

APPENDICE 1 CAPITOLATO TECNICO

**GARA A PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER CONSIP S.P.A. - ID 2392**



Indice

1.	INTRODUZIONE	3
2.	PROFILO AZIENDALE E CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
2.1.	Il Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA	3
2.2.	Il Procurement verticale	4
2.3.	Progetti per la PA	5
3.	DEFINIZIONE DEI SERVIZI	5
3.1.	Oggetto.....	5
3.2.	Durata e importo presunto del contratto.....	6
4.	PROFILO PROFESSIONALE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI.....	7
5.	TRATTAMENTO RETRIBUTIVO/CORRISPETTIVO	7
6.	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	9
6.1.	Condizioni dei Servizi	9
6.2.	Richieste preliminari di avvio servizio e Ordini di Somministrazione	10
6.3.	Periodo di prova	12
6.4.	Interruzioni del rapporto di lavoro e sostituzione del lavoratore sommministrato	12
6.5.	Welfare e contratto integrativo aziendale	12
7.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	13
7.1.	Composizione del gruppo di lavoro	13
7.2.	Modifiche del gruppo di lavoro	13
8.	REFERENTI DEI SERVIZI	13
8.1.	Referente del contratto	13
8.2.	Referente selezione.....	14
8.3.	Referente gestione amministrativa del personale somministrato	15
8.4.	Referente gestione fatturazione e contabilità	15
9.	COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ	16
9.1.	Obblighi dell'ApL	16
9.2.	Obblighi della Committente.....	17
9.3.	Reportistica	17
10.	FATTURAZIONE	18
11.	VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLO STESSO	19
12.	PENALI	19



1. INTRODUZIONE

Il presente Capitolato è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento di servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi (di seguito i “**Servizi**”) da prestare in favore di Consip S.p.A. (di seguito la “**Committente**”). L’Aggiudicatario, nell’esecuzione dei Servizi dovrà adempiere alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto (Appendici 2 e 2bis) e rispettare quanto indicato in **OFFERTA TECNICA** (composta da Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal Sistema).

Ai sensi di quanto disciplinato nel successivo capitolo 11, sarà facoltà della Committente effettuare verifiche di conformità dei Servizi rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e di quanto dichiarato in **OFFERTA TECNICA** (Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal sistema), pena l’applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 12. Le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico rappresentano gli impegni che l’Aggiudicatario dovrà adempiere.

2. PROFILO AZIENDALE E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Consip è una società per azioni, partecipata al 100% dal Ministero dell’Economia e Finanze, che opera – secondo gli indirizzi strategici definiti dal proprio Azionista – al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La missione è di rendere l'utilizzo delle risorse pubbliche più efficiente e trasparente, fornendo supporto alle politiche di contenimento della spesa pubblica e sviluppando iniziative di innovazione degli approvvigionamenti.

Le Aree di intervento

Consip è un centro di competenza specializzato nella gestione di tutte le fasi del processo di approvvigionamento, che affianca le amministrazioni nella pianificazione strategica degli acquisti e nella fase di gestione del processo di acquisizione, fornendo loro strumenti di e-procurement e consulenza, e stimolando il mercato dell’offerta al confronto competitivo con il sistema pubblico. Sono, quindi, tre i principali ambiti di intervento che si sono sviluppati - lungo il corso degli anni - attraverso interventi di legge:



2.1. Il Programma di Razionalizzazione degli acquisti della PA

Il Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione è lo strumento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l’affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per Consip S.p.A. - ID 2392



attraverso il quale Consip contribuisce a:

- razionalizzare la spesa per beni e servizi, attraverso il progressivo allargamento del perimetro di spesa presidiata con gli strumenti di acquisto;
- migliorare efficienza, efficacia e trasparenza degli acquisti pubblici, rendendo disponibili strumenti di acquisto on-line per le amministrazioni, attraverso la piattaforma elettronica;
- digitalizzare i processi d'acquisto per contribuire in modo diretto al monitoraggio e al governo della spesa pubblica.

Nell'ambito del Programma di razionalizzazione, Consip agisce attraverso la realizzazione di iniziative:

- utilizzando strumenti di acquisto:
 - Convenzioni;
 - Accordi quadro
- ponendosi come intermediario fra amministrazioni e mercato attraverso gli strumenti di negoziazione:
 - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA;
 - Sistema dinamico di acquisto della PA – SDAPA;
 - Gare in Application Service Provider - ASP.

Gli strumenti di acquisto e di negoziazione coprono un'ampia gamma di prodotti e servizi, attraverso lo sviluppo di strumenti di approvvigionamento che massimizzano sia la funzionalità degli strumenti stessi sia le interazioni fra PA e fornitori.

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle attività di Consip sono disponibili sul sito www.consip.it.

2.2. Il Procurement verticale

Consip agisce anche in qualità di centrale di committenza per altre amministrazioni, offrendo un supporto di competenze integrate su tutti gli aspetti del processo di approvvigionamento, dall'analisi dei fabbisogni alla definizione e aggiudicazione della gara. Pertanto, Consip fornisce alle amministrazioni un supporto in ambito merceologico, tecnologico, organizzativo e legale sugli acquisti, ma supporta anche l'innovazione dei loro processi.

