù laterale ed orizzontale organizzato alla stessa maniera.</p>
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, effettua l'autenticazione ed è abilitato come referente/delegato ad almeno un Ente ed accede ai dati di Ente per cui non è prevista la presenza di AOO ed accede al menù di aggiornamento dati in Ente	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ente Unità Organizzative Conferma verifica dati Elaborazione massiva <p>Le stesse voci sono rappresentate anche in menù laterale ed orizzontale organizzato alla stessa maniera.</p>
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, effettua l'autenticazione ed è abilitato come referente/delegato ad almeno un Ente ed accede ai dati di Ente per cui non è prevista la presenza di UO,UTD e UCF ed accede al menù di aggiornamento dati in Ente	<p>Il sistema presenta le funzioni disponibili nell'area centrale; ogni funzione ha una descrizione del relativo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ente Aree Organizzativo Omogenee Conferma verifica dati Elaborazione massiva

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		Le stesse voci sono rappresentate anche in menù laterale ed orizzontale organizzato alla stessa maniera.
--	--	--

4.2.3. AGGIORNAMENTO DATI

4.2.3.1. IPA_UC_ENTE_01 – MODIFICA DATI ENTE

ID Use Case	IPA_UC_ENTE_01		
Titolo Use Case	Modifica dati Ente		
Descrizione	L'utente referente accede alla modifica dati Ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, effettua l'autenticazione ed è abilitato come referente ad almeno un Ente ed accede ai dati dell'Ente	<p>Il sistema presenta maschera con i dati dell'Ente e pulsanti per le modifiche effettuabili in autonomia oppure tramite richiesta di implementazione al Gestore IPA:</p> <p>Sono riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • link alla richiesta di cancellazione Ente • eventuale presenza nell'elenco ISTAT con indicazione dell'anno da cui è presente • tipologia e categoria con funzione per la richiesta di modifica • acronimo e logo con la possibilità di modifica • CF con funzione per la richiesta di modifica • Sito istituzionale con possibilità di modifica • Sezione responsabile con: nome, cognome e funzione con possibilità di modifica • Indirizzo nella forma toponimo, indirizzo, cap, località, comune, provincia con possibilità di modifica

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • Note altre fonti costituite da testi costruiti in base all'appartenenza alle liste fornite da fonti esterne • Natura giuridica da fonte esterna • Attività ateco da fonte esterna • Email primaria con indicazione del tipo mail/PEC, modificabile • Lista di mail fino ad una massimo di 4 con indicazione del tipo mail/PEC, con bottone per l'eliminazione in corrispondenza di ogni mail e bottone di gestione dell'intera lista che permette una lavorazione complessiva • Lista servizi digitali con: tipologia, denominazione, URI, bottone di cancellazione in corrispondenza di ogni servizio e bottone per aggiungerne uno; è presente una funziona per la richiesta di inserimento di una nuova tipologia di servizi • Lista dei simboli che rappresentano i vari canali di social network; sono presenti tutti e soli quelli valorizzati; è presente un bottone per la loro gestione • Lingua minoritaria con funzione per la richiesta di modifica • Note con funzione per la richiesta di modifica <p>E' presente il solo bottone annulla in quanto ogni sezione è modificabile atomicamente tramite la corrispondente modale.</p>
2	L'utente può richiedere una modifica per cui è necessario effettuare una richiesta al Gestore IPA		Il sistema apre maschere di richiesta modifica con la tipologia caratteristica, per l'inoltro al Gestore IPA.
3	L'utente può aprire la modifica dei dati responsabile		Il sistema presenta finestra modale con la possibilità di modificare i dati del responsabile e salvarne le modifiche. Ogni modifica registra anche una variazione nello storico dell'Ente.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	4	L'utente può aprire la modifica dell'indirizzo	Il sistema presenta finestra modale per modificare l'indirizzo; è possibile selezionare un indirizzo tra quelli già censiti per l'Ente (comprese AOO e UO) o inserirne uno nuovo tramite regione, provincia, comune, indirizzo e cap. La modifica dell'indirizzo registra anche variazione nello storico dell'Ente.
	5	L'utente può aprire la modifica degli indirizzi	Il sistema presenta la possibilità di gestire tutti gli indirizzi dell'Ente, con il vincolo che la mail primaria sia presente ed una PEC, effettuandone tutte le verifiche. La modifica delle mail/PEC registra anche variazioni nello storico.
	6	L'utente può modificare la lista dei Servizi Digitali tramite cancellazione dalla lista o tramite richiesta di inserimento	Nel caso della cancellazione il sistema elimina il servizio digitale; nel secondo richiede l'inserimento di una tipologia, descrizione ed URI. In entrambi i casi viene registrato la variazione nello storico dei Servizi Digitali.
	7	L'utente può modificare le URI dei socialnetwork tramite cancellazione dalla lista o tramite richiesta di inserimento	Nel caso della cancellazione il sistema elimina l'URI del socialnetwork; nel secondo richiede l'inserimento di una URI. In entrambi i casi viene registrata la variazione dello storico dell'Ente.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede ai dati di una Stazione appaltante di persona fisica	Il sistema presenta i dati del CF della persona fisica
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente è un delegato, accede ai dati del Ente e prova a salvare qualsiasi modifica	Il sistema non autorizza la modifica

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.2.3.2. IPA_UC_ENTE_02 – CONFERMA VERIFICA DATI

ID Use Case	IPA_UC_ENTE_02		
Titolo Use Case	Conferma verifica dati		
Descrizione	L'utente referente conferma la verifica dati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.4		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	Referente		
Attori	Referente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al menù di verifica dati Ente tramite la voce di menù "Aggiornamento dati" -> "Conferma verifica dati" o tramite l'equivalente voce nella lista delle funzioni del menù "Aggiornamento dati"	Il sistema presenta indicazione testuale e richiede conferma
	2	L'utente conferma	Il sistema imposta la data verifica con la data di sistema e salva un record nello storico dei dati dell'Ente.

4.2.3.3. IPA_UC_AOO – GESTIONE AOO

Sono descritte tutte le funzioni disponibili a disposizione di un referente per la gestione delle AOO del proprio Ente.

4.2.3.3.1. IPA_UC_AOO_01 – LISTA AOO

ID Use Case	IPA_UC_AOO_01		
Titolo Use Case	Lista AOO		
Descrizione	L'utente referente o delegato accede alla Lista AOO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'Ente deve essere abilitato alla gestione delle AOO		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede ai dati delle AOO	Il sistema presenta descrizione delle funzionalità di ricerca e di inserimento di una nuova AOO. E' riportata la tabella delle AOO con filtro opzionali; i filtri sono costituiti da: <ul style="list-style-type: none"> • Regione e provincia • Indicatore AOO attive/cessate

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<p>Il risultato della ricerca è costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice univoco generato dal Sistema • Codice interno • Denominazione • Numero di UO associato con relativo link • Elenco dinamico di informazioni di dettaglio e possibili azioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ Link ai dettagli della AOO ○ Data di cessazione ○ Link alle UO associate ○ Bottone di cancellazione, solo se senza UO dipendenti e se non già cancellata <p>Sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bottone per la creazione di una nuova AOO • indicazione del numero delle UO non associate ad AOO (a meno del UCF), a prescindere dal filtro utilizzato, con link alla lista
	2	L'utente può applicare un filtro ed effettuare la ricerca	Il sistema restituisce la tabella filtrata in base ai criteri
	3	L'utente può cancellare una AOO senza dipendenze	Il sistema cancella la AOO registrandone lo storico a meno che la AOO sia unica in Ente con AOO obbligatoria

4.2.3.3.2. IPA_UC_AOO_02 – CREAZIONE AOO

ID Use Case	IPA_UC_AOO_02		
Titolo Use Case	Creazione AOO		
Descrizione	L'utente referente o delegato crea una nuova AOO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'Ente deve essere abilitato alla gestione delle AOO		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente preme il bottone per la creazione di una nuova AOO	<p>Il sistema presenta maschera per l'inserimento dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codice

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • descrizione • 3 righe di domicili digitali con funzione di verifica (almeno 1 obbl.) • Telefono • Fax • Sezione responsabile con: <ul style="list-style-type: none"> ○ nome ○ cognome ○ email con bottone di verifica ○ telefono • funzione di gestione indirizzo • protocollo informatico <p>Sono presenti i bottoni “salva ed esci” ed “annulla”</p>
	2	L'utente inserisce i dati con un codice univoco nell'Ente, almeno un domicilio digitale, effettua le verifiche previste e salva	Il sistema effettua le verifiche con i domicili digitale PEC funzionanti univocamente nell'IPA, censisce un codice univoco di 7 caratteri del tipo Axxxxxx, salva i dati e crea un record nello storico.
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente delegato preme il bottone per la creazione di una nuova AOO, inserisce i dati e salva	Il sistema presenta messaggio bloccante

4.2.3.3.3. IPA_UC_AOO_03 – MODIFICA AOO

ID Use Case	IPA_UC_AOO_03		
Titolo Use Case	Modifica AOO		
Descrizione	L'utente referente o delegato modifica AOO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'Ente deve essere abilitato alla gestione delle AOO		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente preme il bottone del dettaglio di una AOO esistente	<p>Il sistema presenta maschera per la modifica dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice univoco e data istituzione in sola visualizzazione • codice in sola visualizzazione • descrizione

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo			<ul style="list-style-type: none"> • 3 righe di domicili digitali con tipo (MAIL/PEC) • Telefono • Fax • Sezione responsabile modificabile con: <ul style="list-style-type: none"> ○ nome ○ cognome ○ email con bottone di verifica ○ telefono • funzione di gestione indirizzo modificabile • protocollo informatico <p>è presente il bottone “annulla”</p>
	2	L'utente può premere il bottone per la modifica dei dati generali	<p>Il sistema apre finestra per la modifica dei dati generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione AOO • tel. • fax. • Sezione responsabile con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nome ○ Cognome ○ tel. ○ email con bottone di verifica • protocollo informatico
	3	L'utente modifica i dati con valori validi, verificare l'eventuale mail e salvare	Il sistema effettua i controlli e salva i dati creando un record nello storico.
	4	L'utente può premere il bottone per la modifica dell'indirizzo	Il sistema apre finestra per la scelta di un indirizzo diverso o tramite la creazione di uno nuovo
	5	L'utente sceglie un indirizzo o ne crea uno nuovo	Il sistema associa l'indirizzo selezionato o creato alla AOO e crea un record nello storico
	6	L'utente può premere il bottone per la modifica dei domicili digitali	Il sistema apre finestra per la gestione dei domicili digitali
	7	L'utente inserisce, modifica o cancella domicili digitali, effettua le verifiche e salva	Il sistema verifica che siano tutte PEC funzionanti, che siano univoche nell'IPA, salva i dati della AOO e crea un record nello storico
	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente preme il bottone del dettaglio di una AOO cancellata	Il sistema presenta maschera con i dati in sola visualizzazione
--	---	---	---

4.2.3.3.4. IPA_UC_AOO_04 – LISTA UO ASSOCIATE AD AOO

ID Use Case	IPA_UC_AOO_04		
Titolo Use Case	Lista UO associate ad AOO		
Descrizione	L'utente referente gestisce le associazione delle UO con le AOO		
Rif.Specifiche	ICS-PC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	Devono essere presenti UO diverse dal UCF		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente preme il bottone di associazione dove presente	Il sistema presenta maschera con: lista delle AOO attive, con codice- descrizione, con ricerca testuale anche parziale, obbligatoria tabella delle UO con: <ul style="list-style-type: none"> • Codice univoco • Codice interno • Descrizione • Check di selezione sono presenti i bottoni “associa ed esci” ed “annulla”
	2	L'utente seleziona una AOO dalla lista, effettua la selezione di almeno una UO ed associa	Il sistema riassocia ogni UO selezionata alla AOO individuata e traccia un record nello storico delle UO
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente delegato effettua la selezione di almeno una UO ed associa	Il sistema presenta messaggio bloccante di utente non abilitato

4.2.3.4. IPA_UC_UO – GESTIONE UO

Sono descritte tutte le funzioni disponibili a disposizione di un referente per la gestione delle UO del proprio Ente.

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.2.3.4.1. IPA_UC_UO_01 – LISTA UO

ID Use Case	IPA_UC_UO_01		
Titolo Use Case	Lista UO		
Descrizione	L'utente referente o delegato accede alla Lista UO		
Rif.Specifiche	ICS-PC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'Ente deve essere abilitato alla gestione delle UO		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede ai dati delle UO	<p>Il sistema presenta descrizione delle funzionalità di ricerca e di inserimento di una nuova UO.</p> <p>E' riportata la tabella delle UO con filtro opzionali; i filtri sono costituiti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area geografica • Tipologia (Ordinari/UCF/UTD) • Presenza di SFE • Presenza di NSO <p>Il risultato della ricerca è costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo costituito da codice univoco e codice interno, con eventuale link di presenza di UO dipendenti • Denominazione • Simboli a rappresentare la presenza di SFE e/o NSO • Elenco dinamico di informazioni di dettaglio e possibili azioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ Link ai dettagli della UO ○ Link per l'associazione ad altra UO, abilitato solo per uffici ordinari ○ Link per eliminare l'associazione ad altra UO, se presente ○ Link per la cancellazione, abilitato anche in presenza di dipendenze o ove non previsto dal configuratore <p>Sono presenti:</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • bottone per la creazione di una nuova UO, abilitata solo per categorie Ente abilitate alla gestione di UO ordinarie • bottone per per il ripristino di una UO
	2	L'utente può aprire o chiudere la visualizzazione delle dipendenze tramite link di presenza di UO dipendenti	Il sistema presenta o nasconde gli uffici dipendenti, ricorsivamente
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente inserisci dei filtri ed effettua la ricerca	Il sistema restituisce una tabella di UO filtrata in base ai criteri non organizzata con le relazioni di dipendenza padre-figlio
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può disassociare una dipendenza tra 2 UO	Il sistema riporta la UO dipendente a livello di Ente con tutto l'organigramma dipendente e salva la variazione nello storico
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può associare o riassociare una UO	Il sistema presenta la lista delle UO, a meno del UCF, a cui è possibile associare la UO
	2	L'utente seleziona la UO a cui associare e conferma	Il sistema associa o riassocia la UO alla nuova UO e salva la variazione nello storico
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può cancellare una UO ordinaria senza dipendenze	Il sistema elimina la UO tramite cancellazione logica e salva la variazione nello storico
Scenario alternativo 5	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può cancellare l'UCF in presenza di almeno un altro SFE funzionante	Il sistema elimina l'UCF tramite cancellazione logica ed il SFE associato e salva le variazioni nello storico

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.2.3.4.2. IPA_UC_UO_02 – MODIFICA DATI UO

ID Use Case	IPA_UC_UO_02		
Titolo Use Case	Modifica dati UO		
Descrizione	L'utente referente o delegato accede al dettaglio di una UO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'Ente deve essere abilitato alla gestione delle UO		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede ai dettagli di una UO	<p>Il sistema presenta maschera con i dettagli della UO, descrizione testuale delle funzioni disponibili e la possibilità della loro modifica per sezioni; contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati generali con link per la loro modifica: <ul style="list-style-type: none"> ○ codice univoco ○ codice interno ○ denominazione ○ pagina web ○ tel. ○ fax ○ sezione responsabile con:nome, cognome, tel e mail • indirizzo con link per la modifica: • lista di max 3 mail con indicazione del tipo (MAIL/PEC) e relativo bottone di cancellazione, e bottone di gestione • dati eventuale SFE con link per la relativa gestione e bottone di cancellazione se valorizzati, altrimenti con la dicitura "Non c'è ancora alcun Servizio di fatturazione Elettronica.": <ul style="list-style-type: none"> ○ data avvio ○ codice fiscale di persona giuridica o fisica ○ ultima data validazione CF ○ tipo canale (SFTP/COOP/PEC)

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> ○ canale (URI SFTP/URI COOP/PEC con eventuale indicazione di anomalia del tipo Indirizzo PEC esistente ma non funzionante/Dominio non PEC/Indirizzo PEC non esistente) ○ intermediario (SI/NO) ○ Canale Peppol ○ Tel. e mail responsabile • dati eventuale NSO con link per la relativa gestione e bottone di cancellazione se valorizzati, altrimenti con la dicitura “Non c'è ancora alcun Nodo di smistamento Ordini.”: <ul style="list-style-type: none"> ○ data avvio ○ codice fiscale di persona giuridica ○ ultima data validazione CF ○ tipo canale (SFTP/COOP/PEC) ○ canale (URI SFTP/URI COOP/PEC con eventuale indicazione di anomalia del tipo Indirizzo PEC esistente ma non funzionante/Dominio non PEC/Indirizzo PEC non esistente) ○ intermediario (SI/NO) ○ Tel. e mail responsabile • Tabella dei servizi con bottone di cancellazione in corrispondenza di ogni servizio presente e bottone per l’inserimento di un nuovo servizio: <ul style="list-style-type: none"> ○ tipologia ○ descrizione <p>E' presente il bottone annulla che riporta alla lista delle UO</p>
	2	L'utente può accedere ai dati generali della UO	Il sistema presenta finestra modale per la modifica dei dettagli generali della UO e bottone di conferma:

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> denominazione, modificabile per UO ordinaria pagina web tel. fax sezione responsabile con: <ul style="list-style-type: none"> nome cognome tel. mail
	3	L'utente può modificare i dati e salvare	Il sistema salva i dati memorizzando un record nello storico.
	4	L'utente può accedere all'indirizzo della UO	Il sistema presenta finestra modale per la modifica dell'indirizzo tramite selezione di un indirizzo diverso, tra quelli censiti per l'Ente, o inserimento di un nuovo indirizzo
	5	L'utente modifica l'indirizzo e salva	Il sistema salva i dati memorizzando un record nello storico.
	4	L'utente può accedere alle mail/PEC della UO	Il sistema presenta finestra modale per la gestione delle mail/PEC
	5	L'utente modifica la situazione delle mail/PEC e salva	Il sistema salva i dati verificando che le PEC non siano domicili digitali di altre UO memorizzando un record nello storico.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente cancella uno SFE	Il sistema verifica che lo SFE non sia unico valido ed associato al UCF e cancella
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può accedere ai dati dello SFE	<p>Il sistema presenta modale con la modifica dei campi dello SFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> CF persona giuridica o fisica per SA Tipo canale (PEC/SFTP/COOP) Intermediario (SI/NO) Canale Peppol Tel. responsabile Mail responsabile con bottone di verifica <p>Bottoni salva ed annulla</p>
		L'utente modifica i dati dello SFE e salva	Il sistema effettua le verifiche e salva registrando un record nello storico
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente può creare lo SFE dove non esistente	<p>Il sistema presenta modale con l'acquisizione dei campi dello SFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CF persona giuridica o fisica per SA • Tipo canale (PEC/SFTP/COOP) • Intermediario (SI/NO) • Canale Peppol • Tel. responsabile • Mail responsabile con bottone di verifica <p>Bottoni salva ed annulla</p>
		L'utente inserisce i dati dello SFE e salva	Il sistema effettua le verifiche e salva registrando un record nello storico
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente cancella un NSO	Il sistema cancella il NSO
Scenario alternativo 5	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può accedere ai dati del NSO	<p>Il sistema presenta modale con la modifica dei campi del NSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CF persona giuridica • Tipo canale (PEC/SFTP/COOP) • Intermediario (SI/NO) • Tel. responsabile • Mail responsabile con bottone di verifica <p>Bottoni salva ed annulla</p>
		L'utente modifica i dati del NSO e salva	Il sistema effettua le verifiche e salva registrando un record nello storico
Scenario alternativo 6	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può creare il NSO dove non esistente	<p>Il sistema presenta modale con l'acquisizione dei campi del NSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CF persona giuridica • Tipo canale (PEC/SFTP/COOP) • Intermediario (SI/NO) • Tel. responsabile • Mail responsabile con bottone di verifica <p>Bottoni salva ed annulla</p>
		L'utente inserisce i dati del NSO e salva	Il sistema effettua le verifiche e salva registrando un record nello storico

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo 7	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente può cancellare o inserire un servizio per la UO	Il sistema cancella il servizio o ne inserisce uno nuovo tramite inserimento di: <ul style="list-style-type: none"> • tipologia • denominazione • URI
	2	L'utente può richiedere la codifica di una nuova voce relativa alla tipologia	Il sistema apre una richiesta di modifica da inoltrare al Gestore IPA

4.2.3.4.3. IPA_UC_UO_03 – CREAZIONE UO

ID Use Case	IPA_UC_UO_03		
Titolo Use Case	Creazione UO		
Descrizione	L'utente referente o delegato accede al dettaglio di una UO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'Ente deve essere abilitato alla gestione delle UO		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede alla lista delle UO e preme il bottone per la creazione di una nuova UO	Il sistema presenta maschera per l'inserimento di una UO ordinaria con: descrizione testuale delle funzioni disponibili e la possibilità della loro modifica per sezioni; contiene: <ul style="list-style-type: none"> • codice interno • denominazione • pagina web • tel. • fax • sezione responsabile con: <ul style="list-style-type: none"> ○ nome ○ cognome ○ tel. ○ mail con bottone di verifica • indirizzo con link per l'inserimento • lista di max 3 mail con indicazione del tipo (MAIL/PEC) e relativo bottone di verifica • lista per l'inserimento della AOO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			Sono presenti i bottoni salva ed annulla
	2	L'utente valorizza correttamente i dati generali, individua un indirizzo tramite maschera di gestione, può inserire fino a 3 mail/PEC e salva	Il sistema controlla la validità dei campi, che siano state effettuate tutte le verifiche, che sia stata selezionata la AOO di riferimento, che le PEC non siano domicili digitali di altre UO, crea un codice univoco e salva i dati dell'ufficio di tipo ordinario memorizzando un record storico.

4.2.3.4.4. IPA_UC_UO_04 – RIPRISTINO UO

ID Use Case	IPA_UC_UO_04		
Titolo Use Case	Ripristino UO		
Descrizione	L'utente referente accede alla funzione di ripristino di una UO		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	Deve esistere una UO ordinaria cancellata		
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede alla lista delle UO e preme il bottone per il ripristino di una UO	Il sistema presenta maschera per l'inserimento del codice univoco della UO ordinaria da ripristinare.
	2	L'utente inserisce un codice univoco di UO cancellata e ripristina	Il sistema verifica che la UO sia dell'Ente, cancellata, ordinaria, con codice interno unico nell'Ente, che esistano le eventuali AOO ed UO padre associate, che le eventuali PEC non siano domicilio digitale di altro Ente e salva.

4.2.4. ELABORAZIONE MASSIVA

4.2.4.1. IPA_UC_EMAS – DOWNLOAD ED UPLOAD

ID Use Case	IPA_UC_EMAS
Titolo Use Case	Download ed upload
Descrizione	L'utente referente o delegato può effettuare il download di EMAS ed il successivo upload
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.5
Rif.scheda tecnica	
Pre-condizioni	
Attori	Referente o delegato

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente accede alla funzione di download dei dati dell'Ente tramite la voce di menù "Elaborazione massiva"	Il sistema presenta testo che da indicazioni sull'operatività delle funzione e link ai download ed uplaod delle AOO e delle UO
	2	L'utente effettua un click sul download delle UO	<p>Il sistema effettua il download di un file con nome xxxx_ddmmyyyy_hhmiss_UO con xxxx codice ente referente e ddmmyyyy_hhmiss data ed ora del download.</p> <p>Il download è costituito da un file json con una serie di oggetti contenenti i dati delle UO non cancellate ed eventuali SFE ed NSO:</p> <pre>[{dati OU1 }, {dati OU2 }, {dati OU3 }, . . .]</pre> <p>Ogni oggetto dati OU_{nn} è popolato come segue nell'esempio:</p> <pre>{ "operazione": null, "esito_operazione": null, "codUniOu": "0JU2BW", "codice": "Uff_Ordini_INVESTIMENTI", "descrizione": "Ufficio Ordini INVESTIMENTI", "codUniAoo": "A6EB9B1", "ouCodPadre": null, "toponimo": "Via", "comune": "Roma", "cap": "00144", "indirizzo": "Liszt 21", "tel": "", "fax": "", "mail": ["asfo.protgen@certsanita.fvg.it"], "nomeResponsabile": "Paola", "cognomeResponsabile": "Segato", "mailResponsabile": null, "telResponsabile": "0434398805", "tipoUfficio": "ORD", "servizioFatturazioneElettronica": { "operazione": null,</pre>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<pre> "esito_operazione": null, "cfPg": null, "cfPf": null, "tipoCanaleTrasmissivo": null, "dettaglioCanaleTrasmissivo": null, "telResponsabile": null, "mailResponsabile": null, "hasIntermediarioSfe": null, "canalePeppol": null, "datValCanaleTrasmSfe": null, "dataAggiornamento": null }, "nodoSmistamentoOrdini": { "operazione": null, "esito_operazione": null, "cf": "96115450585", "tipoCanaleTrasmissivo": "COOP", "dettaglioCanaleTrasmissivo": "https://sdi- services.regione.fvg.it", "telResponsabile": "0434398805", "mailResponsabile": null, "hasIntermediarioNso": "0", "datValCanaleTrasmNso": "2020-01-19", "dataAggiornamento": "2020-01-15" }, "dataAggiornamento": "2020-01-15" } </pre> <p>La struttura è fissa e, ove il SFE e/o il NSO non esistano, i corrispondenti campi sono valorizzati con null</p>
3	L'utente effettua un click sul download delle AOO	<p>Il sistema effettua il download di un file con nome xxxx_ddmmyyyy_hhmiss_AOO con xxxx codice ente referente e ddmmyyyy_hhmiss data ed ora del download.</p> <p>Il download è costituito da un file json con una serie di oggetti contenenti i dati delle AOO non cancellate:</p> <pre> [{dati AOO1 }, {dati AOO2 }, {dati AOO3 }, . . .] </pre> <p>Ogni oggetto dati AOO_{nn} è popolato come segue nell'esempio:</p> <pre> { "operazione": null, </pre>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<pre> "esito_operazione": null, "codUniAoo": "A755CD8", "codAoo": "500", "desAoo": "Protocollo", "mail": ["aspvibovalentia@pec.it"], "telAoo": "", "faxAoo": "", "cap": "89900", "indirizzo": "Dante Alighieri 67", "comune": "Roma", "toponimo": "Via", "nomeResponsabile": "Domenico", "cognomeResponsabile": "Dominelli", "mailResponsabile": "dominelli@aspvv.it", "telResponsabile": null, "protocolloInformatico": null, "datalstituz": "2020-04-26", "dataFineValidita": null, "dataAggiornamento": "2020-04-26" } </pre> <p>La struttura è fissa e popolata con il valore null dove non valorizzata.</p>
	4	<p>L'utente effettua un click sul upload delle UO</p> <p>Il sistema apre maschera che richiede l'upload di un file in formato json che rispecchi la struttura presentata nel corrispondente file in download. Il file deve contenere almeno un oggetto UO con indicazione del tipo di operazione, sulla UO ed eventualmente sullo SFE e/o sul NSO; l'operazione deve essere valorizzata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M" (modifica) • I" (inserimento) • C" <p>Gli oggetti con l'operazione non valorizzata non verranno gestiti.</p>
	5	<p>L'utente predispone un file in formato testo con il json relativo alle UO con il formato indicato ed effettua l'upload</p> <p>Il sistema conferma l'upload del file ed informa che le verifiche del suo contenuto e la relativa elaborazione avverranno in modalità asincrona, con l'ordine degli upload, al termine delle quali riceverà una mail con gli esiti dell'elaborazione.</p> <p>Il sistema salva il file con formato xxxx_yyy_ddmmyyyy_hhmiss_UO con xxxx codice ente, yyy id del referente e ddmmyyyy_hhmiss data ed ora del upload, mettendolo a disposizione del batch che lo elaborerà.</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	6	L'utente effettua un click sul upload delle AOO	<p>Il sistema apre maschera che richiede l'upload di un file in formato json che rispecchi la struttura presentata nel corrispondente file in download. Il file deve contenere almeno un oggetto AOO con indicazione del tipo di operazione; l'operazione deve essere valorizzata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M" (modifica) • "I" (inserimento) • "C" <p>Gli oggetti con l'operazione non valorizzata non verranno gestiti.</p>
	7	L'utente predispone un file in formato testo con il json relativo alle AOO con il formato indicato ed effettua l'upload	<p>Il sistema conferma l'upload del file ed informa che le verifiche del suo contenuto e la relativa elaborazione avverranno in modalità asincrona, con l'ordine degli upload, al termine delle quali riceverà una mail con gli esiti dell'elaborazione.</p> <p>Il sistema salva il file con formato xxxx_yyy_ddmmyyyy_hhmiss_AOO con xxxx codice ente, yyy id del referente e data ed ora del upload, mettendolo a disposizione del batch che lo elaborerà.</p>

4.2.5. GESTIONE REFERENTI

4.2.5.1. IPA_UC_REF_01 – DATI DI CONTATTO

ID Use Case	IPA_UC_REF_01		
Titolo Use Case	Modifica dati di contatto		
Descrizione	L'utente referente o delegato accede alla modifica dati personali		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente o delegato		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente o delegato accede ai dati di contatto tramite la voce di menù "Gestione referenti" -> "Dati di contatto"	<p>Il sistema presenta maschera con i dati dell'utente in sessione: Sono riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome, cognome e codice fiscale in sola visualizzazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> Email di struttura, con bottone di verifica telefono <p>E' presente il bottone salva</p>
	2	L'utente può modificare email e tel. di struttura e salvare	Il sistema controlla la validità dei dati e che sia stato verificata l'eventuale modifica della email e salva.

ID Use Case	IPA_UC_REF_02		
Titolo Use Case	Modifica referenti		
Descrizione	L'utente referente accede alla gestione dei referenti		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente accede alla gestione dei referenti tramite la voce di menù "Gestione referenti" -> "Modifica referenti"	Il sistema presenta maschera con i dati dell'Ente in sessione: E' riportata la lista di tutti i referenti abilitati identificati dal nome e cognome, e funzioni per cancellazione e sostituzione
	2	L'utente può modificare email e tel. di struttura e salvare	Il sistema controlla la validità dei dati e che sia stato verificata l'eventuale modifica della email e salva.

4.2.5.2. IPA_UC_REF_02 – MODIFICA REFERENTI

ID Use Case	IPA_UC_REF_02		
Titolo Use Case	Modifica referenti		
Descrizione	L'utente referente accede alla gestione dei referenti		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente accede alla gestione dei referenti tramite la voce	Il sistema presenta maschera con i dati dell'Ente in sessione.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		di menù "Gestione referenti" -> "Modifica referenti"	E' riportata la lista di tutti i referenti abilitati identificati dal nome e cognome, e funzioni per cancellazione e sostituzione
	2	L'utente può premere sulla cancellazione di un referente	Il sistema presenta maschera di conferma.
	3	L'utente conferma	Il sistema crea una richiesta di cancellazione referente ed invia una PEC a tutti i referenti attivi contenente le indicazioni per completare la richiesta e l'allegato da firmare digitalmente ed inviare al Gestore IPA
	4	L'utente può premere sulla sostituzione di un referente	Il sistema presenta maschera con i dati anagrafici del sostituto con nome, cognome, mail, tel. e codice fiscale
	5	L'utente inserisce dati validi e conferma	Il sistema crea una richiesta di sostituzione referente e gli invia una PEC contenente le indicazioni per completare la richiesta e l'allegato da firmare digitalmente ed inviare al Gestore IPA
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'ente ha almeno 4 tra referenti e delegati attivi	Il sistema impedisce la nomina di un nuovo referente

4.2.5.3. IPA_UC_REF_03 – NOMINA REFERENTI

ID Use Case	IPA_UC_REF_03		
Titolo Use Case	Nomina referenti		
Descrizione	L'utente referente accede alla gestione dei referenti		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente accede alla gestione dei referenti tramite la voce di menù "Gestione referenti" -> "Nomina referenti"	Il sistema presenta indicazioni sull'utilizzo della funzione
	2	L'utente prosegue	Il sistema presenta maschera con i dati anagrafici del nuovo referente con nome, cognome, mail, tel. e codice fiscale

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		L'utente inserisce dati validi e conferma	Il sistema crea una richiesta di creazione referente e gli invia una PEC contenente le indicazioni per completare la richiesta e l'allegato da firmare digitalmente ed inviare al Gestore IPA
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'ente ha almeno 4 tra referenti e delegati attivi	Il sistema impedisce la nomina di un nuovo referente

4.2.5.4. IPA_UC_REF_04 – GESTIONE DELEGATI

ID Use Case	IPA_UC_REF_04		
Titolo Use Case	Gestione delegati		
Descrizione	L'utente referente accede alla gestione dei delegati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente accede alla gestione dei referenti tramite la voce di menù "Gestione referenti" -> "Nomina referenti"	Il sistema presenta indicazioni sull'utilizzo della funzione
	2	L'utente inserisce un nuovo delegato tramite i suoi dati anagrafici	Il sistema controlla che il numero di referenti e delegati attivi non sia > 5, censisce l'utente in keycloak se non già esistente, ed abilita il delegato all'accesso all'area riservata per l'Ente
	3	L'utente può abilitare/modificare la lavorazione per le entità associate ad una lista di AOO attive dell'Ente	Il sistema permette l'accesso alla lavorazione delle entità dipendenti dalle AOO selezionate
	4	L'utente può abilitare/modificare la lavorazione per le entità associate ad una lista di regioni	Il sistema permette l'accesso alla lavorazione delle entità con indirizzo appartenente alle regioni selezionate
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente elimina il delegato	Il sistema disabilita l'accesso al delegato ai dati dell'Ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.2.6. REPORTISTICA

4.2.6.1. IPA_UC_REP_ENTE – DATI ENTE

ID Use Case	IPA_UC_REP_ENTE		
Titolo Use Case	Dati Ente		
Descrizione	L'utente referente accede alla reportistica dei dati presenti per il proprio Ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.4		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede alla gestione della reportistica tramite la voce di menù "Reportistica" -> "Dati Ente"	Il sistema presenta i link per la produzione dei report dei dati di dettaglio delle rispettive entità, in formato pdf e xls: <ul style="list-style-type: none"> • Ente • Servizi digitali • AOO • UO • Servizi UO • SFE • NSO
	2	L'utente effettua un click su una qualsiasi voce, in cui un simbolo grafico rappresenta il tipo di file prodotto	Il sistema genera un file, nel formato corrispondente, contenente le informazioni di dettaglio dell'entità corrispondente

4.2.6.2. IPA_UC_REP_MOD – STORIA DELLE MODIFICHE

ID Use Case	IPA_UC_REP_MOD		
Titolo Use Case	Storia delle modifiche		
Descrizione	L'utente accede alla reportistica delle modifiche effettuate sui dati presenti per il proprio Ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.4		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede alla gestione della reportistica tramite la voce di menù	Il sistema presenta i link per la produzione dei report dei dati di

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<p>“Reportistica” -> “Storia delle modifiche”</p> <p>dettaglio delle rispettive entità in formato pdf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente • Servizi digitali • AOO • UO • Servizi UO • SFE • NSO <p>Richiede l’inserimento di un filtro temporale delle data di effettuazione delle modifiche</p>
	2	<p>L’utente inserisce un filtro temporale valido ed effettua un click su una qualsiasi voce</p> <p>Il sistema genera un file in formato pdf contenente tabella delle informazioni di dettaglio di tutti gli inserimenti e relative modifiche dell’entità corrispondente. I dettagli dei valori dei campi presenti in ogni modifica sono completati dalla data di modifica e dall’autore (referente o delegato) che le ha effettuate</p>

4.2.7. CONTATTI

4.2.7.1. IPA_UC_CON_01 – RICHIESTA DI MODIFICHE

ID Use Case	IPA_UC_CON_01		
Titolo Use Case	Richiesta di modifiche		
Descrizione	L’utente referente accede alla richiesta di implementazioni modifiche al Gestore IPA		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L’utente referente accede alla funzione di richiesta di modifiche da inoltrare al Gestore IPA tramite la voce di menù “Contatti” -> “Richiesta modifiche”	<p>Il sistema presenta maschera con la scelta di richiesta da inoltrare, con le seguenti casistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla pubblicazione dati • cancellazione ente

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • richiesta informazioni • segnalazione anomalia • cambio categoria • lingua minoritaria • variazione denominazione Ente • variazione codice fiscale Ente • inserimento note Ente • proposta nuova tipologia di servizi
	2	L'utente può selezionare una richiesta	<p>Il sistema, in base al tipo, permette l'inserimento dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla pubblicazione dati <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ possibilità di allegato • cancellazione ente <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ obbligo di allegato • richiesta informazioni <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ possibilità di allegato • segnalazione anomalia <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ possibilità di allegato • cambio categoria <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ possibilità di allegato ○ nuova categoria e codice AUSA per le stazioni appaltanti • lingua minoritaria <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ possibilità di allegato ○ lingua minoritaria • variazione denominazione Ente <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ obbligo di allegato ○ nuova denominazione • variazione codice fiscale Ente <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ obbligo di allegato ○ nuovo codice fiscale • inserimento note Ente <ul style="list-style-type: none"> ○ testo ○ possibilità di allegato ○ nuove note

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> proposta nuova tipologia di servizi <ul style="list-style-type: none"> testo possibilità di allegato
	2	L'utente inserisce i dati richiesti e validi, l'allegato di tipo pdf con max.size 10 MB con le regole di obbligatorietà descritte ed inoltra	Il sistema verifica la validità ed obbligatorietà dei campi e la presenza dell'allegato dove previsto, inoltra una richiesta al Gestore IPA ed invia una mail/PEC al referente di notifica di presa in carico con i campi valorizzati e l'eventuale allegato. La richiesta viene fascicolata.
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente delegato accede alla funzione di richiesta di modifiche da inoltrare al Gestore IPA	Il sistema ne impedisce la lavorazione

4.2.7.2. IPA_UC_CON_02 – FASCICOLO ENTE

ID Use Case	IPA_UC_CON_02		
Titolo Use Case	Fascicolo Ente		
Descrizione	L'utente referente o delegato accede alla consultazione del fascicolo dell'Ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente o delegato Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente accede alla funzione di consultazione fascicolo dell'Ente tramite la voce di menù "Contatti" -> "Fascicolo Ente"	<p>Il Sistema presenta le cartelle dei sottofascicoli dell'ente. Presenta le informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> tipo sottofascicolo, tramite rappresentazione grafica e tooltip token data creazione <p>Il sistema presenta i filtri per la ricerca dei sottofascicoli per:</p> <ul style="list-style-type: none"> tipo sottofascicolo data creazione stato ("nuovo"/"sospeso"/"chiuso"/"la vorabile")

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> nome
	2	L'utente può utilizzare un filtro	Il sistema presenta i sottofascicoli che rispondono ai filtri
	3	L'utente accede ad un sottofascicolo	Il sistema presenta la lista dei documenti presenti nel sottofascicolo, con tipo, data e stato. Il sistema permette la consultazione del file EML delle PEC in entrata, delle ricevute di accettazione e consegna delle PEC in uscita
	4	L'utente effettua il click in corrispondenza di un documento	Il sistema presenta il contenuto della mail/PEC
	5	L'utente effettua il click in corrispondenza dell'allegato di un documento	Il sistema permette l'accesso all'allegato
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente delegato accede alla funzione di richiesta di modifiche da inoltrare al Gestore IPA	Il sistema ne impedisce la lavorazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3. CASI D'USO AREA GESTORE IPA

L'Area del Gestore IPA costituisce l'insieme delle funzionalità applicative messe a disposizione di un gruppo di utenti per:

- Gestire le richieste di attività (accreditamento, variazione dati Ente, gestione referenti, ticket,...);
- Gestire i fascicoli prodotti dallo scambio di documentazione elettronica con i referenti;
- Utilizzare la funzionalità GMM per l'invio in modalità massiva di messaggi e-mail/PEC;
- Gestire la qualità dei dati.

Di seguito tabella che riassume i casi d'uso che vengono dettagliati nei paragrafi successivi.

Use case	ATTORE	Titolo
IPA_UC_LOGIN_SD	Utente SD	Autenticazione e profilazione
IPA_UC_FASC_01	Referente	Richiesta di accreditamento
IPA_UC_FASC_02	Referente	Richiesta gestione referenti
IPA_UC_FASC_03	Utente pubblico, Referente	Richiesta di informazioni/segnalazione anomalia utente pubblico
IPA_UC_FASC_04	Referente	Richiesta di supporto pubblicazione dati
IPA_UC_MSG_01	Referente	Ricezione risposta
IPA_UC_MSG_02	Utente	Ricezione nuova comunicazione
IPA_UC_SD_01	Utente SD	Tabella attività
IPA_UC_SD_02	Utente SD	Lavorazione attività base
IPA_UC_SD_03	Utente SD	Lavorazione attività con campo supplementare
IPA_UC_SD_04	Utente SD	Lavorazione richiesta di accreditamento
IPA_UC_SD_05	Utente SD	Creazione referente
IPA_UC_SD_06	Utente SD	Sostituzione referente
IPA_UC_SD_07	Utente SD	Cancellazione referente
IPA_UC_SD_08	Utente SD	Cambio categoria
IPA_UC_SD_09	Utente SD	Consultazione documenti fascicolo
IPA_UC_SD_10	Utente SD	Invio PEC
IPA_UC_SD_11	Utente SD	Inserimento note
IPA_UC_SD_12	Utente SD	Inserimento tag
IPA_UC_SD_13	Utente SD	OCR
IPA_UC_SD_14	Utente SD	Associazione sottofascicolo
IPA_UC_SD_15	Utente SD	Inserimento chiamata telefonica
IPA_UC_OWN_FASC	Utente SD, Owner IPA, referente	Consultazione fascicolo
IPA_UC_ADMIN_01	Amministratore SD	Gestione utenze

4.3.1. Area Fascicolazione richieste

L'Area fascicolo contiene la descrizione delle richieste che possono pervenire al SD da parte di utenti, tramite i vari canali disponibili. Ognuna di tali richieste produce un'attività da lavorare ed un fascicolo degli eventuali documenti elettronici che hanno messo in relazione gli attori coinvolti.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.1.1. IPA_UC_LOGIN_SD-AUTENTICAZIONE E PROFILAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_LOGIN_SD		
Titolo Use Case	Autenticazione e profilazione		
Descrizione	L'utente effettua il login come utente abilitato al fascicolo		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	Utente del SD		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it e richiede l'accesso all'area riservata	Il sistema presenta la possibilità di autenticarsi tramite Spid e credenziali registrate in keycloak
	2	L'utente richiede l'accesso tramite credenziali keycloak	Il sistema presenta maschera in cui inserire la username, costituita dal proprio codice fiscale, e la password
	3	L'utente inserisce credenziali valide	Il sistema verifica che l'utente autenticato abbia un profilo abilitato per operare come utente del SD ed apre le funzioni del fascicolo.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, richiede l'accesso all'area riservata e si autentica tramite Spid correttamente	Il sistema verifica che il CF ricevuto corrisponda ad un utente abilitato in keycloak per operare come utente del SD e ne gestisce l'abilitazione come se avesse effettuato l'accesso tramite keycloak

4.3.1.2. IPA_UC_FASC_01 – Richiesta di accreditamento

ID Use Case	IPA_UC_FASC_01		
Titolo Use Case	Richiesta di accreditamento		
Descrizione	L'utente effettua una richiesta per ottenere l'accREDITAMENTO dell'Ente di cui è il referente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.1 - 4.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, richiama la pagina di "richiesta di accREDITAMENTO",	Il sistema crea un token univoco, salva i dati elementari della richiesta, apre contestualmente una richiesta di attività

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		compila tutte le sezioni caratteristiche della richiesta e salva	<p>riportando l'anagrafica, il tel. e la mail del referente.</p> <p>Produce un file contenente i dati inseriti, in formato pdf.</p> <p>Invia una PEC dalla casella di IPA all'indirizzo del referente con l'oggetto contenente il token generato, con l'allegato prodotto.</p> <p>Crea un sottofascicolo nuovo, associato al fascicolo NUOVE_RICHIESTE.</p> <p>Registra i dati della PEC, e del relativo allegato inviati, in un documento associato al sottofascicolo di tipo INVIO_MODULO_RICHIESTA_ACCREDITAMENTO con stato IN_ATTESA_ACCETTAZIONE; riporta data invio, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg, indicatore di registrazione a norma = 'S' come da configurazione del tipo fascicolo</p>
	2	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta per accettazione corrispondente alla PEC inviata individuandone l'oggetto	<p>Il sistema aggiorna la data accettazione e lo stato in ACCETTATA se lo è stato = IN_ATTESA_ACCETTAZIONE.</p> <p>Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.</p>
	3	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta di consegna corrispondente alla PEC inviata	<p>Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in CONSEGNATA.</p> <p>Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.</p>
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta una ricevuta di consegna o un preavviso di errore consegna corrispondente alla PEC inviata	<p>Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in NON_CONSEGNATO o PREVVISATA_MANCATA_CONSEGNA.</p> <p>Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.1.3. IPA_UC_FASC_02 – Richiesta gestione referenti

ID Use Case	IPA_UC_FASC_02		
Titolo Use Case	Richiesta gestione referenti		
Descrizione	Il referente effettua una richiesta per la creazione/sostituzione/cancellazione di un referente; la creazione è possibile anche da area pubblica		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3 - 4.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Referente da area riservata o pubblica (per la creazione)		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il referente accede all'area riservata, richiama la pagina di creazione o sostituzione o cancellazione, compila tutti i dati caratteristici della richiesta e salva	Il sistema crea un token univoco, salva i dati elementari della richiesta, apre contestualmente una richiesta di attività riportando l'id del referente richiedente. Produce un file contenente i dati inseriti, in formato pdf. Invia una PEC dalla casella di IPA all'indirizzo del referente con l'oggetto contenente il token generato, con l'allegato prodotto. Crea un sottofascicolo nuovo, associato al fascicolo dell'Ente; crea il fascicolo se non esistente. Registra i dati della PEC, e del relativo allegato inviati, in un documento associato al sottofascicolo di tipo CREAZIONE(SOSTITUZIONE/CANCELLAZIONE) REFERENTE con stato IN_ATTESA_ACCETTAZIONE; riporta data invio, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg, indicatore di registrazione a norma = 'S' come da configurazione del tipo documento
	2	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta per accettazione corrispondente alla PEC inviata individuandone l'oggetto	Il sistema aggiorna la data accettazione e lo stato in ACCETTATA se lo è stato = IN_ATTESA_ACCETTAZIONE. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
	3	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta di consegna corrispondente alla PEC inviata	Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in CONSEGNATA.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta una ricevuta di consegna o un preavviso di errore consegna corrispondente alla PEC inviata	Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in NON_CONSEGNATO o PREVVISATA_MANCATI_CONSEGNA. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il referente accede all'area pubblica, richiama la pagina di creazione referente, compila il codice ente e tutti i dati caratteristici della richiesta e salva	Il sistema crea un token univoco, salva i dati elementari della richiesta, apre contestualmente una richiesta di attività riportando la mail del del richiedente. Produce un file contenente i dati inseriti, in formato pdf. Invia una PEC dalla casella di IPA all'indirizzo del richiedente con l'oggetto contenente il token generato, con l'allegato prodotto. Crea un sottofascicolo nuovo, associato al fascicolo dell'Ente; crea il fascicolo se non esistente. Registra i dati della PEC, e del relativo allegato inviati, in un documento associato al sottofascicolo di tipo CREAZIONE REFERENTE con stato IN_ATTESA_ACCETTAZIONE; riporta data invio, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg, indicatore di registrazione a norma = 'S' come da configurazione del tipo documento
	2	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta per accettazione corrispondente alla PEC inviata individuandone l'oggetto	Il sistema aggiorna la data accettazione e lo stato in ACCETTATA se lo è stato = IN_ATTESA_ACCETTAZIONE. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
	3	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta di consegna corrispondente alla PEC inviata	Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in CONSEGNA. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.1.4. IPA_UC_FASC_03 – Richiesta di informazioni/segnalazione anomalia utente pubblico

ID Use Case	IPA_UC_FASC_03		
Titolo Use Case	Richiesta di informazioni/segnalazione anomalia utente pubblico		
Descrizione	L'utente da area pubblica effettua una richiesta		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2 - 4.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it , apre un ticket di "richiesta di informazioni" o "segnalazione anomalia", compila il campo di testo della richiesta e salva	Il sistema crea un token univoco, apre una richiesta di attività riportandone la mail dell'utente. Invia un messaggio di cortesia al referente con l'oggetto contenente il token generato. In base al tipo di indirizzo del referente, il messaggio viene inviato dalla casella di mail di IPA e, p.c., alla casella di PEC del gestoreIPA, o dalla PEC del Gestore IPA. Crea un sottofascicolo <i>da lavorare</i> , associato al fascicolo NUOVE_RICHIESTE. Registra i dati della mail/PEC in un documento associato al sottofascicolo di tipo PRESA_IN_CARICO con stato IN_ATTESA_ACCETTAZIONE; riporta data invio in caso di PEC, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg
	2	Il sistema, in caso di PEC utente, elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta per accettazione corrispondente alla PEC inviata individuandone l'oggetto	Il sistema aggiorna la data accettazione e lo stato in ACCETTATA se lo è stato = IN_ATTESA_ACCETTAZIONE. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
	3	Il sistema, in caso di PEC utente, elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta di consegna corrispondente alla PEC inviata	Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in CONSEGNATA. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
	4	Il sistema, in caso di mail utente, elabora i messaggi in entrata nella casella PEC del Gestore IPA ed intercetta la ricezione della copia p.c.	Il sistema aggiorna la data invio e lo stato in INVIATA.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		corrispondente alla mail inviata individuandone l'oggetto	
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta una ricevuta di consegna o un preavviso di errore consegna corrispondente alla PEC inviata	Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in NON_CONSEGNATO o PREVVISATA_MANCATATA_CONSEGNA. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.

4.3.1.5. IPA_UC_FASC_04 – Richieste da area riservata non strutturate

ID Use Case	IPA_UC_FASC_04		
Titolo Use Case	Richieste da area riservata non strutturate		
Descrizione	L'utente da area riservata effettua una qualsiasi richiesta diversa dalla gestione dei referenti		
Rif. Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2 - 4.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>Il referente accede all'area riservata, apre una richiesta di supporto alla pubblicazione dei dati, dei tipi indicati di seguito, compila il campo di testo ed il campo supplementare di dettaglio, dove previsto, e salva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUPPORTO_PUBBLICAZIONE_DATI: generica richiesta testuale • CANCELLAZIONE_ENTE: generica richiesta testuale • CAMBIO_TIPOLOGIA_CATEGORIA: generica richiesta con nuova categoria • LINGUA_MINORITARIA: generica richiesta con nuova denominazione bilingue • VARIAZIONE_DENOMINAZIONE: generica richiesta con nuova denominazione • VARIAZIONE_CODICE_FISCALE: generica richiesta con nuovo CF 	<p>Il sistema crea un token univoco, apre una richiesta di attività riportandone l'id del referente.</p> <p>Invia un messaggio di cortesia al referente con l'oggetto contenente il token generato.</p> <p>In base al tipo di indirizzo del referente, il messaggio viene inviato dalla casella di mail di IPA e, p.c., alla casella di PEC del gestoreIPA, o dalla PEC di IPA.</p> <p>Crea un sottofascicolo <i>da lavorare</i>, associato al fascicolo dell'Ente; crea il fascicolo se non esistente.</p> <p>Registra i dati della mail/PEC in un documento associato al sottofascicolo di tipo PRESA_IN_CARICO con stato IN_ATTESA_ACCETTAZIONE; riporta data invio in caso di PEC, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg, indicatore di registrazione a norma = 'S' come da configurazione del tipo documento (tutte a meno di: Supporto alla pubblicazione dei dati, Richiesta</p>

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<ul style="list-style-type: none"> INSERIMENTO_NOTE: generica richiesta con nuove note NUOVA_TIPOLOGIA_SERVIZI: generica richiesta testuale RICHIESTA_INFORMAZIONI: generica richiesta testuale SEGNALAZIONE_ANOMALIA: generica richiesta testuale 	informazioni, Lingua minoritaria, Proposta nuova tipologia di Servizi)
	2	Il sistema, in caso di PEC utente, elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta per accettazione corrispondente alla PEC inviata individuandone l'oggetto	Il sistema aggiorna la data accettazione e lo stato in ACCETTATA se lo è stato = IN_ATTESA_ACCETTAZIONE. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
	3	Il sistema, in caso di PEC utente, elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta la ricevuta di consegna corrispondente alla PEC inviata	Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in CONSEGNATA. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.
	4	Il sistema, in caso di mail utente, elabora i messaggi in entrata nella casella PEC del Gestore IPA ed intercetta la ricezione della copia p.c. corrispondente alla mail inviata individuandone l'oggetto	Il sistema aggiorna la data invio e lo stato in INVIATA.
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema elabora i messaggi in entrata nella casella PEC di IPA ed intercetta una ricevuta di consegna o un preavviso di errore consegna corrispondente alla PEC inviata	Il sistema aggiorna la data consegna e lo stato in NON_CONSEGNATO o PREVVISATA_MANCATA_CONSEGNA. Memorizza il documento ricevuto nelle ricevute associate al documento inviato riportandone il file EML.

4.3.2. IPA_UC_MSG – Area ricezione documenti

L'Area ricezione documenti contiene la descrizione della lavorazione dei messaggi in entrata nelle PEC di IPA e del Gestore IPA; sono escluse le lavorazioni delle notifiche dei messaggi in uscita che ne determinato lo stato finale, trattate nei casi d'uso precedenti.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.2.1. IPA_UC_MSG_01 – Ricezione risposta

ID Use Case	IPA_UC_MSG_01		
Titolo Use Case	Ricezione risposta		
Descrizione	L'utente invia la documentazione firmata digitalmente prevista dal processo		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente ha inviato una richiesta di accreditamento o gestione referenti		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente ha firmato digitalmente il modulo ricevuto in fase di richiesta ed invia la PEC mantenendo nell'oggetto almeno il token ricevuto.	Il sistema intercetta il token, verifica che appartiene ad un sottofascicolo in stato non chiuso, crea il documento riportandone tutti i dati e l'allegato e lo associa al sottofascicolo; riporta data documento, mittente, destinatario, oggetto, body, id.msg. Modifica lo stato della richiesta in <i>da_lavorare</i> .
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente invia la PEC con un token relativo ad un sottofascicolo chiuso.	Il sistema gestisce la PEC come una nuova comunicazione

4.3.2.2. IPA_UC_MSG_02 – Ricezione nuova comunicazione

ID Use Case	IPA_UC_MSG_02		
Titolo Use Case	Ricezione nuova comunicazione		
Descrizione	L'utente invia una PEC alla casella PEC di IPA o del Gestore IPA		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente ha inviato una mail/PEC di iniziativa o successiva ad una precedente PEC di risposta ad una richiesta di accreditamento o gestione referenti		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente invia una mail alle caselle PEC senza alcun token riconducibile ad un sottofascicolo non chiuso.	Il sistema crea un nuovo sottofascicolo in stato nuovo di tipo documento_informativo associato al fascicolo NUOVE_RICHIESTE, una richiesta attività con testo

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			corrispondente all'oggetto della richiesta, crea il documento riportandone tutti i dati e l'eventuale allegato e lo associa al sottofascicolo; riporta data documento, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente invia una mail alla PEC del GestoreIPA senza alcun token riconducibile ad un sottofascicolo non chiuso.	Il sistema crea un nuovo sottofascicolo in stato nuovo di tipo documento_informatico associato al fascicolo NUOVE_RICHIESTE, una richiesta attività con testo corrispondente all'oggetto della richiesta, crea il documento riportandone tutti i dati e l'eventuale allegato e lo associa al sottofascicolo; riporta data documento, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente invia una mail alla PEC del GestoreIPA da una casella riconducibile ad Agid, con un token riconducibile ad un sottofascicolo.	Il sistema crea il documento riportandone tutti i dati e l'eventuale allegato e lo associa al sottofascicolo; riporta data documento, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg.
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente invia una mail alla PEC del GestoreIPA da una casella riconducibile ad Agid, con un token non riconducibile ad un sottofascicolo non chiuso.	Il sistema crea un nuovo sottofascicolo in stato nuovo di tipo richiesta_agid associato al fascicolo NUOVE_RICHIESTE, crea una richiesta attività con testo corrispondente all'oggetto della richiesta, crea il documento riportandone tutti i dati e l'eventuale allegato e lo associa al sottofascicolo; riporta data documento, mittente, destinatario, data, oggetto, body, id.msg.

4.3.3. IPA_UC_SD – Area lavorazione SD

L'Area lavorazione SD contiene la descrizione della gestione delle richieste inoltrate al Gestore IPA che ne richiedono una lavorazione; è finalizzata a produrre un'evidenza delle attività da svolgere. In base ai filtri utilizzati può diventare strumento di ricerca o di resoconto attività.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.3.1. IPA_UC_SD_01 – Tabella attività

ID Use Case	IPA_UC_SD_01		
Titolo Use Case	Tabella attività		
Descrizione	L'utente del SD consulta la tabella delle attività		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente ha inviato una richiesta di attività dal Portale oppure una PEC come richiesto dal processo competente		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente profilato come attore del SD effettua il logon tramite Spid o keycloak	<p>Il sistema rende disponibile la funzione di consultazione attività associate ai sottofascicoli; è costituita da una tabella, prefiltrata, paginata, che riporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cod.sottofascicolo • stato sottofascicolo • eventuale motivo sospensione • tipo richiesta • data creazione • data chiusura • data ultima modifica • operatore che ha effettuato l'ultima modifica o la chiusura • indicatore di presenza di note memorizzate dal SD • note di chiusura • bottone di accesso ai dettagli <p>Sono disponibili filtri relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date richiesta • range di date chiusura • range di date ultimo aggiornamento • cod.sottofascicolo • stato sottofascicolo • operatore che ha effettuato l'ultimo aggiornamento • codice amministrazione (significativo solo per sottofascicoli non associati a nuove_richieste, cestino, non_ente) • checkbox per la ricerca dei sottofascicoli associati a nuove_richieste, cestino, non_ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			(alternativo a codice amministrazione)
			E' fornita la possibilità di registrare una chiamata telefonica
2	L'utente può filtrare per un range di date		Il sistema filtra le attività in base alle date impostate
3	L'utente valorizza il codice amministrazione		Il sistema filtra le attività relative ai fascicoli degli enti con codice ricercato; esclude i sottofascicoli associati a nuove richieste, cestino, non_ente
4	L'utente seleziona un contenitore nuove_richieste, cestino o non_ente		Il sistema filtra le attività relative ai sottofascicoli degli enti associati a nuove richieste, cestino o non_ente
5	L'utente applica un filtro per tipologia, costituito dalle seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"> • RICHIESTA_ACCREDITAMENTO • SUPPORTO_PUBBLICAZIONE_DATI • CANCELLAZIONE_ENTE • RICHIESTA_INFORMAZIONI • SEGNALAZIONE_ANOMALIA • CAMBIO_TIPOLOGIA_CATEGORIA • LINGUA_MINORITARIA • VARIAZIONE_DENOMINAZIONE • CREAZIONE_REFERENTE • SOSTITUZIONE_REFERENTE • CANCELLAZIONE_REFERENTE • ASSISTENZA_TELEFONICA • RICHIESTA_AGID • VARIAZIONE_CODICE_FISCALE • INSERIMENTO_NOTE • NUOVA_TIPOLOGIA_SERVIZI • REGISTRO_SICA • CANCELLAZIONE_UCF • RECUPERO_USERID • DOCUMENTO_INFORMATICO 		Il sistema filtra le attività relative ai sottofascicoli del tipo selezionato
6	L'utente applica un filtro per stato, contraddistinto dalle seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"> • NUOVO; caratteristico di attività che attendono informazioni/documentazione 		Il sistema filtra le attività relative ai sottofascicoli del tipo selezionato

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	<ul style="list-style-type: none"> • SOSPESO; caratteristico di attività sospesi perché attendono informazioni/documentazione • DA_LAVORARE; completo delle informazioni necessarie alla lavorazione • CHIUSO 	
	7 L'utente applica un filtro per operatore, costituito dalla lista dei nominativi degli utenti del SD	Il sistema filtra le attività caratterizzate dall'ultima attività effettuata dall'utente impostato

4.3.3.2. IPA_UC_SD_02 – Lavorazione attività base

ID Use Case	IPA_UC_SD_02		
Titolo Use Case	Lavorazione attività base		
Descrizione	L'utente del SD accede al dettaglio di una attività, che non prevede campi supplementari oltre a quelli della richiesta, per la sua lavorazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha tutti gli elementi per la lavorazione		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>L'utente accede al dettaglio di un'attività aperta o lavorabile per la cui richiesta è previsto solo un campo di testo; rientrano in questa tipologia le voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUPPORTO_PUBBLICAZIONE_DA TI • RICHIESTA_INFORMAZIONI • SEGNALAZIONE_ANOMALIA • RICHIESTA_AGID • NUOVA_TIPOLOGIA_SERVIZI • DOCUMENTO_INFORMATICO 	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • check di conservazione a norma; valorizzato se previsto dal tipo di richiesta <p>Presenta campo di risposta obbligatorio in caso di rifiuto, note gestore e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accetta • rifiuta • invia email • documenti

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • associa • note • tags
	2	L'utente compila il campo di risposta ed accetta o rifiuta la richiesta. Può valorizzare il check di conservazione a norma se non previsto dal tipo di richiesta	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito positivo o negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al richiedente con l'esito della lavorazione della richiesta</p>
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>L'utente accede al dettaglio di un'attività chiusa per la cui richiesta è previsto solo un campo di testo; rientrano in questa tipologia le voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUPPORTO_PUBBLICAZIONE_DATI • CANCELLAZIONE_ENTE • RICHIESTA_INFORMAZIONI • SEGNALAZIONE_ANOMALIA • ASSISTENZA_TELEFONICA • RICHIESTA_AGID • NUOVA_TIPOLOGIA_SERVIZI • REGISTRO_SICA • CANCELLAZIONE_UCF • RECUPERO_USERID • DOCUMENTO_INFORMATICO 	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • testo risposta • note gestore • check di conservazione a norma <p>Presenta bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documenti • associa • note • tags
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di un'attività aperta o lavorabile di richiesta di cancellazione Ente	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> operatore ultima operazione stato attività testo richiesta check di conservazione a norma; valorizzato se previsto dal tipo di richiesta <p>Presenta campo di risposta, le eventuali note gestore e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	2	L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta compila il campo di risposta ed accetta o rifiuta la richiesta	<p>In caso di accettazione verifica che l'Ente non sia già cessato, inserisce la data cessazione nei dati dell'Ente e ne memorizza una snapshot con tipo operatore G(estore).</p> <p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito positivo o negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma, chiude il fascicolo a cui appartiene, invia una comunicazione automatica al richiedente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente non abilitato alla lavorazione del tipo di richiesta, effettua la lavorazione	Il sistema presenta blocco alla lavorazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.3.3. IPA_UC_SD_03 – Lavorazione attività con campo supplementare

ID Use Case	IPA_UC_SD_03		
Titolo Use Case	Lavorazione attività con campo supplementare		
Descrizione	L'utente del SD accede al dettaglio di una attività, che prevede un solo campo supplementare oltre a quelli della richiesta, per la sua lavorazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha tutti gli elementi per la lavorazione		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>L'utente accede al dettaglio di un'attività aperta o lavorabile per la cui richiesta è previsto un campo di dettaglio oltre al campo di testo; rientrano in questa tipologia le voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LINGUA_MINORITARIA • VARIAZIONE_DENOMINAZIONE_ENTE • VARIAZIONE_CODICE_FISCALLE_ENTE • INSERIMENTO_NOTE_ENTE 	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • campo supplementare • check di conservazione a norma; valorizzato se previsto dal tipo di richiesta <p>Presenta campo di risposta, obbligatorio in caso di rifiuto, le eventuali note gestore, e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	2	<p>L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta compila il campo di risposta, ed accetta o rifiuta la richiesta.</p> <p>Può valorizzare il check di conservazione a norma se non previsto dal tipo di richiesta</p>	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito positivo o negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<p>In caso di accettazione, in base al tipo di richiesta, effettua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LINGUA_MINORITARIA --> modifica testo bilingue e salvataggio snapshot con tipo operatore G(estore) • VARIAZIONE_DENOMINAZIONE_ENTE --> modifica denominazione dell'Ente e salvataggio snapshot con tipo operatore G(estore) • VARIAZIONE_CODICE_FISCALE_ENTE --> controllo esistenza CF tramite servizi di Age, modifica codice fiscale e salvataggio snapshot con tipo operatore G(estore) • INSERIMENTO_NOTE_ENTE --> modifica note dell'Ente e salvataggio snapshot con tipo operatore G(estore) <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al richiedente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>L'utente accede al dettaglio di un'attività chiusa per la cui richiesta è previsto solo un campo supplementare oltre al campo di testo; rientrano in questa tipologia le voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LINGUA_MINORITARIA • VARIAZIONE_DENOMINAZIONE_ENTE • VARIAZIONE_CODICE_FISCALE_ENTE • INSERIMENTO_NOTE_ENTE 	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel. richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • campo supplementare • testo risposta • le eventuali note gestore • check di conservazione a norma <p>Presenta bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documenti ➤ associa ➤ note

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			➤ tags
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente non abilitato alla lavorazione del tipo di richiesta, effettua la lavorazione	Il sistema presenta blocco alla lavorazione

4.3.3.4. IPA_UC_SD_04 – Lavorazione richiesta di accreditamento

ID Use Case	IPA_UC_SD_04		
Titolo Use Case	Lavorazione richiesta di accreditamento		
Descrizione	L'utente del SD accede al dettaglio di una richiesta di accreditamento per la sua lavorazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha ricevuto la PEC firmata digitalmente con i dati inseriti		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di accreditamento non chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • check di conservazione a norma valorizzato <p>Presenta campo di risposta, obbligatorio in caso di rifiuto, le eventuali note gestore, e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lavora ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	2	L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta lavora la richiesta.	<p>Il sistema apre una nuova maschera in cui presenta il codice ente, proposto da sistema modificabile ed i tab con i dati inseriti nella richiesta, dipendenti dalla categoria indicata.</p> <p>Presenta i bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	3	L'utente accetta la richiesta.	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'esito positivo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Effettua la creazione dell'Ente e di tutte le entità dipendenti dal configuratore e dai dati inseriti, di cui effettua le rispettive snapshot con tipo operatore G(estore).</p> <p>Il sistema apre un fascicolo ente, chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al richiedente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di accreditamento, inserisce obbligatoriamente il campo risposta e rifiuta.	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			richiedente con l'esito della lavorazione della richiesta.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di accreditamento chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • testo risposta • note gestore • check di conservazione a norma <p>Presenta bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente non abilitato alla lavorazione del tipo di richiesta, effettua la lavorazione	Il sistema presenta blocco alla lavorazione

4.3.3.5. IPA_UC_SD_05 – Creazione referente

ID Use Case	IPA_UC_SD_05		
Titolo Use Case	Creazione referente		
Descrizione	L'utente del SD accede al dettaglio di una richiesta di creazione referente effettuata da area riservata o pubblica per la sua lavorazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha ricevuto la PEC firmata digitalmente con i dati inseriti		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di creazione referente effettuata da area riservata non chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • check di conservazione a norma valorizzato <p>Presenta campo di risposta, obbligatorio in caso di rifiuto, le eventuali note gestore, e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lavora ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
2	L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta lavora la richiesta.	<p>Il sistema apre una nuova maschera in cui presenta i dati anagrafici del nuovo referente, come inseriti nella richiesta.</p> <p>Presenta i bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
3	L'utente accetta la richiesta.	<p>Il sistema effettua il controllo del numero referenti o delegati attivi.</p> <p>Memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'esito positivo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Effettua la creazione del referente in keycloak, se non già esistente, ne assegna il ruolo di referente dell'Ente.</p> <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al</p>

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			referente con l'esito della lavorazione della richiesta.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di creazione referente, inserisce obbligatoriamente il campo risposta e rifiuta.	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al referente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di creazione referente chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel. referente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • testo risposta • note gestore • check di conservazione a norma <p>Presenta bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente non abilitato alla lavorazione del tipo di richiesta, effettua la lavorazione	Il sistema presenta blocco alla lavorazione
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di creazione referente non chiusa effettuata da area pubblica.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.referente non valorizzati • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • check di conservazione a norma valorizzato <p>Presenta campo di risposta, obbligatorio in caso di rifiuto, le eventuali note gestore, e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lavora ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	2	L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta lavora la richiesta.	<p>Il sistema apre una nuova maschera in cui presenta i dati anagrafici del nuovo referente, come inseriti nella richiesta.</p> <p>Presenta i bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	3	L'utente accetta la richiesta.	<p>Il sistema effettua il controllo del numero referenti o delegati attivi.</p> <p>Memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'esito positivo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Effettua la creazione del referente in keycloak, se non già esistente, ne assegna il ruolo di referente dell'Ente.</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al referente con l'esito della lavorazione della richiesta.
--	--	---

4.3.3.6. IPA_UC_SD_06 – Sostituzione referente

ID Use Case	IPA_UC_SD_06		
Titolo Use Case	Sostituzione referente		
Descrizione	L'utente del SD accede al dettaglio di una richiesta di sostituzione referente effettuata da area riservata per la sua lavorazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha ricevuto la PEC firmata digitalmente con i dati inseriti		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di sostituzione referente non chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta ed i seguenti campi: • anagrafica, mail e tel.referente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • check di conservazione a norma valorizzato <p>Presenta campo di risposta, obbligatorio in caso di rifiuto, le eventuali note gestore, e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lavora ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	2	L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta lavora la richiesta.	<p>Il sistema apre una nuova maschera in cui presenta i dati anagrafici del nuovo referente e del referente da sostituire, come inseriti nella richiesta.</p> <p>Presenta i bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	3	L'utente accetta la richiesta.	<p>Il sistema effettua il controllo che il referente da sostituire sia attivo.</p> <p>Memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'esito positivo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Effettua la creazione del referente in keycloak, se non già esistente, ne assegna il ruolo di referente dell'Ente. Disattiva il ruolo di referente dell'Ente per il referente sostituito.</p> <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al referente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di creazione referente, inserisce obbligatoriamente il campo risposta e rifiuta	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			referente con l'esito della lavorazione della richiesta.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di sostituzione referente chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta ed i seguenti campi: • anagrafica, mail e tel. referente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • testo risposta • note gestore • check di conservazione a norma <p>Presenta bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente non abilitato alla lavorazione del tipo di richiesta, effettua la lavorazione	Il sistema presenta blocco alla lavorazione

4.3.3.7. IPA_UC_SD_07 – Cancellazione referente

ID Use Case	IPA_UC_SD_07		
Titolo Use Case	Cancellazione referente		
Descrizione	L'utente del SD accede al dettaglio di una richiesta di cancellazione referente effettuata da area riservata per la sua lavorazione		
Rif. Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specifica Realizzazione 1.1 – par.4.2.3		
Rif. scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha ricevuto la PEC firmata digitalmente con i dati inseriti		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di cancellazione referente non chiusa.	Il sistema presenta, in sola visualizzazione:

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta ed i seguenti campi: • anagrafica, mail e tel.referente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • check di conservazione a norma valorizzato <p>Presenta campo di risposta, obbligatorio in caso di rifiuto, le eventuali note gestore, e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lavora ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
2	L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta lavora la richiesta.	<p>Il sistema apre una nuova maschera in cui presenta i dati anagrafici del referente, come inseriti nella richiesta.</p> <p>Presenta i bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
3	L'utente accetta la richiesta.	<p>Il sistema controlla che il referente sia ancora attivo.</p> <p>Memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'esito positivo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Disattiva il ruolo di referente dell'Ente per il referente sostituito</p> <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al referente con l'esito della lavorazione della richiesta.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di cancellazione referente, inserisce obbligatoriamente il campo risposta e rifiuta.	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al referente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di cancellazione referente chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel. referente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • testo risposta • note gestore • check di conservazione a norma <p>Presenta bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente non abilitato alla lavorazione del tipo di richiesta, effettua la lavorazione	Il sistema presenta blocco alla lavorazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.3.8. IPA_UC_SD_08 – Cambio categoria

ID Use Case	IPA_UC_SD_08		
Titolo Use Case	Cambio categoria		
Descrizione	L'utente del SD accede al dettaglio di una richiesta di cambio categoria per la sua lavorazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha tutti gli elementi per la lavorazione		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di cambio categoria non chiusa.	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione • stato attività • testo richiesta • check di conservazione a norma valorizzato <p>Presenta campo di risposta, obbligatorio in caso di rifiuto, le eventuali note gestore, e bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lavora ➤ rifiuta ➤ invia email ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	2	L'utente abilitato a lavorare la tipologia di richiesta lavora la richiesta.	<p>Il sistema apre una nuova maschera in cui presenta i campi inseriti nella richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuale codice categoria • nuovo codice categoria • eventuale codice AUSA in caso di SA <p>Presenta i bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ accetta ➤ invia email

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
	3	L'utente accetta la richiesta.	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'esito positivo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema effettua il cambio categoria dell'Ente, eventualmente memorizzando il codice AUSA, gestisce tutte le entità dipendenti dal configuratore, di cui effettua le rispettive snapshot con tipo operatore G(estore).</p> <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al richiedente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di cambio categoria, inserisce obbligatoriamente il campo risposta e rifiuta.	<p>Il sistema memorizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la risposta ➤ le eventuali note gestore ➤ l'esito negativo della richiesta ➤ lo stato "chiuso" ➤ la data chiusura ➤ l'utente che ha operato <p>Il sistema chiude il sottofascicolo corrispondente memorizzandone il check di conservazione a norma ed invia una comunicazione automatica al richiedente con l'esito della lavorazione della richiesta.</p>
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede al dettaglio di una richiesta di cambio categoria chiusa	<p>Il sistema presenta, in sola visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • header con tipo attività, token identificativo e data richiesta <p>ed i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica, mail e tel.richiedente • operatore ultima operazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • stato attività • testo richiesta • testo risposta • note gestore • check di conservazione a norma <p>Presenta bottoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documenti ➤ associa ➤ note ➤ tags
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente non abilitato alla lavorazione del tipo di richiesta, effettua la lavorazione	Il sistema presenta blocco alla lavorazione

4.3.3.9. IPA_UC_SD_09 – Consultazione documenti fascicolo

ID Use Case	IPA_UC_SD_09		
Titolo Use Case	Consultazione documenti fascicolo		
Descrizione	L'utente consulta i documenti in entrata ed uscita presenti nel sottofascicolo		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.1.3		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'attività ha almeno un documento in entrata o uscita		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente lavora una richiesta di attività e preme il bottone per la consultazione dei documenti.	<p>Il sistema presenta la lista dei documenti in entrata ed uscita associati al sottofascicolo; sono visibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Header con tipo documento, data ed esito ➤ Elenco campi: <ul style="list-style-type: none"> • mittente • destinatario • oggetto • body • data invio se in uscita • data accettazione ed esito consegna se PEC in uscita • link ad eventuali allegati • link al file EML in caso di PEC

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> link a ricevuta di accettazione ed esito consegna (avvenuta o fallita) in caso di PEC in uscita check di conservazione a norma ereditato dal fascicolo di appartenenza
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione di un allegato	Il sistema visualizza l'allegato
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione del file EML	Il sistema visualizza il file EML
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione della ricevuta di accettazione di un documento in uscita	Il sistema visualizza la ricevuta
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione della ricevuta di consegna di un documento in uscita	Il sistema visualizza la ricevuta
Scenario alternativo 5	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente applica l'OCR ad un allegato	Il sistema apre una nuova finestra con l'elaborazione del OCR sull'allegato

4.3.3.10. IPA_UC_SD_10 – Invio PEC

ID Use Case	IPA_UC_SD_10		
Titolo Use Case	Invio PEC		
Descrizione	L'utente invia una PEC per supporto alla lavorazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente non ha tutti gli elementi per lavorare l'attività in autonomia		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	L'utente lavora una richiesta di attività e preme il bottone per l'invio di un nuovo documento.	Il sistema apre una maschera in cui deve: <ul style="list-style-type: none"> • scegliere la PEC mittente come IPA/GestoreIPA • inserire la casella mail/PEC del destinatario • inserire oggetto e body
	2	L'utente inserisce i dati ed invia	Il sistema aggiunge all'oggetto il token del sottofascicolo ed invia la PEC con i dati inseriti

4.3.3.11. IPA_UC_SD_11 – Inserimento note

ID Use Case	IPA_UC_SD_11		
Titolo Use Case	Inserimento note		
Descrizione	L'utente del SD traccia note utili alla lavorazione o la sospende per richiesta supporto		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente non ha tutti gli elementi per lavorare l'attività in autonomia		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente lavora una richiesta di attività non chiusa e preme il bottone per l'inserimento di note.	Il sistema presenta una tabella dalle note precedentemente inserite ed un campo note ed una combo di variazioni di stato con i valori: <ul style="list-style-type: none"> • Inoltrato al 2° livello • Inoltrato al 3° livello • Inoltrato all'Owner iPA • In attesa informazioni utente Permette di inserire nota e/o variazione di stato e salvare
	2	Il sistema inserisce una nota e salva	Il Sistema memorizza la data, le note, l'operatore e la data dell'operazione e le associa al sottofascicolo. Riporta l'operatore e la data aggiornamento nel sottofascicolo.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema inserisce una variazione di stato e salva.	Il Sistema memorizza la data, lo stato, l'operatore e la data dell'operazione e le associa al sottofascicolo. Riporta l'operatore e la data aggiornamento nel sottofascicolo.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			Modifica lo stato del sottofascicolo in “sospeso” e riporta la variazione di stato a livello di sottofascicolo.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente lavora una richiesta di attività chiusa e preme il bottone per l'inserimento di note.	Il sistema presenta una tabella dalle note precedentemente inserite.

