

Classificazione Documento: Consip Public

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI DI SVILUPPO,
MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA NOI PA**

PER SOGEI

ID 2360



1. PREMESSE.....	3
1.1 IL SISTEMA	3
1.2 GESTORE DEL SISTEMA	4
1.3 REGISTRAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.1 Durata	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1 Requisiti di idoneità	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
8. AVVALIMENTO.....	14
9. SUBAPPALTO.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 Domanda di partecipazione	22
15.2 Documento di gara unico europeo	23
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	25
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	28
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	31
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	42
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	42
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	43
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	44
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
23.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA:	47
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	51
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51
26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	53
27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	54



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA NOIPA - ID2360

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 1/03/2021, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di Sogei S.p.A. (di seguito per brevità anche Committente), ha deliberato di affidare i servizi applicativi di sviluppo, manutenzione e gestione del sistema Noipa.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 4 febbraio 2019 a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Sogei S.p.A. e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza].

La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato in data 15 gennaio 2021: Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di preinformazione sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Alla presente procedura **si applica l'art. 133, comma 8**, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

lotto 1 CIG 8628003550 codice NUTS ITE43

lotto 2 CIG 8628019285 codice NUTS ITE43

Il Responsabile del procedimento è Francesco Nasella, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.

Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 2 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è l'Amministratore delegato, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o



il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione



delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto."

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Allegato 1 Capitolato Tecnico e relative appendici,
- 2) Allegato 2 Schema di contratto (Condizioni Generali e Speciali)
- 3) Allegato 3 Bando di gara;
- 4) Allegato 4 Disciplinare di gara;
- 5) Allegato 5 Facsimile Schema di Offerta Tecnica
- 6) Allegato 6 Patto di integrità;
- 7) Allegato 7 Facsimile DGUE;
- 8) Allegato 8 Facsimile Domanda di Partecipazione
- 9) Allegato 9- Facsimile Dichiarazione familiari conviventi
- 10) Allegato 10 Facsimile Dichiarazione avalimento
- 11) Allegato 11 Facsimile Domicilio e accesso agli atti
- 12) Allegato 12 Regole sistema di E-Procurement
- 13) Allegato 13 Tabella Garanzia Provvisoria Allegato 14 Facsimile Anticorruzione Sogei
- 14) Allegato 15 a- Condizioni di Assicurazione



- 15) Allegato 15 B - Condizioni di Assicurazione
- 16) Allegato 16 Privacy Sogei
- 17) Allegato 17 Facsimile dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187
- 18) Allegato 18 – garanzie definitive

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro l'8 marzo 2021] giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la sottoscrizione della domanda di partecipazione elegge domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 2 lotti ad aggiudicazione esclusiva, in ordine decrescente di importo (Lotto 1 e poi Lotto 2).

Lotto n.1 CIG 8628003550

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi Lotto 1 Continuità NoiPA e Conduzione Intero Sistema	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di evoluzione, personalizzazione e parametrizzazione Software SW NoiPA	72262000-9	P	€ 6.341.000,00
2	Servizi di Manutenzione Adeguativa SW NoiPA	72267000-4	P	€ 1.119.000,00
3	Servizi di Manutenzione Correttiva SW NoiPA	72267000-4	P	€ 1.865.000,00
4	Servizi di Assistenza NoiPA-CloudifyNoiPA	72510000-3	P	€ 26.110.000,00
5	Servizi di Conduzione NoiPA-CloudifyNoiPA	72510000-3	P	€ 22.380.000,00
6	Servizi di Supporto Specialistico Tecnologico-Tematico NoiPA	71241000-9	S	€ 16.785.000,00
Importo totale a base d'asta				€ 74.600.000,00

Lotto n.2 CIG 8628019285

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi Lotto 2 Evoluzione Cloudify	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di sviluppo, evoluzione, personalizzazione e parametrizzazione Software Evoluzione CloudifyNoiPA	72262000-9	P	€ 36.036.000,00
2	Servizi di Manutenzione Adeguativa Evoluzione CloudifyNoiPA	72267000-4	P	€ 1.108.800,00
3	Servizi di Manutenzione Correttiva Evoluzione CloudifyNoiPA	72267000-4	P	€ 1.108.800,00
4	Servizi di Supporto Specialistico Tecnologico-Tematico CloudifyNoiPA	71241000-9	S	€ 1.663.200,00
5	Servizi di Supporto Specialistico Change Management e Formazione CloudifyNoiPA	71241000-9	S	€ 15.523.200,00
Importo totale a base d'asta				€ 55.440.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi all'uopo deputati.

PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

È previsto un vincolo di aggiudicazione tra il Lotto 1 e il Lotto 2. L'ordine di aggiudicazione previsto è quello decrescente di base d'asta: lotto 1; lotto 2.

Tale vincolo è imposto dal ruolo di controllo imparziale tra gli operatori dei 2 lotti. Si precisa che il vincolo di aggiudicazione **opera anche nei confronti di imprese che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359 c.c. o riconducibili ad un unico centro decisionale.**

Qualora operatori che si trovino in tali situazioni inserissero a Sistema offerte per entrambi i lotti, la domanda si considererà presentata esclusivamente per il lotto di importo maggiore (lotto 1).

Ferma dunque la possibilità di partecipare a tutti e due i predetti lotti, nel caso in cui un concorrente che abbia partecipato sia al lotto 1 che al lotto 2 sia risultato al primo posto della graduatoria di entrambi, si procederà ad aggiudicare in suo favore il solo lotto 1, con la conseguenza che si procederà allo scorrimento della graduatoria del lotto 2.



Si precisa che, fermo il vincolo di aggiudicazione di cui sopra, il concorrente che intenda partecipare a entrambi i lotti (o in forma singola o in forma associata) potrà farlo a condizione che mantenga sempre la medesima forma di partecipazione (c.d. "blocco RTI"). Ad esempio, dunque, sarà ammessa la partecipazione a entrambi i lotti del RTI composto dalle Imprese "X" e "Y"; non sarà invece ammessa la contestuale partecipazione ai due lotti del RTI composto dalle Imprese "X" e "Y" e del RTI composto dalle Imprese "Y" e "Z"; del pari, sarà ammessa la partecipazione a entrambi i lotti dell'Impresa singola "X"; non sarà invece ammessa la contestuale partecipazione ai due lotti della Impresa "X" come Impresa singola in un lotto e come componente di un RTI nell'altro lotto.

In caso di violazione del "blocco", si procederà all'esclusione del concorrente da entrambi i lotti.

Si veda altresì quanto previsto ai successivi capitoli "Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione"; "Avvalimento" e "Subappalto".

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata delle attività relative alla fornitura dei servizi per entrambi i Lotti è di complessivi 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla "Data di inizio attività": nei primi 48 (quarantotto) mesi il fornitore è obbligato ad effettuare tutti i servizi come meglio dettagliati nelle condizioni di fornitura; nei successivi 12 (dodici) mesi, l'impresa dovrà erogare:

- nei complessivi 12 mesi il servizio di manutenzione in garanzia sul software rilasciato e/o sviluppato nel corso dei precedenti 12 mesi di erogazione servizi realizzativi.
- nei complessivi 6 mesi il servizio di assistenza su chiamata, a fronte di richiesta, per un numero di giornate complessive ad oggi stimabile in 90 giorni.

La Committente si riserva la facoltà di prorogare, in costanza di massimale, il contratto per un massimo di ulteriori 12 mesi, fino ad un massimo complessivo, pertanto, di 72 mesi (settantadue) mesi.

