

APPENDICE A

FORMAT RICHIESTA DI TRASFERITA A MEZZO EMAIL-FAX per le tempistiche Standard, Urgente e Emergenze



RICHIEDITA DI TRASFERTA A MEZZO EMAIL-FAX

Data *: .../.../20...

CODICE ID TRASFERTA (a cura dell'operatore del BTC/Implant)	
---	--

"DATI RICHIEDENTE"

NOME E COGNOME *	
AMMINISTRAZIONE *	
AREA *	

"DATI FATTURAZIONE"

CENTRO DI COSTO DI ADDEBITO/ACCREDITO DEI SERVIZI RICHIESTI *	
--	--

"RECAPITI PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI RICHIEDENTE ↔ BTC/Implant"

RECAPITO MAIL * (recapito principale)	
RECAPITO FAX (recapito alternativo alla mail)	
RECAPITO TELEFONICO	

"RECAPITI PER L'INVIO DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO"

RECAPITO MAIL PER L'INVIO DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO * (recapito principale)	
RECAPITO FAX PER L'INVIO DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO (recapito alternativo alla mail)	
RIFERIMENTI PER LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO CHE NON POSSONO ESSERE EMESSI IN FORMATO ELETTRONICO ED INVIATI A MEZZO MAIL E/O FAX (es. Passaporti, Visti Consolari)	



“VIAGGIATORE”

NOME E COGNOME *		TIPOLOGIA DI VIAGGIATORE * <i>(inserire se Viaggiatore Semplice o Viaggiatore TOP)</i>	
		VIAGGIATORE ALIAS * <i>(inserire SI / NO)</i>	
NUMERI OVVERO CODICI RELATIVI A FIDELITY CARD E/O TESSERE SCONTO E/O TESSERE FREQUENT FLYER INTESTATE AL VIAGGIATORE			
INFORMAZIONI UTILI ALL’OTTENIMENTO DI SCONTI DIRETTI AL SINGOLO VIAGGIATORE <i>(es. viaggiatore con residenza in Sardegna o Sicilia)</i>			
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL VIAGGIATORE			

“BIGLIETTERIA AEREA”

PRENOTAZIONE AEREA 1

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE AEROPORTUALE DI PARTENZA *			
STAZIONE AEROPORTUALE DI ARRIVO *			



COMPAGNIA AEREA		NUMERO VOLO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * (“tariffa aperta” ovvero “tariffa chiusa”)	
EMETTERE IL BIGLIETTO AEREO SUL VOLO RICHIESTO SENZA L’INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare la “Compagnia Aerea” o il “Numero volo”)			
RICHIESTA DI EVENTUALI SERVIZI DI ANCILLARY (assegnazione del posto a bordo; web check in; prenotazione parcheggio in aeroporto; bagaglio extra; imbarco prioritario; fast track- controlli di sicurezza; attesa in aeroporto in una lounge, etc..).			VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE AEREA RICHIESTA (ad es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher)			

PRENOTAZIONE AEREA 2

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE AEROPORTUALE DI PARTENZA *			
STAZIONE AEROPORTUALE DI ARRIVO *			
COMPAGNIA AEREA		NUMERO VOLO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * (“tariffa aperta” ovvero “tariffa chiusa”)	
EMETTERE IL BIGLIETTO AEREO SUL VOLO RICHIESTO SENZA L’INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare la “Compagnia Aerea” o il “Numero volo”)			
RICHIESTA DI EVENTUALI SERVIZI DI ANCILLARY (assegnazione del posto a bordo; web check in; prenotazione parcheggio in aeroporto; bagaglio extra; imbarco prioritario; fast track- controlli di sicurezza; attesa in aeroporto in una lounge, etc..).			VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE AEREA RICHIESTA (ad es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher)			

Classificazione del Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell’art. 54, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni. - Edizione 4 - ID SIGEF 2347

4 di 18

Appendice A al Capitolato Tecnico - Format Richiesta di Trasferta a mezzo EMAIL-FAX per tempistiche Standard, Urgente e Emergenze

