



Istituto Nazionale di Statistica

CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT

SCHEDA DA COMPILARE A CURA DELL'OPERATORE DEL NUMERO VERDE

(versione provvisoria)

Per il programma: registrare in automatico la data, l'orario e il codice operatore al momento dell'inizio del contatto

SCI.0 DATA | | | | | | | |

SCI.00 ORA | | | MINUTI | | |

SCI.000 CODICE OPERATORE | | | | | | | |

SCRIPT.0 BUONGIORNO/BUONASERA, SONO [TESTO1] IN CHE COSA POSSO ESSERLE UTILE?

Per l'operatore: procedere all'identificazione l'interlocutore inserendo i **CAMPI ISTITUZIONE CR**

- **SCI.0** Identificativo dell'istituzione a cui e' rivolta l'intervista → andare a **CAMPI RICERCA ISTITUZIONE CR**
- trovato _____ 1 → andare a SCI.1
- non trovato _____ 2 → andare a IS e SS4

SCI.1 E' LEI LA PERSONA INCARICATA DALL'ISTITUZIONE NON PROFIT A RISPONDERE AL CENSIMENTO?

- Si è l'incaricato dell' intervista _____ 1 → andare a SCI.2
- No, è un'altra persona _____ 2 → andare a SCI.2

Per il programma

se SCI.1=1 visualizzare SCI.2 e porre Incaricato_int=1 e persona_tel=1

se SCI.1=2 visualizzare SCI.2 e porre Incaricato_int=0 e persona_tel=1

SCI.2 QUAL E' IL SUO NOME E COGNOME?

NOME _____
COGNOME _____
RUOLO NELL'ISTITUZIONE _____
RECAPITO TELEFONICO → andare a SRECTEL
RECAPITO E-MAIL → andare a SRECMail

}

Per il programma

se SCI.1=2 visualizzare SCI.3 e porre Incaricato_int=1 e persona_tel=0

SCI.3 QUAL E' IL NOME E IL COGNOME DELLA PERSONA INCARICATA DI RISPONDERE AI QUESITI DEL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT?

NOME _____
COGNOME _____
RUOLO NELL'ISTITUZIONE _____
RECAPITO TELEFONICO → andare a SRECTEL
RECAPITO E-MAIL → andare a SRECMail

}

Per il programma

se SCI.1=1 visualizzare dopo SCI.2 se SCI.1=2 visualizzare dopo SCI.3

SCI.4ALFA MOTIVO DELLA CHIAMATA

- Chiede appuntamento per intervista CAPI _____ 1 → andare a SA registrare appuntamento in SA e SGI
- Modifica un appuntamento già preso _____ 2 → andare a SA e visualizzare appuntamento precedente in SGI registrare nuovo appuntamento in SA e SGI
- Annulla un appuntamento già preso _____ 3 → andare a SA visualizzare appuntamento precedente in SGI registrare annullamento in SA e SGI e poi andare a SCI.4beta
- Altro _____ 4 → andare a SCRIPT SCI.7

Per il programma

Visualizzare solo se SCI.4ALFA =3

SCI.4BETA PER QUALE MOTIVO ANNULLA L'APPUNTAMENTO?

- Problemi temporanei tecnici/indisponibilità/logistici chiamerò nuovamente per fissare un altro appuntamento
andare a SCI.7 1 →
- Ho compilato il questionario on line 2 → andare a SCI.7
- Non intendo rispondere al Censimento 3 → andare a IS.1 = 1 e procedere all'invio della mail all'Istat

Per il programma: Visualizzare solo se SCI.4ALFA =1 o 2

SCI.5 VERIFICHIAMO INSIEME IL RECAPITO PRESSO CUI VERRÀ SVOLTA L'INTERVISTA

Per l'operatore: visualizzare l'anagrafica e leggere l'indirizzo dell'Istituzione all'interlocutore

- Coincide con l'indirizzo in archivio _____ 1→andare a SCI.7
- Nuovo indirizzo _____ 2→ andare a SCI.6

Per il programma visualizzare se SCI.5=2

SCI.6 PUÒ FORNIRCI IL RECAPITO PRESSO CUI EFFETTUARE L'INTERVISTA?

