

ALLEGATO 9 OFFERTA TECNICA



L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: *(i)* dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; *(ii)* dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; *(iii)* dovrà essere contenuta entro le 35 (trentacinque) pagine.

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**

(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati solo l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA ICT PER INAIL – ED. 2 - ID 2350

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. PROGETTO FORMATIVO E IPOTESI DI PIANIFICAZIONE

(descrizione degli elementi essenziali che caratterizzano il progetto formativo, in linea con i requisiti indicati nel capitolato tecnico. Dovranno essere descritti, in particolare:

- le modalità di individuazione dei gap formativi da colmare;
- le modalità di definizione dei percorsi didattici, in considerazione della struttura organizzativa della Committente e delle professionalità oggetto di intervento formativo descritte nell'Appendice 4 "Ruoli del personale DCOD e risultati Assessment 2019";
- le modalità di gestione/recupero di eventuali assenze registrate durante i corsi)
- ipotesi di pianificazione

4. PROPOSTA MIGLIORATIVA NEI TEMPI DI CONSEGNA DEL PIANO DI DETTAGLIO DELLA FORMAZIONE

(dichiarazione di impegno a consegnare il "Piano di dettaglio della formazione" con una riduzione di 15 giorni, rispetto ai 30 giorni previsti da Capitolato tecnico)

5. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PROPOSTE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

(descrizione dei ruoli, le funzioni e gli elementi caratterizzanti le unità operative (dell'Impresa o, in caso di RTI, delle diverse Imprese) coinvolte nelle fasi progettuali, nonché le modalità di interazione tra le diverse unità operative e la Committente)

6. MIGLIORAMENTO DEI REQUISITI MINIMI PREVISTI PER IL RUOLO DI CAPO PROGETTO

(dichiarazione di impegno a garantire per tutta la durata contrattuale, come requisiti migliorativi rispetto a quanto previsto:

- una risorsa full-time dedicata a ricoprire il ruolo di Capo Progetto diversa dal Responsabile del Contratto;



- il possesso di 1 o più certificazioni aggiuntive, rispetto a quella prevista come requisito minimo nell'Appendice 1 "Profili professionali", relativa/e agli ambiti tematici formativi previsti nel Capitolato Tecnico)

7. PIANO DELLA COMUNICAZIONE

(descrizione della proposta con evidenza degli obiettivi, contenuti, modalità e strumenti informatici per la diffusione della conoscenza dei plurimi interventi formativi, sia in fase iniziale che in corso di esecuzione)

8. MATERIALE DIDATTICO

(descrizione delle caratteristiche e le modalità di produzione del materiale didattico che sarà fornito per ciascun corso, evidenziando gli elementi innovativi o ulteriori rispetto a quanto richiesto in Capitolato)

9. DOCENTI

(descrizione delle competenze dei docenti impiegati, dando evidenza a: 1) Iscrizioni a albi, registri professionali inerenti il settore ICT, corsi di perfezionamento e specializzazione post laurea, master negli ambiti tematici descritti nel Capitolato tecnico, 2) Partecipazione a progetti di formazione complessi)

10. MIGLIORAMENTO REQUISITI MINIMI DOCENTE A

(dichiarare il miglioramento dei requisiti minimi previsti per il profilo professionale di Docente A in termini di impegno a garantire per tutta la durata contrattuale il miglioramento dei requisiti minimi previsti per il profilo professionale di Docente A ed in particolare il possesso di almeno 2 certificazioni aggiuntive rispetto a quelle già previste in Appendice 1 "Profili professionali", conseguite negli ambiti tematici descritti nel Capitolato tecnico)

11. METODOLOGIA DIDATTICA E CONTENUTI DEI MODULI FORMATIVI

(descrivere la metodologia didattica proposta, evidenziandone le caratteristiche anche in relazione ai diversi aspetti tematici. Il concorrente dovrà evidenziare il livello di approfondimento degli argomenti per ogni area tematica prevista dal Capitolato)

12. VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

(descrivere oggetto, metodologie, strumenti e modalità operative per la verifica e la misurazione dei risultati dell'azione formativa, in considerazione dei gap formativi individuati, nonché le modalità per la presentazione a INAIL degli esiti della verifica stessa)

13. MIGLIORAMENTO DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ DELLA FORNITURA

(dichiarazione di impegno al miglioramento (in termini di riduzione dei tempi di almeno 60



minuti) del tempo massimo di ripristino dei servizi di formazione su piattaforma on-line per l'indicatore TMRSF, rispetto ai 120 minuti previsto come requisito minimo)

14. SERVIZI AGGIUNTIVI

(descrivere i servizi aggiuntivi che si intende proporre tenuto conto di eventuali indicazioni e principi guida indicati nel Capitolato tecnico, ad esempio in termini di complementarietà con i servizi principali)