**PRENOTAZIONE AEREA 3**

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE AEROPORTUALE DI PARTENZA *			
STAZIONE AEROPORTUALE DI ARRIVO *			
COMPAGNIA AEREA		NUMERO VOLO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * ("tariffa aperta" ovvero "tariffa chiusa")	
EMETTERE IL BIGLIETTO AEREO SUL VOLO RICHIESTO SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare la "Compagnia Aerea" o il "Numero volo")			
RICHIESTA DI EVENTUALI SERVIZI DI ANCILLARY (assegnazione del posto a bordo; web check in; prenotazione parcheggio in aeroporto; bagaglio extra; imbarco prioritario; fast track- controlli di sicurezza; attesa in aeroporto in una lounge, etc..).			VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE AEREA RICHIESTA (ad es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher)			

PRENOTAZIONE AEREA 4

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE AEROPORTUALE DI PARTENZA *			
STAZIONE AEROPORTUALE DI ARRIVO *			
COMPAGNIA AEREA		NUMERO VOLO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * ("tariffa aperta" ovvero "tariffa chiusa")	

Classificazione del Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni. - Edizione 4 - ID SIGEF 2347

5 di 18

Appendice A al Capitolato Tecnico - Format Richiesta di Trasferta a mezzo EMAIL-FAX per tempistiche Standard, Urgente e Emergenze



EMETTERE IL BIGLIETTO AEREO SUL VOLO RICHIESTO SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO <i>(inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare la "Compagnia Aerea" o il "Numero volo")</i>			
RICHIESTA DI EVENTUALI SERVIZI DI ANCILLARY (assegnazione del posto a bordo; web check in; prenotazione parcheggio in aeroporto; bagaglio extra; imbarco prioritario; fast track- controlli di sicurezza; attesa in aeroporto in una lounge, etc..).		VIAGGIATORE ALIAS <i>(inserire SI qualora necessario)</i>	
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE AEREA RICHIESTA <i>(ad es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher)</i>			

PRENOTAZIONE AEREA 5

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE AEROPORTUALE DI PARTENZA *			
STAZIONE AEROPORTUALE DI ARRIVO *			
COMPAGNIA AEREA		NUMERO VOLO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * <i>("tariffa aperta" ovvero "tariffa chiusa")</i>	
EMETTERE IL BIGLIETTO AEREO SUL VOLO RICHIESTO SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO <i>(inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare la "Compagnia Aerea" o il "Numero volo")</i>			
RICHIESTA DI EVENTUALI SERVIZI DI ANCILLARY (assegnazione del posto a bordo; web check in; prenotazione parcheggio in aeroporto; bagaglio extra; imbarco prioritario; fast track- controlli di sicurezza; attesa in aeroporto in una lounge, etc..).		VIAGGIATORE ALIAS <i>(inserire SI qualora necessario)</i>	
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE AEREA RICHIESTA <i>(ad es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher)</i>			



"BIGLIETTERIA FERROVIARIA"

PRENOTAZIONE FERROVIARIA 1

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *
STAZIONE FERROVIARIA DI PARTENZA *			
STAZIONE FERROVIARIA DI ARRIVO *			
VETTORE FERROVIARIO		NUMERO TRENO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * (<i>"tariffa base" ovvero "tariffa scontata"</i>)	
EMETTERE IL BIGLIETTO FERROVIARIO SUL TRENO RICHIESTO SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (<i>inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare il "Vettore Ferroviario" o il "Numero treno"</i>)			
ASSEGNAZIONE POSTO (<i>inserire SI qualora necessario e specificare eventuale preferenza di posto</i>)		VIAGGIATORE ALIAS (<i>inserire SI qualora necessario</i>)	
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE FERROVIARIA RICHIESTA (<i>es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher - indicazione della tipologia di sistemazione desiderata, es. posto a sedere, cuccetta C4 ovvero C6, carrozza letto singolo, etc ... qualora venga richiesta una prenotazione su un treno che opera nelle ore notturne</i>)			

PRENOTAZIONE FERROVIARIA 2

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *
STAZIONE FERROVIARIA DI PARTENZA *			
STAZIONE FERROVIARIA DI ARRIVO *			
VETTORE FERROVIARIO		NUMERO TRENO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * (<i>"tariffa base" ovvero "tariffa scontata"</i>)	
EMETTERE IL BIGLIETTO FERROVIARIO SUL TRENO RICHIESTO SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (<i>inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare il "Vettore Ferroviario" o il "Numero treno"</i>)			
ASSEGNAZIONE POSTO (<i>inserire SI qualora necessario e specificare eventuale preferenza di posto</i>)		VIAGGIATORE ALIAS (<i>inserire SI qualora necessario</i>)	

**ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE FERROVIARIA RICHIESTA**

(es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher - indicazione della tipologia di sistemazione desiderata, es. posto a sedere, cuccetta C4 ovvero C6, carrozza letto singolo, etc ... qualora venga richiesta una prenotazione su un treno che opera nelle ore notturne)

PRENOTAZIONE FERROVIARIA 3

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE FERROVIARIA DI PARTENZA *			
STAZIONE FERROVIARIA DI ARRIVO *			
VETTORE FERROVIARIO		NUMERO TRENO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * ("tariffa base" ovvero "tariffa scontata")	
EMETTERE IL BIGLIETTO FERROVIARIO SUL TRENO RICHIESTO SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare il "Vettore Ferroviario" o il "Numero treno")			
ASSEGNAZIONE POSTO (inserire SI qualora necessario e specificare eventuale preferenza di posto)			VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE FERROVIARIA RICHIESTA (es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher - indicazione della tipologia di sistemazione desiderata, es. posto a sedere, cuccetta C4 ovvero C6, carrozza letto singolo, etc ... qualora venga richiesta una prenotazione su un treno che opera nelle ore notturne)			

PRENOTAZIONE FERROVIARIA 4

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE FERROVIARIA DI PARTENZA *			
STAZIONE FERROVIARIA DI ARRIVO *			
VETTORE FERROVIARIO		NUMERO TRENO	
CLASSE DI VIAGGIO *		FLESSIBILITÀ DEL TITOLO DI VIAGGIO RICHIESTO * ("tariffa base" ovvero "tariffa scontata")	



EMETTERE IL BIGLIETTO FERROVIARIO SUL TRENO RICHIESTO SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare il "Vettore Ferroviario" o il "Numero treno")			
ASSEGNAZIONE POSTO (inserire SI qualora necessario e specificare eventuale preferenza di posto)		VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)	
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA PRENOTAZIONE FERROVIARIA RICHIESTA (es. informazioni utili per la tutela della salute e sicurezza del passeggero anche legate ad aspetti di tipo alimentare, come nel caso di allergie, celiachia - informazioni su preferenze espresse dal viaggiatore, come nel caso della scelta del menù vegetariano o kosher - indicazione della tipologia di sistemazione desiderata, es. posto a sedere, cuccetta C4 ovvero C6, carrozza letto singolo, etc ... qualora venga richiesta una prenotazione su un treno che opera nelle ore notturne)			

"BIGLIETTERIA MARITTIMA"

PRENOTAZIONE TRASFERIMENTO MARITTIMO 1

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
STAZIONE PORTUALE DI PARTENZA *			
STAZIONE PORTUALE DI ARRIVO *			
VETTORE MARITTIMO		CLASSE DI VIAGGIO *	
VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)		VEICOLO A SEGUITO (inserire SI qualora necessario)	
DATI RELATIVI AL "VEICOLO A SEGUITO" (obbligatorio * inserire, se selezionata l'opzione "Veicolo a seguito", i dati relativi alla tipologia del veicolo – es. autovettura, motociclo, autocarro, etc.. - , alla targa, alle misure e/o al modello e all'alimentazione unicamente se il veicolo è alimentato a gas o metano ovvero bi-fuel)			
EMETTERE IL DOCUMENTO DI VIAGGIO COME DA INDICAZIONI RIPORTATE NELLA RICHIESTA SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare il "Vettore Marittimo")			
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO MARITTIMO RICHIESTO			

PRENOTAZIONE TRASFERIMENTO MARITTIMO 2

DATA DI PARTENZA *	.../.../20...	ORA DI PARTENZA *	...,...
---------------------------	---------------	--------------------------	---------

Classificazione del Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni. - Edizione 4 - ID SIGEF 2347

Appendice A al Capitolato Tecnico - Format Richiesta di Trasferta a mezzo EMAIL-FAX per tempistiche Standard, Urgente e Emergenze