Tale ruolo viene svolto in due diverse modalità:

- **procurer per singole amministrazioni** su specifici “progetti-gara” e per tutte le amministrazioni su iniziative di innovazione e digitalizzazione dell'intero Sistema Paese. Il Procurement per le singole amministrazioni, come da previsione normativa, è destinato alle amministrazioni centrali inserite nel Conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istat, e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale. Queste possono avvalersi di Consip per le acquisizioni di beni e servizi, stipulando appositi accordi bilaterali (Disciplinari/Protocolli);
- in base a speciali previsioni normative, l'azienda agisce anche in qualità di **procurer per tutte le amministrazioni** in ambiti specifici. Infatti, all'interno dell'ampio progetto di digitalizzazione del Paese, Consip supporta l'Agenzia per l'Italia Digitale per la razionalizzazione della spesa informatica e per la crescita digitale, realizzando progetti quali:



- il Sistema Pubblico di connettività (SPC), le Reti telematiche delle pubbliche amministrazioni,
- la Rete internazionale della Pubblica Amministrazione (Ripa), esercitato di concerto con l'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).
-

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle attività di Consip sono disponibili sul sito www.consip.it.

2.3. Progetti per la PA

Consip svolge anche il ruolo di strumento di supporto al MEF per specifiche attività. L'obiettivo di tale linea di attività è quello di fornire supporto alla pubbliche amministrazioni, mettendo a disposizione delle stesse le competenze nella gestione di progetti pubblici ad elevata complessità. Consip, attraverso questi interventi, si pone a servizio del Paese per garantire un efficientamento dei processi tesi all'innovazione fornendo un sostegno per alcune attività trasversali individuate dalla Pubblica Amministrazione. Tra queste:

- supporta il Dipartimento del Tesoro del MEF nella gestione e valorizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla PA e la definizione e l'implementazione dei processi di privatizzazione;
- svolge, sempre per conto del MEF, attività per la tenuta del Registro dei Revisori legali e del Registro del tirocinio.

Consip è inoltre soggetto di riferimento della Ragioneria Generale dello Stato (RGS-Igrue) per il supporto gestionale e di controllo alle amministrazioni centrali e territoriali utilizzatrici di programmi di sviluppo cofinanziati da Fondi UE.

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle attività di Consip sono disponibili sul sito www.consip.it.

3. DEFINIZIONE DEI SERVIZI

3.1. Oggetto

Il presente Capitolato tecnico definisce le caratteristiche, i requisiti e le modalità per l'individuazione di una Agenzia per il lavoro (ApL) a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro da prestare in favore della Committente.

Nello specifico la Committente, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 81/2015 e *s.m.i.*, ha manifestato la necessità di fare ricorso alla "somministrazione di lavoro a tempo determinato" allo scopo di usufruire temporaneamente di personale appartenente a ruoli e qualifiche professionali diverse, per esigenze straordinarie di specifiche categorie lavorative che non possono essere soddisfatte con il personale in servizio, oltre che per eventuali altre esigenze temporanee non prevedibili e contingenti.

La Committente, pertanto, ha indetto una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e *s.m.i.*, in un unico lotto, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi.

Il servizio di somministrazione comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, eventuale

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per Consip S.p.A. - ID 2392



sostituzione dei lavoratori somministrati, la gestione amministrativa, nonché il governo di tutte le attività correlate alla gestione del servizio in questione da parte del concorrente aggiudicatario.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara sono stabiliti nel Bando e nel Disciplinare di Gara.

La Committente stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei Servizi di cui sopra.

I Servizi verranno erogati sulla base delle esigenze manifestate dalla Committente durante il periodo contrattuale tramite gli "Ordini di Somministrazione" di lavoro (cfr. cap. 6.2). I singoli Ordini di Somministrazione che verranno di volta in volta stipulati con l'aggiudicatario del presente appalto, avranno ad oggetto la somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Data l'oggettiva impossibilità di predeterminare l'entità del servizio in termini di numero e tipologia dei profili professionali da fornire, nonché la durata di ciascuna missione, tale strumento contrattuale è volto a consentire l'utilizzo temporaneo di risorse secondo l'inquadramento contrattuale definito al capitolo 4 entro i limiti del valore massimo stimato del contratto.

In ogni caso, data l'indeterminatezza delle esigenze, il presente appalto non obbliga la Committente ad usufruire del servizio, al quale avrà facoltà di ricorrere in base ad una valutazione unilaterale della situazione occasionale.

Il servizio di somministrazione di lavoro dovrà essere svolto nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81 del 2015 e s.m.i., del D.L. 87/2018 (c.d. Decreto dignità") convertito in Legge n. 906 del 2018 del D.lgs. 81 del 2008 e di ogni altra disposizione di legge applicabile, del CCNL Somministrazione, del CCNL Metalmeccanico, della contrattazione collettiva di secondo livello.

3.2. Durata e importo presunto del contratto

Il Contratto avrà efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo per 36 mesi, durante i quali la Committente potrà stipulare specifici contratti (Ordini di Somministrazione) con l'ApL risultata aggiudicataria dell'Appalto. Consip, inoltre, si riserva la possibilità di richiedere una proroga dell'efficacia del contratto di 12 mesi in costanza di massimale. Di detta proroga dovrà essere data notizia all'ApL mediante comunicazione scritta nei trenta giorni precedenti la scadenza del Contratto. In ogni caso, tale proroga non comporta l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento di cui al punto II.1.5. del Bando di gara.

Il periodo d'impiego della singola risorsa somministrata potrà variare in funzione delle esigenze specifiche della Committente e tale periodo sarà indicato nei relativi Ordini di Somministrazione. Resta fermo che, in ogni caso, a prescindere dalla data di perfezionamento del singolo contratto di somministrazione, dalla data di scadenza del presente contratto (eventualmente prorogato come sopra) ogni singolo rapporto lavorativo di somministrazione, qualora ancora in essere, sarà valido fino alla naturale scadenza dello stesso, definita nei singoli Ordini di somministrazione.

