

ALLEGATO 3

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI UN CATALOGO DI
FUNZIONALITÀ BI SAAS PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 2371

CAPITOLATO TECNICO SPECIALE



INDICE

1. PREMESSA	4
1.1. Contesto	4
1.2. Le Gare Strategiche e l'ambito BI	4
1.3. Definizioni e Acronimi	5
2. INTRODUZIONE	6
3. OGGETTO E CONTESTO TECNOLOGICO	6
3.1. Oggetto	6
3.2. Funzionalità	8
3.3. Dettaglio delle Funzionalità	9
3.3.1. Funzionalità Base	9
3.3.1.1. Data Visualization (Macro funzionalità)	10
3.3.1.2. Data Preparation for BI (Macro funzionalità)	10
3.3.1.3. Reporting e Dashboard (Macro funzionalità)	11
3.3.1.4. Gestione accessi e sicurezza (Macro funzionalità)	12
3.3.1.5. Integrazione sorgenti dati (Macro funzionalità)	12
3.3.2. Funzionalità Avanzate	13
3.3.2.1. Data Visualization (Macro funzionalità)	13
3.3.2.2. Reporting e Dashboard (Macro funzionalità)	13
3.3.2.3. Gestione Accessi e Sicurezza (Macro funzionalità)	14
3.3.2.4. Advanced Analytics (Macro funzionalità)	14
3.3.2.5. Gestione metadati (Macro funzionalità)	14
3.3.2.6. Analisi predittiva (Macro funzionalità)	14
3.3.2.7. Active Intelligence (Macro funzionalità)	15
3.3.2.8. Connettività (Macro funzionalità)	15
3.3.2.9. Mobile (Macro funzionalità)	15
4. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE	15
5. GOVERNANCE DELL'ACCORDO QUADRO	16
6. MODELLO DI FUNZIONAMENTO	16
6.1. Funzionamento dello Strumento	16
6.2. Scenari previsti	18
6.3. Aggiudicazione dell'AS (Appalto Specifico)	20
7. UTENTI AGGIUNTIVI	21
8. REQUISITI ORGANIZZATIVI	22
9. DURATA	22



10. MODELLO DI EROGAZIONE E REMUNERAZIONE	22
11. EROGAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ BI	22
12. ESECUZIONE DELLA FORNITURA	22
12.1. Modalità di esecuzione della fornitura	23
12.2. Modalità di erogazione continuativa	23
13. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI	23
14. PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE	23
15. VERIFICA DI CONFORMITÀ	24
16. CYBERSICUREZZA	25
17. EXIT STRATEGY E GRACE PERIOD	25



1. PREMESSA

La presente iniziativa mira a concludere un Accordo Quadro (ex art. 54, comma 1), nel quale verranno ammessi **tutti gli operatori partecipanti** – se in possesso dei requisiti richiesti – con quanto da loro offerto e secondo le regole indicate nel Capitolato d’Oneri.

L’Accordo Quadro multi-Aggiudicatario (ex art. 54, comma 4, del Codice), mira ad individuare il maggior numero di fornitori, a condizione che le offerte rispettino i requisiti di cui al Capitolato d’Oneri, sulle funzionalità dei **servizi cloud SaaS nell’ambito della Business Intelligence (BI)**.

Verrà quindi costituito un **Catalogo di servizi cloud SaaS** messo a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni.

Le Funzionalità presentate per questa iniziativa, conformi ai requisiti minimi qui individuati, saranno inserite in un apposito catalogo, raggruppate in appositi **Bundle** (ossia dei pacchetti di Funzionalità) ognuno con il relativo prezzo.

1.1. Contesto

La realizzazione del *catalogo dei servizi cloud SaaS* si inserisce nel quadro degli strumenti messi a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche per perseguire l’implementazione del principio *cloud first*, nell’ottica della transizione verso il modello *cloud* per la P.A.

1.2. Le Gare Strategiche e l’ambito BI

Le Gare Strategiche ICT a supporto dello sviluppo del Piano Triennale costituiscono l’insieme dei servizi che dovranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni per consentire la definizione e l’implementazione della strategia per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione Italiana. L’obiettivo è quello di creare il “sistema operativo” del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese e la stessa Pubblica Amministrazione.

In generale, quindi, saranno disponibili servizi per operare sulla definizione di processi e servizi, sulla analisi e realizzazione delle componenti applicative e infrastrutturali, con specifico riferimento al paradigma **CLOUD**.

Il presente capitolato disciplina quindi gli aspetti tecnici relativi a una parte dei *servizi cloud SaaS*, oggetto della presenta iniziativa, che riguardano l’ambito **della Business Intelligence (BI)**. In particolar modo, verranno descritti i requisiti minimi richiesti ai fornitori concorrenti e che identificano le caratteristiche funzionali che classificano ciascun prodotto SaaS.

FUNZIONALITA’ AVANZATE

Verranno inoltre descritte le modalità con le quali i fornitori concorrenti, nell’ambito del proprio catalogo elettronico di fornitura, configureranno la propria offerta aggiungendo funzionalità a quelle di base selezionandole tra quelle previste dal presente capitolato. Queste ultime consentiranno alle



amministrazioni di dettagliare specificatamente il proprio fabbisogno che pertanto verrà identificato sia dai requisiti minimi (**Funzionalità Base – tutte obbligatorie**) che dalle Funzionalità ulteriori che ciascun'amministrazione riterrà applicabili al proprio scenario tecnico (**Funzionalità Avanzate**). **L'unione dei due insiemi di requisiti - Funzionalità Base e Funzionalità Avanzate – rappresenterà il quadro dei requisiti minimi della singola Amministrazione ai fini dell'acquisizione dei prodotti in II fase.**

1.3. Definizioni e Acronimi

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico si riportano i seguenti termini, intesi come:

- **Stazione Appaltante/Amministrazione Aggiudicatrice:** Consip S.p.A.;
- **Amministrazione / Amministrazione Contraente:** le Amministrazioni dello Stato, nonché le restanti Pubbliche Amministrazioni definite dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (che ha sostituito l'art. 1 del D.Lgs. n. 29/1993), come modificato dall'articolo 1 della legge 145/2002, come richiamato dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché gli altri soggetti legittimati, che aderiscono all'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia;
- **AS:** Appalto Specifico, la procedura indetta dall'Amministrazione Contraente da utilizzare in caso di riapertura del confronto competitivo, secondo le regole stabilite dall'AQ (Accordo Quadro);
- **Unità Ordinante/i:** gli Uffici e le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti abilitati ad effettuare le richieste di fornitura e ad emettere gli ordinativi, così come indicati nelle stesse richieste di fornitura;
- **Bundle:** Pacchetto di funzionalità Base ed Avanzate BI, offerto dal Fornitore, contenente solo utenti con privilegio di Amministratore;
- **Bundle "All Inclusive" - Consip:** Pacchetto contenente tutte le funzionalità BI, sia Base che Avanzate, individuate da Consip, con utenti di tipo Amministratore;
- **Bundle "All Inclusive" - Fornitore:** Pacchetto contenente tutte le funzionalità BI Base, e quelle Avanzate, disponibili con la propria tecnologia, offerte dal Fornitore, con utenti di tipo Amministratore;
- **Catalogo/Configuratore:** apposito strumento informatico messo a disposizione delle Amministrazioni per selezionare ed ordinare le funzionalità BI SaaS desiderate (contenute nei vari Bundle offerti);
- **Aggiudicatario/i dell'Accordo Quadro (Aggiudicatario/i o Fornitore/i):** l'operatore economico selezionato nell'ambito della presente procedura che offrirà i propri Bundle SaaS BI a seguito della stipula dell'Accordo Quadro;
- **Amministratore:** utente che possiede il pieno controllo tecnico/amministrativo delle funzionalità offerte;



