

**DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE MULTIDISCIPLINARE
PER IL PERSONALE DI SOGEI S.P.A. E DI CONSIP S.P.A.**

ID 2395

1.	PREMESSE	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2.1	IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
2.2	GESTORE DEL SISTEMA DOTAZIONI TECNICHE	6
2.3	IDENTIFICAZIONE	7
2.4	GESTORE DEL SISTEMA	8
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1	DOCUMENTI DI GARA	8
3.2	CHIARIMENTI	9
3.3	COMUNICAZIONI.....	9
4.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4.1	DURATA.....	13
4.2	REVISIONE PREZZI	13
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6.	REQUISITI GENERALI	15
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	17
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
7.3	REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	18
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	19
8.	AVVALIMENTO	20
9.	SUBAPPALTO	20
10.	GARANZIA PROVVISORIA	21
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
12.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	24
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA	28
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	29
14.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	30
14.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
14.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
15.	OFFERTA TECNICA	32
16.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	34
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	38

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	45
17.3	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	46
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	47
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	47
20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
23.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	50
23.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	53
23.2	GARANZIA DEFINITIVA	54
23.3	POLIZZA ASSICURATIVA	57
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	58
25.	AFFIDAMENTO DEGLI ORDINI DI FORNITURA.....	58
26.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	59
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	59
28.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	59

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

DISCIPLINARE
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE MULTIDISCIPLINARE PER
IL PERSONALE DI SOGEI S.P.A. E CONSIP S.P.A.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 25/10/2022, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip), ha deliberato di bandire una gara, suddivisa in 3 Lotti, per l’affidamento dei servizi di formazione in ambito multidisciplinare per il personale di Sogei SpA (Lotti 1 e 2) e per il personale Consip SpA (Lotto 3).

Con riferimento ai Lotti 1 e 2, banditi per conto di Sogei SpA, si precisa che in virtù di quanto stabilito dall’art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 4 febbraio 2019, a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Sogei S.p.A. e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito per brevità anche: Codice).

La procedura si svolge inoltre ai sensi dell’art. 133, comma 8, del Codice.

Si specifica che:

- con riferimento al **Lotto 1**, la procedura è finalizzata all’affidamento di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell’art. 54 comma 4, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016. L’affidamento degli Ordini di Fornitura da parte di Sogei S.p.A. avverrà secondo i termini e le condizioni dell’Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.
La determinazione dell’operatore economico parte dell’Accordo Quadro che effettuerà la prestazione nei termini prescritti avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo “Affidamento degli Ordini di Fornitura” sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze di Sogei S.p.A.;
- per i **Lotti 2 e 3** di gara, la procedura individuerà per ciascun Lotto un unico operatore con cui sarà stipulato un contratto per la prestazione delle attività nei termini prescritti dalla documentazione di gara.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Sistema) accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio, per tutti i Lotti, è, in prevalenza, Roma, codice NUTS ITI43.

Lotto 1 CIG: 9403039142

Lotto 2 CIG: 9404293C14

Lotto 3 CIG: 9404303457

Il **Responsabile del procedimento** è la dott.ssa Federica Nonni, fermo restando l’applicazione dell’art. 31, comma 10, del Codice.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai soli fini di quanto previsto nella legge medesima, è la dott.ssa Roberta D'Agostino.

Resta ferma la competenza dell'Amministrazione in ordine alla nomina del Responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al contratto stipulato per ciascun Lotto e, nel caso del Lotto 1 (Accordo Quadro), al singolo contratto attuativo che verrà stipulato in esecuzione dell'Accordo Quadro.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzo del Sistema. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 GESTORE DEL SISTEMA DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
 - d) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avvalimento;
 - e) Allegato n. 5 - Relazione tecnica;
 - f) Allegato n. 6 - Dichiarazione Domicilio, accesso agli atti e altre informazioni;
 - g) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - h) Allegato n. 8 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
 - i) Allegato n. 9 - Tabella calcolo riduzione Garanzia Provvisoria;
 - j) Allegato n. 10 – Facsimile di garanzia definitiva;
 - k) Allegato n. 11 - Condizioni di Assicurazione;
 - l) Allegato n. 12 – Dichiarazione anticorruzione per il Lotto 1 e il Lotto 2;
 - m) Allegato n. 13 – Privacy Sogei;
 - n) Allegato n. 14 – Fatturazione elettronica per il Lotto 3;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

3. Capitolato Tecnico;
4. Schema di Accordo Quadro per il Lotto 1;
5. Condizioni di contratto (generali e speciali) per il Lotto 2;
6. Condizioni di contratto (generali e speciali) per il Lotto 3;
7. Regole Sistema di e-Procurement;
8. Patto di Integrità Lotto 1 e Lotto 2;
9. Patto di Integrità Lotto 3.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sui siti www.consip.it www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione,
- b) all'esclusione,
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto,
- d) alla data di avvenuta stipula del contratto con gli aggiudicatari,

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema stesso e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al par. 20 avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti Lotti:

Tabella n. 1

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Formazione a catalogo in ambito tecnico - IT per Sogei S.p.A.	9403039142	1.510.350,00 €
2	Formazione su tematiche teoriche - metodologiche per Sogei S.p.A.	9404293C14	653.100,00 €
3	Formazione su tematiche teoriche - metodologiche per Consip S.p.A.	9404303457	266.960,00 €

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - CIG 9403039142

Tabella n. 2

Tabella n. 2				
n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Erogazione di corsi di formazione a catalogo	79632000-3	P	1.500.000,00 €
2	Servizio di acquisto voucher, esami di certificazione e rinnovo membership associative			10.350,00 €
Valore massimo stimato del contratto				1.510.350,00 €

Lotto n. 2 – CIG 9404293C14

Tabella n. 3

Tabella n. 5				
n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Erogazione di corsi di formazione dedicata	79632000-3	P	444.000,00 €
2	Erogazione di corsi di formazione a catalogo			133.200,00 €
3	Servizio di acquisto voucher, esami di certificazione e rinnovo membership associative			75.900,00 €
Valore massimo stimato del contratto				653.100,00 €

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Lotto n. 3 CIG 9404303457

Tabella n. 4

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Progettazione ed erogazione di corsi di formazione dedicata	79632000-3	P	182.000,00 €
2	Erogazione di corsi di formazione a catalogo			54.600,00 €
3	Servizio di acquisto voucher, esami di certificazione e rinnovo membership associative			30.360,00 €
Valore massimo stimato del contratto				266.960,00 €

Il valore stimato di ciascun Lotto è da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi. Detti importi hanno carattere presuntivo, atteso che il valore degli interventi formativi sarà determinato sulla base dei corsi effettivamente richiesti dalle Committenti sulla scorta dell'effettivo fabbisogno del personale nel corso dell'esecuzione del contratto. Tali importi pertanto non sono in alcun modo impegnativi e vincolanti per le Committenti. I prezzi e i valori a base d'asta, per ciascun Lotto, sono riportati nelle sottostanti tabelle.

Si rimanda al paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico in merito a ulteriori indicazioni sul dimensionamento stimato del servizio.