4.3.3.12. IPA_UC_SD_12 – Inserimento tag

ID Use Case	IPA_UC_SD_12		
Titolo Use Case	Inserimento tag		
Descrizione	L'utente del SD traccia delle parole chiave utili ad una successiva ricerca dell'attività		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente ha individuato alcuni elementi caratterizzanti l'attività		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente lavora una richiesta di attività non chiusa e preme il bottone per l'inserimento tags	Il sistema presenta una lista dei tag precedentemente inseriti ed un campo di testo per l'inserimento di un nuovo tag.
	2	Il sistema valorizza il campo e salva	Il Sistema memorizza il nuovo tag ed aggiorna la lista dei tags.
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente lavora una richiesta di attività chiusa e preme il bottone per l'inserimento tags.	Il sistema presenta la lista dei tag precedentemente inseriti.

4.3.3.13. IPA_UC_SD_13 – OCR

ID Use Case	IPA_UC_SD_13		
Titolo Use Case	OCR		
Descrizione	L'utente del SD intercetta un testo utile ad una successiva ricerca dell'attività tramite OCR		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente ha individuato alcuni elementi caratterizzanti l'attività in un allegato		
Attori	Utente del SD		

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente lavora una richiesta di attività non chiusa e visualizza un documento con un allegato.	Il sistema presenta la lista degli allegati dei documenti del sottofascicolo ed il bottone per l'attivazione del OCR.
	2	L'utente seleziona un allegato e preme il bottone OCR	Il sistema apre un plugin che effettua il riconoscimento ottico dell'allegato
	3	L'utente seleziona una parte del testo prodotto dal plugin e copia	Il sistema copia nella clipboard il testo selezionato.

4.3.3.14. IPA_UC_SD_14 – Associazione sottofascicolo

ID Use Case	IPA_UC_SD_14		
Titolo Use Case	Associazione sottofascicolo		
Descrizione	L'utente del SD sposta l'associazione del sottofascicolo ad un fascicolo diverso, compreso nuove richieste, cestino, non_ente		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente ha analizzato l'attività, decidendone l'allocazione più corretta		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente lavora una richiesta di attività non chiusa e preme il bottone di associazione fascicolo.	Il Sistema presenta una maschera per la ricerca di un Ente e 3 checkbox per i contenitori fascicolo, nuove richieste, cestino, non_ente.
	2	L'utente ricerca un Ente	Il sistema restituisce la lista dei fascicoli ente con la chiave inserita
	3	L'utente seleziona un fascicolo Ente e preme il bottone associa	Il sistema riassocia il sottofascicolo al fascicolo dell'ente selezionato
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona un checkbox e preme il bottone associa	Il sistema riassocia il sottofascicolo al contenitore selezionato

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.3.15. IPA_UC_SD_15 – Inserimento chiamata telefonica

ID Use Case	IPA_UC_SD_15		
Titolo Use Case	Inserimento chiamata telefonica		
Descrizione	L'utente inserisce una chiamata telefonica		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente ha ricevuto una chiamata telefonica che vuole registrare		
Attori	Utente del SD		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente preme il bottone di Inserimento chiamata telefonica	Il sistema presenta una maschera con: <ul style="list-style-type: none"> • Anagrafica obbligatoria • email e tel. Utente facoltativi • cod.amministrazione facoltativo • testo richiesta • testo risposta Il sistema presenta i bottoni "accetta", "rifiuta" e "salva"
	2	L'utente inserisce i dati e preme il bottone "accetta" o "rifiuta"	Il sistema salva l'attività, crea un sottofascicolo in stato chiuso, associandolo al fascicolo dell'Ente, se inserito, o al contenitore selezionato
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente inserisce i dati e preme il bottone "salva"	Il sistema salva l'attività, crea un sottofascicolo in stato lavorabile, associandolo al fascicolo dell'Ente, se inserito, o al contenitore selezionato

4.3.4. IPA_UC_ADMIN – Amministrazione utenze

L'Area contiene le funzioni di gestione e profilazione degli utenti abilitati ad accedere alle funzioni di competenza del Gestore IPA.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.3.4.1. IPA_UC_ADMIN_01 – Gestione utenze

ID Use Case	IPA_UC_ADMIN_01		
Titolo Use Case	Gestione utenze		
Descrizione	L'utente amministratore gestisce le utenze		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	L'utente è un Gestore IPA con profilo amministratore		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente, identificato e gestito tramite amministrazione del Sistema, effettua il login	Il Sistema presenta la voce di menù per la gestione delle utenze del SD
	2	L'utente accede alla funzione	Il sistema presenta tabella delle utenze con la possibilità di cancellare e modificare. Presenta campi per l'inserimento del nuovo attore del SD con: <ul style="list-style-type: none"> • nome • cognome • cf • email • tel
	3	L'utente inserisce i campi di un nuovo attore e salva	Il sistema crea l'utenza su keycloak e ne attribuisce l'abilitazione alle funzioni del SD
	4	L'utente seleziona l'attore dalla lista e modifica	Il sistema presenta tabella delle attività di competenza del SD con il ckeck di abilitazione alla lavorazione
	5	L'attore abilita/disabilita alla lavorazione delle singole tipologie di attività e salva	Il sistema salva la lista delle tipologie attività abilitate
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona l'attore dalla lista e cancella	Il Sistema disabilita l'attore all'accesso alle funzioni del SD

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.4. CASI D'USO AREA OWNER IPA

L'Owner IPA, dotato di un profilo dedicato, viene autenticato tramite Spid o Keycloak e profilato per accedere ad un menù di funzioni esclusive.

Gli utenti abilitati ad accedere a tale area sono gestiti manualmente tramite amministrazione delle utenze.

Di seguito tabella che riassume i casi d'uso che vengono dettagliati nei paragrafi successivi.

Use case	ATTORE	Titolo
IPA_UC_LOGIN_OWNER	Owner IPA	Autenticazione e profilazione
IPA_UC_OWN_STAT	"	Statistiche accessi
IPA_UC_OWN_ACCR	"	Accreditamenti
IPA_UC_OWN_EMAS	"	Report storico EMAS effettuate
IPA_UC_OWN_CASE	"	Report CASE
IPA_UC_OWN_VER	"	Report verifica dati Enti
IPA_UC_OWN_NO_VER	"	Report non verifica dati enti
IPA_UC_OWN_PUBBL_01	"	Report esecuzioni batch di pubblicazione
IPA_UC_OWN_PUBBL_02	"	Report pubblicazione dati enti
IPA_UC_OWN_PUBBL_03	"	Report pubblicazione dati AOO
IPA_UC_OWN_PUBBL_04	"	Report pubblicazione dati UO
IPA_UC_OWN_PUBBL_05	"	Report pubblicazione dati PEC
IPA_UC_OWN_PUBBL_06	"	Report pubblicazione dati SFE
IPA_UC_OWN_PUBBL_07	"	Report pubblicazione dati NSO
IPA_UC_OWN_PUBBL_08	"	Report pubblicazione dati Servizi digitali
IPA_UC_OWN_PUBBL_09	"	Report pubblicazione dati Servizi UO
IPA_UC_OWN_VER_PEC	"	Report verifiche pec
IPA_UC_OWN_FASC	Utente SD,Owner IPA, referente	Consultazione fascicolo
IPA_UC_OWN_UTE	"	Lista referenti
IPA_UC_OWN_PEC	"	Verifica validità PEC
IPA_UC_OWN_CONF	"	Funzioni configuratore
IPA_UC_OWN_CONF_01	"	Tipologia Enti
IPA_UC_OWN_CONF_02	"	Gestione categoria
IPA_UC_OWN_CONF_03	"	Gestione funzioni
IPA_UC_OWN_CONF_04	"	Funzioni-categoria con enti
IPA_UC_OWN_QDD_01	Utente SD,Owner IPA	CONSOLLE
IPA_UC_OWN_QDD_CONS	"	Verifiche consistenza
IPA_UC_OWN_QDD_OBBL	"	Verifiche obbligatorietà
IPA_UC_OWN_QDD_RELAZ	"	Verifiche relazioni
IPA_UC_OWN_QDD_RAPPR	"	Verifiche rappresentazione dei dati
IPA_UC_OWN_QDD_UNI	"	Verifiche univocità

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.4.1. IPA_UC_LOGIN_OWNER-AUTENTICAZIONE E PROFILAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_LOGIN_OWNER		
Titolo Use Case	Autenticazione e profilazione		
Descrizione	L'utente effettua il login come utente profilato come Owner IPA		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	L'utente è stato censito in keycloak e profilato come Owner IPA da amministrazione		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it e richiede l'accesso all'area riservata	Il sistema presenta la possibilità di autenticarsi tramite Spid e credenziali registrate in keycloak
	2	L'utente richiede l'accesso tramite credenziali keycloak	Il sistema presenta maschera in cui inserire la username, costituita dal proprio codice fiscale, e la password
	3	L'utente inserisce credenziali valide	Il sistema verifica che l'utente autenticato abbia un profilo abilitato per operare come Owner IPA ed apre le funzioni di competenza.
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo indicepa.gov.it, richiede l'accesso all'area riservata e si autentica tramite Spid correttamente	Il sistema verifica che il CF ricevuto corrisponda ad un utente abilitato in keycloak per operare come Owner IPA e ne gestisce l'abilitazione come se avesse effettuato l'accesso tramite keycloak

4.4.2. FUNZIONI DI REPORTISTICA

4.4.2.1. IPA_UC_OWN_STAT-STATISTICHE ACCESSI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_STAT		
Titolo Use Case	Statistiche accessi		
Descrizione	Report statistiche accessi al sito		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede al report delle statistiche degli accessi al sito	Il sistema presenta tabella mensile, dell'anno corrente, con i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> download di manuali risultato della registrazione di ogni

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<p>download di un documento dell'area pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> • accesso a pagine web risultato della registrazione di ogni invocazione ad una pagina di qualsiasi applicazione del portale Web • download di Opendata conteggiato in modalità batch sulla base dei log degli accessi a CKAN • Accessi ad LDAP conteggiato in modalità batch sulla base dei log degli accessi a LDAP • Invocazione dei WS conteggiato ad ogni invocazione di un WS • Totale • Incidenza sui dati riportati nei vari mesi
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA effettua il click in corrispondenza di un mese	<p>Il sistema presenta report di dettaglio degli accessi del mese con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • download di manuali con elenco dei nomi dei manuali e relativi download • pagine web con elenco dei nomi delle pagine e relative chiamate • download di Opendata con nomi dei file scaricati e relativi download • primi 10 utenti LDAP con relativi accessi + una voce "altri" • nome dei WS con relativi conteggi

4.4.2.2. IPA_UC_OWN_ACCR-ACCREDITAMENTI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_ACCR
Titolo Use Case	Accreditamenti
Descrizione	Report richiesta di accreditamento
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7
Rif.scheda tecnica	
Pre-condizioni	

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede al report delle richieste di accreditamento lavorate	<p>Il sistema presenta filtri mese ed anno ed una lista paginata ed ordinabile delle richieste di accreditamento lavorate nel periodo indicato con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cod.ente • Denominazione • Tipologia • Categoria • Data accreditamento <p>E' possibile effettuare il download del report</p>

4.4.2.3. IPA_UC_OWN_EMAS-REPORT STORICO EMAS EFFETTUATE

ID Use Case	IPA_UC_OWN_EMAS		
Titolo Use Case	Emas		
Descrizione	Report EMAS effettuate		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle elaborazione massive effettuate	<p>Il sistema presenta lista paginata ed ordinabile delle elaborazioni massive effettuate; riporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cod.ente • Nominativo referente • Data elaborazione <p>E' presente un filtro di ricerca</p>

4.4.2.4. IPA_UC_OWN_CASE-REPORT CASE

ID Use Case	IPA_UC_OWN_CASE		
Titolo Use Case	CASE		
Descrizione	Report richieste di attività		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati di lavorazione delle richieste di attività	<p>Il sistema produce report, relativo ad un intervallo temporale, con dati di dettaglio che riportano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero attività create nel periodo • Numero attività chiuse nel periodo • Numero attività non chiuse al termine del periodo • Numero attività in sospeso al termine del periodo • Numero attività in lavorazione al termine del periodo <p>Riporta tabella dei dettagli delle attività create nel periodo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipologia • numero

4.4.2.5. IPA_UC_OWN_VER-REPORT VERIFICA DATI ENTI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_VER		
Titolo Use Case	Report verifica dati Enti		
Descrizione	Report verifiche		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati degli Enti che hanno verificato i dati negli ultimi 6 mesi	<p>Il sistema produce un report degli Enti con data verifica nei 6 mesi con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione • data verifica • data ultimo aggiornamento dati

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.4.2.6. IPA_UC_OWN_NO_VER-REPORT NON VERIFICA DATI ENTI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_NO_VER		
Titolo Use Case	Report non verifica dati Enti		
Descrizione	Report mancate verifiche negli ultimi 6 mesi		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati degli Enti che non hanno verificato i dati negli ultimi 6 mesi	Il sistema produce un report degli Enti che non hanno data verifica nei 6 mesi con: <ul style="list-style-type: none"> • denominazione • data verifica • data ultimo aggiornamento dati

4.4.2.7. REPORT BATCH DI PUBBLICAZIONE

4.4.2.7.1. IPA_UC_OWN_PUBBL_01-REPORT ESECUZIONI BATCH DI PUBBLICAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_01		
Titolo Use Case	Report esecuzioni batch di pubblicazione		
Descrizione	Report esiti giornalieri batch di pubblicazione		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle esecuzioni del batch di pubblicazione	Il sistema produce report con i dati di esecuzione del batch di pubblicazione; presenta filtri: <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo esito (OK/KO) • fase (Estrazione/pubblicazione/Pre disposizione/Verifica/tutte) riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con: <ul style="list-style-type: none"> • fase

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • esito • data inizio • data fine • note
--	--	--	---

4.4.2.7.2. IPA_UC_OWN_PUBBL_02-REPORT PUBBLICAZIONE DATI ENTI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_02		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati Enti		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati degli enti pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati degli Enti	<p>Il sistema produce report con i dati delle tracciatore effettuate dal batch di pubblicazione; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente <p>riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operazione • data pubblicazione • cod.amm • denominazione • comune indirizzo • cap indirizzo • provincia indirizzo • indirizzo • logo • sito internet • nome responsabile • cognome responsabile • titolo responsabile • data accreditamento • facebook

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • twitter • linkedin • youtube • note • denominazione bilingue • PEC • Categoria amministrazione • Elenco referenti • Lista mail/PEC • Codice AUSA
--	--	--	---

4.4.2.7.3. IPA_UC_OWN_PUBBL_03-REPORT PUBBLICAZIONE DATI AOO

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_03		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati AOO		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati delle AOO pubblicate		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati delle AOO	<p>Il sistema produce report con i dati delle tracciatore effettuate dal batch di pubblicazione; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente • cod.AOO <p>riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operazione • data pubblicazione • cod.amm • cod.AOO • cod.univoco AOO • denominazione • data istituzione • data fine validità (31/12/9999 se attiva)

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • comune indirizzo • cap indirizzo • provincia indirizzo • indirizzo • tel. • nome responsabile • cognome responsabile • mail responsabile • tel. responsabile • fax • Lista mail/PEC • Indicatore protocollo informatico • protocollo informatico
--	--	--	--

4.4.2.7.4. IPA_UC_OWN_PUBBL_04-REPORT PUBBLICAZIONE DATI UO

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_04		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati UO		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati delle UO pubblicate		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati delle UO	<p>Il sistema produce report con i dati delle traccature effettuate dal batch di pubblicazione; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente • cod.UO <p>riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operazione • data pubblicazione • cod.amm • cod.UO • codice univoco UO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • denominazione UO • denominazione UO padre • data inserimento • data cancellazione • cod.AOO • denominazione AOO • comune indirizzo • cap indirizzo • provincia indirizzo • indirizzo • tel. • fax • nome responsabile • cognome responsabile • mail responsabile • tel. responsabile • fax • Lista mail/PEC
--	--	--	--

4.4.2.7.5. IPA_UC_OWN_PUBBL_05-REPORT PUBBLICAZIONE DATI PEC

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_05		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati PEC		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati delle PEC pubblicate		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati delle PEC	<p>Il sistema produce report con i dati delle tracciate effettuate dal batch di pubblicazione; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente • PEC <p>riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • data pubblicazione • cod.amm • PEC • Tipo entità in cui è presente la PEC (AMM/AOO/UO) • denominazione entità • anagrafica responsabile • comune indirizzo • cap indirizzo • provincia indirizzo • indirizzo • tel. • codice univoco AOO (valorizzato in caso di AOO) • codice univoco UO (valorizzato in caso di UO)
--	--	--	---

4.4.2.7.6. IPA_UC_OWN_PUBBL_06-REPORT PUBBLICAZIONE DATI SFE

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_06		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati SFE		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati dei SFE pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati dei SFE	<p>Il sistema produce report con i dati delle tracciatore effettuate dal batch di pubblicazione; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente <p>riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operazione • data pubblicazione • cod.amm • denominazione Ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • codice UO • codice univoco UO • denominazione UO • indicatore validato (Si/No) • CF • Data verifica CF • Data avvio SFE • indicatore intermediario (Si/No) • mail responsabile • tel responsabile • tipo canale trasmissivo (PEC/COOP/SFTP) • canale trasmissivo • comune indirizzo • cap indirizzo • provincia indirizzo • indirizzo • canale Peppol
--	--	--	---

4.4.2.7.7. IPA_UC_OWN_PUBBL_07-REPORT PUBBLICAZIONE DATI NSO

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_07		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati NSO		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati dei NSO pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati dei NSO	<p>Il sistema produce report con i dati delle tracciate effettuate dal batch di pubblicazione; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente <p>riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • data pubblicazione • cod.amm • denominazione Ente • codice UO • denominazione UO • indicatore validato (Si/No) • CF • Data verifica CF • indicatore intermediario (Si/No) • mail responsabile • tel responsabile • tipo canale trasmissivo (PEC/COOP/SFTP) • canale trasmissivo • Data validazione canale trasmissivo • comune indirizzo • cap indirizzo • provincia indirizzo • indirizzo
--	--	--	---

4.4.2.7.8. IPA_UC_OWN_PUBBL_08-REPORT PUBBLICAZIONE DATI SERVIZI DIGITALI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_08		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati Servizi digitali		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati dei Servizi digitali pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati dei Servizi digitali	<p>Il sistema produce report con i dati delle tracciate effettuate dal batch di pubblicazione, compresi i servizi Ente precedenti; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con: <ul style="list-style-type: none"> • operazione • data pubblicazione • cod.amm • descrizione servizio • URI servizio • tipologia servizio
--	--	--	--

4.4.2.7.9. IPA_UC_OWN_PUBBL_09-REPORT PUBBLICAZIONE DATI SERVIZI UO

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PUBBL_09		
Titolo Use Case	Report pubblicazione dati Servizi UO		
Descrizione	Report Inserimenti/modifiche/cancellazioni nei dati dei Servizi UO pubblicati		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi alle registrazione di inserimenti/modifiche e cancellazione dei dati pubblicati dei Servizi UO	Il sistema produce report con i dati delle tracciatore effettuate dal batch di pubblicazione, compresi i servizi UO precedenti; presenta filtri: <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo operazione (Impianto/modifiche/cancellazioni/tutte) • cod.ente riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con: <ul style="list-style-type: none"> • operazione • data pubblicazione • cod.amm • codice univoco UO • descrizione servizio • tipologia servizio

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.4.2.8. IPA_UC_OWN_VER_PEC-REPORT VERIFICHE PEC

ID Use Case	IPA_UC_OWN_VER_PEC		
Titolo Use Case	Report esecuzioni verifiche PEC		
Descrizione	Report invocazioni funzione di verifica PEC		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.6		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA accede ai dati relativi allo storico delle verifiche di validità degli indirizzi elettronici inseriti in IPA	<p>Il sistema produce report con i dati dello storico degli indirizzi elettronici su cui è stata effettuata verifica di validità; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • range di date • tipo (PEC/PEO) • indirizzo elettronico • esito (indirizzo non PEC/PEC funzionante/PEC non funzionante/PEC non esistente/tutti) <p>riporta tabella pagina ordinabile su ogni colonna con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indirizzo elettronico • data verifica • esito

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.4.3. UTILITY

4.4.3.1. IPA_UC_OWN_FASC – Consultazione fascicolo

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

ID Use Case	IPA_UC_OW_N_FASC		
Titolo Use Case	Consultazione fascicoli		
Descrizione	L'utente del SD o Owner IPA consulta la lista dei fascicoli		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4.1		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	L'utente è l'Owner IPA o il Gestore IPA o il referente relativamente al fascicolo del proprio Ente		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente abilitato richiama la voce di menù relativa alla consultazione dei fascicoli	Il Sistema presenta maschera con funzione di ricerca dei fascicoli ente (con codice ente e data creazione) e link ai 3 contenitori (nuove_richieste, cestino, non_ente). Presenta filtro per data, stato.
	2	L'utente valorizza il campo di ricerca	Il sistema presenta lista delle cartelle dei fascicoli con il codice ente inserito con il criterio del like
	3	L'utente seleziona un fascicolo ente	Il sistema apre la lista delle cartelle dei sottofascicoli del fascicolo selezionato
	4	L'utente seleziona un sottofascicolo ente	Il sistema presenta la lista dei documenti in entrata ed uscita associati al sottofascicolo; sono visibili: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Header con tipo documento, data ed esito ➤ Elenco campi (nascosti o visibili): <ul style="list-style-type: none"> • mittente • destinatario • oggetto • body • data invio se in uscita • data accettazione se PEC in uscita con accettazione • data ed esito consegna se PEC in uscita • link ad eventuali allegati • link al file EML in caso di PEC • link a ricevuta di accettazione ed esito consegna (avvenuta o fallita) in caso di PEC in uscita

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente inserisce un filtro date e/o stato e ricerca	Il sistema presenta lista delle cartelle dei fascicoli Ente con la data creazione nel range inserito e con stato aperto/chiuso come indicato
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona un contenitore	Il sistema presenta lista delle cartelle dei sottofascicoli del contenitore
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione di un allegato	Il sistema visualizza l'allegato
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione del file EML	Il sistema effettua il download del file EML
Scenario alternativo 5	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione della ricevuta di accettazione di un documento in uscita	Il sistema visualizza la ricevuta
Scenario alternativo 6	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede la visualizzazione della ricevuta di consegna di un documento in uscita	Il sistema visualizza la ricevuta
Scenario alternativo 7	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente referente accede all'area riservata del proprio Ente	Il sistema presenta la voce per la consultazione del fascicolo
	2	L'utente seleziona la voce di menù	Il sistema verifica l'esistenza di un fascicolo per l'Ente ed, in caso affermativo, apre la lista delle cartelle dei sottofascicoli

4.4.3.2. IPA_UC_OWN_UTE – Lista referenti

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

ID Use Case	IPA_UC_OWN_UTE		
Titolo Use Case	Lista referenti		
Descrizione	L'utente Owner IPA o del SD consulta la lista dei referenti degli Enti		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	L'utente è l'Owner IPA o il Gestore IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA o il Gestore IPA accede alla funzione di ricerca utenti	<p>Il sistema presenta maschera per la ricerca degli utenti di un Ente; presenta filtri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cod.Ente • attivi (SI/NO) default SI <p>Restituisce tabella con i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anagrafica • CF • Tel. • Mail • Attivo • Delegato (SI/NO) • Data ultimo accesso • Data conferma responsabilità • Data abilitazione • Data cessazione
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA o il Gestore IPA ordina per la data assunzione di responsabilità	Il sistema presenta lista ordinata per data della data assunzione di responsabilità

4.4.3.3. IPA_UC_OWN_PEC – Verifica validità PEC

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

ID Use Case	IPA_UC_OWN_PEC		
Titolo Use Case	Verifica validità PEC		
Descrizione	L'utente Owner IPA o del SD verifica la validità di una PEC come elaborata dal corrispondente WS i IGPEC		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.7		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	L'utente è l'Owner IPA o il Gestore IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'owner IPA o il Gestore IPA accede alla funzione di verifica PEC ed inserisce un indirizzo elettronico	Il sistema restituisce esito verifica il cui esito può essere: <ul style="list-style-type: none"> • PEC funzionante • PEC non funzionante • PEC non esistente • Non appartenente ad un dominio PEC

4.4.3.4. GESTIONE CONFIGURATORE

4.4.3.4.1. IPA_UC_OWN_CONF – FUNZIONI CONFIGURATORE

ID Use Case	IPA_UC_OWN_CONF		
Titolo Use Case	Funzioni configuratore		
Descrizione	L'utente può configurare tipologia e categorie Enti e le relative funzioni		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Owner IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore	Il Sistema apre pagina con le seguenti funzioni di visualizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • Tipologie amministrazioni • Categorie amministrazioni • Funzioni
	2	L'utente può richiamare la voce di gestione delle Tipologie amministrazioni	Estende "Tipologia"; cfr use case IPA_UC321
	3	L'utente può richiamare la voce di gestione delle Categorie amministrazioni	Estende "Categoria"; cfr use case IPA_UC322

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	4	L'utente può richiamare la voce di gestione delle Funzioni amministrazioni	Estende "Funzioni"; cfr use case IPA_UC323
--	----------	--	--

4.4.3.5. IPA_UC_OWN_CONF_01 –TIPOLOGIA ENTI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_CONF_01		
Titolo Use Case	Tipologia Enti		
Descrizione	L'utente può configurare una tipologia Enti		
Pre-condizioni	L'utente deve essere un Owner IPA		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Owner IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore	Il Sistema apre lista paginata con lista tipologie, funzione di ricerca e bottone nuovo. Presenta i campi: <ul style="list-style-type: none"> • codice • descrizione • data inserimento • data cessazione
	2	L'utente può selezionare una tipologia attiva	Il sistema presenta i seguenti dati modificabili tranne dove diversamente indicato: <ul style="list-style-type: none"> • data inserimento (in sola visualizzazione) • codice (in sola visualizzazione) • descrizione • data cessazione • ordine
	3	L'utente può modificare la descrizione e l'ordine salvare	Il Sistema riporta la descrizione modificata nella consultazione della lista delle tipologie, ovunque presente, nell'ordine indicato
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore, seleziona una voce attiva ed inserisce una data cessazione	Il Sistema elimina la voce dalla lista delle tipologie attive a decorrere dalla data indicata e cessa tutte le categorie associate non cessate.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore e preme il bottone per l'inserimento di una nuova tipologia	Il sistema presenta i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> • codice • descrizione • data cessazione • ordine
	2	L'utente inserisce campi validi, con un codice non già esistente e salva	Il sistema salva i dati con data inserimento corrispondente alla data di sistema
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore e preme il bottone per la visualizzazione di una categoria cessata	Il sistema presenta i seguenti dati in sola visualizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • data_inserimento • codice • descrizione • data cessazione • ordine

4.4.3.6. IPA_UC_OWN_CONF_02 – GESTIONE CATEGORIA

ID Use Case	IPA_UC_OWN_CONF_02		
Titolo Use Case	Gestione categoria		
Descrizione	L'utente può configurare le categorie Enti		
Pre-condizioni			
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Owner IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore	Il Sistema apre lista paginata con lista categorie, funzione di ricerca e bottone nuovo. Presenta i campi: <ul style="list-style-type: none"> • descrizione tipologia • Codice categoria • Descrizione categoria • Indicatore locale/centrale • note • data inserimento • data cessazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	2	L'utente può selezionare una categoria attiva	Il sistema presenta i seguenti dati modificabili tranne dove diversamente indicato: <ul style="list-style-type: none"> • data inserimento (in sola visualizzazione) • descrizione tipologia con relativa combo delle tipologie attive • Codice categoria (in sola visualizzazione) • Descrizione categoria • Indicatore locale/centrale • note • data cessazione • ordine
	3	L'utente può modificare i campi e salvare	Il Sistema salva i dati
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore, seleziona una voce attiva ed inserisce una data cessazione	Il Sistema elimina la voce dalla lista delle categorie attive a decorrere dalla data indicata.
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore e preme il bottone per l'inserimento di una nuova categoria	Il sistema presenta i seguenti dati, obbligatori tranne dove diversamente indicato: <ul style="list-style-type: none"> • tipologia da combo delle descrizioni delle tipologie attive • Codice categoria • Descrizione categoria • Indicatore locale/centrale • note non obbligatorio • data cessazione (significativo per cessazione) • ordine non obbligatorio
	2	L'utente inserisce campi validi, con un codice non già esistente e salva	Il sistema salva i dati con data inserimento corrispondente alla data di sistema
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore e preme il bottone per la visualizzazione di una categoria cessata	Il sistema presenta i seguenti dati in sola visualizzazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.4.3.7. IPA_UC_OWN_CONF_03– GESTIONE FUNZIONI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_CONF_03		
Titolo Use Case	Gestione funzioni		
Descrizione	L'utente configura le funzioni abilitate per una nuova categoria Enti		
Pre-condizioni			
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Owner IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù del configuratore	<p>Il Sistema apre lista paginata con lista funzioni-categoria e funzione di ricerca, per tutte le categorie comprese le cessate. Presenta i campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione categoria • Indicatore per le funzioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ OU ○ AOO ○ SERV_DIG ○ SERV_UO ○ UCF ○ SFE ○ UTD ○ UCF <p>con i seguenti simboli: null→disabilitato X→abilitato O→obbligatorio</p> <p>La funzione OU è svincolata dalle funzioni UTD e UCF e gestisce uffici ordinari (diversi da UTD e UCF). La funzione UCF gestisce l'ufficio centrale di fatturazione ed il relativo servizio di fatturazione; la funzione SFE gestisce i servizi di fatturazione, compreso quello del UCF. UCF e UTD sono creati ed eliminati automaticamente in caso di abilitazione e disabilitazione. Il configuratore, per sua natura, introduce casistiche attualmente non previste, come la cancellazione del UTD, la cancellazione di tutti gli SFE, la cancellazione di tutte le</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			AOO, il controllo di esistenza di almeno un ufficio ordinario, servizio o NSO in cancellazione.
	2	L'utente può selezionare una categoria attiva	<p>Il Sistema apre pagina con le funzioni elencate, con i check:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ abilitato ○ obbligatorio <p>Elenco funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ OU ○ AOO ○ SERV_DIG ○ SERV_OU ○ UCF ○ SFE ○ UTD ○ UCF <p>Con obbligatorio non valorizzato e non selezionabile se non abilitato</p>
	3	L'utente può modificare le abilitazioni con congruità nelle dipendenze padre-figlio e salvare	Il Sistema verifica la congruità di dipendenze e relazioni e salva la configurazione
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona una categoria cessata	Il Sistema presenta la griglia disabilitata.

4.4.3.8. IPA_UC_OWN_CONF_04 – FUNZIONI-CATEGORIA CON ENTI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_CONF_04		
Titolo Use Case	Gestione funzioni per categoria con Enti		
Descrizione	L'utente configura le funzioni abilitate per una categoria con dati nelle funzioni modificate		
Pre-condizioni	Esistenza Enti nella categoria modificata		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.2		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Owner IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente modifica configurazioni con Enti con dati presenti nelle singole entità	<p>Il Sistema effettua le modifiche secondo le regole descritte nello UC precedente ed agisce sui dati secondo le seguenti regole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disabilitazione NSO->eliminazione NSO degli Enti della categoria

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • disabilitazione Servizi UO->eliminazione Servizi UO degli Enti della categoria • disabilitazione Servizi digitali->eliminazione Servizi digitali degli Enti della categoria • disabilitazione UCF->eliminazione UCF degli Enti della categoria • disabilitazione SFE->eliminazione SFE degli Enti della categoria • disabilitazione AOO->eliminazione AOO degli Enti della categoria e cancellazione associazione UO ad AOO • disabilitazione UO ordinarie->eliminazione UO ORD degli Enti della categoria • obbligo UTD->creazione UTD con dati di default degli Enti della categoria • obbligo UCF->creazione UCF con dati di default degli Enti della categoria
--	--	--	---

4.4.3.9. QUALITA' DEL DATO

4.4.3.9.1. IPA_UC_OWN_QDD_01 – CONSOLLE

ID Use Case	IPA_UC_OWN_QDD_01		
Titolo Use Case	Qualità del dato		
Descrizione	Visualizzazione consolle con smile indicatori e relativi grafici; amministrazione di competenza dell'owner ipa		
Pre-condizioni			
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.1		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Owner IPA o Gestore IPA		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiama la voce di menù della qualità del dato	<p>Il Sistema presenta gruppi di indicatori e data di confronto per rappresentazione degli smile di tutti gli indicatori.</p> <p>Gli smile sono rappresentati in verde, grigio o rosso in base alla peggior situazione dei loro sottoindicatori e raggruppati per tipologia.</p> <p>L'utente inserisce una data di confronto valida sulla base della quale vengono confrontate le situazioni dei sottoindicatori tra la data di sistema e la</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<p>data di confronto, sulla base di regole variabili, che determinano il colore degli smile di tutti i sottoindicatori.</p> <p>Lo stato del peggior sottoindicatore (rosso-grigio-verde) determina quello dell'indicatore a cui appartiene.</p> <p>Le regole di determinazione degli smile si basano sul numero delle violazioni attuali e alla data di confronto, e sono schematizzabili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valore assoluto=0 <ul style="list-style-type: none"> ○ verde se numero rilevazioni attuali=0 ○ rosso se numero rilevazioni attuali>0 • aumento assoluto=n <ul style="list-style-type: none"> ○ verde se numero rilevazioni attuali diminuisce di almeno n rispetto alla rilevazione ○ verde se numero rilevazioni attuali aumenta di almeno n rispetto alla rilevazione ○ grigio negli altri casi • aumento in percentuale=n <ul style="list-style-type: none"> ○ verde se numero rilevazioni attuali diminuisce di almeno n% rispetto alla rilevazione ○ verde se numero rilevazioni attuali aumenta di almeno n% rispetto alla rilevazione ○ grigio negli altri casi
2	L'utente seleziona un indicatore		<p>Il Sistema presenta lista di tutti i sottoindicatori e data di confronto modificabile per rappresentazione degli smile di tutti i sottoindicatori.</p> <p>E' presente un link al grafico.</p>
3	L'utente effettua il click sul grafico		<p>Il Sistema presenta grafico ottenuto dal numero delle violazioni presenti ad ogni rilevazione del sottoindicatore.</p> <p>Sono presenti:</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • link alla modifica della configurazione • funzione di zoom sul grafico con possibilità di visualizzare i report dei dettagli • dati di riepilogo del sottoindicatore: <ul style="list-style-type: none"> ○ Data prima osservazione ○ Data ultima osservazione ○ Data pianificata prossima osservazione ○ Occorrenze ultima osservazione ○ Violazioni ultima osservazione ○ Percentuale violazioni ○ Numero nuove violazioni ultima rilevazione ○ Frequenza <p>Il sistema riporta una traccia per ogni data per cui è stato creato un lotto GMM con template riferito al sottoindicatore</p>
	4	L'utente effettua il click sul grafico	<p>Il sistema presenta lista delle violazioni relative al sottoindicatore presenti alla data selezionata nel grafico.</p> <p>Il nome delle colonne permette il sort della lista.</p> <p>E' possibile filtrare per ogni colonna in like il AND tra più colonne.</p> <p>Ogni lista presenta i record delle violazioni rilevate secondo criteri caratteristici di ogni sottoindicatore; gli unici dati sempre presenti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data inizio violazione che può essere <=data osservazione • data fine violazione che può contenere l'eventuale data di fine violazione successiva, in caso di data osservazione precedente all'ultima <p>Per la descrizione dei criteri di rilevazione dei sottoindicatori, vedi UC615</p>
	5	L'utente effettua il click sulla modifica della configurazione	Il sistema visualizza i dati di configurazione del sottoindicatore, modificabili:

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • indicatore attivo/disattivo • indicatore di visibilità per l'utente pubblico • indicatore di visibilità del report dei dati di dettaglio per l'utente pubblico • indicatore di visibilità per il gestore IPA • frequenza di aggiornamento • lista dei possibili criteri di confronto per la produzione dello smile
	6	L'utente può attivare/disattivare il sottoindicatore	Il batch di elaborazione considera/non considera il sottoindicatore nelle rilevazioni da effettuare
	7	L'utente può attivare/disattivare l'indicare di visualizzazione per l'utente pubblico	Il sistema presenta/non presenta il sottoindicatore per l'utente pubblico; la disattivazione di tutti i sottoindicatori disattiva la visualizzazione dell'indicatore
	8	L'utente può attivare/disattivare l'indicare di visualizzazione del report per l'utente pubblico	Il sistema presenta/non presenta la possibilità di visualizzare i report di dettaglio del sottoindicatore per l'utente pubblico
	9	L'utente può attivare/disattivare l'indicare di visualizzazione per il gestore IPA	Il sistema presenta/non presenta il sottoindicatore per il gestore IPA; la disattivazione di tutti i sottoindicatori disattiva la visualizzazione dell'indicatore
	10	L'utente può modificare la frequenza di aggiornamento	Il sistema modifica la frequenza e forza la data di prossima esecuzione utilizzando la data di sistema e la frequenza indicata
	11	L'utente può modificare il criterio di confronto	Il sistema modifica la modalità con cui presenta lo smile relativo

4.4.3.9.2. IPA_UC_OWN_QDD_CONS – VERIFICHE CONSISTENZA

ID Use Case	IPA_UC_OWN_QDD_CONS
Titolo Use Case	Verifiche consistenza
Descrizione	Criteri per l'individuazione delle violazioni
Pre-condizioni	
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.1
Rif.scheda tecnica	
Attori	Sistema

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab attiva il batch di ricerca delle violazioni:	<p>Il Sistema verifica se deve essere eseguita l'analisi delle violazioni e, per ogni indicatore basato su analisi dal DB mysql, effettua query per inserire/eliminare le violazioni sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C07.01 - verifica della data istituzione delle AOO per le PAL, che deve essere successiva al 7/3/2001, e comunque successiva alla data di accreditamento • C08.01 - congruenza della data avvio SFE • C09.01 - allineamento delle anagrafiche dei dati territoriali delle Amministrazioni rispetto ai dati ufficiali • C09.02 - allineamento delle anagrafiche dei dati territoriali delle AOO rispetto ai dati ufficiali • C09.03 - allineamento delle anagrafiche dei dati territoriali delle UO rispetto ai dati ufficiali • C11.01 - verifica che ogni Amministrazione abbia aggiornato i propri dati negli ultimi 6 mesi
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab attiva il batch di ricerca delle violazioni:	<p>Il Sistema verifica se deve essere eseguita l'analisi delle violazioni e, per ogni indicatore basato su analisi utilizzando servizi esterni, effettua operazioni sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C01.01 - verifica di esistenza del C.F. Amministrazione ed i relativi SFE • C04.01 - verifica di almeno un record MX per i domini delle email non PEC • C05.01 - verifica di record A per le URL • C06.01 - verifica degli URI SFE • C06.02 - verifica degli URI NSO

4.4.3.9.3. IPA_UC_OWN_QDD_OBBL – VERIFICHE OBBLIGATORIETA'

ID Use Case	IPA_UC_OWN_QDD_OBBL
Titolo Use Case	Verifiche obbligatorietà
Descrizione	Criteri per l'individuazione delle violazioni

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Pre-condizioni			
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.1		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab attiva il batch di ricerca delle violazioni:	<p>Il Sistema verifica se deve essere eseguita l'analisi delle violazioni e, per ogni indicatore basato su analisi dal DB mysql, effettua query per inserire/eliminare le violazioni sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O01.01 - obbligatorietà della denominazione dell'Amministrazione • O01.02 - obbligatorietà nome e cognome del responsabile dell'Amministrazione • O01.03 - obbligatorietà dell'indirizzo dell'Amministrazione • O01.04 - obbligatorietà della denominazione AOO • O01.05 - obbligatorietà del nome e del cognome del responsabile AOO • O01.06 - obbligatorietà dell'indirizzo AOO • O01.07 - obbligatorietà della denominazione UO • O01.08 - obbligatorietà dell'anagrafica del responsabile UO • O01.09 - obbligatorietà dell'indirizzo delle UO • O02.01 - compilazione dell'indirizzo dell'UTD • O02.02 - individuazione del responsabile dell'UTD • O02.03 - attribuzione della email del responsabile dell'UTD • O03.01 - obbligatorietà del C.F. dell'Amministrazione • O03.03 - obbligatorietà della funzione responsabile dell'Amministrazione • O03.04 - esistenza di almeno un indirizzo PEC dell'Amministrazione

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • O03.05 - esistenza di almeno un referente dell'Amministrazione • O03.06 - presenza della data verifica dati dell'Amministrazione • O04.01 - presenza del codice AOO • O04.02 - presenza della data istituzione AOO • O04.03 - definizione di almeno un indirizzo PEC per ogni AOO • O05.01 - presenza del codice UO • O05.02 - presenza del codice univoco UO • O06.01 - presenza del nome del Servizio Amministrazione • O06.02 - presenza della descrizione Servizio digitale • O06.03 - presenza del nome Servizio AOO • O06.04 - presenza della descrizione del Servizio AOO • O06.05 - presenza del nome Servizio ufficio • O06.06 - presenza della descrizione Servizio UO • O07.01 - presenza del C.F. del SFE • O07.02 - presenza del canale trasmissivo del SFE • O07.03 - presenza della data avvio del SFE • O08.01 - presenza del C.F. del NSO • O08.02 - presenza del canale trasmissivo del NSO • O08.03 - presenza della data avvio del NSO
--	--	--	--

4.4.3.9.4. IPA_UC_OWN_QDD_RELAZ – VERIFICHE RELAZIONI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_QDD_RELAZ
Titolo Use Case	Verifiche consistenza
Descrizione	Criteri per l'individuazione delle violazioni
Pre-condizioni	
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.1
Rif.scheda tecnica	

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab attiva il batch di ricerca delle violazioni:	<p>Il Sistema verifica se deve essere eseguita l'analisi delle violazioni e, per ogni indicatore basato su analisi dal DB mysql, effettua query per inserire/eliminare le violazioni sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R01.01 - relazione gerarchica tra UO • R02.01 - relazione gerarchica tra UO ed Amministrazione • R02.02 - relazione gerarchica tra UO e AOO di riferimento • R03.01 - assenza degli UTD dove non previsti • R03.02 - presenza degli UTD dove previsti • R04.01 - verifica che ogni Ente, diverso dai GPS, abbia almeno una UO • R04.02 - verifica che ogni Ente, diverso dai GPS, abbia uno SFE • R05.01 - verifica che ogni Ente GPS non abbia alcuno SFE • R06.01 - esistenza di almeno una AOO per ogni Ente diverso da SCEC • R06.02 - assenza di AOO dove non prevista • R07.01 - presenza dell'URI dei Servizi AOO dove dichiarato • R07.02 - presenza dell'URI dei Servizi ufficio dove dichiarato • R07.03 - presenza dell'URI dei Servizi Amministrazione dove dichiarato • R08.01 - presenza della mail dei Servizi AOO dove dichiarata • R08.02 - presenza della mail dei Servizi ufficio in caso di visibilità pubblica • R08.03 - presenza della mail dei Servizi Amministrazione in caso di visibilità pubblica • R09.01 - verifica che gli indirizzi dichiarati come PEC appartengano realmente a domini PEC

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • R10.01 - verifica che gli UCF non siano associati ad AOO • R10.02 - verifica che gli UCF non siano associati ad altre UO • R11.01 - verifica che gli UTD non siano associati ad altre UO • R12.01 - verifica che ogni Servizio sia associato alla propria AOO • R12.02 - verifica che ogni Servizio sia associato alla propria UO • R12.03 - verifica che ogni Servizio digitale sia associato alla propria Amministrazione • R13.01 - verifica che l'AOO sia associata ad una Amministrazione esistente
--	--	--	--

4.4.3.9.5. IPA_UC_OWN_QDD_RAPPR – VERIFICHE RAPPRESENTAZIONE DEI DATI

ID Use Case	IPA_UC_OWN_QDD_RAPPR		
Titolo Use Case	Verifiche consistenza		
Descrizione	Criteri per l'individuazione delle violazioni		
Pre-condizioni			
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.1		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab attiva il batch di ricerca delle violazioni:	<p>Il Sistema verifica se deve essere eseguita l'analisi delle violazioni e, per ogni indicatore basato su analisi dal DB mysql, effettua query per inserire/eliminare le violazioni sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S01.01 - formalità sintattica degli indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione • S01.02 - formalità sintattica degli indirizzi di posta elettronica delle AOO • S01.03 - formalità sintattica degli indirizzi di posta elettronica delle UO • S01.04 - formalità sintattica degli indirizzi di posta elettronica dello SFE • S01.05 - formalità sintattica degli indirizzi di posta elettronica del NSO

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • S01.06 - formalità sintattica dell'indirizzo di posta elettronica del referente • S01.07 - formalità sintattica dell'indirizzo di posta elettronica del responsabile UO • S01.08 - formalità sintattica dell'indirizzo di posta elettronica del responsabile AOO • S01.09 - formalità sintattica dell'indirizzo di posta elettronica del responsabile SFE • S01.10 - formalità sintattica dell'indirizzo di posta elettronica del responsabile NSO • S02.01 - formalità sintattica del sito istituzionale dell'Amministrazione • S02.02 - formalità sintattica dell'URL Facebook dell'Amministrazione • S02.03 - formalità sintattica dell'URL Twitter dell'Amministrazione • S02.04 - formalità sintattica dell'URL Youtube dell'Amministrazione • S02.05 - formalità sintattica dell'URL LinkedIn dell'Amministrazione • S02.06 - formalità sintattica delle URL dei servizi uffici • S02.07 - formalità sintattica delle URL dei servizi AOO • S02.08 - formalità sintattica delle URL dei servizi digitali • S03.01 - formalità sintattica del numero di telefono del referente dell'Amministrazione • S03.02 - formalità sintattica del numero di telefono delle AOO • S03.03 - formalità sintattica del numero di telefono del responsabile AOO • S03.04 - formalità sintattica del numero di telefono del responsabile UO
--	--	--	--

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • S03.05 - formalità sintattica del numero di telefono UO • S04.01 - formalità sintattica del CAP dell'Amministrazione • S04.02 - formalità sintattica del CAP delle AOO • S04.03 - formalità sintattica del CAP di una UO • S05.01 - formalità sintattica dell'anagrafica del referente Amministrazione • S05.02 - formalità sintattica della funzione indicata nell'Amministrazione • S05.03 - formalità sintattica dell'anagrafica del responsabile Amministrazione • S05.04 - formalità sintattica dell'anagrafica del responsabile AOO • S05.05 - formalità sintattica dell'anagrafica del responsabile UO • S06.01 - formalità sintattica della denominazione Amministrazione • S06.02 - formalità sintattica dell'acronimo Amministrazione • S06.03 - formalità sintattica della descrizione AOO • S06.04 - formalità sintattica della descrizione UO • S06.05 - formalità sintattica della descrizione Servizio digitale • S06.06 - formalità sintattica della descrizione del Servizio digitale • S06.07 - formalità sintattica della descrizione Servizio AOO • S06.08 - formalità sintattica del nome Servizio AOO • S06.09 - formalità sintattica della descrizione Servizio UO • S06.10 - formalità sintattica del nome Servizio ufficio • S08.01 - formalità sintattica del codice AOO
--	--	--	---

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • S08.02 - formalità sintattica del codice UO • S09.01 - formalità sintattica dell'indirizzo dell'Amministrazione • S09.02 - formalità sintattica dell'indirizzo delle AOO • S09.03 - formalità sintattica dell'indirizzo della UO
--	--	--	---

4.4.3.9.6. IPA_UC_OWN_QDD_UNI – VERIFICHE UNIVOCITA’

ID Use Case	IPA_UC_OWN_QDD_UNI		
Titolo Use Case	Verifiche consistenza		
Descrizione	Criteri per l’individuazione delle violazioni		
Pre-condizioni			
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3.1		
Rif.scheda tecnica			
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab attiva il batch di ricerca delle violazioni:	<p>Il Sistema verifica se deve essere eseguita l’analisi delle violazioni e, per ogni indicatore basato su analisi dal DB mysql, effettua query per inserire/eliminare le violazioni sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U01.01 - univocità del domicilio digitale • U01.02 - univocità del domicilio digitale • U01.03 - univocità del domicilio digitale • U01.04 - univocità del domicilio digitale • U01.05 - univocità del domicilio digitale • U01.06 - univocità del domicilio digitale • U01.07 - univocità del domicilio digitale • U01.08 - univocità del domicilio digitale • U02.01 - verifica che ogni indirizzo elettronico di una AOO costituisca un domicilio digitale

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • U03.01 - verifica che ogni AOO abbia un codice univoco nell'Ente, comprese le AOO cessate • U04.01 - verifica che ogni Amministrazione possa avere al massimo 1 ufficio centrale di fatturazione • U05.02 - verifica che ogni Amministrazione di tipo PA e SCECP debba avere 1 ed 1 solo ufficio per la transizione al digitale • U05.03 - verifica che ogni Amministrazione di tipo SCEC, GPS e SA non abbia uffici per la transizione al digitale • U06.01 - verifica che ogni Ufficio possa avere al massimo 1 servizio di fatturazione • U07.01 - verifica che un C.F. possa essere utilizzato da una sola Amministrazione nell'Ente • U07.02 - verifica che un C.F. possa essere utilizzato da una sola Amministrazione nello SFE • U07.03 - verifica che un C.F. possa essere utilizzato da una sola Amministrazione nel NSO • U08.01 - verifica che l'acronimo debba riferirsi ad una sola Amministrazione • U09.01 - verifica che in ogni amministrazione il nome delle AOO attive sia univoco • U09.02 - verifica che in ogni amministrazione il nome UO sia univoco • U09.03 - verifica che i nomi servizi nell'amministrazione siano univoci • U09.04 - verifica che i nomi servizi nelle AOO siano univoci • U09.05 - verifica che i nomi servizi degli uffici siano univoci • U11.01 - verifica che ogni UO di ente PA, SCECP e GPS, diverso da UCF e UTD, sia collegato ad una AOO attiva
--	--	--	---

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • U11.02 - verifica che le UO degli SCEC, diversi da UCF e UTD, non siano collegati alle AOO • U11.03 - verifica che UTD e UCF non siano collegati ad altre UO • U12.01 - verifica che un C.F. referente possa essere associato ad una sola anagrafica
--	--	--	--

4.5. CKAN

L'Area Pubblica mette a disposizione Opendata tramite esposizione sulla piattaforma CKAN

Di seguito la tabella che riassume i casi d'uso che vengono dettagliati nei paragrafi successivi.

Use case	ATTORE	Titolo
IPA_UC_CK_01	Utente pubblico	Navigazione CKAN
IPA_UC_CK_02	Utente pubblico	Consultazione dataset
IPA_UC_CK_03	Utente pubblico	Accesso tramite data API
IPA_UC_CK_04	Utente pubblico	Contenuti dataset

Tabella 7: Tabella riassuntiva casi d'uso

4.5.1. IPA_UC_CK – Area Opendata

4.5.1.1. IPA_UC_CK_01 – Navigazione CKAN

ID Use Case	IPA_UC_CK_01		
Titolo Use Case	Navigazione CKAN		
Descrizione	Il Sistema mette a disposizione la piattaforma CKAN per la navigazione e consultazione dei dataset pubblicati		
Rif. Specifiche	ICS-PC-SIA-IPA-RFC-020-Specifica Realizzazione 1.1 – par.4.3		
Rif. scheda tecnica			
Pre-condizioni	E' stato realizzato il primo impianto dati		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede all'indirizzo dati.indicepa.gov.it	<p>Il Sistema presenta la home page del Portale CKAN per l'accesso alle risorse associate ai dataset.</p> <p>I dataset sono associati ad Organizzazioni e Gruppi e riconducibili a tag; sono caratterizzati da una serie di informazioni descrittive.</p> <p>Il Sistema presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una descrizione del catalogo

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> • una sezione con il gruppo più acceduto; • una sezione con i dataset più acceduti • una funzione di ricerca all'interno del Portale con i tag più presenti nei dataset <p>un menù superiore con le voci: dataset, organizzazioni, gruppi ed informazioni ed una funzione di ricerca equivalente a quella descritta precedentemente</p>
	2	L'utente effettua un click sulla voce di menù Dataset	<p>Il sistema presenta una pagina impostata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sezione sinistra con riepilogo di: <ul style="list-style-type: none"> ○ lista delle organizzazioni (con relativo numero di dataset) e link per l'accesso ○ lista dei gruppi (con relativo numero di dataset) e link per l'accesso all'elenco filtrato ○ lista dei tag (con numero di presenze nei dataset) e link per l'accesso all'elenco filtrato ○ lista dei formati per cui esiste almeno una risorsa (con relativo numero di occorrenze) e link per l'accesso all'elenco filtrato ○ licenza cc 4.0 (con numero di dataset pubblicati) • sezione destra con: <ul style="list-style-type: none"> ○ funzione di ricerca ○ numero dei dataset ○ opzione di ordinamento dei dataset ○ eventuale elenco dei filtri adottati ○ lista, senza filtri, dei dataset con: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nome ▪ descrizione

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ formati delle risorse disponibili <p>Ogni dataset è caratterizzato da una risorsa dati e dal relativo metadata; le risorse sono erogate in 2 differenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formato txt, caratteristico dei dati esportati nella vecchia modalità, resi disponibili per continuità • formato xlsx, caratteristico dei nuovi dati dataset <p>I formati txt sono fruibili tramite un preview, in formato testuale, dell'intero contenuto e tramite il relativo download. I formati xlsx permettono un preview tabellare, con una serie di utility di navigazione, ed il download nei seguenti formati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • csv (comma separated values); • tsv (comma separated values); • xlm (Extensible Markup Language); • json (JavaScript Object Notation) <p>Per ogni risorsa è possibile l'accesso tramite interfacce applicative diverse dalla navigazione descritta (API), con esempi sulla relativa modalità.</p>
3	L'utente effettua un click sulla voce di menù Organizzazioni	<p>Il sistema presenta una pagina impostata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del concetto di Organizzazione in IPA • lista delle organizzazioni con descrizione e numero dataset ad esse riconducibili. • Funzione di ricerca di organizzazioni
4	L'utente effettua un click sulla voce di menù Gruppi	<p>Il sistema presenta una pagina impostata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del concetto di Gruppo in IPA • lista dei gruppi con descrizione e numero dataset ad essi riconducibili. • Funzione di ricerca di gruppi

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona un'organizzazione	<p>Il Sistema filtra la lista dei dataset limitandola a quelli riconducibili all'organizzazione e presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> sezione sinistra con riepilogo di: <ul style="list-style-type: none"> descrizione dell'organizzazione (con relativo numero di dataset) descrizione dei gruppi riconducibili all'organizzazione (con relativo numero di dataset) lista dei tag (con numero di presenze nei dataset) lista dei formati per cui esiste almeno una risorsa (con relativo numero di occorrenze) licenza cc 4.0 (con numero di dataset pubblicati) sezione destra con: <ul style="list-style-type: none"> funzione di ricerca numero dei dataset dell'organizzazione opzione di ordinamento dei dataset lista, senza filtri, dei dataset con: <ul style="list-style-type: none"> nome descrizione formati delle risorse disponibili
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona un gruppo	<p>Il Sistema filtra la lista dei dataset limitandola a quelli riconducibili al gruppo e presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> sezione sinistra con riepilogo di: <ul style="list-style-type: none"> descrizione del gruppo (con relativo numero di dataset) descrizione delle organizzazioni riconducibili al

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<p>gruppo(con relativo numero di dataset)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ lista dei tag (con numero di presenze nei dataset) ○ lista dei formati per cui esiste almeno una risorsa (con relativo numero di occorrenze) ○ licenza cc 4.0 (con numero di dataset pubblicati) ● sezione destra con: <ul style="list-style-type: none"> ○ funzione di ricerca ○ numero dei dataset del gruppo ○ opzione di ordinamento dei dataset ○ lista, senza filtri, dei dataset con: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nome ▪ descrizione ▪ formati delle risorse disponibili
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona un tag, un formato o una licenza	Il Sistema filtra la lista dei dataset limitandola a quelli riconducibili al tag e/o formato e/o licenza ed aggiorna la sezione destra con la lista, con filtri deselezionabili, dei dataset che rispondono ai filtri adottati.
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente effettua una ricerca	Il Sistema filtra la lista dei dataset limitandola a quelli che hanno l'organizzazione, il gruppo, il nome o un tag riconducibile al testo inserito.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.5.1.2. IPA_UC_CK_02 – CONSULTAZIONE DATASET

ID Use Case	IPA_UC_CK_02		
Titolo Use Case	Consultazione dataset CKAN		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.3		
Rif.scheda tecnica			
Descrizione	Il Sistema permette la consultazione delle risorse e relativi contenuti disponibili per il dataset		
Pre-condizioni	L'utente ha individuato e selezionato un dataset		
Attori	Utente pubblico		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente accede ad un nuovo dataset di tipo xlsx	<p>Il sistema presenta una pagina impostata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> sezione sinistra con riepilogo di: <ul style="list-style-type: none"> numero di visualizzazioni e download delle risorse del dataset l'organizzazione di appartenenza link ai canali social sezione destra con: <ul style="list-style-type: none"> descrizione del dataset risorsa disponibile in formato xlsx, con bottoni di preview e download elenco dei tag definiti per il dataset informazioni di dettaglio sul dataset: <ul style="list-style-type: none"> Autore Manutentore Ultimo aggiornamento Data creazione Versione Frequenza aggiornamento
	2	L'utente preme il bottone di download di una risorsa	Il Sistema effettua il download della risorsa selezionata in formato xlsx
	3	L'utente seleziona una risorsa o preme il bottone di preview di una risorsa di tipo tabellare	<p>Il sistema apre maschera con:</p> <ul style="list-style-type: none"> nome della risorsa bottoni di download ed help di accesso ai dati tramite API URL della risorsa

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<ul style="list-style-type: none"> Descrizione del dataset Link al dataset <p>Presenta tabella paginata dei primi n record (default 100) con una colonna aggiuntiva _id utilizzata per la paginazione.</p> <p>E' possibile cambiare l'ordinamento delle colonne, spostarle, effettuare una ricerca testuale, aggiungere filtri su una o più colonne, tramite inserimento o scelta guidata</p>
	4	L'utente cambia il numero di righe per pagina	Il sistema aggiorna il numero di record visualizzati nella tabella
	5	L'utente effettua il click su una colonna	Il sistema aggiorna l'ordinamento in base alla colonna selezionata (crescente/decrecente)
	6	L'utente sposta una colonna	Il sistema aggiorna la sequenza delle colonne
	7	L'utente inserisce un testo ed effettua la ricerca	Il sistema aggiorna la tabella con le righe che contengono il testo
	8	L'utente preme il bottone di inserimento filtri, seleziona uno o più campi, ne inserisce il corrispondente valore ed aggiorna	Il sistema aggiorna la tabella con le righe che contengono i filtri
	9	L'utente preme il bottone di inserimento filtro guidato e seleziona una colonna	Il sistema presenta la lista dei valori per la selezione
	10	L'utente seleziona un valore	Il sistema filtra il risultato rispetto al filtro
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente seleziona una risorsa o preme il bottone di preview di una risorsa di tipo testuale	<p>Il sistema apre maschera con:</p> <ul style="list-style-type: none"> nome del file bottone di download URL della risorsa Descrizione del dataset Link al dataset <p>Presenta campo testuale con il contenuto del file</p>
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente richiede il download di una risorsa	Il sistema effettua il download del file della risorsa nel formato previsto

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente preme il bottone di help di accesso ai dati tramite API	Il sistema presenta un popup con indicazioni sulle modalità di accesso ai dati tramite API
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente preme il bottone di accesso o download dei metadata	Il sistema mette a disposizione i metadata in formato JSON contenente i nomi delle colonne, le relative descrizioni e tipo di valore

4.5.1.3. IPA_UC_CK_03 – Accesso tramite data API

ID Use Case	IPA_UC_CK_03		
Titolo Use Case	Accesso tramite data API		
Rif. Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.4		
Rif.scheda tecnica			
Descrizione	Il Sistema permette l'accesso ai dati tramite varie modalità applicative		
Pre-condizioni	L'utente ha individuato il resource id della risorsa di interesse		
Attori	Utente applicativo		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente individua il resource_id di una risorsa ed effettua una query sql inserendo una URL del tipo: <a "="" \"nome="" colonna\"="testo" href="http://dati.indicepa.gov.it/api/3/action/datastore_search_sql?sql=SELECT * from \" where="" xxxxxxx-yyyy-zzzz-tttt-uuuuuuuuuuuu\"="">http://dati.indicepa.gov.it/api/3/action/datastore_search_sql?sql=SELECT * from \"xxxxxxx-yyyy-zzzz-tttt-uuuuuuuuuuuu\" WHERE \"nome colonna\" = 'testo' con xxxxxx-yyyy-zzzz-tttt-uuuuuuuuuuuu resource_id della risorsa e nome_colonna e testo valorizzati come desiderato	Il sistema apre una pagina con il risultato con i tab: <ul style="list-style-type: none"> • json • dati non elaborati • header se il resource_id è esistente ed il parsing della query è positivo, restituisce il json con i dati richiesti
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente individua il resource_id di una o più risorse, predispone una query più complessa, apre una pagina inserendo una URL del tipo: http://dati.indicepa-sviluppo.gov.it/api/3/action/datastore_search_sql?sql=SELECT	Il sistema apre una pagina con il risultato con i tab: <ul style="list-style-type: none"> • json • dati non elaborati • header

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<p>a."Nome_responsabile",a."Cognome_responsabile",d."Domicilio_digitale" from "xxxx" a, "yyyy" as d WHERE a."Codice_IPA" =d."Codice_IPA" and</p> <p>con xxxx e yyyy resource_id delle risorse</p>	<p>se i resource_id sono esistenti ed il parsing della query è positivo, restituisce il json con i dati richiesti</p>
Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	L'utente individua il resource_id di una o più risorse, predispone ed invia una query non valida	<p>Il sistema apre una pagina con il risultato con i tab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • json con gli errori • dati non elaborati • header
Scenario alternativo 3	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>L'utente individua il resource_id di una risorsa ed effettua una query inserendo una URL del tipo:</p> <p><code>http://dati.indicepa-sviluppo.gov.it/api/3/action/datastore_search?resource_id=xxxxxxx-yyyy-zzzz-tttt-uuuuuuuuuuuu&q=testo</code></p> <p>con xxxxxx-yyyy-zzzz-tttt-uuuuuuuuuuuu resource_id della risorsa e testo il filtro da ricercare</p>	<p>Il sistema apre una pagina con il risultato con i tab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • json • dati non elaborati • header <p>se il resource_id è esistente ed il parsing della query è positivo, restituisce il json con i dati filtrati con il contenuto di qualsiasi colonna corrispondente al testo ricercato</p>
Scenario alternativo 4	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>L'utente individua il resource_id di una risorsa ed inserisce in un proprio programma applicativo una chiamata Javascript alla query come indicato di seguito:</p> <pre>var data = { resource_id: 'xxxxxxx-yyyy-zzzz-tttt-uuuuuuuuuuuu', q: 'testo' }; \$.ajax({ url: 'http://dati.indicepa-sviluppo.gov.it/api/3/action/datastore_search', data: data,</pre>	<p>Il sistema elabora la richiesta e, se il resource_id è esistente ed il parsing della query è positivo, restituisce il json con i dati filtrati con il contenuto di qualsiasi colonna corrispondente al testo ricercato</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<pre> dataType: 'jsonp', success: function(data) { alert('Total results found: ' + data.result.total) } }); con xxxxxx-yyyy-zzzz-tttt- uuuuuuuuuuuu resource_id della risorsa e testo il filtro da ricercare </pre>	
Scenario alternativo 5	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>L'utente individua il resource_id di una risorsa ed inserisce in un proprio programma applicativo una chiamata Python alla query come indicato di seguito:</p> <pre> import urllib url = 'http://dati.indicepa- sviluppo.gov.it/api/3/actio n/datastore_search?resource _id='xxxxxx-yyyy-zzzz-tttt- uuuuuuuuuuuu'&q=codice_ipa: testo' fileobj = urllib.urlopen(url) print fileobj.read() </pre> <p>con xxxxxx-yyyy-zzzz-tttt- uuuuuuuuuuuu resource_id della risorsa e testo il filtro da ricercare</p>	<p>Il sistema elabora la richiesta e, se il resource_id è esistente ed il parsing della query è positivo, restituisce il json con i dati filtrati con il contenuto di qualsiasi colonna corrispondente al testo ricercato</p>

4.5.1.4. IPA_UC_CK_04 – Contenuti dataset

ID Use Case	IPA_UC_CK_04
Titolo Use Case	contenuti dataset
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.6
Rif.scheda tecnica	Creazione_tabelle_CKAN
Descrizione	IPA pubblica i suoi dati
Pre-condizioni	Il batch di pubblicazione è terminato correttamente
Attori	Sistema

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	<p>Il sistema IPA ha eseguito correttamente il batch di pubblicazione dei dati sul Portale Web pubblico e su LDAP ed ha caricato, nel datastore/filestore di CKAN, 1 tabella statica per ogni risorsa da aggiornare con cadenza giornaliera, con i dati aggiornati; le risorse gestite sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enti (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati delle Amministrazioni pubblicate • Amministrazioni (vecchio tracciato txt) costituita da alcuni dei dati delle Amministrazioni pubblicate • Aree Organizzative omogenee (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati delle AOO pubblicate non cancellate • AOO (vecchio tracciato txt) costituita da alcuni dei dati delle AOO pubblicate non cancellate • Aree Organizzative omogenee cessate (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati delle AOO pubblicate cancellate • DomDig (vecchio tracciato txt) costituita da alcuni dei dati dei domicili digitali pubblicati • Domicili digitali (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati dei domicili digitali pubblicati • Domicili digitali cessati (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati dei domicili digitali che sono cessati anche per 1 solo 	<p>Il sistema CKAN ha aggiornato la data ultimo aggiornamento dei dataset aggiornati e ne reso disponibile i dati aggiornati delle rispettive risorse. Il sistema presenta, inoltre, le seguenti risorse predisposte in fase di impianto e non oggetto di aggiornamento quotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi delle amministrazioni (file txt con il solo record di testata) • Servizi delle AOO (file txt con il solo record di testata) • Servizi delle UO (file txt con il solo record di testata) • Porte di dominio (file txt con il contenuto delle PDD presenti in IPA) <p>Il sistema presenta il metadata di ogni risorsa contenente nome, tipo e descrizione di ogni colonna.</p>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<p>giorno, anche se attualmente attivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domicili digitali delle unità organizzative (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati dei domicili digitali pubblicati • DomDigUO (vecchio tracciato txt) costituita da alcuni dei dati dei domicili digitali delle unità organizzative pubblicati • Unità organizzative che emettono ordini elettronici (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati dei servizi di fatturazione pubblicati • NodiSmistamentoOrdini (vecchio tracciato txt) costituita da alcuni dei dati dei nodi di smistamento ordini pubblicati • Elenco pec (vecchio tracciato txt) costituita da alcuni dei dati delle PEC, presenti in una qualsiasi entità dell'Amministrazione, pubblicate • Servizi digitali (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati dei Servizi digitali pubblicati • Servizi delle unità organizzative (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati dei servizi delle unità organizzative pubblicati • Unità organizzative che ricevono fatture elettroniche (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati dei servizi di fatturazione pubblicati • Servizi fatturazione elettronica (vecchio tracciato txt) costituita da 	
--	--	---	--

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

		<p>alcuni dei dati dei servizi di fatturazione pubblicati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità organizzative (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati delle unità organizzative pubblicate • UO (vecchio tracciato txt) costituita da alcuni dei dati delle unità organizzative pubblicate • Categorie Enti (csv,xls,xml,json) costituita da alcune informazioni sulle caratteristiche delle categorie di Amministrazioni censite in IPA • Nature giuridiche (csv,xls,xml,json) costituita dalle nature giuridiche configurate in IPA su allineamento periodico da fonte ISTAT • Codici ateco (csv,xls,xml,json) costituita dai codici ATECO configurati in IPA su allineamento periodico da fonte ISTAT • Responsabili della transizione al digitale (csv,xls,xml,json) costituita da alcuni dei dati delle unità organizzative pubblicate di tipo UTD con il nominativo correttamente attribuito dalle Amministrazioni 	
--	--	--	--

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.6. CASI D'USO BATCH DI SISTEMA

L'Area costituisce l'insieme delle funzionalità applicative erogate in modalità batch.

