

## **APPENDICE 1**

### **DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E TEMPLATE DEI CV**

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**



## Sommario

<b>1 INTRODUZIONE</b> .....	3
<b>2 PROFILI PROFESSIONALI</b> .....	4
<b>Responsabile del contratto</b> .....	4
<b>Capo Progetto</b> .....	5
<b>Designer/Esperto di comunicazione</b> .....	7
<b>Docente</b> .....	8
<b>Docente A - Personale tecnico ed operativo, Periti ed Esperti, Formatori</b> .....	10
<b>Docente B - Dirigenti e Funzionari Pubblici, Privati, Liberi Professionisti, Formatori senior</b> .....	11
<b>Docente C – Universitario, Dirigente</b> .....	12
<b>Operatore di Segreteria</b> .....	13
<b>3 TEMPLATE DEI CV</b> .....	14



## 1 INTRODUZIONE

Il presente documento riporta la descrizione dei profili delle figure professionali previste per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura ed il template per la predisposizione del curriculum vitae delle risorse impegnate nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le figure professionali proposte per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai profili di seguito descritti; questi hanno valore indicativo e non prescrittivo, in quanto INAIL si riserva in ogni caso di accettare o meno una risorsa per una certa qualifica sulla base delle effettive capacità, esperienza ed attitudini, al di là del suo profilo personale.

I curriculum vitae del personale da impiegare nei vari servizi dovranno essere resi disponibili secondo quanto previsto dal contratto e secondo il template riportato nel presente documento. Per quanto attiene alle competenze e alle certificazioni possedute dalle risorse offerte, si precisa che queste dovranno essere rese disponibili per l'intera durata del contratto e dovranno essere impiegate nei gruppi di lavoro che garantiscono l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura anche senza espressa richiesta di INAIL.



## 2 PROFILI PROFESSIONALI

Di seguito sono espressi i requisiti minimi delle Figure Professionali richieste. Si precisa che una singola risorsa avente i requisiti può ricoprire solo una figura professionale ed inoltre che:

- le certificazioni richieste, nonché quelle aggiuntive eventualmente offerte in Offerta Tecnica, dovranno essere possedute dalle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi al momento della stipula del contratto;
- requisito fondamentale, per ciascuna figura professionale, è il possesso di una forte propensione alla comunicazione e ai rapporti interpersonali, con l'attitudine a lavorare in team e ad operare in ambienti complessi;
- per ogni profilo professionale è richiesto il possesso di uno specifico titolo di studio oppure di una "cultura equivalente". Per "cultura equivalente" si intende l'aver conseguito un'esperienza lavorativa di almeno 4 anni nell'ambito dei servizi applicativi e di formazione, tale per cui si considera che la risorsa abbia acquisito esperienze, competenze e conoscenze pari al conseguimento di uno specifico titolo di studio;
- per Laurea si intende Laurea Triennale. Qualora sia invece richiesta la Laurea Magistrale, in caso di possesso di Laurea Triennale occorre considerare 2 anni aggiuntivi di esperienza professionale nell'ambito dei servizi applicativi.

### Responsabile del contratto

Prima della stipula del contratto, la Società dovrà comunicare alla DCOD il nominativo del proprio rappresentante designato quale responsabile della fornitura (di seguito anche detto responsabile del contratto). In particolare, tale responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della DCOD.

Sarà cura del responsabile del contratto verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare gli aspetti amministrativi.

I ruoli di Responsabile del contratto e di Capo progetto possono essere ricoperti dalla stessa risorsa, come richiesto nel Capitolato Tecnico. E' previsto però che, in fase di offerta tecnica come requisito migliorativo, il Fornitore possa proporre di mettere a disposizione due risorse per i ruoli di Responsabile di Contratto e Capo Progetto.