Tabella 5 - Lotto 1:

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA		VALORE A BASE D'ASTA	BASE D'ASTA TOTALE
1	Formazione a catalogo – Set Minimo di corsi richiesti	1.1) Amazon Web Services Inc. - Architecting on AWS (durata 3 giorni)	1.350,00	30.956,00
		1.2) Amazon Web Services Inc. - Advanced Architecting on AWS (durata 3 giorni)	1.600,00	
		1.3) Amazon Web Services Inc. - Systems Operations on AWS (durata 3 giorni)	1.350,00	
		1.4) Check Point - CCSA-R80 Check Point Certified Security Administrator (durata 3 giorni)	1.800,00	
		1.5) Cisco - DCID 7.0 - Designing Cisco Data Center Infrastructure v7.0 (durata 5 giorni)	3.700,00	
		1.6) Cisco - Understanding Cisco Collaboration Foundations (durata 5 giorni)	3.300,00	
		1.7) Citrix - CWS-215 Citrix Virtual Apps & Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud (durata 5 giorni)	2.150,00	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.
Disciplinare

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA		VALORE A BASE D'ASTA	BASE D'ASTA TOTALE
		1.8) Google - Architecting with Google Compute Engine (durata 3 giorni)	1.800,00	
		1.9) Google - Architecting with Google Cloud Platform: Design and Process (AGCP-DP) (durata 2 giorni)	1.200,00	
		1.10) Microsoft - MOC20486 - Developing ASP.Net 4.5 MVC Web Applications (durata 5 giorni)	1.600,00	
		1.11) Microsoft - MOC10969 - Active Directory® Services with Windows Server (durata 5 giorni)	1.600,00	
		1.12) Red Hat - DO180 - Red Hat OpenShift I: Containers & Kubernetes (durata 3 giorni)	1.890,00	
		1.13) Red Hat - RH318 - Red Hat Virtualization (durata 4 giorni)	3.066,00	
		1.14) Vmware - VMware vSAN: Plan and Deploy [V7] (durata 2 giorni)	1.600,00	
		1.15) Vmware - VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V7] (durata 5 giorni)	2.950,00	
2	Formazione a catalogo – Extra sconto percentuale per n° quote di iscrizione ≥ 5		5%	
3	Servizio di acquisto voucher, esami di certificazione e rinnovo membership associative - Fee percentuale		15%	

I corsi compresi nel Set Minimo si intendono svolti in presenza, in aula messa a disposizione dal Fornitore, e il relativo valore a base d'asta si riferisce alla quota di partecipazione di un singolo discente per tutta la durata indicata.

Si evidenzia che i prezzi offerti per le quote di iscrizione ai corsi del Set Minimo e l'Extra Sconto percentuale per n° quote di iscrizione ≥ 5 **saranno utilizzati anche per derivare gli sconti da applicare ai prezzi di listino degli ulteriori corsi (non inclusi nel Set Minimo) presenti nel catalogo del Fornitore aggiudicatario, secondo quanto dettagliato nel par. 6.1 del Capitolato Tecnico.**

Si precisa inoltre che il valore della Base d'asta Totale dei prezzi dei corsi inseriti nel Set Minimo (**BAsm**), pari alla somma delle basi d'asta unitarie dei suddetti corsi, è funzionale esclusivamente alla valutazione delle offerte, secondo quanto indicato nel par. 17, nonché, come sopra indicato, al calcolo degli sconti da applicare ai corsi a catalogo extra Set Minimo. Il valore stimato complessivo del servizio di erogazione di corsi di formazione a catalogo è invece quello riportato nella precedente Tabella n. 2.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Tabella 6 - Lotto 2:

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	VALORE A BASE D'ASTA
1	Formazione dedicata - Tariffa unitaria giornata/docente	1.200,00 €
2	Formazione a catalogo – sconto percentuale per n° quote di iscrizione < 5	10%
3	Formazione a catalogo – sconto percentuale per n° quote di iscrizione ≥ 5	10%
4	Servizio di acquisto voucher, esami di certificazione e rinnovo membership associative - Fee percentuale	15%

Tabella 7 - Lotto 3:

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	VALORE A BASE D'ASTA
1	Formazione dedicata - Tariffa unitaria giornata/docente	1.300,00 €
2	Formazione a catalogo – sconto percentuale per n° quote di iscrizione < 5	10%
3	Formazione a catalogo – sconto percentuale per n° quote di iscrizione ≥ 5	10%
4	Servizio di acquisto voucher, esami di certificazione e rinnovo membership associative - Fee percentuale	15%

Tutti gli importi indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; i costi per la sicurezza da rischi da interferenza sono pari a zero.

Gli importi a base di gara dei singoli lotti sono stati calcolati considerando i seguenti elementi:

- dati emersi in sede di consultazione del mercato;
- analisi dei prezzi medi di mercato;
- tipologia di attività incluse o meno nella giornata/docente di formazione: i. progettazione del corso, ii. formatore, iii. materiale didattico, iv. Aula, v. eventuali strumenti e materiali a supporto delle sessioni formative (es. segreteria organizzativa e didattica, ecc), vi. eventuali coffee break e/o light lunch.

4.1 DURATA

In relazione a ciascun Lotto, la durata dell'appalto è pari a 36 mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività, come disciplinata al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico.

4.2 REVISIONE PREZZI

Il Contratto relativo a ciascun Lotto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in attuazione della clausola di revisione prezzi inserita nello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

È vietato ai concorrenti partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di retisti, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo Lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo Lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più Lotti possono partecipare per Lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni Lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri Lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica),

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Con riferimento esclusivamente al Lotto 1 di gara, si specifica che le quote di partecipazione al Raggruppamento, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto di fornitura, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando in caso di ripartizione orizzontale, la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare all'interno dell'Allegato n. 2 - DGUE, esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore a 35.000 Euro.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nell'Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Parte II per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
 - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
 - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
 - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
 - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
 - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
 - nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo **esclusivamente** per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Consip contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

L'operatore economico, nell'Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, allegato al presente Disciplinare, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto di integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito), attestante quanto sopra richiesto.

Per la comprova del requisito a) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi:**

Lotto 1

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte uno o più contratti in favore di soggetti pubblici e/o privati avente ad oggetto la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione (in presenza o da remoto, in modalità sincrona), in ambito tecnologico (cfr. paragrafo 7 del Capitolato Tecnico), aventi come discenti, complessivamente, almeno 200 utenti e per un valore complessivo di almeno 100.000,00 €.

Lotto 2

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte uno o più contratti in favore di soggetti pubblici e/o privati avente ad oggetto la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione (in presenza o da remoto, in modalità sincrona), in uno o più dei seguenti ambiti: metodologico, innovation, project management, corporate e funzionamento (cfr. paragrafo 7 del Capitolato Tecnico), aventi come discenti, complessivamente, almeno 200 utenti e per un valore complessivo di almeno 100.000,00 €.

Lotto 3

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte uno o più contratti in favore di soggetti pubblici e/o privati avente ad oggetto la progettazione e

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

l'erogazione di corsi di formazione (in presenza o da remoto, in modalità sincrona), in uno o più dei seguenti ambiti: metodologico, innovation, project management, corporate e funzionamento e people management (cfr. paragrafo 7 del Capitolato Tecnico), aventi come discenti, complessivamente, almeno 200 utenti e per un valore complessivo di almeno 100.000,00 €.

La comprova del requisito è fornita mediante uno più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.2 del Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più Lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al singolo Lotto, tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

L'operatore che intenda partecipare ai Lotti 2 e 3 di gara e che abbia eseguito uno o più contratti aventi ad oggetto la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione (in presenza o da remoto, in modalità sincrona), per gli ambiti tematici comuni ad entrambi i Lotti (ossia metodologico, innovation, project management, corporate e funzionamento), potrà – ai fini della partecipazione – dichiarare il possesso del requisito anche in relazione ad uno solo dei Lotti. L'esecuzione di uno o più contratti aventi ad oggetto la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione (in presenza o da remoto, in modalità sincrona) per l'ambito tematico "People management" consente all'operatore di partecipare al solo Lotto 3.

L'esecuzione di uno o più contratti aventi ad oggetto la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione (in presenza o da remoto, in modalità sincrona) per l'ambito tecnologico consente all'operatore di partecipare al solo Lotto 1.

Resta fermo che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più Lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso della sommatoria dei requisiti richiesti per la partecipazione al singolo Lotto. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti e non risulti in possesso dei suddetti requisiti, potrà aggiudicarsi unicamente i Lotti per i quali possiede i requisiti; per i Lotti 2 e 3, nel caso di difetto dei requisiti si procederà all'esclusione del concorrente secondo il seguente ordine: Lotto 3, Lotto 2.