- **Ordinativo/i di Fornitura (OdF):** il documento con il quale le Amministrazioni Contraenti, eventualmente anche attraverso le Unità Ordinanti, manifestano la loro volontà di acquistare i Bundle SaaS BI oggetto del presente Accordo Quadro;
- **Contratto esecutivo:** il contratto stipulato tra l'Amministrazione Contraente e l'Aggiudicatario a seguito del perfezionamento dell'Ordinativo di Fornitura, può essere stipulato sia a seguito di un ordine diretto su Catalogo, sia a seguito di un AS con rilancio competitivo;
- **Offerente o Concorrente:** impresa o concorrente plurisoggettivo che presenta offerta per la presente procedura;
- **Service Level Agreement (SLA):** elementi che regolano i termini qualitativi e i livelli di servizio richiesti;
- **AgID:** Agenzia per l'Italia Digitale;
- **CSP:** Cloud Service Provider;
- **Console di gestione del servizio:** una sezione apposita dell'applicazione da cui visualizzare i vari dati di utilizzo e attivare i servizi BI SaaS;
- **CV:** centri di valutazione del Ministero dell'interno e del Ministero della difesa;
- **CVCN:** Centro di Valutazione e Certificazione nazionale, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico e trasferito dal D.L. 82/2021 (convertito con L. n. 109/2021) presso l'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale.

2. INTRODUZIONE

Il presente capitolato è parte integrante della documentazione della presente procedura e definisce le caratteristiche e i requisiti richiesti per l'acquisizione di servizi Public Cloud SaaS Business Intelligence per la PA.

Le condizioni di cui al presente documento, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Le prescrizioni del presente capitolato rappresentano i requisiti minimi dell'affidamento.

3. OGGETTO E CONTESTO TECNOLOGICO

3.1. Oggetto

L'oggetto di fornitura della presente iniziativa è costituito dai **Servizi di Software as a Service (SaaS)** erogati in ambito **Business Intelligence (BI)**, ossia nell'ambito di software utilizzato come strumento di trasformazione dei dati in informazioni strategiche utilizzabili, che aiutino le aziende e gli enti a prendere decisioni informate o ad adattare le tattiche dell'organizzazione.

Gli strumenti di BI, infatti, leggono e analizzano set di dati e presentano risultati analitici sotto forma di



report, riepiloghi, dashboard, grafici e mappe fornendo agli utenti informazioni dettagliate sullo stato delle attività e dell'andamento degli indicatori delle prestazioni di business principali (KPI).

I Fornitori sono chiamati a rispondere all'Accordo Quadro con i propri pacchetti di **Funzionalità (Bundle) di servizi di Business Intelligence (BI)**, che dovranno contenere le Funzionalità descritte nel presente Capitolato Tecnico.

Il Catalogo/Configuratore è un apposito strumento informatico messo a disposizione delle Amministrazioni per selezionare ed ordinare le funzionalità BI SaaS desiderate (contenute nei vari Bundle offerti).

È stato definito un pacchetto (Bundle) di Funzionalità di servizi di Business Intelligence (BI) detto **“All Inclusive” Consip** che conterrà al suo interno tutte le Funzionalità sia **Base**, sia **Avanzate**, individuate da Consip.

Pertanto, il c.d. **Bundle BI All Inclusive Consip** contiene:

1. Funzionalità Base
2. Funzionalità Avanzate.

Ogni concorrente che intenderà partecipare all'AQ (Fase 1) dovrà:

1. offrire uno o più Bundle di funzionalità contenenti **obbligatoriamente** tutte le **Funzionalità Base**;
2. potrà aggiungere – tutte o solo una parte – delle **Funzionalità Avanzate** possedute dalla propria tecnologia.

Fermo quanto sopra, ogni concorrente potrà offrire uno o più Bundle aggiuntivi a partire da un'offerta “minima” (composta dalle Funzionalità Base) sino ad arrivare al Bundle “All inclusive” - Consip.

Tra i vari Bundle offerti sarà considerato come **Bundle “All inclusive” - Fornitore** quello contenente il maggior numero di funzionalità avanzate relative a quello specifico fornitore.

L'elenco dei Bundle “All inclusive” - Fornitore offerti per la qualificazione all'AQ verrà ordinato secondo il valore economico crescente. L'aggiudicazione del Bundle verrà decisa al prezzo più basso, in II Fase, in base ad un Ordine/Appalto Specifico appositamente richiesto dall'Amministrazione.

Qualora non fosse offerta alcuna Funzionalità Avanzata, il concorrente potrà offrire comunque un “Bundle” contenente solo le Funzionalità Base che sarà considerato come il suo Bundle “All inclusive” - Fornitore.

Per ogni Bundle offerto dovrà essere indicato il pacchetto di funzionalità incluse con la relativa descrizione tecnica di dettaglio.

Tutti gli utenti dei Bundle offerti dovranno obbligatoriamente essere **di tipo Amministratore** ovvero avere il pieno controllo tecnico/amministrativo delle funzionalità offerte.

Ad esempio ogni concorrente potrà offrire, a sua discrezione:



1. un solo Bundle contenente le Funzionalità base (che sarà considerato il suo Bundle “All inclusive” - Fornitore);
2. un solo Bundle contenente le Funzionalità “All Inclusive” (Base + avanzate - che sarà considerato il suo Bundle “All inclusive” - Fornitore);
3. due Bundle, di cui uno contenente solo le Funzionalità Base ed uno “All Inclusive” contenente, oltre a quelle base, tutte le Funzionalità (Avanzate) disponibili con la propria tecnologia (quest’ultimo sarà considerato il suo Bundle “All inclusive” - Fornitore);
4. più Bundle, di cui uno contenente solo le Funzionalità Base, uno “All Inclusive” Fornitore contenente tutte le Funzionalità (Avanzate) disponibili con la propria tecnologia, e tutti i vari Bundle intermedi tra i due sopra citati, che riterrà opportuno offrire (contenenti sempre le funzionalità base, ma con una quantità di funzionalità avanzate diverse per ciascun bundle offerto).