## Capo Progetto

Titolo di studio	Laurea o cultura equivalente
Formazione specifica e/o certificazioni	Possesso di almeno 1 certificazione di livello Practitioner in ambito Project Management come Prince2 e/o PMP e/o certificazione equivalente in ambito PM.
Esperienze professionali	Anzianità lavorativa di almeno 10 anni, di cui almeno 5 nella funzione di capo progetto.  Qualificata esperienza su progetti aventi ad oggetto la rilevazione di competenze del personale, l'individuazione di gap formativi e lo sviluppo manageriale, in ambiti articolati e complessi ICT, paragonabili ad una realtà quale INAIL.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa relativa agli appalti pubblici;</li><li>- Legge n°4/2004 e normativa CAD e relativi aggiornamenti;</li><li>- Strategie e tecniche di comunicazione;</li><li>- Strategie di comunicazione web e approccio web 3.0;</li><li>- Principali framework di service management: ITIL v4;</li><li>- Tecniche e strumenti di project management e risk management;</li><li>- Metodologie agili per la gestione dei progetti (Scrum, eXtreme Programming, Lean Software Development) e per lo sviluppo del software (DevOps);</li><li>- Tematiche di sicurezza applicativa;</li><li>- Principali strumenti, piattaforme e prodotti per la formazione on-line;</li><li>- Tecniche di Customer Satisfaction;</li><li>- Tecniche di valutazione e reporting di attività didattiche.</li></ul>

Il Capo Progetto è la figura che coordina tutti i servizi oggetto di fornitura, esegue le attività e partecipa a tutti gli incontri con la DCOD.

Nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato tecnico (cfr. Vincoli temporali”), la Società dovrà nominare un Capo progetto che garantisca il coordinamento complessivo delle attività dall’inizio fino alla conclusione delle attività formative oggetto di fornitura, in stretta collaborazione con il referente della DCOD.

Il Capo progetto dovrà curare e assicurare:

- l’indirizzo strategico e la validazione delle scelte critiche in linea con i desiderata del referente DCOD;



- La pianificazione e la stima delle attività richieste;
- L'aggiornamento tempestivo del progetto formativo rispetto a cambiamenti di contesto ed a possibili mutevoli accadimenti;
- l'organizzazione e il coordinamento dei team di lavoro sui diversi servizi, garantendo l'aderenza ai requisiti espressi da Inail e la costante disponibilità di risorse adeguate;
- il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti con INAIL;
- la presentazione e la discussione dei risultati delle azioni formative e di comunicazione con INAIL.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Capo progetto dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio, giorni feriali orario 9.00 – 18.00. A tal fine la Società comunicherà a INAIL, prima della stipula del contratto, un recapito telefonico, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.



## Designer/Esperto di comunicazione

Titolo di studio	Laurea o cultura equivalente
Formazione specifica	<p>Formazione specifica conseguita nei vari ambiti inerenti la formazione: rilevazione dei fabbisogni formativi, progettazione interventi, tecniche di comunicazione e promozione, tecniche di coordinamento progetti, tecniche di valutazione ed erogazione della formazione.</p> <p>Conseguimento di attestazioni di qualità dei percorsi formativi conseguiti rilasciate da associazioni professionali inserite nell'elenco "Professioni non organizzate" regolato dal Ministero dello Sviluppo Economico (Legge 4/2013), quali ad esempio l'Associazione Italiana Formatori (AIF).</p>
Esperienza Professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Almeno 7 anni di anzianità nell'ambito della formazione specialistica del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali ed internazionali, paragonabili ad una realtà assimilabile a quella di INAIL.</li><li>- Almeno 10 anni di esperienza in ambito di formazione in materia informatica.</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legge n°4/2004 e normativa CAD e relativi aggiornamenti;</li><li>- Strategie e tecniche di comunicazione;</li><li>- Strategie di comunicazione web e approccio web 3.0;</li><li>- Tecniche e strumenti di project management e risk management;</li><li>- Metodologie per lo sviluppo del software (DevOps);</li><li>- Tematiche di sicurezza applicativa;</li><li>- Principali strumenti, piattaforme e prodotti per la formazione on-line;</li><li>- Tecniche di Customer Satisfaction;</li><li>- Tecniche di valutazione e reporting di attività didattiche.</li></ul>

Si richiede una figura di specialistica di Designer del corso e esperto di comunicazione che dovrà assicurare:

- la progettazione e realizzazione degli assessment formativi iniziali
- l'elaborazione dei dati di rilevazione e sintesi dell'esito
- la predisposizione degli interventi di comunicazione formativa ai discenti
- la progettazione corsi e predisposizione materiale didattico
- la progettazione e la predisposizione dei test di valutazione dell'apprendimento
- la progettazione e la predisposizione dei test di valutazione del gradimento



## Docente

A seconda delle esigenze formative individuate dal Piano della formazione, e sulla base delle proposte progettuali presentate in sede di offerta tecnica, saranno coinvolte le diverse figure di Docente di seguito individuate.