In considerazione della complessità del sistema NoiPA da prendere in carico, per il solo Lotto 1 il periodo di subentro è di 3 mesi solari; per il Lotto 2 tale periodo è 2 mesi solari. Il periodo di subentro decorre dall'approvazione del Piano di Subentro da presentare entro 10 giorni dalla Stipula di ciascun Lotto. La data di inizio attività da cui decorre la durata corrisponde con la data di approvazione della fine positiva del Subentro come indicato nella documentazione contrattuale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a:

- per il lotto 1, € 74.600.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- per il lotto 2, € 55.440.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Rimane fermo che tale importo potrà essere incrementato, fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 co.12 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero sia di un importo massimo pari a:

- per il lotto 1, € 89.520.000,00;
- per il lotto 2, € 66.528.000,00.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è **tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma** (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/



consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per ciascun lotto. Si rimanda a quanto più nel dettaglio disciplinato al capitolo "Requisiti in caso di partecipazione a più lotti".

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella domanda di partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori



economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
 - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
 - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
 - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
 - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
 - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
 - nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo **esclusivamente** per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Consip contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Lotto 1:** Fatturato specifico medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 13.987.500,00 (IVA esclusa) dei servizi applicativi richiesti;
- b) **Lotto 2:** Fatturato specifico medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 10.395.000,00 (IVA esclusa) dei servizi applicativi richiesti.

Tale requisito è richiesto per le seguenti ragioni: stante la rilevanza economica e la natura critica dei servizi NoiPA-Cloudify è necessaria la partecipazione di Operatori dotati di una solidità economica e strutturale proporzionale all'impegno richiesto e che dispongano di specifica expertise in contratti di sviluppo e gestione dei sistemi del Personale essendo indispensabile mettere a frutto il relativo know how. Pertanto, è necessario introdurre requisiti di partecipazione stringenti volti ad assicurarsi la partecipazione di Imprese che soddisfino le predette esigenze.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Entrambi i lotti: Esecuzione negli ultimi quattro anni, dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quadriennio, a partire dalla data di pubblicazione del bando, servizi applicativi in ambito di sistema di gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione (relativi a Payroll, alla gestione del personale e alla gestione presenze) per una durata complessiva di almeno 18 mesi (in non più di 3 contratti) presso la PA Centrale e/o Locale come meglio espresso nel disciplinare di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi (forniture) prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti pubblici che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) della tipologia delle attività prestate nonché, eventualmente, (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dalle fatture regolarmente quietanzate in relazione alle attività eseguite, nonché, laddove non evincibile direttamente dai predetti documenti, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai committenti pubblici contenenti l'indicazione precisa: (i) della tipologia delle attività prestate, nonché, eventualmente, (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti.
- certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti pubblici che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) del contratto al quale afferiscono, (ii) della tipologia delle attività prestate, nonché, eventualmente, (iii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti.

Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.2 e 7.3 del Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Pertanto, tenuto conto del vincolo di aggiudicazione, ai fini della partecipazione ad entrambi i lotti, il concorrente:

- dovrà possedere, per quanto riguarda il requisito di cui al precedente punto 7.2, un fatturato specifico medio annuo pari ad almeno € 13.987.500,00;
- dovrà aver realizzato negli ultimi quattro anni, a partire dalla data di pubblicazione del bando, servizi applicativi in ambito di sistema di gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione (Payroll, gestione del personale e gestione presenze) per una durata complessiva di almeno 18 mesi (in non più di 3 contratti) presso la PA Centrale e/o Locale come meglio espresso nel disciplinare di gara.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: lotto 1 e lotto 2.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE, una sola domanda di partecipazione;



- in caso di RTI e Consorzi ordinari, fermo il divieto di partecipare in composizione diversa, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE, una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. Errore**. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Relativamente al requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)**, deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria. In altri termini, il requisito potrà essere soddisfatto **alternativamente**:

- dalla sola mandataria;

ovvero

- dal Raggruppamento nel suo complesso, fermo che la mandataria dovrà possederlo in misura maggioritaria (a titolo esemplificativo, in un RTI di tre componenti, la mandataria potrà dimostrare il possesso del requisito con uno o due contratti della durata di 12 mesi, una mandante potrà dimostrare il possesso di un contratto della durata di 6 mesi, l'altra mandante potrà non possedere il requisito. Resta fermo che il requisito si intende soddisfatto con un massimo di tre contratti.



7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto **dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti forniti** e delle **risorse messe a disposizione dall'ausiliaria**.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre che, in ragione del vincolo di aggiudicazione, l'impresa indicata come ausiliaria in un lotto che sia risultata aggiudicataria dell'altro lotto non potrà assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice nel lotto per il quale era stata indicata come ausiliaria (vedasi in proposito anche il successivo capitolo. "Subappalto").

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, **la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.**

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un **termine congruo** per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



9. SUBAPPALTO

Sono fissati i seguenti limiti al sub-appalto:

- Per il Lotto 1 è fissato il limite al subappalto nella misura massima del 30%. tale limite al subappalto è connesso alla necessità di unitarietà e di interdipendenza delle attività affidate, alla criticità del servizio pubblico erogato, alla capitalizzazione del know-how e alla tutela dei dati personali dell'utenza amministrata.
- Per il Lotto 2 il limite è fissato nella misura del 40%. Anche in tal caso le ragioni del limite hanno il loro fondamento nella complessità e criticità dei servizi realizzativi richiesti ed alla necessità di assicurare la maggior unitarietà possibile alle attività concorrenti al servizio.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione del comma 14 afferente al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trova applicazione, fermo restando quanto sopra previsto in ordine alla quota massima sub-appaltabile. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Consip S.p.A. provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

In ragione del vincolo di aggiudicazione, l'aggiudicatario di un lotto non potrà affidare in subappalto le prestazioni oggetto del Contratto a Imprese che siano risultate aggiudicatarie dell'altro lotto o a operatori che si che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359 c.c. o riconducibili ad un unico centro decisionale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della Base d'asta di ciascun Lotto e precisamente di importo pari a Lotto 1 € 1.492.000,00 e Lotto 2 pari a € 1.108.800,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avallimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento



presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2360 "GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA NOIPA", CIG per il Lotto 1 8628003550 e CIG Lotto 2 8628019285); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (incluso il documento informatico costituito dalla copia per immagine di documento analogico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22,



comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato Tabella Garanzia Provvisoria.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 13.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	8628003550	500 Euro



Lotto 2	8628019285	500 Euro
---------	------------	----------

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,



Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
DGUE concorrente	Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione	Documentazione amministrativa
Procure	Documentazione amministrativa
DGUE dell'ausiliaria	Documentazione amministrativa
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Documentazione amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Documentazione amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Documentazione amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Documentazione amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Documentazione amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documentazione amministrativa
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Relazione tecnica Lotto 1 e/o Lotto 2	Relazione tecnica Lotto 1 e/o Lotto 2
Allegati OT Lotto 1 C03-C04-C05	Relazione Tecnica Lotto 1 - Allegati
Allegato Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti	Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema) Lotto 1 e/o Lotto 2	Scheda – Componente economica Lotto 1 e/o Lotto 2

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.



L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni

- *Facsimile DGUE*
- *Facsimile Domanda di Partecipazione*
- *Facsimile Dichiarazione avalimento*
- *Facsimile Domicilio e accesso agli atti*

devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet



<http://www.acquistinretepa.it> e www.consip.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o



regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 15 Facsimile Domanda di Partecipazione - al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 13.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.



Nel caso in cui il concorrente utilizzi la “domanda di partecipazione” messa a disposizione da Consip (allegato Faccsimile Domanda di Partecipazione) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione, a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24).

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.consip.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato Dichiarazione di Avvalimento - contenente il template “**DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA**”);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio



- o come associata o consorziata (conforme all'allegato Dichiarazione avvalimento);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
- A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).



15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. in caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Committente reperibili sul sito internet di www.sogei.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codice, modello e Piano della Committente, pena la risoluzione del contratto;
8. il Fornitore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna:
 - i) a presentare alla Committente, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al contratto denominato "Allegato Privacy" e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza



oneri aggiuntivi a carico della Committente;

9. si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa;
11. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. n. 32 del 18 Aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi.
12. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
 - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "domanda di partecipazione" e eventualmente una "dichiarazione di avalimento", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 8 e 10) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale



capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di



raggruppamenti temporanei;

- C. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* e, solo per il Lotto 1, degli Allegati Modello C03-C04-C05, firmata/i digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

Il concorrente è tenuto a fornire il riepilogo di tutti gli elementi migliorativi che caratterizzano la propria offerta nell'ambito della specifica sezione contenuta nello "Schema di offerta tecnica".