Il valore massimo stimato del Contratto è di Euro 1.583.685,00 IVA esclusa. Tale importo include il monte retributivo/contributivo da corrispondere ai lavoratori somministrati presso la Committente, ivi compresa la FEE d'Agenzia offerta, nonché lo svolgimento di tutti i servizi connessi indicati nel presente Capitolato tecnico.

Detto importo ha carattere presuntivo, poiché il numero di risorse, la durata delle singole missioni di somministrazione e il relativo valore delle retribuzioni e contribuzioni, sarà determinato sulla

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per Consip S.p.A. - ID 2392



scorta delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli Ordini di somministrazione che saranno emessi sulla base dell'effettivo fabbisogno della Committente, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio.

Il suddetto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni erogabili, non è quindi in alcun modo impegnativo e vincolante per la Committente, mentre il valore dei singoli Ordini di Somministrazione sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste. L'Aggiudicatario quindi prende atto ed accetta con la stipula del contratto che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno certe e determinate solo al momento della stipula dei singoli ordinativi.

Si specifica che la FEE d'Agenzia, il cui valore è riportato al paragrafo 3 del Disciplinare di Gara, è da intendersi comprensiva di eventuale somministrazione a tempo determinato di risorse assunte a tempo indeterminato dall'APL risultata aggiudicataria dell'Appalto, il tutto per una quota massima pari al 15% del valore massimo stimato del contratto.

4. PROFILO PROFESSIONALE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI

Per la determinazione del tetto massimo dei lavoratori utilizzabili, si farà riferimento a quanto stabilito dal CCNL Metalmeccanico, vigente al momento dell'utilizzo, oltre che all'art. 9 co. 28 del decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010.

Sempre in via indicativa, e fatta salva la facoltà di Consip di richiedere personale con diverso profilo nell'ambito dell'ammontare dell'appalto fissato al precedente paragrafo, la somministrazione riguarderà figure professionali assimilabili agli "impiegati amministrativi" corrispondenti, in misura prevalente, ai livelli di inquadramento V e VI del CCNL Metalmeccanico.

Le mansioni a cui le risorse saranno specificatamente adibite saranno indicate, ai sensi dell'art. 33 co. 1 D.lgs. 81/2015, nei singoli Ordini di Somministrazione.

5. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO/CORRISPETTIVO

Il trattamento retributivo da applicare alle risorse impiegate è quello previsto dal vigente CCNL Metalmeccanico e dalla contrattazione collettiva di secondo livello per lo specifico livello di inquadramento richiesto.

In linea con quanto previsto dall'art. 33 co. 2 D.lgs. 81/2015 i lavoratori somministrati avranno diritto, a parità di mansioni svolte, a condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore.

Per i singoli contratti di somministrazione attivati, l'APL aggiudicataria si impegna a mantenere invariata la *fee* formulata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza oggetto di ribasso nell'Offerta economica (cfr. capitolo 16 del Disciplinare di gara), e posta a remunerazione del servizio di somministrazione di lavoro, nonché di tutti i Servizi.

La *fee* offerta si intende pertanto fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il totale costo orario per ciascuna risorsa sarà dato da:

- Retribuzione Oraria Mensile (come da CCNL in vigore alla data);
- Rateo Tredicesima;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per Consip S.p.A. - ID 2392



- Rateo Ferie;
- Rateo permessi annui retribuiti (PAR);
- T.F.R.;
- Contributi Previdenziali – INPS;
- Contributo ASPI;
- Premio INAIL;
- Quota per fondo formazione – FORMATEMP;
- Quota Ente Bilaterale per il Lavoro Temporaneo – EBITEMP;

Nel totale costo orario non sono comprese le ore di lavoro straordinarie, per le quali sarà applicata una maggiorazione, secondo quanto previsto e disciplinato dal C.C.N.L. Metalmeccanico, nonché la fee indicata dall'ApL in sede di offerta, che sarà calcolata sul valore effettivo degli straordinari effettivamente erogati nel pertinente periodo di fatturazione. Le ore di straordinario saranno esposte in maniera specifica e distinta nella fattura di riferimento del mese.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro straordinario dovrà essere programmato sulla base della valutazione di reali esigenze eccezionali, debitamente motivate e dovrà essere condizionato dalla presenza di una preventiva formale autorizzazione da parte del Direttore dell'esecuzione o da chi da esso delegato.

Nel Totale Costo Orario non sono ricomprese, e saranno oggetto di fatturazione specifica, con applicazione della FEE d'agenzia:

- Le festività infrasettimanali e quelle coincidenti con la domenica, ricomprese nel periodo di lavoro in somministrazione, che saranno retribuite al lavoratore somministrato e fatturate a Consip al costo dell'ora ordinaria;
- Le ore permesso retribuito (permessi per studio, permessi elettorali, permessi per lutto, etc.) ove cadenti nel periodo di somministrazione, fatturate a Consip al costo dell'ora ordinaria;
- Rateo ferie/PAR goduti ovvero la quota dei ratei di retribuzione maturati su ferie e permessi nel momento in cui questi sono goduti dal lavoratore nel corso dell'Ordine di Somministrazione;
- Eventuali premi corrisposti al lavoratore (es. premio di risultato come disciplinato da accordi integrativi vigenti, erogazione importi *una tantum*, etc.)