Ad esempio: il concorrente che abbia eseguito uno o più contratti aventi ad oggetto la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione (in presenza o da remoto, in modalità sincrona) in ambito "innovation" aventi come discenti, complessivamente, almeno 200 utenti e per un valore complessivo di almeno 100.000,00 €, potrà presentare istanza di partecipazione sia per il Lotto 2 sia per il Lotto 3. Tuttavia, ai fini dell'aggiudicazione di entrambi i Lotti, il concorrente dovrà comprovare il requisito relativamente a ciascun Lotto e pertanto non potrà/potranno essere speso/i il/i medesimo/i contratto/i per i due differenti Lotti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre una domanda di partecipazione e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un Lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare; inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e segnatamente, per il raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Fermo restando quanto sopra precisato in merito alle modalità con cui devono essere posseduti i requisiti nell'ambito dei raggruppamenti temporanei, si precisa che la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all'autonomia organizzativa del RTI, ferma restando la coerenza con le capacità da ciascuna impresa raggruppata possedute e richieste ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e la comune responsabilità solidale in ordine all'oggetto dell'appalto complessivamente considerato.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al par. 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

consorzio.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti nonché le dichiarazioni integrative contenute nella dichiarazione di avvalimento (di cui all'Allegato n. 4);
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento (Allegato n. 4 - Dichiarazione di avvalimento) contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- l'impegno dell'ausiliaria a rispettare gli obblighi di cui al Patto di integrità, pena la risoluzione del contratto di avvalimento, in caso di violazione dei suddetti obblighi. In tale ultima ipotesi, l'operatore economico dovrà sostituire l'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, con la relativa quota percentuale. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto" è corredata, a pena di esclusione, da:

1) **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a:

- **Lotto 1:** € 30.207,00
- **Lotto 2:** € 13.062,00
- **Lotto 3:** € 5.339,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più Lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IBAN: IT 27 X 03069 05036 100000004389 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2395, CIG _____, per il Lotto _____); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del Codice";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett c) del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte a Sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (incluso il documento informatico costituito dalla copia per immagine di documento analogico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- duplicato informatico dell'originale informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n. 9 - Tabella calcolo riduzione Garanzia Provvisoria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9403039142	140,00€
2	9404293C14	70,00 €
3	9404303457	20,00 €

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, se previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00:00** del giorno **indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**
- **offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sul Sistema.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei Lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i Lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, ove non sia diversamente previsto.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema (che sarà in ogni caso l'Area comunicazioni) dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo Lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Allegato n. 1 'Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative'	Documentazione amministrativa
Procure	Documentazione amministrativa
Allegato n. 2 'Documento di gara Unico Europeo - DGUE'	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato n. 3 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo' più relativa documentazione	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato n.4 'Dichiarazione di avvalimento' e contratto di avvalimento	Documentazione amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Documentazione amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Documentazione amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Documentazione amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Documentazione amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Documentazione amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Documentazione amministrativa

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato n.1 'Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative' (per brevità anche solo "Domanda di Partecipazione"), che forma parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16quater del decreto legge n. 76/20;
- per quale Lotto concorre;
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice, essi devono indicare il consorzio o i consorziati per il quale o per i quali concorrono; in assenza di tali dichiarazioni si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre, nelle more dell'adeguamento del DGUE alla normativa sopravvenuta, il concorrente è tenuto a compilare all'interno del medesimo Allegato, le dichiarazioni integrative del DGUE e le ulteriori dichiarazioni ivi contenute.

L'Allegato n.1 Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative è suddiviso in due parti:

- Parte I – Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni;
- Parte II - Dichiarazioni integrative.

La domanda e le relative dichiarazioni, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione, inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal retista che riveste la qualifica

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- d) in ogni caso la Parte II della Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione.

La Domanda di Partecipazione è firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La Domanda di Partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila, per ciascun Lotto, il DGUE di cui all'Allegato n. 2 'DGUE', in cui sono contenute alcune note di ausilio alla compilazione.

In caso di ricorso all'avvalimento, inoltre, il concorrente presenta, per ciascuna ausiliaria, il DGUE, sottoscritto dalla medesima ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al par. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun operatore che compila il DGUE è tenuto a prestare la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, è tenuto a presentare a Sistema idonea dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che non partecipa alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del richiamato R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta a Sistema, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Così come precisato al precedente par. 8, per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, senza che sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, è obbligatorio il ricorso all'avvalimento.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello di cui all'Allegato n.4 'Dichiarazione di avvalimento';
- 3) il contratto di avvalimento, in originale, o in alternativa in copia autentica.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato n.1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare a Sistema la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 14.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete,
 - dichiarazioni attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

- 1) documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al par. 10; in aggiunta, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo;
- 2) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente par. 11.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Catalogo / Listino corsi	Listino corsi
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (ove offerta)	Certificazione
Allegato n. 6 - Dichiarazione Domicilio, accesso agli atti e altre informazioni	Dichiarazione Domicilio, accesso agli atti e altre informazioni
Eventuale Copia dell'offerta tecnica oscurata	Copia dell'offerta tecnica oscurata

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) l'“**Offerta Tecnica**”, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e tecnica/he.
Tutti i valori relativi alle caratteristiche tecniche dell'offerta devono essere indicati, a pena di esclusione. Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.
 Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di due cifre decimali. Eventuali cifre decimali in eccesso saranno troncate alla seconda cifra decimale.
- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato n. 5 “Schema di Relazione tecnica”, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato;
- c) il **Catalogo / Listino corsi** contenente tutti i corsi disponibili al momento della presentazione delle offerte con riferimento alle tematiche formative oggetto dei singoli Lotti. Si precisa che il Catalogo/Listino corsi **non deve contenere indicazioni di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara, pertanto eventuali prezzi riportati sul documento dovranno essere opportunamente oscurati**. Il documento dovrà essere presentato in formato .pdf e dovrà contenere l'ultimo listino ufficiale depositato presso la Camera di Commercio o, in assenza di listino depositato, una copia dell'ultimo listino disponibile in vigore. Il documento dovrà altresì contenere una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

- d) Ove offerto, **documento attestante il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: attività nell'ambito dei servizi di formazione e/o programmi di formazione e/o corsi di formazione (EA 37). La comprova della caratteristica migliorativa offerta è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. In caso di partecipazione in RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta e prodotta da tutti i componenti del Raggruppamento.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- e) **l'Allegato n. 6 Dichiarazione Domicilio, Accesso agli atti e Altre Informazioni**". Attraverso tale Dichiarazione il concorrente:
- indica il codice fiscale e il domicilio digitale di cui al precedente par.3.3;
 - autorizza o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Consip S.p.A., a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e, nelle **giustificazioni** prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica e, in sede di presentazione dei giustificativi, una copia firmata delle eventuali giustificazioni adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - dichiara l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art.105, co. 3, lett. c bis) del Codice con soggetti terzi inerenti l'oggetto dell'appalto, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta e il concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale e della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, **dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto al successivo par. 23.1.**

La mancata produzione o l'incompletezza dei documenti di cui ai punti d) ed e) è sanabile mediante soccorso istruttorio. Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo Lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica
Catalogo / Listino corsi	Listino prezzi
Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta, con eventuale copia oscurata dei giustificativi stessi.	Eventuali Giustificativi

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

Per il **Lotto 1**, l'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) 15 prezzi unitari relativi ai corsi inclusi nel Set Minimo (cfr. paragrafo 4 – Tabella 5).
Sono inammissibili i prezzi unitari offerti superiori alle rispettive basi d'asta.
- b) l'extra sconto (ESsm), espresso in valore percentuale (compreso tra 5 e 100), da applicare agli importi a base d'asta dei corsi inclusi nel Set Minimo nel caso in cui il numero di quote di iscrizione (n. discenti partecipanti) sia uguale o superiore a 5.
Sono inammissibili valori unitari offerti inferiori alla base d'asta.
- c) la Fee (F), espressa in valore percentuale (compreso tra 0 e 15), da applicare al costo del singolo voucher / esame di certificazione / rinnovo membership.
Sono inammissibili valori unitari offerti superiori alla base d'asta.

Tutti i valori richiesti devono essere offerti, **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi:

- al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- comprensivi dei costi dei servizi connessi.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. € 190,129 viene troncato in € 190,12, oppure 10,129% viene troncato a 10,12%).

