

APPENDICE 1

DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E TEMPLATE DEI CV

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC



Sommario

1 INTRODUZIONE	3
2 PROFILI PROFESSIONALI	4
Responsabile del contratto	4
Capo Progetto	5
Designer	6
Docente	7
Docente A - Personale tecnico ed operativo, Periti ed Esperti, Formatori.....	8
Docente B - Dirigenti e Funzionari Pubblici, Privati, Liberi Professionisti, Formatori senior	9
Docente C – Universitario, Dirigente	10
Operatore di Segreteria	11
3 TEMPLATE DEI CV	12



1 INTRODUZIONE

Il presente documento riporta la descrizione dei profili delle figure professionali previste per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura ed il template per la predisposizione del curriculum vitae delle risorse impegnate nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le figure professionali proposte per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai profili di seguito descritti; questi hanno valore indicativo e non prescrittivo, in quanto INAIL si riserva in ogni caso di accettare o meno una risorsa per una certa qualifica sulla base delle effettive capacità, esperienza ed attitudini, al di là del suo profilo personale.

I curriculum vitae del personale da impiegare nei vari servizi dovranno essere resi disponibili secondo quanto previsto dal contratto e secondo il template riportato nel presente documento. Per quanto attiene alle competenze e alle certificazioni possedute dalle risorse offerte, si precisa che queste dovranno essere rese disponibili per l'intera durata del contratto e dovranno essere impiegate nei gruppi di lavoro che garantiscono l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura anche senza espressa richiesta di INAIL.



2 PROFILI PROFESSIONALI

Di seguito sono espressi i requisiti minimi delle Figure Professionali richieste. Si precisa che una singola risorsa avente i requisiti può ricoprire solo una figura professionale.

Di seguito vengono esplicitati i requisiti minimi richiesti.

Responsabile del contratto

Prima della stipula del contratto, la Società dovrà comunicare alla DCOD il nominativo del proprio rappresentante designato quale responsabile della fornitura (di seguito anche detto responsabile del contratto). In particolare, tale responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della DCOD.

Sarà cura del responsabile del contratto verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare gli aspetti amministrativi.

I ruoli di Responsabile del contratto e di Capo progetto possono essere ricoperti dalla stessa risorsa.



Capo Progetto

Titolo di studio	Laurea <i>di primo livello</i>
Formazione specifica	Corsi specialistici di project management. Certificazioni professionali (almeno una certificazione di livello practitioner).
Esperienza Professionale	Anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea. Qualificata esperienza su progetti aventi ad oggetto rilevazione di competenze del personale, individuazione di gap formativi e lo sviluppo manageriale, in ambiti articolati e complessi, paragonabili ad una società ICT quale INAIL. Responsabilità e coordinamento di gruppi di progetto.

La figura di Capo Progetto che coordina tutti i servizi, esegue le attività e partecipa a tutti gli incontri con la DCOD.

Nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato tecnico (cfr. Vincoli temporali”), la Società dovrà nominare un Capo progetto che garantisca il coordinamento complessivo delle attività dall’inizio fino alla conclusione del progetto, in collaborazione con il referente della DCOD.

Il Capo progetto dovrà curare e assicurare:

- l’indirizzo strategico e la validazione delle scelte critiche;
- la competenza e l’esperienza gestionale;
- il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti con INAIL;
- la proposizione e la discussione degli output con INAIL.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Capo progetto dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio (9.00 – 18.00 cfr. il paragrafo Orario di erogazione dei servizi). A tal fine la Società comunicherà a INAIL, prima della stipula del contratto, un recapito telefonico, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.



Designer

Titolo di studio	Laurea <i>di primo livello</i>
Formazione specifica	<p>Formazione specifica conseguita nei vari ambiti inerenti la formazione: rilevazione dei bisogni formativi, progettazione interventi, tecniche di comunicazione e promozione, tecniche di coordinamento progetti, tecniche di valutazione, erogazione della formazione.</p> <p>Conseguimento di attestazioni di qualità dei percorsi formativi conseguiti rilasciate da associazioni professionali inserite nell'elenco "Professioni non organizzate" regolato dal Ministero dello Sviluppo Economico (Legge 4/2013), quali ad esempio l'Associazione Italiana Formatori (AIF).</p>
Esperienza Professionale	<ul style="list-style-type: none">- Minimo 7 anni di anzianità nell'ambito della formazione specialistica del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali ed internazionali, paragonabili ad una realtà assimilabile a quella di INAIL.- Minimo 10 anni di esperienza in ambito di formazione in materia informatica.