Per l'operatore: registrare l'indirizzo dell'appuntamento

Per il programma andare a SRECIND

Per il programma visualizzare dopo SA o SCI.4BETA=1 o SCI.5=1 o SCI.6 o dopo IS:1 se SCI.4BETA=3

SCI.7 CHIUSURA CONTATTO

- Sì _____ 1→ andare a SCI.8
- No _____ 2→ tornare a SCI.4ALFA

Per il programma visualizzare se SCI.7=1

Per l'operatore: inserire 'Sì' (codice 1) solo se tutte le richieste sono state risolte, altrimenti se almeno una richiesta non è stata risolta, inserire 'No' (codice 2)

SCI.8 RICHIESTA RISOLTA

- Sì _____ 1→ andare a SCRIPT (vd. INDICAZIONI PER SCRIPT DI SALUTO)
- No _____ 2→ andare a IS.1 = 1 e procedere all'invio della mail all'Istat

INDICAZIONI PER SCRIPT DI SALUTO

Per il programma visualizzare dopo SCI8=1 se SCI.5=1 o SCI.6 se SCI.4ALFA=1,2,3

SCRIPT SS.02 E SS.03

Per il programma visualizzare dopo SCI8=1 se SCI.4ALFA=4 o SCI.4BETA=2,3

SCRIPT SS.01

Per l'operatore: Fornire le eventuali informazioni richieste, registrare la motivazione e chiudere il contatto con formula di saluto

Per il programma visualizzare dopo SCI8=1 se SCI.4BETA=1

SCRIPT SS.03

CR - CAMPI RICERCA ISTITUZIONE

- *Identificativo Istituzione Chiamante* (Codice univoco Istituzione)
- *Denominazione Istituzione*
- *Codice Fiscale*
- *Forma giuridica*
- *PEC*
- *E-mail*
- *Indirizzo*
- *CAP*
- *Regione*
- *Codice Regione*
- *Provincia*
- *Codice provincia*
- *Comune*
- *Codice Comune*
- *Telefono*

SRECTEL - SCHEDA RECAPITI TELEFONICI

Per il programma: deve essere possibile inserire uno o più recapiti telefonici

SRECTEL.1 **Numero telefonico**

Display VISUALIZZA TUTTI i numeri disponibili

[illegible]

<< CONSENTIRE di INSERIRE ALTRI RECAPITI TELEFONICI>>

Per il programma:

i recapiti telefonici acquisiti dovranno essere immediatamente disponibili e associati a nominativo e ruolo indicato in SCI.1 e SCI.2

SRECMail - Scheda Recapiti Mail	
---------------------------------	--

Per il programma: deve essere possibile inserire uno o più recapiti e-mail

SRECMAIL.1 Indirizzo mail

Display VISUALIZZA TUTTI gli indirizzi mail disponibili

[illegible]

<< CONSENTIRE di INSERIRE ALTRI RECAPITI email>>

i recapiti email dovranno essere immediatamente disponibili e associati a nominativo e ruolo indicato in SCI.1 e SCI.2

SRECIND - SCHEDA INDIRIZZO

Per il programma: deve essere possibile inserire uno o più indirizzi

SRECIND.1 **via/piazza**

Display VISUALIZZA TUTTI gli indirizzi disponibili

[illegible]

SRECIND.2 **numero civico**

[illegible]

SRECIND.3 Note aggiuntive all'indirizzo (es. interno, scala, etichetta citofono etc.)

[illegible]

SRECIND.4 **Città**

[illegible]

SRECIND.5 **Provincia**

[illegible]

SRECIND.6 C.A.P.

--	--	--	--	--

<< CONSENTIRE di INSERIRE ALTRI RECAPITI email>>

gli indirizzi acquisiti dovranno essere immediatamente disponibili e associati a nominativo e ruolo indicato in SCII e SCII.2

Per l'operatore: la data dell'appuntamento deve essere successiva a quella di oggi per un numero di giorni congruo, che sarà concordato con Istat

SA.1 **Giorno, mese ed anno dell'appuntamento:**

se SCI.4ALFA =1 o 2 porre SA.2 = ora e minuti dell'inizio della fascia oraria pomeridiana

SA.2 Ora e minuti dell'appuntamento:

|_|_| ora
 |_|_| minuti

IS.1 Invio

| | andare a SS.1

Se $SC/0=2$ andare a SS.4

SS.1 — La ringraziamo per aver chiamato. Arrivederci, buonasera.

Per l'operatore: inviare mail con testo standard e fac-simile questionario allegato

SS.3 - Le ricordiamo che per fissare, modificare o annullare un appuntamento deve chiamare nuovamente il numero verde XXXXXXXX e selezionare la scelta X. La ringraziamo per aver chiamato. La ringraziamo per aver chiamato. Arrivederci, buonasera.

SS.4 — Purtroppo non trovo l'Istituzione nell'elenco delle Istituzioni non Profit soggette al Censimento segnalo l'anomalia all'Istat che la contatterà. La ringraziamo per aver chiamato. Arrivederci, buonasera

Per il programma: registrare in automatico la data e l'orario al momento della fine del contatto telefonico-

SCI.XX ORA MINUTI

ELENCO dei TESTI MOBILI:

[TEST01] NOME OPERATORE/TRICE.