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare dovrà inviare tramite il Sistema, nell'apposita sezione denominata "Dichiarazione domicilio e accesso agli atti", la dichiarazione di cui all'"**Allegato Dichiarazione Domicilio e Accesso agli atti**" con cui:

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta nell'apposita area del sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- autorizza o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Consip S.p.A., a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato. Inoltre nel caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel **suddetto Allegato** le parti dell'offerta tecnica e, nelle **giustificazioni** prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre e con 2 decimali; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.
- Lotto 1- il concorrente dovrà inserire le tariffe unitarie per singolo Giorno Persona (8 ore lavorative) dei



seguenti profili professionali con le competenze, esperienze, titoli ed anzianità di cui al Capitolato Tecnico e appendice Profili Professionali:

- Project Manager
 - Application Architect
 - System Integrator
 - Digital/Mobile Media Specialist
 - Business Analyst
 - Systems Analyst
 - Database Specialist and Administrator
 - Developer/Cloud Developer
 - Sistemista Senior (system and network administrator)
 - Specialista di Prodotto Tecnologia
 - Enterprise Architect
 - Specialista di Tematica
- Lotto 1- il concorrente dovrà inserire la tariffa unitaria omnicomprensiva per singolo PF di tipo ADD (affidamento completo) IFPUG 4.3.1 per obiettivi ciclo Waterfall Legacy come indicato nel Capitolato Tecnico e appendici;
- Lotto 1- il concorrente dovrà inserire la tariffa unitaria omnicomprensiva per singolo PF di tipo ADD (affidamento completo) IFPUG 4.3.1 per obiettivi ciclo Agile Legacy come indicato nel Capitolato Tecnico e appendici;
- Lotto 1- il concorrente dovrà inserire la tariffa omnicomprensiva per un singolo Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) Mev Sistema Legacy NoiPA rispondente alle indicazioni del Capitolato Tecnico e appendici;
- Lotto 1-il concorrente dovrà inserire il canone di manutenzione correttiva per singolo Punto Funzione di software pregresso e non in garanzia, affidato al servizio mensilmente.
- Lotto 2- il concorrente dovrà inserire le tariffe unitarie per singolo Giorno Persona (8 ore lavorative) dei seguenti profili professionali con le competenze, esperienze, titoli ed anzianità di cui al Capitolato Tecnico e appendice Profili Professionali:
 - Project Manager
 - Application Architect
 - System Integrator
 - Digital/Mobile Media Specialist
 - Business Analyst
 - Systems Analyst
 - Database Specialist and Administrator
 - Developer/Cloud Developer
 - Sistemista Senior (system and network administrator)
 - Specialista di Prodotto Tecnologia
 - Enterprise Architect
 - Specialista di Tematica
 - Change Manager Senior
 - Change Manager
 - Formatore
- Lotto 2- il concorrente dovrà inserire la tariffa unitaria omnicomprensiva per singolo PF di tipo ADD (affidamento completo) PF Ifpug 4.3.1 per obiettivi ciclo Waterfall – CloudifyNoiPA come indicato nel Capitolato Tecnico e appendici;
- Lotto 2- il concorrente dovrà inserire la tariffa unitaria omnicomprensiva per singolo PF di tipo ADD (affidamento completo) PF Ifpug 4.3.1 per obiettivi ciclo Agile – CloudifyNoiPA come indicato nel



Capitolato Tecnico e appendici;

- Lotto 2- il concorrente dovrà inserire la tariffa omnicomprensiva per un singolo Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) Sviluppo/Mev Sistema CloudifyNoiPA rispondente alle indicazioni del Capitolato Tecnico e appendici;
- Lotto 2- il concorrente dovrà inserire la tariffa omnicomprensiva per un singolo Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) Sviluppo/Mev App Mobile CloudifyNoiPA rispondente alle indicazioni del Capitolato Tecnico e appendici;
- Lotto 2-il concorrente dovrà inserire il canone di manutenzione correttiva per singolo Punto Funzione di software pregresso e non in garanzia, affidato al servizio mensilmente

L'“Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Li prezzi unitari sopra descritti e previsti dal Sistema prevedono 2 cifre decimali offerti. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale: es € 190,129 viene troncato in € 190,12). Il sistema calcolerà:

Lotto 1: le tariffe medie ponderate sulla base dei mix indicati nel Capitolato Tecnico, i prezzi complessivi ed il ribasso ed in particolare:

- Tariffa unitaria media ponderata per Personalizzazione e Parametrizzazione
- Tariffa unitaria media ponderata per Manutenzione Adeguativa
- Tariffa unitaria media ponderata per Manutenzione Correttiva Sw pregresso non in garanzia
- Tariffa unitaria media ponderata per Assistenza
- Tariffa unitaria media ponderata per Conduzione
- Tariffa unitaria media ponderata per Supporto Specialistico Tecnologico Tematico
- Il prezzo complessivo per i servizi di manutenzione evolutiva e personalizzazione e parametrizzazione NoiPA
- Il prezzo complessivo per i servizi di manutenzione adeguativa NoiPA
- Il prezzo complessivo per i servizi di manutenzione correttiva SW NoiPA pregresso e non in garanzia
- Il prezzo complessivo per i servizi di Supporto Specialistico Tecnologico e Tematico
- Il prezzo complessivo per i servizi di Gestione del Portfolio Applicativo – Assistenza
- Il prezzo complessivo per i servizi di Gestione del Portfolio Applicativo – Conduzione
- Il prezzo complessivo totale per il Lotto 1
- Il ribasso offerto del Lotto 1 – formato decimale con troncamento alla 5° cifra decimale

Per il lotto 2: le tariffe medie ponderate sulla base dei mix indicati nel Capitolato Tecnico, i prezzi complessivi ed il ribasso ed in particolare:

- Tariffa unitaria media ponderata per Personalizzazione e Parametrizzazione
- Tariffa unitaria media ponderata per Manutenzione Adeguativa
- Tariffa unitaria media ponderata per Manutenzione Correttiva Sw pregresso non in garanzia
- Tariffa unitaria media ponderata per Supporto Specialistico Tecnologico Tematico
- Tariffa unitaria media ponderata per Supporto Specialistico Change Management
- Tariffa unitaria media ponderata per Supporto Specialistico Formazione
- Il prezzo complessivo per i servizi di Sviluppo, manutenzione evolutiva e personalizzazione e parametrizzazione NoiPA-Cloudify
- Il prezzo complessivo per i servizi di manutenzione adeguativa NoiPA-Cloudify
- Il prezzo complessivo per i servizi di manutenzione correttiva SW NoiPA-Cloudify pregresso e non in garanzia
- Il prezzo complessivo per i servizi di Supporto Specialistico Tecnologico e Tematico NoiPA-Cloudify
- Il prezzo complessivo per i servizi di Supporto Specialistico Change Management
- Il prezzo complessivo per i servizi di Supporto Specialistico Formazione
- Il prezzo complessivo totale per il Lotto 2
- Il ribasso offerto del Lotto 2 – formato decimale con troncamento alla 5° cifra decimale

Per il calcolo del ribasso dell'intero lotto verranno prese in considerazione fino a 5 decimali (es 0,2056789 viene troncato a 0,20567), eventualmente troncando le ulteriori cifre.