Nel totale costo orario non sono compresi, altresì, i seguenti elementi, che saranno anch'essi oggetto di fatturazione specifica e distinta senza applicazione della fee offerta dall'ApL:

- le assenze legittime previste ai sensi di Legge e disciplinate dal C.C.N.L. sopra indicato e non comprese nel costo orario (es. malattie, infortuni);
- i buoni pasto i quali, se maturati ogni giorno lavorato di almeno 5 ore, saranno erogati dall'Agenzia, fatto salvo il rimborso da parte della Committente (il valore nominale dei buoni pasto spettanti ai dipendenti Consip – e quindi ai lavoratori somministrati – è pari a 7 euro).

Saranno causa di adeguamento del costo orario, in virtù del rinnovo del C.C.N.L. sopra richiamato:



- a) **la rivalutazione ratei**, intesa come la differenza tra l'ammontare dei ratei accantonato e l'ammontare degli stessi ratei risultante dall'aumento retributivo;
- b) **gli eventuali aumenti contrattuali**.

Resta inteso che nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b), la *fee* offerta dall'ApL sarà calcolata e fatturata sul totale costo orario, come risultante dalla rivalutazione del predetto costo orario e dagli eventuali aumenti contrattuali.

L'applicazione al costo orario della *fee* offerta dall'ApL determina quindi la tariffa oraria del servizio di somministrazione. Le tariffe orarie così determinate ricomprendono qualsiasi onere, diretto, indiretto e differito, dovuto per legge e/o per obbligazioni contrattuali, comunque derivante dalla gestione del rapporto di lavoro intercorrente con il lavoratore somministrato, nonché ogni altro eventuale onere, nessuno escluso, derivante dall'applicazione delle norme di legge in tema di somministrazione di lavoro e/o dal C.C.N.L. applicabile.

Si riporta di seguito il dettaglio, per ciascun livello di inquadramento, del totale costo orario alla data di pubblicazione della presente documentazione. Il costo orario è stato calcolato comprendendo la paga oraria del minimo tabellare di categoria, il rateo tredicesima e il rateo ferie/PAR, incrementati della quota di maturazione TFR e degli oneri contributivi, ove previsti da normativa (INPS 28,68%, ASPI 1,40%, INAIL 0,425%, Formazione 4%, Ente Bilaterale 0,20%, trattenuta su TFR per Fondo Pensione 0,50%).

Nel caso di aumenti retributivi e/o variazioni degli oneri contributivi, che dovessero intervenire durante l'impiego delle risorse le tariffe dovranno essere adeguate.

Attuali categorie fino al 31 maggio 2021	8	7	6	5S	5	4	3S	3	2	1
Livelli dal 1° giugno 2021	A1	B3	B2	B1	C3	C2	C1	D2	D1	eliminazione e 1a cat.
Costo del lavoro orario	23,52	22,97	20,58	19,18	17,89	16,71	16,36	16,02	14,44	13,08

6. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

6.1. Condizioni dei Servizi

L'Agenzia è tenuta a svolgere i Servizi con la massima cura e disciplina, secondo i modi, i tempi e le condizioni stabilite dal presente Capitolato, dal Contratto nonché secondo le eventuali condizioni migliorative offerte in **OFFERTA TECNICA** (Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal sistema).

I lavoratori somministrati saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti della Committente di pari livello di inquadramento e profilo professionale, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Metalmeccanico. Saranno inoltre soggetti, al pari dei dipendenti della Committente, alle disposizioni previste nelle procedure e nei regolamenti interni.

Il rapporto che si instaura tra il lavoratore somministrato e la Committente è di tipo gerarchico - funzionale: il lavoratore somministrato, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo della Committente ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti della Committente.



Tenendo conto delle richieste della Committente, il personale somministrato dovrà essere già formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.

La Committente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'effettiva presenza dei lavoratori in somministrazione, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e l'andamento dei livelli di servizio, secondo quanto previsto al successivo capitolo 11.

Ai sensi dell'art. 35, co. 2, del D.Lgs. n. 81/2015, in caso di mancato adempimento rispetto agli obblighi retributivi e contributivi da parte dell'ApL, la Committente provvederà a versare direttamente al lavoratore somministrato e/o all'ente previdenziale di riferimento, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai medesimi lavoratori somministrati. In tal caso, la Committente potrà rivalersi sulla garanzia definitiva e/o sulle somme dovute non ancora pagate, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 co. 6 D.lgs. 81/2015, l'esercizio del potere disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati verrà esercitato dall'ApL, anche su segnalazione della Committente, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formeranno oggetto della contestazione ai sensi dell'art. 7 della legge n. 300 del 1970.

L'Agenzia si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018). La Committente provvederà ad informare l'Agenzia in merito alla rilevazione e valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro presso cui si svolgerà l'attività e sulla strumentazione di lavoro necessaria allo svolgimento delle attività.

La Committente osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il periodo di missione inizialmente stabilito potrà essere prorogato, con il consenso del lavoratore somministrato, con atto scritto, qualora la Committente ne ravvisi la necessità. La durata massima di utilizzazione del lavoro somministrato è stabilita dalla normativa vigente.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare la normativa vigente, anche se entrata in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'ApL, la quale non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi aggiuntivi, a tal titolo, nei confronti della Committente.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, nell'ambito della presente iniziativa, la Committente e l'ApL agiranno sempre in osservanza delle apposite misure adottate dagli organi competenti, ivi incluse quelle poste a tutela della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori.

Tutte le predette condizioni minime devono essere mantenute per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di inadempienze, la Committente si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo 12.