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.
Disciplinare

- d) Il Prezzo complessivo offerto per il Set Minimo (POsm), calcolato automaticamente dal Sistema come somma dei prezzi unitari offerti di cui al precedente punto a);
- e) Il Ribasso complessivo offerto relativo al Set Minimo (Rsm), calcolato automaticamente dal Sistema mediante la formula $Rsm = 1 - POsm/BAsm$, dove POsm è l'importo complessivo di cui al punto precedente e BAsm è la somma dei relativi prezzi unitari a base d'asta, pari a € 30.956,00;
- f) Il rialzo offerto sull'Extra Sconto (Res) sulla quota di iscrizione dei corsi del Set Minimo, calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula $Res = (ESsm - 5)/100$, dove ES è il valore offerto dal concorrente per l'Extra Sconto, di cui al precedente punto b);
- g) il ribasso offerto sulla Fee (Rf), calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula $Rf = 1 - F/15$, dove F è il valore offerto dal concorrente per la Fee, di cui al precedente punto c).

Il Prezzo complessivo calcolato dal Sistema di cui al punto d) sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Tutti i Ribassi calcolati dal Sistema di cui ai punti e), f) e g), espressi in formato decimale, saranno arrotondati alla quarta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,12345, corrispondente a 12,345%, sarà arrotondato a 0,1235, corrispondente a 12,35%.

Si evidenzia che le regole di remunerazione dei corsi di formazione, sia inclusi nel Set Minimo che a catalogo extra Set Minimo, nonché in funzione del numero di quote di iscrizione (inferiore o pari/superiore a 5) sono dettagliate nel par. 6.1 del Capitolato Tecnico, al quale si rimanda.

Per i **Lotti 2 e 3**, l'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il prezzo unitario della giornata / docente (Pd).
Sono inammissibili i prezzi unitari offerti superiori alle basi d'asta.
- b) lo sconto ($S_{<5}$), espresso in valore percentuale (compreso tra 10 e 100), da applicare ai corsi a catalogo nel caso in cui il numero di quote di iscrizione (n. discenti partecipanti) sia inferiore a 5.
Sono inammissibili valori unitari offerti inferiori alla base d'asta.
- c) lo sconto ($S_{\geq 5}$), espresso in valore percentuale (compreso tra 10 e 100), da applicare ai corsi a catalogo nel caso in cui il numero di quote di iscrizione (n. discenti partecipanti) sia superiore o uguale a 5.
Sono inammissibili valori unitari offerti inferiori alla base d'asta.
- d) la Fee (F), espressa in valore percentuale (compreso tra 0 e 15), da applicare al costo del singolo voucher / esame di certificazione / rinnovo membership.
Sono inammissibili valori unitari offerti superiori alla base d'asta.

Tutti i valori richiesti devono essere offerti, **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi:

- al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- comprensivi dei costi dei servizi connessi.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. € 190,129 viene troncato in € 190,12, oppure 10,129% viene troncato a 10,12%).

- e) il Ribasso offerto sulla giornata/docente (Rd), calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula $Rd = 1 - Pd/1.200$ (per il Lotto 2) e $Rd = 1 - Pd/1.300$ (per il Lotto 3), dove Pd è il valore offerto dal concorrente per la giornata/docente;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- f) i Rialzi offerti sugli sconti relativi ai corsi a catalogo ($R_{<5}$ e $R_{\geq 5}$), calcolati automaticamente dal Sistema, rispettivamente, in base alle formule $R_{<5} = (S_{<5} - 10)/100$ e $R_{\geq 5} = (S_{\geq 5} - 10)/100$, dove $S_{<5}$ e $S_{\geq 5}$ sono, rispettivamente, gli sconti percentuali offerti di cui ai precedenti punti b) e c);
- g) il ribasso offerto sulla Fee (R_f), calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula $R_f = 1 - F/15$, dove F è il valore offerto dal concorrente per la Fee.

Tutti i Ribassi/Rialzi calcolati dal Sistema di cui ai punti precedenti, espressi in formato decimale, saranno arrotondati alla quarta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,12345, corrispondente a 12,345%, sarà arrotondato a 0,1235, corrispondente a 12,35%.

Il concorrente, inoltre, **con riferimento a ciascun singolo Lotto** cui intende partecipare, inserisce nell'apposita sezione del Sistema i seguenti **allegati**:

- a) Il **Catalogo/Listino corsi** contenente tutti i corsi disponibili al momento della presentazione delle offerte con riferimento alle tematiche formative oggetto del Lotto, **comprensivo dei prezzi di ciascun corso presente a listino**. Il documento, in formato .pdf, dovrà contenere l'ultimo listino ufficiale depositato presso la Camera di Commercio o, in assenza di listino depositato, una copia dell'ultimo listino disponibile in vigore. Il documento dovrà altresì contenere una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che il listino inserito a Sistema dovrà contenere i prezzi di tutti i corsi disponibili, quindi sia dei corsi inclusi nel Set Minimo ed elencati nella tabella 5 di cui al paragrafo 4, sia degli ulteriori corsi disponibili.

Il suddetto Catalogo/Listino corsi non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, ma sarà tenuto in considerazione in fase contrattuale per la determinazione dei prezzi cui applicare gli sconti offerti.

La mancata produzione o l'incompletezza del Catalogo / Listino è sanabile mediante soccorso istruttorio. Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

- b) **Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta**, contenente i giustificativi di cui all'art. 97, comma 1 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica. I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata "Economica" nell'apposita Sezione denominata "Giustificativi". Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre tali giustificativi, per ragioni di economia procedurale. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Lotto 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

TOTALE	100
--------	-----

Lotti 2 e 3

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotto 1 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Soluzione organizzativa Organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto di Appalto. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • soluzione organizzativa complessiva proposta per l'esecuzione dell'appalto, con evidenza delle strutture e delle figure professionali coinvolte nella gestione della commessa; in caso di messa a disposizione di figure aggiuntive rispetto a quelle minime richieste da Capitolato Tecnico (senza oneri aggiuntivi per la committente), il Fornitore dovrà dettagliarne attività, ruolo ed eventuale valore aggiunto apportato; • modalità e canali di interazione e comunicazione con la Committente; • soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nel rispondere ad eventuali esigenze dell'Amministrazione a seguito variazioni di pianificazione e/o eventi imprevisti; • modalità e strumenti adottati per l'ingaggio dei docenti e dei collaboratori impegnati nella progettazione e nello svolgimento dei corsi a catalogo e per il monitoraggio delle prestazioni degli stessi (in termini di livello di gradimento dell'aula, aggiornamento professionale, mantenimento titoli e certificazioni, rispetto standard qualitativi imposti dai vendor, etc.), al fine di garantire l'impiego di risorse specializzate e qualificate, idonee a erogare la formazione oggetto dei diversi corsi. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta.	15	
2	Esperienze pregresse Descrizione di una o più esperienze pregresse maturate dal Fornitore nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento; • punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata; • possibilità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione delle misure concretamente implementabili. La valutazione terrà conto, altresì, della particolare aderenza, in termini oggettivi, dell'esperienza specifica rispetto alle attività oggetto del Lotto, nonché del valore aggiunto derivante dalle potenziali ricadute positive delle esperienze maturate sull'esecuzione della commessa.	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

