

## ALLEGATO OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: *(i)* dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; *(ii)* dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; *(iii)* dovrà essere contenuta entro le 20 (venti) pagine.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**

*(ii)* nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica>.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

### SCHEMA DI RISPOSTA

#### RELAZIONE TECNICA

#### GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RECRUITING ED EMPLOYER BRANDING PER SOGEI

##### 1. PREMESSA

##### 2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

##### 3. ORGANIZZAZIONE SPECIFICA DEDICATA ALLA COMMESSA

##### 4. DESCRIZIONE DELLE SOLUZIONI PROPOSTE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

##### 5. DESCRIZIONE DELLE SOLUZIONI PROPOSTE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI EMPLOYER BRANDING FINALIZZATE ALL'ATTRAZIONE DI TALENTI

##### 6. DESCRIZIONE DELLE SOLUZIONI PROPOSTE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE

##### 7. DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI E METODI APPLICATI