

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLE ATTIVITÀ DI PAYROLL DI CONSIP S.P.A. E PER LA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI DI BUDGET E SERVIZI PROFESSIONALI DI CONSULENZA, IVI INCLUSI I SERVIZI OPZIONALI DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO  
ID SIGEF 2346**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

\*\*\*

## CHIARIMENTI

### 1) Domanda

I passaggi di consegna avverranno con la migrazione dei dati dal vostro attuale software? Se sì, quale software è attualmente in uso? Se no, quali saranno le modalità?

#### Risposta

I passaggi di consegna avverranno attraverso la trasmissione dei dati in file .txt o .dat o in formato diverso con tracciato fornito da Consip.

### 2) Domanda

Con riferimento al Disciplinare di gara 17.1 – 1 d) ovvero “estrazione storica dei cedolini/CU da parte dei dipendenti e da parte dei referenti preposti della Consip”, potete chiarire in che modo e di quanti anni deve essere caricato lo storico dei dipendenti? Solo con le stampe pdf o anche con lo storico archivio con tutti i dati?

#### Risposta

In merito al quesito posto, si precisa che il Capitolato tecnico al par. 1.3.2.1 punto 6. prevede tra le attività a carico del Fornitore: il “caricamento dei cedolini elettronici (file .PDF) del periodo gennaio – dicembre e di tutti quelli messi a disposizione dall’aggiudicatario del precedente Contratto (fino ad un massimo di 13 anni)”.

La soluzione proposta dal Concorrente in riferimento al paragrafo 17.1 “ambito di valutazione j1”, sarà valutata, in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, alla luce dell’efficacia ed efficienza degli elementi indicati, ivi incluso l’elemento di cui alla lettera d. del suddetto ambito di valutazione.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

Il Responsabile

(D.ssa Roberta D’Agostino)