Di seguito tabella che riassume i casi d'uso che vengono dettagliati nei paragrafi successivi.

Use case	ATTORE	Titolo
IPA_UC_BATCH_EMAS	Sistema	Elaborazione
IPA_UC_BATCH_PUBBL_01	"	Preparazione
IPA_UC_BATCH_PUBBL_02	"	Pubblicazione
IPA_UC_BATCH_DOMINI	"	Domini PEC
IPA_UC_BATCH_BATCH_ANAC	"	Download dati AUSA
IPA_UC_BATCH_BATCH_AUSA	"	Importazione dati AUSA
IPA_UC_BATCH_BATCH_STAT	"	Elaborazioni statistiche
IPA_UC_BATCH_BATCH_CONTATTI	"	Elaborazioni statistiche per SLA

4.6.1. IPA_UC_BATCH_EMAS –ELABORAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_EMAS		
Titolo Use Case	Elaborazione		
Descrizione	Il Sistema esegue l'elaborazione di tutti i file di cui è stato effettuato upload		
Rif.Specifiche	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.1 – par.4.2.2.5		
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab verifica che un batch di elaborazione non sia già attivo e ne attiva l'esecuzione	<p>Il sistema accede alla lista dei file di cui è stato effettuato l'upload dall'ultima esecuzione, in ordine di upload, e, per ogni file:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esegue il controllo sulla struttura e che il formato dei json sia consono al tipo di oggetto da elaborare (UO/AOO), in caso diverso invia mail al referente, utilizzandone l'id • elabora ogni oggetto escludendone quelli con il campo "operazione" non valorizzato, utilizzando il campo "operazione" per individuare il tipo di operazione da effettuare, interpretando il valore "null" come campo non valorizzato; per ogni oggetto: <ul style="list-style-type: none"> ○ chiama il servizio di BE che elabora verifiche, creazione, modifica o cancellazione, a

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<p>seconda del tipo di operazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cattura l'esito OK in caso di operazione corretta o il primo errore in caso di eccezione tracciandoli nel campo esito_operazione del json • produce il file con il json lavorato con tutti gli esiti elaborati (con nomi xxxx_yyy_ddmmyyyy_hhmiss_UO o xxxx_yyy_ddmmyyyy_hhmiss_AOO a seconda del tipo di elaborazione) ed il file delle sole eccezioni (xxxx_yyy_ddmmyyyy_hhmiss_UO_Errori o xxxx_yyy_ddmmyyyy_hhmiss_AOO_Errori a seconda del tipo di elaborazione) riportandone l'esito nel campo corrispondente • Invia una mail al referente, utilizzandone l'id con indicazione dell'avvenuta esecuzione, allegando il file degli esiti ed il file dei soli errori • Registra l'avvenuta elaborazione riportando: ente e referente, data ed ora esecuzione • Sposta i file elaborati in un repository per verifiche da amministrazione
	2	Il sistema può rilevare anomalie in fase di verifica dei json sottoposti	Il sistema non esegue l'operazione richiesta, inserisce lo scarto nel file degli scarti ed il corrispondente esito nel file degli esiti con la descrizione del controllo non passato.

4.6.2. BATCH DI PUBBLICAZIONE

4.6.2.1. IPA_UC_BATCH_PUBBL_01 –PREPARAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_PUBBL_01
Titolo Use Case	Preparazione
Descrizione	Il Sistema esegue le fasi di predisposizione alla pubblicazione dei dati
Rif.Specifiche	
Rif.scheda tecnica	
Pre-condizioni	
Attori	Sistema

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab verifica lo stato del semaforo della precedente pubblicazione ed attiva la fase di predisposizione	<p>Il sistema effettua le fasi propedeutiche alla pubblicazione dei dati degli Enti, da rendere disponibili su LDAP, schema Mysql e piattaforma CKAN. Utilizza un semaforo per tracciare la fase della preparazione, per un eventuale ripristino in caso di errore; esegue le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisporre la pagina di cortesia per l'accesso al Portale • registra la fase di estrazione nello storico pubblicazioni • copia i dati di business degli Enti nell'area di snapshot • elimina la pagina di cortesia permettendo l'accesso al Portale • registra la fase di predisposizione nello storico pubblicazioni • predisporre le tabelle per l'esportazione in CKAN • predisporre le tabelle per l'esportazione in LDAP • crea un file LDIF • importa il file LDIF nel ramo c=it del LDAP di verifica • registra la fase di verifica nella tabella dello storico pubblicazioni
Scenario alternativo	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema rileva un'anomalia in qualsiasi fase	Il sistema non esegue le operazioni successive, genera un allarme e ripristina l'accesso al Portale se non disponibile.

4.6.2.2. IPA_UC_BATCH_PUBBL_02 –PUBBLICAZIONE

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_PUBBL_02		
Titolo Use Case	Pubblicazione		
Descrizione	Il Sistema esegue le fasi di pubblicazione dei dati		
Rif.Specifiche			
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	Deve essere terminata correttamente la fase di preparazione		
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

	1	La crontab del Sistema attiva l'esecuzione del batch di pubblicazione dati con semaforo valido	<p>Il sistema effettua le fasi di pubblicazione dei dati degli Enti, da rendere disponibili su LDAP, schema Mysql e piattaforma CKAN.</p> <p>Utilizza un semaforo per tracciare la fase della pubblicazione, per un eventuale ripristino in caso di errore; esegue le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predispone la pagina di cortesia per l'accesso al Portale • effettua una esportazione e backup del ramo c=it del LDAP master • effettua un backup delle tabelle di business degli Enti nell'area di pubblicazione Web • richiama uno script di backup delle tabelle in CKAN • importa il file LDIF predisposto dal batch di predisposizione, nel ramo c=it del LDAP master • effettua la clonazione del LDAP master sugli slave • copia le tabelle di business degli Enti e CKAN nell'area di pubblicazione Web • crea le tabelle di utilità (viste materializzate per velocizzare la consultazione) nell'area di pubblicazione Web • elimina la pagina di cortesia permettendo l'accesso al Portale • elimina il semaforo e registra la fase di pubblicazione nello storico pubblicazioni • aggiorna le tabelle dei domicili digitali in base alle differenze dei dati pubblicati • registra le differenze nello storico pubblicazioni
Scenario alternativo 1	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema rileva un'anomalia in qualsiasi fase prima del reset finale del semaforo	Il sistema effettua gli eventuali restore per riportare i dati pubblicati alla situazione originaria, genera un allarme e ripristina l'accesso al Portale se non disponibile.

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario alternativo 2	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema rileva un'anomalia in fase di aggiornamento domicili digitali o registrazione storico differenze	Il sistema genera un allarme.

4.6.3. IPA_UC_BATCH_DOMINI – DOMINI PEC

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_DOMINI		
Titolo Use Case	Domini PEC		
Descrizione	Il Sistema allinea le PEO e PEC presenti in IPA con l'ultima lista dei domini PEC prodotta da Igpec		
Rif.Specifiche			
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni	Devono esserci inserimenti e cancellazioni di domini PEC presenti in IPA		
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	La crontab del Sistema attiva l'esecuzione del batch di allineamento domini PEC	<p>Il sistema copia la lista dei domini PEC prodotta dall'ultima esecuzione del batch di IGPEC e ne importa la lista dei domini.</p> <p>Per ogni dominio nella lista dei domini ricerca le mail registrate in IPA appartenenti al dominio presenti con tipo=MAIL e le trasforma in tipo=PEC lasciandone lo stato invariato.</p> <p>Trasforma ogni mail registrata in IPA presente con tipo=PEC, con dominio non presente nella lista dei domini, in tipo=MAIL lasciandone lo stato (OK/KO/NOPEC) invariato.</p>

4.6.4. IPA_UC_BATCH_BATCH_ANAC –DOWNLOAD DATI AUSA

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_BATCH_ANAC		
Titolo Use Case	Download file di aggiornamento dati AUSA da fonte ANAC		
Descrizione	Il Sistema esegue giornalmente l'accesso ai Sistemi ANAC per effettuare il download di eventuali file di aggiornamento		
Rif.Specifiche			
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Sistema		

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema accede all'indirizzo esposto da ANAC (93.63.32.215) ed effettua, in ftps, il download del file più recente.	Il sistema verifica la presenza di un eventuale nuovo file e lo importa con un nome del tipo ausa_v1_yyyy-mm-dd_hh24-mm-ss.mmmm.

4.6.5. IPA_UC_BATCH_BATCH_AUSA –IMPORTAZIONE DATI AUSA

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_BATCH_AUSA		
Titolo Use Case	Importazione dati AUSA		
Descrizione	Il Sistema esegue giornalmente l'eventuale lavorazione di un file di aggiornamento dei dati AUSA		
Rif.Specifiche			
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema lavora un nuovo file del tipo ausa_v1_yyyy-mm-dd_hh24-mm-ss.mmmm.	Il sistema aggiorna i dati AUSA registrati, riportando inserimenti/modifiche e cancellazioni presenti nel nuovo file.

4.6.6. IPA_UC_BATCH_BATCH_STAT –ELABORAZIONI STATISTICHE

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_BATCH_STAT		
Titolo Use Case	Elaborazioni statistiche		
Descrizione	Il Sistema esegue giornalmente l'elaborazione dei log per estrapolare dati statistici LDAP ed Opendata		
Rif.Specifiche			
Rif.scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema elabora i log degli accessi ai FE del LDAP e dei log dei download Opendata.	Il sistema registra dati elementari che contribuiscono alla rappresentazione delle statiche mensili.

	ICS-PC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

4.6.7. IPA_UC_BATCH_BATCH_CONTATTI –ELABORAZIONI STATISTICHE PER SLA

ID Use Case	IPA_UC_BATCH_BATCH_CONTATTI		
Titolo Use Case	Elaborazioni statistiche per SLA		
Descrizione	Il Sistema esegue mensilmente l'elaborazione delle statistiche degli accessi e delle richieste di contatto inoltrate al SD		
Rif. Specifiche			
Rif. scheda tecnica			
Pre-condizioni			
Attori	Sistema		
Scenario prevalente	Passo	Esecuzione	Risultato atteso
	1	Il sistema elabora i dati mensili delle statistiche degli accessi e dei dati dei fascicoli.	<p>Il sistema produce ed invia file per il controllo degli SLA con informazioni di riepilogo a fini statistici e di dettaglio con formati xml con tracciato come indicato di seguito:</p> <pre> <?xml version="1.0"?> <FA_IPA xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"> <AccessiServiziWebServices>3793553</AccessiServiziWebServices> <AccessiLDAP>1997841</AccessiLDAP> <AccessiOpenData>1406651</AccessiOpenData> <NumeroContattiInfoeAssistenzaMeseCorrente>2329</NumeroContattiInfoeAssistenzaMeseCorrente> <NumeroContattiNumeroVerdeMeseCorrente>1300</NumeroContattiNumeroVerdeMeseCorrente> <NumeroContattiNumeroVerdeInformazioniMeseCorrente>1300</NumeroContattiNumeroVerdeInformazioniMeseCorrente> <NumeroContattiNumeroVerdeAssistenzaMeseCorrente>0</NumeroContattiNumeroVerdeAssistenzaMeseCorrente> <NumeroContattiSitoInformazioniMeseCorrente>862</NumeroContattiSitoInformazioniMeseCorrente> <NumeroContattiSitoAssistenzaMeseCorrente>167</NumeroContattiSitoAssistenzaMeseCorrente> <NumeroContattiInfoeAssistenzaResiduiMesiPrecedenti>2</NumeroContattiInfoeAssistenzaResiduiMesiPrecedenti> <NumeroContattiInfoeAssistenzaEvasiMeseCorrente>2324</NumeroContattiInfoeAssistenzaEvasiMeseCorrente> <ElencoContattiInfoeAssistenzaResidue> <item> <DataContatto>2020-12-31</DataContatto> </pre>

	ICSPC-SIA-IPA-Processi_Usecase_2.3-1.Docx	

			<CodiceAmministrazione>N/A</CodiceAmministrazione> <DataUltimaVariazioneStato>2021-01-02</DataUltimaVariazioneStato> <ProvenienzaContatto>S</ProvenienzaContatto> <TipologiaContatto>I</TipologiaContatto> <Priorita>A</Priorita> </item> <item> <DataContatto>2020-12-31</DataContatto> <CodiceAmministrazione>N/A</CodiceAmministrazione> <DataUltimaVariazioneStato>2021-01-02</DataUltimaVariazioneStato> <ProvenienzaContatto>S</ProvenienzaContatto> <TipologiaContatto>I</TipologiaContatto> <Priorita>A</Priorita> </item> </ElencoContattiInfoAssistenzaResidue> </FA_IPA>
--	--	--	--

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

Infrastrutture Condivise SPC

Specifica architetturale sistemi a supporto del Portale IPA

IDENTIFICATIVO

ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_SpecificaArchitettura_2.1

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

ALLEGATI

Nome	Descrizione
ListaHelathCheck.txt.pdf	Elenco dei controlli disponibilità componenti applicative
Test-healthCheck.sh.pdf	Script di verifica servizi applicativi
ICSPC-DC-Regole-Firewall_IPA-C2_2020_2.7_12022021_Bilanciatore.pdf; ICSPC-DC-Regole-Firewall_IPA-C2_2020_2.7_12022021_NAT.pdf; ICSPC-DC-Regole-Firewall_IPA-C2_2020_2.7_12022021_Policy.pdf	Specifiche di configurazione regole firewall , NAT e bilanciamento
ICSPC-IPA-SpecificaVMAsset-10.1.pdf	Asset dei server dell'infrastruttura
installed_dbmscd004.pdf; installed_ipascb003.pdf; installed_ipascb004.pdf; installed_ipascb005.pdf; installed_ipascb006.pdf; installed_ipascb007.pdf; installed_ipascb008.pdf; installed_ipascf003.pdf; installed_ipascf004.pdf	Lista dei componenti applicativi server

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

Sommario

INDICE DELLE FIGURE.....	3
INDICE DELLE TABELLE	3
1 GENERALITÀ.....	4
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.2 APPLICABILITÀ	5
1.3 RIFERIMENTI	5
1.4 ACRONIMI	5
2 ARCHITETTURA APPLICATIVA.....	6
2.1 PORTALE OPENDATA.....	6
2.2 NUOVO PORTALE IPA	6
2.3. ARCHITETTURA LOGICA DEI SISTEMI	7
3 SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO.....	12
3.1 METODO DI RILEVAZIONE DISPONIBILITÀ APPLICATIVE	12
4. POLITICHE DI BACKUP	13

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Software Defined Environment	4
Figura 2 - Architettura logica Portale IPA	8
Figura 3 - Flussi e configurazione porte tra i layer applicativi.....	11

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 – Componenti software del servizio SIA.....	7
Tabella 2 - Istanze server virtuali e storage per ambiente di collaudo Portale IPA	9
Tabella 3 - Istanze server virtuali e storage per ambiente di esercizio Portale IPA	10

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le componenti infrastrutturali a supporto dell'applicazione "*Portale Indice Pubbliche Amministrazioni*" a seguito del rifacimento applicativo dettagliato nelle RFC19-20-21 dei "*Servizi IPA*".

La soluzione infrastrutturale scelta dal RTI è basata sul riferimento architetturale generale del **Software Defined Environment** già descritto nel documento *Icspc-Dc-Specifica_Realizzazione-1.5* cui si fa riferimento per una descrizione di dettaglio.

Si richiama soltanto l'approccio al **Software Defined Environment** nel quale la componente computazionale fisica viene completamente virtualizzata. L'utilizzo della virtualizzazione ha lo scopo di creare un livello di astrazione dal livello fisico sottostante rendendo invariante la tecnologia dell'hardware (l'hardware diventa solamente una "commodity").

I benefici che si riescono ad ottenere da tale scelta consistono in:

- Maggiore efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse computazionali;
- Maggiore resilienza ed affidabilità dei servizi erogati;
- Indipendenza dalle tecnologie hardware;
- Assenza di lock-in tecnologici sull'infrastruttura;
- Coerenza tra le piattaforme di test/colloaudo, di produzione e di Disaster Recovery.

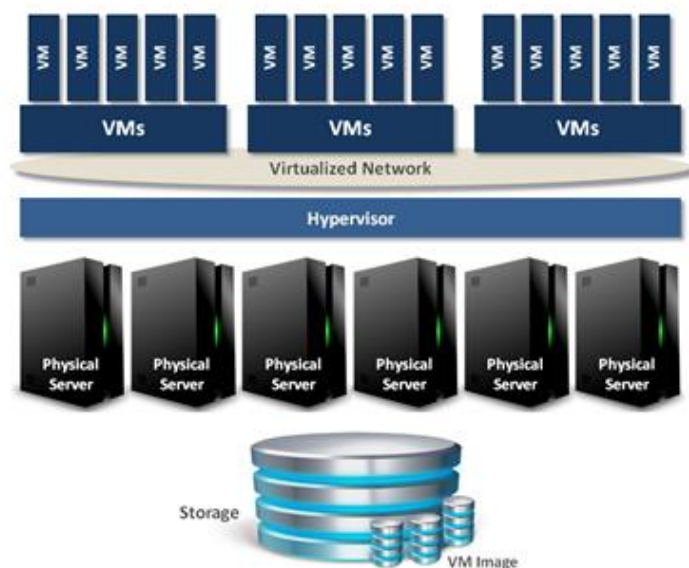


Figura 1 - Software Defined Environment

Tale approccio generale viene mantenuto e su di esso viene implementato lo strato delle componenti di Virtual Machine dedicate al contesto applicativo "*Portale IPA*" sia per l'ambiente di COLLAUDO che di PRODUZIONE.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

1.2 APPLICABILITÀ

L'ambito di applicazione di questo documento è la definizione dell'infrastruttura tecnologia prevista per l'erogazione del servizio:

- per l'Interoperabilità delle Applicazioni:
 - IPA – Indice Pubbliche Amministrazioni e Domicili Digitali;

Servizio previsto nel contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

1.3 RIFERIMENTI

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-3.	CIG 6049538CAC	Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-5.	ICSPC-GE-Acronimi.x.y	Acronimi IC-SPC
DA-6.	Icspc-Dc-Specifica_Realizzazione-x.y	Specifica di realizzazione dell'infrastruttura tecnologica del DataCenter per ICSPC
DA-7.	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.0	Specifiche di implementazione delle funzionalità introdotte con il Fascicolo iPA
DA-8.	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-SpecificaRealizzazione 1.0	Specifica di realizzazione della nuova piattaforma di erogazione degli Opendata pubblicati quotidianamente dall'iPA
DA-9.	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.1	Specifica di realizzazione del nuovo Portale iPA

1.4 ACRONIMI

Per l'elenco degli acronimi si rinvia al documento "ICSPC-GE-Acronimi.x.y"

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

2 ARCHITETTURA APPLICATIVA

2.1 PORTALE OPENDATA

Il nuovo portale degli Opendata è realizzato mediante l'installazione e configurazione della piattaforma CKAN sul sistema operativo RED HAT 8.

Tale piattaforma, costituita da una serie di layer e componenti standard Open source, rappresenta il nuovo punto di accesso agli Open data dell'IPA, con contestuale dismissione dell'esposizione dal Portale IPA.

Il servizio di presentazione degli OPEN DATA di IPA è accessibile all'indirizzo **<http://indicepa-collaudato2.gov.it/ipa-dati>** accessibile a tutti gli utenti. L'indirizzo sarà presente nella relativa pagina del nuovo portale IPA (cfr. intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-021)

Il Portale si costituisce nella sola sezione **Dataset**, costituita da soli dataset da fonte IPA; successivamente, in caso di ampliamento dei dataset forniti da fonti esterne, sarà abilitata la sezione **Organizzazioni**. Nel portale sono rese disponibili oltre alle nuove forniture, anche le attuali forniture di dati fino al momento in cui saranno definite obsolete e quindi rimosse.

CKAN è un framework scritto in Python per la componente di back-end e Javascript per la componente di front-end, utilizza PostgreSQL come motore DB; è strutturato in una architettura modulare che consente lo sviluppo di ulteriori estensioni funzionali (<https://ckan.org/about/>).

La versione di CKAN installata (3.6) è l'ultima rilasciata sul repository GIT ufficiale (<https://github.com/ckan/ckan>); in coerenza con l'infrastruttura dell'IPA, ne viene generata una versione compatibile con la versione 8 di RED HAT LINUX RECOVERY.

Per una descrizione dettagliata delle componenti applicative e delle funzionalità si rinvia al documento in [DA-8].

2.2 NUOVO PORTALE IPA

Di seguito vengono descritti i prodotti e le soluzioni adottate per la realizzazione del sistema. Le componenti di terze parti adottate sono tutte con licenza OpenSource, tramite l'adozione delle relative versioni standard.

MicroProfile 3.X: piattaforma di sviluppo e runtime che permette ai servizi di essere eseguiti su vari ambienti operativi : JVM standard, Application server (WebSphere Liberty - Thorntail ex Wildfly-swarm), Docker, Kubernetes, OpenShift. Questo ambiente permette la realizzazione di microservizi in modo trasparente rispetto alla piattaforma di esecuzione e permette una grande portabilità. La soluzione permette quindi di migrare in maniera trasparente da un ambiente operativo all'altro senza modifiche al software.

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://projects.eclipse.org/projects/technology.microprofile>

Podman: Rappresenta l'implementazione RedHat della piattaforma di containerizzazione più famosa al mondo (Docker); permette la containerizzazione delle applicazioni. Come Docker, è diventato uno degli standard per le architetture a microservizi su ambienti RedHat.

- **Podman Engine:** rappresenta la componente server dell'architettura, gestisce l'esecuzione dei container e la pubblicazione dei loro servizi per permettere ai client di interagire con il ciclo di vita dei container e degli oggetti;
- **Podman Registry :** costituisce un repository di immagini salvate in remoto. Ogni client ha un Podman Registry di default da cui preleva o verso cui salva le immagini. Utilizzabile con Podman "Docker Hub" un repository pubblico messo a disposizione da Docker Inc contenente innumerevoli immagini

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://podman.io/>

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

Keycloak: Sistema evoluto di Identity e Access management per moderne applicazioni web e microservizi.

Costituisce una piattaforma opensource di I&AM che sostituisce l'attuale autenticazione basata su credenziali LDAP; in ottica di sinergia con altre aree dello stesso contratto ICSPC che, analogamente, necessitano di adottare piattaforme di I&AM, la scelta potrebbero propendere verso una differente soluzione. Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://www.keycloak.org/>

Kong: prodotto che implementa le funzionalità di Api-gateway. Permette in controllo, flitraggio e bilanciamento e trasformazioni delle chiamate ai microservizi . Integrabile attraverso plugin con i più utilizzati prodotti per la gestione, monitoraggio , logging e tracing dei microservizi (es: keycloak, logstash, OpenTrace)

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://konghq.com/kong/>

Per una descrizione dettagliata delle componenti applicative e delle funzionalità si rinvia al documento in [DA-9].

2.3. ARCHITETTURA LOGICA DEI SISTEMI

Le componenti applicative del *Nuovo Portale IPA* seguono la medesima impostazione architetturale dei *Servizi SIA* già implementati sulla infrastruttura ICSPC. Le componenti sono suddivise su 3 differenti layer (Presentation, Application, Data Base) la cui separazione e protezione è garantita da 3 coppie di firewall in configurazione cluster, ciascuna coppia a separazione di ciascun layer.

Il solution stack è basato su Linux Redhat, Apache, Tomcat, Docker, Keycloak, MySQL, PosgreSQL. La tabella seguente riassume per ognuno dei layer costituenti l'architettura e per ognuno dei servizi SIA, le componenti software.

Layer	Ruolo	Componente SW per servizio	
		PORTALE IPA	Note
PRESENTATION	Web Server	NGNIX (container podman) – Tom Cat	
	Moduli Applicativi	Angular (container podman) + CKAN	
	LDAP	OpenLDAP	
	IAM	Keycloak login e generazione JWT (container podman)	
	FTP/SMTP	Postfix SMTP-GW	
APPLICATION	Api Gateway	KONG (container podman)	
	LDAP	OpenLDAP	
	Application Server	WildFly (container podman)	
	IAM	Keycloak validazione JWT (container podman)	
	Moduli Applicativi	Servizi RESTFUL Java EE	
DATA	Application Server	WildFly (container podman)	
	Moduli Applicativi	Batch sh – Servizi RESTFUL Java EE	
	DB	MySQL Enterprise 8.0.21 PostgreSQL 10.6	
	LDAP	OpenLDAP	

Tabella 1 – Componenti software del servizio SIA

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

L'architettura appena descritta per il *Nuovo Portale IPA* è contestualizzata in una architettura di Data Center di seguito rappresentata.

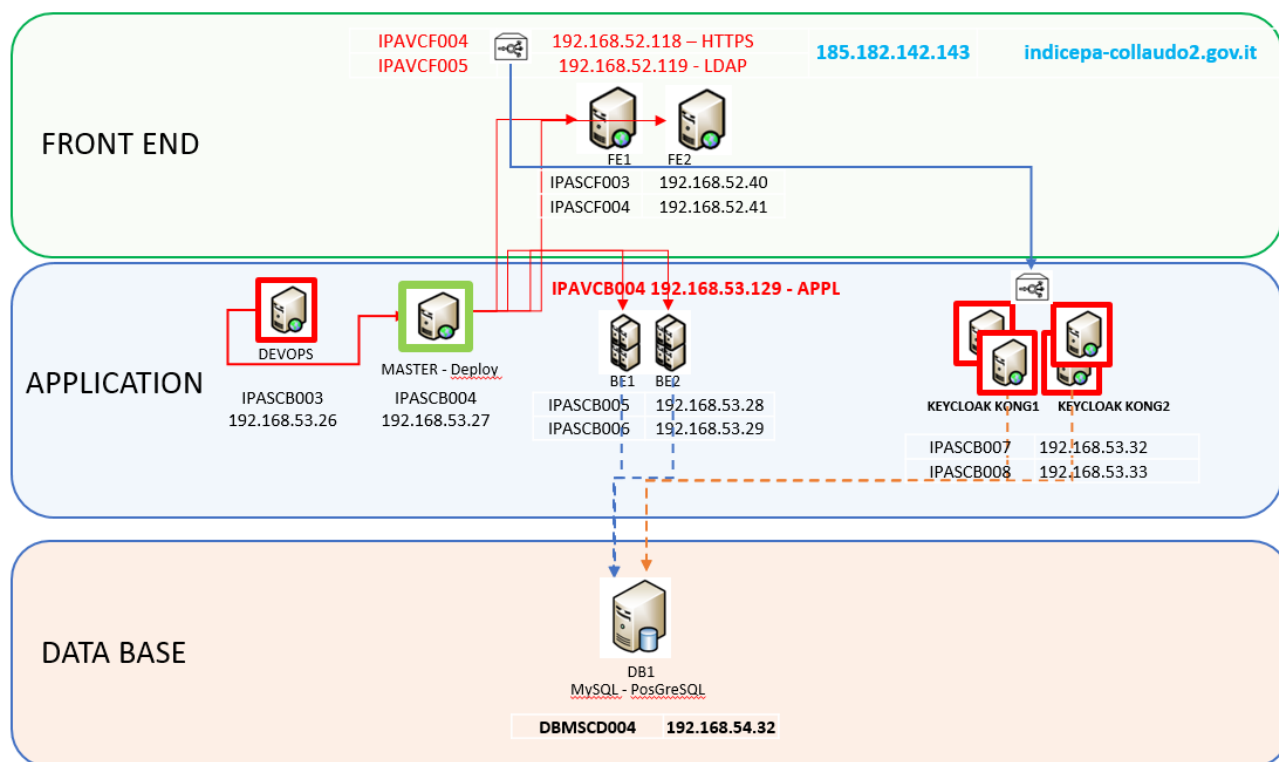


Figura 2 - Architettura logica Portale IPA

L'infrastruttura di virtualizzazione consente di configurare l'architettura al fine di:

- gestire in modo agevole il servizio di Disaster Recovery (DR) previsto per tutti i servizi ICSPC. Il servizio di DR, erogato su Data Center di DR, replica esattamente tutti i ruoli dell'ambiente di esercizio e la suddivisione per layer (Presentation, Application, Data);
- creare in modo agevole, per tutti i servizi, un ambiente dedicato di Collaudo che replica esattamente tutti i ruoli dell'ambiente di esercizio ed in grado di assegnare la stessa potenza elaborativa dell'ambiente di esercizio per l'esecuzione periodica di stress-test;
- gestire e adeguare velocemente risorse elaborative in modo tale da far fronte in qualunque momento a mutate esigenze, dettate ad esempio dalla variazione del numero degli accessi sui siti web, esposti alla imprevedibilità del traffico internet.

L'infrastruttura descritta per il *Nuovo Portale IPA* si avvale delle infrastrutture di protezione, di bilanciamento del traffico, di LOG management & archiving implementate per tutta l'infrastruttura dedicata a ICSPC; per una descrizione di dettaglio si rinvia al documento in [DA-6].

Nel dettaglio le singole componenti del servizio SIA prevedono:

- **IPA:** l'area di front-end dell'architettura IPA è realizzata mediante due server paritetici in load balancing che svolgono le funzioni di:
 - Front end HTTP realizzato tramite Apache;
 - Pubblicazione area pubblica del sistema IPA su PHP;

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

- Pubblicazione CMS area pubblica;
- Reindirizzamento bilanciato (active-active), attraverso il modulo mod_proxy di apache, verso i sistemi dell'area privata del sistema IPA (Apache Tomcat).

L'area di back-end è realizzata mediante l'utilizzo di due repository di dati distinti e configurati su una singola VM che si avvale dei meccanismi di alta affidabilità dello strato di virtualizzazione di VMware:

- Un database relazionale, implementato mediante MySQL Enterprise Ver 8, per la gestione dell'area privata del servizio IPA;
- Un database relazionale, implementato mediante PostgreSQL 10.6, per la gestione dei repository OpenData;
- Un directory server OpenLDAP per il consolidamento delle modifiche giornaliere all'indice, per l'autenticazione di referenti e utenze di accesso e per la pubblicazione dei dati.

Nel back-end applicativo sono presenti due Java servlet container paritetici, realizzati mediante Apache Tomcat, che espongono l'area privata del servizio IPA e i Web Service SOAP realizzati per la Porta di Dominio.

Servizio LDAP

Per quanto riguarda i servizi LDAP, sono mantenuti i componenti server che erogano il servizio di accesso agli slave del LDAP sui 2 FE.

Il LDAP rimane invariato a meno del ramo o=referenti che non sarà più presente.

Il ramo c=it continuerà ad essere erogato ed essere accessibile tramite autenticazione utilizzando gli account presenti nel ramo o=referentildap.

Il ramo c=it del LDAP, quindi, continua ad essere acceduto da Internet tramite la URL www.indicepa.gov.it:389 con autenticazione tramite il ramo dei referentildap.

Di seguito il dimensionamento dell'ambiente di **COLLAUDO**

ISTANZE SERVER VIRTUALI E STORAGE PER AMBIENTE DI ESERCIZIO SIA					
Servizio	Tipologia istanza server	N° istanze server	N° vCPU per server	RAM per server (GB)	Storage (GB)
IPA	Web server/LDAP	2	8	36	2200
	Keycloak user validation	2	8	36	
	DevOps master	1	2	12	
	Master - Deploy	1	2	12	
	Application Server	2	8	36	
	DB/LDAP	1	8	36	

Tabella 2 - Istanze server virtuali e storage per ambiente di collaudo Portale IPA

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

Di seguito il dimensionamento dell'ambiente di **PRODUZIONE/ESERCIZIO**

ISTANZE SERVER VIRTUALI E STORAGE PER AMBIENTE DI ESERCIZIO SIA					
Servizio	Tipologia istanza server	N° istanze server	N° vCPU per server	RAM per server (GB)	Storage (GB)
IPA	Web server/LDAP	2	8	36	2200
	Keycloak user validation	2	8	36	
	DevOps master	sistema comune all’ambiente di collaudo			
	Master Deploy	1	4	36	
	Application Server	2	8	36	
	DB/LDAP	1	8	36	

Tabella 3 - Istanze server virtuali e storage per ambiente di esercizio Portale IPA

Nella figura che segue sono schematizzati i flussi applicativi tra le diverse componenti che hanno portato alla definizione delle regole firewall per la comunicazione tra i diversi layer infrastrutturali:

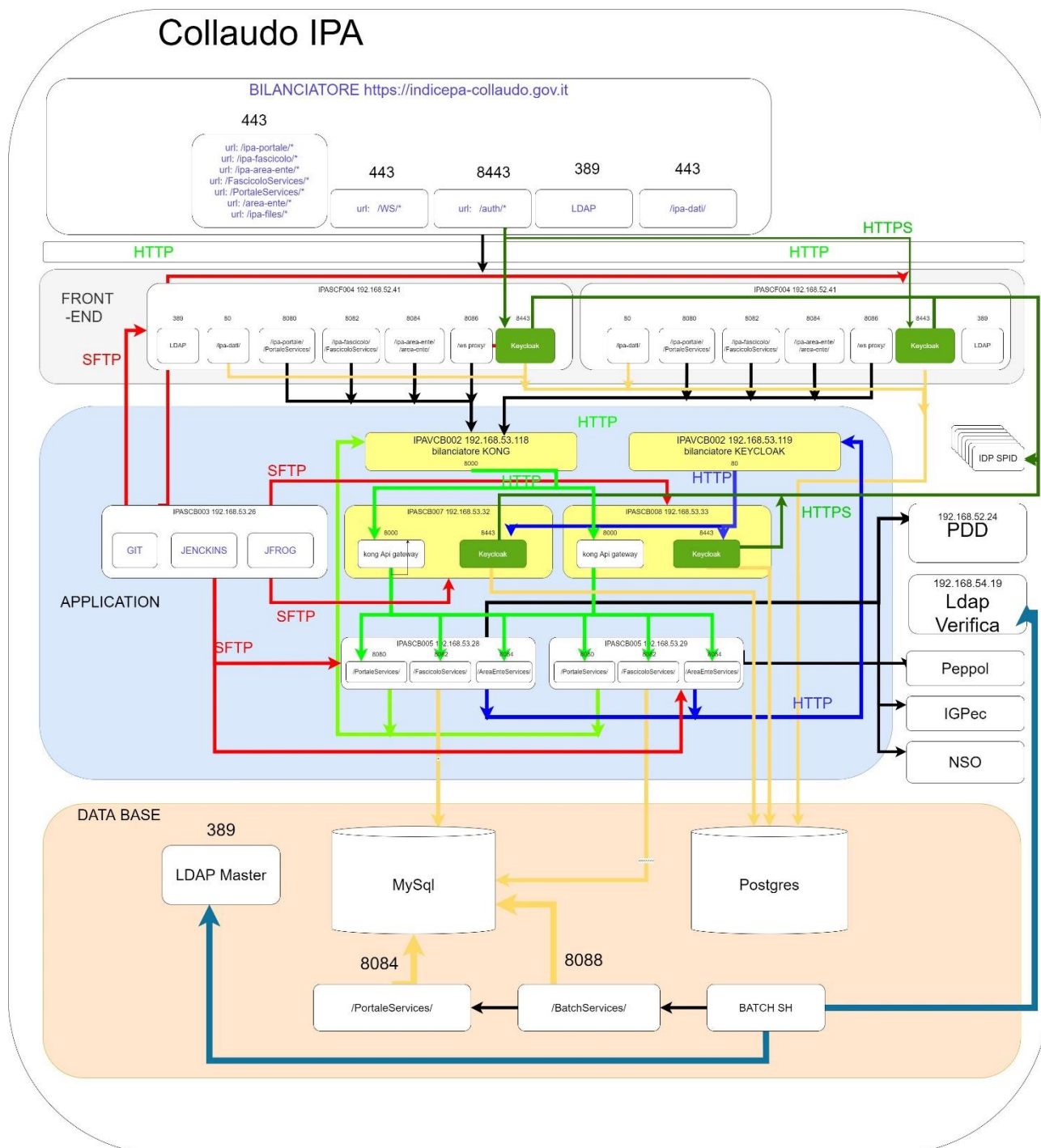


Figura 3 - Flussi e configurazione porte tra i layer applicativi

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

3 SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO

Il sistema per il monitoraggio delle risorse dell'infrastruttura ICSPC è basato sul software opensource Nagios, utilizzato sia per il monitoraggio sistemistico dell'infrastruttura di virtualizzazione che per la realizzazione dei controlli di disponibilità di componenti applicative.

La piattaforma è costituita da un nodo che riceve informazioni dai vari sistemi attraverso il protocollo SNMP o specifici agenti (NRPE) installati sugli stessi. Ogni singolo servizio è configurato con dei limiti scatenanti avvisi in console e comunicazioni in posta elettronica.

La console di gestione e amministrazione di sistema è accessibile in modalità WEB attraverso una URL disponibile sulla rete interna ICSPC ed abilitata agli operatori dei servizi di supporto ed al team sistemistico di secondo livello.

Sono definite le opportune regole sui sistemi firewall basate su indirizzo IP e protocollo di comunicazione, per consentire l'accesso della piattaforma di monitoraggio a tutti i layer infrastrutturali che concorrono alla erogazione di un singolo servizio applicativo.

3.1 METODO DI RILEVAZIONE DISPONIBILITÀ APPLICATIVE

Sulla base delle architetture applicative implementate e delle specifiche definite per il monitoraggio della disponibilità dei diversi servizi, il sistema NAGIOS implementa il controllo della disponibilità dei servizi applicativi interrogando con una frequenza di 5min lo stato di un marcatore presente in un file XML prodotto dalle sonde applicative predisposte per ciascun servizio. Di seguito viene riportato lo script di controllo HealthCheck che invoca i singoli controlli e restituisce il marcatore per la rilevazione da parte della sonda NAGIOS:

```
$ sh test-healthCheck.sh

<<< ***** FRONT-END ***** >>>
<<< ***** NODO 192.168.52.40 ***** >>>
200 ipa-portale
200 ipa-fascicolo
200 ipa-area-ente
200 ipa-proxy ws keycloak
<<< ***** NODO 192.168.52.41 ***** >>>
200 ipa-portale
200 ipa-fascicolo
200 ipa-area-ente
200 ipa-proxy ws keycloak
<<< ***** BACK-END ***** >>>
<<< ***** NODO 192.168.53.28 ***** >>>
200 be portale
200 be fascicolo
200 be area ente
200 be mail
200 be wsflow
200 be ws
<<< ***** NODO 192.168.53.29 ***** >>>
200 be portale
200 be fascicolo
200 be area ente
200 be mail
200 be wsflow
200 be ws
<<< ***** BATCH ***** >>>
<<< ***** NODO 192.168.54.32 ***** >>>
200 BATCH
```

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-020-021_Specificaarchitettura_2.1.Docx	

200 BATCH servizi

Qualora sia rilevata l'indisponibilità del servizio applicativo o in caso di superamento del tempo massimo di esecuzione del controllo impostato a 1 min, il sistema NAGIOS produce un allarme sulla console di monitoraggio ed invia un messaggio di posta elettronica alla mailbox del Service Desk.

Il sistema NAGIOS effettua il controllo sulla componente ogni 5 min, in caso di esito negativo o in caso di time-out dopo 1 min, esegue ripetutamente il controllo ogni 5 sec e qualora il componente risultasse indisponibile dopo 10 ripetizioni il servizio applicativo viene considerato indisponibile: il sistema genera un allarme sulla console di monitoraggio ed invia un messaggio di posta elettronica alla mailbox del Service Desk.

4. POLITICHE DI BACKUP

I sistemi dedicati alla piattaforma del *Nuovo Portale IPA* analogamente a tutti i sistemi della piattaforma ICSPC l'infrastruttura di erogazione del sito primario sono sottoposti a backup che prevede:

- Il backup dei dati
- La conservazione dei dati backup su storage (e non quindi su tape) a garanzia di una maggiore efficacia ed affidabilità per i processi di backup e di ripristino.

Le operazioni di backup e replica vengono eseguite a livello immagine, sfruttando le tecnologie messe a disposizione dalle piattaforme di virtualizzazione.

I backup vengono applicati attraverso una specifica policy di retention così definita:

Sistemi di COLLAUDO

- Backup incrementale giornaliero con retention 4 settimane;
- Backup full mensile con retention 3 mesi.

Sistemi di PRODUZIONE

- Backup incrementale giornaliero con retention 4 settimane;
- Backup full mensile con retention 3 mesi.
- Export dei dati da DB MySQL (DUMP) e backup giornaliero con retention 365gg
- Export dei dati da DB PostgreSQL (DUMP) e backup giornaliero con retention 365gg

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

<p><u>Infrastrutture Condivise SPC</u></p> <p>Specifiche di Realizzazione</p>	<p>Fascicolo IPA</p> <p>IDENTIFICATIVO</p> <p>ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaRealizzazione 1.0</p>
---	--

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

ALLEGATI

Nome	Descrizione

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

Sommario

1	GENERALITÀ	5
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
1.2	APPLICABILITÀ	5
1.3	RIFERIMENTI	5
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	5
2	SPECIFICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	6
2.1	GESTIONE PROCESSI	6
2.1.1	<i>processo di accreditamento</i>	6
2.1.2	<i>gestione referenti</i>	6
2.1.3	<i>altre richieste al gestore ipa</i>	7
2.1.4	<i>richieste telefoniche</i>	8
2.1.5	<i>gestione richieste Owner-IPA</i>	8
2.2	GESTIONE FASCICOLI	8
2.2.1	<i>gestione utenze gestore ipa</i>	9
2.3	CONSULTAZIONE FASCICOLI	9
3	MAPPATURA DEI REQUISITI	10
3.1	DEPOSITO E CONSEGNA DEI CODICI SORGENTE	10
3.2	DOCUMENTAZIONE	10
4	REALIZZAZIONE	10
4.1	GESTIONE FASCICOLI	11
4.1.1	<i>db_fascicolo</i>	11
4.1.2	<i>db_fascicolo_associazione</i>	12
4.1.3	<i>db_fascicolo_documenti</i>	12
4.1.4	<i>db_fascicolo_documenti_allegati</i>	13
4.1.5	<i>db_fascicolo_ricevute</i>	13
4.2	PROCESSI ELEMENTARI	14
4.2.1	<i>accredimento</i>	14
4.2.2	<i>richieste di assistenza</i>	15
4.2.3	<i>richiesta di gestione referenti</i>	17
4.3	PROCESSI DI IMPORTAZIONE MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA NEL FASCICOLO	18
4.3.1	<i>acquisizione notifiche di stato documenti in uscita</i>	18
4.3.2	<i>acquisizione documenti in entrata</i>	20
4.3.3	<i>Gestione Messaggi Massivi (GMM)</i>	20
4.4	PROCESSI DI LAVORAZIONE FASCICOLI	21
4.4.1	<i>gestione fascicoli</i>	21
4.4.2	<i>utility</i>	23
4.5	DETTAGLIO LAVORAZIONE DOCUMENTI	23

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

4.5.1	<i>accreditamento</i>	23
4.5.2	<i>richieste di aggiornamento dati ente</i>	25
4.5.3	<i>cancellazione ente</i>	28
4.5.4	<i>richiesta informazioni</i>	28
4.5.5	<i>segnalazione anomalia</i>	29
4.5.6	<i>richiesta telefonica</i>	29
4.5.7	<i>gestione referenti</i>	31
4.5.8	<i>richieste Owner IPA</i>	32
4.6	GESTIONE UTENZE GESTORE IPA	32
4.7	CONSULTAZIONE FASCICOLI	33
4.7.1	<i>ricerca fascicolo</i>	33
4.7.2	<i>visualizzazione fascicolo</i>	34
4.7.3	<i>visualizzazione sottofascicolo</i>	35
4.7.4	<i>visualizzazione documenti</i>	35
4.7.5	<i>visualizzazione allegati</i>	36
4.8	CONSULTAZIONE FASCICOLO ENTE	36
4.9	IMPIANTO DATI	36
4.9.1	<i>richieste di accreditamento in lavorazione</i>	36
4.9.2	<i>richieste di gestione referenti</i>	36
4.9.3	<i>creazione fascicoli di default</i>	37

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento si prefigge di descrivere le modalità di implementazione delle funzionalità introdotte con il Fascicolo iPA.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica all'intero Contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

1.3 RIFERIMENTI

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-3.	CIG 6049538CAC	Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"

1.4 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Vedi documento **ICSPC-GE-Acronimi.x.y**

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

2 SPECIFICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 GESTIONE PROCESSI

Il servizio di fascicolazione è costituito da una serie di funzioni atte a creare, gestire e chiudere un fascicolo documentale relativo a ciascun Ente presente in IPA.

Ogni fascicolo, tipicamente, è organizzato in sottofascicoli (fascicoli dipendenti dal fascicolo dell'Ente) che contengono i documenti prodotti in ciascun processo di gestione dell'Ente a cui è attribuito il fascicolo.

Ogni documento contiene informazioni relative al tipo di messaggio avvenuto tra gli attori che partecipano ai Processi gestiti nel fascicolo, quali: mittente, destinatario, date ed ora di invio, ricezione, accettazione e consegna, contenuti e relativi allegati, EML ed XML del messaggio, dati relativi alla "conservazione a norma", lavorazioni scaturite a fronte della gestione del processo corrispondente.

Di seguito l'elenco delle funzioni e degli attori che ne effettuano la gestione, ordinate con criterio temporale:

2.1.1 PROCESSO DI ACCREDITAMENTO

- L'Ente effettua richiesta di accreditamento: viene creato automaticamente un fascicolo con chiave il codice identificativo della richiesta di accreditamento; viene inviata una PEC con i dati inseriti;
- L'Ente invia la documentazione descritta nel modulo di conferma della richiesta di accreditamento; viene fascicolata la ricezione della PEC con la relativa documentazione;
- Il sistema analizza ed evidenzia se la documentazione è pervenuta oltre i termini previsti o se è riconducibile, in qualche modo, ad un Ente già accreditato
- Il Gestore iPA verifica la completezza, la correttezza e la congruenza dei dati inseriti e della documentazione ricevuta e può:
 - accettare la richiesta; l'Ente viene accreditato e viene inviato un messaggio di PEC di accettazione; viene creato un nuovo fascicolo con chiave codice Ente; la richiesta di accreditamento diviene un sottofascicolo tramite associazione;
 - segnalare anomalie nella richiesta, sanabili: viene inviato e fascicolato un messaggio di posta elettronica (PEC o PEO) all'Ente con una richiesta di rimuovere le anomalie (es. firma digitale non presente, documenti incompleti ecc.);
 - effettuare una escalation verso il centro di competenza o verso l'owner iPA: viene inviato e fascicolato un messaggio di posta elettronica (PEO) con un quesito per il comportamento da adottare con l'ente;
 - rifiutare la richiesta; viene inviato e fascicolato un messaggio di posta elettronica (PEC) di rifiuto; il fascicolo viene chiuso; se il medesimo Ente in seguito presenta una nuova richiesta di accreditamento che viene accettata, è possibile recuperare il fascicolo in sottofascicolo dell'Ente tramite associazione;

Tutti i messaggi di posta elettronica (PEC o PEO) intercorsi per la lavorazione della richiesta di accreditamento vengono gestiti dal Gestore iPA, tramite le funzionalità descritte nel presente documento, e inseriti nel fascicolo.

2.1.2 GESTIONE REFERENTI

- L'utente invia una richiesta di inserimento/sostituzione/cancellazione referente; viene creato automaticamente un sottofascicolo con chiave un codice identificativo, inviata notifica e registrate le informazioni nel fascicolo

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

- L'utente invia la documentazione descritta nel modulo di conferma della richiesta tramite messaggio di PEC; il messaggio di PEC e la relativa documentazione allegata sono fascicolati
- Il Gestore iPA verifica la completezza, correttezza e congruenza dei dati inseriti e della documentazione ricevuta e può:
 - accettare la richiesta; Il referente viene inserito/sostituito/cancellato, viene inviato e fascicolato un messaggio di PEC di conferma; viene chiuso il fascicolo
 - rifiutare la richiesta, con motivazione; viene inviato e fascicolato il messaggio di PEC di rifiuto; il fascicolo viene chiuso
 - richiedere informazioni: viene inviato un messaggio di posta elettronica (PEC o PEO) all'Ente, o al supporto tecnico, o l'Owner iPA; l'invio viene fascicolato
- L'Ente, il supporto tecnico, l'Owner iPA inviano un messaggio di posta elettronica di risposta alla richiesta di informazioni:
 - Il sistema fascicola la risposta, il Gestore iPA conclude la lavorazione accettando o rifiutando la richiesta, ovvero richiede ulteriori informazioni.

2.1.3 ALTRE RICHIESTE AL GESTORE IPA

In questo paragrafo vengono trattate tutte le richieste degli utenti pervenute alle caselle di posta elettronica del Gestore iPA, ad esclusione delle tipologie trattate nei paragrafi precedenti:

- L'utente invia una richiesta del tipo:
 - Richiesta informazioni
 - Segnalazione anomalia (comprensivo della richiesta inserimento nuove codifiche servizi)
 - Aggiornamento dati ente (denominazione, categoria ecc.)
 - Cancellazione Ente

Nel caso di richieste informazioni o segnalazioni anomalie, è data discrezione al Gestore iPA di effettuare l'associazione al fascicolo dell'ente di riferimento oppure l'eliminazione logica, tramite archiviazione nel fascicolo *cestino*:

- Il Gestore iPA può:
 - ricodificare il tipo di sottofascicolo
 - lavorare e respingere la richiesta, con corrispondente motivazione; in tal caso viene generato un messaggio di posta elettronica (PEC o PEO) di notifica
 - lavorare ed accettare la richiesta, tramite la gestione dei dati relativi alla richiesta; in tal caso viene generato un messaggio di posta elettronica (PEC o PEO) di notifica
 - inviare messaggi di posta elettronica (PEC o PEO) all'Ente o al supporto tecnico o all'Owner iPA (PEO) con relativa fascicolazione, sospendendo la lavorazione
 - eliminare la richiesta inviandola nel fascicolo *cestino*

In particolare, nel caso di una richiesta di cancellazione dell'Ente, l'accettazione della richiesta ne chiude anche il fascicolo corrispondente.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

- L'Ente, il supporto tecnico o l'Owner iPA inviano messaggi di posta elettronica di risposta a fronte di una richiesta del Gestore iPA:
 - Il sistema fascicola la risposta per la successiva lavorazione da parte del Gestore iPA

2.1.4 RICHIESTE TELEFONICHE

In caso di chiamata telefonica:

- Il Gestore iPA analizza l'esigenza e, se ritiene utile, chiede all'utente l'indirizzo di posta elettronica a cui comunicare l'esito della lavorazione, la registra aprendo un ticket, riconducendola, così, al processo attivato dall'utente attraverso la funzione descritta nel paragrafo precedente.
- Contestualmente può anche inserire la risposta e chiudere il ticket; in tal caso, la notifica della presa in carico e della chiusura convergono in un'unica comunicazione.

2.1.5 GESTIONE RICHIESTE OWNER-IPA

Le richieste di intervento puntuale o massivo, non standard sono trasmesse dall'Owner iPA mediante messaggi di posta elettronica trasmessi alla casella ipa@pec-ic.agid.gov.it da specifiche caselle per le quali è stata abilitata la ricezione:

- l'Owner iPA invia un messaggio di posta elettronica di richiesta di intervento non standard;
- Il Gestore iPA analizza la richiesta e ne effettua la lavorazione; se del caso interessa il supporto tecnico inviando apposito messaggio di posta elettronica oggetto di fascicolazione;
- Il supporto tecnico, se coinvolto, può:
 - implementare la richiesta se riconducibile ad un singolo Ente
 - implementare la richiesta se riconducibile ad un insieme di Enti; in tal caso deve restituire la lista degli Enti interessati
- a seconda dei casi la richiesta può generare un unico sottofascicolo, nel caso sia coinvolto un unico ente, ovvero un insieme di sottofascicoli, di uguale contenuto, per ognuno degli enti coinvolti.
- ogni sottofascicolo è lavorato in analogia a quanto riportato per le richieste degli utenti

2.1.5.1 Gestione Messaggi Massivi (GMM)

La richiesta dell'owner iPA di trasmettere comunicazioni (informative o per chiedere azioni di aggiornamento dei dati) a insiemi di enti deve essere trasmessa al Gestore iPA come precedentemente indicato.

Il Gestore iPA per queste tipologie di richieste invia un messaggio di posta elettronica (fascicolato) al supporto tecnico che, attraverso il sistema, predispone un messaggio massivo tramite lo strumento GMM. Nel caso sia stata richiesta la fascicolazione dei messaggi, il sistema accede alla lista dei messaggi di posta elettronica inviati agli Enti dalla funzione GMM e crea un sottofascicolo chiuso per ogni Ente coinvolto nell'invio, riportandone la descrizione del template ed i dati dei messaggi inviati. Invii verso più referenti dello stesso Ente sono raggruppati in un unico sottofascicolo.

2.2 GESTIONE FASCICOLI

Sono rese disponibili una serie di funzionalità, per i soli utenti del Gestore iPA, volti alla gestione dei fascicoli, sottofascicoli e documenti relativi.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

I fascicoli standard sono riferiti agli Enti tramite la chiave `id_ente`; i fascicoli di richiesta accreditamento rimangono caratterizzati dalla chiave identificativa di queste ultime in caso di rifiuto o mancato completamento.

I sottofascicoli sono fascicoli che trattano, tipicamente, la gestione dei colloqui tra Ente e Gestore iPA, e sono costituiti da almeno un messaggio di posta elettronica in entrata e/o in uscita; sono tipizzati per poterli ricercare e consultare per argomenti.

I documenti costituiscono l'insieme dei messaggi di posta elettronica scambiati tra gli attori (comprensivi degli allegati e dei messaggi di accettazione e consegna se di tipo PEC) che hanno portato allo stato finale del fascicolo/sottofascicolo; sono consultabili, tramite i dati di dettaglio che li caratterizzano; sono associabili ad altri fascicoli/sottofascicoli.

Per gestire le richieste non riconducibili ad un Ente, sono censiti:

- un fascicolo *buffer*, che contiene i documenti pervenuti da lavorare non associati automaticamente ad un fascicolo;
- un fascicolo *cestino*, che contiene i documenti non di competenza dell'iPA o non ritenuti significativi per la fascicolazione;

Il sistema evidenzia richieste sospese per mancata ricezione della documentazione/informazioni attese; il gestore iPA può inviare messaggi di posta elettronica, con conseguente fascicolazione, di mancata ricezione della documentazione, o altra motivazione, con eventuale chiusura d'ufficio della richiesta.

2.2.1 GESTIONE UTENZE GESTORE IPA

Gli operatori del Gestore iPA accedono alle funzioni di competenza tramite utenze personali, individuate dal codice fiscale dell'operatore, gestite dall'amministratore di sistema tramite una consolle di amministrazione.

2.3 CONSULTAZIONE FASCICOLI

Un fascicolo/sottofascicolo, oltre a tutti documenti che lo compongono, ha associati un insieme di dati strutturati relativi al processo che lo ha generato e tutta la sua lavorazione.

A titolo di esempio, per una richiesta di accreditamento sono memorizzate e quindi consultabili dall'Owner iPA, le informazioni del processo che hanno portato all'accREDITAMENTO come:

- dati della richiesta con pdf generato ed inviato al referente
- contenuto dei documenti (tramite eml e xml)
- pdf firmato inviato dal referente
- eventuali comunicazioni intercorse
- porting in formato digitale, tramite OCR, di eventuali documenti utili (statuto,...)
- tag caratteristici di un fascicolo
- riferimenti ad altri Enti

L'Owner iPA viene dotato di una funzione di consultazione che, dalla ricerca dei fascicoli, permette la consultazione per livelli successivi di dettaglio fino ai contenuti dei singoli allegati.

Il Referente di un ente è dotato di una funzione di consultazione del fascicolo relativo al proprio ente e di tutti i suoi sottofascicoli.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

3 MAPPATURA DEI REQUISITI

A seguire viene riepilogata una tabella dei requisiti richiesti.

ID	Requisito
1	I messaggi di posta elettronica trasmessi dal Gestore iPA, nell'ambito dei processi di competenza, devono essere tracciati e consultabili
2	I messaggi di posta elettronica ricevuti dal Gestore iPA devono essere tracciati e consultabili
3	Lo scambio di informazioni tra gli Enti ed il Gestore iPA deve essere tracciato e consultabile
4	Il processo di gestione per richieste non standard dell'Owner iPA deve essere tracciato e consultabile
5	I messaggi di posta elettronica inviati e ricevuti dal Gestore iPA devono essere consultabili anche nel formato nativo (EML)
6	Il sistema deve essere predisposto per poter trasmettere ad un servizio di conservazione a norma i documenti elettronici (pdf, Eml, ecc.) presenti nei processi dell'iPA

3.1 DEPOSITO E CONSEGNA DEI CODICI SORGENTE

I codici sorgente realizzati saranno depositati nel repository GIT, con adeguato versioning, e nel sistema di collaudo dove sarà possibile fare le opportune verifiche.

I documenti relativi ai Processi-Use case e test case saranno adeguati per contenere le modifiche descritte, registrati e gestiti in una piattaforma.

L'estratto dei test case, impattati dalle modifiche, sarà consegnato per il collaudo.

3.2 DOCUMENTAZIONE

La documentazione da fornire include:

- Codice e test di collaudo del software
- Manuali Area Pubblica
- Manuali Area Riservata
- Manuali Area Gestore iPA
- Manuali Area Owner iPA

4 REALIZZAZIONE

Di seguito sono descritti, ad alto livello, alcuni degli aspetti funzionali e tecnologici di riferimento per la gestione del fascicolo.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Tutte le operazioni che producono un messaggio PEC in uscita dalle caselle PEC ipa@pec-ic.agid.gov.it e gmm@pec-ic.agid.gov.it del Gestore iPA, descritte di seguito nei vari step dei processi, con destinatario una casella di tipo PEC, gestiscono:

- La corretta ricezione del messaggio di accettazione modificando lo stato in “accettata”, valorizzandone la data accettazione ed archiviandone i corrispondenti contenuti (eml e xml).
- La corretta ricezione del messaggio di consegna modificando lo stato in “consegnata”, valorizzandone la data consegna ed archiviandone il corrispondente contenuto (eml e xml).
- Tutte le casistiche di errore di invio, accettazione e consegna.

Tutte le operazioni che producono un messaggio in uscita da qualsiasi casella del Gestore iPA, descritte di seguito nei vari step dei processi sono inviati in CC alla casella di PEC gestoreipa@pec-ic.agid.gov.it del Gestore iPA. La ricezione di tali messaggi costituisce prova di avvenuto invio e consente di recuperare e archiviare il messaggio trasmesso. Questo è necessario in quanto gli invii dei messaggi prodotti dal sistema non rendono disponibile una copia del messaggio inviato.

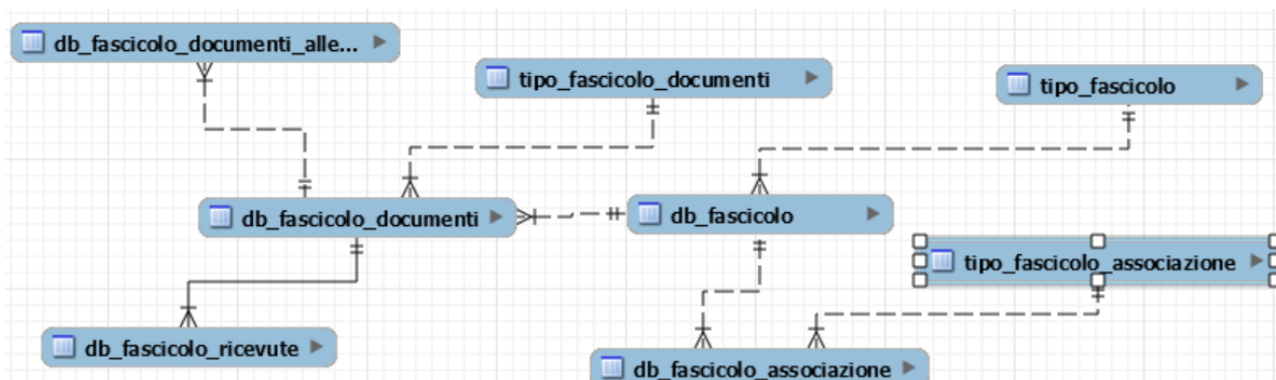
I messaggi di questo tipo modificano lo stato del messaggio originale in “inviato”, valorizzandone la data invio; i corrispondenti contenuti (eml+xml) sono archiviati.

Tutte le informazioni (mittente, destinatario, data/ora ricezione, eml e xml) relative ai messaggi di posta elettronica in entrata, associati automaticamente ad un fascicolo/sottofascicolo o in attesa di lavorazione e conseguente fascicolazione, sono registrate.

4.1 GESTIONE FASCICOLI

Le richieste che coinvolgono il Gestore iPA sono fascicolate tramite nuove entità Mysql; sono realizzate in modo da permettere la navigazione e lavorazione dei messaggi, memorizzate nelle tabelle indicate nello schema seguente.

I campi che contengono i messaggi, gli allegati ed i file .eml sono di tipo blob.



4.1.1 DB_FASCICOLO

Contiene i dati generali del fascicolo e dei suoi sottofascicoli, rappresentati da fascicoli con relazione di dipendenza; di seguito ne vengono riportati i campi con il relativo tipo di contenuto.

CAMPO	VALORE
Chiave	Token generato dal Sistema che costituisce la chiave univoca del sottofascicolo; il fascicolo ha come chiave il codice amministrazione

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

Data_creazione	data di sistema
Data_riferimento	Utilizzato solo nel caso del fascicolo dell'Ente, rappresenta la data di apertura del sottofascicolo di richiesta di accreditamento che lo ha generato
Tipo	Tipologica dei possibili fascicoli/sottofascicoli
Stato	Aperto/da_lavorare/chiuso; il fascicolo chiuso caratterizza un Ente cessato
Note	Campo ad uso del Gestore IPA
Repository	Percorso all'interno della risorse del Gestore di PEC in cui sono presenti i messaggi in entrata inviati dall'utente, relativi al fascicolo

4.1.2 DB_FASCICOLO_ASSOCIAZIONE

Contiene le relazioni ed associazioni tra fascicoli.

CAMPO	VALORE
Cod_assoc	Chiave univoca
Cod_fascicolo_padre	Riferimento al fascicolo dell'ente
Cod_fascicolo_figlio	Chiave del sottofascicolo
Cod_tipo_relazione_fascicolo	Permette di associare un sottofascicolo al fascicolo dell'Ente, tramite i codici padre e figlio, oppure associarlo agli altri due contenitori: fascicoli da lavorare, fascicolo cestino

4.1.3 DB_FASCICOLO_DOCUMENTI

Contiene i dati del messaggio ricevuto o inviato.

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	Tipo documento; costituisce un livello di dettaglio maggiore rispetto al processo che lo contiene; la tabella tipologica di riferimento contiene il dato di configurazione relativo all'indicatore di obbligatorietà della "conservazione a norma"
Mittente	Indirizzo email da cui è partito il messaggio, sia in entrata che in uscita

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Destinatario	Indirizzo email destinatario del messaggio, sia in uscita che in entrata
Tipo_destinatario	PEO/PEC
Data	Data ed ora di invio del messaggio
Oggetto	Testo contenuto nell'oggetto
Body	Testo contenuto nel body del messaggio
Stato	Significativo per i messaggi in uscita: In_invio/Inviato/Accettato/Consegnato
Data_invio	Significativo per i messaggi in uscita: Data ed ora della ricezione p.c. del messaggio nella casella del gestoreipa
Data_accettazione	Significativo per le PEC in uscita: Data ed ora della ricezione dell'accettazione da parte del Gestore di PEC
Data_consegna	Significativo per le PEC in uscita: Data ed ora della ricezione della consegna/mancata consegna
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner iPA
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

4.1.4 DB_FASCICOLO_DOCUMENTI_ALLEGATI

Contiene i dati di ogni allegato associato ad un messaggio.

CAMPO	VALORE
Prg_allegato	Progressivo nella lista degli allegati del documento
Cod_doc_fascicolo	Chiave di riferimento del documento
Nome_allegato	Nome file
Dim_allegato	Dimensioni allegato
Allegato	Contenuto, in formato blob, dell'allegato

4.1.5 DB_FASCICOLO_RICEVUTE

Contiene i file postacert.eml e daticert.xml associati ad ogni messaggio, relativi a:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

- messaggi in entrata
- messaggi in uscita della ricevuta p.c. sulla casella del gestoreipa
- ricevuta di accettazione
- report di consegna

I dati sono memorizzati in formato blob.

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Tipo_operazione	Ricezione/Invio/accettazione/consegna
eml_ricevuta	Contenuto, in formato blob, del messaggio
xml_ricevuta	Contenuto, in formato blob, del messaggio

4.2 PROCESSI ELEMENTARI

4.2.1 ACCREDITAMENTO

La funzione a disposizione degli utenti per la richiesta di accreditamento rimane funzionalmente invariata; la tabella utilizzata dalla funzione è la db_richiesta_accREDITAMENTO.