3	<p>Formazione a catalogo - Ampiezza del catalogo</p> <p>Ai fini della valutazione del presente criterio, il concorrente dovrà presentare il catalogo / listino dei corsi inclusi nella propria offerta formativa al momento della presentazione dell'offerta e illustrare, in particolare, nella Relazione Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il grado di copertura degli ambiti tematici e delle esigenze formative oggetto del Lotto, come riportati al paragrafo 7 del Capitolato Tecnico; • Il numero di corsi disponibili per ciascun ambito tematico / esigenza formativa, dettagliandone contenuti di massima. • le partnership attive con i vendor ICT di riferimento; • soluzioni per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'integrare la propria offerta in corso di esecuzione sulla base delle esigenze della Committente. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto della numerosità, della completezza, nonché della coerenza della proposta rispetto alle tematiche oggetto del Lotto.</p>	10	
4	<p>Formazione a catalogo – Diversificazione dell'offerta formativa</p> <p>Ai fini della valutazione del presente criterio, il concorrente dovrà presentare il catalogo / listino dei corsi inclusi nella propria offerta formativa al momento della presentazione dell'offerta e illustrare, in particolare, nella Relazione Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la frequenza di svolgimento dei corsi; • la possibilità di attivare i corsi on-demand, e non solo sulla base di calendari prestabiliti; • gli strumenti, le modalità, le soluzioni IT impiegate per l'erogazione dei corsi. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto delle soluzioni adottate per garantire la diversificazione delle proposte formative nonché per facilitare la fruizione da parte dei discenti.</p>	10	
5	<p>Formazione a catalogo - Modalità di erogazione del servizio (scenari tipo)</p> <p>Descrizione delle soluzioni operative proposte per l'efficace svolgimento del servizio di formazione a catalogo.</p> <p>Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà descrivere, in particolare, la propria proposta formativa con riferimento alle seguenti due esigenze formative / tematiche tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Red Hat 2. AWS <p>rappresentando, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità operative, strumenti e metodologie proposte per l'erogazione dei corsi; • disponibilità di materiali e strumenti a supporto dei discenti; • soluzioni implementate per garantire l'efficacia formativa degli interventi, ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi previsti dal Capitolato Tecnico; • attività di segreteria amministrativa svolte al fine di abilitare e finalizzare la partecipazione delle risorse della Committente. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto dell'eshaustività, concretezza e adeguatezza delle soluzioni operative proposte.</p>	12	
6	<p>Acquisto voucher, esami di certificazione, rinnovo membership - Modalità di erogazione del servizio</p> <p>Descrizione delle soluzioni operative proposte per l'efficace svolgimento del servizio di acquisto voucher/esami di certificazione e rinnovo membership.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità operative, flussi informativi e strumenti proposti per l'acquisto dei voucher, esami di certificazione e rinnovo membership; • attività di segreteria amministrativa svolte al fine di finalizzare l'acquisto per conto della Committente coerentemente con la pianificazione concordata. <p>Sarà valutata l'accuratezza, la funzionalità e l'efficienza del modello proposto anche in termini di semplificazione del processo di acquisizione.</p>	3	
7	<p>Certificazione EN ISO 9001</p> <p>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea e pertinente all'attività di erogazione di servizi di formazione e/o programmi di formazione e/o corsi di formazione (EA 37).</p> <p><i>In caso di RTI, il punteggio sarà assegnato in presenza di possesso del requisito da parte di tutti i componenti della compagine.</i></p>		2

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

8	Servizi aggiuntivi e migliorativi Descrizione di iniziative/attività/servizi finalizzati all'ottimizzazione del processo di erogazione del servizio a favore della Committente. Il concorrente dovrà illustrare, in particolare, le soluzioni proposte per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire una corretta gestione dei flussi informativi e delle attività di monitoraggio e rendicontazione; • supportare l'Amministrazione nella corretta ed efficace pianificazione delle partecipazioni ai corsi a catalogo e dei voucher da emettere, quanto più aderente possibile alle sue esigenze, anche in chiave prospettica (es. supporto all'Amministrazione nella definizione di percorsi formativi in linea con gli esistenti piani di sviluppo delle competenze/obiettivi formativi); • gestire eventuali situazioni critiche, quali ad esempio eventuali recuperi dovuti ad assenze non programmate dei partecipanti ai corsi, sostituzione dei nominativi, mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti. Sarà valutata la completezza, l'innovatività, la coerenza e l'efficacia dei servizi proposti in relazione al contesto operativo di riferimento.	5	
9	Miglioramento tempi di presa in carico Invio conferma /rifiuto presa in carico dei corsi indicati nel Piano dei Fabbisogni in un tempo inferiore ai 15 giorni solari previsti da Capitolato Tecnico. Verrà assegnato un coefficiente: <ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 per un numero di giorni solari ≥ 8, fino a 12; - C=1 per un numero di giorni solari < 8. 		1
10	Miglioramento tempi di messa a disposizione Messa a disposizione dei corsi non già inclusi a catalogo / listino in un tempo inferiore ai 40 giorni solari previsti da Capitolato Tecnico. Verrà assegnato un coefficiente: <ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 per un numero di giorni solari ≥ 20, fino a 30; - C=1 per un numero di giorni solari < 20. 		2
Totale		65	5

Lotto 2 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Soluzione organizzativa Organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto di Appalto. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • soluzione organizzativa complessiva proposta per l'esecuzione dell'appalto, con evidenza delle strutture e delle figure professionali coinvolte nella gestione della commessa; in caso di messa a disposizione di figure aggiuntive rispetto a quelle minime richieste da Capitolato Tecnico (senza oneri aggiuntivi per la committente), il Fornitore dovrà dettagliarne attività, ruolo ed eventuale valore aggiunto apportato; • modalità e canali di interazione e comunicazione con la Committente; • soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nel rispondere ad eventuali esigenze dell'Amministrazione a seguito variazioni di pianificazione e/o eventi imprevisti; • modalità e strumenti adottati per l'ingaggio dei docenti e dei collaboratori impegnati nella progettazione e nello svolgimento dei corsi e per il monitoraggio delle prestazioni degli stessi (in termini di livello di gradimento dell'aula, aggiornamento professionale, mantenimento titoli e certificazioni, etc.), al fine di garantire l'impiego di risorse specializzate e qualificate, idonee a erogare la formazione oggetto dei diversi corsi. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta.	20	
2	Esperienze pregresse Descrizione di una o più esperienze pregresse maturate dal Fornitore nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto.	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

	<p>Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento; • punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata; • possibilità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione delle misure concretamente implementabili. <p>La valutazione terrà conto, altresì, della particolare aderenza, in termini oggettivi, dell'esperienza specifica rispetto alle attività oggetto del Lotto, nonché del valore aggiunto derivante dalle potenziali ricadute positive delle esperienze maturate sull'esecuzione della commessa.</p>		
3	<p>Formazione a catalogo - Ampiezza del catalogo</p> <p>Ai fini della valutazione del presente criterio, il concorrente dovrà presentare il catalogo / listino dei corsi inclusi nella propria offerta formativa al momento della presentazione dell'offerta e illustrare, in particolare, nella Relazione Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il grado di copertura degli ambiti tematici e delle esigenze formative oggetto del Lotto, come riportati al paragrafo 7 del Capitolato Tecnico; • Il numero di corsi disponibili per ciascun ambito tematico / esigenza formativa, dettagliandone contenuti di massima. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto della numerosità, della completezza, nonché della coerenza della proposta rispetto alle tematiche oggetto del Lotto.</p>	8	
4	<p>Formazione a catalogo – Diversificazione dell'offerta formativa</p> <p>Ai fini della valutazione del presente criterio, il concorrente dovrà presentare il catalogo / listino dei corsi inclusi nella propria offerta formativa al momento della presentazione dell'offerta e illustrare, in particolare, nella Relazione Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la frequenza di svolgimento dei corsi; • la possibilità di attivare i corsi on-demand, e non solo sulla base di calendari prestabiliti; • gli strumenti, le modalità, le soluzioni IT impiegate per l'erogazione dei corsi. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto delle soluzioni adottate per garantire la diversificazione delle proposte formative nonché per facilitare la fruizione da parte dei discenti.</p>	7	
5	<p>Formazione dedicata - Modalità di erogazione del servizio</p> <p>Descrizione delle soluzioni operative proposte per l'efficace svolgimento del servizio di formazione dedicata.</p> <p>Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà descrivere, in particolare, la propria proposta formativa con riferimento alle seguenti due esigenze formative / tematiche tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa 2. Innovation – Data Analytics <p>rappresentando, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni adottate per l'adeguamento dei corsi a catalogo rispetto alle esigenze di un'aula dedicata Sogei; • modalità operative, strumenti e metodologie proposte per l'erogazione dei corsi; • disponibilità di materiali e strumenti a supporto dei discenti; • soluzioni implementate per garantire l'efficacia formativa degli interventi, ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi previsti dal Capitolato Tecnico; • attività di segreteria amministrativa svolte al fine garantire l'efficiente organizzazione e svolgimento degli interventi coerentemente con la pianificazione concordata e i fabbisogni espressi. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto dell'esautività, concretezza e adeguatezza delle soluzioni operative proposte.</p>	22	
6	<p>Acquisto voucher, esami di certificazione, rinnovo membership - Modalità di erogazione del servizio</p> <p>Descrizione delle soluzioni operative proposte per l'efficace svolgimento del servizio di acquisto voucher/esami di certificazione e rinnovo membership.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità operative, flussi informativi e strumenti proposti per l'acquisto dei voucher, esami di certificazione e rinnovo membership; • attività di segreteria amministrativa svolte al fine di finalizzare l'acquisto per conto della Committente coerentemente con la pianificazione concordata. <p>Sarà valutata l'accuratezza, la funzionalità e l'efficienza del modello proposto anche in termini di semplificazione del processo di acquisizione.</p>	8	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