3.2. Funzionalità

Nella seguente tabella sono sintetizzate:

- ✓ le **25 Funzionalità Base** che devono costituire obbligatoriamente l'offerta dei partecipanti e l'ordine minimo delle amministrazioni;
- ✓ le **17 Funzionalità Avanzate** che possono essere offerte dai fornitori per arricchire il proprio catalogo e scelte dalle Amministrazioni per implementare il proprio fabbisogno.

Business Intelligence		
N.	Macro Funzionalità Base (5)	Funzionalità Base di dettaglio (25)
1	Data Visualization	Utilizzo di grafici classici
		Rappresentazioni su mappe geografiche
		Visualizzazioni dati in "near real time"
		Creazione e visualizzazione StoryTelling
		Theming e Branding
2	Data Preparation for BI	Modellazione visuale del dato
		Gestione dei metadati
		Linguaggio di scripting per le funzioni di trasformazione
		Data mash-up
3	Reporting e Dashboard	Discussion threads
		App-mobile per la fruizione dei dashboard realizzati
		Funzionalità di Schedulazione
		Funzionalità self service per la creazione di report o dashboard
		Suggerimenti sulla modalità di visualizzazione dei dati
		Navigazione interattiva e multidimensionale di report e dashboard
		Esportazione di grafici o dati in vari formati standard
		Condivisione di analisi, report e dashboard
		Catalogo centralizzato per la gestione dei contenuti di analytics



Business Intelligence		
N.	Macro Funzionalità Base (5)	Funzionalità Base di dettaglio (25)
4	Gestione accessi e sicurezza	Gestione della visibilità dei contenuti
		Gestione dei gruppi utente e ruoli
		Rispetto delle compliance di mercato in termini di sicurezza e privacy
5	Integrazione sorgenti dati	Connettività a fonti dati on-premise in modalità sicura
		Accesso a fonti dati in cloud
		Connettori per l'accesso ai database relazionali
		Analisi interattiva di dati con logica "in-memory"

Business Intelligence		
N.	Macro Funzionalità Avanzate (9)	Funzionalità Avanzate di dettaglio (17)
1	Data Visualization	Utilizzo di grafici avanzati
2		Gestione della gerarchia
3	Reporting e Dashboard	Real Time Dashboards Monitoring
4		View Report Output
5		Reportistica pixel perfect
6		Rappresentazione avanzata dei dati con SDK
7		Generazione di avvisi e alert
8	Gestione Accessi e Sicurezza	Gestione della sicurezza
9	Advanced Analytics	Analisi dei dati in Microsoft Excel
10		"What if" simulation
11		Utilizzo modelli PMML
12	Gestione metadati	Archivio Metadati
13	Analisi predittiva	Utilizzo Machine Learning e funzionalità di Artificial Intelligence per analisi predittive
14	Active intelligence	Interazione in linguaggio naturale
15	Connettività	Accesso avanzato alle fonti dati
16		Accesso a fonti dati big data
17	Mobile	Applicazione per dispositivi mobili

3.3. Dettaglio delle Funzionalità

In relazione alle esigenze e agli obiettivi sopra descritti, si riportano di seguito i dettagli delle Funzionalità Base ed Avanzate oggetto della presente iniziativa.

3.3.1. Funzionalità Base

Le Funzionalità Base di dettaglio offerte sono **25** suddivise in **5 tipologie di Macro funzionalità**.



3.3.1.1. Data Visualization (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Data Visualization* sono previste le seguenti **5** funzionalità di dettaglio.

3.3.1.1.1. Utilizzo di grafici classici

La funzionalità consente di visualizzare i grafici comuni (bar, line, pile, area e scatter) con la possibilità di cambiare tipo velocemente.

3.3.1.1.2. Rappresentazioni su mappe geografiche

La funzionalità consente la rappresentazione dei dati su mappe geografiche con rappresentazione della latitudine e della longitudine.

3.3.1.1.3. Visualizzazioni dati in "near real time"

La funzionalità consente di rappresentare sia dati storici che in "near real time".

3.3.1.1.4. Creazione e visualizzazione StoryTelling

La funzionalità consente la creazione di StoryTelling semplici o complesse attraverso un'interfaccia grafica usabile.

3.3.1.1.5. Theming e Branding

La funzionalità interviene sugli aspetti estetici di presentazione della soluzione per brandizzarla, ossia per adeguarla alle linee guida grafiche standard del cliente. Consente di inserire un logo, di modificare i colori della soluzione e di variarne la grafica.

3.3.1.2. Data Preparation for BI (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Data Preparation for BI* sono previste le seguenti **4** funzionalità di dettaglio.

3.3.1.2.1. Modellazione visuale del dato

La funzionalità rende possibile per gli utenti di business, non programmatori o tecnici, di costruirsi il modello dei dati in modo assistito e visuale.

3.3.1.2.2. Gestione dei metadati

La funzionalità gestisce e crea i metadati in modalità grafica, semplice e intuitiva.

3.3.1.2.3. Linguaggio di scripting per le funzioni di trasformazione

La funzionalità consente di esprimere regole semplici o complesse di trasformazione del dato utilizzando degli script.



3.3.1.2.4. Data mash-up

La funzionalità definisce associazioni e pertanto integra due o più set di dati per consentirne l'analisi e la rappresentazione grafica.

3.3.1.3. Reporting e Dashboard (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Reporting e Dashboard* sono previste le seguenti **9** funzionalità di dettaglio.

3.3.1.3.1. Discussion threads

La funzionalità consente di commentare in ottica collaborativa le evidenze che possono emergere dai grafici, report o dashboard.

3.3.1.3.2. App-mobile per la fruizione dei dashboard realizzati

La funzionalità consente la fruizione dei contenuti sviluppati anche tramite device mobili con opportune app.

3.3.1.3.3. Funzionalità di Schedulazione

La funzionalità consente di schedulare il refresh di report o dati. La schedulazione può essere impostata dall'utente con cadenze temporali differenti e diverse modalità di schedulazione.

3.3.1.3.4. Funzionalità self service per la creazione di report o dashboard

La funzionalità fornisce agli utenti un modo semplice ed autonomo per la creazione di KPI e per la gestione di indicatori, widget, grafici, tabelle, report, dashboard e StoryTelling.

3.3.1.3.5. Suggerimenti sulle migliori modalità di visualizzazione dei dati

La funzionalità supporta l'utente, utilizzando l'intelligenza aumentata, proponendogli la migliore modalità grafica da utilizzare in base ai dati selezionati.

