



Istituto Nazionale di Statistica

**CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT**

**REGOLE DI CONTATTO CON L'ISTITUZIONE**

(versione provvisoria)

## **Tecnica CAPI**

### **1. Gruppi di Istituzioni da intervistare con tecnica CAPI**

#### **Gruppo 1: Istituzioni che hanno richiesto l'intervista CAPI**

L'intervista viene richiesta dall'unità rispondente, tramite contatto telefonico (numero verde Istat), nei casi in cui non abbia la possibilità di effettuare la compilazione online del questionario in maniera autonoma.

#### **Gruppo 2: Istituzioni assegnate a tecnica CAPI**

Le unità rispondenti assegnate a tecnica CAPI sin dall'invio dell'informativa dovranno essere contattate direttamente dal rilevatore.

#### **Gruppo 3: Istituzioni non raggiunte dall'informativa**

Nel caso in cui la spedizione dell'informativa inviata da Istat avesse esito negativo, anche nel caso delle unità del gruppo 2, il rilevatore dovrà attivare una serie di verifiche approfondite sullo stato di attività dell'unità rispondente (attingendo alle informazioni fornite dal vettore postale sui motivi del mancato recapito e/o sul campo) e registrare gli esiti di tali verifiche nel Sistema di gestione delle indagini Istat (SGI). Se l'istituzione non profit risulta attiva, il rilevatore dovrà cercare i nuovi/ corretti recapiti presso cui contattare l'unità ed effettuare l'intervista.

### **2. Regole da seguire per effettuare le interviste**

#### **2.1 Regole prima dell'intervista**

Con riferimento alle Istituzioni dei gruppi 2 e 3 l'intervistatore dovrà recarsi presso l'Istituzione no Profit per effettuare l'intervista o fissare un appuntamento successivo per effettuare l'intervista; se l'intervistatore dispone di recapito telefonico e/o e-mail può utilizzare una di queste due modalità di comunicazione per contattare l'istituzione e fissare un appuntamento per potersi successivamente recare presso l'istituzione ed effettuare l'intervista. In occasione del contatto, nel momento in cui viene fissato l'appuntamento e prima dell'intervista, il rilevatore dovrà far pervenire all'unità rispondente una copia facsimile del questionario della rilevazione tramite email, seguendo un testo standard concordato con Istat. In tale occasione il rilevatore dovrà inoltre evidenziare le informazioni richieste nell'ambito del questionario che è opportuno siano reperite dal rispondente prima dell'incontro, in modo da essere

disponibili e fruibili al momento dell'intervista. Tali indicazioni saranno fornite da Istat con nota specifica che potrà essere illustrata/inviata al rispondente.

Analogamente le unità del gruppo 1, a seguito del contatto telefonico con il call center con il quale avranno richiesto l'intervista con rilevatore, riceveranno il fac-simile del questionario tramite e-mail inviata loro dal personale del call center; il testo della e-mail dovrà seguire un testo standard concordato con Istat.

Nei casi in cui l'intervista non sia condotta contestualmente al primo contatto ma venga invece fissato un appuntamento, fra la data del contatto e quella dell'appuntamento dovrà intercorrere un numero di giorni congruo, che sarà concordato con Istat, per permettere all'Istituzione di prendere visione del questionario e reperire le informazioni necessarie per l'intervista.

## **2.2 Regole fino al primo appuntamento**

L'intervistatore che si reca presso la sede dell'Istituzione per effettuare l'intervista, concordata tramite precedente contatto, deve essere munito di copia cartacea (fac-simile) del questionario per poter permettere al referente dell'Istituzione di visionarla nel corso dell'intervista: la compilazione del questionario dovrà essere condotta esclusivamente con il supporto del tablet a meno dei casi eccezionali previsti nel presente capitolato al paragrafo 1.1.1.

Nel caso in cui l'intervistatore non trovi il referente per l'intervista e non riesca a prendere un nuovo appuntamento, dovrà effettuare almeno altri 3 tentativi di contatto presso la sede dell'Istituzione (sono possibili contatti telefonici preliminari con l'Istituzione che tuttavia non possono essere conteggiati tra i tentativi di contatto). I tentativi di contatto dovranno essere effettuati in giorni diversi della settimana e in diverse fasce orarie tra le 9:00 e le 19:00.

## **2.3 Regole dopo il primo appuntamento**

Nel caso in cui l'intervista non venga effettuata nel corso del primo appuntamento, dovranno essere effettuati almeno 3 tentativi di contatto presso la sede dell'Istituzione (sono possibili contatti telefonici con l'Istituzione che tuttavia non possono essere conteggiati tra i tentativi di contatto).

Gli intervalli di tempo che dovranno intercorrere tra un tentativo di contatto e il successivo, così come il periodo di tempo durante il quale sarà possibile reiterare i contatti con la stessa Istituzione, saranno stabiliti e comunicati dall'Istat ad inizio attività e potranno essere rimodulati durante la raccolta dei dati. L'intervistatore dovrà poter visualizzare sul Sistema di gestione delle Indagini Istat (SGI) gli esiti dei contatti effettuati e degli appuntamenti fissati.