4.2.1.1 Richiesta di accreditamento

La funzione di richiesta di accreditamento crea un'istanza nella tabella dei fascicoli **db_fascicolo** nello schema ipadb, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Chiave	Codice univoco generato dal Sistema in fase di richiesta di accreditamento
Data_creazione	data di sistema
Data_riferimento	
Tipo	RICHIESTA_ACCREDITAMENTO
Stato	Aperto
Repository	Percorso in cui è presente il messaggio

Viene inviata una PEC, contenente il modulo da compilare e restituire, dalla casella di iPA (ipa@pec-ic.agid.gov.it), all'indirizzo del referente.

db_fascicolo_documenti, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave_univoca documento

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo
Cod_tipo_doc_fascicolo	INVIO_MODULO_RICHIESTA_ACCREDITAMENTO
Mittente	ipa@pec-ic.agid.gov.it
Destinatario	Indirizzo mail del destinatario
Tipo destinatario	PEO/PEC
Data	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo della mail
Stato	In_invio
Msg_id	
Note	
Check_conservazione_norma	Da configurazione o da valorizzazione da parte del Gestore iPA

db_fascicolo_documenti_allegati, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Prg_allegato	Chiave_univoca dell'allegato
cod_doc_fascicolo	Chiave_univoca documento
Nome_allegato	Nome allegato
Dim_allegato	Dimensioni allegato in kb.
Allegato	Contenuto dell'allegato

4.2.2 RICHIESTE DI ASSISTENZA

Le funzioni a disposizione degli utenti per la gestione delle richieste da inoltrare al Gestore iPA rimangono sostanzialmente inalterate; le tabelle utilizzate rimangono le seguenti:

- **db_chiamate_assistenza**

Gli utenti effettuano richieste utilizzando le funzioni corrispondenti:

- creazione ticket (sia da Area pubblica che riservata)
- richiesta cancellazione Ente
- richiesta aggiornamento dati ente
- richiesta informazioni
- segnalazione anomalie

Il sistema invia automaticamente un messaggio di posta elettronica di ricezione e presa in carico.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Ogni funzione crea un'istanza nella tabella dei fascicoli **db_fascicolo** nello schema ipadb, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Chiave	Token generato dal Sistema che costituisce la chiave univoca del sottofascicolo; associato al fascicolo di riferimento se da area riservata
Data_creazione	data di sistema
Tipo	inserimento/cambio logo cambio codice fiscale cambio natura giuridica cambio codice ateco inserimento/modifica note cambio denominazione (ordinaria o in lingua minoritaria) cambio categoria cancellazione ente richiesta informazioni segnalazione anomalia proposta nuova tipologia di servizi
Stato	Aperto
Repository	Percorso in cui è presente il messaggio

db_fascicolo_documenti, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	PRESA_IN_CARICO
Mittente	gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it (destinatario PEO) ipa@pec-ic.agid.gov.it (destinatario PEC)
Destinatario	Indirizzo PEO/PEC del referente (del mittente per richieste dall'area pubblica)
Tipo destinatario	PEO/PEC
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo della mail
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

Note	
Check_conservazione_norma	Da configurazione o da valorizzazione da parte del Gestore iPA

4.2.3 RICHIESTA DI GESTIONE REFERENTI

Le funzioni a disposizione degli utenti per la gestione dei referenti, da inoltrare al Gestore iPA rimangono inalterate; le tabelle utilizzate dalle funzioni per le richieste rimangono le seguenti:

db_cambioref_online

Gli utenti effettuano richieste utilizzando la funzione dedicata.

Vengono inviati messaggi di PEC, contenenti il modulo da compilare e restituire, dalla casella di iPA (ipa@pec-ic.agid.gov.it), all'indirizzo mail dei referenti attivi.

La funzione crea un'istanza nella tabella dei fascicoli **db_fascicolo** nello schema ipadb, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Chiave	Token generato dal Sistema che costituisce la chiave univoca del sottofascicolo; associato al fascicolo di riferimento
Data_creazione	data di sistema
Data_riferimento	
Tipo	CREAZIONE_REFERENTE SOSTITUZIONE_REFERENTE CANCELLAZIONE_REFERENTE
Stato	Aperto
Repository	Percorso in cui è presente il messaggio

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

db_fascicolo_documenti, una istanza per ogni referente attivo, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	PRESA_IN_CARICO_REFERENTE
Mittente	ipa@pec-ic.agid.gov.it
Destinatario	Indirizzo PEO/PEC del referente (del mittente per richiesta di inserimento nuovo referente dall'area pubblica)
Tipo destinatario	PEO/PEC
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo della mail
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner iPA
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

4.3 PROCESSI DI IMPORTAZIONE MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA NEL FASCICOLO

Un modulo batch, con tempificazione da configurare, esamina i messaggi presenti nella cartella Inbox delle caselle di tipo PEC del gestore iPA ed effettua le seguenti lavorazioni:

- I messaggi di avvenuta consegna ed accettazione sono associati nei relativi fascicoli ai corrispondenti messaggi inviati dalla casella, aggiornando le informazioni di lavorazione del fascicolo;
- i messaggi ricevuti riconosciuti come richieste relative ai processi iPA generano i corrispondenti fascicoli o vengono associate ai fascicoli esistenti;
- i messaggi ricevuti non riconducibili automaticamente ai processi iPA sono attribuiti al fascicolo generico buffer.
- In base alla configurazione viene valorizzato l'indicatore di "conservazione a norma"

La funzione è implementata attraverso un demone che effettua la scansione dei messaggi in entrata in tutte le caselle del Gestore iPA_e la loro riconduzione al fascicolo/documento corrispondente.

4.3.1 ACQUISIZIONE NOTIFICHE DI STATO DOCUMENTI IN USCITA

Per ciascun messaggio di posta elettronica inviato deve essere tenuta traccia dell'avvenuto corretto invio.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

Nel caso dei messaggi trasmessi ad una casella di PEC questo è garantito dalla ricezione di un messaggio del provider che notifica l'avvenuta trasmissione, cui segue un ulteriore messaggio che notifica l'esito della consegna al destinatario.

Per avere un analogo riscontro, limitatamente all'avvenuto invio, nel caso dei messaggi posta elettronica inviati ad un destinatario con casella di tipo PEO, ogni messaggio è inviato come destinatario in C.C. alla casella di PEC gestoreipa@pec-ic.agid.gov.it.

Questi messaggi di posta elettronica determinano una variazione nello stato della lavorazione della richiesta; sono opportunamente archiviati come dati strutturati, per poter essere consultati anche tramite gli strumenti messi a disposizione dal provider di posta elettronica, secondo le seguenti regole:

- ogni messaggio in uscita viene inviato p.c. alla casella del gestore iPA (gestoreipa@pec-ic.agid.gov.it) perché ne possa essere archiviata una copia; alla ricezione del messaggio p.c., viene valorizzato il campo data_invio ed il campo stato_documento viene posto="inviata" o "In attesa accettazione" a seconda che il messaggio sia di tipo PEO o PEC; il messaggio viene spostato in una cartella del repository del Gestore di PEC, creata se non esistente, con il formato INVIO\AAAA\MM\GG con AAAA,MM,GG anno mese e giorno della ricezione della notifica. Il messaggio è accessibile e disponibile nella cartella di competenza fino all'esecuzione della procedura di backup sul repository e conseguente cancellazione.

Per la corretta ricezione di questi messaggi la casella gestoreipa@pec-ic.agid.gov.it deve essere configurata per ricevere messaggi dall'indirizzo gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it.

- lavorazione delle ricevute per accettazione pervenute dal provider ed associazione con il messaggio di invio relativo; viene valorizzato il campo data_accettazione ed il campo stato_documento viene posto="accettata" o "non accettata", in base all'esito; viene salvata la ricevuta nella tabella **db_fascicolo_ricevute** valorizzando cod_doc_fascicolo con il codice documento a cui è associato, data_ricevuta, esito_ricevuta con "accettata" o "non accettata" e i due campi eml_ricevuta e xml_ricevuta con i rispettivi allegati; il messaggio viene spostato in una cartella del repository del Gestore di PEC, creata se non esistente, con il formato ACCETTAZIONE\AAAA\MM\GG con AAAA,MM,GG anno mese e giorno della ricezione della ricevuta; il campo stato_documento del documento viene posto="In attesa consegna". La ricevuta di accettazione è accessibile e disponibile nella cartella di competenza fino all'esecuzione della procedura di backup sul repository e conseguente cancellazione.
- lavorazione delle consegne pervenute dal provider del destinatario, ed associazione con il fascicolo/sottofascicolo relativo; viene valorizzato il campo data_consegna ed il campo stato_documento viene posto="consegnata", "non consegnata" o "mancata consegna", in base all'esito; viene salvata la ricevuta nella tabella **db_fascicolo_ricevute** valorizzando cod_doc_fascicolo con il codice documento a cui è associato, data_ricevuta, esito_ricevuta con "consegnata" o "non consegnata" e i due campi eml_ricevuta e xml_ricevuta con i rispettivi allegati; la ricevuta di consegna viene spostata in una cartella del repository del Gestore di PEC, creata se non esistente, con il formato CONSEGNA\AAAA\MM\GG con AAAA,MM,GG anno mese e giorno della ricezione della consegna; il campo Stato del fascicolo/sottofascicolo viene posto="Consegnato" o "Chiuso" se il documento è stato consegnato ed il tipo di documento è tra quelli configurati, all'interno dei rispettivi processi, come interlocutori o definitivi; in particolare, il campo stato del fascicolo di riferimento viene posto="Chiuso" se il documento è stato consegnato ed il tipo di documento è di tipo CHIUSURA_PRESA_IN_CARICO per un documento di tipo CANCELLAZIONE_ENTE. La ricevuta di consegna è accessibile e disponibile nella cartella di competenza fino all'esecuzione della procedura di backup sul repository e conseguente cancellazione.
- In base alla configurazione viene valorizzato l'indicatore di "conservazione a norma"

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

4.3.2 ACQUISIZIONE DOCUMENTI IN ENTRATA

Per ognuno dei messaggi di posta elettronica in entrata, in base al contenuto dell'oggetto, il sistema effettua un'associazione automatica ad un fascicolo/sottofascicolo, utilizzando il codice univoco ed il tipo di operazione, se presenti nell'oggetto.

I dati caratterizzanti il documento ricevuto, sono:

fascicolo	Fascicolo/sottofascicolo di riferimento, se identificabile
data entrata	data ricezione documento
Mittente	mail mittente
destinatario	gestoreipa@pec-ic.agid.gov.it ipa@pec-ic.agid.gov.it
tipo_operazione	tipo operazione, se identificabile
stato	da_lavorare

4.3.3 GESTIONE MESSAGGI MASSIVI (GMM)

Viene realizzata una modifica alle funzioni di gestione dei GMM. I template possono essere configurati come "fascicolabili"; in tal caso il Sistema verifica, in maniera bloccante, che sia presente la colonna **COD_AMM** tra le colonne estratte per la costruzione dei messaggi.

In caso di indicazione di "fascicolabile", la creazione di un nuovo lotto di messaggi abilita un check in modo da confermare, a livello di esecuzione di singolo lotto, che tali messaggi debbano essere fascicolati.

In tal caso i documenti inviati ed i relativi esiti generano la creazione di sottofascicoli di tipo GMM, con il corrispondente documento inviato con mittente gmm@pec-ic.agid.gov.it nel caso che il destinatario sia PEC o con il mittente gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it nel caso di destinatario PEO.

La funzione di gestione dei GMM viene modificata in modo che gli esiti degli invii non vengano eliminati ma spostati nei rispettivi fascicoli.

La funzione crea un'istanza nella tabella dei fascicoli **db_fascicolo** nello schema ipadb, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Chiave	Token generato dal Sistema che costituisce la chiave univoca del sottofascicolo; viene associato automaticamente al fascicolo di riferimento
Data_creazione	data di sistema
Tipo	GMM
Stato	Chiuso
Repository	Percorso in cui è presente il messaggio

db_fascicolo_documenti, una istanza per ogni mail dell'Ente inserito nel GMM, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
-------	--------

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	INVIO_GMM
Mittente	gmm@pec-ic.agid.gov.it gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it
Destinatario	Indirizzo mail contenuto nel GMM
Tipo destinatario	PEO/PEC
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo della mail
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Riferimento automatico al lotto ed al template
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

4.4 PROCESSI DI LAVORAZIONE FASCICOLI

4.4.1 GESTIONE FASCICOLI

Viene realizzata una funzione di visualizzazione/gestione dei documenti/fascicoli, a disposizione del Gestore iPA; apre una maschera che visualizza una tabella con i dati generali del fascicolo ed i dati dei documenti, di cui riporta:

- Indicatore Entrata/Uscita
- Cod_fascicolo
- Tipo
- Data_creazione
- Data_riferimento
- Stato fascicolo
- Note
- Fascicolo_associato (proposto o automaticamente riconducibile)
- Mittente
- Destinatario
- Data_ora
- Oggetto
- Body
- Stato_documento
- Data_invio
- Data_accettazione
- Data_consegna

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

- data step precedente (se riconducibile ad un fascicolo)
- operatore step precedente (se riconducibile ad un fascicolo)
- operatore ultima consultazione (se il documento è stato già consultato)
- Link agli eventuali allegati
- Link al file di tipo EML
- Indicatore di conservazione a norma

Tramite un apposito indicatore è possibile filtrare i documenti in sola entrata o uscita al Gestore iPA.

È possibile applicare filtri sui campi o sui tipi particolari di fascicolo:

- richiesta accreditamento (fascicoli delle richieste di accreditamento da lavorare o rifiutate);
- buffer (documenti in entrata da lavorare non associati ad altri fascicoli);
- cestino (documenti non rilevanti non associati ad alcun fascicolo);
- richiesta Owner iPA (fascicoli delle richieste dell'Owner Ipa).

Nelle considerazioni riportate di seguito, in cui si menziona la ricerca di un fascicolo, per ogni Ente esistente si sottintende la presenza di un fascicolo. Solo in caso di associazione viene realmente creato, automaticamente, il fascicolo relativo.

La funzione permette di effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Lavorazione di un documento tipizzato in entrata:
 È la lavorazione, guidata dalla proposta di associazione automatica, che, in base all'oggetto, individua la funzione corrispondente; in tal caso la lavorazione di dettaglio della funzione avviene contestualmente alla consultazione del documento. La descrizione delle lavorazioni dei documenti è descritta, nei dettagli, nel capitolo successivo. La lavorazione porta anche alla conseguente associazione al fascicolo se non già individuato.
 In fase di lavorazione il Gestore iPA può decidere se richiedere la "conservazione a norma", se non già previsto per il tipo di documento.
- 2) Lavorazione e tipizzazione di un documento in entrata con riconduzione ad un fascicolo esistente:
 È la lavorazione, non guidata dall'oggetto, che permette di tipizzare e collegare un documento ad un fascicolo già esistente, tramite una form in cui è possibile ricercare e selezionare un fascicolo esistente, riconducendola alla casistica precedente.
- 3) Associazione del fascicolo ad un fascicolo esistente:
 Permette di associare manualmente un fascicolo ad un altro fascicolo tramite una form in cui è possibile ricercare e selezionare un fascicolo; l'operazione è reversibile per cui, in qualsiasi momento, l'operatore può modificare il fascicolo a cui associarlo o eliminare l'associazione. Questa operazione può essere utile, ad esempio per ricondurre richieste non associate automaticamente ad un Ente al fascicolo di un Ente. Il fascicolo diventa un sottofascicolo di quello a cui è stato associato.
- 4) Collegamento del fascicolo ad un fascicolo esistente:
 Permette di collegare un fascicolo ad un fascicolo già esistente (ad esempio per ricondurre una richiesta di nuovo accreditamento al fascicolo di un ente cessato), tramite una form in cui è possibile ricercare e selezionare un fascicolo esistente; l'operazione è reversibile per cui, in qualsiasi momento, il collegamento può essere modificato o eliminato.
- 5) Richiesta nuove informazioni/implementazione:
 Permette di produrre ed inviare un messaggio di posta elettronica verso l'Ente o verso la struttura tecnica o verso l'Owner iPA; questo avviene tramite un form che richiede l'inserimento di:
 - Tipo (RICHIESTA_INFORMAZIONI/RICHIESTA_IMPLEMENTAZIONE)
 - destinatario (SD/referente/PEC primaria/Owner_iPA/altro)
 - oggetto

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

- body
- allegati tramite funzione di upload

All'apertura della maschera il sistema recupera il codice univoco del fascicolo; riportando tale codice nell'oggetto, con la richiesta di rispondere al messaggio riportando tale codice, il batch di ricezione dei messaggi di risposta, ne effettuerà automaticamente l'associazione al fascicolo relativo.

Il Gestore iPA può decidere se richiedere la "conservazione a norma", se non già previsto per il tipo di documento.

6) Creazione di un sottofascicolo massivo:

La funzione ha lo scopo di registrare un sottofascicolo, i cui documenti descrivono l'evolversi della lavorazione relativa, che si realizza, però, per un insieme di Enti, tipicamente nel caso di richieste di intervento massive sui dati provenienti dall'Owner iPA. La funzione richiede l'individuazione dell'insieme dei codici Ente, fornita tramite upload di un file contenente una lista di codici. Il sistema controlla che i codici Ente forniti siano corretti, crea il corrispondente fascicolo se non esistente, crea un'istanza nella tabella dei fascicoli **db_fascicolo** e effettua l'associazione multipla ai fascicoli degli Enti coinvolti.

Il Gestore iPA può decidere se richiedere la "conservazione a norma".

4.4.2 UTILITY

4.4.2.1 OCR

In fase di consultazione degli allegati dei documenti in entrata, è utile poter estrapolare estratti dei documenti per registrarli come annotazioni associate alla lavorazione del documento; nei casi in cui gli allegati fossero in formato tale da non poter effettuare ricerche ipertestuali, come ad esempio per uno Statuto dell'Ente scansionato, viene messa a disposizione una funzionalità di riconoscimento dei caratteri (OCR) per la digitalizzazione del contenuto.

Si ricorda che gli allegati sono già archiviati nel db mysql in campi mlob, ma, nel caso di contenuti non ipertestuali, non è possibile effettuarne ricerche testuali.

L'operatore che lavora il documento, quindi, può applicare l'OCR al documento, estrarne il contenuto o una sua parte e memorizzarla associandola come note del documento e/o del fascicolo.

4.4.2.2 Gestione TAG

In fase di lavorazione di un documento/fascicolo è utile poter estrapolare parole chiave (TAG), significative per il caso in oggetto, che possano essere successivamente ricercate nel fascicolo o in tutti i fascicoli.

L'operatore che lavora il documento, quindi, può inserire o eliminare TAG associati al documento e/o al fascicolo.

Le funzioni di ricerca, sia per la lavorazione del Gestore iPA che per la consultazione dell'Owner iPA, possono adottare il filtro sui TAG in AND o in OR.

4.5 DETTAGLIO LAVORAZIONE DOCUMENTI

4.5.1 ACCREDITAMENTO

La funzione di accreditamento viene modificata per gestire la tracciatura dei documenti prodotti dalla sua lavorazione.

Il gestore iPA lavora il documento ricevuto, associato al fascicolo della richiesta di accreditamento, contenente il pdf ricevuto dall'Ente per l'accreditamento; la lavorazione del documento apre la corrispondente maschera di visualizzazione dei dati ricevuti, sui quali può effettuare le modifiche attualmente previste, e terminare la lavorazione con le seguenti operazioni, caratteristiche della funzione in oggetto:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

4.5.1.1 Accettazione

L'accettazione della funzione di accreditamento effettua l'invio di una PEC alla casella del referente; viene prodotto un documento i cui dati sono registrati nella tabella **db_fascicolo_documenti**, con i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	ACCREDITAMENTO_ACCETTAZIONE
Mittente	ipa@pec-ic.agid.gov.it
Destinatario	Indirizzo del referente dell'Ente
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body_doc	Testo della mail
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner Ipa
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore IPA dove non obbligatorio

La funzione chiude il fascicolo corrente e crea un'istanza nella tabella dei fascicoli **db_fascicolo** relativa all'Amministrazione accreditata, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Chiave	Codice univoco amministrazione
Data_creazione	data di sistema
Data_riferimento	Data_creazione del fascicolo in lavorazione
Tipo	ENTE
Stato	Aperto
Note	

L'associazione al fascicolo di riferimento viene realizzata tramite l'inserimento di una nuova istanza associativa nella tabella **db_fascicoloAssociazione** valorizzata come segue:

CAMPO	VALORE
-------	--------

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

Cod_fascicolo_figlio	Chiave del fascicolo
Cod_fascicolo_padre	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_relazione_fascicolo	ASSOCIATO

Il fascicolo in lavorazione viene chiuso.

4.5.1.2 Rifiuto

Il rifiuto della funzione di accreditamento effettua l'invio di una PEC alla casella del referente, con eventuali note aggiuntive; viene prodotto un documento i cui dati sono registrati nella tabella **db_fascicolo_documenti**, con i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento se l'ente già risulta accreditato
Tipo	ACCREDITAMENTO_RIFIUTO
Mittente	ipa@pec-ic.agid.gov.it
Destinatario	Indirizzo del referente dell'Ente
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo della mail
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Motivo del rifiuto
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

Il fascicolo in lavorazione viene chiuso.

4.5.2 RICHIESTE DI AGGIORNAMENTO DATI ENTE

I processi a disposizione del gestore iPA per la gestione delle richieste di aggiornamento sono attivati dalle corrispondenti funzioni disponibili nell'area riservata del Portale iPA che generano il messaggio di posta elettronica contenente la richiesta e aprono il fascicolo.

L'operatore del service desk una volta presa in carico la richiesta può effettuare le seguenti operazioni.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

4.5.2.1 accettazione

L'operatore tramite apposite funzioni effettua l'aggiornamento richiesto (inserimento/cambio logo, cambio codice fiscale, cambio natura giuridica, cambio codice ateco, inserimento/modifica note, cambio denominazione ordinaria o in lingua minoritaria, cambio categoria); contestualmente il sistema invia un messaggio di posta elettronica alla casella del referente che ha effettuato la richiesta.

Il messaggio è inviato dalla casella di posta ipa@pec-ic.agid.gov.it se la casella destinataria è di tipo PEC, dalla casella gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it, se è una PEO.

Il messaggio diventa un documento, associato al fascicolo della richiesta, i cui dati sono registrati nella tabella **db_fascicolo_documenti**, con i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	ACCETTAZIONE_RICHIESTA
Mittente	gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it (se il destinatario è PEO) / ipa@pec-ic.agid.gov.it (se il destinatario è PEC)
Destinatario	Mittente della richiesta
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body_doc	Testo della mail dipendente dal tipo di richiesta
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner iPA
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

4.5.2.2 rifiuto con indicazione della motivazione e contestuale notifica al richiedente

Il rifiuto della richiesta genera l'invio di un messaggio secondo le stesse regole esposte per l'accettazione alla casella del referente, con eventuali note aggiuntive; il messaggio diventa un documento i cui dati sono registrati nella tabella **db_fascicolo_documenti**, con i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave_univoca
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo
Cod_tipo_doc_fascicolo	RIFIUTO_RICHIESTA
Mittente	gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it (destinatario PEO) ipa@pec-ic.agid.gov.it (destinatario PEC)
Destinatario	Mittente della richiesta
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body_doc	Testo della mail dipendente dal tipo di richiesta
Stato_documento	In_invio
Data_accettazione	
Data_invio	
Data_consegna	
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Motivo rifiuto
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore IPA dove non obbligatorio

L'associazione al fascicolo di riferimento, se non già presente, viene realizzato tramite l'inserimento di una nuova istanza associativa nella tabella **db_fascicoloAssociazione** valorizzata come segue:

CAMPO	VALORE
Cod_fascicolo_padre	Riferimento al fascicolo dell'ente
Cod_fascicolo_figlio	Chiave del sottofascicolo
Cod_tipo_relazione_fascicolo	ASSOCIATO

Il fascicolo in lavorazione viene chiuso.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

4.5.3 CANCELLAZIONE ENTE

La richiesta di cancellazione ente prevede le medesime operazioni di lavorazione esposte per la richiesta di aggiornamento dati ente, con la sola differenza che in seguito all'accettazione della richiesta il fascicolo associato all'ente viene automaticamente posto allo stato chiuso.

4.5.4 RICHIESTA INFORMAZIONI

La lavorazione di una richiesta di informazioni prevede una funzione che consente all'operatore di inserire un testo di risposta alla richiesta dell'utente e conseguentemente di trasmetterlo come corpo di un messaggio di posta elettronica.

Il messaggio è inviato dalla casella di posta ipa@pec-ic.agid.gov.it se la casella destinataria è di tipo PEC, dalla casella gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it, se è una PEO.

Il messaggio diventa un documento i cui dati sono registrati nella tabella

Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	RISPOSTA_ASSISTENZA
Mittente	gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it (destinatario PEO) ipa@pec-ic.agid.gov.it (destinatario PEC)
Destinatario	Mittente della richiesta
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body_doc	Testo della mail dipendente dal tipo di richiesta
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner iPA
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

L'associazione al fascicolo di riferimento, se non già presente, viene realizzato tramite l'inserimento di una nuova istanza associativa nella tabella **db_fascicolo_associazione** valorizzata come segue:

CAMPO	VALORE
Cod_fascicolo_padre	Riferimento al fascicolo dell'ente
Cod_fascicolo_figlio	Chiave del sottofascicolo
Cod_tipo_relazione_fascicolo	ASSOCIATO

Il fascicolo in lavorazione viene chiuso.

4.5.5 SEGNALAZIONE ANOMALIA

La segnalazione di anomalie può prevedere diversi tipi di passi di lavorazione tra cui:

- l'invio di un messaggio dal Gestore iPA alla struttura tecnica per una analisi del caso proposto;
- la ricezione di un messaggio da parte della struttura tecnica per segnalare l'avvenuta risoluzione della problematica segnalata;
- l'invio di un messaggio dal Gestore iPA all'Owner iPA per condivisione della problematica segnalata.

In ogni caso, in analogia a quanto riportato per le richieste di assistenza è previsto una operazione finale di risposta al richiedente che chiude il fascicolo.

4.5.6 RICHIESTA TELEFONICA

L'utente riceve una chiamata telefonica e, analizzando l'utilità della riconducibilità ad un Ente, ne decide l'eventuale fascicolazione, tipizzandone il contenuto.

In caso affermativo chiede all'utente un indirizzo di posta elettronica a cui inviare la risposta, crea e fascicola una notifica di presa in carico, tramite l'inserimento dei dati indicati di seguito, riconducendola alla gestione descritta per le richieste di assistenza.

La chiusura della richiesta tramite successiva lavorazione, con inserimento della risposta da inviare, viene notificata e fascicolata come descritto nei paragrafi precedenti.

db_fascicolo, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Chiave	Token generato dal Sistema che costituisce la chiave univoca del sottofascicolo; viene associato al fascicolo di riferimento utilizzando il campo cod_amm. inserito dal gestore iPA.
Data_creazione	data di sistema
Tipo	inserito dal gestore iPA
Stato	da_lavorare/chiuso a seconda che il Gestore gestisca contestualmente anche la risposta

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Note	
------	--

db_fascicolo_documenti, caratterizzandone i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	PRESA_IN_CARICO/ ACCETTAZIONE_RICHIESTA
Mittente	gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it (destinatario PEO) ipa@pec-ic.agid.gov.it (destinatario PEC)
Destinatario	indirizzo mail del richiedente inserito dal gestore iPA
Tipo destinatario	PEO/PEC
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo inserito dal gestore iPA contenente il nome, il testo della richiesta e della eventuale risposta
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner iPA
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

Il sottofascicolo viene associato al fascicolo dell'ente utilizzando il cod_amm. inserito dal gestore iPA.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

4.5.7 GESTIONE REFERENTI

La funzione di lavorazione della richiesta pervenuta consente, in caso di accettazione, di aggiornare le utenze sull'I&AM e la relativa profilazione tramite i dati registrati nella richiesta.

4.5.7.1 Accettazione

L'accettazione della richiesta inoltrata, che porta alla creazione/sostituzione o cancellazione di un referente, effettua l'invio di un messaggio di posta elettronica alla casella del referente; viene prodotto un documento i cui dati sono registrati nella tabella **db_fascicolo_documenti**, con i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento
Cod_tipo_doc_fascicolo	CREAZIONE_REFERENTE SOSTITUZIONE_REFERENTE CANCELLAZIONE_REFERENTE
Mittente	ipa@pec-ic.agid.gov.it
Destinatario	Indirizzo referenti dell'Ente
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo della mail
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner iPA
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

4.5.7.2 Rifiuto

Il rifiuto della funzione di gestione referente genera un messaggio di posta elettronica alla casella del referente; viene prodotto un documento i cui dati sono registrati nella tabella **db_fascicolo_documenti**, con i seguenti campi:

CAMPO	VALORE
Cod_doc_fascicolo	Chiave univoca del documento
Cod_fascicolo	Chiave del fascicolo di riferimento

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Cod_tipo_doc_fascicolo	RIFIUTO_CREAZIONE_REFERENTE RIFIUTO_SOSTITUZIONE_REFERENTE RIFIUTO_CANCELLAZIONE_REFERENTE
Mittente	ipa@pec-ic.agid.gov.it
Destinatario	Indirizzo referenti dell'Ente
Data_ora	Data di sistema
Oggetto	Oggetto della mail
Body	Testo della mail con motivazione
Stato_documento	In_invio
Msg_id	Chiave univoca del messaggio generata dal Gestore di PEC
Note	Note a disposizione dell'Owner iPA
Check_conservazione_norma	Indicatore ereditato dalla tabella di configurazione o indicato dal Gestore iPA dove non obbligatorio

Il fascicolo corrispondente viene chiuso.

4.5.8 RICHIESTE OWNER IPA

Le mail ricevute dall'Owner iPA vengono fascicolate automaticamente nel contenitore buffer. L'utente le lavora e le riconduce (o le assegna) alla gestione ticket, analizzando se riconducibile ad un singolo Ente.

L'inserimento nella gestione ticket produce e fascicola una notifica di presa in carico, come descritto nei paragrafi precedenti; la lavorazione del documento produce la creazione di un sottofascicolo e la relativa associazione ad un singolo fascicolo o massiva:

- in caso di richiesta riconducibile ad un singolo Ente, la gestione viene ricondotta alla gestione dei ticket già descritti
- in caso, invece, di richiesta riconducibile ad un insieme di Enti, viene costituito uno specifico fascicolo per la richiesta e una associazione multipla con una lista di fascicoli

In entrambi i casi, il destinatario della chiusura sarà il richiedente.

4.6 GESTIONE UTENZE GESTORE IPA

Gli utenti del gruppo Gestore iPA sono censiti in una nuova tabella **db_utente_gestoreipa** che ne gestisce la profilazione; rispetto ai referenti degli Enti con cui condivide la gestione dell'I&AM, la tabella contiene gli utenti abilitati alla gestione delle attività di competenza del Gestore IPA:

CAMPO	VALORE
codice_fiscale	codice fiscale
Nome	Nome

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

Cognome	Cognome
Email	<u>Email</u>
Data_attivazione	<u>Data creazione</u>
Data_cancellazione	Data disabilitazione
Check_admin	Indicatore predefinito che identifica l'amministratore

Viene creata una nuova utenza d'ufficio, di amministrazione, preconfigurata, ed assegnata ad un soggetto che funge da primo amministratore.

L'amministratore è abilitato a creare, modificare le anagrafiche (compresa la propria) e cessare le utenze abilitate.

Tali informazioni sono utilizzate per verificare l'accesso alle funzioni del Gestore iPA e per tracciare le attività svolte.

4.7 CONSULTAZIONE FASCICOLI

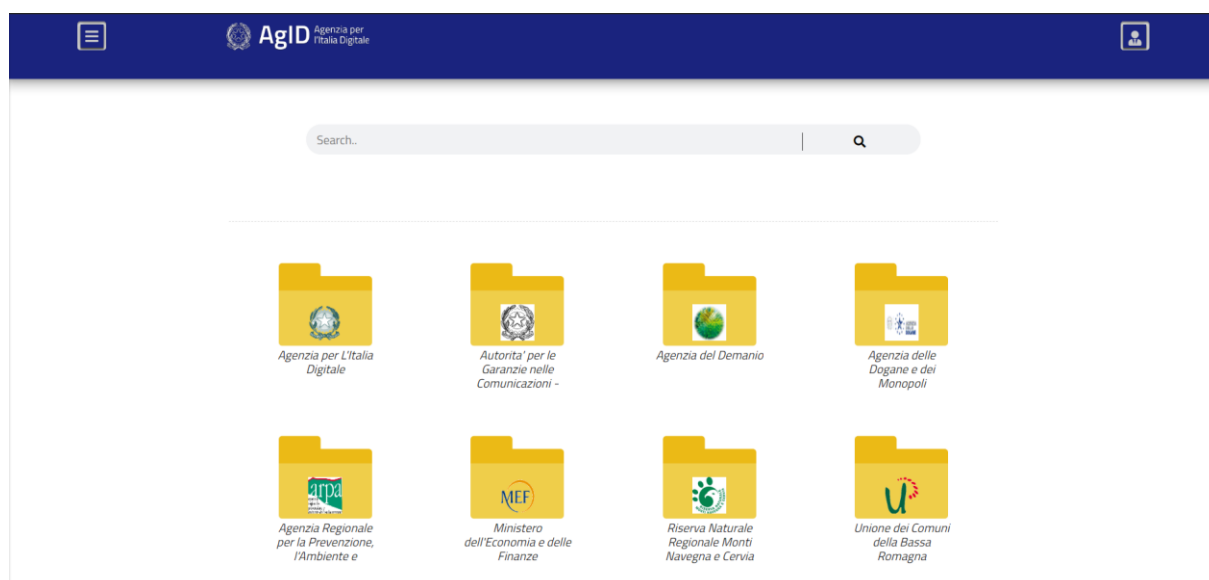
Viene realizzata una funzione di visualizzazione, a disposizione del Owner iPA, che permette la ricerca e visualizzazione di un determinato fascicolo e dei relativi documenti con eventuali allegati.

4.7.1 RICERCA FASCICOLO

La funzione permette di ricercare fascicoli, applicando filtri utili a restringere l'esito della ricerca come, ad esempio:

- tipo
- range di date fascicoli
- range di date documenti inclusi nei fascicoli
- parole chiave
- tag (in AND o OR)

L'esito della richiesta è presentato come una lista di fascicoli, come rappresentato di seguito:



	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

4.7.2 VISUALIZZAZIONE FASCICOLO

Per un determinato fascicolo, è possibile consultarne l'elenco dei sottofascicoli, di cui sono riportati dati riepilogativi:

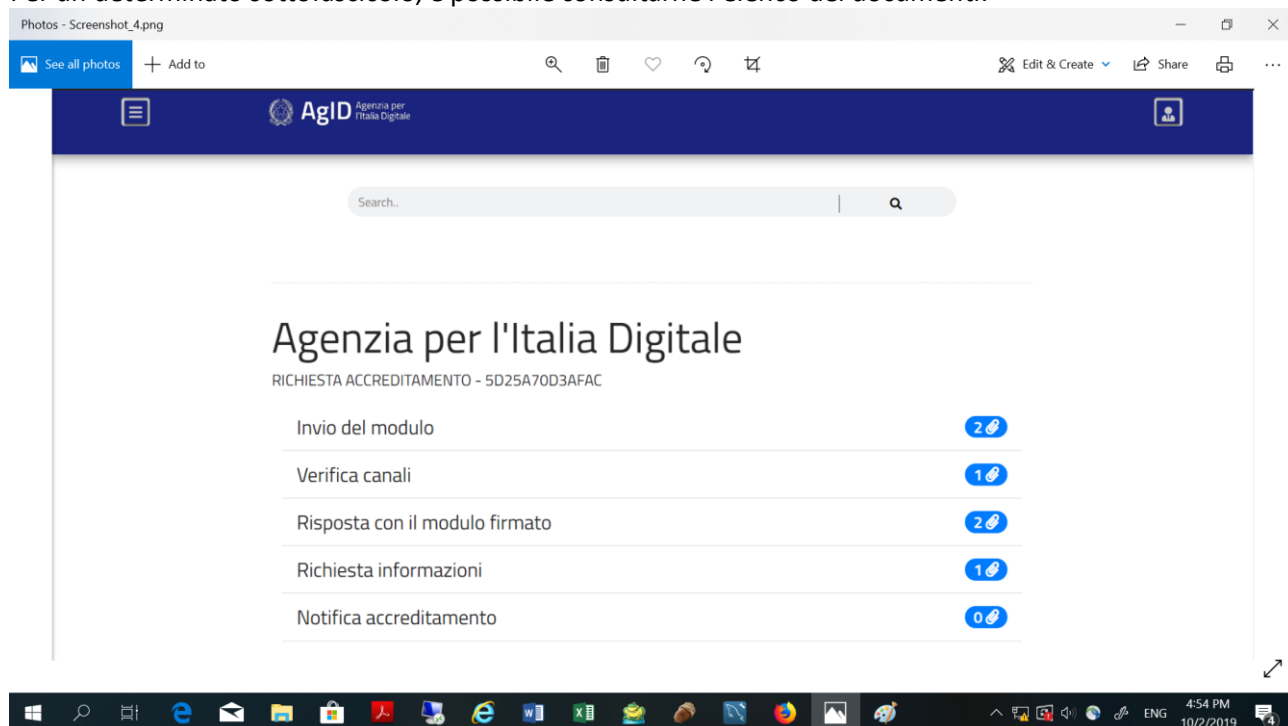
The screenshot displays the AgID web portal. At the top is a dark blue header with the AgID logo and navigation icons. Below the header is a search bar. The main content area features the title "Agenzia per l'Italia Digitale" followed by a descriptive paragraph: "L'Agenzia per l'Italia Digitale e' stata istituita con decreto legge n. 83, convertito nella legge n. 134/2012. L'Agenzia ha assorbito le funzioni del soppresso Dipartimento per la Digitalizzazione e l'Innovazione della Presidenza del Consiglio, dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione, di DigitPA." Below this, there are four yellow folder icons, each representing a sub-fascicolo with its ID, date, and action type:

ID Fascicolo	Data	Azione
5D25A70D3GHYT	10/09/2019	CAMBIO DENOMINAZIONE
5D2KL8JU43DAC	03/07/2019	CANCELLAZIONE UCF
5D25LPIDW87AC	23/05/2019	SOSTITUZIONE REFERENTE
5D25A70D3AFAC	10/02/2019	RICHIESTA ACCREDITAMENTO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

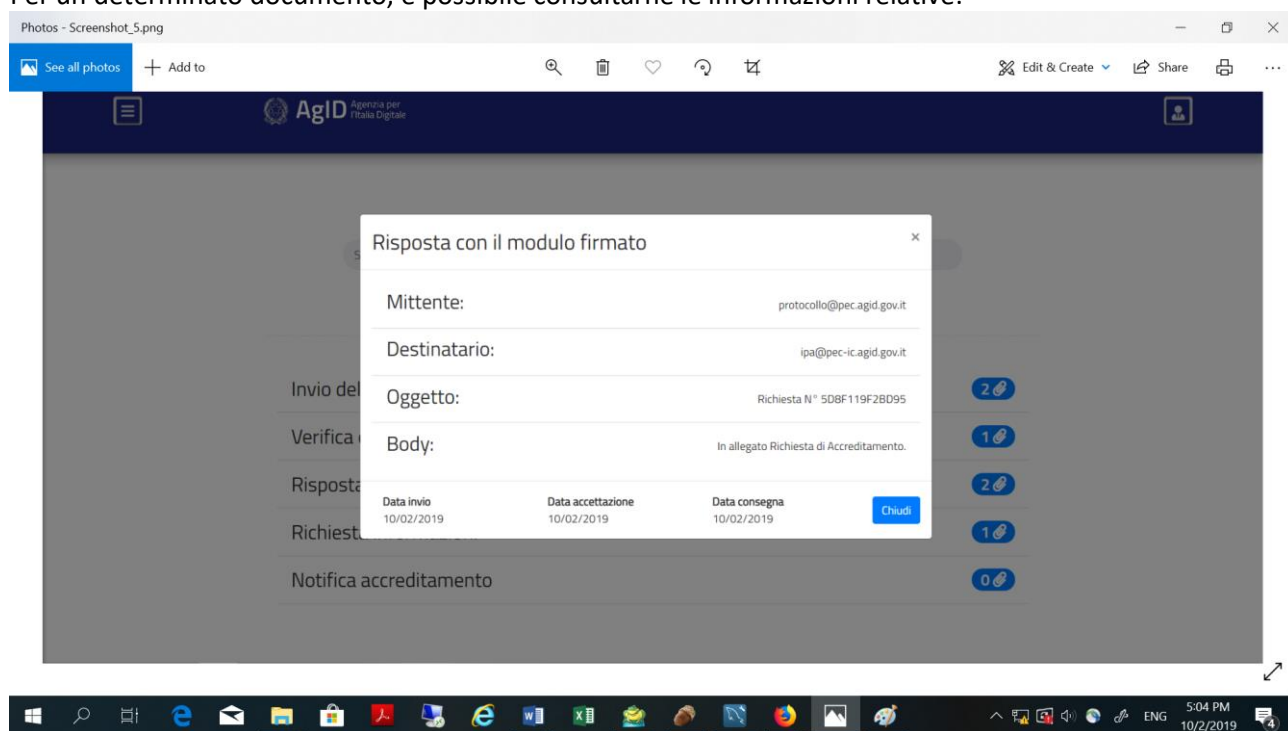
4.7.3 VISUALIZZAZIONE SOTTOFASCICOLO

Per un determinato sottofascicolo, è possibile consultarne l'elenco dei documenti:



4.7.4 VISUALIZZAZIONE DOCUMENTI

Per un determinato documento, è possibile consultarne le informazioni relative:

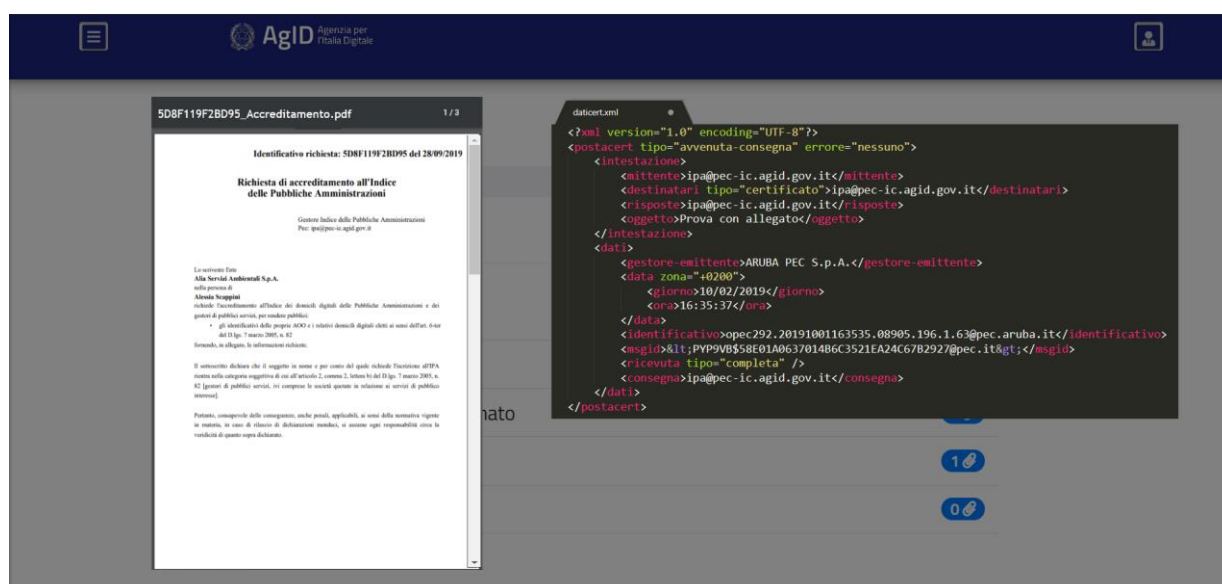


	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificarealizzazione 1.0.Doc	

Per il documento è anche visibile l'indicatore di "conservazione a norma"; in attesa della definizione delle interfacce erogato dal Gestore del Servizio contrattualizzato, non sono riportate informazioni relative al pacchetto di versamento corrispondente, al pacchetto di archiviazione ed agli esiti corrisposti.

4.7.5 VISUALIZZAZIONE ALLEGATI

Per un determinato documento, è possibile consultarne anche gli eventuali allegati, comprensivi degli eventuali allegati prodotti dal Provider (dati.xml, postcert.EML):



4.8 CONSULTAZIONE FASCICOLO ENTE

Viene realizzata una funzione di visualizzazione, a disposizione dei referenti di un ente, che permette la visualizzazione del solo fascicolo dell'ente e dei relativi documenti con eventuali allegati.

La funzione è analoga a quella descritta nel precedente paragrafo 4.6 a meno della funzione di ricerca fascicoli in quanto è visibile un unico fascicolo.

4.9 IMPIANTO DATI

4.9.1 RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO IN LAVORAZIONE

All'installazione della nuova funzione viene predisposto l'impianto dati di tutte le richieste di accreditamento in lavorazione con data richiesta antecedente di non più di 60 gg. Questo al fine di poter lavorare con la nuova gestione le richieste in essere che, ragionevolmente, potrebbero avere il proseguimento del processo con la ricezione della documentazione prevista. Per non possedere un eccesso di fascicoli di richieste di accreditamento ormai non accreditabili, quest'ultime verranno automaticamente spostate nel fascicolo cestino.

4.9.2 RICHIESTE DI GESTIONE REFERENTI

All'installazione della nuova funzione viene predisposto l'impianto dati di tutte le richieste di gestione referenti, con data richiesta antecedente di non più di 60 gg. Questo al fine di poter lavorare con la nuova gestione le richieste in essere che, ragionevolmente, potrebbero avere il proseguimento del processo con la ricezione della documentazione prevista.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificare realizzazione 1.0.Doc	

4.9.3 CREAZIONE FASCICOLI DI DEFAULT

All'installazione della nuova funzione vengono predisposti i seguenti fascicoli:

4.9.3.1 Fascicolo buffer

Fascicoli in cui vengono parcheggiati i documenti pervenuti non riconducibili automaticamente ad un fascicolo

CAMPO	VALORE
Chiave	BUFFER
Data_creazione	data di impianto della procedura
Data_riferimento	
Tipo	1
Stato	Aperto
Note	

4.9.3.2 Fascicolo cestino

Fascicoli in cui vengono salvati i documenti pervenuti, lavorati e non ricondotti ad alcun fascicolo

CAMPO	VALORE
Chiave	CESTINO
Data_creazione	data di impianto della procedura
Data_riferimento	
Tipo	2
Stato	Aperto
Note	

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

<p><u>Infrastrutture Condivise SPC</u></p> <p>Specifica di Servizio IPA</p>	<p>Fascicolo IPA</p> <p>IDENTIFICATIVO</p> <p>ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-SpecificaServizio 1.0</p>
--	---

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

ALLEGATI

Nome	Descrizione

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

Sommario

1	GENERALITÀ	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.2	APPLICABILITÀ	4
1.3	RIFERIMENTI	4
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	5
2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	6
2.1	FASCICOLO	7
2.1.1	<i>conservazione a norma.....</i>	<i>8</i>
2.1.2	<i>interfaccia provider email.....</i>	<i>10</i>
2.1.3	<i>schema gestione caselle di servizio</i>	<i>10</i>
2.2	FUNZIONI DEL GESTORE IPA.....	12
2.3	FUNZIONI PER L'OWNER IPA.....	13
2.4	FUNZIONI PER IL REFERENTE IPA	13
2.5	AMMINISTRAZIONE UTENTI GESTORE IPA	13
3	ARCHITETTURA DEL SERVIZIO	13
3.1	FRONTEND.....	13
3.2	BACKEND.....	13

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il Service Desk IPA (SEDE) svolge un ruolo di assistenza all'utenza nell'utilizzo del Portale IPA e provvede alla gestione di alcuni processi di servizio, utili agli enti, finalizzati all'accreditamento in IPA o alla modifica di alcune informazioni su cui gli enti non possono agire in autonomia (cfr. specifica di servizio ICSPC-SIA-RFC-021 nuovo Portale ipa).

Il presente documento descrive le modalità con cui sono conservate e rese disponibili le informazioni dei *documenti* generati nei processi di erogazione dei servizi del SEDE e le funzioni messe a disposizione degli operatori per la gestione delle richieste degli utenti.

Le funzioni sviluppate consentono agli operatori di visualizzare le richieste pervenute, aggiornare la banca dati con le informazioni necessarie alla evasione delle richieste e archiviare le informazioni inviate in risposta all'utente.

Le richieste pervenute, le relative risposte, nonché gli aggiornamenti della banca dati, sono registrati sul sistema e sono consultabili dagli operatori del SEDE, dall'Owner IPA e dai Referenti limitatamente alla documentazione relativa al proprio ente.

Tutte le informazioni e i *documenti* generati nei processi di colloquio tra il SEDE e gli utenti, sono organizzate in contenitori logici denominati **Fascicoli**, al fine di renderne più facile la consultazione.

Nel seguito del documento gli operatori del SEDE sono identificati con l'attore Gestore IPA.

L'intervento è parte di un piano più ampio di rifacimento dell'intero Portale IPA che prevede, oltre ad una rivisitazione funzionale, anche la riprogettazione di tutte le funzioni dell'Area pubblica e riservata (di cui l'area Owner IPA) in una nuova architettura.

La realizzazione delle funzionalità descritte sarà realizzata in anticipo rispetto al completamento dell'intero Portale IPA e costituirà un rilascio intermedio sulla nuova piattaforma di erogazione dei servizi IPA.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica all'intero Contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

1.3 RIFERIMENTI

	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

DA-3.	CIG 6049538CAC	CIG 6049538CAC Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-5		Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428

1.4 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Vedi documento ICSPC-GE-Acronimi.x.y

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è costituito da una serie di funzioni, rese disponibili all'utente *Gestore IPA* nelle fasi di sua competenza nel processo di accreditamento e modifica delle informazioni degli Enti e disponibili in consultazione all'utente *Owner IPA e Referente ente*.

Ogni processo innescato dai diversi utenti utilizzatori del Portale IPA genera un insieme di informazioni strutturate e di *documenti*, tra loro collegati.

Poiché tutte le informazioni e i documenti sono scambiati tramite l'utilizzo della posta elettronica, al fine di organizzare e rendere facilmente accessibili le informazioni ed evitarne possibili perdite, le caselle di posta elettronica utilizzate dal Gestore IPA (sia PEC che PEO) sono accessibili solo tramite l'interfaccia appositamente realizzata.

Non sarà quindi possibile operare sulle caselle di posta elettronica tramite i software di gestione della posta quali Outlook, firefox, ecc..

L'interfaccia verso il provider di posta consente quindi di classificare tutte le informazioni presenti nei messaggi di posta elettronica per renderle disponibili al Gestore IPA in un contenitore logico denominato *fascicolo*.

Analogamente nel caso di informazioni che il Gestore IPA deve inviare all'utente, sarà compito dell'interfaccia applicativa trasformare le stesse in un messaggio di posta elettronica (PEC o PEO a seconda dei casi) che invierà automaticamente dalla casella predisposta nel caso di PEC o attraverso un agente SMTP nel caso di PEO.

Tale interfaccia utilizza primitive standard dei protocolli di comunicazione per realizzare l'invio attraverso le cartelle del Gestore di PEC (ipa@pec-ic.agid.gov.it - gmm@pec-ic.agid.gov.it) o il server SMTP dedicato (gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it).

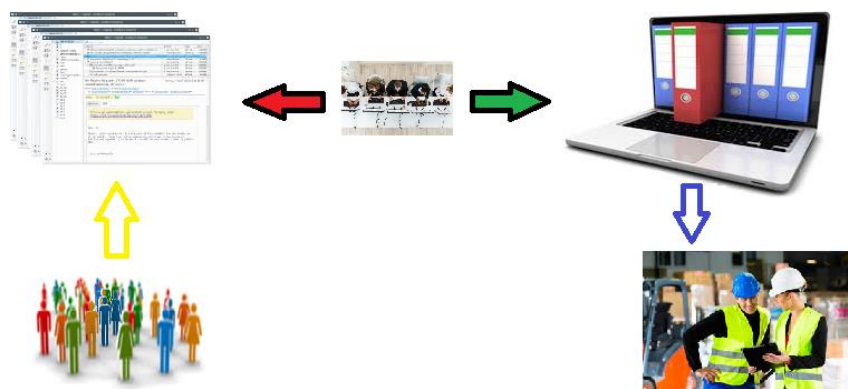
Il *fascicolo* è quindi un gestore e raccogliitore di *documenti* scambiati (messaggi di posta elettronica comprensivi degli allegati e relative informazioni strutturate) durante le fasi dei processi in cui il Gestore IPA svolge un'attività a fronte di una richiesta dell'Amministrazione, dell'Owner IPA, o su propria iniziativa per adempiere ad attività periodiche o una tantum.

Il servizio permette di consultare le fasi dei processi presenti nel fascicolo, con una rappresentazione strutturata in cui sono riportate tutte le informazioni utili (mittente, destinatario, corpo, data ed ora ricezione; invio, data ed ora accettazione e conferma) dei messaggi di posta elettronica intercorsi (PEO e/o PEC), comprensivi degli allegati e delle conseguenti lavorazioni effettuate dal Gestore IPA.

Ciò permette, anche in ottica della discontinuità del Provider che fornisce i Servizi di Posta elettronica, di avere una storia completa dei messaggi di posta elettronica (PEC e/o PEO) riportate nel fascicolo, collegate alla gestione che ne è derivata.

La chiave di identificazione del fascicolo, per i Processi attualmente gestiti nell'IPA, è rappresentata dal Codice Amministrazione; l'unica eccezione è la richiesta di accreditamento a cui non fa seguito un accoglimento, che rimane identificata tramite il token della richiesta.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	



Al momento dell'accreditamento di una amministrazione in iPA, è generato il fascicolo principale che gli corrisponde, a cui nel tempo sono associati tanti *sottofascicoli*, ognuno caratterizzato dal tipo di processo che lo caratterizza e relativo ad una specifica richiesta.

Fascicoli distinti, in quanto identificati da Codici Amministrazione distinti, possono essere collegati tra di loro, per gestire l'eventualità di Amministrazioni che si accreditano e cessano più volte o nel caso di accorpamenti.

Tutti i *documenti* che costituiscono il fascicolo sono registrati nel DB (mysql) e la loro sicurezza è garantita dalle procedure di salvataggio dati adottate dall'RTI.

I *documenti* per i quali è necessario mantenere nel tempo la validità legale (ad esempio tutti i documenti con firma digitale), dovranno essere trasmessi ad un servizio di conservazione come previsto dall'art.44 del CAD.

È inoltre presente un fascicolo di servizio, denominato "cestino", in cui il Gestore iPA inserisce tutti i *documenti* pervenuti non di interesse per la gestione dell'iPA.

2.1 FASCICOLO

Il servizio è costituito da 3 moduli:

1) Interfaccia Provider dei messaggi di posta elettronica

È costituito da un modulo di backend che blinda i servizi di gestione delle Email, rendendoli trasparenti al Gestore iPA; traccia i metadati dei messaggi di posta elettronica in entrata ed uscita permettendone una consultazione storica strutturata su DB Mysql, svincolandola, quindi, totalmente, dai Provider utilizzati, per ognuna delle caselle di posta elettronica gestite.

Predisporre, dove possibile, l'archiviazione ed organizzazione delle informazioni estratte dal messaggio di posta elettronica, del messaggio stesso e degli eventuali documenti allegati in *fascicoli e sottofascicoli*.

2) Lavorazione richieste

È costituito da moduli di frontend, a disposizione del Gestore iPA, per:

- la consultazione delle richieste ricevute da lavorare e la conseguente catalogazione, gestione ed archiviazione, puntuale o massiva, in *fascicoli e sottofascicoli*;
- l'inserimento di informazioni, puntuale o massivo, finalizzato alla gestione di *fascicoli e sottofascicoli*.

3) Consultazione fascicoli

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

È costituito da un modulo di frontend per la consultazione dei fascicoli; con funzioni di ricerca ipertestuale o per tipologia.

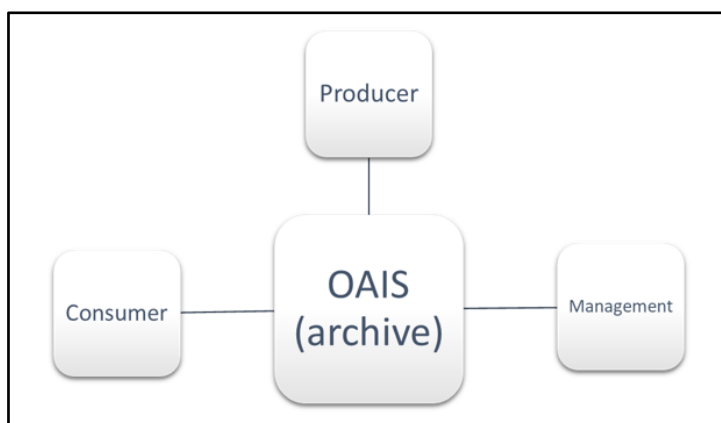
Insieme alle funzioni di consultazione dello storico delle pubblicazioni dei dati degli Enti, a disposizione dell'Owner IPA, che permette di avere conoscenza delle attività svolte dalle Amministrazioni in autonomia, permette di avere il quadro completo dei dati e processi di gestione che avvengono nell'IPA.

2.1.1 CONSERVAZIONE A NORMA

Per *conservazione a norma* si intende una procedura con cui si attiva un Servizio dedicato alla conservazione a norma dei documenti, erogato da un Gestore accreditato a tale attività, con il quale viene stipulato un contratto di servizio.

Le regole tecniche stilate dal legislatore, in conformità allo standard internazionale ISO 14721 (OAIS), oltre ad introdurre i concetti di Sistema OAIS (sistema di conservazione) e pacchetto informativo, esplicitano una netta separazione tra i ruoli che interagiscono con un archivio OAIS: Producer, Management e Consumer.

In un OAIS sono custoditi i documenti di cui si ritiene necessaria una conservazione a lungo termine, dove lungo termine è inteso come lasso di tempo sufficientemente ampio da essere interessato ai cambiamenti tecnologici, quali, ad esempio, nuovi supporti e formati, o dai cambiamenti della comunità di utenti.



Nella fattispecie, il Producer è il sistema di gestione dei fascicoli, il Management è a carico del Gestore del Servizio, il Consumer è l'utente Agid che, per qualsiasi ragione, necessita di poter accedere ad un documento conservato a norma, tramite gli strumenti messi a disposizione dal Servizio.

- **PRODUTTORE (Producer)**: è la persona giuridica che produce gli oggetti informativi da conservare nel sistema OAIS tramite l'invio dei pacchetti di versamento dei documenti prodotti nel fascicolo e ritenuti tali da essere processati per la conservazione a norma.
- **RESPONSABILE (Management)**: nel modello concettuale si fa riferimento alla struttura del Gestore del Servizio a cui compete la responsabilità e gli obiettivi generali del sistema OAIS.
- **UTENTE (Consumer)**: rappresentano tutte le persone fisiche interessate all'accesso e fruizione del patrimonio digitale conservato nel sistema OAIS, tramite le funzioni messe a disposizione dal Servizio.
- **SISTEMA OAIS (Archivio)**: struttura responsabile della trattazione quotidiana degli oggetti informativi versati ed archiviati, con procedure e metodi che ne assicurano la conservazione e fruizione a lungo termine.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

In considerazione delle propedeuticità dell'identificazione del Gestore del servizio con cui sottoscrivere il contratto, da cui conseguono le successive modalità di interfacciamento, in questa fase la "conservazione a norma" erogata dal fascicolo si limita alla sola fase di identificazione dei documenti da inviare in conservazione della proposta di servizio riportata di seguito, elaborata in base alle modalità di archiviazione a norma, fornite da alcuni Gestori, in considerazione del numero e delle dimensioni tipiche dei documenti lavorati dal Gestore iPA.

In particolare, potrà essere realizzata una procedura di versamento **in background** che individui, giornalmente, i documenti opportunamente classificati per la "conservazione a norma", su cui attivarne il processo di conservazione; tale procedura, realizzata tramite fasi ed interfacce caratteristiche del Gestore che eroga il Servizio, tipicamente consiste delle seguenti fasi:

- Individuazione dei documenti da archiviare
- caratterizzazione della classe documentale
- costruzione dei metadati
- costruzione del pacchetto di versamento da inviare
- invio tramite Web service
- registrazione del pacchetto di versamento e dei relativi riferimenti nei singoli documenti del fascicolo che costituiscono il pacchetto di versamento stesso.

Per la costruzione del pacchetto di versamento sono identificati con il TAG "conservazione a norma" tutti e soli quei documenti che dovranno essere sottoposti alle procedure di invio al gestore del servizio.

Nel fascicolo, tutti i documenti oggetto di un determinato processo che ne prevede obbligatoriamente la conservazione, sono automaticamente taggati; per tutti gli altri documenti, è a discrezione del Gestore iPA l'inserimento del TAG, attraverso un'opzione in fase di lavorazione del documento; tale indicatore viene registrato nelle tabelle db_fascicolo_documenti e db_fascicolo_ricevute, a seconda della tipologia di messaggio, ed è utilizzato come driver per la costruzione del processo di versamento

In modalità asincrona, il Sistema di gestione comunica, con interfacce caratteristiche del Gestore, gli esiti delle lavorazioni relativi a:

- rapporto di versamento
- esito verifica dei pacchetti di versamento e relativi contenuti
- esito archiviazione dei documenti

Un ulteriore procedura di gestione, anch'essa realizzata tramite fasi ed interfacce caratteristiche del Gestore che eroga il Servizio, effettua l'analisi asincrona dei messaggi di avvenuta verifica ed archiviazione dei documenti; per ogni documento per cui è stata richiesta la conservazione a norma, vengono riportati i riferimenti forniti dal Gestore del servizio, utili al suo eventuale reperimento.

Non sono previste interfacce applicative che erogino il servizio di ricerca e consultazione dei documenti archiviati; tali funzionalità sono tipicamente già rese disponibili dal gestore del servizio di conservazione documentale.

Per la gestione del servizio sarà necessario aver configurato l'utenza applicativa con cui interfacciare i servizi esposti; potrebbe essere necessaria la predisposizione di una casella di PEC atta alla ricezione degli esiti delle verifiche ed avvenute conservazioni. Sulla base di tali esiti, ne deve essere configurato un servizio di monitoraggio per la generazione di alert in caso di fallimento delle operazioni.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

2.1.2 INTERFACCIA PROVIDER EMAIL

Viene predisposto un modulo che opera in modalità batch per la gestione dei messaggi di posta elettronica (PEO e PEC) in entrata ed uscita.

Caselle di tipo PEC del Gestore iPA, attualmente gestite dal Provider Aruba

Per i messaggi **inviati** effettua:

- Archiviazione dei messaggi puntuali, identificandone il fascicolo/sottofascicolo di appartenenza ed il tipo di processo, destinatario, data, ora ed esito invio, messaggio di accettazione. Nel caso la casella destinataria del messaggio sia di tipo PEC viene archiviato anche il messaggio di consegna.
- Archiviazione dei messaggi massivi inviati dal Sistema (GMM), identificandone il fascicolo/sottofascicolo di appartenenza ed il tipo di processo, destinatario, data, ora ed esito invio. Nel caso la casella destinataria del messaggio sia di tipo PEC viene archiviato anche il messaggio di consegna.
- Archiviazione dei messaggi inviati on demand dal Gestore iPA, identificandone l'autore, tramite il sistema di autenticazione utilizzato, il fascicolo/sottofascicolo di appartenenza ed il tipo di processo, mittente, destinatario, data, ora ed esito invio, documento di riferimento, eventuali note. Nel caso la casella destinataria del messaggio sia di tipo PEC viene archiviato anche il messaggio di consegna.

Per i messaggi **ricevuti** effettua:

- Archiviazione dei messaggi provenienti dalle caselle PEC delle amministrazioni, identificandone il fascicolo/sottofascicolo di appartenenza ed il tipo di processo, mittente, destinatario, data, ora
- Archiviazione dei messaggi provenienti dalle caselle di PEO dell'Owner iPA proponendone il fascicolo/sottofascicolo di appartenenza ed il tipo di processo, mittente, destinatario, data, ora ricezione. Per consentire la ricezione di tali messaggi dovranno essere modificate le regole delle caselle di PEC Aruba in entrata gestoreipa@pec-ic.agid.gov.it.

Messaggi di tipo PEO del Gestore iPA, gestiti tramite server SMTP

Per i messaggi inviati effettua:

- Archiviazione dei messaggi, identificandone il fascicolo/sottofascicolo di appartenenza ed il tipo di processo, destinatario, data ed ora invio.

2.1.3 SCHEMA GESTIONE CASELLE DI SERVIZIO

I processi dell'iPA utilizzano le seguenti caselle di posta elettronica:

Posta certificata

- ipa@pec-ic.agid.gov.it
- gestoreipa@pec-ic.agid.gov.it
- gmm@pec-ic.agid.gov.it

Posta ordinaria

- gestoreipa_noreply@smtp.icspc.gov.it

La tabella seguente riporta per ciascuna funzione dei processi gestiti dal Gestore iPA le caselle di servizio utilizzate per inviare o ricevere messaggi di posta elettronica oggetto di fascicolazione, la tipologia di casella di posta elettronica destinataria (per i soli messaggi in uscita) e l'indicazione se si prevede la conservazione a norma del messaggio (comprensivo degli eventuali allegati).

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

Nel caso di messaggi di messaggi PEC in uscita con destinatario di tipo PEC, sono fascicolati e conservati anche i relativi messaggi di accettazione e consegna.

Processo	Funzione	Casella	Verso	Tipo Destinatario	Conservazione a norma
Richiesta di accreditamento	Invio modulo richiesta (PDF)	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Uscita	PEC o PEO	✓
	Ricezione del modulo di richiesta firmato	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Entrata	PEC	✓
	Trasmissione esito	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Uscita	PEC o PEO	✓
Gestione referenti	Invio modulo richiesta (PDF)	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Uscita	PEC o PEO	✓
	Ricezione del modulo di richiesta firmato	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Entrata	PEC	✓
	Trasmissione esito	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Uscita	PEC o PEO	✓
Gestione Messaggi Massivi (GMM)	Invio messaggio	gmm@pec-ic.agid.gov.it	Uscita	PEC	Si, con valutazione del singolo caso
		gestoreipa_noreply@mtp.icspc.gov.it	Uscita	PEO	
Richiesta Informazioni/aggiornamento dati ente /cancellazione ente/segnalazione anomalia	Presenza in carico	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Uscita	PEC	Si, con valutazione del singolo caso
		gestoreipa_noreply@mtp.icspc.gov.it	Uscita	PEO	
	Risposta	ipa@pec-ic.agid.gov.it	Uscita	PEC	Si, con valutazione del singolo caso
		gestoreipa_noreply@mtp.icspc.gov.it	Uscita	PEO	

Per completezza di informazione nella tabella seguente sono riportati i messaggi di posta elettronica inviati dal sistema nell'ambito di alcune funzionalità del portale iPA che non sono oggetto di fascicolazione.

Processo	Funzione	Casella	Verso	Tipo Destinatario
Registrazione utenti Web-Service	Avvenuta registrazione	gestoreipa_noreply@mtp.icspc.gov.it	Uscita	PEC o PEO
	Recupero credenziali	gestoreipa_noreply@mtp.icspc.gov.it	Uscita	PEC o PEO
Elaborazione Massiva (EMas)	Fine processo verifica	gestoreipa_noreply@mtp.icspc.gov.it	Uscita	PEC o PEO
	Fine processo aggiornamento	gestoreipa_noreply@mtp.icspc.gov.it	Uscita	PEC o PEO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

2.2 FUNZIONI DEL GESTORE IPA

Le funzioni per la gestione dei processi del Gestore iPA sono fruibili da una specifica pagina del portale iPA a cui sono abilitati i soli operatori del SEDE.

La home page del Gestore iPA è accessibile dall'area riservata dalla Home page pubblica inserendo le proprie credenziali (spid o codice fiscale e password).

Nella pagina sono disponibili le seguenti funzioni:

- consultazione delle richieste ricevute che determinano l'apertura di un nuovo fascicolo o sottofascicolo
- ricerca di documenti fascicolati per la consultazione, riassociazione, aggiunta di note
- chiusura fascicoli o sottofascicoli
- inserimento massivo sottofascicoli tramite liste di amministrazioni
- cancellazione logica dei documenti tramite spostamento nel fascicolo *cestino*, contenitore dei documenti non di interesse per iPA

Il Gestore iPA, una volta acceduto ad un sottofascicolo, ha a disposizione le specifiche funzionalità applicative relative alla lavorazione del tipo di processo associato, ed una funzione che permette di inviare messaggi all'utente e che sarà erogato dal sistema tramite la casella di posta del Gestore iPA (PEC o PEO a seconda dei casi).

I sottofascicoli relativi alle tipologie di processo, di seguito riportati, sono generati automaticamente dal sistema al momento della trasmissione all'utente del primo messaggio di posta elettronica del processo, come riportato nella tabella del paragrafo precedente (invio modulo richiesta, presa in carico della richiesta):

- accreditamento
- aggiornamento dati ente che comprende:
 - inserimento/cambio logo
 - cambio codice fiscale
 - cambio natura giuridica
 - cambio codice ateco
 - inserimento/modifica note
 - cambio denominazione (ordinaria o in lingua minoritaria)
 - cambio categoria
- cancellazione ente
- richiesta informazioni
- segnalazione anomalia (compresa la gestione della proposta nuova tipologia di servizi)
- gestione referenti, che comprende:
 - nomina referente
 - sostituzione referente
 - cessazione referente

La lavorazione effettuata dal Gestore iPA si conclude con un esito che può essere positivo o negativo, generando comunque un messaggio di posta elettronica, oggetto di fascicolazione, trasmesso al richiedente dal sistema tramite la casella PEO o PEC a seconda dei casi, contenente le necessarie informazioni inserite dall'operatore.

Il Gestore iPA ha inoltre la possibilità di inviare un messaggio di posta elettronica interlocutorio al richiedente che sarà trasmesso dal sistema tramite la casella PEO o PEC a seconda dei casi, e che sarà registrato nel sottofascicolo.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-019-Specificaservizio 1.0.Docx	

Le richieste di tipo telefonico che, a giudizio dell'operatore del SEDE, possono dar luogo ad un processo di gestione saranno inserite nel sistema generando uno specifico ticket e quindi creando un sottofascicolo.