3.3.1.3.6. Navigazione interattiva e multidimensionale di report e dashboard

La funzionalità consente la navigazione del dato in drill up e drill down seguendo una gerarchia (ad esempio. Anno -> Mese), con la possibilità di inserire filtri o prompt.

3.3.1.3.7. Esportazione di grafici o dati in vari formati standard

La funzionalità fornisce all'utente modalità di esportazione delle visualizzazioni o dei dati in vari formati standard.



3.3.1.3.8. Condivisione con altri utenti di analisi, report e dashboard

La funzionalità consente di condividere report, dashboard ed analisi effettuate con altri utenti.

3.3.1.3.9. Catalogo centralizzato per la gestione dei contenuti di analytics

La funzionalità archivia tutte le informazioni tecniche e funzionali all'interno di un suo repository. Mediante una ricerca nativa è possibile trovare facilmente tutti i contenuti salvati.

3.3.1.4. Gestione accessi e sicurezza (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Gestione accessi e sicurezza* sono previste le seguenti **3** funzionalità di dettaglio.

3.3.1.4.1. Gestione della visibilità dei contenuti

La funzionalità consente all'utente di gestire la visibilità e gli accessi a determinati contenuti sulla base di criteri predefiniti in base ai vari gruppi di utenti.

3.3.1.4.2. Gestione dei gruppi utente e ruoli

La funzionalità consente la creazione e la gestione di gruppi e ruoli utente personalizzabili.

3.3.1.4.3. Rispetto delle compliance di mercato in termini di sicurezza e privacy

La funzionalità fornisce il livello di sicurezza e di privacy richiesto dalla compliance di mercato per strumenti SaaS.

3.3.1.5. Integrazione sorgenti dati (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Integrazione sorgenti dati* sono previste le seguenti **4** funzionalità di dettaglio.

3.3.1.5.1. Connettività a fonti dati on-premise in modalità sicura

La funzionalità permette di accedere a fonti dati on-premise, nel rispetto delle matrici di compatibilità, tramite meccanismi di gestione sicura del networking tra Cloud e Data Center locale.

3.3.1.5.2. Accesso a fonti dati in cloud

La funzionalità permette di accedere a fonti dati cloud nel rispetto delle matrici di compatibilità.

3.3.1.5.3. Connettori per l'accesso ai database relazionali

La funzionalità garantisce l'accesso ai DB relazionali più comuni in base alla matrice di compatibilità.



3.3.1.5.4. Analisi interattiva di dati con logica “in-memory”

La funzionalità consente di effettuare analisi interattive sul dato con meccanismi di "in-memory processing e cache".

3.3.2. Funzionalità Avanzate

Le Funzionalità Avanzate di dettaglio offerte sono **17** suddivise in **9 tipologie di Macro funzionalità**.

3.3.2.1. Data Visualization (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Data Visualization* sono previste le seguenti **2** funzionalità di dettaglio.

3.3.2.1.1. Utilizzo di grafici avanzati

La funzionalità consente di utilizzare grafici avanzati (es. Sankey chart, Waterfall chart) con la possibilità di cambiare il tipo di grafico velocemente ed agevolmente.

3.3.2.1.2. Gestione della gerarchia

La funzionalità supporta qualsiasi tipo di gerarchia, consente di crearne di alternative senza fare duplicazioni e ne semplifica la visualizzazione mantenendo relazioni complesse.

3.3.2.2. Reporting e Dashboard (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Reporting e Dashboard* sono previste le seguenti **5** funzionalità di dettaglio.

3.3.2.2.1. Real Time Dashboards Monitoring

La funzionalità consente di creare dei Dashboard di monitoring con un refresh in near real time.

3.3.2.2.2. View Report Output

La funzionalità consente di visualizzare i report in diversi output quali ad esempio HTML, PDF, XLS, XML, CSV.

3.3.2.2.3. Reportistica pixel perfect

La funzionalità garantisce lo sviluppo di report pixel perfect.

3.3.2.2.4. Rappresentazione avanzata dei dati con SDK

La funzionalità consente l'accesso a una raccolta di oggetti visivi di BI e all'SDK personalizzato degli oggetti visivi.



3.3.2.2.5. Generazione di avvisi e alert

La funzionalità definisce e genera avvisi e alert al raggiungimento di determinate soglie o al verificarsi di determinate condizioni predefinite.

3.3.2.3. Gestione Accessi e Sicurezza (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Gestione Accessi e Sicurezza* è prevista la seguente funzionalità di dettaglio.

3.3.2.3.1. Gestione della sicurezza

La funzionalità ha la governance e la sicurezza integrate, ad esempio visibilità completa, tracciabilità, lineage, controllo, autenticazione, autorizzazione e crittografia.

3.3.2.4. Advanced Analytics (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Advanced Analytics* sono previste le seguenti **3** funzionalità di dettaglio.

3.3.2.4.1. Analisi dei dati in Microsoft Excel

La funzionalità consente di esportare i dati in formato Excel dando la possibilità, successivamente, di eseguire calcoli e analisi sfruttando l'interfaccia Excel.

3.3.2.4.2. "What if" simulation

La funzionalità consente di creare scenari "what if" dove, in funzione dei valori assunti dalle variabili, cambiano i possibili risultati.

3.3.2.4.3. Utilizzo modelli PMML

La funzionalità consente di utilizzare ed eseguire i modelli PMML prodotti da tool esterni, ad esempio R.

3.3.2.5. Gestione metadati (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Gestione Metadati* è prevista la seguente funzionalità di dettaglio.

3.3.2.5.1. Archivio Metadati

La funzionalità effettua il consolidamento di tutti i metadati di business e tecnici in un unico posto centralizzato ed accessibile.

3.3.2.6. Analisi predittiva (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Analisi predittiva* è prevista la seguente funzionalità di dettaglio.



3.3.2.6.1. Utilizzo Machine Learning e funzionalità di Artificial Intelligence per analisi predittive

La funzionalità permette di costruire modelli predittivi in modalità "no-coding", suggerendo agli utenti la migliore azione basata sull'insight.

3.3.2.7. Active Intelligence (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Active Intelligence* è prevista la seguente funzionalità di dettaglio.

3.3.2.7.1. Interazione in linguaggio naturale

La funzionalità consente, tramite linguaggio naturale, di interrogare il sistema ed avere come output grafici o tabelle per le proprie analisi.

3.3.2.8. Connettività (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Connettività* sono previste le seguenti 2 funzionalità di dettaglio.

3.3.2.8.1. Accesso avanzato alle fonti dati

La funzionalità consente di accedere a fonti dati che non siano solo file o DB relazionali (es. Spark, Hive, Impala, MongoDB), ma anche a dati non strutturati o semi strutturati (es. text analytics, JSON, XML, ...) e a file depositati su repository standard come Google Drive o Dropbox.

3.3.2.8.2. Accesso a fonti dati big data

La funzionalità consente l'accesso a fonti dati big data e NoSQL in base all'ultima matrice di compatibilità aggiornata.