L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate ai paragrafi 15.1. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta totale o delle basi d'asta per servizi.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

MERITO TECNICO Lotto 1	PUNTEGGIO	
C01 - Subentro nei Servizi di Assistenza, Conduzione e correlato Supporto Specialistico per la presa in carico delle componenti legacy NoiPA e delle componenti già rilasciate di CloudifyNoiPA	D	T
Soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il concorrente si impegna a mettere in atto, per le attività di presa in carico iniziale dei servizi di Gestione del Portfolio e Servizi di Supporto Specialistico, garantendo l'efficacia e la copertura tematica, funzionale e tecnica per massimizzare l'acquisizione del know-how per l'avvio dei servizi senza discontinuità rispetto alla gestione attuale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- proposta del piano di subentro specifico per i servizi di Gestione del Portfolio e Servizi di Supporto Specialistico, comprendente per ciascuna linea di attività e area tematica il dimensionamento minimo iniziale richiesto dal CT o eventuale miglioramento e la dettagliata composizione per figure professionali e competenze migliorative nonché le logiche di composizione progressiva dei gruppi di lavoro che prenderanno in carico la fornitura al termine del subentro;- il valore aggiunto riscontrabile degli strumenti a supporto proposti per accelerare e capitalizzare l'acquisizione del know how, garantire visibilità e trasparenza delle attività e delle risorse impegnate, il rispetto delle milestone/punti di verifica/avanzamento del grado di autonomia delle singole risorse e per task operativi.	8	
C02 - Subentro nei Servizi Realizzativi di Evolutiva, adeguativa e correttiva sul sistema NoiPA		



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<p>Soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il concorrente si impegna a mettere in atto, per le attività di presa in carico iniziale dei servizi realizzativi e di manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva sul sistema NoiPA, garantendo la copertura tematica e la competenza tecnica- funzionale per massimizzare l'acquisizione del know-how al fine di dare continuità alle attività evolutive, manutentive e correttive in essere nel rispetto dei livelli di servizio richiesti dal CT.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- proposta del piano di subentro specifico per i servizi sopra indicati, comprendente per ciascun servizio e area tematica il dimensionamento minimo iniziale richiesto dal CT od eventuale miglioramento, la dettagliata composizione per figure professionali e competenze migliorative tali da garantire il trasferimento del know-how a tutti i team che dovranno essere operativi ad inizio fornitura. A tal fine il concorrente deve considerare i dati storici riportati al par. 2.1.1 del Capitolato tecnico;- soluzione proposta per lo studio del software esistente ed il grado di rischio a fronte di difettosità residua elevata, debito tecnico pre-esistente, grado di maturità e resilienza nonché la metodologia che verrà adottata per mitigare i rischi attraverso il monitoraggio e l'adeguamento dei team che si intende attivare per ciascun ambito.- Strumenti a supporto proposti per accelerare e capitalizzare l'acquisizione del know how, garantire visibilità e trasparenza delle attività e delle risorse impegnate, il rispetto delle milestone/punti di verifica/avanzamento del grado di autonomia delle singole risorse e per task operativi.		8	
C03 - Organizzazione dei servizi di Assistenza, Conduzione e correlato Supporto Specialistico			
<p>Soluzione proposta per l'ottimale dimensionamento dei team di Assistenza, Conduzione e relazione con il Supporto specialistico. Il concorrente dovrà presentare il proprio modello di riferimento – suddiviso nei singoli team - per il calcolo degli FTE necessari a garantire l'erogazione dei servizi (nel pieno rispetto degli indicatori di qualità e soddisfazione dell'utenza) nel contesto descritto e negli attesi scenari di:</p> <ul style="list-style-type: none">a) gestione contemporanea del doppio esercizio NoiPA e CloudifyNoiPA fino alla completa sostituzione del sistema;b) crescita dei servizi NoiPA-Cloudify e dell'utenza; <p>La proposta si comporrà della descrizione dei fattori di ottimizzazione, per ciascuna linea di attività, quali la capacità organizzativa, strumentale, di know how, per il dimensionamento di ciascun servizio in funzione negli scenari indicati e del relativo grado di maturità, efficacia, efficienza e stabilità.</p> <p>Verranno valutate la completezza, l'efficacia dei modelli e le soluzioni proposte in termini di ottimizzazione del lavoro attraverso l'impiego di soluzioni organizzative, strumentali, tecnologiche (ML, AI, RPA, ecc.), a garanzia dell'efficientamento delle attività per tutta la durata contrattuale, da implementare nel corso di fornitura in funzione delle eventuali nuove esigenze.</p> <p>A tal fine, il Fornitore dovrà proporre un algoritmo di calcolo che sintetizzi il dimensionamento proposto, da allegare in formato xls.</p>		8	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<i>In caso di dati di funzionamento (input/output/logiche) fuori dal contesto della gara e del Lotto o non migliorativi rispetto ai requisiti minimi: la valutazione sarà pari a ZERO</i>			
C04 - Flessibilità del servizio di assistenza in caso di incrementi di ticket non prevedibili	D	T	
<p>Soluzione proposta per la gestione di variazioni nel numero di richieste di assistenza in aumento non previste dai Piani di Lavoro, per gestire picchi non contemplati nei modelli proposti nell'ambito del criterio C03, senza abbassamento dei livelli di servizio e della soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Nel dettaglio, dovranno essere proposti scenari di incrementi e soluzioni di copertura attivabili in modo strutturato e affidabile, nel pieno rispetto della continuità dei servizi. Verranno valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- la concretezza e l'efficacia della soluzione;- il sistema di misurazione ed anticipazione di eventi imprevisti;- la trasparenza e la visibilità del processo per l'Amministrazione/Sogei;- l'efficienza-sinergia della gestione extra-piano con il team di base del servizio nonché gli impatti sulla produttività media di tutto il team nel periodo di "picco non a piano" e nel periodo successivo sino alla piena normalizzazione delle attività. <p>A tal fine, il Fornitore dovrà proporre un algoritmo di calcolo che sintetizzi il dimensionamento proposto, da allegare in formato xls.</p> <p><i>In caso di dati di funzionamento (input/output/logiche) fuori dal contesto della gara e del Lotto o non migliorativi rispetto ai requisiti minimi: la valutazione sarà pari a ZERO.</i></p>	8		
C05 – Reattività e flessibilità del servizio di conduzione	D	I	
<p>Soluzione proposta per garantire efficienza ed efficacia del servizio di conduzione su tutte le attività pianificabili anche con breve preavviso e per le attività non pianificabili a fronte di normativa "d'emergenza" o "d'eccezione", nonché per gli interventi specifici settoriali o porzioni d'amministrato, non contemplati nell'ambito dei modelli di cui al criterio C03 senza abbassamento dei livelli di servizio e della soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- la concretezza e l'efficienza della soluzione;- il sistema di misurazione ed anticipazione di eventi imprevisti;- la trasparenza e la visibilità del processo per l'Amministrazione/Sogei;- l'efficienza-sinergia della gestione extra-piano con il team di base del servizio nonché gli impatti sulla produttività media di tutto il team nel periodo di "picco non a piano" e nel periodo successivo sino al rientro a regime. <p>A tal fine, il Fornitore dovrà proporre un algoritmo di calcolo che sintetizzi il dimensionamento proposto, da allegare in formato xls.</p> <p><i>In caso di dati di funzionamento (input/output/logiche) fuori dal contesto della gara e del Lotto o non migliorativi rispetto ai requisiti minimi: la valutazione sarà pari a ZERO.</i></p>	8		
C06 – HUB Tematico	D	I	
<p>Soluzione proposta per mettere a disposizione dell'Amministrazione/Sogei una rete di risorse altamente specializzata sulla tematica: gli esperti proposti dovranno affiancare ciascun gruppo di lavoro e l'Amministrazione/Sogei per le valutazioni di alto livello.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- le specializzazioni sulle tematiche in ambito Pubblico Impiego Centrale e Locali e precisamente 1) giuridiche, 2) economiche, 3) fiscali e 4) previdenziale - legate al contesto - aggiuntive e maggiormente qualificate	8		