2.3 FUNZIONI PER L'OWNER IPA

L'Owner iPA nella propria area (cfr. specifica di servizio ICSPC-SIA-RFC-021 nuovo Portale iPA) ha a disposizione una funzione che permette di ricercare i fascicoli per chiave, tipo di fascicolo, periodo di ricezione/lavorazione, operatore, e di visualizzarne il contenuto.

La ricerca dei fascicoli può essere effettuata anche in modalità testuale sull'intero contenuto, comprendendo anche gli allegati che hanno contenuti ipertestuali.

La medesima funzionalità è disponibile anche al Gestore iPA nella propria Area.

2.4 FUNZIONI PER IL REFERENTE IPA

Il referente iPA nella propria area riservata (cfr. specifica di servizio ICSPC-SIA-RFC-021 nuovo Portale iPA) ha a disposizione una funzione che permette di visualizzare il contenuto del fascicolo relativo al proprio ente.

Tale funzione consente ai vari referenti che si succedono nella gestione dei dati di un ente di avere visibilità completa delle interazioni che sono intercorse nel tempo con il Gestore iPA.

2.5 AMMINISTRAZIONE UTENTI GESTORE IPA

Le utenze degli operatori del Gestore iPA sono analoghe a quelle dei Referenti (cfr. specifica di servizio ICSPC-SIA-RFC-021 nuovo Portale iPA), al fine di tracciare nei fascicoli chi ha svolto ogni azione.

Le utenze sono assegnate e gestite tramite consolle di amministrazione e prevedono come identificativo il codice fiscale, in modo da consentire l'accesso anche mediante SPID.

3 ARCHITETTURA DEL SERVIZIO

L'architettura utilizzata per la realizzazione del servizio prevede l'implementazione di nuovi framework a microservizi secondo quanto progettato per il rifacimento del Portale IPA; le componenti principali risiedono su due layer applicativi separati di backend e frontend.

3.1 FRONTEND

La struttura del frontend prevede l'adozione del framework Angular JS, installando il runtime server environment Nodejs, al fine di una migliore gestione delle interfacce e della sicurezza; gli aspetti di presentation saranno mutuati dalle specifiche del nuovo Portale IPA.

3.2 BACKEND

La struttura del backend prevede l'adozione del framework Java, Spring Boot, che utilizza le caratteristiche dell'ambiente attualmente già installato, offrendone migliori performance, sicurezza e scalabilità.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

<u>Infrastrutture Condivise SPC</u>	Nuovo Portale Opendata iPA
Specifiche di Realizzazione	IDENTIFICATIVO
ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-SpecificaRealizzazione 1.0	

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

ALLEGATI

Nome	Descrizione

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Sommario

1	GENERALITÀ	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.2	APPLICABILITÀ	4
1.3	RIFERIMENTI	4
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	4
2	SPECIFICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
2.1	NUOVO PORTALE OPENDATA	5
2.2	DEFINIZIONE METADATI	5
3	MAPPATURA DEI REQUISITI	7
3.1	DEPOSITO E CONSEGNA DEI CODICI SORGENTE	7
3.2	DOCUMENTAZIONE	7
4	REALIZZAZIONE	7
4.1	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE CKAN	7
4.2	COLLEGAMENTO CON MYSQL	9
4.3	PREDISPOSIZIONE DATASET	9
4.4	ACCESSO TRAMITE API	10
4.5	END POINT SPARQL	11
4.6	GENERAZIONE DATASET	11
4.6.1	<i>attuali dataset</i>	12
4.6.2	<i>nuovi dataset</i>	16
4.6.2.1	Amministrazioni	16
4.6.2.1	Categorie amministrazioni	18
4.6.2.2	Nature giuridiche	19
4.6.2.3	Codici Ateco	19
4.6.2.4	Aree Organizzative Omogenee	19
4.6.2.5	Aree Organizzative Omogenee cessate	21
4.6.2.6	Unità organizzative	22
4.6.2.7	Servizi di fatturazione elettronica	24
4.6.2.8	Domicili digitali	25
4.6.2.9	Domicili digitali cessati	26
4.6.2.10	Domicili digitali degli uffici	27
4.6.2.11	Nodi smistamento ordini	27
4.6.2.12	Responsabili Transizione Digitale	29
4.6.2.13	Servizi digitali	30
4.6.2.14	Servizi uffici	31

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di realizzazione della nuova piattaforma di erogazione degli Opendata pubblicati quotidianamente dall'iPA.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica all'intero Contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

1.3 RIFERIMENTI

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-3.	CIG 6049538CAC	Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"

1.4 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Vedi documento **ICSPC-GE-Acronimi.x.y**

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

2 SPECIFICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 NUOVO PORTALE OPENDATA

Il nuovo portale degli Opendata si realizza mediante l'installazione e configurazione della piattaforma CKAN sul sistema operativo RED HAT.

Tale piattaforma, che si costituisce in una serie di layer e componenti standard Open source, costituisce il nuovo punto di accesso agli Open data dell'iPA, con contestuale dismissione dell'esposizione dal Portale iPA.

Il servizio di presentazione degli OPEN DATA di IPA è accessibile all'indirizzo ***dati.indicepa.gov.it*** accessibile, in modalità sicura, a tutti gli utenti.

L'indirizzo sarà presente nella relativa pagina del nuovo portale iPA (cfr. intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-021)

La piattaforma presenta un header, con logo dell'iPA e relativo link all'Area pubblica; footer con i riferimenti all'iPA, alle privacy policy e note legali.

Il Portale si costituisce nella sola sezione ***Dataset***, costituita da soli dataset da fonte iPA; successivamente, in caso di ampliamento dei dataset forniti da fonti esterne, sarà abilitata la sezione ***Organizzazioni***.

Sono presenti le sezioni:

- tag
- formati
- licenze
- metadati

È presente l'elenco dei dataset disponibili, ordinabili per data estrazione, e filtrabili per parole chiave.

Ogni dataset presenta i campi:

- titolo
- data estrazione
- descrizione
- tipo formato disponibile
- riferimento ai metadati

Nel portale saranno rese disponibili oltre alle nuove forniture, anche le attuali forniture di dati fino al momento in cui saranno definite obsolete e quindi rimosse.

2.2 DEFINIZIONE METADATI

I dataset pubblicati sono costituiti da un insieme, caratterizzato dallo stesso tracciato e formato (.txt) e logiche di estrazione, attualmente pubblicato sul Portale iPA, e da un nuovo insieme che eroga nuovi tracciati e nuovi contenuti informativi, sulla base della nuova riorganizzazione delle informazioni presenti in iPA.

Il primo insieme garantisce la continuità con l'attuale erogazione, il secondo la nuova modalità di esposizione dei dati, speculare alla riorganizzazione delle informazioni all'interno dell'iPA.

Solo il secondo insieme sarà oggetto di manutenzione, ampliamento, riorganizzazione, sulla base delle modifiche dei contenuti dell'iPA che avverranno nel tempo; questo insieme di dataset sarà replicato, con cadenza settimanale modificabile, nel catalogo nazionale accessibile tramite la URL ***dati.gov.it*** e quindi i relativi metadati sono descritti secondo le specifiche DCAT-AP_IT.

Nel catalogo Nazionale saranno visualizzate, per ogni dataset esposto, le seguenti informazioni:

- Catalogo informazioni generali del catalogo pubblicato

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

- Dataset informazioni specifiche di ogni dataset
- Distribuzione informazioni sulle modalità di accesso al dataset
- Soggetto identificativo del soggetto che gestisce il catalogo
- Licenza tipo licenza per l'utilizzo
- Punto di contatto ufficio a cui rivolgersi per commenti o richieste

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

3 MAPPATURA DEI REQUISITI

A seguire viene riepilogata una tabella dei requisiti richiesti.

ID	Requisito
1	Il Portale deve garantire tutti i requisiti di alta affidabilità, accessibilità, assistenza e monitoraggio previsti per il Portale iPA
2	I dataset devono essere prodotti con la cadenza prevista dal batch di pubblicazione dell'IPA
3	I dataset devono contenere le informazioni relative a tutti gli Enti presenti nelle altre modalità di pubblicazione
4	I metadati devono rispettare le specifiche DCAT-AP_IT
5	Deve essere garantita la pubblicazione degli attuali dataset dell'iPA senza modifiche ai tracciati

3.1 DEPOSITO E CONSEGNA DEI CODICI SORGENTE

I codici sorgente realizzati saranno depositati nel repository GIT, con adeguato versioning, e nel sistema di collaudo dove sarà possibile fare le opportune verifiche.

I documenti relativi ai Processi-Use case e test case saranno adeguati per contenere le modifiche descritte, registrati e gestiti in una piattaforma.

L'estratto dei test case, impattati dalle modifiche, sarà consegnato per il collaudo.

3.2 DOCUMENTAZIONE

La documentazione da fornire include:

- Codice e test di collaudo del software
- Manuali Area Pubblica

4 REALIZZAZIONE

4.1 INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE CKAN

CKAN è un framework strutturato in vari layer e componenti, adatto per essere installato su vari Sistemi operativi, scritto in Python.

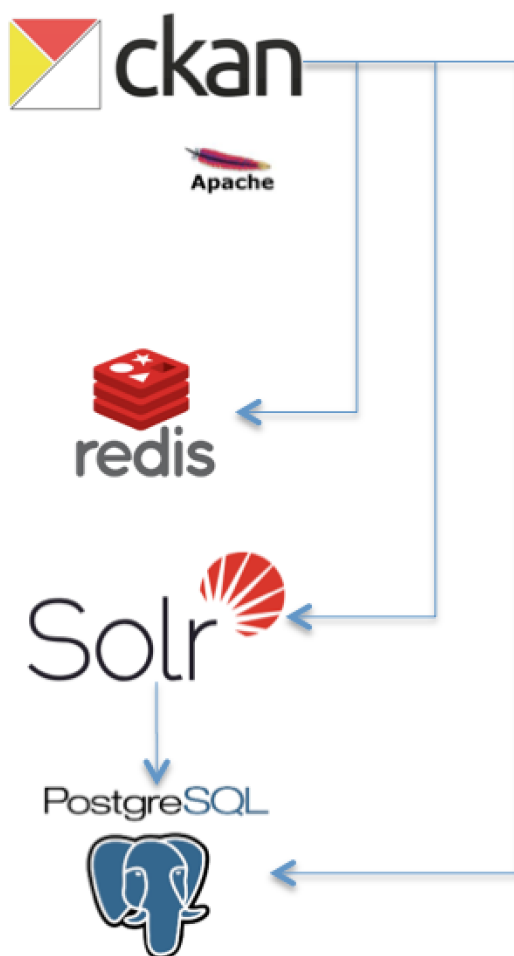
La versione di CKAN installata (3.6) è l'ultima rilasciata sul repository GIT ufficiale (<https://github.com/ckan/ckan>)

In coerenza con l'infrastruttura dell'IPA, ne viene generata una versione compatibile con la versione 8 di RED HAT LINUX RECOVERY .

Di seguito brevi riferimenti ai moduli che costituiscono l'infrastruttura.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

- WSGI è un modulo che funge da protocollo di comunicazione tra il Webserver Apache e CKAN, tramite l'ascolto sulla porta 8983.
- Redis è un in-memory-store che permette di creare una cache che può essere usata per vari scopi tra cui l'IPC (inter process communication); in particolare è necessario per la gestione dei suoi jobs asincroni.
- Solr è un motore di indicizzazione che permette di creare indici su diversi tipi di dati (da files, database ecc.), utile a velocizzare le ricerche full-text di dataset sui metadati che descrivono i dataset stessi.
- PostgreSQL è il DBMS che gestisce la base dati di CKAN:
 - ckan_default: contiene i dati relativi ai metadati dei dataset e delle risorse, degli utenti, ed in genere di tutto ciò che serve per il funzionamento di CKAN
 - datastore_default: contiene le tabelle del datastore in cui sono presenti i dati da cui vengono generati i dataset.



	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

4.2 COLLEGAMENTO CON MYSQL

Il colloquio tra l'applicazione CKAN e la base dati mysql avviene mediante script Python eseguiti a cron sul Server che, opportunamente semaforizzati, accedono ai dati predisposti dal batch di pubblicazione per aggiornarli nel proprio datastore.

I dati acceduti vengono formattati nel formato adatto per la corretta esposizione.

4.3 PREDISPOSIZIONE DATASET

La gestione dei contenuti dei dataset è realizzata tramite le funzioni di Amministrazione di CKAN.

Ogni dataset è caratterizzato da:

- una descrizione
- uno o più formati disponibili, ognuno dei quali costituisce una risorsa, identificabile tramite un **resourceid**
- una serie di tag
- una serie di informazioni aggiuntive

Ogni dataset è caratterizzato da informazioni che permettono di effettuare ricerche ed utilizzo di filtri nelle modalità previste dalla piattaforma:

- ricerca testuale sul nome e la descrizione del dataset (anche parziale)
- ricerca per TAG (insieme di parole chiave associate al singolo dataset)
- ricerca per formato

Nella pagina di ciascun dataset sono presenti:

- informazioni di natura descrittiva del contenuto del dataset
 - Titolo del dataset
 - Descrizione estesa del contenuto del dataset
 - Descrizione metadati: il link consente la visualizzazione di un file contenente i metadati del dataset, scaricabile.
- Informazioni di natura statistica volte a dare agli utenti una dimensione dell'utilizzo del dataset
 - Numero ricerche: contiene il numero di volte che è stata visualizzata dagli utenti la pagina di dettaglio del dataset
 - Numero scarichi: contiene il numero di volte che è stato scaricato il dataset
 - Numero visualizzazioni: contiene il numero di volte che è stata visualizzata dagli utenti la pagina di anteprima dei dati del dataset
- Informazioni sulle caratteristiche del dataset che corrispondono a quanto riportato nella metadattazione prevista dalle linee guida:
 - Autore: è l'organizzazione che ha definito il dataset
 - Manutentore: è l'organizzazione che è responsabile del contenuto del dataset
 - Versione: è il numero corrispondente alla versione vigente dei metadati
 - Data versione: è la data in cui è stata rilasciata la versione vigente dei metadati
 - Frequenza di aggiornamento: indica il periodo di tempo che intercorre ordinariamente tra due aggiornamenti dei dati del dataset (1 giorno)
 - Licenza: è la licenza d'utilizzo del dataset che l'utente implicitamente accetta nel momento in cui visualizza o scarica i dati
 - TAG: sono le categorie (tag) in cui rientra il dataset utilizzate per la ricerca

Viene resa disponibile una funzione che consente il download del dataset selezionato secondo il formato scelto tra quelli resi disponibili:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

- txt per gli attuali dataset

e, solo per i nuovi dataset:

- csv
- xml
- json
- json-ld

Per i soli nuovi dataset viene inoltre resa disponibile una funzione che consente di visualizzare in forma tabellare un'anteprima dei dati su cui è possibile:

- ordinare i dati per i valori dei singoli campi,
- applicare filtri su una o più colonne.

È possibile effettuare il download nel formato richiesto (distinti per resourceid) ed accedere ai rispettivi metadati.

4.4 ACCESSO TRAMITE API

È possibile effettuare query dinamiche; ogni dataset è caratterizzato tramite un resourceid con cui è possibile effettuare query JSON, tramite modalità:

- Web
- Javascript
- Python

Di seguito un esempio di estrazione dalla risorsa che individua il dataset Amministrazioni filtrato per codice categoria = GPS, tramite vari formati:

- Sql:

```
https://dati.indicepa.gov.it/catalog/api/action/datastore_search_sql?sql=SELECT * from
"9f5beee4-9ad6-4cc6-9b47-8b8a3a362e2d" WHERE Codice_categoria = 'GPS'
```

- Javascript:

```
var data = {
  resource_id: '9f5beee4-9ad6-4cc6-9b47-8b8a3a362e2d', // the resource id
  q: 'GPS' // query for 'GPS'
};
$.ajax({
  url: 'https://dati.indicepa.gov.it/catalog/api/action/datastore_search',
  data: data,
  dataType: 'jsonp',
  success: function(data) {
    alert('Total results found: ' + data.result.total)
  }
});
```

- Phthon:

```
import urllib
url =
'https://dati.indicepa.gov.it/catalog/api/action/datastore_search?resource_id=9f5beee4-
9ad6-4cc6-9b47-8b8a3a362e2d&q=Codice_categoria:GPS'
fileobj = urllib.urlopen(url)
print fileobj.read()
```

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Al fine di garantire la trasparenza all'accessibilità dei dataset preesistenti all'intervento, gli attuali link saranno rediretti all'interno del Portale CKAN tramite accesso ai rispettivi filestore.

In questo modo sarà possibile quindi garantire la continuità di esercizio a eventuali processi automatici che accedono ai dataset tramite i citati link.

4.5 END POINT SPARQL

L'end point sparql per la consultazione sarà realizzato utilizzando le funzioni native di CKAN. Per salvaguardare l'eventuale uso inidoneo dei potenti strumenti messi a disposizione dallo Sparql, saranno analizzate ed adottate le soluzioni messe a disposizione dalla piattaforma.

Nella pagina saranno resi disponibili esempi di query per agevolare l'operatività degli utenti, secondo le modalità più diffuse (sql, javascript, python,...).

4.6 GENERAZIONE DATASET

La pubblicazione dei dataset, sia quelli attuali che i nuovi, sarà gestita dal batch di pubblicazione dell'IPA; la predisposizione alla pubblicazione dei dati da esporre al Pubblico, quindi, si amplia con una nuova modalità:

- Portale Web
- LDAP
- Web services
- Dataset attuali
- **Nuovi dataset**

Solo la corretta predisposizione della pubblicazione secondo le varie modalità concluderà la pubblicazione.

A tale scopo, il batch di pubblicazione viene modificato in modo da generare gli attuali 12 dataset come file, in formato txt, da trasferire su CKAN, per l'esposizione tramite filestore, ed i dati utili per i nuovi dataset, tramite inserimento su tabelle piatte, di appoggio, sul mysql di IPA.

All'ok del semaforo di pubblicazione, i file da caricare nel filestore ed i dati dalle tabelle di appoggio saranno acceduti tramite l'esecuzione di script python per il trasferimento in CKAN.

Eventuali disservizi di CKAN per cui il caricamento nel proprio datastore dovesse fallire, non avranno conseguenze sul batch di pubblicazione che sarà considerato terminato correttamente. In tal caso la problematica rientrerà nei disservizi della piattaforma generando un malfunzionamento di mancata disponibilità degli Opendata.

Gli utenti possono in ogni caso conoscere la data di aggiornamento del singolo dataset che, come di seguito specificato, è uno dei metadati di ogni risorsa de dataset medesimo, elencati di seguito:

- Formato
- Licenza
- Data creazione
- indicatore datastore attivo
- format
- resource id
- ultima modifica
- stato
- frequenza aggiornamento

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

La base dati di riferimento per l'estrazione dei dataset è quella prevista dall'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-021.

Al fine di rendere più espliciti i criteri di estrazione di seguito esposti si riportano di seguito alcune informazioni sui contenuti della base dati:

- Tutte le entità (Ente, AOO, UO) sono cancellate "logicamente" e quindi sono sempre presenti nella banca dati con la segnalazione di entità cancellata
- Ad ogni ente è associato un indicatore di pubblicazione utilizzato quando l'Owner IPA decide di non rendere più visibili in consultazione i dati di un ente (ad esempio per mancati aggiornamenti che compromettano la qualità delle informazioni pubblicate), mantenendo comunque le informazioni disponibili al referente per sanare gli errori e quindi ripristinare la pubblicazione;
- I titoli dei responsabili sono codificati
- Gli indirizzi stradali sono codificati con un codice topologico (ove possibile)
- Le AOO, in aggiunta al codice AOO, hanno un codice univoco analogo al codice univoco delle UO

4.6.1 ATTUALI DATASET

Gli attuali dataset sono generati tramite estrazione dal nuovo DB mysql, garantendo la continuità, ove possibile, rispetto ai dati attualmente pubblicati.

I file hanno suffisso txt e contengono record con campi separati da tabulatore.

Oltre ad essere navigabili tramite gli strumenti di CKAN, sono accessibili tramite i link descritti.

Nome file	Criteri di estrazione	Tracciato	Link
amministrazioni.txt	<p>Tutti i dati degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cf dell'ente se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti • descrizione corrispondente al titolo responsabile se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata • regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT • descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata • descrizioni della tipologia e categoria presente nel configuratore 	cod_amm des_amm Comune nome_resp cogn_resp Cap Provincia Regione sito_istituzionale Indirizzo titolo_resp tipologia_istat tipologia_amm acronimo cf_validato Cf mail1 tipo_mail1 mail2 tipo_mail2 mail3	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=amministrazioni.txt

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx		

	<ul style="list-style-type: none"> liv_accessibili non valorizzato 	tipo_mail3 mail4 tipo_mail4 mail5 tipo_mail5 url_facebook url_twitter url_youtube url_linkedin liv_accessibili	
aoo.txt	<p>Tutti i dati delle AOO non cancellate di Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata 	cod_amm cod_aoo des_aoo dat_istituz Comune Cap Provincia Regione Indirizzo Tel nome_resp cogn_resp mail_resp tel_resp Fax mail1 tipo_mail1 mail2 tipo_mail2 mail3 tipo_mail3	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=aoo.txt
dom_dig.txt	<p>Tutti i dati dei domicili digitali delle AOO non cancellate di Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> data pubblicazione in formato %Y-%m-%d' tipo domicilio digitale con possibili valori 'PEC', 'EIDAS', 'N.A.' 	Domicilio_digitale Tipo Data_pubblicazione Cod_amm Des_amm Cod_aoo Des_aoo	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=dom_dig.txt
dom_dig_ou.txt	<p>Tutti i dati dei domicili digitali degli uffici associati ad AOO non cancellate di Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:</p>	Domicilio_digitale Tipo Data_pubblicazione Cod_uni_ou	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=dom_dig_ou.txt

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

	<ul style="list-style-type: none"> data pubblicazione in formato %Y-%m-%d' tipo domicilio digitale con possibili valori 'PEC', 'EIDAS', 'N.A.' cod_aoo e descrizione AOO corrispondente al cod_uni_aoo a cui è associato l'ufficio 	Cod_ou Des_ou Cod_amm Des_amm Cod_aoo Des_aoo	
ou.txt	<p>Tutti i dati delle UO non cancellate di Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata cod_aoo corrispondente al cod_uni_aoo a cui è associato l'ufficio cod_ou_padre corrispondente al cod_uni_ou a cui è associato l'ufficio 	cod_ou cod_aoo des_ou comune Cap Provincia Regione Indirizzo Tel nome_resp cogn_resp mail_resp tel_resp cod_amm cod_ou_padre Fax cod_uni_ou mail1 tipo_mail1 mail2 tipo_mail2 mail3 tipo_mail3	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=ou.txt
pec.txt	<p>Unione di tutte le PEC associate ad Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo, AOO non cancellate, UO non cancellate con:</p> <ul style="list-style-type: none"> regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT (dell'Ente o UO per i servizi) descrizione categoria ente 	cod_amm Descrizione (ente) Tipo (fonte dati: AMM, AOO, UO) Tipologia Istat (categoria ente) Regione Provincia Comune Mail Tipo Mail (pec)	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=pec.txt
porta_domini.txt	Dati non aggiornati; viene presentato l'ultimo file prodotto	cod_amm cod_prt_dom	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=pec.txt

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx		

	con la data ultima pubblicazione ante migrazione	progr_pdd stato_pdd ver_pdd	service.php?dstype=FS&filename=porta_dominio.txt
serv_amm.txt	Nessun record estratto	cod_amm prg_srv_amm nome_srv des_srv tel_srv uri_srv mail_srv tipo_mail	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=serv_amm.txt
serv_aoo.txt	Nessun record estratto	cod_amm cod_aoo prg_srv_aoo nome_srv des_srv tel_srv uri_srv mail_srv tipo_mail	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=serv_aoo.txt
serv_fatt.txt	Tutti i servizi di fatturazione elettronica delle UO non cancellate di Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con PEC valida (in caso di canale PEC): <ul style="list-style-type: none"> • cf dell'ente se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti • regione, provincia, comune dell'ufficio, secondo le denominazioni ISTAT 	cod_amm cod_ou cod_uni_ou des_ou regione provincia comune indirizzo cap cf dt_verifica_cf data_avvio_sfe	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=serv_fatt.txt
serv_nso.txt	Tutti i nodi di smistamento ordini delle UO non cancellati di Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con PEC valida in caso di canale PEC: <ul style="list-style-type: none"> • cf dell'ente • regione, provincia, comune dell'ufficio, secondo le denominazioni ISTAT 	cod_amm cod_ou cod_uni_ou des_ou regione provincia comune indirizzo cap cf dt_verifica_cf data_avvio_nso	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=serv_nso.txt

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

serv_ou.txt	Nessun record estratto	cod_ou cod_amm prg_srv_ou nome_srv des_srv tel_srv uri_srv mail_srv tipo_mail	http://indicepa.gov.it/public-services/opendata-read-service.php?dstype=FS&filename=serv_ou.txt
-------------	------------------------	---	---

4.6.2 NUOVI DATASET

I nuovi dataset saranno generati utilizzando la nuova organizzazione dei dati presenti nell'IPA, costituendo dataset corrispondenti a dati e tipologie per costituirne opportuni filtri.

Di seguito l'elenco delle risorse rese disponibili ed alcune indicazioni sui criteri di estrazione:

4.6.2.1 Amministrazioni

Sono estratti i dati degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- cf dell'ente se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti
- descrizione corrispondente al titolo responsabile se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata
- regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT
- descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata
- descrizione della tipologia presente nel configuratore
- indicatore Ente in liquidazione
- codice comune da Fonte ISTAT
- codice catastale da Fonte ISTAT

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_AMMINISTRAZIONI che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_ente
- db_configuratore_tipologia
- db_mail
- tipo_titolo_responsabile
- db_indirizzo
- tipo_natura_giuridica
- tipo_codici_ateco
- db_miur
- db_S13
- tipo_cap
- tipo_comune
- rel_ente_mail
- rel_canale_social

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

- tipo_canale_social

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'ente
Denominazione_ente	Denominazione dell'ente
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'ente
Tipologia	Descrizione della tipologia di appartenenza dell'ente
Codice_Categoria	Codice della categoria di appartenenza dell'ente
Codice_natura	Codice della natura giuridica dell'ente
Codice_ateco	Codice Ateco attribuito all'ente
Ente_in_liquidazione	Indicatore ente in liquidazione (valori S/N, null)
Codice_MIUR	Codice attribuito agli istituti scolastici dal MIUR
Codice_ISTAT	Codice dell'ente negli elenchi ISTAT
Acronimo	Acronimo dell'ente
Nome_responsabile	Nome del responsabile dell'ente
Cognome_responsabile	Cognome del responsabile dell'ente
Titolo_responsabile	Qualifica del responsabile dell'ente
Codice_comune_ISTAT	Codice ISTAT del comune in cui ha sede l'ente (alfanumerico 6 caratteri)
Codice_catastale_comune	Codice catastale del comune in cui ha sede l'ente (alfanumerico 4 caratteri)
CAP	CAP della sede dell'ente
Indirizzo	Indirizzo della sede dell'ente
Mail1	Indirizzo mail dell'ente
Tipo_mail1	Tipologia dell'indirizzo mail dell'ente (pec/altro)
Mail2	Indirizzo mail dell'ente
Tipo_mail2	Tipologia dell'indirizzo mail dell'ente (pec/altro)
Mail3	Indirizzo mail dell'ente
Tipo_mail3	Tipologia dell'indirizzo mail dell'ente (pec/altro)
Mail4	Indirizzo mail dell'ente
Tipo_mail4	Tipologia dell'indirizzo mail dell'ente (pec/altro)
Mail5	Indirizzo mail dell'ente
Tipo_mail5	Tipologia dell'indirizzo mail dell'ente (pec/altro)

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Sito_istituzionale	Uri del sito web dell'ente
Url_facebook	Uri della pagina facebook dell'ente
Url_linkedin	Uri della pagina linkedin dell'ente
Url_twitter	Uri twitter dell'ente
Url_youtube	Uri della pagina youtube dell'ente
Data_aggiornamento	Maggiore tra la data di aggiornamento dati dell'Ente e data verifica

4.6.2.1 *Categorie amministrazioni*

Sono estratti i dati delle categorie attive degli Enti.

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_CATEGORIA_AMMINISTRAZIONI che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_configuratore_tipologia
- db_configuratore_categoria
- db_configuratore_categoria_funzione

La frequenza di aggiornamento è dinamica, in caso di modifiche dei contenuti.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_categoria	Codice identificativo della categoria
Nome_categoria	Nome categoria
Tipologia_categoria	Descrizione della tipologia della categoria può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • Pubblica amministrazione centrale • Pubblica amministrazione locale • Gestore di pubblici servizi • Società in conto economico consolidato • Stazione appaltante
SFE	Flag che indica la presenza/assenza per la categoria dei servizi di fatturazione elettronica (valore P/A)
UTD	Flag che indica la presenza /assenza per la categoria dell'UO del Responsabile della Transizione al Digitale (valore P/A)
NSO	Flag che indica la presenza facoltativa per la categoria di nodi di smistamento ordini (valore P/A)
AOO	Flag che indica la presenza/assenza per la categoria delle Aree Organizzative Omogenee (valore P/A)
UO	Flag che indica la presenza/assenza per la categoria delle Unità Organizzative (diverse dall'UTD e dall'UCF presente nell'indicatore SFE, valore P/A)

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

4.6.2.2 *Nature giuridiche*

Sono estratti i dati della tipologica delle nature giuridiche degli Enti.

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_NATURA_GIURIDICA che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- tipo_natura_giuridica

La frequenza di aggiornamento è dinamica, in caso di modifiche dei contenuti.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_natura	Codice della natura giuridica
Descrizione_natura	Descrizione della natura giuridica

4.6.2.3 *Codici Ateco*

Sono estratti i dati della tipologica dei codici ATECO.

I codici ATECO sono strutturati in un'alberatura a 3 livelli con codici del tipo xx.yy.zz; i codici di 1° (xx) e 2° livello (xx.yy) possono contenere descrizioni ridondanti con le descrizioni dei sottolivelli; per distinguerli, la descrizione contiene anche il codice di riferimento.

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_CODICI_ATECO che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- tipo_codici_ateco

La frequenza di aggiornamento è dinamica, in caso di modifiche dei contenuti.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_ateco	Codice Ateco
Descrizione_ateco	Codice Ateco - Descrizione attività ateco

4.6.2.4 *Aree Organizzative Omogenee*

Sono estratti i dati delle AOO non cancellate degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- codice univoco della AOO rappresentato da un token di 7 caratteri che comincia per "A"
- data istituzione, costituita da una data inserita dai referenti fino al giugno 2019, dalla data di creazione successivamente
- regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT
- descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata
- Codice comune da Fonte ISTAT
- Codice catastale da Fonte ISTAT

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_AOO che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_ente
- db_aoo
- db_mail
- db_indirizzo
- tipo_cap
- tipo_comune
- rel_aoo_mail

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'ente a cui appartiene l'AOO
Denominazione_ente	Denominazione dell'ente
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'ente
Codice_uni_aoo	Codice identificativo univoco dell'AOO in IPA
Denominazione_aoo	Denominazione dell'AOO
Data_istituzione	Data di istituzione dell'AOO
Nome_responsabile	Nome del responsabile dell'AOO
Cognome_responsabile	Cognome del responsabile dell'AOO
Mail_responsabile	Mail del responsabile dell'AOO
Telefono_responsabile	Telefono del responsabile dell'AOO
Codice_comune_ISTAT	Codice ISTAT del comune in cui ha sede l'AOO (alfanumerico 6 caratteri)
Codice_catastale_comune	Codice catastale del comune in cui ha sede l'AOO (alfanumerico 4 caratteri)
CAP	CAP della sede dell'AOO
Indirizzo	Indirizzo della sede dell'AOO
Telefono	Telefono dell'AOO
Fax	Fax dell'AOO
Mail1	Indirizzo mail dell'AOO
Tipo_mail1	Tipologia dell'indirizzo mail dell'AOO
Mail2	Indirizzo mail dell'AOO
Tipo_mail2	Tipologia dell'indirizzo mail dell'AOO
Mail3	Indirizzo mail dell'AOO
Tipo_mail3	Tipologia dell'indirizzo mail dell'AOO
Protocollo_informatico	Flag che indica la presenza/assenza di un protocollo informatico (valori S/N/null)

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
URI_Protocollo_informatico	URI del protocollo informatico in caso di presenza del protocollo informatico
Data_aggiornamento	Maggiore tra la data di aggiornamento dati della AOO e data verifica

4.6.2.5 Aree Organizzative Omogenee cessate

Sono estratti i dati delle AOO cancellate degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- codice univoco della AOO rappresentato da un token di 7 caratteri che comincia per “A”
- data istituzione, costituita da una data inserita dai referenti fino al giugno 2019, dalla data di creazione successivamente
- regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT
- descrizione corrispondente al codice topologico dell’indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata
- Codice comune da Fonte ISTAT
- Codice catastale da Fonte ISTAT

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_AOO_CESSATE che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall’estrazione sono:

- db_ente
- db_aoo
- db_mail
- db_indirizzo
- tipo_cap
- tipo_comune
- rel_aoo_mail

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell’ente a cui appartiene l’AOO
Denominazione_ente	Denominazione dell’ente
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell’ente
Codice_uni_aoo	Codice identificativo univoco dell’AOO in IPA (token di 7 caratteri)
Denominazione_aoo	Denominazione dell’AOO
Data_istituzione	Data di istituzione dell’AOO
Data_cessazione	Data di cessazione dell’AOO
Nome_responsabile	Nome del responsabile dell’AOO
Cognome_responsabile	Cognome del responsabile dell’AOO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Mail_responsabile	Mail del responsabile dell'AOO
Telefono_responsabile	Telefono del responsabile dell'AOO
Codice_comune_ISTAT	Codice ISTAT del comune in cui ha sede l'AOO (alfanumerico 6 caratteri)
Codice_catastale_comune	Codice catastale del comune in cui ha sede l'AOO (alfanumerico 4 caratteri)
CAP	CAP della sede dell'AOO
Indirizzo	Indirizzo della sede dell'AOO
Telefono	Telefono dell'AOO
Fax	Fax dell'AOO
Mail1	Indirizzo mail dell'AOO
Tipo_mail1	Tipologia dell'indirizzo mail dell'AOO
Mail2	Indirizzo mail dell'AOO
Tipo_mail2	Tipologia dell'indirizzo mail dell'AOO
Mail3	Indirizzo mail dell'AOO
Tipo_mail3	Tipologia dell'indirizzo mail dell'AOO
Protocollo_informatico	Flag che indica la presenza/assenza di un protocollo informatico (valori S/N/null)
URI_Protocollo_informatico	URI del protocollo informatico in caso di presenza del protocollo informatico
Data_aggiornamento	Data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento da parte di un referente IPA

4.6.2.6 Unità organizzative

Sono estratti i dati delle Unità Organizzative non cancellate degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- codice univoco della UO rappresentato da un token di 6 caratteri
- codice univoco della eventuale AOO a cui è associata, tramite il token di 7 caratteri
- codice univoco dell'eventuale UO di livello superiore a cui è associata (token di 6 caratteri); se non valorizzato, è associata all'Ente
- regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT
- descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata
- Codice comune da Fonte ISTAT
- Codice catastale da Fonte ISTAT

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_UO che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_entre

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

- db_aoo
- db_ou
- db_mail
- db_indirizzo
- tipo_cap
- tipo_comune
- rel_ou_mail

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'Ente a cui appartiene l'UO
Denominazione_ente	Denominazione dell'ente
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'ente
Codice_uni_uo	Codice univoco dell'UO in IPA (token di 6 caratteri)
Codice_uni_aoo	Codice univoco dell'AOO a cui appartiene l'UO (token di 7 caratteri)
Codice_uni_uo_padre	Codice univoco dell'Ufficio di livello superiore (token di 6 caratteri)
Descrizione_uo	Descrizione dell'UO
Data_istituzione	Data di istituzione dell'UO
Nome_responsabile	Nome del responsabile dell'UO
Cognome_responsabile	Cognome del responsabile dell'UO
Mail_responsabile	Mail del responsabile dell'UO
Telefono_responsabile	Telefono del responsabile dell'UO
Codice_comune_ISTAT	Codice ISTAT del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 6 caratteri)
Codice_catastale_comune	Codice catastale del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 4 caratteri)
CAP	CAP della sede dell'UO
Indirizzo	Indirizzo della sede dell'UO
Telefono	Telefono dell'UO
Fax	Fax dell'UO
Mail1	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail1	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail2	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail2	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail3	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail3	Tipo mail dell'UO (pec/altro)

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Data_aggiornamento	Maggiore tra la data di aggiornamento dati dell'UO e data verifica

4.6.2.7 Servizi di fatturazione elettronica

Sono estratti i dati dei Servizi di fatturazione elettronica associati ad uffici non cancellati degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- cf del SFE se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti
- codice univoco della UO rappresentato da un token di 6 caratteri
- codice univoco della AOO a cui è associato l'ufficio, rappresentato da un token di 7 caratteri
- data avvio_sfe, costituita dalla data di introduzione dell'obbligo normativo del SFE inserita dal sistema fino al giugno 2019, dalla data di creazione successivamente
- regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT
- descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata
- Codice comune da Fonte ISTAT
- Codice catastale da Fonte ISTAT

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_SFE che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_ente
- db_configuratore_categoria
- db_sfe
- db_ou
- db_mail
- db_indirizzo
- tipo_cap
- tipo_comune
- db_mail
- db_uri_sfe
- db_sfe_peppol

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'Amministrazione
Denominazione_ente	Denominazione dell'Amministrazione
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'ente
Nome_Categoria	Descrizione della categoria di appartenenza dell'Amministrazione
Codice_uni_uo	Codice Univoco dell'UO
Descrizione_uo	Descrizione dell'UO a cui appartiene il servizio di fatturazione elettronica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Codice_comune_ISTAT	Codice ISTAT del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 6 caratteri)
Codice_catastale_comune	Codice catastale del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 4 caratteri)
Indirizzo	Indirizzo della sede dell'UO
CAP	CAP della sede dell'UO
Telefono	Telefono dell'UO
Fax	Fax dell'UO
Mail1	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail1	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail2	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail2	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail3	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail3	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Codice_fiscale_sfe	Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica
Data_verifica_cf	Data ultima validazione del codice fiscale
Data_avvio_sfe	Data di avvio del servizio di fatturazione elettronica
Cod_peppol	Codice dell'Endpoint PEPPOL
Data_aggiornamento	Maggiore tra la data di aggiornamento dati del SFE e data verifica

4.6.2.8 Domicili digitali

Sono estratti i dati dei domicili digitali validi, generati dalla costruzione incrementale prodotta dal batch di pubblicazione, con:

- cf dell'ente se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti
- codice univoco della UO rappresentato da un token di 6 caratteri

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_DOMICILIO_DIGITALE che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_domicilio_digitale
- db_configuratore_categoria
- db_ente
- db_aoo

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Domicilio_digitale	indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato del domicilio digitale
Tipo_domicilio_digitale	Tipo di domicilio digitale (PEC o SERC)
Data_pubblicazione	Data in cui è stato pubblicato il domicilio digitale
Codice_IPA	Codice identificativo della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale
Denominazione_ente	Denominazione della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale
Nome_Categoria	Descrizione della categoria di appartenenza dell'Ente
Codice_uni_aoo	Codice univoco della AOO titolare del domicilio digitale (token di 7 caratteri)
Descrizione_aoo	Denominazione dell'AOO titolare del domicilio digitale
Data_aggiornamento	Data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento /verifica da parte di un referente IPA

4.6.2.9 Domicili digitali cessati

Sono estratti i dati dei domicili digitali cessati, generati dalla costruzione incrementale prodotta dal batch di pubblicazione, con:

- cf dell'ente se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti
- codice univoco della UO rappresentato da un token di 6 caratteri

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_DOMICILIO_DIGITALE_CESSATO che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_domicilio_digitale
- db_configuratore_categoria
- db_ente
- db_aoo

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Domicilio_digitale	indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato del domicilio digitale
Tipo_domicilio_digitale	Tipo di domicilio digitale (PEC o SERC)
Data_pubblicazione	Data in cui è stato pubblicato il domicilio digitale
Data_cessazione	Data in cui è cessata la validità del domicilio digitale
Codice_IPA	Codice identificativo della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale
Denominazione_ente	Denominazione della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Nome_Categoria	Descrizione della categoria di appartenenza dell'Ente
Codice_uni_aoo	Codice identificativo della AOO titolare del domicilio digitale (token di 7 caratteri)

4.6.2.10 Domicili digitali degli uffici

Sono estratti i dati dei domicili digitali validi degli uffici, generati dalla costruzione incrementale prodotta dal batch di pubblicazione, con:

- codice univoco della UO rappresentato da un token di 6 caratteri

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_DOMICILIO_DIGITALE_UFFICIO che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_domicilio_digitale
- db_ente
- db_ou
- db_aoo

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Domicilio_digitale	indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato del domicilio digitale
Tipo_domicilio_digitale	Tipo di domicilio digitale (PEC o SERC)
Data_pubblicazione	Data in cui è stato pubblicato il domicilio digitale
Codice_IPA	Codice identificativo della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale
Denominazione_ente	Denominazione della pubblica amministrazione titolare del domicilio digitale
Codice_uni_uo	Codice univoco dell'UO titolare del domicilio digitale (token di 6 caratteri)
Descrizione_uo	Descrizione dell'UO titolare del domicilio digitale
Codice_uni_aoo	Codice identificativo della AOO titolare del domicilio digitale (token di 7 caratteri)
Descrizione_aoo	Denominazione dell'AOO titolare del domicilio digitale

4.6.2.11 Nodi smistamento ordini

Sono estratti i dati dei Nodi di smistamento ordini associati ad uffici non cancellati degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- cf di persona giuridica del NSO
- codice univoco della UO rappresentato da un token di 6 caratteri
- codice univoco della AOO a cui è associato l'ufficio, rappresentato da un token di 7 caratteri
- data avvio_nso, costituita dalla data di creazione
- regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT
- descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificarealizzazione 1.0.Docx	

- Codice comune da Fonte ISTAT
- Codice catastale da Fonte ISTAT

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_NSO che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_ente
- db_configuratore_categoria
- db_nso
- db_ou
- db_mail
- db_indirizzo
- tipo_cap
- tipo_comune
- db_mail
- db_uri_nso

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'Amministrazione
Denominazione_ente	Denominazione dell'Amministrazione
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'ente
Nome_Categoria	Descrizione della categoria di appartenenza dell'Amministrazione
Codice_uni_uo	Codice Univoco dell'UO
Descrizione_uo	Descrizione dell'UO a cui appartiene il nodo smistamento ordini
Codice_comune_Istat	Codice ISTAT del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 6 caratteri)
Codice_catastale_comune	Codice catastale del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 4 caratteri)
Indirizzo	Indirizzo della sede dell'UO
CAP	CAP della sede dell'UO
Telefono	Telefono dell'UO
Fax	Fax dell'UO
Mail1	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail1	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail2	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail2	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail3	Indirizzo mail dell'UO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Tipo_mail3	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Codice_fiscale_nso	Codice fiscale del nodo
Data_verifica_cf	Data ultima validazione del codice fiscale del nodo
Data_avvio_nso	Data di avvio del nodo smistamento ordini
Data_aggiornamento	Data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento /verifica da parte di un referente IPA

4.6.2.12 Responsabili Transizione Digitale

Sono estratti i dati delle Unità Organizzative, di tipo UTD, non cancellate, degli Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- cf di persona giuridica dell'Ente
- codice univoco della UO rappresentato da un token di 6 caratteri
- regione, provincia, comune secondo le denominazioni ISTAT
- descrizione corrispondente al codice topologico dell'indirizzo se valorizzato, altrimenti descrizione non codificata
- Codice comune da Fonte ISTAT
- Codice catastale da Fonte ISTAT

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_UTD che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_ente
- db_configuratore_categoria
- db_ou
- db_mail
- db_indirizzo
- tipo_cap
- tipo_comune
- rel_ou_mail

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'Ente a cui appartiene l'UO del RTD
Denominazione_ente	Denominazione dell'Ente a cui appartiene l'UO del RTD
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'Ente a cui appartiene l'UO del RTD
Nome_Categoria	Descrizione della categoria di appartenenza dell'Ente
Codice_uni_uo	Codice Univoco dell'UO: identifica univocamente un UO all'interno dell'IPA

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Descrizione_uo	Descrizione dell'UO a cui appartiene il RTD
Data_istituzione	Data di istituzione dell'UO
Nome_responsabile	Nome del RTD
Cognome_responsabile	Cognome del RTD
Mail_responsabile	Indirizzo mail del RTD
Telefono_responsabile	Telefono del RTD
Mail1	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail1	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail2	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail2	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Mail3	Indirizzo mail dell'UO
Tipo_mail3	Tipo mail dell'UO (pec/altro)
Codice_comune_ISTAT	Codice ISTAT del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 6 caratteri)
Codice_catastale_comune	Codice catastale del comune in cui ha sede l'UO (alfanumerico 4 caratteri)
Cap	CAP della sede di appartenenza dell'UO
Indirizzo	Indirizzo della sede di appartenenza dell'UO
Telefono	Telefono dell'UO
FAX	FAX dell'UO
Data_aggiornamento	Data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento /verifica da parte di un referente IPA

4.6.2.13 Servizi digitali

Sono estratti i dati dei Servizi digitali associati ad Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- cf Ente se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_SERVIZI_DIGITALI che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_ente
- db_configuratore_categoria
- db_servizio_digitale
- tipo_servizio_digitale

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificare realizzazione 1.0.Docx	

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'ente
Denominazione_ente	Denominazione dell'ente
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'ente
Nome_Categoria	Descrizione della categoria di appartenenza dell'ente
Tipologia_servizio	Descrizione della tipologia di servizio offerto
Descrizione_servizio	Descrizione del servizio
Url_servizio	Uri del servizio
Data_aggiornamento	Data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento /verifica da parte di un referente IPA

4.6.2.14 Servizi uffici

Sono estratti i dati dei Servizi digitali associati ad ufficio non cancellati di Enti non cessati con indicatore di pubblicazione attivo con:

- cf Ente se persona giuridica o della persona fisica in alcune stazioni appaltanti

Il batch di pubblicazione popola la tabella mysql CKAN_SERVIZI_UFFICI che viene acceduta dal codice python di CKAN per trasferirne i dati nel datastore.

Le tabelle interessate dall'estrazione sono:

- db_ente
- db_configuratore_categoria
- db_ou
- db_servizio_digitale
- tipo_servizio_digitale

La frequenza di aggiornamento è giornaliera.

Dato	Descrizione del Dato
Codice_IPA	Codice identificativo dell'ente
Denominazione_ente	Denominazione dell'ente
Codice_fiscale_ente	Codice fiscale dell'ente
Nome_Categoria	Descrizione della categoria di appartenenza dell'ente
Codice_uni_uo	Codice Univoco dell'UO
Descrizione_uo	Descrizione dell'UO
Categoria_servizio	Categoria in cui rientrano i servizi erogati dall'UO
Descrizione servizio	Descrizione di dettaglio dei servizi erogati dall'ufficio
Data_aggiornamento	Data in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento /verifica da parte di un referente IPA

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

<p><u>Infrastrutture Condivise SPC</u></p> <p>Specifica di Servizio IPA</p>	<p>Nuovo Portale Opendata iPA</p> <p>IDENTIFICATIVO</p> <p>ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-SpecificaServizio 1.0</p>
--	--

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

ALLEGATI

Nome	Descrizione

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

Sommario

1	GENERALITÀ	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.2	APPLICABILITÀ	4
1.3	RIFERIMENTI	4
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	5
2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	6
2.1	DEFINIZIONE DEL CATALOGO DEI DATASET	6
2.2	PRESENTAZIONE DEI DATASET	6
2.3	ELENCO DATASET ATTUALI.....	7
2.4	ELENCO DATASET DI NUOVA REALIZZAZIONE.....	8
2.5	ENDPOINT SPARQL	8
2.6	GESTIONE UTENZE.....	8
2.7	LICENZA D'USO	9
3	ARCHITETTURA DEL SERVIZIO	9
3.1	FRONTEND.....	9
3.2	BACKEND.....	9
4	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO	9

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive gli interventi che saranno realizzati in base alle indicazioni emerse dallo studio sugli OPEN DATA per il miglioramento degli attuali servizi al fine di rendere maggiormente fruibili i dati dell'IPA da parte degli utenti (cfr. ICSPC-SIA-IPA-RFC-013-Studio Fattibilità).

Gli utenti possono consultare gratuitamente i dati e le informazioni che costituiscono l'IPA in modo interattivo utilizzando le funzioni messe a disposizione nel portale Web di libero accesso.

Nel portale sono inoltre rese disponibili funzioni per l'estrazione dei dati che costituiscono l'IPA ai fini del loro riutilizzo mediante applicazioni informatiche.

L'estrazione dei dati dell'IPA è resa disponibile mediante:

- Web service soap
- Protocollo LDAP
- Download di File in formato testo.

Lo studio ha evidenziato la possibilità di far evolvere le attuali modalità di fruizione dei dati dell'IPA attraverso nuove modalità adottando la piattaforma tecnologica open source Ckan, suggerita tra le altre, dalle linee guida in materia da parte dell'AgID.

Nello studio si prevede inoltre la fornitura dei dati in diversi formati e il progressivo passaggio della fruizione da parte di sistemi automatici dagli attuali web service e protocollo LDAP ad un endpoint SPARQL.

L'intervento rientra nell'ambito del percorso intrapreso da Agid per offrire i servizi dell'IPA tramite una nuova architettura a "Microservizi", iniziato con la realizzazione del cruscotto di qualità dei dati e che si completa con gli interventi per la realizzazione di un nuovo portale per la consultazione e l'aggiornamento della base dati (nuovo sito web) e delle funzionalità di gestione delle attività di back end del Gestore IPA (fascicolo).

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica all'intero Contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

1.3 RIFERIMENTI

	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-3.	CIG 6049538CAC	CIG 6049538CAC Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

		Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-5		Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428

1.4 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Vedi documento ICSPC-GE-Acronimi.x.y

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di presentazione degli OPEN DATA di IPA è rappresentato da una nuova sezione del portale, accessibile attraverso una pagina dedicata, indipendente dalle altre funzionalità e raggiungibile tramite un DNS differente.

Nel portale saranno rese disponibili oltre alle nuove forniture, anche le attuali forniture di dati fino al momento in cui saranno definite obsolete e quindi rimosse.

2.1 DEFINIZIONE DEL CATALOGO DEI DATASET

La diffusione della conoscenza delle informazioni rese disponibili in formato aperto dalle pubbliche amministrazioni finalizzata al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico è stata perseguita da Agid mediante la realizzazione di un catalogo nazionale esposto nel portale dati.gov.it.

I dataset dell'IPA devono pertanto essere pubblicati nel catalogo nazionale e quindi è necessario definire i metadati descrittivi di tutti i dataset pubblicati da IPA secondo le specifiche DCAT-AP_IT.

Sarà quindi utilizzato un servizio reso disponibile dalla piattaforma CKAN attraverso il quale il gestore del catalogo nazionale potrà alimentare il catalogo nazionale in maniera automatica con aggiornamento settimanale programmato.

Nel catalogo saranno riportate le seguenti classi:

- Catalogo informazioni generali del catalogo pubblicato
- Dataset informazioni specifiche di ogni dataset
- Distribuzione informazioni sulle modalità di accesso al dataset
- Soggetto identificativo del soggetto che gestisce il catalogo
- Licenza tipo licenza per l'utilizzo
- Punto di contatto ufficio a cui rivolgersi per commenti o richieste

2.2 PRESENTAZIONE DEI DATASET

Utilizzando le informazioni che formano il catalogo dei dataset disponibili, sarà realizzato un servizio di consultazione dei dataset disponibili che fornisce le seguenti funzioni:

- ricerca testuale sul nome e la descrizione del dataset (anche parziale)
- ordinamento della lista presentata in base ad uno dei campi caratteristici dei dataset
- ricerca per TAG (insieme di parole chiave associate al singolo dataset)
- ricerca per formato

Sarà inoltre pubblicato il feed RSS della sezione degli open data in cui sono riportate le notizie di interesse degli OPEN DATA.

Nella pagina di ciascun dataset saranno presenti:

- informazioni di natura descrittiva del contenuto del dataset
 - Titolo del dataset
 - Descrizione estesa del contenuto del dataset
 - Descrizione metadati: il link consente la visualizzazione di un file contenente i metadati del dataset, scaricabile. Nello specifico il file contiene i metadati di tutti i dataset del mondo IPA in modo da rappresentare anche i legami tra tutti i dataset.
- Informazioni di natura statistica volte a dare agli utenti una dimensione dell'utilizzo del dataset
 - Numero ricerche: contiene il numero di volte che è stata visualizzata dagli utenti la pagina di dettaglio del dataset

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

- Numero scarichi: contiene il numero di volte che è stato scaricato il dataset
- Numero visualizzazioni: contiene il numero di volte che è stata visualizzata dagli utenti la pagina di anteprima dei dati del dataset
- Informazioni sulle caratteristiche del dataset che corrispondono a quanto riportato nella metadattazione prevista dalle linee guida:
 - Autore: è l'organizzazione che ha definito il dataset
 - Manutentore: è l'organizzazione che è responsabile del contenuto del dataset
 - Versione: è il numero corrispondente alla versione vigente dei metadati
 - Data versione: è la data in cui è stata rilasciata la versione vigente dei metadati
 - Frequenza di aggiornamento: indica il periodo di tempo che intercorre ordinariamente tra due aggiornamenti dei dati del dataset
 - Licenza: è la licenza d'utilizzo del dataset che l'utente implicitamente accetta nel momento in cui visualizza o scarica i dati
 - TAG: sono le categorie (tag) in cui rientra il dataset utilizzate per la ricerca

Sarà resa disponibile una funzione che consente il download del dataset selezionato secondo il formato scelto tra quelli resi disponibili.

I dataset di nuova realizzazione saranno resi disponibili nei formati TXT, XML, JSON JSON-LD.

Per i soli nuovi dataset sarà inoltre realizzata una funzione che consenta di visualizzare in forma tabellare un'anteprima dei dati che saranno estratti e di:

- scegliere i campi che si intende visualizzare
- ordinare i dati per i valori dei singoli campi
- applicare filtri su una o più colonne
- effettuare il download del contenuto dei soli dati visualizzati

I dataset attualmente disponibili continueranno ad essere prodotti secondo le modalità descritte nei paragrafi seguenti.

2.3 ELENCO DATASET ATTUALI

Per garantire agli utenti pubblici la continuità del servizio, saranno presenti nel catalogo i dataset di seguito elencati nel solo formato testo (TXT), mantenendo la stessa struttura:

- Amministrazioni
- Aree Organizzative Omogenee
- Domicili digitali
- Domicili digitali uffici
- Elenco PEC
- Nodi Smistamento Ordini
- Servizi Fatturazione Elettronica
- Unità Organizzative

I dati che non saranno oggetto di migrazione nella nuova banca dati, quali ad esempio il livello di accessibilità per il dataset Amministrazioni, risulteranno non impostati nel dataset fornito (campo presente ma vuoto).

A seguito delle modifiche alla base dati apportate per il rifacimento del portale IPA i seguenti dataset non possono essere prodotti:

- Porte di Dominio
- Servizi delle Amministrazioni
- Servizi delle Aree Organizzative Omogenee

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

- Servizi delle Unità Organizzative

Per evitare errori delle procedure informatiche degli utenti che utilizzano i dati i dataset continueranno ad essere presenti, non aggiornati e privi di contenuto informativo (presenza del solo record di testata dei campi). Il solo dataset delle Porte di dominio manterrà il contenuto informativo statico aggiornata alla data di rilascio del nuovo portale open data.

2.4 ELENCO DATASET DI NUOVA REALIZZAZIONE

I dataset di nuova realizzazione che saranno resi disponibili nei formati precedentemente elencati e le cui informazioni formano la base dati interrogabile anche tramite endpoint SPARQL sono:

- **Amministrazioni:** contiene le informazioni di dettaglio di tutti gli enti presenti in iPA
- **Categorie amministrazioni:** contiene l'elenco delle tipologie e delle categorie attribuibili agli enti
- **Nature giuridiche:** contiene l'elenco delle nature giuridiche attribuibili agli enti
- **Codici Ateco:** contiene l'elenco dei codici attività ateco attribuibili agli enti
- **Aree Organizzative Omogenee:** contiene le informazioni di dettaglio di tutte le aree organizzative omogenee attive presenti in iPA
- **Aree Organizzative Omogenee Cessate:** contiene le informazioni di dettaglio di tutte le aree organizzative omogenee cessate presenti in iPA
- **Unità Organizzative:** contiene le informazioni di dettaglio di tutte le unità organizzative attive presenti in iPA
- **Servizi di fatturazione elettronica:** contiene l'elenco delle unità organizzative attive con associato il servizio di fatturazione elettronica
- **Domicili digitali:** contiene l'elenco dei domicili digitali delle aree organizzative omogenee attive
- **Domicili digitali cessati:** contiene l'elenco dei domicili digitali non più attivi
- **Domicili digitali uffici:** contiene l'elenco dei domicili digitali associati ad unità organizzative attive
- **Nodi smistamento ordini:** contiene l'elenco delle unità organizzative attive con associato il nodo smistamento ordini
- **Responsabili Transizione Digitale:** contiene l'elenco dei nominativi dei responsabili della transizione al digitale nominati dalle amministrazioni
- **Servizi digitali:** contiene l'elenco dei servizi digitali degli enti
- **Servizi uffici:** contiene l'elenco dei servizi erogati dalle unità organizzative

Il dettaglio dei campi contenuti in ogni dataset è riportato nella specifica di realizzazione del presente intervento.

2.5 ENDPOINT SPARQL

Nel portale sarà reso disponibile un endpoint sparql con funzione di interrogazione on-line attraverso l'inserimento di una query e restituzione del risultato in formato a scelta (CSV, XML, JSON...) e possibilità di eseguire le query, opportunamente codificate, tramite una HTTP GET.

2.6 GESTIONE UTENZE

Le funzioni per il download dei dataset sono disponibili agli utenti senza bisogno di registrarsi.

L'utilizzo dello SPARQL-endpoint da parte di utenti occasionali verrà reso disponibile tramite una pagina da cui effettuare query in modalità interattiva, con limitazione sul numero di record restituiti per evitare time-out nella risposta del sistema.

L'accesso allo SPARQL-endpoint, da parte di applicazioni utente, sarà realizzato in modo da controllarne le operazioni.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-020-Specificaservizio 1.0.Docx	

2.7 LICENZA D'USO

Nel nuovo portale, l'utente sarà informato che i dati sono disponibili con la licenza CC nella versione 4.0 internazionale che oltre ad essere valida per tutto il mondo senza più declinazioni ritagliate per le singole esigenze legislative nazionali (sono sempre disponibili traduzioni ufficiali, anche se in caso di conflitto con la versione in inglese è questa a dover essere ritenuta valida), include i diritti sui generis connessi ai database mentre precedentemente si chiedeva a chi offriva i propri contenuti di rinunciare a tali tipi di diritti.

3 ARCHITETTURA DEL SERVIZIO

L'architettura prevede l'implementazione di nuovi framework, nell'ottica di erogazione a microservizi, separando il backend dal frontend.

3.1 FRONTEND

La struttura del frontend prevede l'adozione del framework Angular JS, installando il runtime server environment Nodejs, al fine di una migliore gestione delle interfacce e della sicurezza.

3.2 BACKEND

La struttura del backend prevede l'adozione del framework Java, Spring Boot, che utilizza le caratteristiche dell'ambiente attualmente già installato, offrendone migliori performance, sicurezza e scalabilità.

4 IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di presentazione degli OPEN DATA di IPA sarà reso disponibile in una specifica sezione del nuovo portale come descritto nella relativa specifica ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaServizio.

Le attuali forniture che saranno riportate anche nel nuovo portale conserveranno il medesimo URL per non creare discontinuità nell'erogazione del servizio.

Le funzioni coinvolte nell'intervento in oggetto, a meno di quelle modificate nell'area riservata/pubblica, sono implementate utilizzando gli strumenti della nuova architettura, quindi adottando anche un nuovo presentation layer.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

<p><u>Infrastrutture Condivise SPC</u></p> <p>Specifiche di Realizzazione</p>	<p>Nuovo Portale IPA</p> <p>IDENTIFICATIVO</p> <p>ICSPC-SIA-IPA-RFC-021-SpecificaRealizzazione 1.1</p>
---	--

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

ALLEGATI

Nome	Descrizione

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Sommario

1	GENERALITÀ	5
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
1.2	APPLICABILITÀ	5
1.3	RIFERIMENTI	5
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	6
2	SPECIFICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	6
2.1	DOCUMENTAZIONE	6
3	MAPPATURA DEI REQUISITI	7
3.1	DEPOSITO E CONSEGNA DEI CODICI SORGENTE	7
4	REALIZZAZIONE	7
4.1	AREA PUBBLICA	8
4.1.1	Home page (rif.2.1.2.1)	8
4.1.2	Servizi di consultazione (rif.2.1.2.2).....	9
4.1.3	Ricerca domicilio digitale.....	9
4.1.3.1	Ricerca domicili digitali Ente	11
4.1.3.2	Ricerca Area Organizzativa Omogenea.....	13
4.1.3.3	Ricerca Unità Organizzativa	14
4.1.3.4	Ricerca per Domicilio Digitale	16
4.1.3.5	Ricerca per Domicilio Digitale UO	18
4.1.3.6	Ricerca pec	20
4.1.3.7	Scheda Ente	21
4.1.3.8	Lista servizi digitali	22
4.1.3.9	Elenco Aree Organizzative Omogenee	23
4.1.3.10	Scheda Area Organizzativa Omogenea.....	24
4.1.3.11	Elenco Unità Organizzative	25
4.1.3.12	Scheda Unità Organizzativa.....	27
4.1.3.13	Elenco servizi UO	28
4.1.4	Indirizzo sede.....	29
4.1.4.1	Ricerca Ente	30
4.1.4.2	Ricerca Area Organizzativa Omogenea.....	30
4.1.4.3	Ricerca Unità Organizzativa	30
4.1.5	Fatturazione e Ordini.....	31
4.1.5.1	Servizio di fatturazione elettronica.....	31
4.1.5.2	Nodo di smistamento ordini	33
4.1.6	Ricerca responsabile transizione al digitale.....	34
4.1.6.1	Ricerca Responsabile Transizione Digitale	35
4.1.6.2	Lista UTD per nominativo	37
4.1.7	Ricerca servizi.....	37
4.1.7.1	Ricerca servizi digitali	38
4.1.7.2	Ricerca servizi UO	39
4.1.8	Servizi per gli enti (rif.2.1.2.3)	40
4.1.8.1	Accreditamento	40
4.1.8.2	Area riservata.....	42
4.1.8.3	Nomina referente.....	42
4.1.8.4	Recupero password	42
4.1.9	Dati e statistiche (rif.2.1.2.4)	42
4.1.9.1	Opendata	43
4.1.9.2	Web service	43
4.1.9.3	LDAP	48
4.1.9.4	I numeri dell'IPA	49

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.10	Documenti.....	49
4.1.11	Contatti.....	50
4.2	AREA RISERVATA (RIF.2.3)	52
4.2.1	Home page area riservata (rif.2.3.1).....	52
4.2.2	Aggiornamento dati (rif.2.3.2).....	53
4.2.2.1	Gestione dati ente (rif.2.3.2.1)	54
4.2.2.2	Gestione dati AOO (rif.2.3.2.2)	59
4.2.2.3	Gestione dati UO (rif.2.3.2.3)	61
4.2.2.4	Conferma Verifica dati (rif.2.3.2.4)	64
4.2.2.5	Elaborazione massiva (rif.2.3.2.5)	65
4.2.2.6	Proposta codifica servizi (rif.2.3.2.6)	66
4.2.2.7	Gestione indirizzi stradali	66
4.2.3	Gestione referenti (rif.2.3.3)	67
4.2.3.1	Dati di contatto (rif.2.3.3.1)	67
4.2.3.2	Modifica referenti (rif.2.3.3.2)	68
4.2.4	Reportistica (rif.2.3.4).....	68
4.2.5	Contatti (rif.2.3.5).....	70
4.3	AREA OWNER IPA (RIF.2.4)	71
4.3.1	Cruscotto qualità.....	71
4.3.2	Configuratore	72
4.3.3	Storico Pubblicazioni	72
4.3.4	Gestione Elaborazioni Massive	72
4.3.5	Consultazione Fascicoli.....	72
4.3.6	Storico delle verifiche validità PEC	73
4.3.7	Statistiche e report (rif.2.4.1).....	73
4.4	AREA AMMINISTRAZIONE/GESTIONE (RIF.2.5)	73
4.5	PUBBLICAZIONE (RIF.2.1.2.5).....	74
4.6	CARATTERISTICHE DEI DATI GESTITI (RIF.2.6).....	74
4.6.1	Ente (rif.2.6.1)	74
4.6.1.1	Servizi digitali	74
4.6.1.2	Tabelle principali	75
4.6.2	Unità organizzativa (rif.2.6.2).....	76
4.6.2.1	Servizi delle unità organizzative.....	76
4.6.2.2	Servizi di fatturazione elettronica	76
4.6.2.3	Nodi di smistamento ordini.....	76
4.6.2.4	Tabelle principali	76
4.6.3	Area organizzativa omogenea (rif.2.6.3).....	77
4.6.3.1	Tabelle principali.....	78
4.6.4	Entità di servizio	78
4.7	MIGRAZIONE BANCA DATI (RIF.2.7).....	79
5	FRAMEWORK E PRODOTTI (RIF.3)	80

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

1 Generalità

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di implementazione del nuovo portale iPA, costituito dai servizi erogati in quattro macroaree organizzate in funzione degli utenti destinatari: Area Pubblica, Area Riservata, Owner iPA, Gestore iPA. L'implementazione comprende la definizione di una architettura tecnologica, basata sul paradigma dell'erogazione a microservizi, la ridefinizione delle interfacce grafiche, aderenti alle **Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione** dell'Agenzia per l'Italia Digitale, e delle modalità di erogazione dei servizi.

Alcuni servizi, rivisitati rispetto alle attuali versioni, sono descritti con dettagli volti anche ad evidenziarne le differenze peculiari; altri, oggetto esclusivamente di migrazione nella nuova infrastruttura e di rivisitazione degli aspetti grafici, vengono riportati, in quanto oggetto di test e collaudo, senza descrizione di dettaglio degli aspetti funzionali. Per questi ultimi ci si può riferire a quanto riportato nella manualistica disponibile nella sezione *Documenti* dell'attuale sito, ed in particolare ai Manuali del referente e dell'Area pubblica, ed alle specifiche tecniche.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica all'intero Contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

1.3 RIFERIMENTI

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-3.	CIG 6049538CAC	Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

1.4 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Vedi documento **ICSPC-GE-Acronimi.x.y**

2 Specifiche di realizzazione del Servizio

Seguendo la strutturazione per macroaree, il documento riporta i dettagli della modalità di erogazione dei servizi; inoltre vengono riportati ulteriori capitoli descrittivi delle attività volte a garantire gli aspetti non funzionali del nuovo Portale.

In merito alle attività relative ai servizi erogati dal Gestore iPA, riconducibili alla gestione del fascicolo, ed alla fruibilità degli Open data, si rimanda alle specifiche degli interventi ICSPC-SIA-IPA-RFC-019 E ICSPC-SIA-IPA-RFC-020.

È presente anche un capitolo che descrive il nuovo disegno del DB Mysql di gestione dei dati dell'iPA. La struttura del LDAP rimane inalterata.

I servizi erogati tramite il portale Web sono rappresentati tramite una proposta di erogazione volta a focalizzarne la nuova modalità di navigazione e, conseguente, fruizione.

Tale modalità è indicativa, non esaustiva, e potrà essere soggetta a revisioni in corso d'opera, in un percorso di tipo *Agile* che potrà vedere coinvolti i fruitori dei servizi.

2.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione è riportata nel cap.4. Ogni capitolo relativo alle funzioni fornite fa riferimento all'analogha descrizione del documento di specifiche dei servizi. Per quanto possibile, viene rappresentato un paragrafo per ogni funzione erogata, descritta almeno in termini di obiettivi, parametri di input e output.

Nell'ottica di fornire riferimenti precisi ed univoci nella documentazione, in fase di realizzazione sarà redatta ulteriore documentazione di natura di natura squisitamente tecnica che farà riferimento ai relativi paragrafi del presente documento. Per ciascuna funzione sarà redatta una scheda di dettaglio in cui saranno riportate, a titolo di esempio per una funzione di data entry, le informazioni relative a:

- obiettivo della funzione
- abilitazioni all'utilizzo della funzione
- parametri di input
- controlli sui campi, consistenti in controlli formali, di obbligatorietà, congruità, di integrità,...; in particolare, soprattutto in ottica dell'estensione del sottoinsieme dei caratteri in codifica UTF8 accettabili nei campi testuali, le specifiche tecniche conterranno l'elenco dei caratteri validi per ognuno dei campi presenti
- tabelle coinvolte
- principali contenuti del processo elaborativo
- output
- link ad altre funzioni

Analogo riferimento sarà riportato nelle specifiche di collaudo e nei processi-use cases.

Tutto ciò è volto a costruire una baseline documentativa che possa essere da riferimento anche per successivi interventi evolutivi.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

3 MAPPATURA DEI REQUISITI

A seguire viene riepilogata una tabella dei requisiti concordati.