Si richiede una figura specialistica di Designer del corso e esperto di comunicazione che dovrà assicurare:

- la progettazione e realizzazione degli assessment formativi iniziali
- l'elaborazione dei dati di rilevazione e sintesi dell'esito
- la predisposizione degli interventi di comunicazione formativa ai discenti
- la progettazione corsi e predisposizione materiale didattico
- la progettazione e la predisposizione dei test di valutazione dell'apprendimento
- la progettazione e la predisposizione dei test di valutazione del gradimento



Docente

A seconda delle esigenze formative individuate dal Piano della formazione, e sulla base delle proposte progettuali presentate in sede di offerta tecnica, saranno coinvolte le diverse figure di Docente di seguito individuate.

Il Docente designato dovrà assicurare:

- Il supporto alla progettazione corsi e predisposizione materiale didattico
- L'erogazione dei corsi sia in presenza che a distanza online
- La valutazione dell'apprendimento dei discenti

Si lascia facoltà al Fornitore, nell'ambito dei requisiti minimi descritti nel Capitolato tecnico, di individuare la "squadra" di docenti migliore per l'erogazione dei percorsi formativi proposti. E' vincolante però la necessità di riuscire a soddisfare le esigenze della Committente su tutti i potenziali ambiti tematici descritti nel Capitolato tecnico, avvalendosi di figure con adeguata formazione e competenza.

A seconda degli argomenti trattati e della tipologia di corso (base, intermedio, avanzato) si utilizzeranno, anche in forma di mix, le diverse tipologie di Docenti previsti.

I Docenti possono essere di 3 tipologie:

Docente A - Personale tecnico ed operativo, Periti ed Esperti, Formatori

Docente B - Dirigenti e Funzionari Pubblici, Privati, Liberi Professionisti, Formatori senior

Docente C – Universitario, Dirigente

Tali docenti potranno alternarsi nell'erogazione del singolo corso, in funzione del grado di approfondimento (livello) richiesto.



Docente A - Personale tecnico ed operativo, Periti ed Esperti, Formatori

Per gli interventi formativi con una forte connotazione tecnico/informatica si richiede l'utilizzo prevalente di Docenti con esperienze professionali operative e sui settori a cui si riferisce l'intervento formativo (cfr. Ambiti tematici descritti nel Capitolato Tecnico).

Viene privilegiata, in questo caso, l'esperienza professionale e le esperienze pregresse.

Titolo di studio	Laurea di primo livello
Formazione specifica	Percorsi formativi specifici e professionalizzanti. Iscrizioni a albi, registri professionali inerenti il settore a cui fa riferimento l'intervento formativo. Certificazioni professionali dei vendor ICT, negli ambiti tematici descritti nel Capitolato tecnico.
Esperienza Professionale	Anzianità lavorativa di almeno 7 anni nel settore a cui fa riferimento l'intervento formativo. Esperienza pregressa di almeno 2 anni in progetti di docenza.



Docente B - Dirigenti e Funzionari Pubblici, Privati, Liberi Professionisti, Formatori senior

Per gli interventi formativi con una forte connotazione teorico/manageriale si richiede l'utilizzo prevalente di Docenti con esperienze professionali di livello medio/alto e con titolo di studio di tipo Master o Dottorato di ricerca.

Verrà valutata la preparazione teorica del Docente negli ambiti relativi all'intervento formativo che è chiamato a svolgere, nonché le esperienze professionali di alto livello in ambito Pubblico, Privato e della Libera professione.

Titolo di studio	Laurea magistrale – Master
Formazione specifica	Corsi di perfezionamento e specializzazione post laurea – Master, certificazioni acquisite negli ambiti tematici descritti nel Capitolato tecnico. Iscrizioni a albi ed elenchi per l'accesso all'esercizio delle professioni.
Esperienza Professionale	Anzianità lavorativa di almeno 15 anni nel settore a cui fa riferimento l'intervento formativo. Esperienza pregressa di almeno 4 anni in progetti di docenza.



