

ALLEGATO OFFERTA TECNICA

La **RELAZIONE TECNICA** dovrà essere conforme al fac-simile di seguito riportato e dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata di quanto offerto, nel rispetto dei requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: *(i)* dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; *(ii)* dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato; *(iii)* dovrà essere contenuta entro le 20 (venti) pagine.

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell’offerta;**

(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica oltre che alla valutazione delle informazioni relative alle caratteristiche di valutazione di tipo tabellare dell’offerta (compilazione della/e scheda/e tecnica/he) inviate attraverso l’inserimento a Sistema, secondo quanto indicato al paragrafo 15 del Disciplinare di gara.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CON TECNICA MISTA CAPI/CATI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INDAGINE STATISTICA SULLA SICUREZZA DELLE DONNE E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT – ID 2416

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti).

ELENCO DELLE CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(Descrivere la struttura organizzativa proposta con matrice ruoli/responsabilità, processi e strumenti operativi adottati, volta ad assicurare:

- la governance unitaria dei servizi richiesti (dalla rilevazione con entrambe le tecniche CAPI e CATI, all'esecuzione dei servizi connessi e strumentali), assicurando piena e costante visibilità ad ISTAT dei relativi stati di avanzamento;
- la tempestiva individuazione di criticità inerenti i servizi erogati e l'adozione di opportune azioni correttive.)

4. PROCESSI E MODALITÀ PER LA SELEZIONE DELLE INTERVISTATRICI

(Descrivere i processi e modalità adottate per la selezione delle intervistatrici, sia in fase iniziale che durante l’esecuzione dell’indagine stessa, laddove si renda necessario, al fine di assicurare che la conduzione delle interviste sia conforme alle esigenze della committente attraverso un team che risulti: motivato, affidabile e stabile nel tempo (minimizzando il turnover), competente sia a livello tecnico che in termini competenze comunicative/relazionali, realizzative, di efficacia.)

5. MODALITÀ E STRUMENTI FORMATIVI

(Descrivere le modalità e gli strumenti formativi adottati per massimizzare la partecipazione attiva e l’apprendimento dei contenuti delle sessioni formative da parte delle intervistatrici sia per la formazione in presenza che da remoto)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste con tecnica mista CAPI/CATI per la realizzazione dell’indagine statistica sulla sicurezza delle donne e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT – ID 2416

Allegato 10 – Schema Relazione tecnica



6. SOLUZIONI PER FACILITARE L'INTERAZIONE DA REMOTO CON IL SISTEMA CAPI/CATI

(Descrivere l'efficacia delle soluzioni messe a disposizione di ISTAT per facilitare l'interazione da remoto con il Sistema CAPI/CATI e la verifica di conformità dello stesso.)

7. SOLUZIONI PER LA CONSERVAZIONE E LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI TRATTATI

(Descrivere l'efficacia delle soluzioni che il Fornitore adotterà per garantire la conservazione e la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati per l'erogazione dei servizi rispetto i seguenti elementi:

- metodologie e procedure operative;
- strumenti utilizzati e relative caratteristiche tecniche;
- contromisure volte a limitare gli impatti dovuti a una violazione della sicurezza.)

8. STRUMENTI, POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FORME DI INCENTIVAZIONE

(Descrivere gli strumenti (quali, ad esempio, asili nido aziendali o convenzioni con apposite strutture, bonus o contributi), politiche di gestione delle risorse umane (in termini di flessibilità di orario di lavoro, lavoro da remoto o condiviso, banca ore annuale e mensile), forme di incentivazione e/o altri benefit volti a migliorare le condizioni di lavoro delle intervistatrici ulteriori rispetto ai requisiti minimi di legge di cui al D.Lgs 81/2008, adottati ovvero che l'offerente si impegna ad adottare).