7	Certificazione EN ISO 9001 Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea e pertinente all'attività di erogazione di servizi di formazione e/o programmi di formazione e/o corsi di formazione (EA 37). <i>In caso di RTI, il punteggio sarà assegnato in presenza di possesso del requisito da parte di tutti i componenti della compagine.</i>		2
8	Servizi aggiuntivi e migliorativi Descrizione di iniziative/attività/servizi finalizzati all'ottimizzazione del processo di erogazione del servizio a favore della Committente. Il concorrente dovrà illustrare, in particolare, le soluzioni proposte per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire una corretta gestione dei flussi informativi e delle attività di monitoraggio e rendicontazione; • supportare l'Amministrazione nella corretta ed efficace pianificazione dei corsi da erogare, delle partecipazioni ai corsi a catalogo e dei voucher da emettere, quanto più aderente possibile alle sue esigenze, anche in chiave prospettica (es. supporto all'Amministrazione nella definizione di percorsi formativi in linea con gli esistenti piani di sviluppo delle competenze/obiettivi formativi); • assicurare l'efficacia dell'azione formativa, anche attraverso il monitoraggio della soddisfazione dei discenti; • gestire eventuali situazioni critiche, quali ad esempio eventuali recuperi dovuti ad assenze non programmate dei partecipanti ai corsi, sostituzione dei nominativi, mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti. Sarà valutata la completezza, l'innovatività, la coerenza e l'efficacia dei servizi proposti in relazione al contesto operativo di riferimento.	5	
9	Miglioramento tempi di formulazione dei Piani di Intervento Invio del Piano di Intervento in un tempo inferiore ai 15 giorni solari previsti da Capitolato Tecnico. Verrà assegnato un coefficiente: <ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 per un numero di giorni solari ≥ 8, fino a 12; - C=1 per un numero di giorni solari < 8. 		1
10	Miglioramento tempi di messa a disposizione dei corsi di formazione dedicata Disponibilità ad avviare le iniziative formative in un tempo inferiore ai 30 giorni solari a partire dall'approvazione del Piano di Intervento previsti da Capitolato Tecnico. Verrà assegnato un coefficiente: <ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 per un numero di giorni solari ≥ 15, fino a 21; - C=1 per un numero di giorni solari < 15. 		2
Totale		80	5

Lotto 3 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Soluzione organizzativa Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • soluzione organizzativa complessiva proposta per l'esecuzione dell'appalto, con evidenza delle strutture e delle figure professionali coinvolte nella gestione della commessa; in caso di messa a disposizione di figure aggiuntive rispetto a quelle minime richieste da Capitolato Tecnico (senza oneri aggiuntivi per la committente), il Fornitore dovrà dettagliarne attività, ruolo ed eventuale valore aggiunto apportato; • modalità e canali di interazione e comunicazione con la Committente; • soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nel rispondere ad eventuali esigenze dell'Amministrazione a seguito variazioni di pianificazione e/o eventi imprevisti; • modalità e strumenti adottati per l'ingaggio dei docenti e dei collaboratori impegnati nella progettazione e nello svolgimento dei corsi e per il monitoraggio delle prestazioni degli stessi (in termini di livello di gradimento dell'aula, aggiornamento professionale, mantenimento titoli e certificazioni, etc.), al fine di garantire l'impiego di risorse specializzate e qualificate, idonee a erogare la formazione oggetto dei diversi corsi. 	20	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

	La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta.		
2	<p>Esperienze pregresse</p> <p>Descrizione di una o più esperienze pregresse maturate dal Fornitore nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento; • punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata; • possibilità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione delle misure concretamente implementabili. <p>La valutazione terrà conto, altresì, della particolare aderenza, in termini oggettivi, dell'esperienza specifica rispetto alle attività oggetto del Lotto, nonché del valore aggiunto derivante dalle potenziali ricadute positive delle esperienze maturate sull'esecuzione della commessa.</p>	10	
3	<p>Formazione a catalogo - Ampiezza del catalogo</p> <p>Ai fini della valutazione del presente criterio, il concorrente dovrà presentare il catalogo / listino dei corsi inclusi nella propria offerta formativa al momento della presentazione dell'offerta e illustrare, in particolare, nella Relazione Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il grado di copertura degli ambiti tematici e delle esigenze formative oggetto del Lotto, come riportati al paragrafo 7 del Capitolato Tecnico; • Il numero di corsi disponibili per ciascun ambito tematico / esigenza formativa, dettagliandone contenuti di massima. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto della numerosità, della completezza, nonché della coerenza della proposta rispetto alle tematiche oggetto del Lotto.</p>	8	
4	<p>Formazione a catalogo – Diversificazione dell'offerta formativa</p> <p>Ai fini della valutazione del presente criterio, il concorrente dovrà presentare il catalogo / listino dei corsi inclusi nella propria offerta formativa al momento della presentazione dell'offerta e illustrare, in particolare, nella Relazione Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la frequenza di svolgimento dei corsi; • la possibilità di attivare i corsi on-demand, e non solo sulla base di calendari prestabiliti; • gli strumenti, le modalità, le soluzioni IT impiegate per l'erogazione dei corsi. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto delle soluzioni adottate per garantire la diversificazione delle proposte formative nonché per facilitare la fruizione da parte dei discenti.</p>	7	
5	<p>Formazione dedicata - Modalità di erogazione del servizio</p> <p>Descrizione delle soluzioni operative proposte per l'efficace svolgimento del servizio di formazione dedicata.</p> <p>Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà descrivere, in particolare, la propria proposta formativa con riferimento alle seguenti due esigenze formative / tematiche tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innovation – Data Management 2. People Management <p>Con riferimento a ciascuno dei due ambiti, il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità operative, strumenti e metodologie proposte per la condivisione delle esigenze della committente, la progettazione e l'erogazione dei corsi; • disponibilità di materiali e strumenti a supporto dei discenti; • soluzioni implementate per garantire l'efficacia formativa degli interventi, ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi previsti dal Capitolato Tecnico; • attività di segreteria amministrativa svolte al fine garantire l'efficiente organizzazione e svolgimento degli interventi coerentemente con la pianificazione concordata e i fabbisogni espressi. <p>Nella valutazione si terrà, altresì, conto dell'eshaustività, concretezza e adeguatezza delle soluzioni operative proposte, nonché della capacità previsionale e progettuale delle stesse.</p>	22	
6	<p>Acquisto voucher, esami di certificazione, rinnovo membership - Modalità di erogazione del servizio</p> <p>Descrizione delle soluzioni operative proposte per l'efficace svolgimento del servizio di acquisto voucher/esami di certificazione e rinnovo membership.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p>	8	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