Docente C – Universitario, Dirigente

Per gli interventi formativi con una forte connotazione teorico/manageriale di livello avanzato, potranno rendersi necessari interventi formativi di Docenti con esperienze accademiche e di ricerca; potranno anche essere valutati profili di alto livello manageriale in contesti aziendali Pubblici e Privati.

Verrà valutata la preparazione teorica del Docente negli ambiti relativi all'intervento formativo che è chiamato a svolgere, nonché le esperienze professionali di alto livello in ambito Pubblico e/o Privato.

Titolo di studio	Dottorato di Ricerca - Master
Formazione specifica	Considerando gli ambiti tematici previsti nel Capitolato Tecnico: <ul style="list-style-type: none">• Corsi di perfezionamento e specializzazione post laurea - Master• Percorsi accademici nazionali ed internazionali.• Iscrizioni a albi ed elenchi per l'accesso all'esercizio delle professioni.
Esperienza Professionale	Anzianità lavorativa di almeno 15 anni nel settore a cui fa riferimento l'intervento formativo. Esperienza pregressa di almeno 5 anni in progetti di docenza.



Operatore di Segreteria

Titolo di studio	Laurea di primo grado o diploma scuola superiore associato ad almeno 3 anni di esperienza
Formazione specifica	Strumenti di Office Automation Buona conoscenza della lingua inglese (tecnica).
Esperienza Professionale	Minimo 5 anni di esperienza in ambito di progetti di formazione e/o assistenza agli utenti

Il referente dei servizi di segreteria dovrà curare e assicurare:

- la corretta gestione della segreteria didattica, occupandosi di tutti gli aspetti relativi all'organizzazione dei singoli corsi (contatti con docenti, con discenti, ecc.);
- la messa a disposizione del materiale;
- il supporto organizzativo alla erogazione dei corsi, sia online che in presenza.



3 TEMPLATE DEI CV

Si riporta il template per il curriculum vitae del personale che dovrà essere messo a disposizione nei vari servizi oggetto della fornitura, secondo quanto previsto dalle Condizioni di fornitura e dal contratto.

La consegna dei curricula deve essere effettuata all'atto della stipula del contratto.

Le schede "Curriculum Vitae", debitamente compilate da ciascuna delle risorse che la Società intende utilizzare, dovranno essere firmate e sottoscritte, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, relativamente al trattamento dei suddetti dati e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati e le informazioni contenuti nella presente scheda curriculum, nonché nel contratto e nella documentazione ad esso connessa, saranno utilizzati dalla DCOD in sede di esecuzione contrattuale.

Il trattamento dei dati e delle informazioni suddetti verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato anche mediante sistemi automatizzati idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i suddetti dati e informazioni, che potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali definiti di volta in volta.

Si informa, inoltre, che in relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'articolo 23 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003, la DCOD e gli altri soggetti di cui sopra al trattamento dei e informazioni personali.



SI RAMMENTA CHE LA CONSEGNA DEI CURRICULA DEVE ESSERE EFFETTUATA ALL'ATTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

Template **CURRICULUM VITAE**

<inserire nome società/RTI che presenta l'offerta> **Concorrente:**

<inserire numero identificativo del curriculum> **Curriculum vitae N.**

CURRICULUM VITAE

AREA DI ATTIVITÀ	<indicare l'area di attività per la quale è proposto il candidato>
RUOLO	<indicare il ruolo per il quale è proposto il candidato>
FIGURA PROFESSIONALE E SENIORITY	<indicare la figura professionale e la seniority per la quale è proposto il candidato>

Società	<società di riferimento>	
Nominativo	<cognome nome>	
Numero anni di esperienza lavorativa	<anni di esperienza lavorativa> di cui nel ruolo: <anni di esperienza nel ruolo>	
Titolo di studio		Rilasciato da: In data:
Certificazione Attestazione		Rilasciato da: In data:
Iscrizione Associazioni di Categoria e/o un'attestazione di qualificazione professionale		



Altre informazioni (pubblicazioni, docenze, ecc.)

Progressivo	Anno	Ruolo	Esperienza	Dati quantitativi (a titolo esemplificativo: n. assessment/Trainer/laboratori/ sessioni)
Esp 1				
Esp...				

Firma