3.3.2.9. Mobile (Macro funzionalità)

Per la Macro funzionalità di *Mobile* è prevista la seguente funzionalità di dettaglio.

3.3.2.9.1. Applicazione per dispositivi mobili

La funzionalità BI di front end è affiancata da una applicazione per dispositivi mobili (iOS e Android) con cui è possibile fruire in mobilità, ed in modalità responsive, dei contenuti di reportistica pubblicati.

4. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La modalità di scelta del contraente verrà effettuata mediante la conclusione di Accordo quadro Multi-Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, per la definizione di un Catalogo al quale verranno ammessi tutti gli operatori partecipanti con quanto da loro offerto, a condizione che rispettino i requisiti di cui al Capitolato d'Oneri.



5. GOVERNANCE DELL'ACCORDO QUADRO

Come per altri contratti stipulati nell'ambito del piano triennale AgID, anche sul presente Accordo Quadro verrà istituito, vigilerà e opererà un apposito **Organismo di coordinamento e controllo**, che sarà presieduto da Consip e AgID ed è dettagliatamente descritto nel capitolo 4 del Capitolato Tecnico Generale.

6. MODELLO DI FUNZIONAMENTO

Il presente Accordo Quadro si innesta nel contesto generale di cambiamento delineato dalle Gare Strategiche ICT per la realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella PA con riferimento:

- alla presente procedura di gara;
- alle ulteriori Gare Strategiche pubblicate da Consip;
- all'acquisizione di ulteriori forniture/servizi tramite strumenti e convenzioni Consip.

L'amministrazione beneficiaria potrà quindi disegnare il proprio percorso di adozione avendo a disposizione competenze – di natura tecnologica e non – in grado di supportarla in tutti i passaggi evolutivi verso un modello *cloud native* o *cloud-first*.

Grazie alle gare strategiche pubblicate da Consip in precedenza, l'amministrazione potrà pertanto disegnare il proprio percorso di migrazione dall'infrastruttura precedente all'adozione dei prodotti SaaS descritti nel presente capitolato, innovando così il proprio modello di Business Intelligence secondo l'ottica del cloud.

6.1. Funzionamento dello Strumento

L'affidamento del servizio oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- ✓ la **I fase**, che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula, a cura della Consip S.p.A. (così come disciplinato nel Capitolato d'Oneri);
- ✓ la **II fase**, che si caratterizza per l'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo, a cura della singola Amministrazione contraente e che potrà avvenire come successivamente descritto.

I servizi saranno remunerati a **canone su base mensile**. In particolare, la metrica adottata per questa iniziativa, è il **canone mensile per utente**, dove l'utente è generico ed è abilitato ad utilizzare tutte le funzionalità messe a catalogo (utente amministratore).

I Fase

Ogni partecipante dovrà offrire, al momento della **I Fase di adesione all'AQ**:

- 1) un **Bundle "All inclusive" - Fornitore** contenente obbligatoriamente tutte le funzionalità Base e tutte le Funzionalità Avanzate disponibili con la propria tecnologia.
- 2) qualora il prodotto offerto non coprisse nessuna Funzionalità Avanzata, il partecipante potrà comunque offrire un Bundle contenente solo le Funzionalità Base.



L'elenco completo delle tipologie di Bundle che possono essere offerti è riportato in maniera esaustiva nel precedente paragrafo 3.1.

IL FUNZIONAMENTO DEL CATALOGO

L'AQ si conclude con la configurazione di un Catalogo che offre le 25 funzionalità di base e le 17 Funzionalità Avanzate in bundle diversi che obbligatoriamente contengono le funzionalità di base.

Le Amministrazioni eseguendo l'Accordo Quadro possono scegliere il bundle che meglio soddisfa i requisiti per la propria organizzazione.

Il Catalogo sarà dunque costituito dalla unione di tutte le offerte verificate ed ammesse da Consip; in sostanza sarà una vetrina (simile ad un portale di e-commerce) nella quale le amministrazioni potranno rappresentare il proprio fabbisogno in termini di requisiti tecnici.

Sarà obbligo del partecipante offrire uno o più Bundle con il/i proprio/i prodotto/i commerciale/i avendo cura di precisare quali Funzionalità Avanzate contiene rispetto a quelle indicate nel presente Capitolato tecnico (quelle base le dovrà obbligatoriamente contenere tutte) ed inserire una apposita scheda tecnica dei Bundle offerti (come da facsimile Allegato 18 del Capitolato d'Oneri). In questo modo i suddetti Bundle saranno introdotti nel Catalogo e verranno selezionati dall'Amministrazione solo se contenenti le funzionalità da essa richieste.

Consip aggiudica l'AQ a tutti gli operatori in possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti (Funzionalità BI Base) per i prodotti indicati nel proprio Bundle con il corrispondente prezzo oltre al possesso degli altri requisiti.

AGGIORNAMENTO DEI BUNDLE

Resta facoltà del concorrente, a partire dall'avvio dell'AQ e per la durata dello stesso, secondo un processo definito da un **Organismo di coordinamento e controllo** che verrà appositamente istituito, quella di poter offrire Bundle ulteriori, con funzionalità a catalogo che non aveva al momento dell'adesione, richiedendo un aggiornamento dello stesso, secondo regole che verranno appositamente disciplinate.

Se ad esempio un concorrente al momento di apertura dell'AQ non dovesse possedere con la propria tecnologia tutte le funzionalità avanzate individuate da Consip, potrà comunque offrire un Bundle che contiene solo quelle in suo possesso, tra quelle avanzate previste in gara, con un prezzo ovviamente commisurato al numero di funzionalità effettivamente offerte. Nulla osta che ogni concorrente possa offrire un certo numero di Bundle, ognuno con un numero diverso di funzionalità e un corrispondente prezzo, al fine di essere il più competitivo possibile nell'aggiudicazione dell'AS.

II Fase

In questa fase, l'Amministrazione, in base alle proprie esigenze, potrà "filtrare" e quindi scegliere le



Funzionalità necessarie per le proprie iniziative di acquisto direttamente dal Catalogo precedentemente creato. In questo modo saranno selezionati solo i Bundle contenenti le funzionalità avanzate filtrate e verranno esclusi i restanti.

Si precisa che il pacchetto minimo acquisibile dall'Amministrazione è pari a **25 utenti** e tale valore è stato adottato come numero minimo di utenti ordinabili. Ovviamente ad esso possono essere aggiunti quanti altri utenti si ritengano necessari in base alle regole di seguito indicate.

Non potranno essere effettuati con questo strumento acquisti con utenti inferiori a 25.