	<ul style="list-style-type: none"> • modalità operative, flussi informativi e strumenti proposti per l'acquisto dei voucher, esami di certificazione e rinnovo membership; • attività di segreteria amministrativa svolte al fine di finalizzare l'acquisto per conto della Committente coerentemente con la pianificazione concordata. <p>Sarà valutata l'accuratezza, la funzionalità e l'efficienza del modello proposto anche in termini di semplificazione del processo di acquisizione.</p>		
7	<p>Certificazione EN ISO 9001</p> <p>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea e pertinente all'attività di erogazione di servizi di formazione e/o programmi di formazione e/o corsi di formazione (EA 37).</p> <p><i>In caso di RTI, il punteggio sarà assegnato in presenza di possesso del requisito da parte di tutti i componenti della compagine.</i></p>		2
8	<p>Servizi aggiuntivi e migliorativi</p> <p>Descrizione di iniziative/attività/servizi finalizzati all'ottimizzazione del processo di erogazione del servizio a favore della Committente.</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare, in particolare, le soluzioni proposte per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire una corretta gestione dei flussi informativi e delle attività di monitoraggio e rendicontazione; • supportare l'Amministrazione nella corretta ed efficace pianificazione dei corsi da erogare, delle partecipazioni ai corsi a catalogo e voucher da emettere, quanto più aderente possibile alle sue esigenze, anche in chiave prospettica (es. supporto all'Amministrazione nella definizione di percorsi formativi in linea con gli esistenti piani di sviluppo delle competenze/obiettivi formativi); • assicurare l'efficacia dell'azione formativa, anche attraverso il monitoraggio della soddisfazione dei discenti; • gestire eventuali situazioni critiche, quali ad esempio eventuali recuperi dovuti ad assenze non programmate dei partecipanti ai corsi, sostituzione dei nominativi, mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti. <p>Sarà valutata la completezza, l'innovatività, la coerenza e l'efficacia dei servizi proposti in relazione al contesto operativo di riferimento.</p>	5	
9	<p>Miglioramento tempi di formulazione dei Piani di Intervento</p> <p>Invio del Piano di Intervento in un tempo inferiore ai 15 giorni solari previsti da Capitolato Tecnico.</p> <p>Verrà assegnato un coefficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 per un numero di giorni solari ≥ 8, fino a 12; - C=1 per un numero di giorni solari < 8. 		1
10	<p>Miglioramento tempi di messa a disposizione dei corsi di formazione dedicata</p> <p>Disponibilità ad avviare le iniziative formative in un tempo inferiore ai 45 giorni solari a partire dall'approvazione del Piano di Intervento previsti da Capitolato Tecnico.</p> <p>Verrà assegnato un coefficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C=0,5 per un numero di giorni solari ≥ 21, fino a 30; - C=1 per un numero di giorni solari < 21. 		2
Totale		80	5

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, indentificati con la lettera "D" nella tabella del paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascuno degli elementi economici di cui alla successiva tabella un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_{j,i} = 1 - (1 - R_{j,i})^k$$

dove:

- $C_{j,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo relativamente alla voce economica *j*-esima;
- $R_{j,i}$ = ribasso/rialzo dell'offerta del concorrente *i*-esimo relativamente alla voce economica *j*-esima; determinato come specificato al precedente par. 16;
- $k=2$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Si riportano di seguito le Tabelle dei criteri economici:

Lotto 1:

N°	CRITERI ECONOMICI	VALORE A BASE D'ASTA	CALCOLO RIBASSO R	PUNTI MAX
1	Quotazione del Set Minimo di corsi richiesti nel Capitolato Tecnico	BAsm = € 30.956, (per le BA unitarie cfr. Tabella 5)	Rsm, cfr. par. 16	22
2	Extra Sconto percentuale flat su listino corsi a catalogo in presenza di un n° di quote di iscrizione (n. discenti) ≥ 5	5%	Res, cfr. par. 16	6
3	Fee percentuale, calcolata sul costo vivo sostenuto dall'aggiudicatario, per acquisto voucher/esami di certificazione/rinnovo membership	15%	Rf, cfr. par. 16	2
	Totale			30

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.
Disciplinare

Lotto 2:

N°	CRITERI ECONOMICI	VALORE A BASE D'ASTA	CALCOLO RIBASSO/RIALZO R	PUNTI MAX
1	Tariffa unitaria giornata/docente per formazione dedicata	1.200,00 €	Rd, cfr. par. 16	8
2	Formazione a catalogo – sconto percentuale flat su listino corsi a catalogo in presenza di un n° di quote di iscrizione (n° discenti) < 5	10%	R<5, cfr. par. 16	2
3	Formazione a catalogo – sconto percentuale flat su listino corsi a catalogo in presenza di un n° di quote di iscrizione (n° discenti) ≥ 5	10%	R≥5, cfr. par. 16	2
4	Fee percentuale, calcolata sul costo vivo sostenuto dall'aggiudicatario, per acquisto voucher/esami di certificazione/rinnovo membership	15%	Rf, cfr. par. 16	3
	Totale			15

Lotto 3:

N°	CRITERI ECONOMICI	VALORE A BASE D'ASTA	CALCOLO RIBASSO/RIALZO R	PUNTI MAX
1	Tariffa unitaria giornata/docente per formazione dedicata	1.300,00 €	Rd, cfr. par. 16	8
2	Formazione a catalogo – sconto percentuale flat su listino corsi a catalogo in presenza di un n° di quote di iscrizione (n° discenti) < 5	10%	R<5, cfr. par. 16	2
3	Formazione a catalogo – sconto percentuale flat su listino corsi a catalogo in presenza di un n° di quote di iscrizione (n° discenti) ≥ 5	10%	R≥5, cfr. par. 16	2
4	Fee percentuale, calcolata sul costo vivo sostenuto dall'aggiudicatario, per acquisto voucher/esami di certificazione/rinnovo membership	15%	Rf, cfr. par. 16	3
	Totale			15

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i** = indice identificativo di ciascun concorrente;
j = indice identificativo di ciascun criterio tecnico;
PT_i = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.
 Disciplinare

$C_{j,i}$ = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
 P_j = Punteggio max criterio di valutazione j -esimo.

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

i = indice identificativo di ciascun concorrente;
 j = indice identificativo di ciascun criterio economico;
 PE_i = punteggio economico del concorrente i -esimo;
 $C_{j,i}$ = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
 P_j = Punteggio max criterio di valutazione j -esimo.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio tecnico o economico, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrizzazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

È facoltà del Responsabile del Procedimento avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 23/11/2022, con inizio alle ore 16:00.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema.

Consip S.p.A. si avvale della facoltà prevista all'art. **133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016** (c. d. **inversione procedimentale**), pertanto la Commissione, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) valutazione delle offerte tecniche;
- e) apertura delle offerte economiche;
- f) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) ed e) i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima seduta che si terrà nella data sopra indicata, procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti.

La Commissione, quindi, procederà, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione, dandone preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo Lotto all'apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi e i valori offerti.

In successive sedute, la Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17 e di seguito all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine perentorio con le modalità saranno successivamente definite dalla Consip. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun Lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e, ove non vi siano offerte anomale, alla proposta di aggiudicazione, per ciascun Lotto, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3, in favore dei concorrenti collocati in posizione utile per l'aggiudicazione nella graduatoria provvisoria di merito per il Lotto 1 e del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito per il Lotto 2 e per il Lotto 3.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RDP, che procede alla verifica di anomalia (cfr. paragrafo 21).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente alla Consip i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 3, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In relazione a ciascun Lotto, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala; qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, o i medesimi non risultino sufficienti, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine perentorio** per il riscontro.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni Lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3, in capo al del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione ai soggetti individuati ai fini dell'aggiudicazione, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

L'Ufficio provvede ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra l'Ufficio trasmette al RDP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione del **Lotto 1** della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro; l'aggiudicazione dei **Lotti 2 e 3** è disposta in favore del concorrente collocatosi primo nella graduatoria di merito.

Le modalità di affidamento degli Ordini di Fornitura derivanti dall'Accordo Quadro relativo al Lotto 1 sono descritte al successivo paragrafo "Affidamento degli Ordini di Fornitura".