Il Docente designato dovrà assicurare:

- Il supporto alla progettazione dei corsi fornendo, ove necessario, materiale e contenuti necessari per la predisposizione del materiale didattico
- L'erogazione dei corsi sia in presenza che a distanza online
- La valutazione dell'apprendimento dei discenti

Si lascia facoltà al Fornitore, nell'ambito dei requisiti minimi descritti nel Capitolato tecnico, di individuare la "squadra" di docenti migliore per l'erogazione dei percorsi formativi proposti. E' vincolante però la necessità di riuscire a soddisfare le esigenze della Committente su tutti i potenziali ambiti tematici descritti nel Capitolato tecnico, avvalendosi di figure con adeguata formazione e competenza.

A seconda degli argomenti trattati e della tipologia di corso (base, intermedio, avanzato) si utilizzeranno, anche in forma di mix, le diverse tipologie di Docenti previsti.

I Docenti possono essere di 3 tipologie:

- **Docente A** - Personale tecnico ed operativo, Periti ed Esperti, Formatori
- **Docente B** - Dirigenti e Funzionari Pubblici, Privati, Liberi Professionisti, Formatori senior
- **Docente C** – Universitario, Dirigente

Tali docenti potranno alternarsi nell'erogazione del singolo corso, in funzione del grado di approfondimento (livello) richiesto.

Nella tabella si riportano i principali ambiti tematici su cui i docenti dovranno erogare corsi:

AMBITI TEMATICI	AREE, METODOLOGIE, PROCESSI, SOLUZIONI DI INTERESSE PER LA <b>DCOD</b>
<b>METODOLOGICO - TECNOLOGICO</b> <i>(formazione finalizzata allo sviluppo e alla diffusione di competenze professionali metodologiche legate all'utilizzo di determinati prodotti, piattaforme o processi tecnologici ritenuti "core" per la DCOD)</i>	<b>ITIL</b> <i>ITIL - Service Strategy (Strategia)</i> <i>ITIL - Service Design (Analisi e Progettazione)</i> <i>ITIL - Service Operation (Esercizio)</i> <i>ITIL - Service Transition (Realizzazione, Pre esercizio)</i> <i>ITIL - Continual Service Improvement (Miglioramento Continuo)</i>
	<b>Metodologie AGILI</b>
	<b>DevOps</b> <i>(metodologie e strumenti per lo sviluppo di applicazioni, modalità di rilascio delle soluzioni, impatti organizzativi e revisione dei processi)</i>
	<b>Architetture Cloud</b>
	<b>Piattaforme abilitanti (CIE, SPID, PAGOPA, ANPR ecc..)</b> <i>previste da Agid e nel Piano Triennale</i>
	<b>Gestione delle performance e della qualità ICT e controllo di gestione IT</b>
	<b>Internal Audit (ISO 19011:2018 )</b>
	<b>Software e System Testing (ISTQB, ecc.)</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei Servizi di formazione specialistica ICT per INAIL – ed. 2  
 Appendice 2 Indicatori di qualità