Dopo il termine di 12/24/36 mesi relativo al contratto derivante dall'AS/Ordinativo, l'Amministrazione, potrà rinnovare l'erogazione dei servizi BI dei quali necessita, entro il termine consentito dall'AQ, usufruendo eventualmente degli strumenti di acquisto che Consip renderà allora disponibili.

Per l'affidamento del Contratto Esecutivo, sulla base delle esigenze espresse dall'Amministrazione in termini di numero utenti e funzionalità richieste, si potranno quindi aprire i tre diversi scenari espliciti nel seguente paragrafo.

6.2. Scenari previsti

Gli scenari previsti sono i seguenti:

- 1) **Senza la riapertura del confronto competitivo** in base alle Offerte già presentate in **I Fase** sotto forma di Bundle: la PA **non integra** le Funzionalità BI Avanzate richieste nel capitolato tecnico e **richiede acquisti compresi tra 25 e 50 utenti**. La PA compra dall'Aggiudicatario che offre il prezzo più basso presente nel Catalogo, offerto in **I Fase**, per il Bundle contenente le Funzionalità specifiche prescelte. L'individuazione dell'operatore economico che effettuerà la prestazione avviene quindi sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione (si genera quindi un documento che riporta i fabbisogni della PA, in termini di Funzionalità Base ed Avanzate, e la corrispondenza con quelle offerte nel Bundle). In questo caso il Catalogo dovrà generare un documento in formato PDF dove viene riportato l'elenco delle funzionalità selezionate dall'Amministrazione e l'elenco dei Bundle estratti corrispondenti con i relativi prezzi ordinati in ordine crescente. Infine, tale documento, dovrà contenere la scheda tecnica del Bundle più economico.
In questo caso l'AS è un ordine diretto con il fornitore che ha offerto il Bundle più economico.
- 2) **Con la riapertura del confronto competitivo sul prezzo:** la PA **non integra** le Funzionalità BI Avanzate presenti nel Catalogo e **richiede acquisti superiori a 50 utenti**, comunica agli Aggiudicatari che intende richiedere un "rilancio" sul prezzo indicato in I Fase, secondo le regole di cui ai paragrafi 25 e 26 del Capitolato d'Oneri, visto che i volumi sono superiori ai 50 utenti. In questo caso il Catalogo dovrà generare un documento in formato PDF dove viene riportato l'elenco delle funzionalità selezionate dall'Amministrazione e l'elenco dei Bundle estratti corrispondenti con i relativi prezzi ordinati in ordine crescente. Infine, tale documento, dovrà



contenere i riferimenti dei fornitori dei Bundle selezionati.

In questo caso l'AS è aggiudicato mediante un rilancio competitivo al prezzo più basso tra i vari Bundle estratti in base alle funzionalità selezionate dall'Amministrazione. Nel caso in cui nessun Aggiudicatario presenti un rilancio di prezzo l'AS verrà aggiudicato al Bundle estratto con il prezzo più basso, offerto in fase di partecipazione alla gara per l'AQ.

- 3) **Con la riapertura del confronto competitivo:** la PA **integra** le Funzionalità BI Avanzate con ulteriori non previste, ma comunque complementari, sul piano della famiglia di prodotto e rispetto alle macro funzionalità delle tabelle del paragrafo 3.2. In questo caso le SA “invitano gli Aggiudicatari a ripresentare i loro Bundle”. In questo caso possono essere acquistati un numero di utenti superiore o uguale a 25.

In questo caso l'AS è aggiudicato mediante un rilancio competitivo al prezzo più basso tra i vari Bundle contenenti le nuove funzionalità selezionate dall'Amministrazione. L'amministrazione deve in questo caso individuare una base d'asta non superiore a quella utilizzata per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

A discrezione dell'**Organismo di coordinamento e controllo** tali Funzionalità aggiuntive potranno essere inserite permanentemente nel Catalogo stesso.

Per chiarire meglio le modalità di acquisizione esplicitate si fornisce un esempio:

- ✓ si suppone che l'Amministrazione selezioni dal Catalogo le Funzionalità avanzate n. 1 e 2, ciò porterà all'individuazione dei soli Bundle contenenti tali funzionalità, offerti rispettivamente ad esempio dai partecipanti A e B, ma non da quello C.
 - Se il numero di utenti richiesti per tali funzionalità è inferiore o uguale a 50, l'ordinativo verrà aggiudicato automaticamente al Bundle, offerto in I Fase, con il prezzo più basso tra i partecipanti A e B.
 - Se il numero di utenti richiesti è superiore a 50, l'AS verrà aggiudicato al Bundle con il prezzo più basso risultante dal rilancio competitivo al minor prezzo di Fase 2, effettuato tramite un nuovo AS dedicato, ristretto ai due partecipanti A e B.
- ✓ si suppone invece che l'Amministrazione voglia acquisire, oltre alle Funzionalità avanzate n. 1 e 2, anche una ulteriore Funzionalità non presente nel Catalogo (ma comunque complementare sul piano della famiglia di prodotto e alle macro funzionalità delle tabelle del paragrafo 3.2 che deve attenersi obbligatoriamente alla tecnologia BI).
Per soddisfare tale esigenza verrà quindi bandito un nuovo AS, al prezzo più basso tra i partecipanti A e B, mentre il partecipante C verrà comunque escluso da tale competizione, in quanto non possessore delle Funzionalità avanzate n. 1 e 2.



6.3. Aggiudicazione dell'AS (Appalto Specifico)

Le Amministrazioni legittimate affideranno i **Contratti Esecutivi**, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, e comunque secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo. L'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo avverrà con le modalità di seguito descritte.

Si precisa che è prevista l'aggiudicazione dell'AS sia **“con ordine diretto”** (da 25 a 50 utenti e senza funzionalità aggiuntive extra catalogo) mediante l'ausilio del **Catalogo/Configuratore**, sia mediante un confronto competitivo al prezzo più basso **“AS”** (sopra i 50 utenti e/o con funzionalità aggiuntive).

Nel caso in cui si proceda con un confronto competitivo al prezzo più basso, l'Amministrazione consulterà per iscritto gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri.

I confronti competitivi si basano sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico Generale e il presente Capitolato Tecnico Speciale), se del caso precisandole, sulla base delle altre condizioni nel seguito indicate.

Il confronto competitivo tra operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro si svolgerà tramite il Sistema, tramite il quale l'Amministrazione invierà la Richiesta di offerta.