6.2. Richieste preliminari di avvio servizio e Ordini di Somministrazione

Ai fini dell'attivazione del singolo servizio, la Committente invierà all'ApL la "Richiesta preliminare di avvio servizio" specificando:

- il numero di risorse richieste;



- descrizione delle professionalità richieste, eventuale settore di specializzazione e grado di esperienza necessario, eventuale titolo di studio attinente alle mansioni da svolgere;
- la tipologia di attività da svolgere;
- la categoria contrattuale indicativa;
- trattamento economico indicativo;
- il luogo di lavoro (sede Consip);
- la durata presunta della prestazione lavorativa richiesta, che potrà essere prorogata nei limiti disposti dalla normativa vigente.

La Richiesta preliminare di avvio servizio verrà inviata all'ApL all'indirizzo e-mail indicato nell'articolo 1S del Contratto Condizioni Speciali.

Una volta inoltrata la predetta Richiesta, la procedura di selezione seguirà i seguenti passaggi, fermo restando quanto previsto al paragrafo 9.1, salve le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara:

- i. a decorrere dal ricevimento di ciascuna Richiesta, entro 5 giorni lavorativi l'ApL dovrà inviare alla Committente, una *short list* di candidature pienamente coerenti con il profilo ricercato, composta da almeno 5 candidati per ogni singolo profilo professionale ricercato. La *short list* dovrà includere oltre al *curriculum vitae* del candidato, anche un dettagliato report individuale.
- ii. La Committente potrà svolgere a sua discrezione uno o più colloqui ai candidati i cui CV siano conformi ai requisiti previsti nella Richiesta, diretti ad accertare l'idoneità dei candidati proposti dall'ApL allo svolgimento delle mansioni riferibili al profilo professionale richiesto, fornendo al termine degli stessi un riscontro all'ApL sulle risorse da "mettere a disposizione" per l'avvio dell'attività in somministrazione indicando la lista dei candidati ritenuti idonei. L'ApL si farà carico di gestire e intrattenere i contatti e le comunicazioni con tutti i candidati, nelle varie fasi di selezione, garantendo gli opportuni *feedback* e aggiornamenti sull'andamento delle stesse, incluse le comunicazioni sugli esiti finali della selezione a tutti i candidati intervistati dalla Committente.
- iii. A decorrere dalla data di ricevimento di detto riscontro con l'indicazione dei nominativi dei candidati potenzialmente idonei, l'ApL ha l'obbligo di mettere a disposizione della Committente il lavoratore in somministrazione entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi, salvo diverso accordo con la Committente.
- iv. La Committente e l'ApL stipuleranno singoli Ordini di Somministrazione di lavoro, il cui contenuto sarà conforme a quanto previsto nel presente Capitolato e nella restante documentazione. Si precisa che per Ordine di Somministrazione si intende il contratto di somministrazione tra Committente e ApL, il quale dovrà contenere i seguenti contenuti minimi: numero di risorse da avviare in missione, eventuale causale sottostante ai sensi di legge, livello contrattuale, mansione delle risorse, data inizio e fine della missione, tariffa oraria applicata.

Si precisa che per "messa a disposizione" si intende il termine iniziale di svolgimento della prestazione lavorativa presso Consip da parte del lavoratore somministrato.

Laddove i colloqui con i candidati selezionati dall'ApL non abbiano avuto un esito positivo o, comunque, la Committente abbia ritenuto i CV sottoposti non idonei, anche solo in parte, l'ApL si impegna a fornire alla Committente ulteriori *curriculum vitae* (in numero almeno pari a quelli



precedentemente forniti) entro 2 giorni lavorativi a decorrere dalla comunicazione di esito negativo dei colloqui e/o di inidoneità del *curriculum* da parte della Committente, al fine di permettere di procedere celermente ad ulteriori colloqui; in caso di ritardo dell'inoltro degli ulteriori CV la Committente si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo 12.

6.3. Periodo di prova

Il lavoratore somministrato è sottoposto ad un periodo di prova che decorrerà a partire dalla data di effettivo inizio della prestazione lavorativa presso la Committente, in conformità al vigente CCNL per i lavoratori in Somministrazione delle Agenzie per il Lavoro.

In caso di mancato superamento del periodo di prova, l'ApL dovrà provvedere a sostituire il lavoratore somministrato entro 2 giorni lavorativi dalla relativa comunicazione da parte della Committente, nelle modalità descritte al paragrafo 6.2, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 12.

6.4. Interruzioni del rapporto di lavoro e sostituzione del lavoratore somministrato

L'ApL non potrà procedere alla sostituzione di una delle risorse in assenza di necessaria preventiva autorizzazione della Committente, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 12. Nel caso di assenza ingiustificata del lavoratore somministrato, la Committente informerà tempestivamente l'ApL e, qualora richiesto dalla stessa Committente, l'ApL dovrà provvedere alla sostituzione del lavoratore fornendo almeno due *curricula* entro il termine di 5 giorni lavorativi nelle modalità descritte al paragrafo 6.2. In caso di ritardo nell'inoltro dei CV e/o nella sostituzione delle risorse positivamente riscontrate dalla Committente, quest'ultima si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo 12.

Nel caso di assenze a qualsiasi titolo del lavoratore somministrato che superino i 5 giorni naturali e consecutivi e, qualora richiesto dalla Committente, l'ApL dovrà fornire almeno due *curricula* entro il termine di 5 giorni lavorativi al fine di sostituire il lavoratore somministrato per tutta la durata dell'assenza, nelle modalità descritte al paragrafo 6.2. In caso di ritardo nell'inoltro di CV e/o nella sostituzione delle risorse positivamente riscontrate dalla Committente, quest'ultima si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo 12.