ID	Requisito
1	Il nuovo Portale IPA deve contenere almeno le funzioni previste dalle normative per l'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi
2	Il nuovo Portale IPA deve permettere agli utenti di fruire di servizi digitali sviluppati secondo le indicazioni delle Linee guida in materia emanate da AgID
3	Deve essere implementata un'architettura a microservizi di tipo open source che garantisca la manutenibilità delle applicazioni
4	La transizione al nuovo Portale IPA deve essere realizzata riducendo al minimo l'impatto sull'utenza
5	Non ci deve essere perdita di dati o di fruibilità delle informazioni, a meno di dove espressamente indicato
6	Devono essere intraprese, preventivamente, tutte le azioni necessarie per individuare e risolvere eventuali problemi per la transizione di dati che non rispettino i nuovi requisiti
7	Il rilascio dei servizi dell'intervento avverrà contestualmente al rilascio del nuovo Portale Opendata e delle funzioni di gestione del fascicolo
8	I livelli di qualità dei servizi erogati (affidabilità, prestazioni, ...) non devono subire regressioni
9	Il censimento dei microservizi deve essere aderente alla logica di business ed orchestrato al meglio
10	Le funzioni di monitoraggio del Sistema devono garantire almeno i livelli di qualità attuali
11	I limiti imposti al set dei caratteri accettabili per i campi testuali, soprattutto nel caso di pubblicazione tramite protocollo Ldap, devono essere rivisti per consentire l'inserimento delle vocali accentate e quant'altro ritenuto significativo e non gestito dall'attuale piattaforma.

3.1 DEPOSITO E CONSEGNA DEI CODICI SORGENTE

I codici sorgente realizzati saranno depositati nel repository GIT, con adeguato versioning, e nel sistema di collaudo dove sarà possibile fare le opportune verifiche del corretto funzionamento.

In particolare, l'ambiente di collaudo sarà realizzato in momenti diversi rispetto agli interventi della qualità del dato e dei nuovi Opendata; le specifiche di collaudo conterranno le modalità con cui realizzare i collaudi relativamente alle componenti di integrazione tra le funzioni correlate, a livello di processo (es. richiesta di accreditamento e accettazione/rifiuto della stessa).

I nuovi manuali per gli utenti saranno redatti con tutti gli accorgimenti del caso volti a garantire la migliore strutturazione, completezza e fruibilità di tutti i contenuti informativi destinati ai vari tipi di utenti.

4 REALIZZAZIONE

Di seguito sono descritti alcuni degli aspetti funzionali e tecnologici di riferimento per la realizzazione delle funzioni che costituiscono i servizi erogati.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

Rispettando l'organizzazione delle specifiche di servizio, ogni paragrafo contiene il riferimento al corrispondente paragrafo della specifica di servizio (ICSPC-SIA-IPA-RFC-021 – specificaservizio).

4.1 AREA PUBBLICA

4.1.1 HOME PAGE (RIF.2.1.2.1)

Di seguito la home page dell'area pubblica in cui, oltre ai link ai vari servizi e documentazioni disponibili, è presente in primo piano un breve testo che illustra il contenuto dell'IPA.

Agenzia per l'Italia Digitale		Accedi all'area riservata
IPA Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi		
CONSULTAZIONE ▾	SERVIZI ENTI ▾	DATI E STATISTICHE ▾
<p>L'IPA è una banca dati di libera consultazione in cui puoi trovare i riferimenti per comunicare con le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di Pubblici Servizi.</p> <p>Se hai rapporti contrattuali con le Pubbliche Amministrazioni in IPA trovi i riferimenti necessari per la fatturazione elettronica e per gli ordini elettronici.</p> <p>Nella sezione CONSULTAZIONE puoi accedere alla banca dati e trovare le informazioni di tuo interesse.</p> <p>Nella sezione SERVIZI ENTI puoi accreditare il tuo Ente all'IPA o accedere all'area riservata per aggiornare i dati del tuo Ente</p> <p>Nella sezione DATI E STATISTICHE puoi estrarre dalla banca dati le informazioni di tuo interesse anche mediante le tue applicazioni e visualizzare dati riepilogativi sul contenuto dell'IPA.</p> <p>Nella pagina DOCUMENTI trovi la documentazione operativa e normativa relativa all'IPA</p> <p>Nella pagina CONTATTI trovi le modalità per ricevere assistenza</p>		<p>Notizie</p> <p>14 gennaio 2020 Introduzione Stazioni Appaltanti.</p> <p>Si informano gli utenti degli Open Data che il campo Cf dei file amministrazioni.txt e serv_fatt.txt potranno contenere oltre ai codici fiscali numerici di 11 caratteri anche quelli alfanumerici di 16 caratteri relativi alle ditte individuali che, a partire dal mese di febbraio, si accrediteranno in IPA come stazioni appaltanti (Decreto legislativo 27 dicembre 2018 n. 148).</p>
Mappa del sito	Note Legali	Privacy

Sono presenti:

- Header con link alla home page, link di accesso all'Area riservata
- testo fisso di descrizione dell'IPA
- navigatore che evidenzia il percorso effettuato per arrivare alla pagina visualizzata; ogni step del percorso costituisce una modalità per l'accesso alla pagina descritta
- voci di menu, ed equivalenti link, di accesso:
 - ai servizi di consultazione
 - ai servizi per gli Enti

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

- alle Statistiche e open data
- alla lista dei documenti
- alle funzioni di gestione dei Contatti
- ultima new
- Footer con link al sito dell'Agid, mappa del sito, privacy policy, note legali

Il link sul titolo Notizie porta ad una pagina in cui sono elencate tutte le notizie pubblicate in ordine cronologico a partire dalla più recente.

I riferimenti nella home page alle Amministrazioni più accedute, ai contatti ed alla compatibilità del browser sono eliminati.

I riferimenti alle faq e al glossario sono eliminati dalla home page; i relativi documenti sono comunque disponibili nella sezione *documenti*. Il riferimento alla licenza Cc (Creative commons), eliminato perché non utile in questo contesto, sarà presente nell'ambito della sezione Open data, oggetto dell'intervento ICSPC-SIA-RFC-020.

4.1.2 SERVIZI DI CONSULTAZIONE (RIF.2.1.2.2)

Selezionando il simbolo v della voce *Consultazione* appare la seguente tabella con i servizi di consultazione della banca dati disponibili organizzati per argomento.

Le voci elencate di seguito rappresentano le modalità di navigazione e di organizzazione delle funzioni; un click sulla singola voce porta al relativo paragrafo descrittivo.

<u>Domicilio digitale</u>	<u>Indirizzo sede</u>	<u>Fatturazione e Ordini</u>	<u>Responsabile Transizione Digitale</u>	<u>Servizi</u>
<u>Ricerca domicili digitali Ente</u>	<u>Ricerca Ente</u>	<u>Ricerca Servizio di fatturazione elettronica</u>	<u>Ricerca Responsabile Transizione Digitale</u>	<u>Ricerca Servizi digitali Ente</u>
<u>Ricerca Area Organizzativa Omogenea</u>	<u>Ricerca Area Organizzativa Omogenea</u>	<u>Ricerca Nodo smistamento ordini</u>		<u>Ricerca Servizio Unità Organizzativa</u>
<u>Ricerca Unità Organizzativa</u>	<u>Ricerca Unità Organizzativa</u>			
<u>Ricerca per domicilio digitale</u>				
<u>Ricerca per domicilio digitale UO</u>				
<u>Ricerca PEC</u>				

Per tutte le funzioni descritte di seguito, valgono i seguenti principi:

- Le ricerche su campi testuali utilizzano il principio della ricerca basato sulle prime 5 parole inserite con almeno 3 caratteri, con il criterio del like, in AND condition.
- Le ricerche effettuate tramite i codici univoci annullano gli altri filtri.
- L'area geografica costituisce un filtro per la ricerca degli indirizzi, nelle sue tipologiche geografiche (Area geografica-regione-provincia-comune); il criterio di ricerca si basa sulle prime 2 parole di almeno 3 lettere, in AND.
- L'output delle ricerche abilita dinamicamente i link alle visualizzazioni dei relativi dettagli in base alla loro presenza nella banca dati.

4.1.3 RICERCA DOMICILIO DIGITALE

Le funzioni della sezione consentono di:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- cercare i domicili digitali attuali di un ente o di una sua articolazione (UO e AOO) utilizzando qualsiasi informazioni nota, codice, denominazione, codice fiscale, e/o altri filtri applicabili in più step. Il risultato è una lista di domicili digitali da cui è possibile consultare i dati dell'ente o della sua organizzazione per essere sicuri di averlo individuato correttamente o per estrarne informazioni accessorie
- verificare a quale ente o sua articolazione (UO e AOO) appartenga un domicilio digitale utilizzando l'indirizzo elettronico noto; la ricerca può essere effettuata anche in riferimento alla storia del domicilio digitale
- verificare a quale ente o sua articolazione (UO e AOO) appartenga una PEC utilizzando l'indirizzo elettronico noto.

Di seguito una rappresentazione della navigazione.

La metà di sinistra della pagina contiene l'insieme di tutti i servizi di consultazione digitali dell'IPA organizzati per argomento.

Il simbolo **^** nasconde le sottovoci di un argomento, il simbolo **v** le mostra.

In questa pagina è stata effettuata la consultazione per ricercare un domicilio digitale, per cui nella metà destra della pagina compaiono tutte le relative funzioni disponibili:

HOME> CONSULTAZIONE >Domicilio digitale	
<p>Domicilio digitale ^</p> <p><u>Ricerca domicili digitali ente</u></p> <p><u>Ricerca Area Organizzativa Omogenea</u></p> <p><u>Ricerca Unità Organizzativa</u></p> <p><u>Ricerca domicilio digitale</u></p> <p><u>Ricerca per domicilio digitale UO</u></p> <p><u>Ricerca PEC</u></p> <p>Indirizzo sede v</p> <p>Fatturazione e Ordini v</p> <p>Responsabile Transizione Digitale v</p> <p>Servizi v</p>	<p>Domicilio digitale</p> <p>Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale</p> <p>Da questa pagina puoi accedere ai seguenti servizi:</p> <p><u>Ricerca domicili digitali ente</u></p> <p>Consente di ricercare l'Ente di tuo interesse e i suoi domicili digitali la ricerca può essere limitata ad alcune AOO dell'ente</p> <p><u>Ricerca Area Organizzativa Omogenea</u></p> <p>Consente di ricercare una specifica Area Organizzativa Omogenea e visualizzare i suoi domicili digitali</p> <p><u>Ricerca Unità Organizzativa</u></p> <p>Consente di ricercare una specifica Unità Organizzativa e visualizzare i suoi domicili digitali</p> <p><u>Ricerca domicilio digitale</u></p> <p>Consente di verificare quale Ente ha eletto un determinato indirizzo elettronico quale domicilio digitale nelle proprie AOO. Poiché nel tempo i domicili digitali possono essere modificati, è possibile conoscere in quali periodi di tempo un indirizzo elettronico è stato domicilio digitale di un ente.</p> <p><u>Ricerca per domicilio digitale UO</u></p> <p>Consente di verificare quali Unità Organizzative hanno o hanno avuto come domicilio digitale un determinato indirizzo elettronico.</p>

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

	Ricerca PEC Consente di verificare se una casella di PEC si riferisce ad un Ente od una sua articolazione in termini di Aree Organizzative Omogenee e/o Unità Organizzative.
--	---

I testi sottolineati contengono il link per accedere alla pagina del relativo servizio.


Selezionando gli argomenti del menù di sinistra, nella sezione destra della pagina compaiono le relative informazioni secondo il medesimo schema sopra riportato.

4.1.3.1 Ricerca domicili digitali Ente







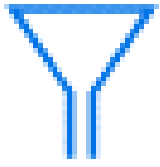



Permette ad un utente, che ha necessità di inviare ad un Ente una comunicazione, di ricercarne i domicili digitali attivi.

Impostando i parametri è possibile ottenere un elenco delle AOO degli enti di interesse.


È possibile limitare la ricerca ad alcune AOO nell'ambito dell'ente.

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca; ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri.

Il codice AOO presente nei parametri è il **nuovo codice** che identifica univocamente l'AOO.

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca domicili digitali ente				
<p>In questa pagina puoi cercare i domicili digitali di un ente, che corrispondono agli indirizzi elettronici delle sue Aree Organizzative Omogenee inserendo uno o più parametri che lo caratterizzano. Puoi limitare la ricerca ad alcune Aree Organizzative Omogenee (AOO) di tuo interesse. Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di AOO che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando nuovamente il simbolo .</p> <p>Per ciascuna AOO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo, i dati di dettaglio dell'AOO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'AOO , l'elenco delle UO che fanno parte dell'AOO .</p>				
Parametri di ricerca				
	Dati Ente			
	Denominazione	Agenzia delle Entrate		
	Codice Fiscale		Categoria Ente	
	Codice IPA		Area geografica	
	Limitata ad AOO			
	Denominazione	Lodi	Codice AOO	
Elenco Aree Organizzative Omogenee trovate (1)				
Ente 	AOO 	Domicili digitali	Indirizzo AOO 	Ulteriori informazioni

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

Agenzia delle Entrate	Direzione provinciale di Lodi	DPRlodi@agenziaentrate.it dal 22/05/2019 05:50:12 - PEC DPRlodi1@agenziaentrate.it dal 22/05/2019 05:50:12 - PEC	Via Polenghi Lombardo - Lodi (LO)	
---------------------------------------	---	---	-----------------------------------	---

Il contenuto del campo Domicilio Digitale è costruito in funzione del contenuto della banca dati e quindi comprende, per ogni domicilio digitale attivo:

- il tipo di casella (pec o servizio elettronico di recapito certificato qualificato)
- la data di elezione del domicilio digitale
- dati AOO
- Denominazione Ente

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine, descritte di seguito:


- [Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO selezionata
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'AOO selezionata
- [Elenco Unità Organizzative](#) contenente l'elenco delle UO associate all'AOO

I domicili digitali individuati costituiscono il risultato della ricerca dalle tabelle dei domicili digitali, popolate giornalmente dal batch di pubblicazione.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	















4.1.3.2 Ricerca Area Organizzativa Omogenea

Permette ad un utente, che ha necessità di inviare ad una AOO una comunicazione, di ricercarne i domicili digitali attivi e l'indirizzo della sede.

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca dell'AOO, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri.

Il codice AOO presente nei parametri è il nuovo codice che identifica univocamente l'AOO e pertanto se inserito esclude tutti gli altri parametri.

Se si inserisce il parametro codice_IPA si escludono gli altri parametri relativi all'ente e si ottiene l'elenco delle AOO dell'ente filtrato in base agli altri eventuali parametri inseriti per l'AOO

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca Area Organizzativa Omogenea				
<p>In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) di tuo interesse e visualizzarne i domicili digitali e l'indirizzo. Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di AOO che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando nuovamente il simbolo .</p> <p>Per ciascuna AOO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo, i dati di dettaglio dell'AOO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'AOO , l'elenco degli uffici che fanno parte dell'AOO .</p>				
Parametri di ricerca				
	Denominazione AOO		Area geografica	Codice AOO
	Lodi		Lodi	
	Denominazione Ente	Codice Fiscale Ente	Codice IPA	Categoria Ente
Elenco Aree Organizzative Omogenee trovate (2)				
Denominazione AOO 	Domicilio digitale	Indirizzo 	Denominazione Ente 	Ulteriori informazioni
Direzione provinciale di Lodi	DPRlodi@agenziaentrate.it dal 22/05/2019 05:50:12 - PEC DPRlodi1@agenziaentrate.it dal 22/05/2019 05:50:12 - PEC	Via Polenghi Lombardo - Lodi (LO)	Agenzia delle Entrate	 
Protocollo Lodi	comunelodi@pec.it dal 12/01/2020 05:44:10 - PEC	Piazza Mazzini 12 - Lodi (LO)	Comune di Lodi	  

Il contenuto del campo Domicilio Digitale è costruito in funzione del contenuto della banca dati e quindi comprende:

- il tipo di casella (pec o servizio elettronico di recapito certificato qualificato)
- l'indirizzo
- la data di elezione del domicilio digitale


	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	






















Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO selezionata
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'AOO
- [Elenco Unità Organizzative](#) contenente l'elenco delle UO associate all'AOO

4.1.3.3 Ricerca Unità Organizzativa

La funzione permette ad un utente, che ha necessità di inviare ad una UO una comunicazione, di ricercarne i domicili digitali attivi e di visualizzarne l'indirizzo.

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca dell'UO, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri.

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca Unità Organizzativa				
<p>In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare l'Unità Organizzativa (UO) di tuo interesse.</p> <p>Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di UO che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando il simbolo .</p> <p>Per ciascuna UO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo se presente, i dati di dettaglio dell'UO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'UO , i dati di dettaglio dell'AOO a cui è collegata l'UO . Il simbolo  indica che l'UO ha un servizio di fatturazione funzionante, il simbolo  indica che l'UO ha un nodo di smistamento ordini funzionante.</p>				
Parametri di ricerca				
	Denominazione UO	Codice univoco	Area geografica	
			Pescara	
	Denominazione Ente	Codice Fiscale Ente	Codice IPA	Categoria Ente
Elenco Unità Organizzative trovate (2)				
Denominazione UO 	Domicilio digitale	Indirizzo 	Denominazione Ente 	Ulteriori informazioni
Centro Operativo Pescara	COPpescara@agenziaentrate.it dal 22/05/2019 05:50:12 - PEC	Via Rio Sparto, 21 - Pescara (PE)	Agenzia delle Entrate	    
Affari generali		Piazza Italia, 1 - Pescara (PE)	Comune di Pescara	   

L'impostazione del parametro codice univoco rende ridondanti gli altri parametri.

In caso di SFE ed NSO, per "funzionante" si intende un indirizzo elettronico di tipo PEC funzionante o di un URI.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

È da notare l'assenza del domicilio digitale per l'UO *affari generali del comune di Pescara* dovuta al mancato collegamento con l'AOO di riferimento.

Dalla pagina, attraverso i relativi link e simboli, è possibile accedere alle seguenti pagine, descritte di seguito:

- [**Scheda Unità Organizzativa**](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata
- [**Scheda ente**](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO
- [**Scheda Area Organizzativa Omogenea**](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO associata all'UO selezionata.

I domicili digitali individuati costituiscono il risultato della ricerca dalle tabelle dei domicili digitali, popolate giornalmente dal batch di pubblicazione.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.4 Ricerca per Domicilio Digitale


La funzione ha lo scopo di consentire ad un utente, che ha ricevuto una comunicazione da un indirizzo elettronico, se sia o sia stato domicilio digitale di una AOO di un ente.









Nella pagina è necessario inserire l'indirizzo della PEC (o del servizio elettronico di recapito certificato qualificato) e il parametro della tipologia di ricerca da effettuare (all'attualità o storica).

Tramite un filtro è possibile visualizzare solo i domicili digitali attivi.

All'attivazione della ricerca sono presentati i dati sintetici dell'AOO che ha il domicilio digitale cercato.

Nel caso non sia presente alcun domicilio digitale appare apposito messaggio di avviso.





Ad ogni pressione del simbolo  l'elenco è aggiornato sulla base della nuova impostazione dei parametri.

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca Domicilio digitale AOO					
<p>In questa pagina puoi ricercare un indirizzo di PEC per verificare se è presente in IPA come domicilio digitale di un Ente</p> <p>Puoi ricercare l'indirizzo nei soli domicili digitali attivi alla data di pubblicazione attuale dell'IPA impostando il parametro <i>ricerca storica</i> a NO ovvero anche ai domicili digitali non più attivi impostando il parametro <i>ricerca storica</i> a SI. Ti ricordo che un indirizzo di PEC in un dato giorno può essere domicilio digitale di una sola AOO e quindi di un solo ente. Nel caso di ricerca storica potrai visualizzare un elenco di AOO.</p> <p>Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai l'AOO titolare del domicilio digitale ricercato.</p> <p>Puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo, i dati di dettaglio dell'AOO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'AOO , l'elenco delle Unità Organizzative che fanno parte dell'AOO </p>					
Parametri di ricerca					
	Domicilio digitale				Ricerca Storica
	protocollo@pec.comune.pescara.it				No
Periodo validità domicilio digitale ^v	Codice AOO	Denominazione AOO ^v	Codice IPA	Denominazione Ente ^v	Ulteriori informazioni
Dal 12/01/2020 ad oggi	AX12GTY	Protocollo	c_g482	Comune di Pescara	  

Nel caso di ricerca storica si ottiene il seguente risultato

Elenco Aree Organizzative Omogenee trovate (3)					
Periodo validità domicilio digitale ^v	Codice AOO	Denominazione AOO ^v	Codice IPA	Denominazione Ente ^v	Ulteriori informazioni
Dal 12/04/2019 al 11/06/2019	AGT19R4	Protocollo	Cm_27	Comunità montana pescarese – ente cancellato l'11/06/2019	

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

Dal 12/06/2019 al 11/01/2020	ABN234S	Protocollo 1 - <i>Cessata in data 11/01/2020</i>	c_g482	Comune di Pescara	
Dal 12/01/2020 ad oggi	AHT67RY	Protocollo Unico	c_g482	Comune di Pescara	  

Da notare che:

- la prima riga si riferisce ad un ente non più presente in IPA per il quale non è possibile accedere ai relativi dati di dettaglio;
- la seconda riga si riferisce ad AOO cessata, per la quale quindi non è possibile visualizzare i relativi dati di dettaglio, ma solo dell'ente di appartenenza in quanto ancora esistente.

Nella lista compaiono i codici IPA e AOO in quanto significativi ai sensi della segnatura di protocollo dei documenti.

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine, descritte di seguito:

[Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO selezionata
[Scheda ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'AOO selezionata
[Elenco Unità Organizzative](#) contenente l'elenco delle UO associate all'AOO selezionata

I domicili digitali individuati costituiscono il risultato della ricerca dalle tabelle dei domicili digitali, popolate giornalmente dal batch di pubblicazione.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.5 Ricerca per Domicilio Digitale UO


La funzione ha lo scopo di consentire ad un utente, che ha ricevuto una comunicazione da un indirizzo elettronico, se sia o sia stato domicilio digitale di una Unità Organizzativa di un Ente.








Nella pagina è necessario inserire l'indirizzo della PEC (o del servizio elettronico di recapito certificato qualificato) e il parametro della tipologia di ricerca da effettuare (all'attualità o storica).

Tramite un filtro è possibile visualizzare solo i domicili digitali attivi.





All'attivazione della ricerca sono presentati i dati sintetici dell'UO che ha il domicilio digitale cercato.

Nel caso non sia presente alcun domicilio digitale appare apposito messaggio di avviso.

Ad ogni pressione del simbolo  l'elenco è aggiornato sulla base della nuova impostazione dei parametri.

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca Domicilio digitale UO					
<p>In questa pagina puoi ricercare un indirizzo elettronico per verificare se è presente in IPA come domicilio digitale di una UO di un Ente</p> <p>Puoi ricercare l'indirizzo nei soli domicili digitali attivi alla data di pubblicazione attuale dell'IPA impostando il parametro <i>ricerca storica</i> a NO ovvero anche ai domicili digitali non più attivi impostando il parametro <i>ricerca storica</i> a SI. Ti ricordo che un indirizzo di PEC in un dato giorno può essere domicilio digitale di una sola AOO e quindi di un solo ente. Nel caso di ricerca storica potrai visualizzare un elenco di UO.</p> <p>Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai l'UO titolare del domicilio digitale ricercato.</p> <p>Puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo, i dati di dettaglio dell'UO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'UO .</p>					
Parametri di ricerca					
	Domicilio digitale				Ricerca Storica
	protocollo@pec.comune.pescara.it				No
Periodo validità domicilio digitale ^v	Codice UO	Denominazione UO ^v	Codice IPA	Denominazione Ente ^v	Ulteriori informazioni
Dal 12/01/2020 ad oggi	UV675T	Affari generali	c_g482	Comune di Pescara	  

Nel caso di ricerca storica si ottiene il seguente risultato

Elenco Unità Organizzative trovate (2)					
Periodo validità domicilio digitale ^v	Codice UO	Denominazione AOO ^v	Codice IPA	Denominazione Ente ^v	Ulteriori informazioni
Dal 12/04/2019 al 11/01/2020	J89QU7	Ufficio protocollo	c_g482	Comune di Pescara	
Dal 12/01/2020 ad oggi	UV675T	Affari generali	c_g482	Comune di Pescara	  

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Da notare che la prima riga si riferisce a UO cessata per la quale quindi non è possibile visualizzare i relativi dati di dettaglio, ma solo dell'ente di appartenenza dell'UO in quanto ancora esistente. Qualora anche l'ente non sia più presente in iPA non sarà possibile accedere ai relativi dati di dettaglio.

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine, descritte di seguito:

[Scheda ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'AOO selezionata

[Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata

[Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO selezionata


I domicili digitali individuati costituiscono il risultato della ricerca dalle tabelle dei domicili digitali, popolate giornalmente dal batch di pubblicazione.










	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.6 Ricerca pec

La pagina consente di ricercare un indirizzo di PEC all'interno di IPA.

L'elenco che viene visualizzato contiene tutti gli Enti, le AOO e le UO che referenziano direttamente l'indirizzo di PEC indicato.

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca della PEC, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri.

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca PEC				
<p>In questa pagina puoi ricercare un indirizzo di PEC per verificare se è presente in IPA riferito ad un Ente o ad una sua articolazione come Unità Organizzativa (UO) o come Area Organizzativa Omogenea (AOO).</p> <p>Il parametro Denominazione ti consente di indicare un testo che deve essere presente nella denominazione dell'Ente/AOO/UO cui si riferisce l'indirizzo di PEC da cercare.</p> <p>Il parametro Area geografica ti consente di delimitare territorialmente la ricerca in funzione dell'indirizzo della sede dell'Ente/AOO/UO cui si riferisce l'indirizzo di PEC da cercare.</p> <p>Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di Enti, AOO e UO corrispondenti ai parametri di ricerca.</p> <p>Per ogni riga, a seconda della tipologia a cui fa riferimento, puoi selezionare lo specifico simbolo per visualizzare i dati di dettaglio dell'Ente  o i dati di dettaglio dell'UO .</p>				
Parametri di ricerca				
	Indirizzo PEC		Area geografica	Denominazione
	protocollo@pec.comune.pescara.it			
Elenco elementi trovati (3)				
Denominazione Ente ^v	Tipo	Denominazione ^v		Indirizzo ^v
Comune di Pescara	 Ente			Piazza Italia, 1 - 65121 Pescara (PE)
Comune di Pescara	 UO	Affari generali		Piazza Italia, 1 - 65121 Pescara (PE)
Comune di Pescara	 AOO	Protocollo generale		Piazza Italia, 1 - 65121 Pescara (PE)

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

[Scheda ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente selezionato

[Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata

[Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO selezionata

La ricerca viene effettuata solo per indirizzi di PEC esistenti, applicando la verifica di correttezza; di conseguenza sono riportate solo le occorrenze di tipo PEC esistenti e attive con verifica di funzionamento corretta, in base all'esito delle verifiche periodiche di qualità del dato.

Gli enti/AOO/UO individuati costituiscono il risultato della ricerca dalla tabella delle mail, pubblicata giornalmente dal batch di pubblicazione.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.7 Scheda Ente

La pagina, attivata tramite link dopo una funzione di ricerca, contiene le informazioni di dettaglio di un Ente.

HOME> CONSULTAZIONE> Scheda Ente			
In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Ente e i riferimenti per poter accedere alle informazioni relative alla sua struttura			
<u>Agenzia delle Entrate</u>			<u>LOGO dell'Ente</u>
Ente presente nell'elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche pubblicato a ottobre 2019			
Responsabile	Direttore vicario Aldo POLITO		
Sito Istituzionale	<u>www.agenziaentrate.gov.it</u>		
Indirizzo	Via Giorgione 106 - 00145 Roma (RM)		
Codice IPA	Age	Codice Fiscale	06363391001
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni		
Categoria	Agenzie Fiscali		
Natura Giuridica	Agenzia dello Stato		
Attività Ateco	Attività degli organi legislativi ed esecutivi		
E-mail primaria	<u>agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it</u> - PEC		
Altre e-mail	<u>entrate.comunicazione@agenziaentrate.it</u>		
Data Accreditamento	01/06/2010	Acronimo	ADE
SOCIAL network	<u>Logo facebook</u>	<u>Logo you tube</u>	
	<u>Logo twitter</u>	<u>Logo linkedin</u>	
Sono disponibili le seguenti informazioni che puoi visualizzare selezionandole			
 137 <u>Aree Organizzative Omogenee e relativi domicili digitali</u>			
 154 <u>Unità Organizzative</u> di cui 50 con Servizio di fatturazione Elettronica funzionante e 23 con Nodo di Smistamento Ordini funzionante			
 10 <u>Servizi digitali</u>			
Note	Le informazioni pubblicate sono state verificate dall'Ente in data 04/02/2020 ai sensi del comma 3 Art.6-Ter del C.A.D.		

Nella pagina sono presenti le seguenti caratteristiche:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- Segnalazione se l'ente è presente nell'elenco ISTAT
- Indicazione del codice meccanografico se Istituto Scolastico
- Indicazione codice belfiore se Comune
- Presenza informazioni su natura giuridica e classificazione ateco
- Indicazione numerosità AOO, UO e Servizi digitali dell'ente

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:


- [Lista servizi digitali](#) contenente le informazioni sui servizi digitali dell'ente
- [Elenco Aree Organizzative Omogenee](#) contenente l'elenco delle AOO dell'ente e i relativi domicili digitali
- [Elenco Unità Organizzative](#) *Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.* contenente l'elenco delle UO dell'ente

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella degli Enti e le relative tabelle associate di dettaglio.

Sono riportate le occorrenze di tipo mail ordinaria e PEC ~~esistenti con verifica di funzionamento corretta, in base all'esito delle verifiche periodiche di qualità del dato, e costituiscono link al plugin di posta elettronica.~~


I riferimenti ai numeri delle AOO, UO e servizi, Servizi digitali sono i risultati dei conteggi delle corrispondenti entità, attive.

Il sito istituzionale costituisce un link per l'accesso alla corrispondente pagina Web.

Il simbolo  attiva una funzione che mostra in una rappresentazione cartografica l'indirizzo dell'AOO.

4.1.3.8 Lista servizi digitali

Nella pagina è riportato l'elenco dei servizi digitali di un Ente.

HOME> CONSULTAZIONE > Scheda Ente>Elenco Servizi digitali		
In questa pagina è riportato l'elenco dei servizi digitali erogati dall'ente che puoi ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo ^v.		
<u>Azienda Sanitaria Friuli Occidentale</u> (codice IPA 093)		
Tipologia ^v	Descrizione Servizio ^v	Uri del servizio ^v
Albo pretorio	Albo pretorio telematico	http://albopretorio.regione.fvg.it/AAS5
Pagamento	Pagamenti online	https://pagamentionline.regione.fvg.it/PagamentoVontarioSanita/Login.jsp
Prenotazione	Prenotazioni e tempi di attesa online	https://servizionline.sanita.fvg.it/prenotazioni
Referti sanitari	Referti online	https://refertionline.sanita.fvg.it/SERVIZIFVG_RefertiOnline/cercaRichiesta

Dalla pagina attraverso il relativo link e simboli è possibile accedere alla seguente pagina:

- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartengono i servizi elencati

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella dei Servizi digitali dell'Ente selezionato.







Le URI costituiscono link per l'accesso alle corrispondenti pagine Web.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.9 Elenco Aree Organizzative Omogenee

La pagina, attivata tramite link dopo una funzione di ricerca, contiene un elenco di AOO, in base alla condizione di partenza da cui è stato attivato il link.

In prima riga sarà sempre riportata la denominazione dell'Ente di riferimento

HOME> CONSULTAZIONE > Elenco Aree Organizzative Omogenee				
<p>In questa pagina sono riportate le Aree organizzative Omogenee dell'ente evidenziato in prima riga e i relativi domicili digitali, che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo ^{^v}.</p> <p>Per ciascuna AOO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo  i relativi dati di dettaglio.</p> <p>Puoi inoltre visualizzare i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartengono le AOO .</p>				
<u>Comune di Ivrea</u> (codice IPA C_345)				
Elenco Aree Organizzative Omogenee trovate (2)				
Codice univoco	Denominazione ^{^v}	Domicilio digitale	Indirizzo ^{^v}	Ulteriori informazioni
AFY67R7	<u>Affari generali</u>	comuneivrea@pec.it dal 22/05/2019 05:50:12 - PEC	Via Roma 1 Ivrea (TO)	
AG678RT	<u>Affari legali</u>	legaliivrea@pec.it dal 12/01/2020 05:44:10 - PEC	Via Roma 1 Ivrea (TO)	 


Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO
- [Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO
- [Elenco Unità Organizzative](#) contenente l'elenco delle UO associate all'AOO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.10 Scheda Area Organizzativa Omogenea

La pagina, attivata tramite link dopo una funzione di ricerca, contiene le informazioni di dettaglio di una AOO.

HOME> CONSULTAZIONE > Scheda Area Organizzativa Omogenea		
In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) e i riferimenti per poter accedere alle informazioni ad essa collegate		
<u>Agenzia delle Entrate</u> (codice IPA age)		
<u>Direzione provinciale di Lodi</u> (codice AOO AX01928)		
Domicili Digitali	dp.lodi@pce.agenziaentrate.it dal 12/04/2019 05:53:00 - PEC dp.lodi1@pce.agenziaentrate.it dal 12/04/2019 05:53:00 - PEC	
Indirizzo	Via Polenghi Lombardo - 26900 Lodi (LO)	
Telefono		
FAX		
Responsabile	Andrea Ruggieri	
	Indirizzo mail	
	Telefono	
Sono disponibili le seguenti informazioni che puoi visualizzare selezionandole		
 0 <u>Unità Organizzative associate</u>		


Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- **[Scheda ente](#)** contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'AOO
- **[Elenco Unità Organizzative](#)** contenente l'elenco delle UO associate all'AOO, se presenti

Se l'elenco delle UO associate non contiene elementi, viene comunque evidenziato il link alla pagina cambiando il colore del testo e rendendolo non selezionabile.

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella delle AOO.

I domicili digitali individuati costituiscono il risultato dell'estrazione dalle tabelle dei domicili digitali, popolate giornalmente dal batch di pubblicazione.

Il simbolo  attiva una funzione che mostra in una rappresentazione cartografica l'indirizzo dell'AOO.

Le UO associate sono il risultato della ricerca delle UO attive associate all'AOO.


	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.11 Elenco Unità Organizzative



La pagina, attivata tramite link dopo una funzione di ricerca, contiene un elenco di UO, in base alla condizione di partenza da cui è stato attivato il link.

È riportato un elenco di UO dinamico costituito in funzione dell'entità di riferimento della pagina da cui è partita la richiesta, in prima riga sarà sempre riportata la denominazione dell'Ente, mentre la seconda riga sarà presente secondo il seguente schema, per tipo di ricerca:



- Ricerca per Ente: riporta le UO che appartengono all'ente, solo denominazione Ente in prima riga

<u>Agenzia del Demanio</u> (codice IPA agd)	
---	---

- Ricerca per AOO: riporta le UO che appartengono all'AOO, denominazione AOO in seconda riga











<u>Agenzia del Demanio</u> (codice IPA agd)	
<u>Protocollo generale</u> (codice AKU786W)	

- Ricerca per UO: riporta le UO che hanno l'UO in seconda riga come padre;


<u>Agenzia del Demanio</u> (codice IPA agd)	
<u>Direzione Generale</u> (codice univoco Z4G4AI)	

Analogamente il testo esplicativo del contenuto della pagina sarà adeguato all'entità di riferimento della pagina da cui è partita la richiesta.

A titolo di esempio, di seguito l'elenco delle UO dell'Ente.

HOME> CONSULTAZIONE > Elenco Unità Organizzative					
<p>In questa pagina sono riportate le Unità Organizzative (UO) dell'Ente, appartenenti al primo livello dell'organizzazione, che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo ^{ΛV}. Per ciascuna UO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo se presente, i dati di dettaglio dell'UO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'UO , i dati di dettaglio dell'AOO a cui è collegata l'UO , l'elenco delle UO dipendenti . Il simbolo  indica che l'UO ha un servizio di fatturazione funzionante, il simbolo  indica che l'UO ha un nodo di smistamento ordini funzionante.</p>					
<u>Agenzia del Demanio</u> (codice IPA agd)					
Denominazione UO ^{ΛV}	Codice univoco ^{ΛV}	Indirizzo ^{ΛV}	Codice fiscale SFE ^{ΛV}	Codice fiscale NSO ^{ΛV}	Ulteriori informazioni
<u>Comunicazione</u>	BFECU1	Circ.ne Ragusa 1 - 64100 Teramo (TE)	Nessun servizio	Nessun Nodo	  

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Direzione Generale	Z4G4AI	Via Barberini, 38 - 00187 Roma (RM)	00246714521	00246714521	
------------------------------------	--------	--	-------------	-------------	---

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata
- [Scheda ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO
- [Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO associata all'UO
- [Elenco Unità Organizzative](#) contenente l'elenco delle UO di livello immediatamente inferiore, se presenti





Le ricerche individuano tutte le UO attive, presenti nelle tabelle delle UO, con filtri:

- id.Ente, di cui viene riportato codice e descrizione
- AOO, di cui viene riportato il codice univoco e descrizione e gli analoghi dati dell'Ente di appartenenza
- Codice UO padre

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.1.3.12 Scheda Unità Organizzativa

La pagina, attivata tramite link dopo una funzione di ricerca, contiene le informazioni di dettaglio di una UO.

HOME> CONSULTAZIONE > Scheda Unità Organizzativa				
In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell’Unità Organizzativa e i riferimenti per poter accedere alle informazioni ad essa collegate				
<u>Comune di Pescara</u> (codice IPA c_g482)				
<u>Settore gare e contratti</u> (Codice univoco CZNB8G)				
Tipologia		Gare e contratti		
AOO di riferimento		<u>Comune di Pescara</u> (Codice AOO AFG09P7)		
Domicili Digitali		protocollo@pec.comune.pescara.it dal 25/01/2020 05:53:00 - PEC		
Pagina Web		http://www.comune.pescara.it/internet/index.php?codice=840		
Indirizzo	Piazza Italia, 1 - 65121 Pescara (PE)			
Telefono		FAX		
Indirizzi mail		fatturaelettronica@pec.comune.pescara.it - PEC		
Responsabile <i>Paola ALIFUOCO</i>				
Indirizzo mail		ruggieri.andrea@comune.pescara.it		
Telefono		0854283444		
SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA avviato il 31/03/2015 con il codice fiscale 00115590671 validato il 10/12/2015				
NODO SMISTAMENTO ORDINI avviato il 16/01/2020 con il codice fiscale 00115590671 validato il 16/01/2020				
Sono disponibili le seguenti informazioni che puoi visualizzare selezionandole				
<u>Unità Organizzativa di livello superiore – Affari generali e Legali</u>				
<u>Elenco Unità Organizzative dipendenti</u> (2)				
<u>Elenco servizi UO erogati</u> (2)				

Le informazioni sul servizio di fatturazione elettronica e sul nodo smistamento ordini associati all'UO sono disponibili direttamente nella pagina con le informazioni di dettaglio dell'UO.

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- **Scheda Unità Organizzativa** contenente le informazioni di dettaglio dell'UO di livello gerarchico superiore, se presente
- **Scheda Ente** contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- [Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO associata all'UO
- [Elenco Unità Organizzative](#) contenente l'elenco delle UO di livello immediatamente inferiore, se presenti
- [Elenco Servizi UO](#) contenente l'elenco dei servizi erogati dall'UO


I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella delle UO, dei dati dell'Ente di riferimento e dell'eventuale AOO associata.

I domicili digitali individuati costituiscono il risultato della ricerca dalle tabelle dei domicili digitali, popolate giornalmente dal batch di pubblicazione.

La URL della pagina Web costituisce link per l'accesso alla corrispondente pagine Web.

Sono riportati, se esistenti:

- i dati di riepilogo degli eventuali SFE e/o NSO associati
- l'UO padre
- le UO attive che hanno la UO in oggetto come padre diretto
- i servizi UO associati.



Il simbolo  attiva una funzione che mostra in una rappresentazione cartografica l'indirizzo dell'UO.

4.1.3.13 Elenco servizi UO

Viene messa a disposizione la visualizzazione dei Servizi di una UO di un Ente.

In fase di migrazione dall'attuale banca dati IP, tutti i servizi identificati da una URL sono spostati a livello di Ente; eventuali duplicazioni vengono risolte univocamente.

Nella pagina sono riportati i dati dei servizi dell'UO in oggetto.

HOME> CONSULTAZIONE > Scheda Unità Organizzativa> Elenco Servizi	
In questa pagina è riportato l'elenco dei servizi erogati dall'Unità Organizzativa che puoi ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo ^v.	
Comune di Ceglie Messapica (codice IPA c_c424)	
Servizi al pubblico (codice univoco XC67TY)	
Categoria Servizio ^v	Descrizione servizio ^v
Commercio	Sportello Unico Attività Produttive
Edilizia privata	Sportello Unico per l'Edilizia
Affari generali	Ufficio relazione con il pubblico

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO che eroga i servizi
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO che eroga i servizi

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella dei servizi delle UO.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	


4.1.4 INDIRIZZO SEDE














Vengono messe a disposizione le ricerche di tutte le entità (Ente, AOO, UO) individuate per indirizzo postale (area geografica-regione-provincia-comune-indirizzo).

HOME> CONSULTAZIONE >Indirizzo sede	
Domicilio digitale V Indirizzo sede ^ Ricerca Ente Ricerca Area Organizzativa Omogenea Ricerca Unità Organizzativa Fatturazione e Ordini V Responsabile Transizione Digitale V Servizi V	Indirizzo sede Da questa pagina puoi accedere ai seguenti servizi: Ricerca Ente Consente di ricercare l'Ente di tuo interesse visualizzando l'indirizzo della sua sede Ricerca Area Organizzativa Omogenea Consente di ricercare una specifica Area Organizzativa Omogenea visualizzando l'indirizzo della sua sede Ricerca Unità Organizzativa Consente di ricercare una specifica Unità Organizzativa visualizzando l'indirizzo della sua sede

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.4.1 Ricerca Ente

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca dell'ente, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri. L'impostazione del parametro codice IPA esclude gli altri parametri.

HOME> CONSULTAZIONE> Ricerca Ente			
<p>In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare l'Ente di tuo interesse. Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di Enti che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando il simbolo .</p> <p>Per ciascun Ente selezionando lo specifico simbolo, se presente, puoi visualizzare l'elenco dei domicili digitali dell'Ente e delle relative AOO , i dati di dettaglio dell'Ente , l'elenco delle UO dell'Ente .</p>			
Parametri di ricerca			
	Tipologia servizi digitali	Lingue minoritarie	Categoria ente
		Si/No	
Denominazione	Codice Fiscale	Codice IPA	Area geografica
Agenzia			Roma
Elenco Enti trovati (2)			
Denominazione 	Codice Fiscale 	Indirizzo 	Ulteriori informazioni
Agenzia 1	00129882736	Viale Liegi 21 Roma (RM)	  
Agenzia 2	00491892908	Piazza Mazzini 12 Roma (RM)	 

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente selezionato
- [Elenco Aree Organizzative Omogenee](#) contenente l'elenco dei domicili digitali dell'ente selezionato e delle relative AOO
- [Elenco Unità Organizzative](#) contenente l'elenco delle UO dell'ente selezionato

4.1.4.2 Ricerca Area Organizzativa Omogenea

La ricerca coincide con quella già esposta nel paragrafo [4.1.3.2](#)

4.1.4.3 Ricerca Unità Organizzativa

La ricerca coincide con quella già esposta nel paragrafo [4.1.3.3](#)

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.5 FATTURAZIONE E ORDINI

Vengono messe a disposizione le ricerche delle UO che hanno associato un servizio di fatturazione o un nodo di smistamento ordini funzionanti. Le ricerche possono riferirsi sia all'attualità che alla storia delle UO individuate.


HOME> CONSULTAZIONE >Fatturazione e Ordini	
Domicilio digitale v Indirizzo sede v Fatturazione e Ordini ^ Servizio di fatturazione elettronica Nodo smistamento ordini Responsabile Transizione Digitale v Servizi v	Fatturazione e Ordini Da questa pagina puoi accedere ai seguenti servizi: Servizio di fatturazione elettronica Consente di ricercare le UO che hanno o hanno avuto associato un servizio di fatturazione elettronica Nodo smistamento ordini Consente di ricercare le UO che hanno o hanno avuto associato un nodo di smistamento ordini

4.1.5.1 Servizio di fatturazione elettronica

Il servizio consente di effettuare la ricerca delle UO di un ente che hanno o hanno avuto associato un Servizio di fatturazione elettronica.

La ricerca può essere richiesta per denominazione, codice fiscale, e/o altri filtri applicabili in più step per raggiungere l'obiettivo; una volta individuato l'Ente, è possibile estrarre la lista delle UO con denominazione, codice univoco ed indirizzo. La visualizzazione dei dettagli permette di accertarsi della corretta individuazione e di estrarre il codice univoco ricercato per l'emissione della fattura.

La pagina di visualizzazione è la stessa della lista delle UO, con la condizione che devono essere dotati di servizio di fatturazione.

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca dell'UO con servizio di fatturazione elettronica, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri.

L'impostazione del parametro codice univoco esclude gli altri parametri.




La ricerca attuale ("non storica") riporta solo i servizi di fatturazione elettronica **funzionanti** (caratterizzati da un indirizzo elettronico di tipo PEC funzionante o da un URI).




	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	


HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca Unità Organizzativa con servizio di Fatturazione Elettronica

In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare l'Unità Organizzativa (UO) di tuo interesse.










La ricerca può essere limitata alle UO che hanno attualmente associato un servizio di fatturazione elettronica funzionante o anche a quelle che lo hanno avuto impostando il parametro *Storica*.

Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di UO che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando il simbolo .

Per ciascuna UO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo se presente, i dati di dettaglio dell'UO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'UO , i dati di dettaglio dell'AOO a cui è collegata l'UO .

Parametri di ricerca			Storica	NO
	Denominazione UO	Codice fiscale servizio	Codice univoco	Area geografica
				Pescara
	Denominazione Ente	Codice Fiscale Ente	Codice IPA	Categoria Ente

Elenco Unità Organizzative trovate (2)

Denominazione UO 	Codice Univoco 	Codice fiscale servizio 	Periodo	Denominazione e Ente 	Ulteriori informazioni
Centro Operativo Pescara	AX67Y5	80026378903	Dal 12/01/2016	Agenzia delle Entrate	  
Affari generali	IHY654	90005815927	Dal 03/06/2018	Comune di Pescara	 

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO selezionata
- [Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO a cui appartiene l'UO selezionata

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella delle UO per cui è presente il SFE.
Le UO associate sono il risultato della ricerca delle UO attive associate all'AOO.


	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.5.2 Nodo di smistamento ordini















Il servizio consente di effettuare la ricerca delle UO di un ente che hanno o hanno avuto associato un Nodi di smistamento ordini.

La ricerca può avvenire per denominazione, codice fiscale, e/o altri filtri applicabili in più step per raggiungere l'obiettivo; la ricerca è relativa alle sole UO attive. È possibile ampliare la ricerca anche alle UO che hanno avuto in un certo periodo un Nodo di smistamento ordini non più presente all'attualità.


La visualizzazione dei dettagli permette di accertarsi della corretta individuazione e di estrarre il codice univoco ricercato per l'emissione dell'ordine. La pagina di visualizzazione è la stessa della lista delle UO, con la condizione che devono essere dotati di nodo di smistamento ordini.

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca dell'UO con nodo di smistamento ordini, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri.

L'impostazione del parametro codice univoco esclude gli altri parametri.

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca Unità Organizzativa con Nodo Smistamento Ordini					
<p>In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare l'Unità Organizzativa (UO) di tuo interesse.</p> <p>La ricerca può essere limitata alle UO che hanno attualmente associato un nodo di smistamento ordini funzionante o anche a quelle che lo hanno avuto impostando il parametro <i>Storica</i>.</p> <p>Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di UO che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando il simbolo .</p> <p>Per ciascuna UO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo se presente, i dati di dettaglio dell'UO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'UO , i dati di dettaglio dell'AOO a cui è collegata l'UO .</p>					
Parametri di ricerca			Storica	NO	
	Denominazione UO	Codice fiscale servizio	Codice univoco	Area geografica	
				Pescara	
	Denominazione Ente	Codice Fiscale Ente	Codice IPA	Categoria Ente	
Elenco Unità Organizzative trovate (2)					
Denominazione UO 	Codice Univoco 	Codice fiscale servizio 	Periodo	Denominazione Ente 	Ulteriori informazioni
Centro Operativa Pescara	AX67Y5	80026378903	Dal 12/03/2019	Agenzia delle Entrate	  

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Affari generali	IHY654	90005815927	Dal 10/05/2019	Comune di Pescara	
---------------------------------	--------	-------------	-------------------	---------------------------------------	---

La ricerca attuale ("non storica") riporta solo i nodi di smistamento ordini [funzionanti](#) (caratterizzati da un indirizzo elettronico di tipo PEC funzionante o da un URI).

Nel caso di ricerca storica nella colonna Periodo sarà riportato l'intervallo temporale in cui il nodo è stato attivo.

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO selezionata
- [Scheda Area Organizzativa Omogenea](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'AOO a cui appartiene l'UO selezionata

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella delle UO per cui è presente il NSO.

Le UO associate sono il risultato della ricerca delle UO attive associate all'AOO.

4.1.6 RICERCA RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il servizio consente di effettuare la ricerca del responsabile per la transizione al digitale di un Ente.


La ricerca può essere richiesta per denominazione, codice fiscale, e/o altri filtri applicabili in più step per raggiungere l'obiettivo; una volta individuato l'Ente, è possibile estrarre il nominativo ed i dati di dettaglio dell'UO competente. La visualizzazione dei dettagli permette di accertarsi della corretta individuazione e di estrarre l'indirizzo ricercato.

Il servizio consente la visualizzazione degli Enti che condividono il medesimo RTD individuato, se presenti.




HOME> CONSULTAZIONE > Responsabile Transizione Digitale	
Domicilio digitale v Indirizzo sede v Fatturazione e Ordini v Responsabile Transizione Digitale ^ Ricerca Responsabile Transizione Digitale Servizi v	Responsabile Transizione Digitale Da questa pagina puoi accedere ai seguenti servizi: Ricerca Responsabile Transizione Digitale Consente di ricercare il nominativo del responsabile per la transizione al digitale di un Ente




	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.6.1 Ricerca Responsabile Transizione Digitale


Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri. L'impostazione del parametro codice IPA esclude gli altri parametri.

HOME > CONSULTAZIONE > Ricerca Responsabile Transizione Digitale







In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare il Responsabile Transizione Digitale dell'ente di tuo interesse. Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di Enti e relativo responsabile che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e premendo nuovamente il simbolo .

Per ciascun ente, selezionando lo specifico simbolo, puoi visualizzare i dati di dettaglio dell'Ente  o dell'Ufficio del Responsabile Transizione Digitale . Per ciascun Nominativo, selezionando il simbolo , puoi visualizzare la lista degli enti di cui è responsabile.

Parametri di ricerca

	Responsabile Transizione Digitale	ENTE			
	Nominativo	Area geografica	Denominazione	Codice Ente	Categoria
		Roma	Agenzia		

Elenco Responsabili trovati (2)

Nominativo 	Indirizzo 	Denominazione 	Codice Fiscale 	Ulteriori informazioni
Mario Rossi	Viale Liegi 21 Roma (RM)	Agenzia 1	00129882736	
Roberto Verdi	Piazza Mazzini 12 Roma (RM)	Agenzia 2	00491892908	

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO selezionata
- [Lista UTD per nominativo](#) contenente la lista degli Enti in cui il nominativo è responsabile per la transizione al digitale, oltre l'UTD in oggetto; l'identificazione avviene tramite l'anagrafica e l'indirizzo mail. Tale opzione è utile in caso di parametri di ricerca diversi dal nominativo del RTD.

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella delle UO attive di tipo "transizione al digitale" con l'anagrafica diversa da quella predisposta in fase di impianto (da_indicare...).











La lista UTD per nominativo è il risultato della ricerca delle UO attive di tipo "transizione al digitale" con nome, cognome ed e-mail corrispondenti al nominativo individuato.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.6.2 Lista UTD per nominativo

La pagina seguente è esclusivamente di output, in base al cognome, nome ed e-mail del RTD individuato nella funzione di ricerca Responsabile Transizione Digitale.

HOME> CONSULTAZIONE > Lista Uffici Transizione Digitale			
<p>In questa pagina sono riportati gli Uffici per la transizione al digitale di cui è responsabile il nominativo fornito come parametro, per i quali otterrai un elenco di Enti che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo .</p> <p>Per ciascun ente selezionando lo specifico simbolo puoi visualizzare i dati di dettaglio dell'Ente  o dell'Ufficio del Responsabile Transizione Digitale .</p>			
Mario Rossi (email m.rossi@libero.it)			
Elenco Uffici trovati (2)			
Indirizzo 	Denominazione 	Codice Fiscale 	Ulteriori informazioni
Viale Liegi 21 Roma (RM)	Agenzia 1	00129882736	 
Piazza Mazzini 12 Roma (RM)	Comune di Roma	32452322908	 






Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO selezionata
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO selezionata

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella delle UO attive di tipo “transizione al digitale” con nome, cognome ed e-mail del responsabile corrispondenti al nominativo fornito come parametro.

4.1.7 RICERCA SERVIZI

Vengono messe a disposizione le ricerca dei servizi digitali, associati all'Ente, e dei servizi UO associati alle UO dell'Ente.

HOME> CONSULTAZIONE > Servizi	
Domicilio digitale  Indirizzo sede  Fatturazione e Ordini  Responsabile Transizione Digitale  Servizi  Ricerca Servizi Digitali Ricerca Servizi UO	Servizi Da questa pagina puoi accedere ai seguenti servizi: Ricerca Servizi Digitali Consente di ricercare gli Enti che erogano la tipologia di servizio digitale ricercato Ricerca Servizi UO Consente di ricercare le UO che erogano la tipologia di servizio ricercato


	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	














4.1.7.1 Ricerca servizi digitali

I servizi digitali, rappresentando interfacce valide per tutto l'Ente e pertanto sono associati al livello di Ente. La funzione consente di ricercare i Servizi digitali di un Ente.

La ricerca può avvenire per denominazione, codice fiscale, e/o altri filtri applicabili in più step per raggiungere l'obiettivo; una volta individuato l'Ente, è possibile estrarre la lista dei Servizi digitali con descrizione ed URL esposta. La visualizzazione dei dettagli permette di accertarsi della corretta individuazione e di estrarre la URL ricercata per l'utilizzo del servizio.

In fase di migrazione dall'attuale banca dati IPA, tutti i servizi identificati da una URL sono associati all'Ente; eventuali duplicazioni vengono risolte univocamente.

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca dei servizi digitali, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri. L'impostazione del parametro codice IPA esclude gli altri parametri.

HOME> CONSULTAZIONE> Ricerca Servizi digitali Ente			
<p>In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare gli Enti che erogano il servizio digitali di tuo interesse. Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di Enti che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando il simbolo .</p> <p>Per ciascun Ente selezionando lo specifico simbolo, se presente, puoi visualizzare l'elenco delle Aree Organizzative Omogenee e relativi domicili digitali dell'Ente , i dati di dettaglio dell'Ente , l'elenco delle UO dell'Ente .</p>			
Parametri di ricerca			
	Tipologia Servizio		Denominazione servizio
	Pagamenti		
Denominazione Ente	Area geografica	Categoria Ente	Attività Ateco
	Trieste		
Elenco Servizi digitali trovati (2)			
Tipologia Servizio 	Descrizione Servizio 	Url del servizio 	Ente 
Pagamenti	Pagamenti Elettronici	http://www.ardiss.fvg.it/contenuti.php?view=news&id=9357&tipo=ardiss	Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori 
Pagamenti	Pagamenti online	pagamenti.sanita.fvg.it	IRCCS Burlo Garofolo di Trieste 

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene il servizio selezionato


	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella dei servizi degli Enti attivi e dai dati di dettaglio dell'Ente di riferimento.











È utilizzabile la tipologica dei servizi per realizzare un filtro sui risultati.

È possibile filtrare i servizi dei soli Enti di una determinata categoria e/o attività economica, tramite filtri sulle tipologiche.

4.1.7.2 Ricerca servizi UO

Nella pagina sono presenti i parametri che è possibile impostare per avviare la ricerca delle UO che erogano il servizio cercato, ad ogni pressione del simbolo  la lista è aggiornata sulla base della nuova impostazione dei parametri.

Tra i parametri di ricerca è obbligatorio selezionare la categoria del servizio da un elenco precostituito e altri parametri opzionali.

HOME> CONSULTAZIONE > Ricerca Servizio UO				
<p>In questa pagina puoi inserire uno o più parametri per ricercare le Unità Organizzativa (UO) che erogano un servizio di tuo interesse. Dopo aver selezionato il simbolo  otterrai un elenco di UO che potrai ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo . Puoi cambiare il contenuto dell'elenco modificando i parametri e selezionando il simbolo .</p> <p>Per ciascuna UO puoi visualizzare, selezionando lo specifico simbolo se presente, i dati di dettaglio dell'UO , i dati di dettaglio dell'Ente a cui appartiene l'UO , Il simbolo  indica che l'UO ha un servizio di fatturazione funzionante, il simbolo  indica che l'UO ha un nodo di smistamento ordini funzionante.</p>				
Parametri di ricerca				
	Categoria Servizio	Denominazione UO	Area geografica	
	Scolastici			
Elenco Servizi al pubblico trovati (2)				
Descrizione servizio ^v	Denominazione UO ^v	Indirizzo ^v	Indirizzo mail ^v	Ulteriori informazioni
Accettazione domande agevolazioni mensa	<u>Ufficio Servizi Demografici e Politiche Sociali</u>	Piazza Municipio - Caltabellotta (AG)	comunecaltabellotta@pec.it	
Iscrizione servizi mensa e scuolabus, consultazione e pagamenti relativi	<u>UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI</u>	VIA TRENTO TRIESTE 26- Breda di Piave (TV)	protocollo.comune.bredadiapiave.tv@pecveneto.it	

Per funzionante si intende un servizio caratterizzato da un indirizzo elettronico di tipo PEC funzionante o da un URI.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

Dalla pagina attraverso i relativi link e simboli è possibile accedere alle seguenti pagine:

- [Scheda Unità Organizzativa](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'UO che eroga il servizio selezionato
- [Scheda Ente](#) contenente le informazioni di dettaglio dell'ente a cui appartiene l'UO che eroga il servizio selezionato

I dati costituiscono il risultato della estrazione dalla tabella dei servizi delle UO attive e dai dati di dettaglio della UO di riferimento.

È utilizzabile la tipologica dei servizi per realizzare un filtro sui risultati.

4.1.8 SERVIZI PER GLI ENTI (RIF.2.1.2.3)

Selezionando il simbolo v della voce *Servizi per gli Enti* appare la seguente tabella con i servizi di consultazione della banca dati disponibili organizzati per argomento.

HOME> SERVIZI PER GLI ENTI	
Accreditamento ente Area Riservata Nomina Referente Recupero Password	<p>Servizi per gli enti</p> <p>Gli Enti per inserire i propri dati in IPA devono seguire un procedimento di accreditamento all'indice e nominare almeno un proprio Referente a cui sarà consentito l'accesso nell'Area riservata contenente tutte le necessarie funzionalità di gestione dei dati dell'Ente in IPA.</p> <p>Da questa pagina si accedere ai seguenti servizi:</p> <p>Accreditamento ente</p> <p>Consente all'Ente di essere accreditato all'IPA attraverso un processo guidato in cui dovrà fornire le informazioni necessarie per poter pubblicare i propri dati</p> <p>Area Riservata</p> <p>Consente al Referente IPA di accedere all'area riservata tramite SPID (o user-id e password) in cui può verificare e aggiornare le informazioni dell'Ente da pubblicare in IPA</p> <p>Nomina Referente</p> <p>Consente agli Enti accreditati di nominare un nuovo referente nel caso il referente conosciuto in IPA non appartenga più allo stesso Ente</p> <p>Recupero Password</p> <p>Consente ad un referente che ha dimenticato la propria password di ottenerne una nuova</p>

Le voci elencate di seguito rappresentano le modalità di navigazione e di organizzazione delle funzioni; un click sulla singola voce porta al paragrafo di descrizione.

4.1.8.1 Accreditamento

La richiesta di accreditamento è la funzione con cui un Ente, che ritiene di avere le caratteristiche per cui è tenuto all'accreditamento all'IPA, ne attiva il processo.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

L'attribuzione della categoria è responsabilità dell'ente che, nel caso rientri in più categorie può scegliere quella che ritiene più opportuna.

Il referente dell'Ente, dopo aver accettato l'assunzione di responsabilità alle dichiarazioni che effettua, compila una serie di sezioni, dipendenti dalla categoria con cui si identifica, volte a costruire le entità minime obbligatorie (Ente, AOO, Servizio di fatturazione elettronica, Ufficio per la transizione al digitale).

La compilazione della richiesta, le interfacce ed i controlli sono realizzati sulla base della categoria di Ente in oggetto; in base a quanto presente nel configuratore, derivano le abilitazioni all'inserimento di AOO, UTD, UCF e SFE. Maggiori dettaglio sulla compilazione della richiesta sono presenti nell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-006.

La compilazione di alcune informazioni è assistita tramite la consultazione delle banche dati accessorie (elenco pubbliche amministrazioni ISTAT, BDAP, MIUR, Registro Imprese, Unità amministrative territoriali dell'ISTAT).

Alla conferma dei dati viene prodotto un modulo di richiesta accreditamento in formato PDF contenente tutti i dati inseriti. Il modulo viene inviato automaticamente in allegato ad un messaggio di posta elettronica trasmesso all'ente e al Gestore IPA. Il modulo di richiesta firmato digitalmente o protocollato deve essere inviato al Gestore IPA per completare l'istanza di accreditamento.

Il Gestore IPA, verificate le dichiarazioni del referente ed effettuati i dovuti controlli, ne accetta o rifiuta la richiesta. Tale processo viene tracciato in un fascicolo dell'Ente, la cui gestione è descritta in altro intervento (ICSPC-SIA-IPA-RFC-019).

Una volta accreditato, l'Ente è tenuto alla gestione dei dati di propria competenza, ed al suo costante aggiornamento.

Il servizio permette l'inserimento dei dati relativi:

- all'ente
- al referente
- ad una AOO
- ad uno SFE
- all'UTD

L'abilitazione o l'obbligatorietà dell'inserimento di dati sono descritte nelle in altro intervento (ICSPC-SIA-IPA-RFC-006).

La funzione è oggetto di adeguamento grafico e tecnologico. Le specifiche funzionali di dettaglio sono presenti nel documento ICSPC-SIA-IPA-RFC-010.

In merito all'acquisizione dei dati dell'Ente, si menzionano le seguenti modifiche:

- inserimento del codice ATECO ed una natura giuridica e relativo controllo congruità, con inserimento manuale o da Fonte BDAP o ISTAT
- codice belfiore per i Comuni, con inserimento da Fonte ISTAT
- codice meccanografico per gli Istituti scolastici, con inserimento da Fonte MIUR
- codice S13 per l'omonima lista di gestione ISTAT, con inserimento e controllo congruità da Fonte ISTAT

La struttura dati della richiesta di accreditamento viene modificata; di seguito le caratteristiche più rilevanti:

- gli indirizzi sono inseriti in una tabella esterna, con area geografica-regione-provincia-comune-cap-toponimo, indirizzo e dati di georeferenziazione
- le mail e PEC sono inserite in una tabella esterna
- il titolo responsabile viene codificato

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.1.8.2 Area riservata

Consente l'accesso all'area riservata ad accesso controllato contenente le funzioni a disposizione dei referenti degli Enti. Le funzioni sono descritte nello specifico paragrafo del presente documento.

4.1.8.3 Nomina referente

La funzione di inoltro richiesta di nomina nuovo referente consente di selezionare un ente tramite il codice IPA e di inserire i dati di un nuovo referente (nome, cognome, codice fiscale, telefono e indirizzo di posta elettronica).

Confermando la richiesta viene prodotto un modulo in formato PDF contenente i dati inseriti che viene inviato per posta elettronica all'ente, al nuovo referente e al Gestore Ipa. L'ente dovrà inviare al Gestore IPA per posta elettronica il modulo firmato digitalmente per concludere il processo.

I dettagli del processo di gestione sono descritti nell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-019. I referenti attivi non devono essere più di 4.

4.1.8.4 Recupero password

Ogni utente può richiedere il reset della propria password, in caso di dimenticanza.

Alla conferma viene inviato in automatico un messaggio di posta elettronica alla casella del referente contenente la nuova password attribuita dal sistema.

Il dettaglio della funzione rientra nelle specifiche di servizio erogato nell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-019.

4.1.9 DATI E STATISTICHE (RIF.2.1.2.4)

Nella pagina sono raggruppate le funzioni per la consultazione di dati e statistiche.

HOME> Dati e Statistiche	
Open Data Web Service Protocollo LDAP I numeri dell'IPA	Dati e Statistiche <p>Le informazioni presenti in IPA possono essere fruite in forma di dato sia da utenti umani che direttamente da altri sistemi.</p> <p>Da questa pagina puoi accedere ai seguenti servizi:</p> <p>Open Data Consente di accedere ad una sezione del portale in cui è possibile esplorare i dati di IPA ed estrarli gratuitamente per poterli riutilizzare ai propri fini.</p> <p>Web Service Illustra le modalità rese disponibili agli utenti per integrare le informazioni di IPA nei propri applicativi attraverso l'utilizzo di specifici web service.</p> <p>Protocollo LDAP Illustra le modalità rese disponibili agli utenti per integrare le informazioni di IPA nei propri applicativi attraverso l'utilizzo del protocollo LDAP.</p>

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

	I numeri dell'IPA Riporta alcune informazioni statistiche sulla consistenza dell'IPA.
--	--

I testi sottolineati contengono il link per accedere alla pagina del relativo servizio.

4.1.9.1 Opendata

Gli opendata costituiscono una delle modalità messe a disposizione per accedere massivamente ai dati dell'IPA ed è uno dei risultati del batch di pubblicazione.

Gli opendata attualmente previsti continuano ad essere generati ed erogati con i tracciati invariati.

Il dettaglio degli Open Data è riportato nelle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-020.

4.1.9.2 Web service

I Web service costituiscono una delle modalità di accesso a dati puntuali; accessibili tramite autenticazione, sono elencati di seguito.

Sono disponibili funzioni di registrazione, recupero della password e tracciatura delle invocazioni ai Web services effettuate.

Dopo un tempo prefissato in cui le credenziali non vengono utilizzate, l'utenza viene eliminata.

Il numero delle invocazioni viene riportato nei dati statistici.