L'Amministrazione con la Richiesta di offerta definirà sia in caso di ordine diretto, sia in caso di rilancio competitivo, l'oggetto del singolo Ordine/Appalto Specifico stabilendo:

- le **Funzionalità BI** che intende richiedere;
- la **durata del Contratto**, che sarà compresa dai 12 ai 36 mesi;
- il **quantitativo massimo** di utenti che si intende richiedere nell'arco di durata dell'appalto che determinerà le dimensioni dell'Appalto Specifico e, pertanto, risulterà vincolante per il Fornitore ai fini contrattuali. Si precisa, inoltre, che la quantità stimata degli utenti richiesti in Appalto Specifico, da determinarsi al meglio delle conoscenze dell'Amministrazione, sarà funzionale esclusivamente alla valutazione dell'offerta e non sarà, pertanto, vincolante ai fini contrattuali;
- un **termine congruo** per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, dovrà essere idoneo rispetto alla complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la presentazione dell'offerta e non inferiore a 15 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta di Offerta, nonché le ulteriori regole del confronto competitivo;
- le **eventuali ulteriori dichiarazioni** che i fornitori devono rendere;
- le **modalità di presentazione** delle offerte tecniche ed economiche;
- le **modalità di aggiudicazione**.

Il Fornitore è tenuto ad inviare a Consip S.p.A. ed all'Organismo di coordinamento e controllo per ogni



ordinativo generato dall'adesione "a ordine" e per ogni Appalto Specifico aggiudicato, un report contenente:

- Referenziazione della Pubblica Amministrazione ordinante;
- Nominativo del referente della Pubblica Amministrazione;
- Quantità dettagliate ordinate per tutte le categorie;
- Durata del contratto.

Le regole ed i meccanismi di aggiudicazione degli AS sono dettagliate nel paragrafo 26 del Capitolato d'Oneri.

7. UTENTI AGGIUNTIVI

Nel caso un'Amministrazione che abbia stipulato un contratto di fornitura di funzionalità BI SaaS mediante Catalogo voglia allargare il numero di utenti utilizzatori (tra i 25 e i 50 utenti) di tali funzionalità, le sarà consentito esclusivamente con il Fornitore aggiudicatario dell'AS e allo **stesso prezzo** determinato dal valore di aggiudicazione.

Sopra i 50 utenti, invece, l'Amministrazione dovrà procedere sulla base di quanto previsto al punto n. 2 del precedente paragrafo 6.2.

L'ampliamento degli utenti è consentito solo al ricorrere dei seguenti presupposti: inserendo sin da subito nella documentazione di gara una **clausola opzionale precisa, chiara e inequivocabile di "aggiunta utenti"**, conforme alle indicazioni sotto riportate ed entro un tetto percentuale di utenti rispetto al primo ordine pari al 50% (e comunque non superiore a 50 utenti).

Il primo ordine può essere effettuato entro i 18 mesi di validità dell'Accordo Quadro.

A seconda della durata del contratto che l'Amministrazione vuole stipulare a seguito di un AS, saranno possibili i seguenti ampliamenti di utenti (mediante nuovi ordini, sino ad un massimo di 50 utenti complessivi):

- ✓ *Contratto di 12 mesi* – nessun ampliamento è consentito.
- ✓ *Contratto di 24 mesi* – è consentito un ampliamento di utenti dal 12-esimo mese di contratto per i successivi 12 mesi
- ✓ *Contratto di 36 mesi* – è consentito un ampliamento di utenti dal 12-esimo mese di contratto per i successivi 24 mesi e comunque per un periodo minimo di 12 mesi.

Il contratto sottoscritto a seguito di un AS cesserà comunque i suoi effetti allo scadere dello stesso, indipendentemente dalla durata di 12, 24 o 36 mesi.

Lo scenario sarà, quindi, il seguente:

- ✓ se nell'ambito di un AS, un'Amministrazione ha effettuato un primo ordine con un numero di



utenti inferiore a 50 potrà effettuare ordini aggiuntivi nell'ambito del medesimo AS (al medesimo prezzo del primo ordine) sino ad arrivare ad un numero complessivo di utenti pari a 50.

8. REQUISITI ORGANIZZATIVI

Il Fornitore è tenuto ad impiegare i referenti indicati nel paragrafo 2.2.4 del Capitolato Tecnico Generale, quali ruoli minimi di coordinamento delle attività contrattuali previste, secondo le modalità indicate nel paragrafo 2.2.4 e seguenti dello stesso documento.

9. DURATA

La durata dell'Accordo Quadro sarà di 18 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione, con un'eventuale proroga di ulteriori 6 mesi. I contratti esecutivi avranno durata da un minimo di 12 mesi sino a un massimo di 36 mesi. In pratica saranno possibili tre tipologie di durata contratto: da 12 mesi, da 24 mesi e da 36 mesi.

10. MODELLO DI EROGAZIONE E REMUNERAZIONE

Per tutte le Funzionalità l'appalto prevede un modello di erogazione in *cloud* dei prodotti SaaS precedentemente descritti. Tali servizi dovranno essere qualificati da AgID ai sensi della circolare n.3 del 9 aprile 2018 e s.m.i. e **saranno remunerati per utente su "canoni mensili unitari"**, onnicomprensivi di tutte le funzionalità presenti nei Bundle contenuti dall'OdF della relativa amministrazione, sia per ciò che concerne le Funzionalità Base che le ulteriori Funzionalità Avanzate presenti nel catalogo dell'aggiudicatario.

11. EROGAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ BI

L'erogazione delle Funzionalità BI SaaS (ossia il godimento delle funzionalità del prodotto offerto) oggetto di acquisizione dovrà essere effettuata, improrogabilmente, **entro 10 (dieci) giorni** a decorrere dalla data di stipula del contratto esecutivo (derivato dall'ordine diretto o dall'aggiudicazione dell'AS) oppure entro il diverso termine stabilito tra le parti.

Contestualmente all'erogazione dei servizi BI SaaS, il Fornitore dovrà, altresì, consegnare un "Piano operativo/di collaudo", contenente la proposta relativa alle funzionalità acquisite che saranno oggetto di verifica di conformità. Tale Piano Operativo dovrà essere approvato dalla Committente **entro 5 (cinque) giorni** dall'avvenuta consegna dello stesso.

12. ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Al Fornitore è richiesto in tutte le attività della fornitura il rispetto dei processi, degli standard e delle linee guida adottate dalla Committente; il Fornitore deve farsi carico di conoscere e diffondere al proprio interno tali conoscenze, di applicarle proattivamente, e di recepirne tempestivamente eventuali variazioni.

Il corrispettivo complessivo offerto dal Fornitore si intende comprensivo di tutte le attività richieste e necessarie per l'esecuzione della fornitura. Tale corrispettivo non potrà subire aumenti neanche al variare



della pianificazione effettiva rispetto a quanto inizialmente previsto.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti dell'Amministrazione, secondo modalità che saranno opportunamente concordate in fase di avvio.

12.1. Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura dei servizi cloud BI SaaS erogati dovrà essere espletata attraverso piattaforma elettronica messa a disposizione a cura del Fornitore.

12.2. Modalità di erogazione continuativa

Il servizio Cloud da erogare è in modalità continuativa.