MERITO TECNICO Lotto 1			PUNTEGGIO																								
<p>rispetto agli specialisti di Tematica già presenti nei gruppi di lavoro dei servizi ed il corrispondente apporto migliorativo;</p> <ul style="list-style-type: none">- per ciascuna competenza il grado di expertise e di aggiornamento nonché la disponibilità di più risorse distinte al fine di garantire la disponibilità anche in situazioni di pareri/verifiche urgenti;- l’impiego combinato e convergente delle risorse aggiuntive proposte al fine di garantire la copertura anche contestuale di tutte le specializzazioni sopra indicate;- le modalità di attivazione dell’hub distinguendo tra interventi tematici pianificati e interventi tematici estemporanei su attività in corso;- la disponibilità di strumenti di aggiornamento delle risorse facenti parte dell’hub e di verifica dell’effettivo valore aggiunto apportato (banche dati, gruppi di controllo e verifica, ecc.). <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà inoltre rappresentare le modalità attraverso le quali monitorare e verificare l’effettiva disponibilità di quanto offerto.</p>																											
C06T - Miglioramento offerto di risorse esperte sulle tematiche giuridiche, economiche, fiscali e previdenziale in ambito Pubblico Impiego Centrale e Locale			D	<u>I</u>																							
<table border="1"><thead><tr><th>Numero giorni offerti per Hub tematico</th><th>Almeno pari a:</th><th>punti</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">ambito Previdenziale</td><td>1 FTE</td><td>1</td></tr><tr><td>0,5 FTE</td><td>0,5</td></tr><tr><td rowspan="2">ambito Giuridico</td><td>1 FTE</td><td>1</td></tr><tr><td>0,5 FTE</td><td>0,5</td></tr><tr><td rowspan="2">ambito Economico</td><td>1 FTE</td><td>0,5</td></tr><tr><td>0,5 FTE</td><td>0,25</td></tr><tr><td rowspan="2">ambito Fiscale</td><td>1 FTE</td><td>0,5</td></tr><tr><td>0,5 FTE</td><td>0,25</td></tr></tbody></table> <p>Nel caso di 1 FTE (Full Time Equivalent) la disponibilità deve essere immediata o entro massimo il giorno lavorativo successivo alla richiesta; nel caso di offerta di 0,5 FTE l’esperto deve essere disponibile dal giorno lavorativo successivo alla richiesta. In caso di interventi pianificati è quella concordata.</p>			Numero giorni offerti per Hub tematico	Almeno pari a:	punti	ambito Previdenziale	1 FTE	1	0,5 FTE	0,5	ambito Giuridico	1 FTE	1	0,5 FTE	0,5	ambito Economico	1 FTE	0,5	0,5 FTE	0,25	ambito Fiscale	1 FTE	0,5	0,5 FTE	0,25		3
Numero giorni offerti per Hub tematico	Almeno pari a:	punti																									
ambito Previdenziale	1 FTE	1																									
	0,5 FTE	0,5																									
ambito Giuridico	1 FTE	1																									
	0,5 FTE	0,5																									
ambito Economico	1 FTE	0,5																									
	0,5 FTE	0,25																									
ambito Fiscale	1 FTE	0,5																									
	0,5 FTE	0,25																									
C07- Organizzazione dei servizi realizzativi al fine di garantire la copertura funzionale e tecnologica su tutti gli applicativi del sistema Legacy NoiPA			D	<u>I</u>																							
<p>Sarà valutata la soluzione organizzativa proposta dal concorrente in ordine allo svolgimento dei servizi realizzativi oggetto di gara, compresa la garanzia sul software, per garantire la piena copertura funzionale e tecnologica e massimizzarne la qualità e l’efficacia.</p> <p>Con riferimento agli interventi realizzativi ed alle attività propedeutiche alla Fase di Definizione di ciascun Obiettivo verrà valutata la soluzione proposta dal concorrente per garantire la tempestività e l’accuratezza nella predisposizione della stima di</p>			7																								



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO	
<p>fattibilità preliminare degli obiettivi di realizzativi (evolutivi/adeguativi). Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none">- il processo operativo considerando la presenza di più richieste contemporanee, risorse assegnate esperte nell'ambito progettuale richiesto e di project sizing e project estimation, il template del documento di fattibilità preliminare con tempi e costi;- meccanismi, strumenti e processi di controllo e monitoraggio per garantire l'affidabilità e la coerenza della stima preliminare e della stima di definizione con l'effettivo effort rilevato e le best practices dell'ambito progettuale e tecnologico, anche attraverso l'impegno a migliorare progressivamente tutto il processo di sizing e predisporre modelli di riferimento specifici per la fornitura;- strumenti e meccanismi di controllo degli impegni offerti. <p>Relativamente alla componente del servizio di Manutenzione correttiva ed al servizio di garanzia sul software, il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per garantire l'erogazione ottimale del servizio sia a canone sia ad intervento e del servizio di garanzia nel rispetto dei livelli di servizio, considerando l'ampiezza del parco applicativo e l'eterogeneità tecnologica, la criticità e la visibilità esterna dei malfunzionamenti per cui è richiesta la massima attenzione nella tempestività ed accuratezza di più malfunzionamenti contemporanei, il diverso grado di stabilità e difettosità dei moduli delle diverse aree. La proposta dovrà, ai fini della valutazione, essere corredata dall'individuazione degli strumenti di controllo e monitoraggio della corretta registrazione degli interventi tra manutenzione correttiva e servizio di garanzia del software, del corretto dimensionamento della baseline difettabile nei casi applicabili, della trasparenza dell'intero processo, fornendo dati periodici e tempestivi di dettaglio per audit interni ed esterni.</p>			
C07-T- Impegno a consegnare il documento di stima fattibilità preliminare tempestivamente anche nei casi di molteplicità di richieste contemporanee			
Impegno a consegnare entro il numero di giorni sotto indicato	Punti		1
<=3 giorni lavorativi	1		
>3 e <=5 giorni lavorativi	0,6		
>5 e <= 8 giorni lavorativi	0,2		
> 8 giorni lavorativi	0		
C08 Soluzione per la costante aderenza delle competenze tecnologiche e tematiche sui servizi del Lotto 1			
<p>Soluzione organizzativa per assicurare la corretta staffatura iniziale a partire dalla presa in carico in termini di competenze tecnologiche e tematiche richieste nell'ambito dei singoli servizi e per garantire il costante aggiornamento nel corso della fornitura rispetto agli scenari, per come sintetizzati al par. 2 del Capitolato tecnico, e alle relative possibili evoluzioni, tenuto conto anche delle effettive puntuali richieste che si concretizzeranno sia sui sistemi legacyNoiPA sia sulle componenti CloudifyNoiPA gestite in assistenza e conduzione e le risorse dei servizi realizzativi sui legacyNoiPA. Ai fini della capitalizzazione e della condivisione del know-how tra le risorse che integrano i team a partire dal subentro, il concorrente dovrà indicare lo strumento di</p>		6	