	<b>Sicurezza IT, Privacy, GDPR</b>
<b>INNOVATION</b> (formazione finalizzata alla diffusione della cultura dell'innovazione digitale e del pensiero strategico)	<b>Digital transformation</b>
	<b>IT Strategy e IT Governance</b>
	<b>Open innovation e tecnologie innovative/emergenti (AI, blockchain, IoT, RPA, ...)</b>
	<b>Data analytics e business intelligence</b>
<b>PROJECT MANAGEMENT</b> (formazione finalizzata allo sviluppo e alla diffusione di competenze professionali di Project Management indirizzate soprattutto a RUP, DEC, Capi progetto).	<b>Corsi Prince2, PMI, PM Agile, ... (senza esami per certificazioni)</b>
	<b>Corsi di approfondimento su tematiche di Pianificazione Acquisti, controllo BUDGET, stima interventi, controllo interventi, verifiche di conformità e collaudo</b>
	<b>Normativa di riferimento: Codice Appalti, linee guida ANAC</b>
<b>MODELLI ORGANIZZATIVI E DI PROCESSO</b> (formazione finalizzata allo sviluppo e alla diffusione di competenze professionali per la gestione ottimale degli inevitabili cambiamenti organizzativi e di processo a fronte della trasformazione digitale dei processi).	<b>Modelli organizzativi e di processo ottimali per DevOps, sistemi Applicativi in microservizi, architetture e piattaforme Cloud</b>
	<b>Change, BPR, BPM, Process Mining, ecc.</b>
	<b>Service oriented organization e Data-driven organization</b>
	<b>Sistemi di qualità: ISO 9001:2015</b>
	<b>Omni-channel Customer Experience</b>
<b>SOFT SKILLS</b> (formazione finalizzata allo sviluppo di capacità relative a tratti della personalità, ad attitudini, a stili di comunicazione e a tutte quelle doti empatiche ed espressive, che completano il concetto di professionalità ritenute indispensabili in ambienti di lavoro molto sfidanti)	<b>Gestione dello stress</b> <b>Flessibilità ed elasticità nell'affrontare situazioni complesse</b> <b>Capacità di pianificazione</b> <b>Organizzazione</b> <b>Comunicazione</b> <b>Spirito di iniziativa</b> <b>Problem solving</b> <b>Leadership</b> <b>Team-work</b> <b>altro</b>



### Docente A - Personale tecnico ed operativo, Periti ed Esperti, Formatori

Per gli interventi formativi con una forte connotazione tecnico/informativa si richiede l'utilizzo prevalente di Docenti con esperienze professionali operative e sui settori a cui si riferisce l'intervento formativo facendo riferimento agli "Ambiti tematici" sopra descritti.

Viene privilegiata, in questo caso, l'esperienza professionale e le esperienze pregresse che vanno indicate nel CV in modo puntuale.

Titolo di studio	Laurea o cultura equivalente
Formazione specifica	Percorsi formativi specifici e professionalizzanti. Iscrizioni a albi, registri professionali inerenti il settore ICT a cui fa riferimento l'intervento formativo. Almeno <b>2 certificazioni professionali</b> negli ambiti tematici di interesse per Inail.
Esperienza Professionale	Anzianità lavorativa di almeno <b>7 anni</b> nei settori a cui fa riferimento l'intervento formativo. Esperienza pregressa di almeno 2 anni in progetti di docenza.



**Docente B - Dirigenti e Funzionari Pubblici, Privati, Liberi Professionisti,  
Formatori senior**

Per gli interventi formativi con una forte connotazione teorico/manageriale si richiede l'utilizzo prevalente di Docenti con esperienze professionali di livello medio/alto e con titolo di studio di tipo Master o Dottorato di ricerca.

Verrà valutata la preparazione teorica del Docente negli ambiti relativi all'intervento formativo che è chiamato a svolgere, nonché le esperienze professionali di alto livello in ambito Pubblico, Privato e della Libera professione.

Titolo di studio	Laurea magistrale – Master
Formazione specifica	Corsi di perfezionamento e specializzazione post laurea – Master, certificazioni acquisite negli ambiti tematici descritti nel Capitolato tecnico. Iscrizioni a albi ed elenchi per l'accesso all'esercizio delle professioni.
Esperienza Professionale	Anzianità lavorativa di almeno <b>15 anni</b> nel settore a cui fa riferimento l'intervento formativo. Esperienza pregressa di almeno 4 anni in progetti di docenza.



### Docente C – Universitario, Dirigente

Per gli interventi formativi con una forte connotazione teorico/manageriale di livello avanzato, potranno rendersi necessari interventi formativi di Docenti con esperienze accademiche e di ricerca; potranno anche essere valutati profili di alto livello manageriale in contesti aziendali Pubblici e Privati.