STAZIONE PORTUALE DI PARTENZA *			
STAZIONE PORTUALE DI ARRIVO *			
VETTORE MARITTIMO		CLASSE DI VIAGGIO *	
VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)		VEICOLO A SEGUITO (inserire SI qualora necessario)	
DATI RELATIVI AL "VEICOLO A SEGUITO" (obbligatorio * inserire, se selezionata l'opzione "Veicolo a seguito", i dati relativi alla tipologia del veicolo – es. autovettura, motociclo, autocarro, etc.. - , alla targa, alle misure e/o al modello e all'alimentazione unicamente se il veicolo è alimentato a gas o metano ovvero bi-fuel)			
EMETTERE IL DOCUMENTO DI VIAGGIO COME DA INDICAZIONI RIPORTATE NELLA RICHIESTA SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso diventa obbligatorio * indicare il "Vettore Marittimo")			
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO MARITTIMO RICHIESTO			

"NOLEGGIO A BREVE TERMINE SENZA AUTISTA"

PRENOTAZIONE NOLEGGIO 1

DATA DI INIZIO NOLEGGIO *	.../.../20...	ORA DI INIZIO NOLEGGIO *:...
DATA DI FINE NOLEGGIO *	.../.../20...	ORA DI FINE NOLEGGIO *:...
LUOGO DI INIZIO NOLEGGIO * (con "luogo di inizio noleggio" si intende la località di ritiro di un veicolo e, per facilitare l'individuazione dell'Agenzia di Noleggio da parte dell'AdV, la relativa area di riferimento, ad esempio: "Roma Aeroporto Ciampino" oppure "Milano zona Via Monte Napoleone *")			
LUOGO DI FINE NOLEGGIO * (con "luogo di fine noleggio" si intende la località di riconsegna di un veicolo e, per facilitare l'individuazione dell'Agenzia di Noleggio da parte dell'AdV, la relativa area di riferimento, ad esempio: Roma Aeroporto Fiumicino" oppure "Milano vicino Palazzo della Regione Lombardia")			
TIPOLOGIA DI AUTOVEICOLO OVVERO FURGONE * (es. autovettura berlina piccola)			
CHILOMETRI PRESUNTI DI PERCORRENZA *		VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)	

**ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL NOLEGGIO RICHIESTO**

(es. informazioni relative ad eventuali caratteristiche del veicolo - autovettura 3 o 5 porte, etc. .. - o dotazioni supplementari - catene o pneumatici invernali, navigatore satellitare - numero guidatori aggiuntivi - di norma massimo 2 guide aggiuntive - al viaggiatore)

PRENOTAZIONE NOLEGGIO 2

DATA DI INIZIO NOLEGGIO *	.../.../20...	ORA DI INIZIO NOLEGGIO *	...,...
DATA DI FINE NOLEGGIO *	.../.../20...	ORA DI FINE NOLEGGIO *	...,...
LUOGO DI INIZIO NOLEGGIO * (con "luogo di inizio noleggio" si intende la località di ritiro di un veicolo e, per facilitare l'individuazione dell'Agenzia di Noleggio da parte dell'AdV, la relativa area di riferimento, ad esempio: "Roma Aeroporto Ciampino" oppure "Milano zona Via Monte Napoleone *")			
LUOGO DI FINE NOLEGGIO * (con "luogo di fine noleggio" si intende la località di riconsegna di un veicolo e, per facilitare l'individuazione dell'Agenzia di Noleggio da parte dell'AdV, la relativa area di riferimento, ad esempio: Roma Aeroporto Fiumicino" oppure "Milano vicino Palazzo della Regione Lombardia")			
TIPOLOGIA DI AUTOVEICOLO OVVERO FURGONE * (es. autovettura berlina piccola)			
CHILOMETRI PRESUNTI DI PERCORRENZA *		VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)	
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL NOLEGGIO RICHIESTO (es. informazioni relative ad eventuali caratteristiche del veicolo - autovettura 3 o 5 porte, etc. .. - o dotazioni supplementari - catene o pneumatici invernali, navigatore satellitare - numero guidatori aggiuntivi - di norma massimo 2 guide aggiuntive - al viaggiatore)			

"SOGGIORNO"**PRENOTAZIONE SOGGIORNO 1**

DATA DI INIZIO SOGGIORNO *	.../.../20...	DATA DI FINE SOGGIORNO *	.../.../20...
LUOGO SOGGIORNO * (con "luogo soggiorno" si intende la località dove si deve soggiornare e, ove non fosse stata indicata l'Insegna struttura ricettiva, la relativa area geografica di riferimento, ad esempio: "Roma Aeroporto Ciampino" ovvero "Milano zona Via Monte Napoleone" ovvero "Merano zona centro")			