MERITO TECNICO Lotto 1		PUNTEGGIO																						
Knowledge Base management proposto e le modalità di alimentazione e di controllo, le modalità per il rilascio della base dati informativa all’Amministrazione al fine di garantirne il pieno utilizzo nei successivi contratti assicurando una copertura minima di almeno il 50% dei processi maggiormente rilevanti e utilizzati. La proposta dovrà essere correlata dalla descrizione del sistema di monitoraggio dell’effettiva applicazione della soluzione sopra indicata evidenziando sia il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto dei requisiti minimi sia l’impegno all’eventuale miglioramento delle competenze ed esperienze, i fattori organizzativi migliorativi, l’effettiva diffusione del know-how, la riduzione di errori/issue comunicative e/o conoscitive.																								
C08T Massimizzazione Efficacia ed Efficienza Knowledge Base		D	I																					
<p>Il concorrente si impegna al raggiungimento della copertura (inserimento e mantenimento costantemente aggiornato) dei processi dei sistemi NoiPA-ClodifyNoiPA - da calcolare ordinando i processi in misura decrescente di utilizzo da parte degli utenti e di rilevanza: prima i più rilevanti ed utilizzati; la completezza dei processi e l’ordinamento dovranno essere approvati dalla Committente.</p> <table><tr><th>Copertura Processi nel Knowledge Base</th><th>% minima offerta per ottenere il punteggio</th><th>punti</th></tr><tr><td rowspan="4">NoiPA</td><td>pari a 100%</td><td>1,5</td></tr><tr><td>>=75% e <100%</td><td>0,5</td></tr><tr><td>>50% e <75%</td><td>0,1</td></tr><tr><td>pari a 50%</td><td>compreso in C08</td></tr><tr><td rowspan="4">ClodifyNoiPA</td><td>pari a 100%</td><td>2</td></tr><tr><td>>=75% e <100%</td><td>1</td></tr><tr><td>> 50% e <75%</td><td>0,2</td></tr><tr><td>pari a 50%</td><td>compreso in C08</td></tr></table> <p>Il criterio C08T è subordinato alla presenza di una soluzione migliorativa del criterio C08 – in quanto assicura una soluzione complessiva e la copertura di almeno il 50% dei processi.</p>		Copertura Processi nel Knowledge Base	% minima offerta per ottenere il punteggio	punti	NoiPA	pari a 100%	1,5	>=75% e <100%	0,5	>50% e <75%	0,1	pari a 50%	compreso in C08	ClodifyNoiPA	pari a 100%	2	>=75% e <100%	1	> 50% e <75%	0,2	pari a 50%	compreso in C08		3,5
Copertura Processi nel Knowledge Base	% minima offerta per ottenere il punteggio	punti																						
NoiPA	pari a 100%	1,5																						
	>=75% e <100%	0,5																						
	>50% e <75%	0,1																						
	pari a 50%	compreso in C08																						
ClodifyNoiPA	pari a 100%	2																						
	>=75% e <100%	1																						
	> 50% e <75%	0,2																						
	pari a 50%	compreso in C08																						
C09T Incremento % test automatizzati		D	I																					
<p>Miglioramento indicatore CTA</p> <p>Il Concorrente deve assicurare l'impegno a migliorare la soglia dell’indicatore CTA “Automazione dei Test” descritto nell’Appendice Livelli di Servizio al Capitolato Tecnico “al seguente valore:</p> <p>da:</p> <p>CTA (primo anno) => 20%</p> <p>Dal secondo anno CTA >= 30%</p> <p>a:</p> <p>CTA (primo anno) => 30%</p> <p>Dal secondo anno CTA >= 40%</p>			1,5																					



MERITO TECNICO Lotto 1	PUNTEGGIO	
TOTALE	61	9

MERITO TECNICO Lotto 2	PUNTEGGIO																	
C01 - HUB Tematico e Tecnologico NoiPACloudify	D	T																
<p>Soluzione proposta per mettere a disposizione del contratto Lotto 2 una rete di esperti di tematica e tecnologia altamente specializzati. Gli esperti tematici proposti dovranno affiancare ciascun gruppo di lavoro e Sogei/Amministrazione per garantire competenza tematica e KPI di rispondenza al contesto amministrativo attuale ed in evoluzione, nonché per assicurare meccanismi di verifica interna per tutte valutazioni di alto livello, studi, presentazioni all'Amministrazione. Gli esperti tecnologici saranno risorse altamente qualificate ed esperte sulle tecnologie del sistema CloudifyNoiPA (architetture applicative cloud-native, microservizi), sulle tecnologie innovative e nella risoluzione di problemi di progettazione/disegno/esecuzione/sicurezza.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le specializzazioni sulle tematiche in ambito Pubblico Impiego Centrale e Locali e precisamente 1) giuridiche, 2) economiche, 3) fiscali e 4) previdenziale - legate al contesto - aggiuntive e maggiormente qualificate rispetto agli specialisti di Tematica già presenti nei gruppi di lavoro dei servizi ed il corrispondente apporto migliorativo; - le specializzazioni tecnologiche devono avere almeno i profili di specialisti di prodotto/tecnologia e enterprise architect di livello senior con competenze aggiuntive e maggiormente qualificate rispetto alle figure professionali già presenti nei gruppi di lavoro del servizio in modo da garantire un apporto migliorativo; - per ciascuna competenza il grado di expertise e di aggiornamento nonché la disponibilità di più risorse distinte al fine di garantire la disponibilità anche in situazioni di pareri/verifiche urgenti; la copertura di tutte le specializzazioni sopra indicate anche in supporto parallelo ed integrato; le modalità di attivazione distinguendo tra interventi pianificati e interventi urgenti su attività in corso; la disponibilità di strumenti di aggiornamento e verifica (banche dati, gruppi di controllo e verifica, ecc..). 	6																	
C01T - miglioramento offerta di risorse esperte sulle tematiche di contesto giuridico, economico, fiscale e previdenziale in ambito Pubblico Impiego Centrale e Locale e tecnologiche	D	T																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FTE offerti per Hub tematico- Tecnologico</th><th>Almeno pari a:</th><th>punti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ambito Previdenziale</td><td>1 FTE</td><td>0,5</td></tr> <tr> <td>0,5 FTE</td><td>0,25</td></tr> <tr> <td rowspan="2">ambito Fiscale</td><td>1 FTE</td><td>0,5</td></tr> <tr> <td>0,5 FTE</td><td>0,25</td></tr> <tr> <td>ambito Economico</td><td>1 FTE</td><td>0,5</td></tr> </tbody> </table>	FTE offerti per Hub tematico- Tecnologico	Almeno pari a:	punti	ambito Previdenziale	1 FTE	0,5	0,5 FTE	0,25	ambito Fiscale	1 FTE	0,5	0,5 FTE	0,25	ambito Economico	1 FTE	0,5		3
FTE offerti per Hub tematico- Tecnologico	Almeno pari a:	punti																
ambito Previdenziale	1 FTE	0,5																
	0,5 FTE	0,25																
ambito Fiscale	1 FTE	0,5																
	0,5 FTE	0,25																
ambito Economico	1 FTE	0,5																



MERITO TECNICO Lotto 2			PUNTEGGIO	
	0,5 FTE	0,25		
ambito Giuridico	1 FTE	0,5		
	0,5 FTE	0,25		
Competenze Tecnologiche	1 FTE	1		
	0,5 FTE	0,5		
Nel caso di 1 FTE (Full Time Equivalent) la disponibilità deve essere immediata o entro massimo il giorno lavorativo successivo; nel caso di offerta di 0,5 FTE l'esperto deve essere disponibile dal giorno lavorativo successivo alla richiesta. In caso di interventi pianificati è quella concordata.				
C02- Subentro nei Servizi Realizzativi di Sviluppo, Evolutiva, Supporto Specialistico, adeguativa e correttiva sul sistema CloudifyNoiPA			D	T
Soluzione proposta per garantire l'efficace ed efficiente presa in carico delle componenti CloudifyNoiPA rilasciate, dei progetti in corso di sviluppo e del piano di evoluzione TO-BE al fine di garantire l'erogazione dei servizi senza discontinuità, rispettando i piani di rilascio e di evoluzioni definiti dall'Amministrazione, assicurando risoluzione dei malfunzionamenti e disponibilità dell'adeguamento senza interruzione del servizio e nel rispetto dei livelli di servizio e di qualità del SW ed efficienza dell'intera architettura applicativa del sistema Cloudify. La proposta dovrà tenere conto dell'attuale frammentazione dell'attività di sviluppo tra più fornitori uscenti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- proposta del piano di subentro specifico per i servizi sopra indicati, comprendente per ciascun servizio e componente del sistema CloudifyNoiPA il dimensionamento minimo iniziale richiesto dal CT o eventuale miglioramento, la dettagliata composizione per figure professionali e competenze migliorative tali da garantire il trasferimento del know-how a tutti i team che dovranno essere operativi ad inizio fornitura. A tal fine il concorrente dovrà tener conto degli sviluppi già pianificati e da avviare e di quelli già in corso da prendere in carico, nonché illustrare le modalità per la presa in carico delle componenti già rilasciate;- soluzione proposta per lo studio del software esistente ed il grado di rischio sia di tipo adeguativo sia di difettosità residua post garanzia, debito tecnico pre-esistente, grado di maturità e resilienza nonché la metodologia che verrà adottata per mitigare i rischi attraverso il monitoraggio e l'adeguamento dei team che si intende attivare per ciascun ambito.- Strumenti a supporto proposti per accelerare e capitalizzare l'acquisizione del know how, garantire visibilità e trasparenza delle attività e delle risorse impegnate, il rispetto delle milestone/punti di verifica/avanzamento del grado di autonomia delle singole risorse e per task operativi.			10	
C03 - Organizzazione dei servizi Realizzativi e correlato Supporto Specialistico			D	T
Sarà valutata la soluzione organizzativa proposta dal concorrente in ordine allo svolgimento dei servizi realizzativi oggetto di gara, compresa la garanzia sul software, per garantire la piena copertura funzionale e tecnologica e massimizzarne la qualità e l'efficacia. Con riferimento agli interventi realizzativi, sarà in particolare valutata la soluzione proposta per:			8	