I Web services sono erogati in modalità rest/json, previa autenticazione, e descritti di seguito, senza alcuna modifica al tracciato attuale, nonostante il profondo ridisegno della banca dati, con l'aggiunta del nuovo Web service **WS18_AOO**:

- **WS01_SFE_CF** : Lista SFE ricercati per CF
Request:
 - CF
Response:
 - cod_amm:Codice dell'Ente
 - des_amm:Denominazione dell'Ente
 - stato_canale A: Canale di Fatturazione Elettronica Attivo - V: Canale di Fatturazione Elettronica in fase di validazione
 - cod_uni_ou:Codice Univoco dell'UO destinatario di Fatturazione Elettronica valorizzato soltanto se stato_canale='A'
 - des_ou:denominazione UO
- **WS02_AOO** : Lista AOO ricercate per cod_amm ed, opzionalmente, per cod_aoo
Request:
 - Cod_amm
 - Cod_aoo
Response:
 - cod_amm:Codice dell'Ente
 - cod_aoo:Codice dell'Area organizzativa Omogenea
 - des_aoo:Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea
 - regione:Regione sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - provincia:Provincia sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - comune:Comune la sede dell'Area Organizzativa Omogenea

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

- cap:Codice di avviamento postale la sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - indirizzo:Indirizzo postale sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - tel:Numero di telefono Area Organizzativa Omogenea
 - fax:Numero di fax Area Organizzativa Omogenea
 - mail1|mail2|mail3: concatenazione delle mail associate all'Area Organizzativa Omogenea
 - nome_resp:Nome responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - cogn_resp:Cognome responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - mail_resp:Indirizzo email responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - tel_resp:Numero di telefono responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
- **WS02_AOOC** : Lista AOO eliminate ricercate per cod_amm ed, opzionalmente, per cod_aoo
Request:
 - Cod_amm
 - Cod_aoo
 Response:
 - cod_amm:Codice dell'Ente
 - cod_aoo:Codice dell'Area organizzativa Omogenea
 - des_aoo:Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea
 - regione:Regione sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - provincia:Provincia sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - comune:Comune la sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - cap:Codice di avviamento postale la sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - indirizzo:Indirizzo postale sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - tel:Numero di telefono Area Organizzativa Omogenea
 - fax:Numero di fax Area Organizzativa Omogenea
 - mail1|mail2|mail3: concatenazione delle mail associate all'Area Organizzativa Omogenea
 - nome_resp:Nome responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - cogn_resp:Cognome responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - mail_resp:Indirizzo email responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - tel_resp:Numero di telefono responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **WS03_OU** : Lista UO ricercate per cod_amm
Request:
 - Cod_amm
 Response:
 - cod_amm:Codice dell'Ente
 - cod_uni_ou:Codice univoco dell'UO
 - cod_aoo:Codice AOO a cui è associato l'UO
 - des_ou:denominazione UO
 - regione:Regione sede dell'UO
 - provincia:Provincia sede dell'UO
 - comune:Comune la sede dell'UO
 - cap:Codice di avviamento postale la sede dell'UO
 - indirizzo:Indirizzo postale sede dell'UO
 - tel:Numero di telefono UO
 - fax:Numero di fax UO
 - mail1|mail2|mail3: concatenazione delle mail associate all'UO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- nome_resp:Nome responsabile dell'UO
 - cogn_resp:Cognome responsabile dell'UO
 - mail_resp:Indirizzo email responsabile dell'UO
 - tel_resp:Numero di telefono responsabile dell'UO
- **WS04_SFE** : Lista SFE ricercati per cod_amm
Request:
 - Cod_ammResponse:
 - cod_amm:Codice dell'Ente
 - stato_canale:A: Canale di Fatturazione Elettronica Attivo - V: Canale di Fatturazione Elettronica in fase di validazione
 - cod_uni_ou:Codice Univoco dell'UO destinatario di Fatturazione Elettronica valorizzato soltanto se stato_canale='A'
 - cod_aoo:Codice AOO a cui è associato l'UO
 - des_ou:denominazione UO
 - cf:codice fiscale SFE
 - dt_verifica_cf:data validazione codice fiscale SFE
 - dat_val_canale_trasm_sfe:data creazione SFE (molti record riportano una data valorizzata secondo precedenti criteri: 06/06/2014 o 31/03/2015)
 - **WS05_AMM** : Dati Ente ricercati per cod_amm
Request:
 - Cod_ammResponse:
 - cod_amm:Codice dell'Ente
 - acronimo:Acronimo
 - des_amm:denominazione Ente
 - regione:Regione sede Ente
 - provincia:Provincia sede Ente
 - comune:Comune la sede Ente
 - cap:Codice di avviamento postale la sede Ente
 - indirizzo:Indirizzo postale sede Ente
 - titolo_resp:Titolo responsabile
 - nome_resp:Nome responsabile Ente
 - cogn_resp:Cognome responsabile Ente
 - sito_istituzionale:Sito istituzionale Ente
 - mail1|mail2|mail3|mail4|mail5: concatenazione delle mail Ente
 - tipologia:Tipologia Ente
 - categoria:Categoria Ente
 - data_accreditamento:data accreditamento Ente
 - cf:CF Ente
 - **WS06_OU_CODUNI** : Dati UO ricercati per cod_uni_ou
Request:
 - Cod_uni_ouResponse:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

- **cod_amm:**Codice dell'Ente
 - **cod_uni_ou:**Codice univoco dell'UO
 - **cod_aoo:**Codice AOO a cui è associato l'UO
 - **des_ou:**denominazione UO
 - **regione:**Regione sede dell'UO
 - **provincia:**Provincia sede dell'UO
 - **comune:**Comune la sede dell'UO
 - **cap:**Codice di avviamento postale la sede dell'UO
 - **indirizzo:**Indirizzo postale sede dell'UO
 - **tel:**Numero di telefono UO
 - **fax:**Numero di fax UO
 - **mail1 | mail2 | mail3:** concatenazione delle mail associate all'UO
 - **nome_resp:**Nome responsabile dell'UO
 - **cogn_resp:**Cognome responsabile dell'UO
 - **mail_resp:**Indirizzo email responsabile dell'UO
 - **tel_resp:**Numero di telefono responsabile dell'UO
 - **stato_canale:**A: Canale di Fatturazione Elettronica Attivo - V: Canale di Fatturazione Elettronica in fase di validazione
 - **cf:**codice fiscale SFE
 - **dt_verifica_cf:**data validazione codice fiscale SFE
 - **dat_val_canale_trasm_sfe:**data creazione SFE (molti record riportano una data valorizzata secondo precedenti criteri: 06/06/2014 o 31/03/2015)
 - **stato_canale_nso:**A: Canale di smistamento ordini Attivo - V: Canale di smistamento ordini in fase di validazione
 - **cf_nso:**codice fiscale nodo di smistamento ordini
 - **dt_verifica_cf_nso:**data validazione codice fiscale NSO
 - **dat_val_canale_trasm_nso:**data creazione NSO
- **WS07_EMAIL** : Lista dati email presenti in iPA
- Request:
- email
- Response:
- **tipo_email:**PEC|ALTRO
 - **tipo_entita:**AMM|AOO|UO|SERVAMM |SERVOU|RESPAOO|RES
 - **cod_amm:**Codice Ente
 - **des_amm:**Denominazione Ente
 - **cod_entita:**nei casi UO,SERVOU,RESPAOO è il codice univoco dell'UO;nei casi AOO,RESPAOO è il codice della AOO
- **WS09_DOM_DIG_AOO** : Lista domicili digitali ricercati per cod_amm ed, opzionalmente, per cod_aoo
- Request:
- Cod_amm
 - Cod_aoo
- Response:
- **domicilio_digitale:**PEC, o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, associato ad una AOO
 - **tipo:**Tipo domicilio digitale (attualmente solo PEC)
 - **data_pubblicazione:**data in cui è stato pubblicato il nuovo domicilio digitale

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

- **WS10_DOM_DIG_OU:** Lista domicili digitali ricercati per cod_uni_ou

Request:

- Cod_uni_ou

Response:

- domicilio_digitale:PEC, o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, associato ad una AOO
- tipo:Tipo domicilio digitale (attualmente solo PEC)
- data_pubblicazione:data in cui è stato pubblicato il nuovo domicilio digitale

- **WS11_DOM_DIG_STOR_OU:** Lista storia variazioni domicili digitali ricercati per cod_uni_ou

Request:

- Cod_uni_ou

Response:

- domicilio_digitale:PEC, o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, associato ad una AOO
- tipo:Tipo domicilio digitale (attualmente solo PEC)
- data_pubblicazione:data in cui è stato pubblicato il nuovo domicilio digitale
- data_cancellazione:data in cui è stata pubblicata la cancellazione de domicilio digitale

- **WS13_DOM_DIG :** Lista domicili digitali ricercati per indirizzo

Request:

- Dom_dig

Response:

- domicilio_digitale:PEC, o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, associato ad una AOO
- tipo:Tipo domicilio digitale (attualmente solo PEC)
- data_pubblicazione:data in cui è stato pubblicato il nuovo domicilio digitale
- data_cancellazione:data in cui è stata pubblicata la cancellazione de domicilio digitale

- **WS14_NSO_CF :** Lista NSO ricercati per CF

Request:

- CF

Response:

- cod_amm:Codice dell'Ente
- des_amm:Denominazione dell'Ente
- stato_canale A: Canale NSO Attivo - V: Canale NSO in fase di validazione
- cod_uni_ou:Codice Univoco dell'UO NSO valorizzato soltanto se stato_canale='A'
- des_ou:denominazione UO

- **WS16_DES_AMM :** Lista Enti ricercati per descrizione (con il criterio del like)

Request:

- Descr

Response:

- cod_amm:Codice dell'Ente
- acronimo:Acronimo
- des_amm:denominazione Ente

- **WS17_PEPOL :** Lista Codici Peppol (non documentato ed accessibile tramite chiave di autenticazione dedicata per Intercent)

Response:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

- **cod_uni_ou**:Codice univoco del servizio di fatturazione elettronica a cui è associato il canale PEPPOL
 - **access_point**:Identificativo univoco del canale PEPPOL (assegnato al termine della procedura di certificazione degli Access point certificati)
 - **cod_amm**:Codice Ente
 - **des_amm**:Denominazione Ente
 - **cod_fisc**:Codice fiscale dell'Ente
 - **regione**:Regione sede Ente
 - **provincia**:Provincia sede Ente
 - **comune**:Comune la sede Ente
 - **cap**:Codice di avviamento postale la sede Ente
 - **indirizzo**:Indirizzo postale sede Ente
 - **responsabile**:Nome e cognome responsabile Ente
 - **email_responsabile**:Indirizzo email responsabile Ente
 - **tel_responsabile**:telefono responsabile Ente
- **WS18_AOO** : Dettagli AOO ricercati per cod_uni_aoo
Request:
 - **Cod_uni_aoo**Response:
 - **cod_uni_aoo**:Codice univoco dell'Area organizzativa Omogenea
 - **cod_amm**:Codice dell'Ente
 - **cod_aoo**:Codice dell'Area organizzativa Omogenea
 - **des_aoo**:Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **regione**:Regione sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **provincia**:Provincia sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **comune**:Comune la sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **cap**:Codice di avviamento postale la sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **indirizzo**:Indirizzo postale sede dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **tel**:Numero di telefono Area Organizzativa Omogenea
 - **fax**:Numero di fax Area Organizzativa Omogenea
 - **mail1|mail2|mail3**: concatenazione delle mail associate all'Area Organizzativa Omogenea
 - **nome_resp**:Nome responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **cogn_resp**:Cognome responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **mail_resp**:Indirizzo email responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea
 - **tel_resp**:Numero di telefono responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea

4.1.9.3 LDAP

Il database LDAP viene acceduto tramite credenziali ed è uno dei prodotti del batch di pubblicazione. Le informazioni ivi contenute sono inalterate, nonostante il profondo ridisegno della banca dati, e contenute nello schema di interoperabilità.

A seguito dei cambiamenti apportati alla gestione dei servizi, non saranno più alimentati i rami relativi ai servizi di:

- amministrazioni
- AOO
- UO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Come conseguenza dell'introduzione del cod_uni_aoo e della variata rilevanza del cod_uni_ou, che ha generato una sostanziale variazione delle chiavi e delle relazioni tra le tabelle, i dn con cui vengono generati gli oggetti del file LDIF necessari per il caricamento sul LDAP, vengono generati dal programma di ETL. Rimangono invariati i controlli, in fase di inserimento e modifica dati area riservata, in modo tale che i dn generati siano validi.

Sono disponibili le funzioni di recupero della password e tracciatura degli accessi effettuati.

Dopo un tempo prefissato in cui le credenziali non vengono utilizzate, l'utenza viene eliminata.

Non è più disponibile la funzione per richiedere nuove credenziali di accesso.

4.1.9.4 I numeri dell'IPA

La pagina *I numeri dell'IPA* contiene un prospetto statistico sugli enti aggregati per tipologia (pubbliche amministrazioni centrali, pubbliche amministrazioni locali, Gestori di pubblici servizi....) e categoria .

Per ciascuna categoria oltre al totale di enti presenti in IPA alla data sono rappresentate le numerosità di

- UO
- AOO
- Indirizzi PEC
- SFE
- Domicili digitali
- NSO
- UTD

Alcuni dei dati rappresentati costituiscono link che consentono di accedere a specifici elenchi:

- categoria e numerosità enti: link alla pagina [Ricerca Ente](#) con categoria impostata al corrispondente valore per ottenere l'elenco degli enti appartenenti alla categoria.
- UTD: link alla pagina [Ricerca Responsabile Transizione Digitale](#) con categoria impostata al corrispondente valore per ottenere l'elenco dei responsabili degli enti appartenenti alla categoria.

4.1.10 DOCUMENTI

La pagina contiene i link ai documenti di interesse dell'IPA quali norme e guide operative.

Non sono effettuate modifiche a meno delle "Guida indicePA Area pubblica" e "Guida IPA per il referente", che saranno riscritte in funzione dei nuovi contenuti del portale, introducendo elementi quali i segnalibri per migliorare la leggibilità del documento e l'accessibilità ai contenuti.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.1.11 CONTATTI

La pagina contiene i riferimenti alle funzioni per ricevere assistenza per gli utenti pubblici.

HOME> Contatti

Se hai necessità di assistenza per l'utilizzo delle funzionalità del sito o vuoi segnalare delle anomalie che hai riscontrato puoi utilizzare i seguenti canali:

Contact Center

Numero Verde

800 894 109

Il servizio è attivo tutti i giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00, il sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Web mail

Apri un ticket riportando la problematica riscontrata e un indirizzo mail a cui ti sarà inviata una risposta alla tua segnalazione

Indirizzo email del mittente*

indirizzo email non valido ▲


Motivazione:

☒ Richiesta informazioni

☐ Segnalazione anomalia

Testo della richiesta*

specificare la richiesta ▲

 **Digita il codice***

Inserire il codice corretto ▲

* campi obbligatori

Invia >

La conferma dell'invio attiva i seguenti controlli:

- l'indirizzo e-mail deve essere formalmente corretto;
- il testo della richiesta deve contenere almeno un numero minimo di caratteri (10);
- il codice di controllo inserito deve corrispondere a quello visualizzato dal sistema.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Alla conferma dell'invio, superati positivamente i controlli viene inviata automaticamente una mail contenente i dati della richiesta al Gestore iPA e in copia alla casella e-mail indicata dall'utente per conferma presa in carico.

L'esito della richiesta sarà comunicato all'utente dal gestore iPA, con messaggio di posta elettronica alla casella dell'utente, tramite le funzioni del Fascicolo.

Ulteriori dettagli del processo di gestione del ticket sono riportati nelle specifiche di altro intervento (ICSPC-SIA-IPA-RFC-019).

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.2 AREA RISERVATA (RIF.2.3)

I referenti degli Enti registrati nell'IPA possono accedere alla gestione dei dati dell'Ente di competenza previa autenticazione tramite i Sistemi di identificazione Spid e piattaforma Opensource adottata; l'autenticazione tramite LDAP viene dismessa.

Gli utenti cessati non saranno migrati.

Condizione vincolante perché un utente possa effettuare l'accesso tramite i nuovi Sistemi è che ne sia disponibile il relativo CF. Per tutti i referenti che non rientrassero in tale condizione, l'eventuale operazione di ripristino dell'utenza sarà gestita tramite il Gestore IPA.

Per ogni referente viene individuata la lista degli Enti per cui è abilitato ad operare; dopo l'identificazione sarà invitato a scegliere su quale Ente operare. Tale scelta può essere modificata in qualsiasi momento.

I dati dell'Ente selezionato sono riportati nell'header di ogni form in area riservata.

4.2.1 HOME PAGE AREA RISERVATA (RIF.2.3.1)

La home page è costituita dai link alle funzioni di modifica dei dati dell'Ente, di competenza dei referenti. Oltre alle funzioni per l'aggiornamento dei dati dell'ente la sezione contiene anche le funzioni per la gestione dei referenti, per la verifica dei dati e la produzione di reportistica.

Agenzia per l'Italia Digitale			Esci
IPA			AREA RISERVATA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi			
Ente	Agenzia delle Entrate (codice IPA AGE)		
AGGIORNAMENTO DATI ▾	GESTIONE REFERENTI ▾	REPORTISTICA ▾	CONTATTI
<p>Benvenuto Marco Rossi</p> <p>L'ultimo aggiornamento dei dati dell'Ente è stato effettuato in data 12/03/2019</p> <p>Nella sezione AGGIORNAMENTO DATI puoi aggiornare le informazioni dell'Ente</p> <p>Nella sezione GESTIONE REFERENTI puoi modificare le informazioni dei referenti dell'Ente</p> <p>Nella pagina REPORTISTICA puoi consultare le modifiche apportate nel tempo ai dati dell'ente</p> <p>Nella pagina CONTATTI trovi le modalità per ricevere assistenza, segnalare eventuali problemi e consultare l'esito delle tue richieste</p>			
Mappa del sito	Note Legali		Privacy

Tutti i testi sottolineati presenti nella home page rappresentano collegamenti ad altre pagine. Nei paragrafi seguenti sono esposti i contenuti delle varie pagine ad esclusione di: mappa del sito, note legali, privacy.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.2.2 AGGIORNAMENTO DATI (RIF.2.3.2)

Selezionando il simbolo v della voce *Aggiornamento dati* appare la seguente tabella con le funzioni disponibili.

Aggiornamento dati
Ente
Aree Organizzative Omogenee
Unità Organizzative
Conferma Verifica dati
Elaborazione massiva

La pagina contiene l'insieme di tutti i servizi di aggiornamento dati dell'IPA, compresi quelli gestiti tramite richieste via ticket.

HOME> AGGIORNAMENTO DATI	
Ente Aree Organizzative Omogenee Unità Organizzative Conferma Verifica dati Elaborazione massiva	<p>AGGIORNAMENTO DATI</p> <p>In questa pagina puoi accedere alle funzioni che ti consentono di aggiornare i dati pubblicati su IPA.</p> <p>Ti ricordiamo che gli aggiornamenti effettuati nella giornata odierna sono visibili dalla sola area riservata. Alla mezzanotte di oggi tutte le modifiche apportate saranno estratte dall'area riservata per apportare gli aggiornamenti che saranno resi disponibili la mattina di domani.</p> <p>Ente Consente di aggiornare le informazioni di carattere generale dell'Ente e di richiederne la cancellazione</p> <p>Aree Organizzative Omogenee Consente di aggiornare le informazioni relative alle Aree Organizzative Omogenee, corrispondenti ai registri di protocollo dell'ente, e di collegare le Unità organizzative che gli fanno riferimento</p> <p>Unità Organizzative Consente di aggiornare le informazioni relative alle Unità Organizzative ed ai relativi servizi di Fatturazione e Nodo smistamento Ordini</p> <p>Conferma Verifica dati Consente di dare conferma della coerenza dei dati presenti in IPA con la realtà dell'ente ottemperando a quanto previsto dal comma 3 Art.6 ter del C.A.D.</p> <p>Elaborazione massiva Consente di aggiornare i dati dell'ente mediante l'importazione di dati in formato digitale.</p>

I testi sottolineati contengono il link per accedere alla pagina del relativo servizio.
Di seguito sono rappresentate le pagine accessibili dalla sezione.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

Ogni movimentazione ad un qualsiasi dato dell'ente viene registrata in uno storico, con la tracciatura della data e del referente autore dell'operazione. Lo stesso storico viene implementato anche da modifiche a carico del Gestore IPA o da procedure automatiche.

4.2.2.1 *Gestione dati ente (rif.2.3.2.1)*

In un'unica pagina sono concentrate la gestione delle informazioni principali dell'ente, la gestione dei servizi digitali e la generazione delle richieste di aggiornamento per le quali è previsto l'intervento di controllo del Gestore IPA (dati che hanno permesso l'identificazione dell'ente in fase di accreditamento quali codice ente, denominazione, codice fiscale e categoria).

Attualmente sono possibili, e trattate nel servizio erogato da altro intervento (ICSPC-SIA-IPA-RFC-019), il cambio di categoria e la cancellazione. La modifica del codice univoco e della denominazione potranno essere gestite tramite l'introduzione di nuovi processi di gestione di competenza del Gestore IPA.



























Alcune tipologie di enti nel nuovo portale avranno associato un codice identificativo alternativo che li individua univocamente, quali ad esempio il codice belfiore per i Comuni e il codice meccanografico per gli istituti scolastici dipendenti dal MIUR.

Sarà possibile attivare un processo di competenza del Gestore IPA per associare ulteriori codici identificativi alternativi ad altri raggruppamenti di enti, qualora si renda disponibile la corrispondente banca dati.

La pagina contiene le informazioni di riepilogo del singolo ente.










Le informazioni in corsivo non sono modificabili direttamente dall'ente ma generano una richiesta di modifica del dato al Gestore IPA.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	





HOME> AGGIORNAMENTO DATI > Ente				
In questa pagina è possibile aggiornare le informazioni di carattere generale dell'Ente ovvero richiederne la cancellazione				
Richiesta Cancellazione Ente da IPA 				
Elenco ISTAT	<i>Presente in elenco pubblicato a ottobre 2019</i>			
Tipologia	<i>Pubbliche Amministrazioni</i>	Categoria	<i>Agenzie Fiscali</i>	
Acronimo	ADE	Logo		
Codice Fiscale	97087810798			
Sito Istituzionale	www.agenziaentrate.gov.it			
Responsabile	Nome	Mario	Cognome	Rossi
	Funzione	Direttore generale		
Indirizzo	Via Giorgione 106 - 00145 Roma (RM)			
Note altre fonti				
Natura Giuridica	Agenzia dello Stato			
Attività Ateco	Attività degli organi legislativi ed esecutivi			
E-mail primaria	agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it - PEC			
Altre e-mail 	entrate.comunicazione@agenziaentrate.it			 
Servizi digitali 	Tipologia	Denominazione	URI	
	Tributi	Servizi telematici	http://telematici.agenziaentrate.gov.it	
	Tributi	Entratel	http://telematici.agenziaentrate.gov.it	
SOCIAL network	Facebook 		Twitter 	
	Linkedin 		YouTube 	
Nome ente in lingua minoritaria				
Note	testo di prova			
		Annulla 		

Di seguito alcune caratteristiche:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- Il referente può richiedere la cancellazione dell'Ente da IPA premendo il simbolo  che apre un processo di gestione di competenza del Gestore IPA; nella richiesta è necessario inserire i riferimenti agli atti in base ai quali l'ente va cancellato da IPA (normativa, richiesta cancellazione registro imprese, atto di scioglimento del consorzio...) e allegare obbligatoriamente la relativa documentazione. Il sistema confeziona una mail e la invia alla casella del gestore IPA aprendo un Ticket, contestualmente invia una mail al referente di conferma della ricezione della richiesta. L'eventuale cancellazione effettuata dal Gestore IPA viene realizzata tramite una cancellazione logica e non fisica dei dati dell'Ente. Come conseguenza qualsiasi accesso dai dati delle entità figlie (AOO, UO, SFE,...) tiene conto della validità dell'Ente di riferimento. Gli Enti cancellati, individuabili tramite il relativo storico, sono migrati nel nuovo Sistema.
- I dati relativi a tipologia e categoria sono modificabili premendo il simbolo  che apre una finestra di dialogo in cui il referente inserisce la nuova classificazione da attribuire all'ente e le relative motivazioni, è necessario inoltre inserire obbligatoriamente almeno un documento di accompagnamento che giustifichi cosa è cambiato rispetto al momento dell'accreditamento. Alla conferma della richiesta, il sistema confeziona una mail e la invia alla casella del gestore IPA aprendo un Ticket, contestualmente invia una mail al referente di conferma della ricezione della richiesta. L'eventuale modifica della categoria e le eventuali conseguenti operazioni conseguenti sulle entità figlie, come da configurazione della nuova categoria, sono tracciate come operazioni effettuate dal Gestore IPA.
- Il codice fiscale può essere cambiato premendo il simbolo  che apre una finestra di dialogo in cui il referente inserisce il nuovo codice fiscale, lo verifica nell'Anagrafe Tributaria come già fatto in sede di accreditamento e inserisce la motivazione del cambiamento. Alla conferma della richiesta, il sistema confeziona una mail e la invia alla casella del gestore IPA aprendo un Ticket, contestualmente invia una mail al referente di conferma della ricezione della richiesta. L'eventuale modifica del codice fiscale è tracciata come operazione effettuata dal Gestore IPA.
- Il logo dell'ente può essere inserito o cambiato premendo il simbolo  che apre una finestra di dialogo in cui il referente inserisce il nuovo logo. Alla conferma della richiesta, il sistema modifica automaticamente il logo dell'ente
- La natura giuridica dell'Ente deve essere modificata in modo controllato in quanto può avere effetti diversi quali esclusione dell'ente da IPA o cambiamenti di tipologia e/o categoria, quindi può essere richiesta la modifica premendo il simbolo  che apre una finestra di dialogo in cui il referente inserisce la nuova natura da attribuire all'ente e le relative motivazioni. È inoltre necessario inserire obbligatoriamente almeno un documento di accompagnamento che giustifichi cosa è cambiato rispetto al momento dell'accreditamento. Alla conferma della richiesta, il sistema confeziona una mail e la invia alla casella del gestore IPA aprendo un Ticket, contestualmente invia una mail al referente di conferma della ricezione della richiesta. L'eventuale modifica della natura giuridica è tracciata come operazione effettuata dal Gestore IPA.
- La gestione delle mail prevede la presenza del simbolo  che consente di inserire mail opzionali (fino al massimo di quattro) aggiuntive alla primaria, obbligatoria e di tipo PEC. Ogni mail tranne la primaria può essere cancellata tramite il simbolo . Le mail sono tracciate in una tabella dedicata, se non già presenti, ed agganciate all'Ente. L'eventuale modifica di stato di una mail, a fronte del riconoscimento della sua variazione di stato, viene tracciata come una modifica automatica.
- La gestione dei servizi digitali dell'ente prevede la presenza del simbolo  che consente di inserire un nuovo servizio (finestra di dialogo con descrizione servizio e uri) e per ciascun servizio del simbolo  per cancellarlo.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- Il nome in lingua minoritaria dell'ente può essere modificato premendo il simbolo  che apre una finestra di dialogo in cui il referente inserisce il nuovo nome o ne richiede la cancellazione. Alla conferma della richiesta, il sistema confeziona una mail e la invia alla casella del gestore IPA aprendo un Ticket, contestualmente invia una mail al referente di conferma della ricezione della richiesta. L'eventuale modifica della lingua minoritaria è tracciata come operazione effettuata dal Gestore iPA.
- Le note possono essere modificate premendo il simbolo  che apre una finestra di dialogo in cui il referente inserisce il nuovo testo delle note o ne richiede la cancellazione. Alla conferma della richiesta, il sistema confeziona una mail e la invia alla casella del gestore IPA aprendo un Ticket, contestualmente invia una mail al referente di conferma della ricezione della richiesta. L'eventuale modifica della lingua minoritaria è tracciata come operazione effettuata dal Gestore iPA.
- Il simbolo  consente di verificare la tipologia di casella di posta elettronica (PEC o altro), di verificare le URL del sito istituzionale e dei canali social.
- Il simbolo  attiva la funzione di gestione dell'indirizzo, descritta nel paragrafo [Gestione indirizzi stradali](#).

All'Ente sono associate alcune informazioni provenienti da altre banche dati rese disponibili nelle forniture di dati al fine di facilitare il collegamento tramite procedure informatizzate con altre banche dati.

- Il campo "Note altre fonti" riporta informazioni aggiuntive come le seguenti:
 - Ente con codice meccanografico "xxxxxx" contenente il codice meccanografico negli archivi di gestione MIUR
 - Ente caratterizzato dal codice belfiore "xxxxxx" contenente il codice presente negli archivi ISTAT
 - Ente presente in lista S13 con categoria "xxxxxx" contenente l'indicazione della categoria con cui l'Ente è registrato nei dati da fonte ISTAT

Tali informazioni, in sede di impianto, sono attribuite tramite procedura di caricamento manuale, e successivamente dichiarate dal Referente o attribuite da procedure automatiche; sono visibili al Gestore iPA e utilizzate nell'ambito dei suoi processi come di seguito riportato:

- appartenenza alla lista S13 ISTAT:
tramite il proprio CF, gli Enti appartenenti alla lista S13, pubblicata annualmente da ISTAT, vengono associati ai corrispondenti Enti in IPA. Tale associazione viene rappresentata tramite il generico dettaglio "ente presente nell'elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche pubblicato a ottobre yyyy" dove yyyy rappresenta l'ultimo anno elaborato.
L'appartenenza alla lista può costituire una verifica ed un controllo sulla categoria in fase di richiesta di accreditamento.
La modifica della categoria ISTAT costituisce un alert per il Gestore iPA per un eventuale cambio della categoria.
L'uscita dalla lista S13 costituisce un alert per il Gestore iPA per un'eventuale cancellazione dell'Ente.
- appartenenza alla Banca dati BDAP:
tramite il proprio CF, gli Enti appartenenti alle liste S13, MIUR e SIOPE, pubblicati settimanalmente dal MEF, vengono associati ai corrispondenti Enti in IPA.
L'appartenenza alle liste può costituire una verifica ed un controllo sulla categoria in fase di richiesta di accreditamento.
L'uscita dalle liste costituisce un alert per il Gestore iPA per un'eventuale cancellazione dell'Ente.
- appartenenza al MIUR:
Il Ministero dell'Istruzione (MIUR) rende disponibile, annualmente, il dataset contenente **Informazioni anagrafiche scuole statali e Anagrafica scuole province autonome di Aosta, Trento e Bolzano**

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

equiparate a statali il cui insieme rappresenta l'intera categoria IPA degli *Istituti di istruzione statale di ogni ordine e grado*.

La chiave di riconoscimento di ciascun istituto è il codice meccanografico, codice alfanumerico di 10 caratteri attribuito a ciascun istituto, e non è presente il codice fiscale, per cui il codice può essere individuato dal referente in fase di richiesta di accreditamento e, in fase di impianto, tramite l'archivio BDAP.

L'uscita dalla lista costituisce un alert per il Gestore iPA per un'eventuale cancellazione dell'Ente.

- appartenenza alla categoria dei Comuni:

L'ISTAT rende disponibile l'elenco delle amministrazioni comunali, aggiornato a seguito di cambiamenti intercorsi nelle amministrazioni comunali, con una cadenza non prevedibile.

Sono inoltre disponibili gli archivi storici con tutte le mutazioni intercorse nel tempo nelle amministrazioni comunali (fusioni, variazioni di denominazione).

L'appartenenza alla lista può costituire un controllo in fase di richiesta di accreditamento.

L'uscita dalla lista costituisce un alert per il Gestore iPA per un'eventuale cancellazione dell'Ente.

In consultazione nel campo "Note altre fonti" sono riportate le seguenti informazioni aggiuntive ricavate dalle informazioni precedentemente esposte:

- **Istituto scolastico con codice meccanografico "xxxxxx"** contenente il codice meccanografico negli archivi di gestione MIUR (presente per i soli istituti scolastici)
- **Codice Comune "xxxx"** contenente il codice presente negli archivi ISTAT (presente per i soli comuni)
- **Ente presente in lista S13 con categoria "xxxxxx"** contenente l'indicazione della categoria con cui l'Ente è registrato nei dati da fonte ISTAT (presente per tutti gli enti dell'elenco ISTAT ad eccezione dei comuni)

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	



















4.2.2.2 Gestione dati AOO (rif.2.3.2.2)


In un'unica pagina sono rappresentate le AOO dell'ente, con il filtro attivo/cessate, con l'indicazione del numero di Unità Organizzative associate e una voce corrispondente all'insieme delle Unità Organizzative non ancora associate. Per ciascun elemento dell'elenco è possibile accedere alla pagina di dettaglio per aggiornare tutti i dati, a meno del codice univoco, e all'elenco delle Unità Organizzative per modificare le associazioni.


È possibile cancellare logicamente le AOO che non hanno UO associate, o crearne di nuove.

Il codice univoco ha un formato di tipo char(7) con il primo carattere fisso='A'; costituisce la chiave di riferimento tra la AOO ed i propri domicili digitali e le UO associate.

Nella pagina sono elencate le Aree Organizzative Omogenee dell'ente riportandone la descrizione e l'indirizzo.

HOME> AGGIORNAMENTO DATI > Aree organizzative Omogenee				
<p>In questa pagina sono riportate le Aree Organizzativa Omogenee (AOO) dell'Ente che puoi ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo .</p> <p>Per ciascuna AOO puoi aggiornare i dati di dettaglio selezionando il simbolo , cancellarla selezionando il simbolo , cambiare l'elenco delle Unità Organizzative (UO) che ne fanno parte selezionando il simbolo .</p> <p>Per inserire una nuova AOO seleziona il simbolo .</p>				
<p>È possibile limitare l'elenco delle AOO visualizzate inserendo la regione o la provincia e selezionando il simbolo . Puoi decidere se comprendere o meno nell'elenco le AOO cessate</p>				
	Regione	Provincia	Cessate	
			Si	
Nuova Area Organizzativa Omogenea 				
Codice univoco 	Codice interno 	Denominazione AOO 	Numero UO 	Azione
ADF67TH	AOO_1	Acquisizione Beni e Servizi	0	 
AB78F9L	AOO_2	AOO_unica	0	Cessata il 12/03/2018
A4R85D4	AOO_3	Direzione Generale	2	  
UO non collegate ad AOO			5	

La creazione di una nuova AOO avviene selezionando il simbolo  che apre la pagina Dettaglio AOO descritta nel paragrafo seguente con il codice univoco assegnato dal sistema, la data istituzione impostata alla data odierna e gli altri campi vuoti.


La selezione del simbolo  apre all'interno della stessa pagina l'elenco di Unità Organizzative con codici e descrizione della riga selezionata.

Per ogni Unità Organizzativa nell'elenco, è possibile:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- Disassociarla dall'attuale Area Organizzazione Omogenea (in questo caso l'UO rientra nella riga UO non collegate ad AOO)
- Associarla ad un'altra AOO attiva dell'elenco.


Di seguito un esempio della pagina in cui è stato selezionato il simbolo  sulla terza AOO.

HOME> AGGIORNAMENTO DATI > Aree organizzative Omogenee > Elenco Unità Organizzative	
Hai visualizzato le Unità Organizzative della AOO che puoi associare ad altra AOO selezionando il simbolo V	
Ritorna all'Elenco AOO  A4R85D4-AOO_3 - Direzione Generale	
Seleziona una AOO	
Unità Organizzative	
RFT6H3-Uo1-Segreteria	V
G8UR5G-UO2- ufficio del direttore	V


E' necessario indicare a quale AOO associare una o più UO, tramite la sua selezione; essa è realizzata tramite una lista delle AOO attive, escluse quella in esame, su cui è possibile effettuare una ricerca testuale. Selezionando il simbolo V, per una, più o tutte le UO, e confermando, le UO selezionate vengono associate alla nuova AOO indicata.



Selezionando il simbolo  si torna all'elenco delle AOO.

Di seguito è riportata la pagina delle Unità Organizzative non associate ad alcuna AOO, in cui è possibile solo l'associazione a qualsiasi altra AOO.

HOME> AGGIORNAMENTO DATI > Aree organizzative Omogenee > Elenco Unità Organizzative	
Hai visualizzato le Unità Organizzative della AOO che puoi associare ad altra AOO selezionando il simbolo V	
Ritorna all'Elenco AOO  Non associate al alcuna AOO	
Seleziona una AOO	
Unità Organizzative	
YHU7TH9-Uo4-Personale	V
G5RT6K-UO5-CUP	V

Per le UO sono riportati in un unico campo il codice univoco, il codice interno e la denominazione.

Selezionando il simbolo  in corrispondenza di una AOO della lista viene presentata la pagina contenente le relative informazioni di dettaglio.

HOME> AGGIORNAMENTO DATI > Aree organizzative Omogenee > dati di dettaglio
In questa pagina è possibile aggiornare le informazioni di dettaglio dell'Area Organizzativa Omogenea Il simbolo  consente di aggiungere domicili digitali mentre il simbolo  di cancellarli.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Puoi salvare le modifiche apportate selezionare il simbolo ☺ , per uscire senza salvare selezionare il simbolo ←				
Codice univoco AOO ADF67TH		Istituita il 03/03/1919		
Codice	AOO_1			
Descrizione	Acquisizione Beni e Servizi			
Domicili Digitali ⊕	agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it - PEC			🗑️ ✓
	entrate.comunicazione@agenziaentrate.it - PEC			🗑️ ✓
Telefono				
FAX				
Responsabile	Nome	Andrea	Cognome	Ruggeri
	Indirizzo mail			✓
	Telefono			
Indirizzo	Circ.ne Ragusa 1 - 64100 Teramo (TE)			📍
Salva ed esci ☺			Annulla ←	

La gestione delle mail prevede la presenza del simbolo ⊕ che consente di inserire una nuova mail (fino al massimo di tre) e per ciascuna mail del simbolo 🗑️ per cancellarla. Il sistema non consente di cancellare tutti gli indirizzi elettronici.

Le mail sono tracciate in una tabella dedicata, se non già presenti, ed agganciate alla AOO. L'eventuale modifica di stato di una mail, a fronte del riconoscimento della sua variazione di stato, viene tracciata come una modifica automatica.

Il simbolo ✓ ha la stessa funzione dell'attuale pulsante verifica.

I campi in corsivo non possono essere modificati.

Il simbolo 📍 attiva la funzione di gestione dell'indirizzo, descritta nel paragrafo [Gestione indirizzi stradali](#).

4.2.2.3 Gestione dati UO (rif.2.3.2.3)

La rappresentazione delle UO è effettuata in forma di organigramma attraverso il quale sono evidenziate le connessioni tra le Unità Organizzative, esclusivamente nel caso del filtro di default. Adottando, invece, una qualsiasi condizione diversa nel filtro (cessate=Si oppure inserendo una regione o una provincia) la lista restituita non rappresenta le relazioni di dipendenza

Dall'elenco, attraverso una specifica funzione, è possibile modificare le associazioni tra le Unità Organizzative. Per ciascun elemento è indicato se ha associato un servizio di fatturazione elettronica e/o un nodo di smistamento ordini; è possibile accedere alla pagina di dettaglio per aggiornare i relativi dati, comprensivi dei servizi erogati, del servizio di fatturazione elettronica e del nodo smistamento ordini.

È possibile cancellare logicamente le UO che non hanno altre UO associate, o crearne di nuove.


Nella pagina è riportato l'elenco delle Unità Organizzative dell'ente organizzate secondo i livelli dell'organigramma.



La possibilità di cancellare l'Ufficio del Responsabile della Transizione al Digitale è gestita dal configuratore.





	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	


La cancellazione dell'Ufficio centrale di fatturazione può essere effettuata direttamente dal referente purché vengano rispettati i criteri definiti nel configuratore.


HOME> AGGIORNAMENTO DATI > Unità Organizzative


In questa pagina sono riportate le Unità Organizzative (UO) dell'Ente che puoi ordinare come preferisci per le colonne con il simbolo .


Il simbolo  indica che l'UO ha delle UO associate che potrai visualizzare selezionando il simbolo stesso, per richiudere l'elenco seleziona il simbolo .





















Selezionando il simbolo corrispondente ad una UO puoi aggiornare i dati di dettaglio , associarla ad altra UO , eliminare l'associazione ad altra UO , cancellarla .


Per inserire una nuova UO seleziona il simbolo .

È possibile limitare l'elenco delle UO visualizzate inserendo i parametri e selezionando il simbolo .


	Area geografica		Con Fatturazione Elettronica	Con nodo smistamento ordini
			Si/No/Tutti	Si/No/Tutti

Nuova Unità Organizzativa 


Codice 	Denominazione 	Servizi	Azione
 UF_1 - CZNB8G	Comunicazione		  
 UF_2 - F67R9I	Direzione Amministrazione		  
UF_3 - 56RFT5	Ufficio Bilancio		   
UF_4 - E34G56	Ufficio Tesoreria	 	   


La creazione di una nuova UO avviene selezionando il simbolo  che apre la pagina Dettaglio UO descritta nel paragrafo seguente con il codice univoco assegnato dal sistema, la data istituzione impostata alla data odierna e gli altri campi vuoti.

Il campo codice è composto dal codice interno della UO e dal codice univoco.

Nell'esempio precedente l'UF_3 e l'UF_4 poiché sono associati ad altra UO hanno abilitato il simbolo  che consente di eliminare l'associazione riportando l'UO al primo livello della gerarchia, ovvero direttamente dipendente dall'ente.

Le UO UF_1 e UF_2 non hanno associato il simbolo  in quanto già sono al primo livello di gerarchia.

Selezionando il simbolo  si attiva una funzione che consente di selezionare la nuova UO a cui associare l'Unità Organizzativa. L'intero ramo di UO associato all'UO spostata manterrà il collegamento seguendo la UO padre della nuova associazione.

Selezionando il simbolo  in corrispondenza di una UO della lista viene presentata la pagina contenente le relative informazioni di dettaglio.

In un'unica pagina sono concentrate, oltre alla modifica delle informazioni principali della UO, tutte modificabili in autonomia a meno del codice UO e del codice univoco, anche la gestione dei servizi erogati, del servizio di fatturazione elettronica e del nodo smistamento ordini.

La possibilità di cancellare le UO è gestita dal configuratore; l'UCF, se cancellabile, cancella anche il servizio di fatturazione associato.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

HOME> AGGIORNAMENTO DATI > Unità Organizzative > dati di dettaglio					
<p>In questa pagina è possibile aggiornare le informazioni di dettaglio dell'Unità Organizzativa.</p> <p>Il simbolo ⊕ consente di aggiungere indirizzi mail mentre il simbolo 🗑 di cancellarli.</p> <p>Per salvare le modifiche apportate selezionare il simbolo ☺, per uscire senza salvare selezionare il simbolo ←</p>					
Codice univoco UO CZNB8G					
Codice UO		UF_1			
Descrizione		Ufficio stampa e relazioni con il pubblico			
Pagina WEB		HTTPS://agenziaentrate/camteramo			
Indirizzo		Circ.ne Ragusa 1 - 64100 Teramo (TE)			📍
Indirizzi Mail ⊕		cam.teramo@pce.agenziaentrate.it - PEC			🗑 ✓
		cam.teramo@agenziaentrate.it			🗑 ✓
Telefono					
FAX					
Responsabile	Nome	Andrea	Cognome	Ruggeri	
	Telefono		Indirizzo mail		✓
Servizio di fatturazione Elettronica avviato il 06/06/2014					🗑
	Codice fiscale	96115450585	Ultima data validazione CF 10/02/2020		
	Tipo Canale	SFTP	Canale Trasmissivo	ftp://109.70.121.17	✓
	Intermediario	No	Canale Peppol		✓
	Telefono responsabile		Mail responsabile		✓
Nodo Smistamento Ordini					⊕
Servizi ⊕	Tipologia	Descrizione			
	Commercio	SUAP			🗑
			Annulla ←		

I campi in corsivo non possono essere modificati.

Il simbolo 📍 attiva la funzione di gestione dell'indirizzo, descritta nel paragrafo [Gestione indirizzi stradali](#).
La gestione delle mail prevede la presenza del simbolo ⊕ che consente di inserire una nuova mail (fino al massimo di tre) e per ciascuna mail il simbolo 🗑 che ne consente la cancellazione.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Il simbolo ✓ ha la stessa funzione dell'attuale pulsante verifica.

Servizi

I servizi sono codificati e quindi è possibile scegliere il nome del servizio da una lista chiusa, è disponibile un campo a testo libero per inserire eventuali informazioni che descrivono più nel dettaglio il servizio.

È possibile inserire ⊕, modificare o cancellare 🗑 i servizi degli uffici. La cancellazione è di tipo logico in modo da consentire l'eventuale ripristino del servizio erroneamente cancellato.

I servizi sono caratterizzati da una tipologia, univoca all'interno dell'UO.

Le tipologie di servizi sono costituite da un insieme generico valido per tutti gli enti (es. Segreteria, Finanziari, Protocollo, Gestione tributi).

Servizio di fatturazione elettronica

La gestione dei dati del servizio di fatturazione elettronica prevede la visualizzazione del simbolo ⊕ se il dato non è presente per consentirne l'inserimento (visualizzazione dei dati da inserire) in alternativa al simbolo 🗑 se i dati sono presenti e si desidera cancellarli.

È possibile inserire, modificare o cancellare servizi di fatturazione elettronica, sempre nel rispetto dei requisiti previsti dal configuratore. I servizi sono individuati tramite il codice univoco dell'UO di riferimento e caratterizzati da un canale trasmissivo (PEC, SFTP, COOP) ed un codice fiscale; sono dotati di eventuali riferimenti ad un responsabile ed un canale Peppol.

Canale trasmissivo e verifica CF sono verificati tramite apposito servizio.

Il servizio di fatturazione elettronica associato all'ufficio centrale di fatturazione è eliminabile tramite il suo riferimento, sempre nel rispetto dei requisiti previsti dal configuratore.

L'eventuale URI del SFE è registrata in una tabella dedicata ed agganciata dal SFE; questo perché, a fronte di circa 30000 URI, i canali utilizzati sono circa 170. Inoltre, la modifica di un canale da parte di un Ente può costituire un allarme per la modifica dello stesso canale da parte di tutti gli Enti che lo utilizzano.

Nodo di smistamento ordini

La gestione dei dati del nodo di smistamento ordini prevede la visualizzazione del simbolo ⊕ se il dato non è presente per consentirne l'inserimento (visualizzazione dei dati da inserire) in alternativa al simbolo 🗑 se i dati sono presenti e si desidera cancellarli.

È possibile inserire, modificare o cancellare nodi di smistamento ordini. I nodi sono individuati tramite il codice univoco dell'UO di riferimento e caratterizzati da un canale trasmissivo (PEC, SFTP, COOP) ed un codice fiscale; sono dotati di eventuali riferimenti ad un responsabile.

Canale trasmissivo e verifica CF sono verificati tramite apposito servizio.

L'eventuale URI del NSO è registrata in una tabella dedicata ed agganciata dal NSO; questo perché, a fronte di circa 400 URI, i canali utilizzati sono circa 10. Inoltre, la modifica di un canale da parte di un Ente può costituire un allarme per la modifica dello stesso canale da parte di tutti gli Enti che lo utilizzano.

4.2.2.4 Conferma Verifica dati (rif.2.3.2.4)

La funzione di conferma della verifica dei dati è svolta attraverso una specifica pagina dedicata, in cui è evidenziata la necessità di prendere visione dei dati presenti in IPA, prima di procedere alla conferma.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.2.2.5 Elaborazione massiva (rif.2.3.2.5)

Le funzionalità di elaborazione massiva consentono al Referente di aggiornare i dati massivi di dettaglio dell'ente: AOO, UO, SFE e NSO, tramite predisposizione di appositi file in formato testo con le colonne separate dal simbolo di tabulazione.

Le funzioni consentono di inserire a sistema i file contenenti gli aggiornamenti da apportare e di verificarne il contenuto. Tali file possono essere realizzati anche come modifica dei corrispondenti file della situazione corrente dei dati dell'Ente, tramite apposita funzione di download.

Ovviamente i dati contenuti nei file sono corrispondenti agli stessi fruibili attraverso le funzioni di Front End.

La funzione di verifica (batch) evidenzia eventuali errori formali presenti nei file o l'impossibilità di effettuare specifici aggiornamenti, riportando la numerosità degli aggiornamenti correttamente effettuabili.

La funzione di elaborazione realizza l'aggiornamento vero e proprio, con ulteriori verifiche, tipicamente di congruità tra dati o verifica tramite sistemi esterni.

Al termine dell'aggiornamento viene presentato l'esito delle elaborazioni effettuate.

Oltre all'adeguamento grafico delle pagine, per renderle coerenti con tutto il sito, i controlli e la modifica di salvataggio dei dati gestiti sono rese coerenti con le analoghe funzionalità e controlli da interfaccia utente.

Ulteriori dettagli sono presenti nel manuale delle elaborazioni massive.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.2.2.6 Proposta codifica servizi (rif.2.3.2.6)

Tale richiesta viene reindirizzata in una richiesta di modifica presente nel menù "Contatti"->"Richiesta modifiche".

4.2.2.7 Gestione indirizzi stradali

La gestione degli indirizzi prevede il progressivo arricchimento della banca dati con l'informazione della georeferenziazione.

Tale informazione potrà essere resa disponibile per le funzioni di consultazione solo a seguito di azioni di "bonifica" degli indirizzi delle entità (Ente, AOO, UO) e relativa georeferenziazione.

La gestione degli indirizzi è realizzata quindi in una nuova form in cui vengono messe a disposizione varie funzionalità.

La logica si basa sulla riorganizzazione della banca dati per cui, in una nuova tabella, sono presenti gli indirizzi di un Ente, su cui si possono effettuare tutte le operazioni di una CRUD.

In fase di migrazione, tutti gli indirizzi vengono adattati all'ultima anagrafica dei Comuni, da fonte ISTAT; consiste nell'adeguamento dei Comuni, assecondando fusioni ed aggiornamenti avvenuti nel tempo.

Anche i CAP vanno a costituire una tipologica dei possibili valori per Comune; in considerazione che non è stato fatto riferimento ad alcun archivio pubblico dei CAP, sono stati modificati utilizzando i seguenti criteri:

- è stata realizzata una tabella associativa dei CAP disponibili per ogni Comune
- i CAP univoci sono stati riportati come presenti nell'attuale banca dati
- i CAP dei Comuni dotati dell'ultimo numero o degli ultimi 2 numeri variabili sono stati riportati, rispettivamente, come 9 (da xxxx1 a xxxx9) o 99 possibili valori (da xxx01 a xxx99); ciò al fine di avere la massima libertà possibile rispetto ai vincoli attuali
- tutti i cap attuali associati al codice generico (xxx00 o xxxx0) sono stati modificati cercando gli indirizzi in internet.

Nella form sono disponibili le funzionalità:

- lista degli indirizzi dell'Ente
E' costituita dall'insieme, non ridondante, di tutti gli indirizzi dell'Ente.
Dalla lista è possibile:
 - modificare il contenuto di un indirizzo, verificando che non rappresenti un doppione
 - eliminare un indirizzo identificandolo con un altro; in tal caso i riferimenti all'indirizzo eliminato vengono spostati sul 2° indirizzo
- Inserimento nuovo indirizzo tramite tipologiche successive
E' possibile inserire un nuovo indirizzo selezionando, per filtri successi, regione, provincia, comune; quindi si seleziona il toponimo e si inserisce l'indirizzo, comprensivo di civico; è possibile gestire come eccezione l'indirizzo senza toponimo, con la possibilità di aprire un ticket con la richiesta di estensione della tipologica
- Ricerca su maps
E' possibile inserire un testo, qualsivoglia dettagliato, per la ricerca su un plugin di georeferenziazione; una volta confermato il posizionamento, i dati vengono riportati nella maschera, comprensivo di coordinate geografiche (non visibili).

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.2.3 GESTIONE REFERENTI (RIF.2.3.3)

Selezionando il simbolo v della voce *Gestione Referenti* nella home page dell'area riservata appare la seguente tabella con le funzioni disponibili.

HOME> Gestione referenti	
Dati di contatto Modifica Referenti	<p>Gestione referenti</p> <p>In questa pagina puoi accedere alle funzioni che ti consentono di aggiornare le informazioni sui referenti dell'ente.</p> <p>Dati di contatto</p> <p>Consente di aggiornare i tuoi riferimenti di contatto</p> <p>Modifica Referenti</p> <p>Consente di chiedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'inserimento di un nuovo referente, ti ricordo che un ente può avere al massimo 4 referenti • la sostituzione di un referente con un altro soggetto • l'eliminazione di un referente, l'operazione è possibile solo se ci sono almeno due referenti per l'ente <p>Nomina Referente</p> <p>Consente di chiedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'inserimento di un nuovo referente, ti ricordo che un ente può avere al massimo 5 tra referenti e delegati <p>Gestione Delegati</p> <p>Consente di gestire i delegati, utenti abilitati da un referente ad operare, per lo stesso Ente, caratterizzandone la competenza</p>

4.2.3.1 Dati di contatto (rif.2.3.3.1)

La funzione consente di visualizzare i dati del referente a cui appartiene la sessione di lavoro e la modifica dei dati di riferimento (telefono e indirizzo di posta elettronica).

Al primo accesso all'area riservata, per ogni Ente per cui è abilitato, è richiesto di leggere e accettare un modulo di assunzione di responsabilità. Tale evento viene registrato sul sistema.

Nelle logiche di integrazione con i Sistemi di autenticazione, in cui viene utilizzato il codice fiscale per associare il profilo del referente all'utente autenticato, la mail rimane un dato disaccoppiato. Questo al fine di permettere che un referente possa avere mail diverse a seconda dell'Ente di riferimento.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

In fase di migrazione sarà vincolante aver acquisito il codice fiscale perché tale dato possa costituire la nuova chiave di identificazione sul nuovo Sistema di I&AM.

4.2.3.2 *Modifica referenti (rif.2.3.3.2)*

La funzione consente di visualizzare l'elenco dei referenti dell'ente a cui si riferisce la sessione di lavoro (si ricorda che un utente può essere referente di più enti, quindi al momento dell'accesso sceglie a quale ente associare la sessione di lavoro).

È possibile richiedere la sostituzione di un referente e l'inserimento di un nuovo referente (purché non sia stato raggiunto il numero limite previsto di 4 referenti per ente).

Per inserire un nuovo referente viene richiesto l'inserimento del codice fiscale al fine di verificare la presenza dello stesso come utente già registrato in altro ente. In questo caso non vengono richieste le ulteriori informazioni.

Il processo prevede sempre la produzione di un modulo contenente la richiesta che deve essere trasmesso via PEC dall'Ente, dopo essere stato firmato.

Il processo del Gestore iPA, in caso di accettazione, genera l'utenza nell'i&AM o la sua abilitazione per lo specifico ente, se utente già registrato.

La banca dati viene predisposta in modo da consentire ad un Referente, in totale autonomia, di creare/modificare propri referenti delegati (possono essere al massimo 5 tra referenti e delegati) con funzioni limitate di gestione di sottoinsiemi di UO, individuati per AOO o UO di riferimento o contorni geografici; la limitazione potrà essere definita tramite le seguenti modalità:

- selezione di una o più AOO → gestione dati relativi alle AOO, relative UO, dipendenze e servizi
- selezione di una o più UO → gestione dati relativi alle UO, relative dipendenze e servizi
- selezione di una o più Aree geografiche → gestione dati relativi alle AOO, UO, relative dipendenze e associazioni (comprese le AOO senza indirizzi associate) e servizi
- selezione di una o più Regioni → gestione dati relativi alle AOO, UO, relative dipendenze e associazioni (comprese le AOO senza indirizzi associate) e servizi.

I referenti delegati sono utenti abilitati direttamente dal referente sotto la sua responsabilità e registrati come utenze in analogia ai referenti censiti dal Gestore iPA.

4.2.4 **REPORTISTICA (RIF.2.3.4)**

Selezionando il simbolo v della voce *Reportistica* appare una pagina in cui è possibile richiedere report di riepilogo dei dati presenti e di quelli relativi alle modifiche dei dati pubblicati su IPA, con indicazione dell'area di competenza della modifica e, nel caso dei referenti, del referente che ha operato.

[Reportistica](#)
[Dati ente](#)
[Storia delle modifiche](#)

La storia delle modifiche consiste nella rappresentazione temporale delle modifiche avvenute sul record contenente i dati in oggetto.

In considerazione della parcellizzazione delle tabelle che contengono i dati delle singole entità ed il forte legame tra di essi, non implicando analisi qualitative o quantitative, le tabelle delle modifiche contengono i

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

dati in chiaro e non le codifiche corrispondenti. Campi con multipla molteplicità, come mail o social network, sono accorpati in un unico campo.

Le modifiche potranno essere state realizzate da funzioni di Sistema (batch), dal Gestore iPA (a fronte di richieste del referente o dell'Owner iPA) o dai referenti dell'Ente. In quest'ultimo caso viene memorizzata anche l'informazione relativa al referente che ha effettuato l'operazione.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.2.5 CONTATTI (RIF.2.3.5)

[Contatti](#)
[Nuova richiesta](#)
[Fascicolo ente](#)

Nella pagina sono riportate le modalità per inoltrare richieste al Gestore iPA e consultarne l'esito.

La funzione **Nuova richiesta** consente al referente inserire in un campo di testo una richiesta da inoltrare al Gestore iPA. Confermando la richiesta viene generata una mail indirizzata al Gestore iPA contenente il testo della richiesta e avente per mittente il referente; copia della mail viene inviata all'indirizzo di posta elettronica del referente come prova di avvenuta presa in carico.

Le richieste, i cui dettagli e lavorazioni rientrano nel processo di tracciatura nel fascicolo dell'Ente, sono tipizzate e riepilogate di seguito:

- cambio codice fiscale: opportunamente motivata, viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA
- cambio natura giuridica: opportunamente motivata, viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA
- cambio codice ateco: opportunamente motivata, viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA
- inserimento/modifica note: opportunamente motivate, vengono sottoposte alla lavorazione del Gestore iPA
- cambio denominazione (ordinaria o in lingua minoritaria) : vengono sottoposte alla lavorazione del Gestore iPA
- cambio categoria: opportunamente motivata, viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA
- cancellazione ente: opportunamente motivata, viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA
- richiesta informazioni: viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA ed eventuale fascicolazione
- segnalazione anomalia: viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA ed eventuale fascicolazione
- proposta nuova tipologia di servizi: opportunamente motivata, viene sottoposta alla lavorazione del Gestore iPA

La funzione **Fascicolo ente** consente al referente di accedere alle informazioni contenute nel fascicolo dell'ente relative a tutte le comunicazioni intercorse tra l'Ente e il gestore iPA.

Attraverso tale funzione il Referente può verificare l'iter delle istanze presentate per segnalazioni o richieste di modifica dati.

Le funzionalità del fascicolo sono descritte nelle specifiche di servizio dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-019.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.3 AREA OWNER IPA (RIF.2.4)

AgID, nella sua qualità di Responsabile del Servizio IPA, ha la responsabilità di verificare il livello di qualità dei dati presente nell'IPA. A tale scopo, dispone di un accesso tramite Area Riservata del portale (Area Owner-IPA), dal quale può accedere ad una serie di funzioni di reportistica e controllo dei dati presenti nell'IPA e dalla quale può anche monitorare l'operato del Service Desk, a cui è delegato il compito di interfacciare l'utenza del Servizio IPA, pubblica e privata.

L'utente Owner IPA accedendo all'area riservata avrà a disposizione una home page diversa da quella del Referente IPA di AgID.

Di seguito la home page dell'area di competenza.

Agenzia per l'Italia Digitale		Esci
IPA Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi		AREA OWNER IPA
Cruscotto Qualità	Configuratore	Storico Pubblicazioni
Consultazione fascicoli	Storico delle verifiche validità PEC	Statistiche e Report
Gestione Elaborazioni Massive		
Mappa del sito	Note Legali	Privacy

Ciascuno dei bottoni nella home page contiene il link alla relativa pagina di dettaglio, di seguito una breve descrizione delle funzioni presenti che saranno riportate nel nuovo portale adeguandone l'aspetto grafico e lasciando inalterate le funzionalità.

4.3.1 CRUSCOTTO QUALITÀ

Il cruscotto della qualità è uno strumento di monitoraggio della qualità dei dati dell'IPA.

In considerazione delle situazioni che, nel tempo, possono portare alla violazione del rispetto dei requisiti sui dati, tipizzati per omogeneità in 5 macrotipologie, sono prodotti report di sintesi delle numerosità e relative percentuali, di andamento, tramite grafici storici, e di dettaglio tramite tabelle sui dati elementari.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

Una navigazione per affinamenti successivi, caratterizzando le variazioni rispetto alla data desiderata di riferimento, permette di individuare, rapidamente, gli indicatori di maggior interesse.

Le violazioni di ogni indicatore sono caratterizzate da un criterio di analisi ed individuazione, da una modalità e frequenza di rilevazione, configurabili dall'Owner iPA.

Il cruscotto è accessibile anche dal Gestore iPA, in sola consultazione.

Per maggiori dettagli, far riferimento alle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-012.

4.3.2 CONFIGURATORE

Con il termine Configuratore si intende sia l'interfaccia che permette di abilitare/visualizzare funzioni per categoria, di competenza dell'Owner iPA, sia il componente che racchiude le logiche con cui vengono implementate le caratteristiche e i controlli delle funzioni di gestione dei dati dell'IPA a carico dei referenti degli Enti.

Il Configuratore è realizzato tramite interfacce che permettono di gestire (inserimento, modifica, cancellazioni) le tipologie, le categorie associate, le funzioni e di configurare la matrice categoria-funzione.

L'adozione degli Enti all'interno dell'IPA appartenenti ad una categoria attualmente non prevista, viene realizzata tramite la sua identificazione e la definizione della matrice delle funzioni abilitate nel Configuratore; ciò è sufficiente perchè l'IPA la gestisca senza necessità di collaudo e rilascio in Produzione.

La modifica della configurazione di una determinata categoria impatta su funzioni e controlli. L'abilitazione all'utilizzo di una nuova funzione, per la categoria in oggetto, si concretizza nella gestione dei dati relativi e, ove previsto, inserirne automaticamente i contenuti, mentre la sua disabilitazione implica la disabilitazione della funzione di gestione e la contestuale cancellazione di tutti i dati relativi.

Per maggiori dettagli, far riferimento alle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-006.

4.3.3 STORICO PUBBLICAZIONI

Lo storico pubblicazioni è uno strumento di monitoraggio introdotto contestualmente alla modalità di pubblicazione dei dati asincrona rispetto alla lavorazione dei referenti degli Enti.

Per ogni entità oggetto di variazione, anche in caso di modifiche di competenza del Gestore iPA, nell'ambito delle sue funzioni, o effettuate tramite procedure batch, pubblicata, viene generato un corrispondente record.

Ciò permette di ricercare lo storico delle modifiche della pubblicazione dei dati dell'IPA.

Ai soli fini di controllo del corretto esito dell'esecuzione del batch di pubblicazione, è disponibile una funzione di consultazione degli step di dettaglio di ogni esecuzione.

Per maggiori dettagli, far riferimento alle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-005.

4.3.4 GESTIONE ELABORAZIONI MASSIVE

L'elaborazione massiva costituisce la modalità, finalizzata soprattutto per Amministrazioni con un numero rilevante di UO, AOO, ..., per effettuare modifiche massive.

Un cruscotto di consultazione permette di vedere le elaborazioni massive effettuate dagli Enti, quelle eventualmente in corso al momento della rilevazione e di disabilitare un'utenza precedentemente autorizzata.

L'abilitazione alla funzione è automatica e non prevede alcun processo autorizzativo.

4.3.5 CONSULTAZIONE FASCICOLI

Sezione contenente le funzioni per consultare i fascicoli degli enti (vedi specifiche ICSPC-SIA-IPA-RFC-019).

Attraverso tali funzioni l'Owner iPA può anche verificare l'esito dei Messaggi inviati in modalità massiva.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

4.3.6 STORICO DELLE VERIFICHE VALIDITÀ PEC

Strumento di monitoraggio delle verifiche PEC; per ogni inserimento o modifica che tratti un dato di tipo mail, dopo la verifica sintattica, viene invocato un WS esposto dal IGPEC per la verifica del tipo (PEC/PEO) e, nel primo caso, la sua esistenza e corretto funzionamento.

Tali verifiche sono tracciate in uno storico e consultabili.

4.3.7 STATISTICHE E REPORT (RIF.2.4.1)

Per quanto riguarda la voce “Statistiche e Report” si adeguano, graficamente, le seguenti funzioni già esistenti:

- Statistiche accesso al sito
 - Rappresentazione dei dati elaborati in modalità batch per il conteggio di:
 - Manuali
 - Pagine web
 - Transazioni
 - Accessi Opendata (vedi conteggi descritti nell’intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-020)
 - Ldap
 - Web services
- Report assunzione responsabilità costituito dall’elenco dei referenti che hanno dato l’assenso alla responsabilità del proprio operato
- Accredamenti effettuati
- Consistenza numerica case per tipologia
- Elenco Enti che non hanno verificato i dati
- Elenco Enti che hanno verificato i dati

Di conseguenza, vengono eliminate le seguenti voci:

- statistiche servizi fatturazione perché sostituito da storico pubblicazioni
- nuovi referenti scuole in quanto non più di interesse
- Visualizzazione dati ISTAT perché inglobato in una nuova gestione del colloquio con ISTAT ed automatica rilevazione e gestione delle differenze
- i seguenti report, perché ridondanti con il cruscotto qualità:
 - report analisi mail pubblicate su IPA
 - report analisi mail esistenti su IPA
 - dettaglio tipologia mail enti
 - consistenza numerica enti per categoria
 - statistiche enti AOO UO
 - enti con servizio di fatturazione elettronica
 - Consistenza numerica Enti per categoria - Pec-NoPec

4.4 AREA AMMINISTRAZIONE/GESTIONE (RIF.2.5)

Le implementazioni dell’Area Amministrazione/gestione sono accorpate in un’unica Area.

L’accesso a tale area viene realizzato tramite Area pubblica con abilitazione alle utenze censite e gestite dall’amministratore del servizio.

Le specifiche di realizzazione sono dettagliate nell’intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-019.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.5 PUBBLICAZIONE (RIF.2.1.2.5)

La pubblicazione dei dati fruibili tramite le diverse modalità (LDAP, sito iPA, Web service e Opendata) avviene tramite un processo, erogato in modalità batch, che effettua verifiche di congruità dei dati e ne realizza la pubblicazione, ogni notte.

A meno degli Opendata, oggetto di modifica per la realizzazione del nuovo sito degli Opendata (vedi specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-020), la pubblicazione dei dati segue il processo definito nelle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-005.

Il batch subisce esclusivamente l'adeguamento tecnologico per il nuovo disegno della banca dati.

4.6 CARATTERISTICHE DEI DATI GESTITI (RIF.2.6)

Di seguito viene rappresentato il punto di vista dei dati, patrimonio della Banca dati del iPA, per ognuna delle principali entità, e la relativa finalità:

4.6.1 ENTE (RIF.2.6.1)

L'Ente è individuato unicamente all'interno dell'iPA tramite un suo codice univoco; è caratterizzato da un codice fiscale ed una categoria, modificabile nel tempo, che ne rappresenta la sua appartenenza ad un determinato insieme.

La categoria determina le tipologie di dati che un ente è tenuto ad inserire e gestire.

Gli attributi di un ente sono:

- categoria, con cui sono dettate anche le regole in termini di funzioni abilitate/obbligatorie, descritte nelle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-005.
- responsabile, con ruolo codificato
- Indirizzo di PEC primario a cui si possono aggiungere sino a quattro indirizzi di posta elettronica secondari
- indirizzo della sede principale, strutturato in dati elementari, georeferenziale, ed allineato all'anagrafica dei Comuni di gestione ISTAT
- opzionalmente un acronimo, un logo, URL del sito istituzionale ed eventuali altri canali social
- alcuni dati utili per aggancio ad altre banche dati, come completamento informativo o per controlli da parte del Gestore iPA:
 - codice attività ATECO
 - natura giuridica
 - codice belfiore per i Comuni
 - codice meccanografico per gli Istituti scolastici
 - codice S13 per l'omonima lista di gestione ISTAT
 - possibilità di estensione ad altre codifiche

4.6.1.1 SERVIZI DIGITALI

I servizi digitali sono caratterizzati dalle URL che li espongono. Gli attributi di cui sono dotati sono:

- la descrizione
- la codifica dei servizi offerti

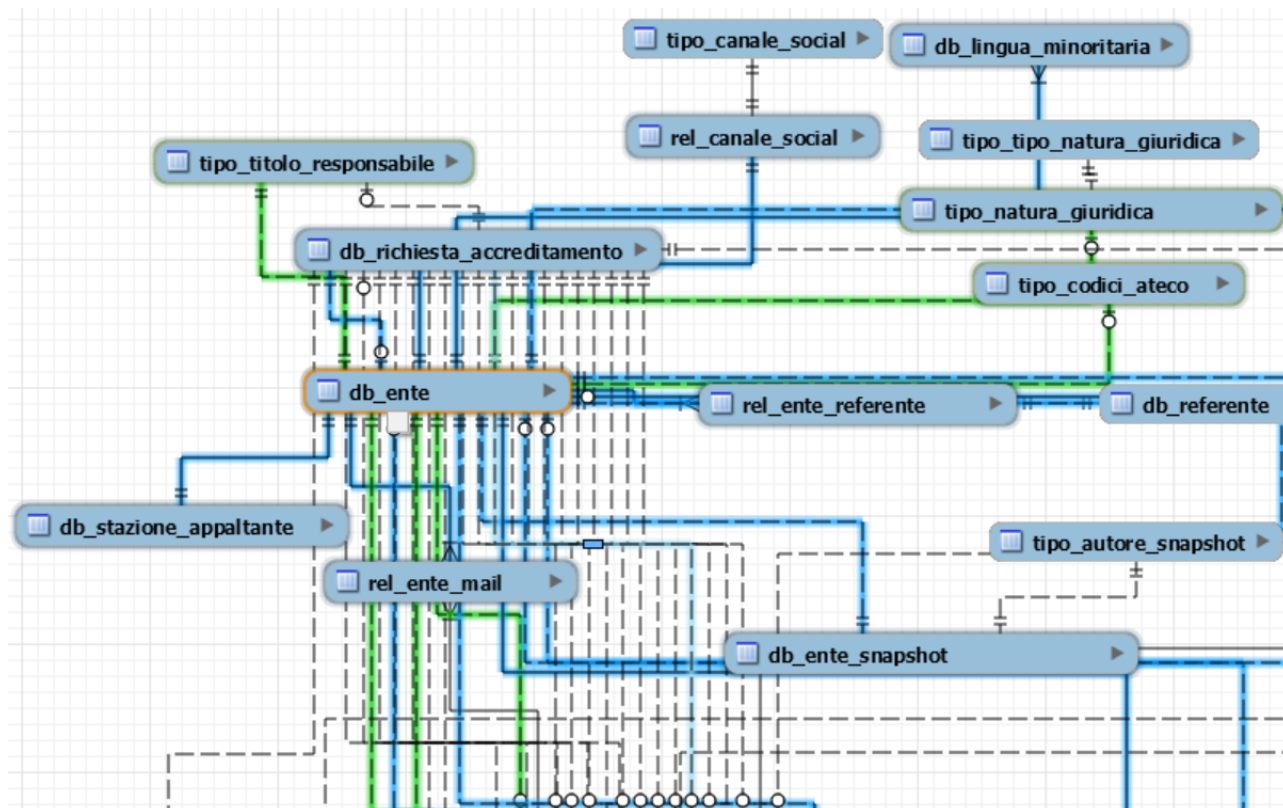
Le codifiche dei servizi sono preconfigurate ed estendibili tramite un processo di gestione con il Gestore iPA.

La chiave univoca del servizio per un ente è rappresentata dall'insieme della URL che lo contiene e dalla codifica che lo caratterizza.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

4.6.1.2 TABELLE PRINCIPALI

L'Ente è l'oggetto principale a cui sono collegate AOO, UO e servizi ed è rappresentato tramite la snapshot seguente:



Di seguito l'elenco delle tabelle principali:

- **db_ente**: contiene la maggior parte dei dati; ha come chiave un **id** univoco a cui sono associate le entità dipendenti, mentre il **cod_amm** ne costituisce un attributo; contiene i nuovi campi **data_cancellazione** ed un flag per impedirne la pubblicazione; contiene la sola mail primaria tramite link (**db_mail**); contiene la natura giuridica, il codice ATECO, la chiave di aggancio al corrispondente record in BDAP; contiene un indicatore se in liquidazione; l'indirizzo è presente in altra tabella (**db_indirizzo**) e linkato; in migrazione gli Enti cancellati vengono recuperati con la relativa **data_cancellazione**
- **db_richiesta_accreditamento**: in un unico record piatto contiene tutti i dati della richiesta; indirizzi ed email sono linkati
- **db_referente**: contiene i dati identificativi dei referenti
- **rel_ente_referente**: contiene la relazione n-m tra Enti e referenti
- **rel_ente_mail**: contiene la relazione n-m tra Enti e mail (**db_mail**) accessorie delle mail opzionali oltre la mail primaria
- **db_ente_snapshot**: contiene lo storico delle modifiche dell'Ente, i dati multipli sono accorpati
- **db_stazione_appaltante**: contiene i dati di dettaglio nel caso di stazioni appaltanti
- **db_lingua_minoritaria**: contiene i dati di dettaglio nel caso di Ente bilingue
- **rel_canale_social**: contiene la relazione 1-n tra Ente e referenti URL social
- **tipo_autore_snapshot**: tabella tipologica contenente i 3 possibili autori di modifiche (Referente, Gestore, Batch)

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificare realizzazione-1.1.Docx.	

- **tipo_codici_ateco:** tabella tipologica contenente tutte le voci (3115) presenti nell'anagrafica delle attività economica, a tutti i livelli gerarchici
- **tipo_tipo_natura_giuridica:** tabella tipologica contenente tutte le voci (42) che individuano la natura giuridica di un Ente
- **tipo_natura_giuridica:** tabella tipologica dei tipi di natura giuridica (pubblico-privato)
- **tipo_canale_social:** contiene il tipo di canali social attualmente censiti
- **tipo_titolo_responsabile:** contiene le voci del profilo del responsabile attualmente censiti (30); coprono il 98% degli Enti

4.6.2 UNITÀ ORGANIZZATIVA (RIF.2.6.2)

L'Unità Organizzativa è individuata unicamente all'interno dell'IPA tramite un suo codice univoco; è caratterizzato, inoltre, da un codice, che ne permette l'identificazione all'interno dell'organigramma dell'Ente, ed una denominazione.