INSEGNA STRUTTURA RICETTIVA E RELATIVA CLASSIFICAZIONE (es. Hotel Canova 3 stelle - obbligatorio qualora <u>non fosse</u> stata indicata alcuna categoria e classificazione)			
CATEGORIA STRUTTURA RICETTIVA (Albergo, Bed & Breakfast, etc... - obbligatorio * qualora <u>non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
CLASSIFICAZIONE STRUTTURA RICETTIVA (obbligatorio * qualora <u>fosse</u> stata indicata come categoria quella corrispondente a "Albergo" e <u>qualora non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
TIPOLOGIA DI CAMERA * (Singola -SGL-, doppia uso singola -DUS-, doppia -DBL-, Junior Suite -JR-, Suite)			
TRATTAMENTO* (Solo pernottamento -OB che sta per Only Bed, pernottamento e prima colazione -BB che sta per Bed and Breakfast, mezza pensione -HB che sta per Half Board, pensione completa -FB che sta per Full Board)		VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)	
ORARIO PRESUNTO DI ARRIVO PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-IN) *			
ORARIO PRESUNTO DI PARTENZA DALLA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-OUT)			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO COME DA INDICAZIONI RIPORTATE NELLA RICHIESTA SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso è obbligatorio * indicare la "Insegna Struttura Ricettiva e relativa Classificazione")			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO CON PAGAMENTO DIRETTO DEL VIAGGIATORE ALL'ATTO DEL CHECK OUT DALLA STRUTTURA RICETTIVA (inserire SI qualora necessario.)			
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL SOGGIORNO RICHIESTO (es. informazioni relative ad eventuali servizi e/o dotazioni delle camere come, ad esempio, il servizio sveglia e l'aria condizionata, connessione internet veloce wireless WiFi - indicare se l'operatore debba ricercare la disponibilità del soggiorno anche ad una tariffa che preveda, nella policy di riferimento, l'impossibilità di modificare ovvero cancellare il soggiorno successivamente alla prenotazione se non a fronte del pagamento dell'intero importo ovvero di una o più notti)			

PRENOTAZIONE SOGGIORNO 2

DATA DI INIZIO SOGGIORNO *	.../.../20...	DATA DI FINE SOGGIORNO *	.../.../20...
LUOGO SOGGIORNO * (con "luogo soggiorno" si intende la località dove si deve soggiornare e, ove non fosse stata indicata l'Insegna struttura ricettiva, la relativa			

Classificazione del Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, 12 di 18
avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni. - Edizione 4 - ID SIGEF
2347

Appendice A al Capitolato Tecnico - Format Richiesta di Trasferta a mezzo EMAIL-FAX per tempistiche Standard, Urgente e
Emergenze



area geografica di riferimento, ad esempio: "Roma Aeroporto Ciampino" ovvero "Milano zona Via Monte Napoleone" ovvero "Merano zona centro")			
INSEGNA STRUTTURA RICETTIVA E RELATIVA CLASSIFICAZIONE (es. Hotel Canova 3 stelle - obbligatorio qualora <u>non fosse</u> stata indicata alcuna categoria e classificazione)			
CATEGORIA STRUTTURA RICETTIVA (Albergo, Bed & Breakfast, etc... - obbligatorio * qualora <u>non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
CLASSIFICAZIONE STRUTTURA RICETTIVA (obbligatorio * qualora fosse stata indicata come categoria quella corrispondente a "Albergo" e <u>qualora non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
TIPOLOGIA DI CAMERA * (Singola -SGL-, doppia uso singola -DUS-, doppia -DBL-, Junior Suite -JR-, Suite)			
TRATTAMENTO* (Solo pernottamento -OB che sta per Only Bed, pernottamento e prima colazione -BB che sta per Bed and Breakfast, mezza pensione -HB che sta per Half Board, pensione completa -FB che sta per Full Board)		VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)	
ORARIO PRESUNTO DI ARRIVO PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-IN) *			
ORARIO PRESUNTO DI PARTENZA DALLA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-OUT)			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO COME DA INDICAZIONI RIPORTATE NELLA RICHIESTA SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso è obbligatorio * indicare la "Insegna Struttura Ricettiva e relativa Classificazione")			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO CON PAGAMENTO DIRETTO DEL VIAGGIATORE ALL'ATTO DEL CHECK OUT DALLA STRUTTURA RICETTIVA (inserire SI qualora necessario.)			
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL SOGGIORNO RICHIESTO (es. informazioni relative ad eventuali servizi e/o dotazioni delle camere come, ad esempio, il servizio sveglia e l'aria condizionata, connessione internet veloce wireless WiFi - indicare se l'operatore debba ricercare la disponibilità del soggiorno anche ad una tariffa che preveda, nella policy di riferimento, l'impossibilità di modificare ovvero cancellare il soggiorno successivamente alla prenotazione se non a fronte del pagamento dell'intero importo ovvero di una o più notti)			