MERITO TECNICO Lotto 2		PUNTEGGIO	
<p>- massimizzare la copertura funzionale, tecnologica e metodologica dei singoli gruppi di lavori di servizio e di progetto in modo da garantire autonomia di competenze tematica/funzionali e tecnologiche, necessaria per la parallelizzazione degli interventi in ottica agile e il continuo miglioramento della qualità dei servizi rilasciati sia per le componenti Cloudify già disegnate sia per quelle del modello TO-BE;</p> <p>- assicurare o migliorare la tempestività di predisposizione della stima-fattibilità preliminare degli obiettivi di sviluppo e di manutenzione evolutiva e/o adeguativa;</p> <p>- impiego di metodologia e strumenti agili per ottimizzare la qualità e tempestività dei rilasci delle componenti sviluppate e/o modificate e massimizzare la soddisfazione delle utenti Amministrati;</p> <p>- garantire i livelli di servizio di manutenzione correttiva anche in caso di più malfunzionamenti contemporanei od al contrario su moduli scarsamente difettosi.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">- il processo operativo per la staffatura dei team agile/tradizionali assicurando la copertura funzionale, tecnologica e metodologica, l'adeguatezza delle risorse assegnate esperte nell'ambito progettuale richiesto e gli obiettivi di crescita progressiva di competenze per migliorare la velocity media dei team e garantendo integrazioni e sinergie tra i team;- meccanismi, strumenti e processi di controllo e monitoraggio per garantire l'affidabilità e la coerenza della stima preliminare e della stima di definizione con l'effettivo effort rilevato e le best practices dell'ambito progettuale e tecnologico, anche attraverso l'impegno a migliorare progressivamente tutto il processo di sizing e predisporre modelli di riferimento specifici per la fornitura;- target di miglioramento dell'efficacia e efficienza del processo produttivo derivanti dall'impiego della metodologia e degli strumenti agile proposti;- strumenti e meccanismi di controllo degli impegni offerti. <p>Relativamente alla componente del servizio di Manutenzione correttiva ed al servizio di garanzia sul software: il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per garantire l'erogazione ottimale del servizio sia a canone sia ad intervento e del servizio di garanzia nel rispetto dei livelli di servizio, considerando l'incremento progressivo delle componenti CloudifyNoiPA fuori garanzia o sviluppate in corso di fornitura, la criticità e la visibilità esterna dei malfunzionamenti per cui è richiesta la massima attenzione nella tempestività ed accuratezza nella gestione di più malfunzionamenti contemporanei. La proposta dovrà, ai fini della valutazione, essere corredata dall'individuazione degli strumenti di controllo e monitoraggio della corretta registrazione degli interventi tra manutenzione correttiva e servizio di garanzia del software, del corretto dimensionamento della baseline difettabile nei casi applicabili, della trasparenza dell'intero processo, fornendo dati periodici e tempestivi di dettaglio per audit interni ed esterni.</p>			
C03T1- Impegno di parallelizzare lo sviluppo agile in più scrum Team e stabilità dei team		D	T
Team stabili operativi in parallelo – senza abbassamento dei livelli di servizio e garantendo il miglioramento di velocity di cui al criterio C03:			3,5
numero Team stabili paralleli	Punti		



MERITO TECNICO Lotto 2			PUNTEGGIO											
>=12 e <=16	3,5													
>=8 e <12	2													
>=4 e <8	0,5													
<4	0													
Indicazioni di base: i team agile sono in media composti da 7 team members – in linea con le indicazioni dei profili previsti dal CT														
C03T2 -Impegno alla consegna del documento di stima fattibilità preliminare tempestivamente anche nei casi di molteplicità di richieste contemporanee														
<table><tr><th>Impegno a consegnare entro il numero di giorni sotto indicato</th><th>Punti</th></tr><tr><td><=3 giorni lavorativi</td><td>1</td></tr><tr><td>>3 e <=5 giorni lavorativi</td><td>0,6</td></tr><tr><td>>5 e <= 8 giorni lavorativi</td><td>0,2</td></tr><tr><td>> 8 giorni lavorativi</td><td>0</td></tr></table>			Impegno a consegnare entro il numero di giorni sotto indicato	Punti	<=3 giorni lavorativi	1	>3 e <=5 giorni lavorativi	0,6	>5 e <= 8 giorni lavorativi	0,2	> 8 giorni lavorativi	0		1
Impegno a consegnare entro il numero di giorni sotto indicato	Punti													
<=3 giorni lavorativi	1													
>3 e <=5 giorni lavorativi	0,6													
>5 e <= 8 giorni lavorativi	0,2													
> 8 giorni lavorativi	0													
C04 - Ottimizzazione Raccolta Requisiti			D	T										
<p>Proposta concreta ed implementabile su tutti gli obiettivi realizzativi e di change management che preveda l’adozione dell’approccio user-centric e tecniche innovative di esplorazione delle esigenze al fine di ridurre change request e massimizzare l’empowerment delle funzionalità utente, nonché la soddisfazione finale del sistema misurabile tramite una proposta di KPI.</p> <p>Ai fini dell’attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- concretezza ed applicabilità della soluzione proposta, disponibilità degli strumenti a supporto, capacità dei KPI di processo e di ciascun intervento di contenere le change request e di massimizzare l’apporto dell’utente con tecniche innovative nonché l’empowerment e la soddisfazione utente stesso in modo misurabile e valutabile;- modalità operative e KPI per garantire la coerenza tra gli obiettivi di change management ed i corrispondenti interventi realizzativi, anche attraverso milestone/check-point di allineamento e valutazioni anche progressive;- modalità operative per l’interazione ed integrazione tra i diversi team attivi sui obiettivi paralleli garantendo la coerenza dei requisiti e riducendo eventuali conflitti o duplicazione di attività, issue tra i team, regressioni sul software.			8											
C05 – Qualità del software by design			D	T										
<p>Soluzione per implementare un modello qualità del software by design in termini di processi, strumenti e valore aggiunto della soluzione globale proposta per garantire e migliorare il modello di qualità richiesto dal Capitolato tecnico e relative appendici.</p> <p>Ai fini dell’attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- la copertura degli strumenti proposti rispetto al modello di qualità ISO 25000 SQuaRe e dei livelli di servizio richiesti, specificando il livello di automazione			7											