Nel caso in cui le prestazioni del lavoratore somministrato e/o del Referente di Selezione non fossero conformi a quanto richiesto, ovvero nel caso in cui la permanenza di una risorsa fosse, ad insindacabile giudizio della Committente, ritenuta incompatibile con le mansioni da svolgere, l'ApL sarà tenuta, con ogni onere a suo carico, a procedere alla relativa sostituzione del lavoratore senza oneri aggiuntivi per la Committente entro il termine di 3 giorni lavorativi, nelle modalità descritte al paragrafo 6.2, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 12.

6.5. Welfare e contratto integrativo aziendale



L'accesso dei lavoratori somministrati ai piani di *welfare* è garantito dal principio della parità di trattamento economico e normativo sancito dall'art. 35, comma 1 del D. Lgs. n. 81/2015. L'ApL si obbliga, quindi, a mettere in atto misure di *welfare* da erogare ai lavoratori, fermo restando che eventuali costi gestionali (ad es. piattaforme, convenzionamenti esercizi, ecc.) delle misure di *welfare* erogate al lavoratore sono a carico dell'agenzia stessa e che la messa in atto di misure previste dal *welfare* per i lavoratori non comporta l'applicazione della fee.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Fornitore è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e del servizio richiesto nel rispetto delle specifiche e dei tempi richiesti dalla Committente oltre che dell'eventuale proposta migliorativa offerta in **OFFERTA TECNICA** (Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal sistema).

7.1. Composizione del gruppo di lavoro

Per lo svolgimento dei Servizi sono richieste le seguenti figure professionali: Referente del contratto, Referente selezione, Referente gestione amministrativa del personale somministrato, Referente fatturazione e contabilità. Tutte le richiamate figure professionali dovranno essere nominate entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 (cfr. par. 23 del Disciplinare di gara) ovvero, in caso di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 co. 8 del D.lgs. 50/2016, all'avvio dell'esecuzione. All'atto della nomina delle predette figure, per ciascuna di esse, dovranno essere comunicati dall'ApL, a suo totale carico, alla Committente: un recapito telefonico, un indirizzo di e-mail, una PEC ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali inerenti la selezione.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da professionisti con consolidata esperienza professionale in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, come specificato nei successivi capitoli.

Tutte le risorse coinvolte saranno tenute alla riservatezza delle informazioni trattate.

7.2. Modifiche del gruppo di lavoro

L'ApL aggiudicataria è tenuta a comunicare eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro che dovessero intervenire nel corso di svolgimento dei Servizi.

8. REFERENTI DEI SERVIZI

8.1. Referente del contratto

L'ApL dovrà nominare un Referente del contratto che dovrà garantire il coordinamento complessivo delle attività dall'inizio fino alla conclusione del contratto stesso e che operi in collaborazione con il referente indicato dalla Committente.

Tale figura, che avrà una conoscenza approfondita in merito ai Servizi, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:



- Anzianità lavorativa: laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- Esperienza nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto: esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della somministrazione lavoro, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali e/o internazionali;
- Esperienza in ruoli manageriali: almeno 5 anni di esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o di capo-progetto in progetti analoghi a quelli del presente appalto.

Tale figura affiancata da eventuali assistenti, quale interfaccia unica verso la Committente, sarà dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità.

Il Referente del contratto dovrà curare e assicurare:

- la competenza e l'esperienza gestionale;
- il rispetto dei tempi dettati dal presente Capitolato o dalle proposte migliorative eventualmente offerte in sede di gara;
- la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalla Committente;
- il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Referente del contratto dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio.

8.2. Referente selezione

Il Fornitore dovrà prevedere almeno una risorsa per il profilo professionale Referente selezione.

Tale figura dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Anzianità lavorativa: laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- Esperienza nell'ambito della selezione del personale: esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della selezione del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali e/o internazionali;
- Esperienza in ruoli manageriali: almeno 3 anni di esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o di capo-progetto in progetti analoghi a quelli del presente appalto.

Il Referente della selezione dovrà:

- condurre l'intero processo di ricerca e selezione e quindi identificare, selezionare e valutare per la Committente i candidati in possesso delle competenze ed esperienze specificate e richieste nelle Richieste preliminari di avvio servizio;
- organizzare, coordinare, gestire e svolgere la ricerca e selezione del personale da inviare in missione;
- dettagliare le competenze e le caratteristiche dei candidati da ricercare;
- fornire aggiornamento sulle attività eseguite e quelle da svolgere;
- informare la Committente di eventuali problemi legati alle selezioni in corso;
- coordinare eventuali collaboratori coinvolti nelle attività di selezione;
- coordinare e svolgere attività, seppur non elencate nel presente Capitolato, necessarie ai fini del corretto svolgimento del processo di ricerca e selezione del personale da inviare in missione;



- assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio relativo alla selezione, il Referente della selezione dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio.

8.3. Referente gestione amministrativa del personale somministrato

Il Fornitore dovrà prevedere una risorsa per il profilo professionale Referente gestione amministrativa del personale somministrato.

Tale figura, che avrà una conoscenza approfondita in merito ai servizi oggetto del presente appalto, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- o Anzianità lavorativa: laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- o Esperienza nell'ambito della gestione del personale: esperienza di almeno 5 anni nell'ambito della gestione amministrativa del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali e/o internazionali.