**PRENOTAZIONE SOGGIORNO 3**

DATA DI INIZIO SOGGIORNO *	.../.../20...	DATA DI FINE SOGGIORNO *	.../.../20...
LUOGO SOGGIORNO * (con "luogo soggiorno" si intende la località dove si deve soggiornare e, ove non fosse stata indicata l'Insegna struttura ricettiva, la relativa area geografica di riferimento, ad esempio: "Roma Aeroporto Ciampino" ovvero "Milano zona Via Monte Napoleone" ovvero "Merano zona centro")			
INSEGNA STRUTTURA RICETTIVA E RELATIVA CLASSIFICAZIONE (es. Hotel Canova 3 stelle - obbligatorio qualora <u>non fosse</u> stata indicata alcuna categoria e classificazione)			
CATEGORIA STRUTTURA RICETTIVA (Albergo, Bed & Breakfast, etc... - obbligatorio * qualora <u>non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
CLASSIFICAZIONE STRUTTURA RICETTIVA (obbligatorio * <u>qualora fosse</u> stata indicata come categoria quella corrispondente a "Albergo" e <u>qualora non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
TIPOLOGIA DI CAMERA * (Singola -SGL-, doppia uso singola -DUS-, doppia -DBL-, Junior Suite -JR-, Suite)			
TRATTAMENTO* (Solo pernottamento -OB che sta per Only Bed, pernottamento e prima colazione -BB che sta per Bed and Breakfast, mezza pensione -HB che sta per Half Board, pensione completa -FB che sta per Full Board)		VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)	
ORARIO PRESUNTO DI ARRIVO PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-IN) *			
ORARIO PRESUNTO DI PARTENZA DALLA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-OUT)			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO COME DA INDICAZIONI RIPORTATE NELLA RICHIESTA SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso è obbligatorio * indicare la "Insegna Struttura Ricettiva e relativa Classificazione")			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO CON PAGAMENTO DIRETTO DEL VIAGGIATORE ALL'ATTO DEL CHECK OUT DALLA STRUTTURA RICETTIVA (inserire SI qualora necessario.)			
ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL SOGGIORNO RICHIESTO (es. informazioni relative ad eventuali servizi e/o dotazioni delle camere come, ad esempio, il servizio sveglia e l'aria condizionata, connessione internet veloce wireless WiFi - indicare se l'operatore debba ricercare la disponibilità del soggiorno anche ad una tariffa che preveda, nella policy di riferimento, l'impossibilità di modificare ovvero cancellare il soggiorno successivamente alla prenotazione se non a fronte del pagamento dell'intero importo ovvero di una o più notti)			