Verrà valutata la preparazione teorica del Docente negli ambiti relativi all'intervento formativo che è chiamato a svolgere, nonché le esperienze professionali di alto livello in ambito Pubblico e/o Privato.

Titolo di studio	Dottorato di Ricerca – Master
Formazione specifica	Considerando gli ambiti tematici previsti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi di perfezionamento e specializzazione post laurea - Master</li><li>• Percorsi accademici nazionali ed internazionali</li><li>• Iscrizioni a albi ed elenchi per l'accesso all'esercizio delle professioni.</li></ul>
Esperienza Professionale	Anzianità lavorativa di almeno <b>15 anni</b> nel settore a cui fa riferimento l'intervento formativo. Esperienza pregressa di almeno 5 anni in progetti di docenza.



## Operatore di Segreteria

Titolo di studio	Laurea o diploma di scuola superiore associato ad almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel ruolo di operatore di segreteria
Formazione specifica	Strumenti di Office Automation Buona conoscenza della lingua inglese (tecnica).
Esperienza Professionale	Minimo 5 anni di esperienza in ambito di progetti di formazione e/o assistenza agli utenti per interventi formativi

Il referente dei servizi di segreteria dovrà curare e assicurare:

- la corretta gestione della segreteria didattica, occupandosi di tutti gli aspetti relativi all'organizzazione dei singoli corsi (contatti con docenti, con discenti, ecc.);
- la raccolta e la messa a disposizione del materiale;
- il supporto organizzativo alla erogazione dei corsi, sia online che in presenza.



### 3 TEMPLATE DEI CV

Si riporta il template per il curriculum vitae del personale che dovrà essere messo a disposizione nei vari servizi oggetto della fornitura, secondo quanto previsto dalle Condizioni di fornitura e dal contratto.

La consegna dei curricula deve essere effettuata all'atto della stipula del contratto.

Le schede "Curriculum Vitae", debitamente compilate da ciascuna delle risorse che la Società intende utilizzare, dovranno essere firmate e sottoscritte, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, relativamente al trattamento dei suddetti dati e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati e le informazioni contenuti nella presente scheda curriculum, nonché nel contratto e nella documentazione ad esso connessa, saranno utilizzati dalla DCOD in sede di esecuzione contrattuale.

Il trattamento dei dati e delle informazioni suddetti verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato anche mediante sistemi automatizzati idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i suddetti dati e informazioni, che potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali definiti di volta in volta.

Si informa, inoltre, che in relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'articolo 23 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003, la DCOD e gli altri soggetti di cui sopra al trattamento dei e informazioni personali.



**SI RAMMENTA CHE LA CONSEGNA DEI CURRICULA DEVE ESSERE EFFETTUATA ALL'ATTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

-----  
Template **CURRICULUM VITAE**

<inserire nome società/RTI che presenta l'offerta> **Concorrente:.** .....

<inserire numero identificativo del curriculum> **Curriculum vitae N.** ....

**CURRICULUM VITAE**

<b>AREA DI ATTIVITÀ</b>	<indicare l'area di attività per la quale è proposto il candidato>
<b>RUOLO</b>	<indicare il ruolo per il quale è proposto il >
<b>FIGURA PROFESSIONALE E SENIORITY</b>	<indicare la figura professionale e la seniority per quali è proposto il candidato>

<b>Società</b>	<società di riferimento>	
<b>Nominativo</b>	<cognome nome>	
<b>Numero anni di esperienza lavorativa</b>	<anni di esperienza lavorativa> <b>di cui nel ruolo:</b> <anni di esperienza nel ruolo>	
<b>Titolo di studio</b>		<b>Rilasciato da:</b> <b>In data:</b>
<b>Certificazione Attestazione</b>		<b>Rilasciato da:</b> <b>In data:</b>
<b>Iscrizione Associazioni di Categoria e/o un'attestazione di qualificazione professionale</b>		



Altre informazioni (pubblicazioni, docenze, ecc.)

Progressivo	Anno	Ruolo	Esperienza	Dati quantitativi (a titolo esemplificativo: n. assessment/Trainer/laboratori/sessioni)
Esp 1				
Esp...				

Firma