Il Referente gestione amministrativa del personale somministrato dovrà:

- provvedere alla gestione amministrativa dei singoli lavoratori inviati in missione presso la Committente;
- informare la Committente di eventuali problemi legati alla gestione del personale;
- coordinare eventuali collaboratori coinvolti nelle attività di gestione amministrativa del personale;
- coordinare e svolgere tutte le attività necessarie ai fini del corretto svolgimento della gestione amministrativa del personale somministrato;
- assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali relativi alla gestione del personale somministrato.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio relativo alla gestione amministrativa, il Referente gestione amministrativa, dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio.

8.4. Referente gestione fatturazione e contabilità

Il Fornitore dovrà prevedere una risorsa per il profilo professionale Referente gestione fatturazione e contabilità del personale somministrato.

Tale figura, che avrà una conoscenza approfondita in merito ai servizi oggetto del presente appalto, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- o Anzianità lavorativa: titolo di studio (diploma o laurea) con indirizzo economico e anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma/laurea;
- o Esperienza nell'ambito della gestione di fatturazione e contabilità: esperienza di almeno 5 anni nell'ambito della gestione della fatturazione e delle pratiche contabili relative ai servizi oggetto dell'appalto.

Il Referente gestione fatturazione e contabilità del personale somministrato dovrà:

- provvedere alla elaborazione e emissione delle fatture secondo le modalità riportate al capitolo 10;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per Consip S.p.A. - ID 2392



- informare la Committente di eventuali problemi legati alla emissione delle fatture;
- assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali relativi alla gestione dei pagamenti nei confronti del personale somministrato.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio relativo alla gestione della fatturazione e delle pratiche contabili, il Referente della fatturazione e contabilità dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio.

9. COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

9.1. Obblighi dell'ApL

L'Agenzia è responsabile della ricerca, selezione, formazione, gestione ed inserimento dei lavoratori somministrati e dei servizi connessi a tali attività. In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 12, garantisce:

- di fornire personale già istruito, in relazione alle tipologie di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno *standard* qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;
- di assicurare la continuità del servizio di somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- di stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo, con la modalità prevista dalla normativa vigente;
- di trasmettere alla Committente, prima dell'inizio dell'attività, copia del contratto individuale tra Agenzia e lavoratore somministrato, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'art. 35, comma 2, D.Lgs. 81/2015;
- di provvedere allo svolgimento del servizio nei termini e con le modalità indicate nel precedente capitolo 6;
- di provvedere al pagamento diretto della retribuzione mensile dovuta ai lavoratori somministrati;
- di effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi alla prestazione previsti per legge, nonché di provvedere agli adempimenti quale sostituto d'imposta;
- di fornire, a seguito di richiesta della Committente, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;
- di provvedere a tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. n. 1124 del 30 giugno 1965 e s.m.i.;
- di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale e di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- di provvedere ad ogni altro obbligo dettato dalla normativa vigente – e da successive evoluzioni normative che dovessero intervenire in corso di esecuzione contrattuale – seppur non previste nel presente elenco o nella restante documentazione.



Considerato che Consip è società a controllo pubblico e che essa pertanto impronta la propria attività ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, l'ApL, nell'ambito del reclutamento del personale oggetto del presente appalto, dovrà assicurare adeguate forme di pubblicità, imparzialità e trasparenza del processo di selezione. Tale selezione dovrà quindi essere svolta con modalità che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità ed efficienza. L'ApL dovrà adottare meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali indicati in relazione alla posizione richiesta da Consip, oltre che misure di prevenzione della corruzione in ottemperanza alle disposizioni della L. 190/2012.

9.2. Obblighi della Committente

La Committente si obbliga a corrispondere all'Agenzia il costo delle ore effettivamente lavorate e quanto indicato al precedente capitolo 5, oltre alla *fee* d'agenzia, come risultante dall'offerta economica presentata.

La Committente si impegna inoltre a:

- adibire il lavoratore somministrato alle mansioni indicate nell'Ordine di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Metalmeccanico, nonché dagli Accordi Integrativi Aziendali applicabili e vigenti;
- comunicare all'ApL i contratti collettivi applicabili, nonché il relativo trattamento retributivo fondamentale ed accessorio;
- assicurare al lavoratore somministrato il diritto a svolgere la prestazione lavorativa per l'intero periodo di missione, salvo i casi di mancato superamento del periodo di prova o di altre sopravvenute ragioni che ne richiedano la sostituzione o che determinino il recesso della Committente a qualunque titolo dal contratto di somministrazione;
- comunicare all'ApL per iscritto e tempestivamente l'eventuale assegnazione del lavoratore somministrato a mansioni superiori o comunque non equivalenti a quelle dedotte in contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2013 Cod. Civ. consegnando copia di tale comunicazione al lavoratore medesimo;
- comunicare tempestivamente e per iscritto all'ApL gli elementi utili alla formulazione di un'eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore somministrato;
- informare, immediatamente e per iscritto, l'ApL in caso di infortunio del lavoratore somministrato, al fine di rendere possibile l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge;
- assicurare ai lavoratori somministrati la fruizione di tutti i servizi sociali ed assistenziali di cui beneficiano i dipendenti della Committente;
- versare direttamente al lavoratore e/o all'ente previdenziale, in caso di inadempimento dell'ApL, il trattamento retributivo e i contributi previdenziali dovuti, fatto salvo il diritto di rivalsa verso l'ApL;
- erogare, ad ogni lavoratore somministrato, una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 35 co. 4 del d.lgs. 81/2015;
- erogare, ad ogni lavoratore somministrato, le visite di sorveglianza sanitaria, utili ad accertare l'idoneità del lavoratore stesso a svolgere le mansioni previste, il tutto in conformità della normativa vigente in materia.