Il codice univoco è chiave di aggancio nella gerarchia delle UO e tra UO ed i relativi servizi.

4.6.2.1 SERVIZI DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

I servizi dell'Unità Organizzativa rappresentano le attività svolte, destinate all'utenza esterna all'ente ma anche all'utenza interna, e che la caratterizzano; sono individuati mediante una descrizione codificata e una descrizione di dettaglio univoche all'interno dell'UO.

Le codifiche dei servizi sono preconfigurate ed estendibili tramite un processo di gestione con il Gestore IPA.

4.6.2.2 SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

I servizi di fatturazione elettronica caratterizzano i canali con cui i fornitori possono inviare le proprie fatture, utilizzando il riferimento del codice univoco dell'UO a cui sono associati.

Sono caratterizzati da un canale di fatturazione (PEC, SFTP, COOP) e da un codice fiscale; mutuano l'unicità del codice UO di riferimento. Possono essere arricchiti dai riferimenti (telefono ed indirizzo di posta elettronica) di un responsabile. Hanno l'indicazione, opzionale, della corrispondenza del canale Peppol.

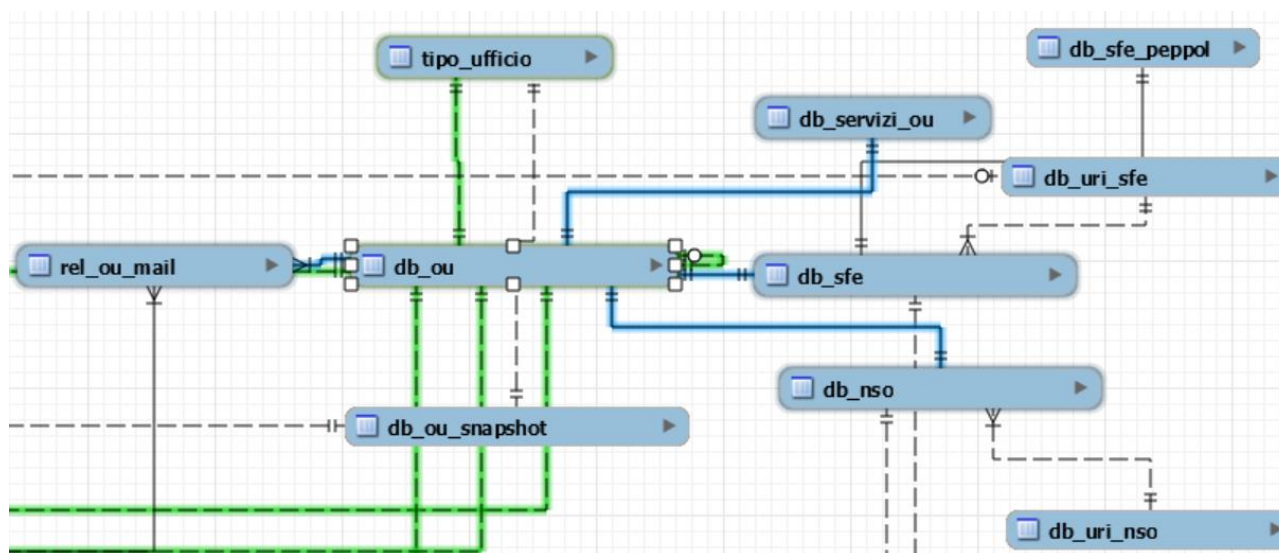
4.6.2.3 NODI DI SMISTAMENTO ORDINI

I nodi di smistamento degli ordini caratterizzano i canali con cui gli Enti possono emettere ordini, utilizzando il riferimento del codice univoco dell'UO a cui sono associati.

Sono caratterizzati da un canale di fatturazione (PEC, SFTP, COOP) e da un codice fiscale; mutuano l'unicità del codice UO di riferimento. Possono essere arricchiti dai riferimenti (telefono ed indirizzo di posta elettronica) di un responsabile.

4.6.2.4 TABELLE PRINCIPALI

L'UO è l'oggetto di riferimento dei servizi erogati ed è rappresentato tramite la snapshot seguente:



Gli attributi di cui è dotato sono:

- tipo
- contiene il nuovo campo **data_cancellazione**
- responsabile
- link ad indirizzi di posta elettronica, fino ad un massimo di tre.
- link ad indirizzo, strutturato in dati elementari, georeferenziale, ed allineato all'anagrafica dei Comuni di gestione ISTAT
- la AOO a cui fa riferimento, tramite il suo codice univoco
- un'eventuale URL
- link ai Servizi

Di seguito l'elenco delle tabelle principali:

- **db_ou**: contiene la maggior parte dei dati; ha come chiave un **id** univoco a cui sono agganciati i servizi (UO, SFE, NSO); è utilizzato anche come riferimento tra padre e figli nella gerarchia dell'organigramma
- **db_ou_snapshot**: contiene lo storico delle modifiche delle UO, i dati multipli sono accorpati
- **rel_ente_mail**: contiene la relazione n-m tra UO e mail (**db_mail**)
- **db_sfe**: contiene la maggior parte dei dati dei SFE
- **db_uri_sfe**: contiene le URI dei SFE
- **db_sfe_peppol**: contiene i codici dei canali Peppol
- **db_nso**: contiene la maggior parte dei dati dei nodi di smistamento ordini
- **db_uri_nso**: contiene le URI dei NSO
- **db_servizi_ou**: contiene i dati dei servizi
- **tipo_ufficio**: contiene il tipo di UO, per ora UTD, UCF, ORDinario

4.6.3 AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (RIF.2.6.3)

L'AOO è individuata unicamente all'interno dell'IPA tramite un suo codice univoco; è inoltre caratterizzata da un codice, che ne permette l'identificazione all'interno dell'Ente, ed una denominazione.

Gli attributi di cui è dotata sono:

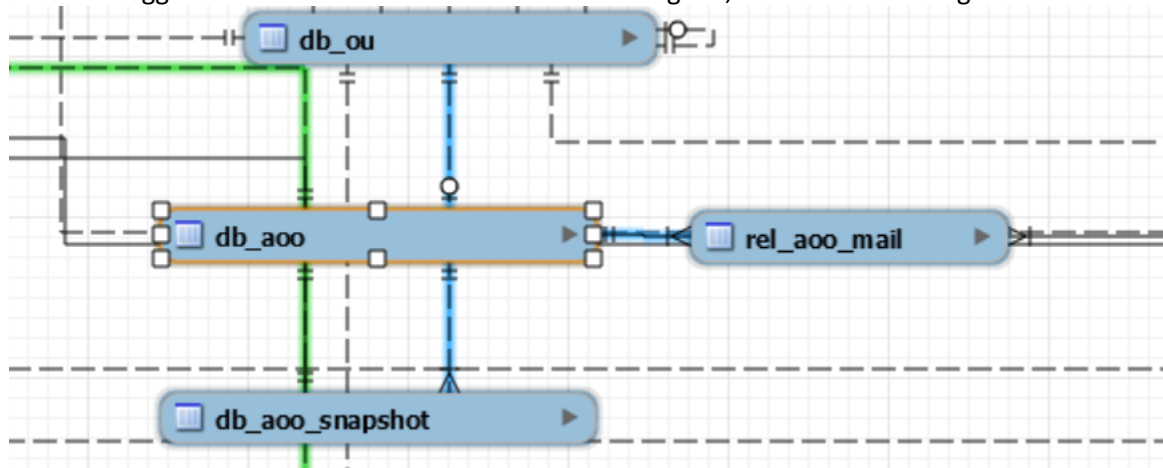
- l'eventuale responsabile
- link ad indirizzi di PEC, fino ad un massimo di tre.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

- link ad indirizzo, strutturato in dati elementari, georeferenzabile, ed allineato all'anagrafica dei Comuni di gestione ISTAT
- contiene i nuovi campi relativi alla presenza di un **protocollo informatico** e relativa **URL**

4.6.3.1 Tabelle principali

L'AOO è l'oggetto contenente i riferimenti ai domicili digitali, ed a cui sono collegate le UO:



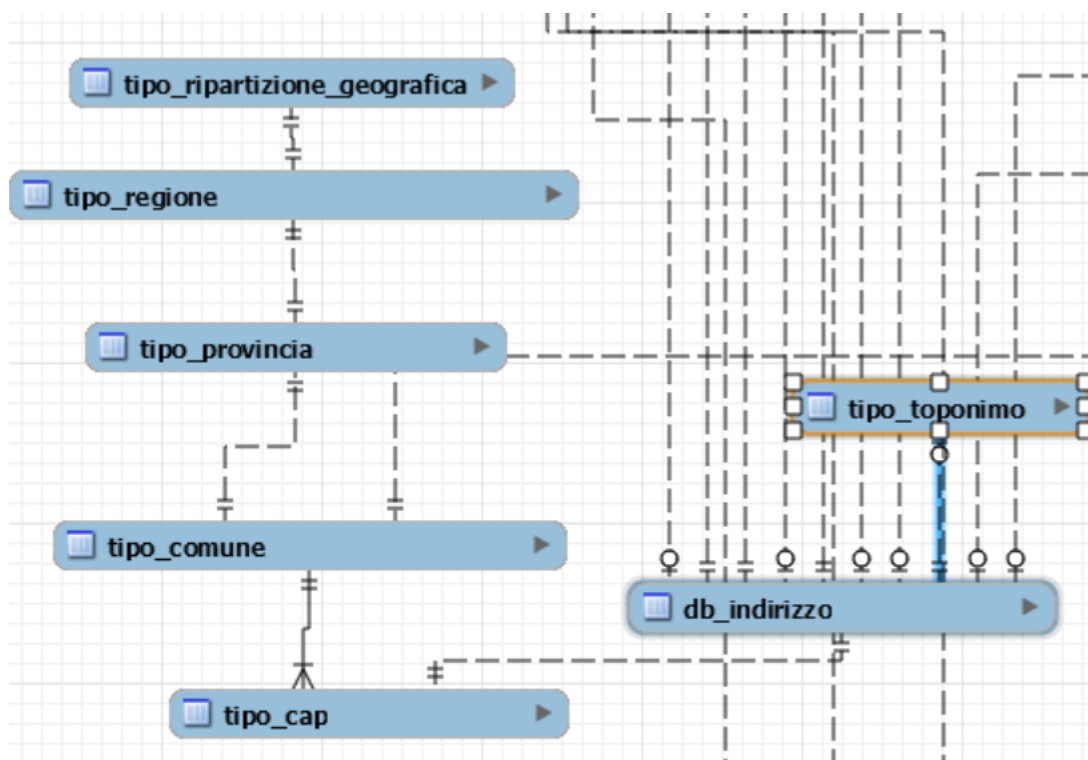
Di seguito l'elenco delle tabelle principali:

- **db_aoo**: contiene la maggior parte dei dati; ha come chiave un **id** univoco a cui sono agganciate le UO
- **db_aoo_snapshot**: contiene lo storico delle modifiche delle UO, i dati multipli sono accorpati
- **rel_aoo_mail**: contiene la relazione n-m tra AOO e mail (**db_mail**)

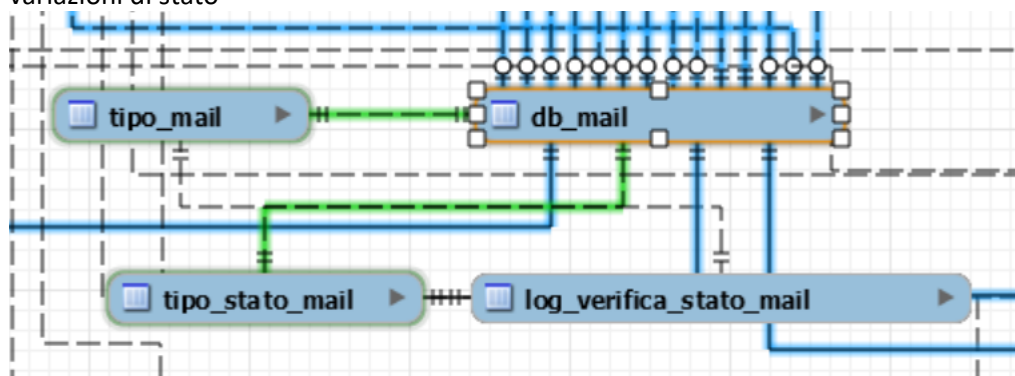
4.6.4 ENTITÀ DI SERVIZIO

Sono presenti alcune tabelle Mysql necessarie ai colloqui tra le aree, come tracce degli eventi, tipologiche (statiche o dinamiche) o di servizio; tra queste ultime si ricordano:

- indirizzi, comprensivi di ripartizione geografica, regione, provincia, comune, CAP e linkati da Ente, AOO ed UO



- tabella delle email, linkate da Ente, AOO ed UO, comprensive di storico delle verifiche di validità e variazioni di stato



- tabelle di ETL per predisposizione LDIF per caricamento su LDAP
- tabelle utilizzate per caricamento file di upload di EMAS, verifica ed esecuzione
- tabelle per GMM

4.7 MIGRAZIONE BANCA DATI (RIF.2.7)

Le informazioni presenti nell'attuale banca dati saranno riportate nelle corrispondenti della nuova banca dati con le seguenti eccezioni:

- Le porte di dominio non saranno più presenti.
- Gli eventuali valori di testo "null" saranno convertiti nel valore nullo del database al fine di rendere più comprensibili i dati presenti nei dataset degli open data
- Le informazioni presenti nelle attuali tabelle dei servizi_amministrazioni, servizi_aoo e servizi_UO saranno riportate nelle nuove tabelle dei servizi digitali degli enti e dei servizi erogati delle UO secondo le modalità che saranno riportate in apposito documento.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificarealizzazione-1.1.Docx.	

I referenti degli Enti saranno informati preventivamente delle novità che saranno apportate nella nuova versione del portale IPA anche al fine di consentire un più preciso aggiornamento dei dati volto a favorirne la conversione nella nuova banca dati.

5 Framework e prodotti (rif.3)

Di seguito vengono descritti i prodotti e le soluzioni adottate per la realizzazione del sistema. Le componenti di terze parti adottate sono tutte con licenza OpenSource, tramite l'adozione delle relative versioni standard.

MicroProfile 3.X: piattaforma di sviluppo e runtime che permette ai servizi di essere eseguiti su vari ambienti operativi : JVM standard, Application server (WebSphere Liberty - Thorntail ex Wildfly-swarm), Docker, Kubernetes, OpenShift. Questo ambiente permette la realizzazione di microservizi in modo trasparente rispetto alla piattaforma di esecuzione e permette una grande portabilità. La soluzione permette quindi di migrare in maniera trasparente da un ambiente operativo all'altro senza modifiche al software.

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo

<https://projects.eclipse.org/projects/technology.microprofile>.

Podman: Rappresenta l'implementazione RedHat della piattaforma di containerizzazione più famosa al mondo (Docker); permette la containerizzazione delle applicazioni. Come Docker, è diventato uno degli standard per le architetture a microservizi su ambienti RedHat.

- **Podman Engine:** rappresenta la componente server dell'architettura, gestisce l'esecuzione dei container e la pubblicazione dei loro servizi per permettere ai client di interagire con il ciclo di vita dei container e degli oggetti;
- **Podman Registry :** costituisce un repository di immagini salvate in remoto. Ogni client ha un Podman Registry di default da cui preleva o verso cui salva le immagini. Utilizzabile con Podman "Docker Hub" un repository pubblico messo a disposizione da Docker Inc contenente innumerevoli immagini

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://podman.io/>

Keycloak: Sistema evoluto di Identity e Access management per moderne applicazioni web e microservizi.

Costituisce una piattaforma opensource di I&AM che sostituisce l'attuale autenticazione basata su credenziali LDAP; in ottica di sinergia con altre aree dello stesso contratto ICSPC che, analogamente, necessitano di adottare piattaforme di I&AM, la scelta potrebbero propendere verso una differente soluzione.

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://www.keycloak.org/>

Sarà implementata una campagna di acquisizione dei CF dei referenti per utilizzarla come chiave di identificazione nella nuova piattaforma.

Kong: prodotto che implementa le funzionalità di Api-gateway. Permette in controllo, filtraggio e bilanciamento e trasformazioni delle chiamate ai microservizi . Integrabile attraverso plugin con i più utilizzati prodotti per la gestione, monitoraggio , logging e tracing dei microservizi (es: keycloak, logstash, OpenTrace)

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://konghq.com/kong/>

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

<p><u>Infrastrutture Condivise SPC</u></p> <p>Specifica di Servizio IPA</p> <p>Nuovo Portale iPA</p> <p>IDENTIFICATIVO</p> <p>ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_SpecificaServizio 1.1</p>
--

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Redatto	Approvato	Descrizione modifica

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

ALLEGATI

Nome	Descrizione

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

Sommario

1	GENERALITÀ	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.2	APPLICABILITÀ	4
1.3	RIFERIMENTI	4
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	5
2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	6
2.1	AREA PUBBLICA.....	7
2.1.1	Accesso ai dati pubblicati	7
2.1.2	Fruibilità del portale.....	7
2.1.2.1	Home page.....	9
2.1.2.2	Consultazione	10
2.1.2.3	Servizi per gli Enti presenti nell'area pubblica	11
2.1.2.4	Dati e statistiche	11
2.1.2.5	Pubblicazione	12
2.2	TIPOLOGIE DI UTENTI.....	12
2.3	AREA RISERVATA	13
2.3.1	Home page area riservata	13
2.3.2	Aggiornamento dati	14
2.3.2.1	Gestione dati ente	14
2.3.2.2	Gestione dati AOO	14
2.3.2.3	Gestione dati UO	15
2.3.2.3.1	Gestione servizi delle UO	15
2.3.2.3.2	Gestione SFE e NSO	15
2.3.2.4	Conferma Verifica dati.....	15
2.3.2.5	Elaborazione massiva	15
2.3.2.6	Proposta codifica servizi.....	15
2.3.3	Gestione referenti.....	16
2.3.3.1	Modifica dati referente	16
2.3.3.2	Modifica referenti.....	16
2.3.4	Reportistica	16
2.3.4.1	Dati ente.....	17
2.3.4.2	Storia delle modifiche.....	17
2.3.4.3	Consultazione fascicolo	17
2.3.5	Contatti.....	17
2.4	AREA OWNER IPA	17
2.4.1	Statistiche e report	18
2.5	AREA AMMINISTRAZIONE/GESTIONE	19
2.6	CARATTERISTICHE DEI DATI GESTITI	19
2.6.1	Ente.....	19
2.6.2	Unità organizzativa	20
2.6.3	Area organizzativa omogenea	20
2.6.4	Servizi digitali	21
2.6.5	Servizi uffici	21
2.6.6	Servizi di fatturazione elettronica	21
2.6.7	Nodi di smistamento ordini.....	21
2.6.8	Entità di servizio	21
2.7	MIGRAZIONE BANCA DATI	21
3	FRAMEWORK E PRODOTTI	22

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive la realizzazione di un nuovo portale per l'erogazione del servizio **Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)**.

Il portale sarà realizzato sulla base di una nuova architettura, sarà quindi necessario riscrivere tutte le procedure software e organizzative, per adattare al nuovo sistema.

L'aspetto grafico di tutto il portale e le modalità di erogazione dei servizi saranno realizzate in coerenza con le indicazioni delle linee guida AgID e secondo le indicazioni emerse nello studio di fattibilità Nuovo Portale IPA.

La banca dati sarà riorganizzata per ottimizzare le prestazioni, gestire nuove informazioni e introdurre nuove relazioni di integrità referenziale tra le tabelle che la costituiscono, al fine di garantire la qualità dei dati.

Nel periodo precedente la migrazione del portale, saranno eseguite le necessarie attività di bonifica dei dati che non rispettano i requisiti per essere inseriti nella nuova banca dati.

Nel presente documento sono esposti con maggior dettaglio i servizi che saranno oggetto di modifiche funzionali rispetto all'attuale portale, mentre nelle specifiche tecniche tutti i servizi saranno documentati con lo stesso livello di dettaglio.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica all'intero Contratto [CIG 6049538CAC] stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl, per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività d'ora in avanti ICSPC.

1.3 RIFERIMENTI

	Codice	Titolo
DA-1.		"SPC-IC – Allegato 5 – Capitolato Tecnico" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-2.		Appendice 1 al Capitolato Tecnico "SLA e Penali" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"
DA-3.	CIG 6049538CAC	CIG 6049538CAC Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture Condivise del Sistema Pubblico di Connettività stipulato in data 5/8/2016 tra AgID e l'RTI Fastweb spa-Finmeccanica spa-Sistemi Informativi srl
DA-4.		"IC-SPC Relazione tecnica FW-SES-SI" relativo alla "Gara a procedura aperta per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività (ID SIGEF 1366)"

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

DA-5.		Indice delle Pubbliche Amministrazioni - Metadati degli Open Data (Metadati_Open_Data.pdf);
DA-6.		IPA - Indice delle Pubbliche Amministrazioni - Guida all'Area Pubblica (Guida_IndicePA_Area_Pubblica.pdf);
DA-7.		IPA - Indice delle Pubbliche Amministrazioni - Guida all'Area Riservata (Guida_IndicePA_Area_Riservata.pdf);
DA-8.		Manuale operativo Service Desk IPA (Manuale_Operativo_Service_Desk_IPA.pdf).
DA-9.		Studio di fattibilità Nuovo Portale iPA (ICSPC-SIA-IPA-RFC-013-Studio Fattibilità.pdf)
DA-10.		Nuovo Portale Opendata (ICSPC-SIA-IPA-RFC-020.doc)
DA-11.		Fascicolo (ICSPC-SIA-IPA-RFC-019.doc)
DA-12.		Pubblicazione dati (ICSPC-SIA-IPA-RFC-005.doc)
DA-13.		Configuratore (ICSPC-SIA-IPA-RFC-006.doc)
DA-14.		Configuratore change + varie (ICSPC-SIA-IPA-RFC-010.doc)
DA-15.		Qualità del dato (ICSPC-SIA-IPA-RFC-012.doc)

1.4 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Vedi documento ICSPC-GE-Acronimi.x.y

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è stato istituito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico nella pubblica Amministrazione come Indice delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aree Organizzative Omogenee, accessibile per via telematica, e di supporto all'interoperabilità dei sistemi di protocollo informatico. Successive modifiche normative hanno trasformato l'IPA, inserendo ulteriori informazioni, fino alla sua attuale definizione contenuta nell'Art. 6ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) che lo definisce come Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) garantisce la gestione e la disponibilità dei contenuti dell'IPA attraverso un apposito servizio, denominato Servizio IPA, che raccoglie e rende disponibili le informazioni costituenti l'IPA, in un Portale strutturato accessibile tramite interfaccia Web e tramite interfaccia applicativa, mediante il protocollo LDAP e Web service in formato Rest/json. I contenuti dell'IPA sono disponibili anche tramite pubblicazione di dataset in formato aperto.

Il Servizio IPA ha la finalità di esporre i dati generali, le strutture organizzative ed i servizi, i domicili digitali, i riferimenti per la fatturazione elettronica (SFE) ed i nodi di smistamento degli ordini (NSO), degli Enti presenti nell'IPA, classificati in categorie.

Gli Attori che interagiscono con il Servizio IPA sono i seguenti:

- **AgID**, in qualità di **Responsabile del Servizio (Owner IPA)**, a cui sono fornite funzioni di gestione e controllo del servizio;
- **Gestore IPA**, ovvero il soggetto al quale AgID affida la gestione operativa del Servizio IPA (nel caso specifico il RTI sottoscrittore del contratto [DA.3]). Il Gestore IPA mette a disposizione dei soggetti che interagiscono con IPA un Service Desk (SErvice DEsk IPA, nel seguito indicato come SEDE IPA), accessibile secondo vari canali di comunicazione (Numero Verde telefonico, Portale Web, e-mail/pec) nelle seguenti fasce orarie: Lun-Ven ore 8-20, Sab ore 8-14, festivi esclusi.
- **Responsabile dell'Ente**, ovvero il soggetto che ha poteri di rappresentanza e firma dell'Ente (tipicamente il Ministro, il Presidente, il Direttore Generale - o carica analoga - dell'Ente)
- **Referente dell'Ente**, ovvero il soggetto che ha il compito, sia organizzativo che operativo, di interagire con il Gestore IPA e il Responsabile dell'Ente per l'inserimento e la modifica nell'IPA dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente presso l'IPA;
- **Utente generico**, che può consultare tutte le informazioni presenti nell'IPA, secondo varie modalità:
 - pagine html ed Open Data senza autenticazione;
 - protocollo LDAP o Web Service, con autenticazione.

Gli Enti che devono esporre i propri dati nell'IPA, effettuano richiesta di **accreditamento** ad AgID che verifica – per il tramite del Gestore IPA - l'attendibilità e la completezza delle informazioni fornite al fine di autorizzare, o meno, l'inserimento dell'Ente nell'IPA.

Qualora la richiesta di accreditamento sia accolta, il Gestore IPA fornisce al Referente dell'Ente le credenziali di accesso all'Area Riservata del Portale IPA, affinché egli possa procedere in autonomia all'inserimento ed al costante aggiornamento delle informazioni rappresentative dell'Ente.

Gli Enti hanno un obbligo almeno semestrale di verifica e conferma della validità dei dati (art. 6 ter comma 3 del CAD), con la possibilità di aggiornarli in autonomia o, per alcune particolari informazioni, tramite il SEDE IPA.

Oltre alle funzionalità di accreditamento e di gestione e controllo dei dati di competenza degli Enti, il Portale offre le funzionalità di:

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

- **Ricerca di informazioni nell'IPA**, secondo varie chiavi
- **Consultazione dei dati** di dettaglio degli Enti, secondo vari criteri e secondo modalità alternative (Web, Open Data, Web Service, Protocollo LDAP)
- **Gestione dei Referenti** dell'Ente
- **Cancellazione** di un Ente dall'IPA

Tali funzionalità, accessibili attraverso **l'Area Pubblica** e/o **l'Area Riservata** del Portale web IPA, a seconda dell'utilizzatore, vengono illustrate nel seguito.

Il Portale IPA dispone, inoltre, di altre sezioni accessibili con specifica profilatura dell'utenza:

- **Area di Gestione**, riservata agli operatori del SEDE IPA per l'espletamento di tutte le attività inerenti alla gestione del Servizio
- **Area Owner IPA**, riservata al personale AgID per le attività di monitoraggio e controllo.

2.1 AREA PUBBLICA

In base alle indicazioni delle **Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione** sono stati individuati i bisogni da soddisfare attraverso le funzionalità dell'IPA riferiti ad alcune tipologie di utenti, quali cittadini, funzionari della pubblica amministrazione, contabili di aziende, prendendo quindi a riferimento i principali fruitori delle informazioni che IPA deve mettere a disposizione per norma.

2.1.1 ACCESSO AI DATI PUBBLICATI

I principali bisogni soddisfatti sono riferiti alla ricerca del domicilio digitale, di un servizio di fatturazione, di un nodo di smistamento ordini, di un Responsabile della Transizione Digitale. A questi sono stati aggiunti ulteriori bisogni come la necessità di trovare un indirizzo per inviare una lettera/raccomandata, cercare un servizio erogato dall'ente.



Il principio basilare adottato è quello dei servizi *human-centered*, orientati il più possibile a soddisfare le effettive esigenze degli utenti, organizzando i contenuti in modo semplice, rispettando le citate Linee guida.

Entrando più nel dettaglio, i servizi sono progettati:

- intorno ai bisogni degli utilizzatori, e non sulla base delle esigenze dell'organizzazione che lo eroga;
- in modo che gli utilizzatori riescano a orientarsi e siano autonomi nel comprendere quali siano le funzionalità da utilizzare per raggiungere lo scopo, o per fare quanto viene loro richiesto;
- fornendo informazioni puntuali, non ridondanti e aggiornate.

2.1.2 FRUIBILITÀ DEL PORTALE

Le seguenti funzionalità sono comuni a tutte le pagine che costituiscono il portale:

- i simboli utilizzati attivano link a specifiche pagine;
- un indirizzo di posta elettronica, se selezionato, attiva il programma di posta, predefinito per il computer, predisponendo un nuovo messaggio di posta avente come destinatario lo stesso indirizzo;
- il simbolo corrispondente ad un indirizzo stradale attiva la visualizzazione dello stesso in una mappa;
- una URI selezionata apre la corrispondente pagina in una nuova finestra del browser;
- il parametro di ricerca "AREA GEOGRAFICA" si riferisce alla delimitazione della ricerca per una zona territoriale, che per semplicità di esposizione è stato riportato come unico campo. Su tale funzione al momento i livelli che si possono applicare sono relativi ad Area geografica, Regione, provincia o comune.
- tutte le liste sono paginate e possono essere ordinate per tutti i campi visualizzati in senso ascendente o discendente utilizzando i simboli  .
- tutti i messaggi e gli avvisi presentati per aiutare l'utente nella fruizione dei servizi, sono rivolti in 2° persona ed utili ad una rapida individuazione del problema.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

In generale si evidenzia che, nelle pagine di ricerca che producono elenchi:

- i valori dei parametri in base ai quali è stata effettuata la ricerca rimangono visibili e modificabili per avviare una nuova ricerca, consentendo quindi un affinamento progressivo dei criteri di ricerca da applicare;
- nell'elenco di risposta è riportata in evidenza la numerosità degli elementi trovati;
- per esito negativo della ricerca si riporta il messaggio "Nessun elemento trovato".

Le pagine con cui vengono erogati i servizi Web hanno tutte lo stesso header e footer e rispettano i criteri e le linee guida indicate da Agid in merito alla fruibilità dei servizi tramite interfaccia grafica. La scelta dei componenti più adatti e rispondenti ai requisiti, sul principio della programmazione Agile, sarà frutto di proposte con l'eventuale condivisione di utenti finali.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

2.1.2.1 Home page

Di seguito la home page in cui, oltre ai link ai vari servizi e documentazioni disponibili, è presente in primo piano un breve testo che illustra il contenuto dell'IPA.

Agenzia per l'Italia Digitale		Accedi all'area riservata
IPA Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi		
CONSULTAZIONE ▼	SERVIZI ENTI ▼	DATI E STATISTICHE ▼
		DOCUMENTI
		CONTATTI
<p>L'IPA è una banca dati di libera consultazione in cui puoi trovare i riferimenti per comunicare con le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di Pubblici Servizi.</p> <p>Se hai rapporti contrattuali con le Pubbliche Amministrazioni in IPA trovi i riferimenti necessari per la fatturazione elettronica e per gli ordini elettronici.</p> <p>Nella sezione CONSULTAZIONE puoi accedere alla banca dati e trovare le informazioni di tuo interesse.</p> <p>Nella sezione SERVIZI ENTI puoi accreditare il tuo Ente all'IPA o accedere all'area riservata per aggiornare i dati del tuo Ente</p> <p>Nella sezione DATI E STATISTICHE puoi estrarre dalla banca dati le informazioni di tuo interesse anche mediante le tue applicazioni e visualizzare dati riepilogativi sul contenuto dell'IPA.</p> <p>Nella pagina DOCUMENTI trovi la documentazione operativa e normativa relativa all'IPA</p> <p>Nella pagina CONTATTI trovi le modalità per ricevere assistenza o segnalare eventuali problemi</p>		<p>Notizie</p> <p>14 gennaio 2020 Introduzione Stazioni Appaltanti.</p> <p>Si informano gli utenti degli Open Data che il campo Cf dei file amministrazioni.txt e serv_fatt.txt potranno contenere oltre ai codici fiscali numerici di 11 caratteri anche quelli alfanumerici di 16 caratteri relativi alle ditte individuali che, a partire dal mese di febbraio, si accrediteranno in IPA come stazioni appaltanti (Decreto legislativo 27 dicembre 2018 n. 148).</p>
Mappa del sito		Note Legali
		Privacy

Questo template costituisce un prototipo di rappresentazione dell'organizzazione dei servizi forniti agli utenti pubblici.

Tutti i testi sottolineati presenti nella home page rappresentano collegamenti ad altre pagine.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

2.1.2.2 Consultazione

La lista dei servizi di consultazione, organizzati per argomento, permette di:

- Ricercare un domicilio digitale per:
 - Ente
 - AOO
 - UO
 - Indirizzo elettronico (Posta Elettronica Certificata o Servizio Elettronico di Recapito Certificato Qualificato)

Ed in particolare:

- ✓ restituisce una lista di domicili digitali e relative AOO di appartenenza;
- ✓ permette di accedere ai dati di dettaglio della AOO e dell'Ente;
- ✓ rende disponibili le liste delle UO associate alla AOO e di quelle non associate ad alcuna AOO;
- ✓ consente di consultare lo storico delle variazioni dei domicili digitali.
- Ricercare una PEC;

restituisce la lista delle occorrenze in tutto l'IPA in cui è presente la PEC cercata; è possibile visualizzare i dettagli dell'entità (Ente, AOO o UO) in cui è presente.
- Ricercare una AOO, tramite vari filtri, compreso il codice univoco di nuova introduzione;

restituisce la lista delle AOO, con i relativi dati di dettaglio e domicili digitali
- Ricercare una UO, tramite vari filtri, compreso il codice univoco;

restituisce una lista da cui è possibile accedere ai dati di dettaglio; i dati di dettaglio riportano anche la lista delle UO dipendenti, i servizi (ordinari, di fatturazione o smistamento ordini) presenti, i domicili digitali, con la possibilità di accedere ai rispettivi dettagli.
- Ricercare l'indirizzo di un:
 - Ente
 - AOO
 - UO
- Ricercare un servizio di fatturazione, secondo vari filtri relativi all'UO a cui è associato;

restituisce una lista di UO aventi il servizio di fatturazione da cui è possibile accedere alle informazioni di dettaglio.
- Ricercare un nodo di smistamento ordini, secondo vari filtri relativi all'UO a cui è associato;

restituisce una lista di UO aventi il nodo smistamento ordini da cui è possibile accedere alle informazioni di dettaglio.
- Ricercare un responsabile per la transizione al digitale, secondo vari filtri;

restituisce una lista di UO da cui è possibile individuare il nominativo del singolo responsabile per la transizione al digitale ed i suoi riferimenti
- Ricercare i:
 - Servizi digitali di un Ente, da cui è possibile accedere ai dettagli dell'Ente; in sede di migrazione della banca dati i servizi digitali saranno quelli attualmente associati agli enti, alle AOO e alle UO che hanno un URI codificato secondo la RFC 5322 della IETF.
 - Servizi delle UO, da cui è possibile accedere ai dettagli dell'UO; in sede di migrazione della banca dati i servizi delle UO saranno quelli attualmente associati alle UO.
 - Servizi di fatturazione di un Ente, da cui è possibile accedere ai dettagli dell'UO e dell'Ente
 - Nodi di smistamento ordini, da cui è possibile accedere ai dettagli dell'UO e dell'Ente
- Ricercare un Ente per:
 - codice
 - denominazione
 - codice fiscale
 - indirizzo mail

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

- categoria

restituisce una lista di Enti da cui è possibile accedere ai dati di dettaglio: riportando anche informazioni provenienti da altre fonti, come:

- ✓ l'appartenenza alla lista S13 ISTAT; verificata tramite appartenenza alla lista prodotta annualmente da Istat, individuata in fase di richiesta accreditamento o aggiornamento della lista;
- ✓ l'appartenenza alla banca dati BDAP con indicazione della relativa categoria;
- ✓ l'appartenenza al Registro delle Imprese, utile per filtrare la categoria in richiesta di accreditamento ed in caso di variazione;
- ✓ l'appartenenza alla lista MIUR dei codici meccanografici degli Istituti di istruzione statale di ogni ordine e grado, per la gestione degli accorpamenti e cessazioni degli Enti della categoria;
- ✓ la lista dei Comuni per la gestione delle fusioni e cessazioni degli Enti appartenenti alla categoria "Comuni"

Tali informazioni sono associate agli enti presenti nella banca dati tramite appositi processi in fase di migrazione.

2.1.2.3 Servizi per gli Enti presenti nell'area pubblica

Sono disponibili le seguenti funzioni:

- Richiesta di accreditamento;
permette di inserire i dati dell'Ente ed una serie di dati (AOO, UTD, SFE) secondo la configurazione prevista per la categoria indicata; la presenza dell'Ente in banche dati esterne (MIUR, ISTAT, BDAP) aiuta alla corretta caratterizzazione della richiesta.
Il processo di accreditamento che avviene tramite l'interfacciamento con il Gestore iPA, porta alla creazione dell'Ente e delle entità inserite ed è descritto nei servizi di competenza del fascicolo (ICSPC-SIA-IPA-RFC-019).
Una volta accreditato, l'Ente è tenuto alla gestione dei dati di propria competenza, ed al suo costante aggiornamento.
L'abilitazione o l'obbligatorietà dell'inserimento dei dati sono gestite dalla funzionalità del configuratore descritta nelle specifiche di servizio ICSPC-SIA-IPA-RFC-006.
- Accesso all'area riservata tramite identificazione e profilazione; l'accesso viene realizzato:
 - ✓ tramite autenticazione Piattaforma Opensource di I&AM per tutti gli utenti; tali utenze saranno state oggetto di migrazione dall'attuale LDAP (ramo o=referenti);
 - ✓ tramite Spid, per gli utenti che hanno registrato il proprio codice fiscale.
- Gestione referenti:
 - ✓ richiesta inserimento nuovo referente
 - ✓ recupero userid per utenti registrati
 - ✓ recupero password per utenti registrati.

2.1.2.4 Dati e statistiche

Sono disponibili le seguenti aree pubbliche per accedere ai dati in modalità alternativa:

- Opendata:
I dettagli della disponibilità degli Opendata, disponibili in formato invariato per compatibilità e secondo nuove modalità per il passaggio ad una architettura dedicata, sono riportati nelle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-020.
- Webservice:
I Web services, erogati in modalità rest/json, costituiscono una delle modalità di accesso a dati puntuali; rientrano nelle attività di migrazione, senza alterarne i contenuti informativi attuali.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

L'unico nuovo Web service è realizzato per restituire i dati di una AOO, dato il suo codice univoco, informazione nuova all'interno dell'iPA.

Sono disponibili funzioni di registrazione, recupero della password e tracciatura delle invocazioni ai Web services effettuate.

Dopo un tempo prefissato in cui le credenziali non vengono utilizzate, le utenze vengono eliminate. Il numero delle invocazioni viene riportato nei dati statistici.

- **LDAP:**

Il database LDAP viene acceduto tramite credenziali ed è uno dei risultati del batch di pubblicazione. Le informazioni ivi contenute sono inalterate, come riportate nello schema di interoperabilità.

A seguito del cambiamento del contenuto informativo dei servizi dell'Ente e delle UO e alla eliminazione dei servizi delle AOO, non saranno più alimentati i rami relativi ai servizi di:

- Amministrazioni
- AOO
- UO

Nell'ottica della futura dismissione del protocollo LDAP, i nuovi utenti non potranno registrarsi al servizio e saranno indirizzati all'utilizzo degli Opendata e/o web service.

Pertanto, solo gli utenti registrati al momento della migrazione potranno continuare a utilizzare il protocollo LDAP.

Sono disponibili le funzioni di recupero della password e tracciatura degli accessi effettuati.

Dopo un tempo prefissato in cui le credenziali non vengono utilizzate, le utenze vengono eliminate.

- **I numeri dell'iPA:**

costituiscono un set informativo realizzato tramite un conteggio dei principali dati presenti nell'iPA, dettagliati per tipologia e categoria di Ente. Le attuali funzioni che consentono l'accesso a elenchi di informazioni rimangono inalterate.

2.1.2.5 Pubblicazione

La pubblicazione dei dati fruibili tramite le diverse modalità (LDAP, Sito iPA, Web service e Opendata) avviene tramite un processo giornaliero, erogato in modalità batch a partire dalle ore 00:00, che effettua verifiche di congruità dei dati e ne realizza la pubblicazione.

A meno degli Opendata, oggetto di modifica per la realizzazione del nuovo sito degli Opendata (vedi specifiche di servizio ICSPC-SIA-IPA-RFC-020), la pubblicazione dei dati segue il processo definito nelle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-005.

2.2 TIPOLOGIE DI UTENTI

Oltre al referente dell'Ente, censito contestualmente alla richiesta di accreditamento, possono essere censiti altri referenti, in aggiunta o in sua sostituzione, tramite apposite funzioni.

L'accesso all'area riservata ai referenti avviene tramite autenticazione, verificata tramite piattaforma Opensource di I&AM o SPID, e profilazione proprietaria su Mysql.

Oltre ai referenti degli Enti, sono gestite le seguenti tipologie di utenti:

- Owner iPA, con funzioni di consultazione dedicate, distinto dal referente dell'Ente Agid
- Gestore IPA, amministratore del servizio (SEDE IPA) e responsabile della gestione e profilazione degli utenti del servizio (vedi specifiche di servizio nell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-019)
- Utente abilitato all'invocazione dei Web service
- Utente abilitato all'accesso dei dati del iPA tramite LDAP

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

I referenti, attualmente identificati da una chiave costituita dal codice ente e dalla propria anagrafica, hanno attualmente un'utenza per ciascun Ente, con conseguente duplicazione dei dati che li caratterizzano.

L'introduzione del riconoscimento dell'utente tramite SPID ha arricchito l'anagrafica dei referenti di circa 10.000 CF (alla data del 01/06/2020); ciò, oltre all'auspicio di un maggiore utilizzo di SPID, permette la migrazione alla nuova piattaforma tramite un nuovo identificativo costituito dal proprio CF. Onde evitare una faticosa e complicata migrazione degli altri utenti, si auspica una serie di pianificate e continue sessioni di inviti all'accesso all'IPA, al fine di reperirne i CF; ciò è contemplato anche dall'obbligo di verifica semestrale dei dati, non rispettato da circa 17.000 su 22.000 Enti.

Nel nuovo sistema di gestione delle utenze, quindi, ciascun Referente registrato sarà individuato univocamente tramite il proprio codice fiscale a cui saranno associati i dati che lo caratterizzano (nome, cognome e riferimenti) e gli enti a cui potrà avere accesso per aggiornare i dati.

2.3 AREA RISERVATA

La consolle di gestione a disposizione dei referenti in Area riservata, una volta effettuata l'autenticazione e la selezione dell'ente di competenza, presenta la possibilità di accedere alle funzioni descritte di seguito.

2.3.1 HOME PAGE AREA RISERVATA

La home page è caratterizzata dai link alle funzioni di modifica dei dati dell'Ente, di competenza dei referenti. Agli utenti registrati come referenti di più enti, dopo aver effettuato il login all'area riservata, sarà presentata la lista degli enti di propria competenza in cui dovranno indicare l'ente a cui vogliono accedere per operare aggiornamenti.

Oltre alle funzioni per l'aggiornamento dei dati dell'ente, la sezione contiene anche le funzioni per la gestione dei referenti, per la verifica dei dati e la produzione di reportistica.

Agenzia per l'Italia Digitale			Esci
IPA		AREA RISERVATA	
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi			
Ente	Agenzia delle Entrate (codice IPA AGE)		
AGGIORNAMENTO DATI ▾	GESTIONE REFERENTI ▾	REPORTISTICA ▾	CONTATTI
<p>Benvenuto Marco Rossi</p> <p>L'ultimo aggiornamento dei dati dell'Ente è stato effettuato in data 12/03/2019</p> <p>Nella sezione AGGIORNAMENTO DATI puoi aggiornare le informazioni dell'Ente</p> <p>Nella sezione GESTIONE REFERENTI puoi modificare le informazioni dei referenti dell'Ente</p> <p>Nella pagina REPORTISTICA puoi consultare le modifiche apportate nel tempo ai dati dell'ente in IPA</p> <p>Nella pagina CONTATTI trovi le modalità per ricevere assistenza o segnalare eventuali problemi</p>			
Mappa del sito	Note Legali	Privacy	

Tutti i testi sottolineati presenti nella home page rappresentano collegamenti ad altre pagine. Nei paragrafi seguenti sono esposti i servizi disponibili.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

2.3.2 AGGIORNAMENTO DATI

Il referente ha a disposizione tutti i servizi necessari a tenere aggiornati i dati dell'Ente e, di conseguenza, pubblicati.

[Aggiornamento dati](#)

[Ente](#)

[Aree Organizzative Omogenee](#)

[Unità Organizzative](#)

[Conferma Verifica dati](#)

[Elaborazione massiva](#)

[Proposta codifica servizi](#)

La pagina contiene l'insieme di tutti i servizi di aggiornamento dati dell'IPA, compresi quelli gestiti tramite richieste via ticket.

Ogni movimentazione ad un qualsiasi dato dell'ente viene registrata in uno storico, con la tracciatura della data e del referente autore dell'operazione.

2.3.2.1 Gestione dati ente

In un'unica pagina sono concentrate le informazioni principali dell'ente, la gestione dei servizi digitali e la generazione delle richieste di aggiornamento per le quali è previsto l'intervento del Gestore IPA (dati che hanno permesso l'identificazione dell'ente in fase di accreditamento quali denominazione, codice fiscale e categoria).

Attualmente sono possibili, e trattate nel servizio erogato dall'intervento per la realizzazione del fascicolo (ICSPC-SIA-IPA-RFC-019), il cambio di categoria e la cancellazione. La modifica del codice univoco e della denominazione potranno essere gestite tramite l'introduzione di nuovi processi di gestione di competenza del Gestore IPA.

Il referente può accedere alle informazioni di dettaglio del singolo ente, per:

- operare in autonomia sulla maggior parte delle informazioni registrate in fase di accreditamento;
- richiedere la cancellazione dell'ente, la modifica della categoria, l'inserimento di note tramite un processo di competenza del gestore IPA descritto nell'intervento del fascicolo (ICSPC-SIAIPA-RFC-019);
- gestire i Servizi digitali; i servizi sono codificati, in modo da poterne permettere una ricerca puntuale ed affidabile.

2.3.2.2 Gestione dati AOO

In un'unica pagina sono rappresentate le AOO dell'ente, con il filtro attive/cessate, con l'indicazione del numero e la lista delle Unità Organizzative associate e l'analoga dell'insieme delle Unità Organizzative non ancora associate. Per ciascun elemento dell'elenco è possibile accedere alla pagina di dettaglio per aggiornare tutti i dati, a meno del codice univoco, e all'elenco delle Unità Organizzative per modificare le associazioni.

È possibile cancellare logicamente le AOO che non hanno UO associate, o crearne di nuove.

Il referente può accedere alle informazioni di dettaglio della singola AOO, per:

- creare una nuova AOO o modificarne una esistente, tramite la gestione di tutti i suoi dati ed i domicili digitali, a meno del codice univoco, generato dal Sistema e dalla data di istituzione impostata con la data di sistema in fase di creazione.
- gestire le associazioni delle Unità Organizzativa associate
- associare le Unità Organizzativa non associate ad alcuna AOO

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

2.3.2.3 Gestione dati UO

La rappresentazione delle UO è effettuata in forma di organigramma attraverso il quale sono evidenziate le connessioni tra le Unità Organizzative.

Dall'elenco, attraverso una specifica funzione, è possibile modificare le associazioni tra le Unità Organizzative. Per ciascun elemento è indicato se ha associato un servizio di fatturazione elettronica e/o un nodo di smistamento ordini; è possibile accedere alla pagina di dettaglio per aggiornare i relativi dati, comprensivi dei servizi erogati, del servizio di fatturazione elettronica e del nodo smistamento ordini.

È possibile cancellare logicamente le UO che non hanno altre UO associate, o crearne di nuove.

Il referente può accedere alle informazioni di dettaglio della singola UO, per effettuare inserimento/modifica e cancellazione; la cancellazione dell'Ufficio centrale di fatturazione può essere effettuata direttamente dal referente, purché vengano rispettati i criteri definiti nel configuratore, con la conseguente eliminazione del servizio di fatturazione associato.

La creazione di una nuova UO avviene inserendo i dettagli a meno del codice univoco assegnato dal sistema e la data istituzione impostata con la data di sistema in fase di creazione.

È possibile gestire le relazioni tra le UO, compresa l'eliminazione che riporta l'UO al primo livello della gerarchia, ovvero direttamente dipendente dall'ente.

La variazione di una associazione ne sposta l'intero ramo di UO.

2.3.2.3.1 Gestione servizi delle UO

I servizi delle UO sono codificati, in modo da poterne permettere una ricerca affidabile; le tipologie di servizi sono costituite da un insieme generico valido per tutte le categorie (es. Segreteria, Finanziari, Protocollo, Gestione tributi) e da un insieme rappresentativo della specificità di ciascuna categoria, quale ad esempio per i Comuni i servizi demografici.

La tipologica può essere ampliata inoltrando una richiesta al Gestore IPA.

2.3.2.3.2 Gestione SFE e NSO

I servizi di fatturazione e smistamento ordini sono adeguati graficamente ed in termini implementativi senza modifiche alle attuali funzioni.

2.3.2.4 Conferma Verifica dati

La funzione di conferma della verifica dei dati è permessa attraverso una specifica pagina dedicata, in cui è evidenziata la necessità di prendere visione dei dati presenti in IPA, prima di procedere alla conferma.

2.3.2.5 Elaborazione massiva

La funzionalità di elaborazione massiva consente al Referente di aggiornare i dati del proprio Ente (AOO, UO, SFE, NSO) tramite predisposizione di appositi file in formato testo.

Oltre all'adeguamento grafico delle pagine, per renderle coerenti con tutto il sito, i controlli e la modifica di salvataggio dei dati gestiti sono adeguati alle analoghe funzionalità da interfaccia utente.

2.3.2.6 Proposta codifica servizi

La pagina consente di effettuare una richiesta di inserimento di una nuova tipologia di servizi digitali degli enti o di servizi uffici per le Unità Organizzative.

Ogni richiesta effettuata è trasmessa via mail e gestita dal Gestore IPA, fornendo al referente l'esito del processo (introduzione di nuova tipologia o tipologia esistente da utilizzare nello specifico caso).

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

2.3.3 GESTIONE REFERENTI

Selezionando il simbolo v della voce *Gestione Referenti* nella home page dell'area riservata appare la seguente tabella con le funzioni disponibili.

Gestione referenti
Modifica dati referente
Modifica referenti

2.3.3.1 Modifica dati referente

La funzione consente di visualizzare i dati del referente a cui appartiene la sessione di lavoro e la modifica dei dati di riferimento (telefono e indirizzo di posta elettronica).

Al primo accesso all'area riservata è richiesto di leggere e accettare un modulo di assunzione di responsabilità. Tale evento viene registrato sul sistema.

2.3.3.2 Modifica referenti

La funzione consente di visualizzare l'elenco dei referenti dell'ente a cui si riferisce la sessione di lavoro (si ricorda che un utente può essere referente di più enti, quindi al momento dell'accesso sceglie a quale ente associare la sessione di lavoro).

È possibile richiedere la sostituzione di un referente e l'inserimento di un nuovo referente (purché non sia stato raggiunto il numero limite previsto di 4 referenti per ente).

Per inserire un nuovo referente viene richiesto l'inserimento del codice fiscale al fine di verificare la presenza dello stesso come utente già registrato in altro ente. In questo caso non vengono richieste le ulteriori informazioni.

Il processo prevede sempre la produzione di un modulo contenente la richiesta che deve essere trasmesso via PEC dall'ente, dopo essere stato firmato.

Il processo del Gestore iPA, in caso di accettazione, genera l'utenza nell'i&AM o la sua abilitazione per lo specifico ente, se utente già registrato.

La banca dati viene predisposta in modo da consentire ad un Referente, in totale autonomia, di creare/modificare sottoreferenti con funzioni limitate di gestione di sottoinsiemi di UO, individuati per AOO o UO di riferimento o contorni geografici; la limitazione potrà essere definita tramite le seguenti modalità:

- selezione di una o più AOO → gestione dati relativi alle AOO, relative UO, dipendenze e servizi
- selezione di una o più UO → gestione dati relativi alle UO, relative dipendenze e servizi
- selezione di una o più Aree geografiche → gestione dati relativi alle AOO, UO, relative dipendenze e associazioni (comprese le AOO senza indirizzi associate) e servizi
- selezione di una o più Regioni → gestione dati relativi alle AOO, UO, relative dipendenze e associazioni (comprese le AOO senza indirizzi associate) e servizi.

I sottoreferenti sono utenti abilitati direttamente dal referente sotto la sua responsabilità e registrati come utenze in analogia ai referenti.

2.3.4 REPORTISTICA

Selezionando il simbolo v della voce *Reportistica* nella home page dell'area riservata appare la seguente tabella con le funzioni disponibili.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

[Reportistica](#)

[Dati ente](#)

[Storia delle modifiche](#)

[Consultazione fascicolo](#)

2.3.4.1 *Dati ente*

La funzione consente di produrre un report in formato PDF contenente i dati attualmente presenti per la il proprio ente.

2.3.4.2 *Storia delle modifiche*

La funzione consente di produrre un report in formato PDF contenente l'elenco delle modifiche apportate dai referenti ai dati dell'ente.

Le modifiche potranno essere state realizzate da funzioni di Sistema (batch), dal Gestore IPA (a fronte di richieste del referente) o dai referenti dell'Ente. In quest'ultimo caso viene memorizzata anche l'informazione relativa al referente che ha effettuato l'operazione.

2.3.4.3 *Consultazione fascicolo*

La funzione consente di accedere a tutte le informazioni contenute nel fascicolo dell'ente (vedi ICSPC-SIA-RFC-019) ovvero a tutte le interazioni avvenute nel tempo tra i referenti e il Gestore IPA per la gestione delle informazioni presenti nella banca dati relative all'ente stesso.

2.3.5 **CONTATTI**

Nella pagina sono riportate le modalità per ricevere assistenza per gli utenti referenti.

Selezionando la voce Contatti appare una pagina analoga a quella presente nell'area pubblica. Le funzioni sono adeguate graficamente ed in termini implementativi senza l'apporto di modifiche funzionali. Rientrano nei processi descritti nelle specifiche di servizio dell'intervento sul fascicolo (ICSPC-SIA-IPA-RFC-019).

2.4 **AREA OWNER IPA**

AgID, nella sua qualità di Responsabile del Servizio IPA, ha la responsabilità di verificare il livello di qualità dei dati presente nell'IPA. A tale scopo, dispone di un accesso ad un'area Riservata del portale in cui sono presenti una serie di funzioni di reportistica e controllo dei dati dell'IPA e dalla quale può anche monitorare l'operato del Service Desk, a cui è delegato il compito di interfacciare l'utenza del Servizio IPA, pubblica e privata.

Tra le varie funzionalità a disposizione del Responsabile IPA c'è quella di Gestione Messaggi Massivi (GMM) che permette di inviare massivamente Email/PEC ad un numero variabile di Enti presenti nell'IPA; possono essere così costruite mail personalizzate, che nel loro corpo o oggetto fanno riferimento a dati peculiari dell'Ente; le mail, inoltre, possono essere indirizzate ad un sottoinsieme di Enti presenti nell'IPA con la possibilità di correzione e nuovo invio in caso di errore.

Come già precedentemente esposto l'utente Owner IPA accedendo all'area riservata, a differenza di quanto avviene oggi, avrà a disposizione una home page diversa da quella del Referente IPA di AgID.

La home page dell'area contiene i link alle pagine di dettaglio in cui sono disponibili le attuali funzioni che saranno riportate nel nuovo portale adeguandone l'aspetto grafico e la tecnologia di implementazione, ma lasciando inalterate le funzionalità.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

- Cruscotto qualità
Sezione contenente i prospetti degli indicatori di qualità (vedi specifiche ICSPC-SIA-IPA-RFC-012)
- Configuratore
Sezione contenente le funzioni per configurare le caratteristiche delle tipologie e categorie di IPA (vedi specifiche ICSPC-SIA-IPA-RFC-006)
- Storico Pubblicazioni
Sezione contenente le funzioni per controllare l'esito delle elaborazioni di pubblicazione e le modifiche apportate nel tempo ai dati IPA pubblicati (vedi specifiche ICSPC-SIA-IPA-RFC-005)
- Gestione Messaggi Massivi
Sezione contenente le funzioni per trasmettere mail in modalità massiva agli enti e per consultare l'esito degli invii per le quali sarà effettuato solo un adeguamento infrastrutturale
- Gestione Elaborazioni Massive
Sezione contenente le funzioni per controllare le operazioni di aggiornamento massivo effettuate degli enti e per eventuale disabilitazione accesso alla funzione
- Consultazione Fascicoli
Sezione contenente le funzioni per consultare i fascicoli degli enti (vedi specifiche ICSPC-SIA-IPA-RFC-019)
- Storico delle verifiche validità PEC
Tracciatura delle verifiche PEC (vedi specifiche ICSPC-SIA-IPA-RFC-019)
- Statistiche e Report
Sezione contenente alcune statistiche e report di interesse del gestore IPA, ristrette rispetto all'attuale disponibilità

2.4.1 STATISTICHE E REPORT

Per quanto riguarda la voce "Statistiche e Report" si riporta la lista delle funzioni mantenute:

- Statistiche accesso al sito
 - Rappresentazione dei dati elaborati in modalità batch per il conteggio di:
 - Manuali
 - Pagine web
 - Transazioni
 - Accessi Opendata (vedi conteggi descritti nell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-020)
 - Ldap
 - Web services
- Report assunzione responsabilità costituito dall'elenco dei referenti che hanno dato l'assenso alla responsabilità del proprio operato
- Accredamenti effettuati
- Consistenza numerica case per tipologia
- Elenco Enti che non hanno verificato i dati
- Elenco Enti che hanno verificato i dati

Di conseguenza, vengono eliminati:

- le statistiche servizi fatturazione perché sostituito dallo storico pubblicazioni
- i nuovi referenti scuole in quanto non più di interesse
- la visualizzazione dati ISTAT perché inglobato in una nuova gestione del colloquio con ISTAT ed automatica rilevazione e gestione delle differenze
- i seguenti report, perché ridondanti con il cruscotto qualità:
 - report analisi mail pubblicate su IPA

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

- report analisi mail esistenti su IPA
- dettaglio tipologia mail enti
- consistenza numerica enti per categoria
- statistiche enti AOO UO
- enti con servizio di fatturazione elettronica
- Consistenza numerica Enti per categoria - Pec-NoPec

2.5 AREA AMMINISTRAZIONE/GESTIONE

Il Service Desk IPA gestisce le richieste di accreditamento: verifica la congruità e completezza dei dati inseriti nella domanda dell'Ente, con il supporto dei documenti inviati via PEC, accerta la corretta caratterizzazione della sua tipologia ed accoglie la domanda. In caso di incompletezza o errori, la domanda viene respinta indicando la motivazione e segnalando all'Ente la necessità di presentarne una nuova.

Il Service Desk, operativo (negli orari Lun-Ven h. 8-20 e Sab h. 8-14) gestisce anche le segnalazioni o le richieste che gli utenti del servizio possono inoltrare secondo i seguenti canali:

- Numero Verde telefonico
- Interfaccia web, presente sul Portale,

Alcune modifiche sulle informazioni presenti in IPA non possono essere effettuate in autonomia dal Referente dell'Ente, ma richiedono l'intervento del Service Desk:

- variazione categoria e/o denominazione dell'Ente
- gestione referenti
- definizione nome in lingua minoritaria
- cancellazione ente per eliminazione o accorpamento
- estensione tipologica codici servizi

Tali modifiche possono essere effettuate dal Service Desk accedendo ad una specifica Area di Amministrazione/Gestione (Area Gestore IPA) del portale.

In accordo con il Gestore iPA, l'addetto del Service Desk analizza e gestisce la qualità del dato, le cui caratteristiche sono descritte nelle specifiche dell'intervento ICSPC-SIA-IPA-RFC-012.

Dettagli relativi alle funzioni, interfacce e controlli sono presenti nel manuale di riferimento, ad uso interno (cfr. **Manuale_Operativo_Service_Desk-x.y**)

2.6 CARATTERISTICHE DEI DATI GESTITI

Di seguito viene rappresentato il punto di vista dei dati, patrimonio della Banca dati del iPA, per ognuna delle principali entità, e la relativa finalità.

A tutti gli indirizzi di PEC presenti nelle entità che prevedono tale informazione (Ente, AOO e UO) è associato un indicatore di "pubblicabile" che consente di cancellare logicamente l'indirizzo stesso (e quindi di oscurarlo in consultazione) nel caso non sia più attivo o non funzionante.

2.6.1 ENTE

L'Ente è individuato unicamente all'interno dell'iPA tramite un suo codice univoco (codice IPA); è caratterizzato da un codice fiscale ed una categoria, modificabile nel tempo, che ne rappresenta la sua appartenenza ad un determinato insieme.

La categoria determina le tipologie di dati che un ente è tenuto ad inserire e gestire, tramite il configuratore. Il codice dell'Ente (cod_amm) diventa un attributo potenzialmente modificabile.

La cancellazione dell'Ente diventa logica, con potenziale implementazione di una funzione di ripristino.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

Viene definito un indicatore di “pubblicabile” per realizzare l’oscuramento dei dati di un Ente, come previsto dalle linee guida dell’IPA.

Gli attributi principali di un ente sono:

- cod_amm, codice dell’Ente che lo identifica univocamente all’interno dell’iPA
- categoria, con cui sono dettate anche le regole in termini di funzioni abilitate/obbligatorie, descritte nelle specifiche dell’intervento del configuratore ICSPC-SIA-IPA-RFC-005.
- responsabile, con ruolo codificato
- Indirizzo di PEC primario a cui si possono aggiungere sino a quattro indirizzi di posta elettronica secondari
- indirizzo della sede principale, strutturato in dati elementari, georeferenzabile, ed allineato all’anagrafica dei Comuni di gestione ISTAT
- opzionalmente un acronimo, un logo, URL del sito istituzionale ed eventuali altri canali social
- alcuni dati utili per aggancio ad altre banche dati, come completamento informativo o per controlli da parte del Gestore iPA:
 - codice attività ATECO
 - natura giuridica
 - codice belfiore per i Comuni
 - codice meccanografico per gli Istituti scolastici
 - codice S13 per l’omonima lista di gestione ISTAT
 - possibilità di estensione ad altre codifiche
- indicatore “Ente in liquidazione”

2.6.2 UNITÀ ORGANIZZATIVA

L’unità organizzativa è individuata unicamente all’interno dell’iPA tramite un suo codice univoco; è caratterizzata da un codice ed una denominazione che ne permettono l’identificazione all’interno dell’organigramma dell’Ente. La cancellazione dell’UO diventa logica, in modo da consentire l’eventuale ripristino.

Gli attributi di cui è dotata sono:

- responsabile
- indirizzo di posta elettronica di riferimento, fino ad un massimo di tre.
- indirizzo, strutturato in dati elementari, georeferenzabile, ed allineato all’anagrafica dei Comuni di gestione ISTAT
- un tipo per caratterizzarne le caratteristiche precipue, per ora UCF e UTD, ma estendibile per specifiche tipologie di enti con organizzazioni complesse estese sul territorio nazionale quali ad esempio i ministeri o i Carabinieri.
- la AOO a cui fa riferimento
- un’eventuale URL

2.6.3 AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA

L’AOO è individuata univocamente all’interno dell’iPA tramite un suo codice univoco; è inoltre caratterizzata da un codice ed una denominazione che ne permettono l’identificazione all’interno dell’Ente. Gli attributi di cui è dotata sono:

- l’eventuale responsabile
- uno o più domicili digitali fino ad un massimo di tre
- l’eventuale indirizzo, strutturato in dati elementari, georeferenzabile, ed allineato all’anagrafica dei Comuni di gestione ISTAT
- la lista delle UO associate
- protocollo informatico ed eventuale URI per lo scambio applicativo fra PA

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

2.6.4 SERVIZI DIGITALI

I servizi digitali sono caratterizzati dalle URL che li espongono. Gli attributi di cui sono dotati sono:

- la descrizione
- la codifica dei servizi offerti

Le codifiche dei servizi sono preconfigurate ed estendibili tramite un processo di gestione con il Gestore iPA.

2.6.5 SERVIZI UFFICI

I servizi uffici costituiscono le attività svolte dall'UO sia per l'ente (servizi interni) che per l'utenza dell'ente (servizi al pubblico), e che lo caratterizzano; sono individuati mediante una descrizione codificata e una descrizione di dettaglio univoca all'interno dell'ente.

Le codifiche dei servizi uffici sono preconfigurate ed estendibili tramite un processo di gestione con il Gestore iPA.

2.6.6 SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

I servizi di fatturazione elettronica caratterizzano i canali con cui i fornitori possono inviare le proprie fatture, utilizzando il riferimento del codice univoco dell'UO a cui sono associati.

Sono caratterizzati da un canale di fatturazione (PEC, SFTP, COOP) e da un codice fiscale; mutuano l'unicità del codice UO di riferimento. Possono essere arricchiti dai riferimenti (telefono ed indirizzo di posta elettronica) di un responsabile. Hanno l'indicazione, opzionale, dell'eventuale utilizzo del canale Peppol.

2.6.7 NODI DI SMISTAMENTO ORDINI

I nodi di smistamento degli ordini caratterizzano i canali con cui gli Enti possono emettere ordini, utilizzando il riferimento del codice univoco dell'UO a cui sono associati.

Sono caratterizzati da un canale di fatturazione (PEC, SFTP, COOP) e da un codice fiscale; mutuano l'unicità del codice UO di riferimento. Possono essere arricchiti dai riferimenti (telefono ed indirizzo di posta elettronica) di un responsabile.

2.6.8 ENTITÀ DI SERVIZIO

Sono presenti alcune tabelle Mysql necessarie ai colloqui tra le aree, come tracce degli eventi, tipologiche (statiche o dinamiche) o di servizio; tra queste ultime si ricordano:

- anagrafiche geografiche (ripartizione geografica, regione, provincia, comune, CAP, toponimi), predisposte per una gestione automatizzata
- tipologica tipo servizi, tipo UO, tipo responsabile
- tabelle di registrazione dati dalle fonti esterne (ateco, S13, MIUR, natura giuridica, ISTAT)
- tabelle di ETL per predisposizione LDIF per caricamento su LDAP, con presa in carico della composizione del dn necessario alla creazione delle voci del LDIF
- tabelle utilizzate per caricamento file di upload di EMAS, verifica ed esecuzione
- tabelle per GMM
- tabelle per la rappresentazione della mappa del sito, faq, storico news
- tabelle di memorizzazione esiti batch per successive consultazioni

2.7 MIGRAZIONE BANCA DATI

Le informazioni presenti nell'attuale banca dati saranno riportate nelle corrispondenti della nuova banca dati con le seguenti eccezioni:

- Le porte di dominio non saranno più presenti.
- Gli eventuali valori di testo "null" saranno convertiti nel valore nullo del database al fine di rendere più comprensibili i dati presenti nei dataset degli open data

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

- Le informazioni presenti nelle attuali tabelle dei servizi _amministrazioni, servizi _aoo e servizi _UO saranno riportate (migrate, cancellate, accorpate) e codificate nelle nuove tabelle dei servizi digitali degli enti e dei servizi uffici secondo le modalità che saranno riportate nella specifica di realizzazione.

Tutti i dati attualmente presenti che non rispettano i nuovi criteri di integrazione e relazione *forte* tra le entità saranno individuati, analizzati e sanati preventivamente, in autonomia o con attivazione dei rispettivi referenti.

I referenti degli Enti saranno informati preventivamente delle novità che saranno apportate nella nuova versione del portale IPA anche al fine di consentire un più preciso aggiornamento dei dati volto a favorirne la conversione nella nuova banca dati senza perdita di informazioni.

3 Framework e prodotti

Di seguito vengono descritti i prodotti e le soluzioni adottate per la realizzazione del sistema. Le componenti di terze parti adottate sono tutte con licenza OpenSource, tramite l'adozione delle relative versioni standard.

MicroProfile 3.X: piattaforma di sviluppo e runtime che permette ai servizi di essere eseguiti su vari ambienti operativi : JVM standard, Application server (WebSphere Liberty - Thorntail ex Wildfly-swarm), Docker, Kubernetes, OpenShift. Questo ambiente permette la realizzazione di microservizi in modo trasparente rispetto alla piattaforma di esecuzione e permette una grande portabilità. La soluzione permette quindi di migrare in maniera trasparente da un ambiente operativo all'altro senza modifiche al software.

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo

<https://projects.eclipse.org/projects/technology/microprofile>.

Podman: Rappresenta l'implementazione RedHat della piattaforma di containerizzazione più famosa al mondo (Docker); permette la containerizzazione delle applicazioni.

Alla stregua di Docker, è diventato uno degli standard per le architetture a microservizi su ambienti RedHat.

- Podman Engine: rappresenta la componente server dell'architettura, gestisce l'esecuzione dei container e la pubblicazione dei loro servizi per permettere ai client di interagire con il ciclo di vita dei container e degli oggetti;
- Podman Registry : costituisce un repository di immagini salvate in remoto. Ogni client ha un Podman Registry di default da cui preleva o verso cui salva le immagini. Utilizzabile con Podman "Docker Hub" un repository pubblico messo a disposizione da Docker Inc contenente innumerevoli immagini

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://podman.io/>

Keycloak: Sistema evoluto di Identity e Access management per moderne applicazioni web e microservizi.

Costituisce una piattaforma opensource di I&AM che sostituisce l'attuale autenticazione basata su credenziali LDAP; in ottica di sinergia con altre aree dello stesso contratto ICSPC che, analogamente, necessitano di adottare piattaforme di I&AM, la scelta potrebbero propendere verso una differente soluzione.

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://www.keycloak.org/>

Sarà implementata una campagna di acquisizione dei CF dei referenti per utilizzarla come chiave di identificazione nella nuova piattaforma.

	ICSPC-SIA-IPA-RFC-021_Specificaservizio 1.1.Docx	

Kong: prodotto che implementa le funzionalità di Api-gateway. Permette in controllo, filtraggio e bilanciamento e trasformazioni delle chiamate ai microservizi . Integrabile attraverso plugin con i più utilizzati prodotti per la gestione, monitoraggio , logging e tracing dei microservizi (es: keycloak, logstash, OpenTrace)

Ulteriori riferimenti sono disponibili all'indirizzo <https://konghq.com/kong/>

Pipeline di deploy: Insieme di shell SH realizzate ad hoc per la distribuzione delle applicazioni in sui vari layer dell'architettura (front-end, application, data base):

Le procedure , tramite l'utilizzo dei prodotti Git, Maven, Podman client, effettueranno le seguenti operazioni:

- compilazione Maven,
- build dell'immagine,
- Tag della release,
- Trasferimento su macchina di destinazione
- Versionamento e deploy