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per il **Lotto 1**, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto</i>
N ≤ 3	N

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto</i>
$4 \leq N \leq 5$	N – 1
$N \geq 6$	4

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari** dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto. In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali;
- qualora l'eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti non aggiudicatari, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si precisa che qualora il concorrente abbia già inserito in Busta Economica i giustificativi di anomalia di cui al paragrafo 16, la stazione appaltante, ai fini delle suddette verifiche, procederà con la valutazione del suddetto documento, ferma restando la possibilità di richiedere ulteriori chiarimenti.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento da parte dell'organo della stazione appaltante competente alla sua approvazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. La mancata stipula entro tale termine, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura e di revoca dell'aggiudicazione.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione –inequivocabile– di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in Lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei Lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Con specifico riferimento al Lotto 3 di gara, si precisa che, ai fini della registrazione del contratto, il pagamento del bollo dovrà essere assolto esclusivamente tramite l'acquisto e presentazione da parte dell'operatore economico, di una marca da bollo per ogni copia del contratto da registrare (una copia per Consip e una per l'Agenzia delle Entrate, nonché una copia per l'operatore economico, laddove questo intenda registrarla) di importo commisurato alla dimensione del contratto, secondo i criteri di computo previsti dall'attuale normativa fiscale in materia. Con riferimento ai Lotti 1 e 2 si rimanda a quanto indicato nello Schema di Accordo Quadro (Lotto 1) e alle Condizioni Speciali di Contratto (Lotto 2).

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario/aggiudicatari di ciascun singolo Lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato n. 7 Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, conformi all'Allegato 8;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 105 co. 3 lett. c-bis del d.lgs. 50/2016; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo par. 23.3;
- f) dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile del Contratto" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.);

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- g) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 23.2 del presente Disciplinare.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatè esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovr  essere presentata:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilit  solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovr  inoltre essere presentata, qualora non prodotta gi  in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolger  ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificher  se la documentazione prodotta sia completa nonch  formalmente e sostanzialmente regolare.

Per il Lotti 1 e 2, entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovr  far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma, le dichiarazioni Anticorruzione, contenute nell'Allegato n. 12 al Disciplinare (in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e); tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it**.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario/gli aggiudicatari di ciascun Lotto dovr /dovranno prestare una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione in favore di Sogei S.p.A. per i Lotti 1 e 2 e di Consip S.p.A. per il Lotto 3.

Per tutti i Lotti l'importo della garanzia definitiva sar  pari al 10% dell'importo contrattuale.

Per il Lotto 1, nell'ipotesi in cui si proceda alla stipula dell'Accordo Quadro con un numero di aggiudicatari superiore a 1, il suddetto importo contrattuale sar  pari:

- Al 50% del valore stimato dell'Accordo Quadro, per il primo concorrente in graduatoria;
- Al 50% del restante importo del valore stimato dell'Accordo Quadro (o all'intero importo restante del valore stimato dell'accordo quadro, in caso di numero di aggiudicatari pari a 2), per il secondo concorrente in graduatoria;
- E cos  via, in funzione del numero di aggiudicatari del Lotto 1.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Ad esempio, in caso di numero di aggiudicatari pari a 4, l'importo contrattuale sul quale verrà determinato l'importo della garanzia definitiva sarà pari, rispettivamente, al 50%, 25%, 12,5% e 6,25% per il primo, secondo, terzo e quarto concorrente in graduatoria.

Qualora in corso di esecuzione, a seguito degli Ordini di Fornitura ricevuti, venga raggiunto, da parte del singolo Fornitore aggiudicatario, la quota stabilita secondo le modalità di cui sopra, allo stesso Fornitore sarà richiesta l'estensione della cauzione per il valore residuo dell'Accordo Quadro calcolato al momento della richiesta di reintegro. La produzione del documento recante la suddetta estensione della garanzia, dovrà avvenire entro 15 giorni solari dalla comunicazione di richiesta da parte di Sogei S.p.A., pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro. Qualora il Fornitore non provveda all'obbligo di reintegro come indicato, sarà assegnato un secondo termine, il cui mancato rispetto potrà comportare la risoluzione dell'Accordo Quadro e/o dei singoli Ordini di Fornitura.

L'importo della garanzia, determinato per ciascun Lotto come sopra indicato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in base alla formula seguente:

$$R = \sum_{j=1}^n R_{i,j} \times \frac{P_j}{PE_{tot}}$$

dove la notazione e le variabili utilizzate sono le medesime dei precedenti paragrafi 16 e 17.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Massimale = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24,00%	
Cauzione base	5%	5,00%	50.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10,00%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8,00%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			230.000,00

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e, nel caso del Lotto 1, anche di quelle nascenti dal singolo Contratto di Fornitura, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto, e per il Lotto 1 dei Contratti di fornitura, disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2 - Lotto 1

- per "Stazione appaltante" si intende la Sogei S.p.A.;
- per "Beneficiario" si intende si intende la Sogei S.p.A.;

nello schema tipo 1.2:

- per "contratto" si intendono tutti i contratti attuativi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti di Fornitura e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: *"della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'affidatario; iii) di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dei contratti attuativi le cui prestazioni sono disciplinate dall'Accordo Quadro (e tutti i suoi allegati) o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.*
- all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:
 - a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;
 - b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto attuativo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta da parte della Committente. Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Committente."
- all'art. 4: la "Stazione appaltante" è Sogei;
- all'art. 5: la "Stazione appaltante" è Sogei;
- all'art. 7: la "Stazione appaltante" è Sogei;

nella scheda tecnica 1.2 - Lotto 2

- per "Stazione appaltante" si intende la Sogei S.p.A.;
- per "Beneficiario" si intende si intende la Sogei S.p.A.;

nello schema tipo 1.2:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- all'art. 1, punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: *“della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario”*.

nella scheda tecnica 1.2 - Lotto 3

- per “Stazione appaltante” si intende la Consip S.p.A.;
- per “Beneficiario” si intende si intende la Consip S.p.A.;

nello schema tipo 1.2:

- all'art. 1, punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: *“della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario”*.

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte (Allegato 10) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nel Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a presentare, per ciascun Lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato n. 11 al presente Disciplinare, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e ai limiti di indennizzo previste nell'Allegato 11 al presente Disciplinare;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni di cui all'allegato sopra indicato.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato n. 11 del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata del contratto (comprese le eventuali proroghe) e degli Ordini di Fornitura (per il Lotto 1) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'Allegato n. 11, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato n. 11, con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole ivi previste, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più Lotti, l'Aggiudicatario dovrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo Lotto. Ogni polizza dovrà espressamente garantire per ciascun Lotto i massimali indicati nell'Allegato n. 11.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. AFFIDAMENTO DEGLI ORDINI DI FORNITURA

Esclusivamente per il Lotto 1, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Ordine di Fornitura, a valere sull'Accordo Quadro stipulato.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, e per tutta la durata dello stesso, Sogei S.p.A. potrà affidare uno o più Ordini di Fornitura alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo, ad uno degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, individuato sulla

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del Codice. La condizione oggettiva per determinare quale degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro eseguirà le prestazioni è la disponibilità del Fornitore, al momento della richiesta da parte di Sogei, delle opportune autorizzazioni da parte del vendor/casa madre a erogare la formazione ufficiale su una determinata tecnologia, o la disponibilità da parte del Fornitore a integrare la propria offerta nei tempi stabiliti da Capitolato Tecnico.

Il singolo Ordine di Fornitura avrà in contenuto definito nello Schema di Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico.

L'Ordine di Fornitura si perfeziona sulla base delle modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Con riferimento ai Lotti 1 e 2, nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario/gli aggiudicatari di ciascun lotto dovranno uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso Sogei S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dalla Società. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario/gli aggiudicatari di ciascun Lotto hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibili in rete sul sito www.sogei.it.

Con riferimento al Lotto 3, nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.190/2012. A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](http://www.acquistinretepa.it) pubblicato sito www.acquistinretepa.it.

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: DSOconsip@postacert.consip.it

E-mail ordinaria: accesso.atti@consip.it

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

“GDPR”), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del Codice, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Roma, Via Mario Carucci n. 99 che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- per Sogei S.p.A. al Data Protection Officer di Sogei: dpo@Sogei.it, dpo@pec.Sogei.it; Raccomandata A/R: Ufficio DPO domiciliato presso la struttura del Legale, Normativo e Societario - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura “Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679”.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di formazione multidisciplinare per il personale di Sogei S.p.A. e Consip S.p.A.

Disciplinare