MERITO TECNICO Lotto 2		PUNTEGGIO	
<p>nella verifica delle conformità raggiungibile nonché i quality gate migliorativi rispetto al CT con le soglie di qualità raggiungibili per ciascun anno della fornitura</p> <ul style="list-style-type: none">- efficacia e applicabilità del metodo proposto e dei KPI di verifica per la riduzione del debito tecnico e per l'aumento della resilienza del software rilasciato, integrato ed automatizzato nella sw factory- modalità operative e soluzione di rilascio in collaudo che minimizzano gli errori di regressioni sul software.			
C06 - Organizzazione del servizio di Change Management ed Addestramento		D	T
<p>Verrà valutata la soluzione organizzativa ed operativa proposta in termini di risorse e team paralleli, gli strumenti e le metodologie per garantire la massima efficacia del servizio in tutte le attività richieste dal contesto del Lotto.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- il processo operativo per la staffatura dei team di Change Management e Addestramento assicurando la copertura tematica attuale e prospettica, i trend tecnologici, la conoscenza metodologica e dei servizi rilasciati e le modalità di misurazione dell'efficacia di ciascun team nel contesto della fornitura;- la concretezza e l'applicabilità delle soluzioni proposte al contesto Cloudify e dei KPI di misurazione della coerenza con i progetti applicativi;- la proposta di modelli per attuare le strategie evolutive e la roadmap finalizzate all'estensione dei servizi NoiPA-Cloudify agli enti non gestiti della PA, corredata dall'individuazione dei relativi fattori critici di successo;- la proposta per ottimizzare l'organizzazione e l'erogazione del servizio di addestramento contestualmente all'estensione dei servizi CloudifyNoiPA sia nella modalità in presenza sia nella modalità da remoto avvalendosi delle moderne tecnologie atte a massimizzare l'apprendimento.		8	
C07 - Trasferimento Know-how Componenti Cloudify		D	T
<p>Verrà valutata la soluzione organizzativa per garantire il trasferimento di know-how sulle componenti rilasciate in esercizio al fornitore del lotto 1.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- il processo operativo, gli strumenti ed i deliverables proposti aggiuntivi e migliorativi - rispetto ai requisiti minimi di coinvolgimento del fornitore del Lotto 1 indicati nel CT- atti a massimizzare l'acquisizione delle competenze e conoscenze necessarie del sw rilasciato e garantire la piena autonomia del fornitore di gestione per il corretto esercizio dello stesso, l'assistenza e la conduzione. Il concorrente dovrà produrre un flusso operativo distinguendo tra obiettivi di sviluppo (strategici e non), obiettivi di mev/adequativa evidenziando gli impegni assunti;- meccanismi per il monitoraggio e controllo dell'applicazione della soluzione proposta.		8	
C08- Proposta di un Knowledge Base Management System		D	T
<p>Verrà valutata la soluzione proposta di un knowledge Base Management System da mettere a disposizione dell'intero progetto NoiPA-Cloudify per supportare tutte le</p>		6	



MERITO TECNICO Lotto 2	PUNTEGGIO	
attività sia di evoluzione sia gestione e circolarizzare il know-how funzionale e tematico. Il sistema dovrà rimanere all'Amministrazione a fine fornitura. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:		
<ul style="list-style-type: none"> - la completezza, l'usabilità e l'ottimizzazione dell'alimentazione della soluzione proposta; - la chiarezza delle responsabilità di alimentazione e di verifica della correttezza dei contenuti; - i meccanismi di controllo e monitoraggio del rispetto degli impegni assunti. 		
C09T- Miglioramento indicatore CTA	D	I
Il Concorrente deve assicurare l'impegno a migliorare la soglia dell'indicatore CTA "Automazione dei Test" descritto nell'Appendice Livelli di Servizio al Capitolato Tecnico "al seguente valore: da: CTA (primo anno) => 20% Dal secondo anno CTA >= 30% a: CTA (primo anno) => 30% Dal secondo anno CTA >= 40%		1,5
TOTALE	61	9

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- | | |
|--------------------------|-----|
| - Ottimo: | 1 |
| - Più che adeguato: | 0,8 |
| - Adeguato: | 0,6 |
| - Parzialmente adeguato: | 0,4 |
| - Scarsamente adeguato | 0,2 |
| - Inadeguato | 0 |

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula "lineare/concava a punteggio assoluto":

$$Ci = 1 - (1 - Ri)^k$$



dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
 R_i = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo; determinato come specificato nel seguito
 $K = 3,5$ parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso offerto (*R*) sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove *P* è il prezzo complessivo offerto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità indicate a Sistema come indicato nel contratto speciale art. Dimensioni, e *BA* è l'Importo totale a base di gara, di cui al par. 3 del presente Disciplinare.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

- PT_i** = punteggio tecnico concorrente *i*;
 $C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente *i*;
 $C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente *i*;

 $C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
 P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;
 P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

 P_n = Punteggio max criterio di valutazione *n*...]

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** per il relativo punteggio massimo di cui al par. 18 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

$$PE_i = PE_{max} \cdot C_i$$

PEmax = 30 Punti

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il



“Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione “società trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione, stimata sulla base della partecipazione di operatori economici della precedente edizione, sarà pari a 2 mesi Busta B + 1 mese Busta C e anomalia] e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente documento, le sedute riservate saranno pari a circa 20.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Consip S.p.A., per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 15.1, 15.2 e 15.3.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 23/03/2021**, con inizio alle **ore 15:00**. La Commissione, di cui al paragrafo 19, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) valutazione delle offerte tecniche;
- e) apertura delle offerte economiche;
- f) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di apertura della commissione e delle buste di cui alle precedenti lettere a), c), e e) i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, anche a campione, sulla documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, al fine di verificarne l'idoneità.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in data 23/03/2021 procederà relativamente a ciascun singolo lotto alle attività di cui alle precedenti lettere a) e b), e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti



ammessi.

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, dandone preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi - relativamente a ciascun singolo lotto- alla apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi unitari offerti, tariffe medie ponderata calcolate e prezzi complessivi ribasso di lotto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a [in caso di MRQP: tre] [in caso di MP: cinque], nonché e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di



scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione. Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 comma 15 del Codice Consip esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e ad applicare le regole derivanti dal vincolo di aggiudicazione.

Successivamente, la Commissione formulerà per ogni lotto la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 15.1, 15.2 e 15.3, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà per ogni lotto la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 15.1, 15.2 e 15.3, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

A questo punto, l'Ufficio **deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")**, procederà per ciascun lotto nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e, quindi l'idoneità del suddetto concorrente rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 15.1, 15.2 e 15.3.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione, quindi, formulerà per ogni lotto la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ed in ossequio alle regole di aggiudicazione di cui al par. 3 Partecipazione a più lotti.

Qualora per ogni Lotto nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. A tal fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo



posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 34-bis, comma 7, 88 comma 4-bis e 89 e. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

23.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA:

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. allegato), Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55, sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile della Fornitura" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.) e dei referenti richiesti dal Capitolato Tecnico o Offerti nell'Offerta Tecnica e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc.).

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;



- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziatrici esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) e e) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016];
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma, le **dichiarazioni Anticorruzione**, contenute nell'Allegato Facsimile Anticorruzione Sogei al Disciplinare di gara (in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e); tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it**.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore Sogei S.p.A./Amministrazione,. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 18.: Il Ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto e BA l'importo totale a base d'asta.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 12,345% si arrotonda a 12,35%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Importo complessivo offerto = 1.000.000,00	Valore della garanzia
--	-----------------------



Ribasso		24,00%	
Cauzione base	10%	10,00%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10,00%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8,00%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			280.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati “A” e “B” al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria definitiva” e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per “Stazione appaltante” si intende “la Sogei S.p.a. e Ministero Economico e Finanze
- all’art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: “della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’affidatario”.

La Consip ha predisposto un modello, allegato al presente Disciplinare, che integra le precisazioni sopra descritte da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L’aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l’emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa,



l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità *annuale*, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato B- Condizioni di Assicurazione- al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato A nell'Allegato B Condizioni di Assicurazione al presente Disciplinare di gara; ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato A e alle condizioni dell'allegato B Condizioni di Assicurazione al presente Disciplinare di gara. La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato A e B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli allegati A e B Condizioni di Assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste negli allegati A e B Condizioni di Assicurazione, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.



Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00 (quattromila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;



- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.a. e trasferiti alla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs.



36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in via XX Settembre, 97 – 00187 Roma che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- per la Committente Data Protection Officer di Sogei: domiciliato presso *o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".*

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet



di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso Sogei S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dalla Società. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibili in rete sul sito www.sogei.it.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)