PRENOTAZIONE SOGGIORNO 4

DATA DI INIZIO SOGGIORNO *	.../.../20...	DATA DI FINE SOGGIORNO *	.../.../20...
LUOGO SOGGIORNO * (con "luogo soggiorno" si intende la località dove si deve soggiornare e, ove non fosse stata indicata l'Insegna struttura ricettiva, la relativa area geografica di riferimento, ad esempio: "Roma Aeroporto Ciampino" ovvero "Milano zona Via Monte Napoleone" ovvero "Merano zona centro")			
INSEGNA STRUTTURA RICETTIVA E RELATIVA CLASSIFICAZIONE (es. Hotel Canova 3 stelle - obbligatorio qualora <u>non fosse</u> stata indicata alcuna categoria e classificazione)			
CATEGORIA STRUTTURA RICETTIVA (Albergo, Bed & Breakfast, etc... - obbligatorio * qualora <u>non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
CLASSIFICAZIONE STRUTTURA RICETTIVA (obbligatorio * <u>qualora fosse</u> stata indicata come categoria quella corrispondente a "Albergo" e <u>qualora non fosse</u> stata indicata l'Insegna della struttura ricettiva)			
TIPOLOGIA DI CAMERA * (Singola -SGL-, doppia uso singola -DUS-, doppia -DBL-, Junior Suite -JR-, Suite)			
TRATTAMENTO* (Solo pernottamento -OB che sta per Only Bed, pernottamento e prima colazione -BB che sta per Bed and Breakfast, mezza pensione -HB che sta per Half Board, pensione completa -FB che sta per Full Board)		VIAGGIATORE ALIAS (inserire SI qualora necessario)	
ORARIO PRESUNTO DI ARRIVO PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-IN) *			
ORARIO PRESUNTO DI PARTENZA DALLA STRUTTURA RICETTIVA (CHECK-OUT)			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO COME DA INDICAZIONI RIPORTATE NELLA RICHIESTA SENZA L'INVIO DELLE SOLUZIONI PREVISTE AL PARAGRAFO 9.6 DEL CAPITOLATO TECNICO (inserire SI qualora necessario. In questo caso è obbligatorio * indicare la "Insegna Struttura Ricettiva e relativa Classificazione")			
EMETTERE IL BUONO DI SOGGIORNO CON PAGAMENTO DIRETTO DEL VIAGGIATORE ALL'ATTO DEL CHECK OUT DALLA STRUTTURA RICETTIVA (inserire SI qualora necessario.)			

**ALTRE INFORMAZIONI INERENTI IL SOGGIORNO RICHIESTO**

(es. informazioni relative ad eventuali servizi e/o dotazioni delle camere come, ad esempio, il servizio sveglia e l'aria condizionata, connessione internet veloce wireless **WiFi** – indicare se l'operatore debba ricercare la disponibilità del soggiorno anche ad una tariffa che preveda, nella policy di riferimento, l'impossibilità di modificare ovvero cancellare il soggiorno successivamente alla prenotazione se non a fronte del pagamento dell'intero importo ovvero di una o più notti)

"VISTO CONSOLARE"**Visto Consolare 1**

DATA DI INIZIO TRASFERTA *	.../.../20...	DATA DI FINE TRASFERTA *	.../.../20...
NAZIONE DI DESTINAZIONE * (con "nazione di destinazione" si intende lo Stato dove dovrà essere valido il Visto)			
ALTRE INFORMAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI AL RILASCIO DEL VISTO RICHIESTO			

Visto Consolare 2

DATA DI INIZIO TRASFERTA *	.../.../20...	DATA DI FINE TRASFERTA *	.../.../20...
NAZIONE DI DESTINAZIONE * (con "nazione di destinazione" si intende lo Stato dove dovrà essere valido il Visto)			
ALTRE INFORMAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI AL RILASCIO DEL VISTO RICHIESTO			



"SERVIZI VARI"

SERVIZIO 1

DATA DI INIZIO SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI INIZIO SERVIZIO *	...,...
DATA DI FINE SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI FINE SERVIZIO *	...,...
LUOGO * (con "luogo" si intende la località dove dovrà essere fornito il servizio richiesto e, ove necessario per aspetti organizzativi, la relativa area geografica di riferimento)			
ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA FORNITURA DEL SERVIZIO RICHIESTO			

SERVIZIO 2

DATA DI INIZIO SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI INIZIO SERVIZIO *	...,...
DATA DI FINE SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI FINE SERVIZIO *	...,...
LUOGO * (con "luogo" si intende la località dove dovrà essere fornito il servizio richiesto e, ove necessario per aspetti organizzativi, la relativa area geografica di riferimento)			
ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA FORNITURA DEL SERVIZIO RICHIESTO			



--

SERVIZIO 3

DATA DI INIZIO SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI INIZIO SERVIZIO *	...,...
DATA DI FINE SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI FINE SERVIZIO *	...,...
LUOGO * (con "luogo" si intende la località dove dovrà essere fornito il servizio richiesto e, ove necessario per aspetti organizzativi, la relativa area geografica di riferimento)			
ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA FORNITURA DEL SERVIZIO RICHIESTO			

SERVIZIO 4

DATA DI INIZIO SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI INIZIO SERVIZIO *	...,...
DATA DI FINE SERVIZIO *	.../.../20...	ORA DI FINE SERVIZIO *	...,...
LUOGO * (con "luogo" si intende la località dove dovrà essere fornito il servizio richiesto e, ove necessario per aspetti organizzativi, la relativa area geografica di riferimento)			
ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA FORNITURA DEL SERVIZIO RICHIESTO			