L'attivazione è prevista a partire dalla data di avvio delle attività e l'erogazione è senza soluzione di continuità fino alla data di fine delle attività, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di sospendere, ridurre e/o interrompere il servizio secondo le modalità indicate nel contratto esecutivo.

Dal momento in cui una richiesta per malfunzionamento è registrata nel sistema della Committente, o nel sistema del Fornitore in assenza dello stesso, decorrono i tempi relativi ai livelli di servizio definiti nel presente capitolato tecnico.

Il Fornitore ha la responsabilità della esecuzione dell'attività di risoluzione del malfunzionamento ed è tenuto ad aggiornare le informazioni di propria competenza sul sistema fino alla soluzione del malfunzionamento stesso motivato con la opportuna e dettagliata diagnosi.

13. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Le modalità di erogazione del servizio (Livelli di servizio) sono regolate in dettaglio nei documenti di qualificazione **Cloud Service Provider (CSP) pubblici** (Documenti AGID), di cui al paragrafo 1.3 del Capitolato tecnico Generale, **che dovranno essere allegati dal Fornitore alla documentazione contrattuale.**

Il mancato rispetto dei livelli di servizio darà luogo alle penali disciplinate in dettaglio nello Schema di Accordo quadro.

Qualora nell'erogazione dei servizi Cloud BI, si verificassero dei problemi tecnici o una non disponibilità degli stessi, la Committente contatterà il Fornitore per la soluzione di tali problematiche, contattando il Responsabile della fornitura a un numero telefonico o a un indirizzo di posta elettronica o un numero di fax all'uopo preposti.

Della regolare funzionalità del prodotto offerto e del rispetto delle condizioni contrattuali è responsabile esclusivamente l'aggiudicatario.

14. PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE

Il Fornitore si impegna a ottenere dalla Committente il rilascio della documentazione (certificato di



pagamento) che attesti la regolare esecuzione sulle forniture prima di emettere la relativa fattura (che sarà associata alla regolare esecuzione attraverso appositi codici identificativi, da concordare).

15. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Alla sottoscrizione del Contratto, il Fornitore avvierà la procedura di “erogazione” dei servizi forniti dal CSP.

Tale procedura dovrà avere termine entro **10 giorni** dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo e il Fornitore dovrà inviare all’Amministrazione ordinante le opportune credenziali (User-id e Password) ai riferimenti del responsabile tecnico precedentemente indicati dall’Amministrazione. La data del suddetto invio verrà considerata quale data di consegna della fornitura.

Entro il termine di **10 giorni** decorrente dalla data di consegna della fornitura l’Amministrazione effettuerà la prima delle verifiche di conformità delle prestazioni, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale. Tali verifiche dovranno concludersi entro il termine di **10 giorni** decorrente dalla data di inizio delle stesse.

Successivamente la verifica di conformità verrà eseguita con cadenza trimestrale entro il mese successivo al trimestre di riferimento.

A tal fine, il Fornitore dovrà consegnare, **entro 5 giorni** dalla data della stipula del contratto esecutivo, un “**Piano Operativo/di collaudo**”, contenente la proposta relativa alle operazioni e funzionalità che saranno oggetto di Verifica di conformità dei prodotti oggetto della fornitura.

Delle operazioni di verifica di conformità verrà redatto apposito verbale. La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni risultino eseguite a regola d’arte, sotto il profilo tecnico-funzionale, ed in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente documento.

Il Fornitore è tenuto a prestare all’Amministrazione, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Amministrazione le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

Alla sottoscrizione del Contratto, il Fornitore avvia la procedura di “erogazione” dei servizi.

L’Amministrazione ordinante ha precedentemente provveduto a fornire il nominativo del responsabile tecnico del servizio che riceverà la notifica di completamento della suddetta procedura con opportune credenziali (User-id e Password).

Al termine della stessa, il responsabile del servizio potrà accedere agli ambienti SaaS corrispondenti ai servizi sottoscritti mediante le specifiche Interfacce Web di gestione o Console Amministrative, utilizzando le credenziali fornite dal Fornitore del servizio mediante il quale il servizio stesso viene erogato.

La verifica di conformità consisterà:

- 1) nella verifica della disponibilità del servizio e delle Funzionalità/Soluzioni contrattualizzate che sono messe a disposizione dalla Console;



- 2) nella corrispondenza delle Funzionalità/Soluzioni e relative numeriche (numero utenti licenziati) presenti nella suddetta Console e quanto effettivamente contrattualizzato.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità la data del verbale verrà considerata quale **“Data di accettazione del Servizio”**.

La conformità sarà accertata attraverso il controllo della disponibilità dei servizi acquisiti attraverso il portale del Fornitore erogatore degli stessi.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che le verrà comunicato dalla Amministrazione. In tale ipotesi, la verifica di conformità verrà ripetuta, con le modalità precedentemente descritte.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo, l'Amministrazione, ferma l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire in tutto o in parte le prestazioni a terzi in danno del Fornitore.

Conclusa positivamente la verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore **a sette giorni** dalla conclusione della stessa, l'Amministrazione Contraente rilascia il certificato di pagamento o altro documento equivalente ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore.

Le verifiche saranno ripetute in corso di esecuzione del contratto per le prestazioni continuative.

16. CYBERSICUREZZA

Alla presente iniziativa **si applicano** le previsioni di cui al D.L. 105/2019 convertito in L. 133/2019 e relativi decreti attuativi, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico Generale.

17. EXIT STRATEGY E GRACE PERIOD

Le modalità di Exit strategy e Grace period sono regolate di seguito.

Il Fornitore si obbliga a fornire supporto alla Committente nell'attività di Exit strategy che avverrà entro **30 (trenta) giorni** dalla scadenza naturale del contratto, ovvero, se prima della scadenza naturale, l'Exit strategy dovrà essere comunicata al Fornitore con **30 (trenta) giorni** di preavviso (cd. Grace period), e consisterà in un supporto all'individuazione dei dati oggetto di migrazione.

Il Fornitore, inoltre si obbliga a fornire tutte le idonee garanzie a dimostrazione della eliminazione dei dati sul cloud al termine della fase di Exit strategy, nonché la disponibilità a far eseguire verifiche in tal proposito da parte della Committente o di soggetti terzi da questa designati.

Preliminarmente alla fase di Exit strategy, il Fornitore si obbliga a esportare i dati in un formato che andrà stabilito in accordo con la Committente e, comunque, idoneo a consentire il ricaricamento dei dati su infrastrutture individuate dalla Committente.



Al momento della scadenza naturale del contratto, il Fornitore non avrà più titolo per emettere fatture, in quanto deve intendersi attivato il Grace period, per un periodo massimo di **30 giorni**, durante il quale la Committente si riserva di procedere al rinnovo del contratto, anche con altro service provider di cloud ovvero alla migrazione dei servizi (Exit strategy) senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, che dovrà avvenire entro il Grace period.