9.3. Reportistica



L'Apl è tenuta a fornire a Consip, entro il giorno 10 di ogni mese (se cade in giorno festivo, anticipare al primo giorno lavorativo utile), un report con i seguenti dati di dettaglio:

- Report mensile di assenteismo, contenente nominativo, tipologia di assenza, ore di assenza effettuate nel mese, valorizzazione del costo;
- Report mensile di fruizione ferie e PAR, contenente nominativo, data assunzione, ore ferie e par maturate, godute e residue alla data, valorizzazione del costo del residuo ferie e PAR;
- Report mensile degli straordinari, contenente nominativo, data assunzione, ore di straordinario effettuate, distinte per tipologia nonché per maggiorazione CCNL, valorizzazione del costo;

L'Apl si impegna inoltre a fornire, al momento dell'assunzione e per ogni proroga del contratto, un prospetto di previsione del costo per l'intera durata della somministrazione.

Con riferimento al **criterio 4.6** della tabella riportata al paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara l'Agenzia, qualora offerto, pena l'applicazione della relativa penale di cui al capitolo 12, dovrà predisporre un documento trimestrale che contenga opportuna reportistica da consegnare alla Committente secondo modalità che verranno concordate tra le parti.

Il documento dovrà contenere, i seguenti elementi minimi:

- n. Ordine di servizio;
- nominativo lavoratore;
- codice fiscale;
- data assunzione e successive proroghe; data termine contratto;
- data fine periodo di prova;
- inquadramento e mansione;
- tipologia contrattuale (% part-time);
- causale di assunzione;
- retribuzione annua lorda;
- PAT Inail;
- tariffe applicate;
- n. ore fatturate distinte per tipologia (ore ordinarie, ore di assenza, ore di straordinari etc.), nonché relativo costo del lavoro;

Con riferimento al **criterio 4.7** della tabella riportata al paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara l'Agenzia, qualora offerto, pena l'applicazione della relativa penale di cui al capitolo 12, dovrà predisporre un ulteriore documento di reportistica, da allegare al precedente, che contenga tutte le informazioni relative ai lavoratori somministrati per le quali non si prevede applicazione di *fee* di cui al capitolo 5.

10. FATTURAZIONE

Per i Servizi la Committente si obbliga a corrispondere all'Apl:

- il costo di quanto spettante ai lavoratori in somministrazione, sulla base di quanto definito al precedente capitolo 4;
- la *fee* oggetto del contratto per la remunerazione dei Servizi. Tale corrispettivo si riferisce ai Servizi eseguiti a regola d'arte e nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni



contrattuali e il pagamento avverrà a fronte di emissione di fatture, in conformità alla normativa vigente.

L'ApL emetterà fattura con cadenza mensile posticipata, a decorrere dalla data di inizio missione della risorsa somministrata definita nell'Ordine di Somministrazione, secondo le norme fiscali in vigore.

L'ApL dovrà allegare alla fattura un report in formato excel con la ripartizione in singole voci del costo del lavoro con separata evidenza delle quote relative agli oneri sociali ed al TFR. La somma di tutte le singole voci del report dovrà essere coerente con il totale del costo del lavoro riportato in fattura. Il report dovrà riportare anche l'indicazione della fee calcolata sul costo del lavoro.

Si rinvia all'articolo 13S del Contratto Condizioni Speciali, per il dettaglio sulla fatturazione.

11. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLO STESSO

In corso di esecuzione, la Committente effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni, volta a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Per ulteriori dettagli relativi alle verifiche di conformità, si rimanda all'articolo 10S del Contratto Condizioni Speciali.

12. PENALI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11S del Contratto Condizioni Speciali, al quale si fa espresso rinvio, le eventuali inadempienze alle prescrizioni del presente Capitolato e del Contratto, risultanti dalle verifiche di conformità e dai controlli comunque effettuati dalla Committente, possono dar luogo all'applicazione delle seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- in caso di mancato rispetto da parte dell'ApL di ciascuno dei termini fissati ai punti i), ii) e iii) del paragrafo 6.2 del presente Capitolato, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per ogni CV presentato non conforme ai requisiti previsti nella Richiesta preliminare di avvio servizio, così come disciplinato al par. 6.2 e nelle successive Richieste, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 200,00;
- per ogni giorno di ritardo nella somministrazione del personale richiesto ovvero di ritardo nella sostituzione del personale ritenuto non idoneo a seguito del mancato superamento del periodo di prova rispetto alla tempistica indicata al paragrafo 6.3 del presente capitolato, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione del personale nei casi di cui al paragrafo 6.4 del presente capitolato rispetto alla tempistica ivi prevista: addebito di un importo pari Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del lavoratore somministrato senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva l'applicazione di una penale pari a Euro 3.000,00 per ogni violazione rilevata;



- nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione di una delle figure professionali definite al capitolo 7 senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva l'applicazione di una penale per ogni violazione rilevata delle seguenti entità:
 - Euro 4.000,00 per la sostituzione del Referente Selezione;
 - Euro 2.000,00 per la sostituzione di ciascuna delle seguenti figure: Referente del contratto, Referente di gestione amministrativa del personale somministrato, Referente gestione fatturazione e contabilità.
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella messa a disposizione della figura professionale sostituita senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva l'applicazione di una penale pari a Euro 500,00;
- nel caso di non conformità dei Servizi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, nell'**OFFERTA TECNICA e nel Contratto**, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 1.000,00 per ogni violazione rilevata;
- nel caso di mancata trasmissione della reportistica di cui al precedente paragrafo 9.3, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 200,00 per ogni violazione rilevata.